



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR PROBA SCRISĂ-TITULARIZARE

Data: 12 iulie 2017

Locul de desfășurare: LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI", Zalău, str. Crișan, 15/A

Important!!!! Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată la sediul centrului de concurs LICEUL PEDAGOGIC "GHEORGHE ȘINCAI" în cursul zilei de luni, 10 iulie 2017.

Conform prevederilor OMENCS nr. 5739/14.11.2016, art. 72 alin. (1) „Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 10.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00. Candidații care nu sunt prezenți în sală înainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot susține proba scrisă. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce poate fi depășit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe grave. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

Legitimarea candidaților se face pe baza buletinului/cărții/adeverinței de identitate sau a pașaportului. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.

Informații utile privind desfășurarea probei scrise

1. Modul de redactare a lucrării scrise

- a. Pentru redactarea lucrărilor scrise se folosește cerneală sau pix de culoare albastră.
- b. Desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.
- c. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.

2. Modul de corectare a unei greșeli, pe foaia de concurs.

- a. Candidații care doresc să corecteze o greșeală, taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, nu se scrie cuvântul corect deasupra greșelii corectate.
- b. Schemele/desenele greșite, se taie cu o linie oblică.

3. Modul de completare a disciplinei de concurs, pe foaia tipizată

- a. Candidații completează cu **MAJUSCULE**, denumirea disciplinei de concurs, **copiind formularea din subiectul primit.**

4. Modul de numerotare a paginilor scrise

- a. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă din totalul paginilor scrise. Exemplu: dacă candidatul a scris 5(cinci) pagini, în colțul din dreapta jos a paginilor scrise, va numerota: 1/5 – pe prima pagină, 2/5 – pe a doua pagină, 3/5 – pe a treia pagină, 4/5 – pe a patra pagină, 5/5 – pe a cincea pagină

scrisă. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și pagina pe care a scris doar câteva cuvinte, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu o linie frântă în forma literei "Z".

5. Modul de sigilare și secretizare a lucrării scrise

- a. Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după ce datele de identificare ale fiecărui candidat completate în spațiul dedicat au fost verificate și profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat.
- b. Candidații aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr.1 pe prima pagină a primei foi de concurs tipizată și sigilată, doar în spațiul marcat cu **"Cod de bare"**.
- c. Începând cu a doua foaie de concurs tipizată scrisă de candidat, candidații aplică consecutiv, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în chenarul dedicat **"Cod de bare"**, aflat pe foaia de concurs tipizată și **sigilată**.
- d. **Aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile tipizate care conțin răspunsurile candidaților și se aplică doar în spațiul marcat "Cod de bare"**.
- e. Aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile de concurs scrise, **care nu au fost anulate**.

6. Condițiile în care candidații se pot retrage de la proba scrisă

- a. Candidații, care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
- b. Candidații, care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.
- c. În aceste situații, lucrările scrise nu sunt evaluate.

7. Situațiile în care candidații pot fi eliminați

- a. Candidații, care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2017 – 2018.**

8. Situații în care lucrările pot fi anulate

- a. Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul, în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise.
- b. Pe lucrarea scrisă nu este completată, cu MAJUSCULE, denumirea disciplinei de concurs, exact ca în subiectul primit
- c. Numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă prevederile metodologice
- d. Redactarea lucrării scrise, modul de corectare a greșelilor, nu respectă prevederile metodologice.
- e. Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive

9. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul și de comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greaca veche și planurile de conturi pentru disciplina "economic, administrativ, poștă".

10. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.

11. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

12. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.