



ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR care solicită înscrierea la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice în perioada 9 – 16 iulie 2020

Înscrierea candidaților se face în perioada 9 – 16 iulie 2020 în zilele lucrătoare.

Vă rugăm să citiți cu mare atenție informațiile de mai jos.

Dosarul conține ÎN URMĂTOAREA ORDINE actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care candidatul funcționează în anul școlar 2019-2020 sau listate color, după actele originale**:

- 1) Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 2) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
1') Absolvenții promoției 2020 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 3) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 4) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 5) Copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 6) Copie a acordului MEC, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 8) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 9) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 10) Copii ale avizelor și a atestatorilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 11) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 12) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- 13) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- 14) Cazier judiciar din care reiese faptul că nu am antecedente penale***;
- 15) Certificatul/adeverința de integritate comportamentală***;
- 16) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2010 – 31.08.2020 (dacă este cazul).

** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

*** Dacă Certificatul/adeverința de integritate comportamentală și Cazierul judiciar nu pot fi prezentate la dosar, din motive obiective, acestea vor fi prezentate, obligatoriu, în original, la unitatea de învățământ/unitățile de învățământ la care cadrul didactic/candidatul a fost repartizat până la încheierea contractului individual de muncă.

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, depun pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2020, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de:

- 1) Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 2) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) Copii ale avizelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 4) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 5) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 6) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- 7) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- 8) Cazier judiciar din care reiese faptul că nu am antecedente penale***;
- 9) Certificatul/adeverința de integritate comportamentală***;
- 10) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2017 – 31.08.2020 (dacă este cazul).

** Dacă Certificatul/adeverința de integritate comportamentală și Cazierul judiciar nu pot fi prezentate la dosar, din motive obiective, acestea vor fi prezentate, obligatoriu, în original, la unitatea de învățământ/unitățile de învățământ la care cadrul didactic/candidatul a fost repartizat până la încheierea contractului individual de muncă.

Notă: În situația în care au apărut modificări față de documentele depuse la dosar în anii anteriori, candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, mai depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2020, la centrul de înscriere, anexat la cererea-tip, documente în completarea dosarelor depuse în anii anteriori:

- 1) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 2) Copie de pe ultimul document de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar;
- 3) Copii de pe ultimul certificat de obținere a unui grad didactic;
- 4) Copii ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul).

Se vor folosi dosare cu șină iar actele vor fi puse în ordinea celor specificate în cererea tipizată.

Documentele se vor depune la Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr", Str. Gh. Lazăr, nr. 59 A, Zalău, după următorul program:

- 9 iulie, 13 iulie, 14 iulie, 15 iulie, și 16 iulie 2020 în intervalul orar:

9.00 – 14.00

- 10 iulie, în intervalul orar:

9.00 – 13.00

Datele din fișa de înscriere a fiecărui candidat sunt înregistrate în sistemul informatic și se afișează pe site-ul ISJ Sălaj.

Termen: 17 iulie 2020,

Candidatii care observă erori în datele afișate informează în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei scrise, *adică până cel târziu la data de 22 iulie 2020 ora 15.00. Adresele de e-mail la care se vor transmite eventualele erori sunt: isjsalaj@gmail.com și resurse.umane.salaj@gmail.com* La solicitarea scrisă în care precizați erorile identificate, veți atașa și o copie a CI/BI.

Vă rugăm să verificați cu atenție datele publicate :

- *Numele, inițiala tatălui, prenumele*
- *Să fie precizate avizele și atestatele pe care le dețineți: în funcție de tipul cultului, să fie trecut acest cult (ortodox, greco-catolic, etc.), avizul de alternativă – să fie precizat tipul alternativei, atestat educație specială etc.*
- *Atenție la studii, forma de învățământ, profilul, specializările, anul începerii, respectiv anul finalizării studiilor. Verificați să fie trecut corect modulul pedagogic (pregătire psihopedagogică)*
- *Pentru modulul psihopedagogic trebuie să fie marcate următoarele variante, în funcție de cazul concret al fiecărui candidat: pregătire psihopedagogică până în 2009/30 de credite transferabile/60 de credite transferabile/pregătire psihopedagogică efectuată/ pregătire psihopedagogică efectuată în timpul liceului (aceste variante se tipăresc automat în funcție de documentele fiecărui candidat)*
- ***Să fie trecută corect disciplina de concurs***
- *Să fie trecute corect denumirile **probelor orale** care se susțin în funcție de postul solicitat și de limba în care au fost absolvite studiile, în baza cărora doriți repartizarea.*
- *Pentru candidații care au studii de licență și ulterior au absolvit un master, verificați înscrisul de pe fișă "studii de master asociat la diploma de licență, declarată în secțiunea specializări dobândite". Trebuie să apară asociere, care este OK sau poate să apară "Fără asociere", caz în care se vor verifica studiile!!!*
- *Pentru candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii, se va considera ca medie de departajare nota 5 (cinci).*

Se va urmări în permanență site-ul ISJ Sălaj!

COMISIA DE MOBILITATE

