

## PROIECT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ

**Unitatea de învățământ:** Colegiul Tehnic "Alesandru Papiu Ilarian" Zalău

**Aria curriculara:** Tehnologii

**Profil:** Servicii

**Modulul III :** Negociere și contractare

**Clasa:** a- XII- a

**URÎ 12 :** Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare

**Tema lecției:** Structura contractului individual de muncă

**Tipul lecției:** Lecție mixtă

<b>Unitatea de rezultate ale învățării (URÎ 12):</b> Aplicarea tehnicilor de negociere și contractare		
<b>Cunoștințe</b>	<b>Abilități</b>	<b>Atitudini</b>
12.1.9 Descrierea tipurilor de contracte economice, folosite în relațiile interne și externe, bazate pe respectarea convențiilor sociale și culturale ale partenerului de afaceri	12.2.8 Completarea contractelor economice ținând cont de uzanțele în vigoare	12.3.5 Conștientizarea identității personale, acceptarea diversității și vlaorizarea pozitivă a diferențelor în procesul de negociere

**Loc de Desfasurare:** online

**Durata lecției:** 50 minute.

**Data:**

**Profesor:** ec. Teglaș Savina-Dana

**Obiectiv general:** descrierea tipurilor de contracte economice

**Obiective operaționale:**

- Să conștientizeze valoarea cunoștințelor legate de contracte corelate cu legislația în vigoare
- Să identifice elementele contractului individual de muncă.

- Să se documenteze în legătură cu elementele care necesită clarificări
- Să reflecteze asupra importanței contractului de muncă individual.

### **Strategii didactice:**

Metode și procedee didactice: observația, conversația euristică, brainstorming, expunerea, exercițiul, prezentarea.

Mijloace și materiale didactice: laptop, fișă de lucru

Forme de organizare: perechi, frontal, individual

Tipuri de învățare: individual, colaborare, cooperare

**Tipuri de evaluare:** observare sistematică.

### **Forme de Organizare a Activității:**

- individual ;
- cu clasa întreagă;

### **Bibliografie:**

1. Burja, V., Burja, C., Voiculescu, F., Voiculescu, E., *Didactica Științelor economice*, Editura Irecson, București, 2006
2. Cucuș, C., *Pedagogie – ediția a II-a revăzută și adăugită*, Editura Polirom, București, 2006  
Dragomirescu, S. E.,
3. Dorin, V.-B., *Negociere și contractare*, Editura CD PRESS, București, 2020
4. Pătruț, V., Solomon, D.C., Bucur, I.A., *Didactica disciplinelor economice*, Editura Alma Mater, Bacău, 2008

## DESFĂȘURAREA LECȚIEI

Nr. Crt.	Momentul lecției	Timpul / Obiectiv pe Competență	Activitatea Profesorului	Activitatea Elevului	Resurse Materiale	Resurse Procedurale	Forme de organizarea activității
1	<b>Moment organizatoric</b>	5 minute	Se face prezenta Prezintă ordinea desfășurării lecției	-se pregătesc pentru lecție ; Acceseaza materialele necesare	Classroom Google Meet attende	-conversația.	<b>Frontal</b>
3	<b>Realizarea verificării cunoștințelor</b>	10 minute	Explică cerințele din fișa de lucru - anexa	Rezolvă fișa de lucru	Fișă de lucru		<b>Individual</b>
2	<b>Prezentarea materialului stimul și dirijarea învățării</b>	25 minute	Reactualizează cunoștințele dobândite anterior. Prezintă modelul de contract individual de	Iși reactualizează cunoștințele Completează contractul individual de muncă	Documente încărcate pe classwork	- problematizare; - demonstrația ;	<b>Frontal</b> <b>Individual</b>

			muncă	Pun întrebări		-exercițiul -expunere.;	
3	<b>Evaluarea finală a lecției și realizarea feedback-ului</b>	10 minute	Evaluează elevii Apreciază activitatea desfășurată -anunță tema pentru acasă;	Sunt atenți la aprecierile profesorului. Notează tema de casă.	-	-conversația.	<b>Frontal</b>

**FIȘĂ DE DOCUMENTARE**  
**CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

încheiat și înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ în registrul general de evidență a salariaților.

**A. Părțile contractului**

Angajator - Societatea Comerciala \_\_\_\_\_ ,cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de Director General,

și

salariatul/salariața - domnul/doamna \_\_\_\_\_ domiciliat/domiciliată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_

județul \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a buletinului/ cărții de identitate/pașaportului seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat /eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, autorizație de muncă/permis de sedere în scop de muncă seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_ am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului**

\_\_\_\_\_

**C. Durata contractului:**

a). nedeterminată, salariatul/salariața \_\_\_\_\_ urmând să înceapă activitatea la \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b). determinată , de .....luni , pe perioada cuprinsa între data de .....și data de ..... / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post / conform art. \_\_\_\_\_ - din Codul Muncii.

#### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (secție /atelier /birou /serviciu /compartiment /sector)  
\_\_\_\_\_ din sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al  
angajatorului

---

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

---

#### E. Felul muncii

Funcția/meseria conform Clasificării Ocupațiilor din România \_\_\_\_\_

---

#### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F<sup>^</sup>1. Criteriile de evaluare a activității profesionale ale salariatului

---

---

#### G. Condiții de muncă

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de munca, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de \_\_ ore/zi,

30 / 40 ore/săptămână.

a. Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:(ore zi / ore noapte /  
inegal) \_\_\_\_\_

b. Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern .

2. O fracțiune de norma de \_\_\_\_\_ ore/zi, ore pe săptămâna \_\_\_\_\_.

a. Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: (ore zi / ore noapte /  
inegal) \_\_\_\_\_

- b. Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern .
- c. Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de \_\_\_\_\_ zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de \_\_\_\_\_ zile

#### J. Salarizare

1. Salariul de bază lunar brut: \_\_\_\_\_ lei

2. Alte elemente constitutive:

a. sporuri \_\_\_\_\_ ;

b. indemnizații \_\_\_\_\_ ;

b<sup>1</sup>. prestații suplimentare în bani \_\_\_\_\_ ;

b<sup>2</sup>. modalitatea prestațiilor suplimentare în natură \_\_\_\_\_ ;

c. alte adaosuri \_\_\_\_\_ ;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003 – Codul Muncii , modificată și completată ulterior.

4. Data/datele la care se plătește salariul este : \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ ale fiecărei luni .

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a. echipament individual de protecție \_\_\_\_\_

b. echipament individual de lucru \_\_\_\_\_

c. materiale igienico-sanitare \_\_\_\_\_

d. alimentație de protecție \_\_\_\_\_

e. alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

#### L. Alte clauze

a. perioada de probă este de 5 / 15 / 30 / 45 / zile lucrătoare.

a<sup>1</sup>. perioada de proba este de 30/ 45/ 60/ 90 / 120 zile calendaristice.

b. perioada de preaviz în cazul concedierii este de \_\_\_ zile lucrătoare, conform Legii nr.53/2003 - Codul Muncii / republicata;

c. perioada de preaviz în cazul demisiei este de \_\_\_/ \_\_\_ zile lucrătoare, conform Legii nr.53/2003 - Codul Muncii / republicata sau contractul colectiv de munca aplicabil;

d. în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din legea nr.53/2003 - Codul Muncii/ republicata, se vor regăsi și în Contractul Individual de Muncă;

e. alte clauze \_\_\_\_\_

#### M. Drepturi și obligații generale ale părților

##### 1. Salariatul are în principal, următoarele drepturi:

- a. dreptul la salarizare în raport cu natura , competența și importanța activității desfășurate ;
- b. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c. dreptul la concediu de odihnă anual , concedii medicale și alte concedii ;
- d. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f. dreptul la acces la formare profesională.
- g. dreptul la demnitate în munca.
- h. dreptul la negociere individuală și colectivă.
- i. dreptul la informare și consultare.
- j. dreptul de a participa la acțiuni colective.
- k. dreptul de a constitui sau adera la un sindicat.
- l. alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele de muncă aplicabile.

##### 2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b. obligația de a respecta disciplina muncii;
- c. obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în societate;
- e. obligația de a respecta secretul de serviciu.
- f. obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil precum și în contractul individual de muncă.

g. alte obligatii prevazute de lege sau de contractele de munca aplicabile.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. sa stabileasca organizarea si functionarea societatii;
- b. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c. sa stabileasca atributiile corespunzatoare pentru fiecare salariat in conditiile legii;
- d. sa stabileasca obiectivele de performanta individuala a salariatului;
- e. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- f. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil și regulamentului intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca anterior inceperii activitatii;
- a<sup>1</sup>. sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
- b. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c. să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d. să elibereze la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;
- e. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.
- f. sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa , precum si sa retina si sa vireze contributiile si impozitele datorate de salariați in conditiile legii.
- g. sa infiinteze registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege.
- h. sa acorde salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de munca aplicabil precum si in contractul individual de munca.
- i. sa se consulte cu sindicatul sau dupa caz cu reprezentantii salariatilor in privinta deciziilor susceptibile sa afecteze substantial drepturile si interesele acestora.

N. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii modificata si completata ulterior,ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului inregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ la I.T.M. a judetului \_\_\_\_\_ / Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

2.Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul Contract Individual de Muncă s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,  
S.C. \_\_\_\_\_

Reprezentant legal

Salariat,  
\_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_  
Data : \_\_\_\_\_

Salariat,  
Am primit 1(un)exemplar

Pe data de \_\_\_\_\_ prezentul contract individual de muncă inceteaza in temeiul art. \_\_\_\_\_ din Legea 53/2003 republicata, in urma procedurii legale.

Angajator, \_\_\_\_\_

## ANEXA

Modulul III – Negociere și contractare  
Capitol: Negocierea contractelor  
Tema lecției: Contractul individual de muncă  
Clasa a XII-a  
Data:  
Timp : 10 min

### Fișă de lucru

- I. Înlocuiți litera corespunzătoare răspunsului corect:
- Obligarea salariatului să se supună unor condiții de muncă despre care nu a fost înștiințat este o clauză:
    - Obligatorie
    - Negociată
    - Abuzivă (Interzisă)
  - Data la care contractul individual de muncă produce efecte este o clauză:
    - Obligatorie
    - Negociată
    - Abuzivă (Interzisă)
  - În funcție de program, contractul individual de muncă poate fi:
    - contract cu normă întreagă, contract pe durată determinată
    - contract cu normă întreagă, contract part-time
    - contract part-time, contract pe durată nedeterminată
  - Contractul individual de muncă se încheie în următoarele situații:
    - demisie
    - concediere
    - concediu de maternitate
- II. Completați spațiile libere cu informațiile corecte, astfel încât enunțul să fie corect din punct de vedere științific:

Trăsăturile contractului individual de muncă sunt:

Are caracter .....1....., întinderea drepturilor și obligațiilor părților fiind cunoscute din .....2..... încheierii contractului

Este un contract .....3..... succesivă, în sensul că există o anumită continuitate, munca fiind .....4..... în timp.

După încheierea contractului individual de muncă intervine .....5..... salariatului față de .....6.....;

Potrivit art. 10 din Codul .....7....., contractul individual de muncă este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită .....8....., se obligă să presteze .....9..... pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei .....10..... denumite salariu.

Fișă de lucru  
BAREM

- I. 1 – c , 2 – a, 3 – b, 4 – a, b
- II. 1 – comutativ, 2 – chiar momentul, 3 – cu executare , 4 – eșalonată, 5 – subordonarea , 6 – angajator, 7 – muncii, 8 – salariat, 9 – muncă, 10 - remunerații