



Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
Școala Gimnazială "Traian Crețu"
Năpradea, nr.339, cp.457255,
Tel/fax:0260/646212
E-mail: scoala_napradea@yahoo.com,
site: www.scoalanapradea.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1517 din 22.11.2021

ANUNȚ

Școala Gimnazială "Traian Crețu" Năpradea cu sediul în Năpradea, nr.339, telefon
0260646212, e-mail: scoala_napradea@yahoo.com

**organizează concurs pentru ocuparea unui post de educatoare (în limba română)
pentru Gradinta cu program prelungit Napradea.**

Concursul va consta în susținerea următoarelor probe:

-Probă scrisă: la disciplina de examen aferentă postului în data de 25.11.2021 începând cu ora 12.00

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru ocuparea postului;
- să prezinte următoarele documente:
 - 1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în 2021 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
 - 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
 - 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele)
 - 4) Copia Deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
 - 5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;
 - 6) Adeverință din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
 - 7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
 - 8) Avizul medical din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda** în învățământ;

- 9) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care v-a fi înregistrat la secretariatul unității până la data de 24.11.2021 ora 15.00

Relațiile suplimentare se pot obține de la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0260646212.

Nota: Eventualii candidați care optează pentru acest post și se încadrează în prevederile art. 104(3) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5991/11.11.2020, vor depune o cerere la care vor anexa o adeverință eliberată de ISJ Salaj în care se certifică nota obținută la un concurs național din perioada 2015-2021 și faptul că ultima nota obținută la un astfel de concurs nu a fost mai mică de cinci. În acest caz, concursul nu mai are loc și repartitia se va realiza în prezenta reprezentantului ISJ Salaj, nominalizat pentru a participa în comisia de desfășurare a concursului.

Art. 104(3)

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2021-2022 se atribuie de inspectoratele școlare, în ordine, după cum urmează:

- a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;
- b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului și candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- e) candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4);
- f) în regim de plătă ora personalului didactic de predare calificat, în condițiile prezentei Metodologiei; g) candidaților cu studii corespunzătoare postului, rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologiei.

Director,

Prof. Săbădiș Niculina Zorica