



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

CREȘA VOINICEL ZALĂU

ZALĂU, str. Aleea Toamnei Nr. 1/A, jud. SĂLAJ

CIF 25490617

Tel. 0758084500, 0758084501

e-mail: creșa.zalău@yahoo.com



CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI ZALĂU

NR. 56 /17.01.2023

ANUNȚ

CREȘA VOINICEL ZALĂU, cu sediul în Zalău, str. ALEEA TOAMNEI Nr.1/A, telefon 0758084500, e-mail: creșa.zalău@yahoo.com organizează concurs pentru ocuparea

- 3 posturi vacante de educator-puericultor (limba română),
- 1 post vacant de educator-puericultor (limba maghiară) și
- 1 post temporar vacant de educator-puericultor (limba română).

Nota: Eventualii candidați care optează pentru aceste posturi și se încadrează în prevederile art. 104 (3) din Anexa la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5578/ 2021, vor depune o Cerere de înscriere.

Dacă un candidat nu a depus dosarul la ISJ Sălaj în perioada prevăzută de Calendarul de mobilitate (mai/august 2022) va solicita o adeverință eliberată de ISJ Sălaj în care se certifică nota obținută la un concurs național din perioada menționată.

Art. 104

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2022-2023 se atribuie de inspectoratele școlare, în ordine, după cum urmează:

- a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;
- b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului și candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologiei;
- e) candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4);
- f) în regim de plată cu ora personalului didactic de predare calificat, în condițiile prezentei Metodologiei;
- g) candidaților cu studii corespunzătoare postului, rămași nerepartizați după concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologiei.

Concursul va consta în susținerea următoarelor probe:

Inspekția la clasă: în data de 26.01.2023, începând cu ora 9⁰⁰;

Probă scrisă: la disciplina LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, PEDAGOGIA PREȘCOLARĂ ȘI METODICA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN GRĂDINIȚA DE COPII, în data de 26.01.2023, începând cu ora 12⁰⁰;

Interviu: 27.01.2023, începând cu ora 9⁰⁰

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru ocuparea postului;
- să prezinte următoarele documente:

✓ **Cerere de înscriere**

✓ **Adeverința eliberată de ISJ Salaj în care se certifică nota obținută la un concurs național din perioada menționată**

1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);

1') Absolvenții care au susținut examenul de licență/ absolvire în 2022 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;

2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);

4) Copia Deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;

6) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);

7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;

8) Avizul medical din care să rezulte ca *sunt apt(ă) pentru a preda* în învățământ;

9) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

10) Acord de principiu emis de către instituția fondatoare (Primăria Municipiului Zalău), conform art.35 (1) lit b din HG 566/2022

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină care va fi înregistrat la secretariatul unității până la data de 20.01.2023, ora 12.00.

Relațiile suplimentare se pot obține de la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0758084500.

**Director,
Prof.dr. SOUCA Valentina-Lucia**

