

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PE PERIOADA 2016 – 2019

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște
Măeriște
Str. Școlii, nr. 188/A
Telefon: 0260657106
E-mail: scmaeriste@yahoo.com

Motto: „Pentru un start bun înviață, aduceți copiii la școală !”

Argument

Având în vedere că țintele din proiectul de dezvoltare al unității pe perioada 2012-2015 au fost realizate și pentru că în învățământul preșcolar au intervenit schimbări majore în plan curricular, precum și modificările survenite în cultura organizațională a unității noastre, am considerat necesar elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională pe o perioadă medie de timp, respectiv pentru anii 2016-2019 și care să se plezeze mai bine pe nevoile și prioritățile de dezvoltare ale școlii.

Scurt istoric

Școala cu caracter parohial – național din Măeriște a fost înființată în anul 1850, de către **Petru Bran**, parohul **Hidigului**, care era și secretar al **Sinodului**.

În prezent, este o școală cu spații funcționale, estetice și cu dotări corespunzătoare desfășurării unui proces instructiv – educativ de calitate, la standarde naționale. Nu este o clădire foarte mare, dar este confortabilă și primitoare, cu o curte mare și cu spații verzi.

Ea este situată pe strada Școlii, nr. 188/A, în centrul satului, cu o populație relativ îmbătrânită, dar cu tendințe de creștere demografică în ultimii ani, datorită oportunităților de dezvoltare imobiliară în această zonă.

Această unitate de învățământ și-a câpătat un prestigiu în ultimii ani, prin profesionalismul cadrelor didactice, prin calitatea serviciilor educaționale și nu în ultimul rând, prin performanțele copiilor dobândite aici, modul în care aceștia s-au integrat în învățământul liceal și în viața socială.

Începând cu anul școlar 2012-2013, Școala Gimnazială Măeriște, cu statut de unitate cu personalitate juridică, are următoarele structuri:

- Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște
- Școala Gimnazială Giurtelecu Șimleului
- Școala Primară Doh
- Școala Primară Criștelec
- Școala Primară Uileacu Șimleului
- Grădinița cu Program Normal Măeriște
- Grădinița cu Program Normal Giurtelecu Șimleului
- Grădinița cu Program Normal Criștelec
- Grădinița cu Program Normal Uileacu Șimleului

În analiza de nevoi a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Măeriște, voi face referire la următoarele aspecte:

2. ANALIZA DE NEVOI

2.a. DIAGNOZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE

- Cunoașterea și aplicarea corectă a Curriculum-ului pentru învățământul școlar și preșcolar – 2016;
- Modernizarea spațiilor și completarea facilităților și a dotărilor existente la toate școlile și grădinițele din cadrul PJ-ului;

- Asigurarea unui mediu educațional care să permită dezvoltarea liberă a fiecărui copil și care să evidențieze dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale;
- Dotarea școlilor și grădinițelor cu material didactice, mijloace audio – video, jocuri educative și alte material necesare procesului de educație timpurie;
- Amenajarea curților de joacă;
- Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de MENCȘ, CCD, ISJ, etc.
- Creșterea atractivității unității noastre, prin desfășurarea unui program educațional de calitate, în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea școlară și socială;

2.b. Analiza scopurilor actuale ale activității organizației

- Asigurarea calității procesului educațional prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor membrilor organizației;
- Creșterea nivelului educației școlare și preșcolare prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice și asigurarea materialelor didactice corespunzătoare;
- Creșterea rolului echipei managerial în demersul curricular, extracurricular, al programelor de parteneriat;
- Asigurarea personalului didactic titular și stabil, care să asigure continuitatea la clase și la grupele de copii;
- Diversitatea ofertei curriculare și a activităților extracurriculare care să definească ethosul școlii;
- Implicarea activă a părinților în educația copiilor, la nivel organizatoric, decizional sau material;
- Implicarea autorităților locale în îmbunătățirea infrastructurii actuale la toate unitățile.

2.c. Analiza informațiilor de tip cantitativ

Copii

- total copii: 226, din care:

Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște – 69 elevi în regim de predare simultan la clasele primare și clasele a VI-a și a VIII-a

- 22 elevi la ciclul primar repartizați astfel:

- 4 elevi clasa pregătitoare
- 5 elevi clasa I
- 8 elevi clasa a II-a
- 4 elevi clasa a III-a
- 1 elev clasa a IV-a
- *47 elevi la ciclul gimnazial repartizați astfel:*
- 13 elevi clasa a V-a
- 9 elevi clasa a VI-a
- 14 elevi clasa a VII-a
- 11 elevi clasa a VIII-a

Școala Gimnazială Giurtelecu Șimleului – 63 elevi în regim de predare simultan

- *31 elevi la ciclul primar repartizați astfel:*
- 5 elevi clasa pregătitoare
- 12 elevi clasa I
- 8 elevi clasa a II-a
- 4 elevi clasa a III-a
- 2 elevi clasa a IV-a
- *32 elevi la ciclul gimnazial repartizați astfel:*
- 9 elevi clasa a V-a
- 12 elevi clasa a VI-a
- 5 elevi clasa a VII-a
- 6 elevi clasa a VIII-a

Școala Primară Doh – 8 elevi în regim de predare simultan

- 2 elevi clasa pregătitoare
- 2 elevi clasa I
- 2 elevi clasa a II-a
- 2 elevi clasa a III-a

Școala Primară Criștelec – 15 elevi în regim de predare simultan

- 3 elevi clasa pregătitoare
- 1 elev clasa I
- 4 elevi clasa a II-a
- 6 elevi clasa a III-a
- 1 elev clasa a IV-a

Școala Primară Uileacu Șimleului – 7 elevi în regim de predare simultan (secția maghiară)

- 1 elev clasa pregătitoare
- 3 elevi clasa a II-a
- 2 elevi clasa a III-a
- 1 elev clasa a IV-a

Grădinița cu Program Normal Măeriște 22 copii în grupă combinată

Grădinița cu Program Normal Giurtelecu Șimleului 19 copii în grupă combinată

Grădinița cu Program Normal Criștelec 15 copii în grupă combinată

Grădinița cu Program Normal Uileacu Șimleului 8 copii în grupă combinată, secția maghiară

- vârsta acestor copii este cuprinsă între 2 și 6 ani la ciclul preșcolar și între 6 și 15 ani la școală;
- majoritatea preșcolarilor au o frecvență foarte bună pe tot parcursul anului școlar;
- numărul copiilor de vârstă preșcolară a înregistrat o ușoară revigorare, în special copiii de 2-3 ani, precum și a celor de etnie rromă;
- mediile de proveniență ale copiilor sunt foarte diferite: numeroase familii cu venituri modeste (minim pe economie), cu un nivel cultural și de informare scăzut; majoritatea copiilor provin din familii cu studii medii, foarte puțini intelectuali și șomeri;
- la Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște și la Grădinița cu Program Normal Măeriște, copiii sunt toți români, de confesiune ortodoxă;
- la Școala Gimnazială Giurtelecu Șimleului și la Grădinița cu Program Normal Giurtelecu Șimleului, copiii sunt toți români, de confesiune ortodoxă;
- la Școala Primară Doh, marea majoritate a copiilor sunt rromi, de confesiune ortodoxă;
- la Școala Primară Criștelec și la Grădinița cu Program Normal Criștelec, copiii sunt toți români, de confesiune ortodoxă;
- la Școala Primară Uileacu Șimleului, copiii sunt toți maghiari, de confesiune reformată, și la Grădinița cu Program Normal Uileacu Șimleului, copiii sunt maghiari, de confesiune reformată și români, de confesiune ortodoxă.

Personalul școlii:

- cadre didactice: 22,28 norme, 23 persoane
- personal didactic auxiliar: 1 normă + 0,5 vacant, 1 persoană
- personal nedidactic: 6,25 norme, 9 persoane

Total: 30,03 norme (33 persoane)

Personalul didactic:

Nr. Crt.	Categoria de cadre didactice	Grad I	Grad II	Definitivat	Stagiar	Total
1.	Educatori	3	-	-	1	4
2.	Învățători	5	-	2	1	8
3.	Profesori	5	-	2	4	11
4.	Consilier școlar	1	-	-	-	1
5.	Total	14	-	4	6	24

Titulari – 13 cadre didactice; 8 cadre didactice suplinitori calificați și 1 cadru didactic suplinitor necalificat.

Personalul nedidactic:

- 6,25 norme (9 persoane) din care:
- 7 îngrijitoare;
- 2 muncitori de întreținere

Personalul didactic auxiliar: 1 normă (1 persoană) din care:

- 0,5 administrator financiar;
- 0,5 secretar.

Spații școlare

Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște dispune de un corp de clădire în care se află:

- 8 săli de clasă
- Laborator științe
- Laborator informatică
- Bibliotecă
- Sală profesorală
- 2 birouri
- Grup sanitar
- Magazie de materiale

- Atelier
- Punct termic

Școala Gimnazială Giurtelecu Șimleului dispune de un corp de clădire în care se află:

- 8 săli de clasă
- Laborator științe
- Laborator informatică
- Bibliotecă
- Sală profesorală
- 2 birouri
- Grup sanitar
- Magazie de materiale
- Atelier
- Punct termic

Școala Primară Doh dispune de un corp de clădire cu:

- 2 săli de clasă
- Grup sanitar
- Sală profesorală

Școala Primară Criștelec dispune de un corp de clădire cu:

- 3 săli de clasă
- Sală profesorală
- Grup sanitar
- Punct termic

Școala Primară Uileacu Șimleului dispune de un corp de clădire:

- 2 săli de clasă
- Sală profesorală
- Grup sanitar
- Punct termic

Grădinița cu Program Normal Măeriște funcționează în clădirea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Măeriște, având o sală de grupă și un grup sanitar în stare bună;

Grădinița cu Program Normal Giurtelecu Șimleului funcționează în clădirea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Măeriște, având o sală de grupă și toate facilitățile necesare;

Grădinița cu Program Normal Criștelec funcționează în clădirea Școlii Primare Criștelec, având o sală de grupă;

Grădinița cu Program Normal Uileacu Șimleului funcționează în clădirea Școlii Gimnaziale Uileacu Șimleului, având o sală de grupă.

Nivelul de dotări:

Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște dispune de următoarele dotări:

- mobilier adecvat, ergonomic, în cantități suficiente, pentru toate spațiile destinate activităților instructive educative;
- 17 calculatoare, 1 laptop, 2 imprimante, fax, internet;
- 1 TV color, 1 video, 1 combină muzicală, 2 videoproiectoare;
- Curțile de joacă la grădinițe sunt dotate cu aparate de joacă;
- Cărți pentru bibliotecă – 7757 volume.

2.d. Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța din sălile de grupă și de clasă

Există un ambient educațional corespunzător în fiecare sală de grupă sau de clasă și în celelalte spații ale unităților, specific activităților cu preșcolarii și elevii, conform cerințelor curriculare.

Cadrele didactice sunt preocupate de munca în echipă în realizareaprogramului zilnic, în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare sau în elaborarea și derularea unor proiecte educaționale sau de parteneriat.

Mediul social din care provin copiii

Copiii provin din medii sociale diferite din comuna Măeriște și în același timp instabile, datorită nesiguranței locului de muncă. Situația materială a multor copii este slabă, mai mulți copii având părinți șomeri, asistați social, fără loc de muncă, cu părinții plecați în străinătate, iar cei de etnie rromă nu au un venit permanent, care să le asigure buna creștere și dezvoltare.

Calitatea personalului

Cele 13 cadre didactice titulare sunt cu experiență îndelungată, cu gradul didactic I, 4 cu gradul definitiv consiliază cadrele didactice debutante sau necalificate și sunt un reper profesional sau moral pentru întregul colectiv didactic. Cadrele didactice mai tinere sunt antrenate și au responsabilități care să le pună în valoare pregătirea profesională și să le stimuleze profesional.

Acestea participă la activitățile de formare continuă la nivel de unitate , CCD sau ISJ. De asemenea, personalul de îngrijire și deservire este calificat, cu experiență, dar insuficient, după numărul mare de copii.

Circulația informației la nivelul unității

Calitatea comunicării: informații riguroase, oferite la timp din toate domeniile și pentru toate categoriile de personal ;

Circulația informației este bună, realizându-se atât pe vertical, cât și pe orizontal, prin:

- consilii profesorale
- consilii de administrație
- ședințe ale Comisiei metodice
- ședințe, lectorate cu părinții;
- comisii pe diferite probleme
- internet - poșta electronica
- avizier

Managementul școlii

Consiliul de administrație are în componență 9 membri, aleși anual în conformitate cu reglementările în vigoare (Legea învățământului , Regulamentul de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar). Se impune o implicare mai accentuată a tuturor membrilor Consiliului de administrație, potrivit competențelor stabilite și valorificarea sugestiilor membrilor organizației

- Asigurarea managementului calității prin funcționare a Comisiei de evaluare a calității;
- Directorul unității are studii în domeniul managementului educațional; participă la cursuri de formare a personalului de conducere organizate de ISJ sau CCD;

2.e. Cunoașterea grupurilor de interese

Copiii

- Grupele de copii și clasele de elevi sunt constituite conform normelor în vigoare, pe nivele de vârstă;
- Activitățile didactice desfășurate la nivelul 1, la grădinițe sunt orientate spre socializarea copiilor;

- Activitățile desfășurate în grădinițe, la nivelul II, sunt organizate în perspective pregătirii copiilor pentru școală și viața socială viitoare;
- A crescut numărul copiilor de 2 ani care doresc să frecventeze grădinița, neexistând altă instituție socială și de educație pentru aceștia (creșă);
- Activitățile didactice desfășurate la nivelul ciclului primar și gimnazial sunt orientate spre educarea și formarea priceperilor și deprinderilor în vederea orientării școlare și profesionale potrivite;
- Relațiile dintre copiii români și cei de alte etnii sau de diferite confesiuni, atât în cadrul grădinițelor, cât și al școlii, sunt normale, neexistând niciun fel de conflict între aceștia.

Cadrele didactice

- Cadrele didactice dovedesc o bună pregătire profesională și o bună proiectare a activității didactice;
- Unele cadre didactice sunt implicate în inițierea și derularea unor proiecte și parteneriate educaționale la nivel local, județean, interjudețean;
- Tot mai multe cadre didactice participă la simpozioane de nivel județean, național sau internațional cu lucrări științifice sau material didactice;
- Sunt antrenate și cadrele didactice stagiare sau suplinoare în activități extracurriculare, în inițierea unor parteneriate cu alți factori de educație.

Părinții

- La nivel de grupe și clase s-au constituit comitete de părinți, iar la nivel de unitate, Consiliul Reprezentativ al părinților, care se reunesc semestrial.
- Părinții au dovedit interes atunci când au fost consultați în alegerea activităților opționale.
- Majoritatea părinților sunt interesați de calitatea serviciilor educaționale ale școlii;
- Părinții copiilor de la Școala Primară Doh se implică în viața grădiniței: în organizarea activităților extracurriculare, asigurarea de auxiliare didactice, rechizite, etc.

Analiza complexă a comunității

- există o comunicare bună cu primăria, consiliul local, care înțeleg rolul grădiniței și al școlii în educația copiilor comunității, și o tratează ca atare;

-există parteneriate cu poliția ,biserica sau ONG-uri, fundații care se implică la activități de voluntariat sau donații pentru unitate.

3. ANALIZA P.E.S.T

POLITICUL	ECONOMICUL
<p>- politica educațională aplicată în învățământul preșcolar și școlar, având la bază principiul descentralizării, flexibilizării și asigurării calității, se dovedește eficiență în optimizarea programului educațional din unitate</p>	<p>- relansarea și dezvoltarea activității economice din comună ar putea aduce beneficii importante unității (buget mai mare, sponsorizări); - nivelul mic al câștigurilor lunare al părinților influențează negativ posibilitatea dezvoltării bazei didactice a unității, aceștia nefiind dispuși să sprijine financiar instituția;</p>
SOCIALUL	TEHNOLOGICUL
<p>- proveniența copiilor din medii defavorizate (rromi), generează diminuarea frecvenței acestora în unele perioade ale anului școlar și nerealizarea unor obiective educaționale - Școala Primară Doh; - eterogenitatea mediilor familiale din care provin copiii generează poziții diferite față de coordonatele educației, existând și grupuri care nu o receptează ca un adevărat mijloc de dezvoltare a personalității copiilor și integrarea acestora în școala și viața social.</p>	<p>- unitatea este dotată cu 2 laboratoare de informatică și este conectată la internet și televiziune prin cablu; - majoritatea familiilor dețin acasă calculatoare, televiziune prin cablu, internet care completează informațiile utile copiilor; -școala are în dotare 2 videoproiectoare.</p>

4.ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- respectarea și asigurarea curriculum-ului, conform documentelor curriculare în vigoare; - proiectare didactică centrată pe elev</p>	<p>- conținuturile nu sunt abordate în manieră integrată, interdisciplinară peste tot; - tehnicile de lucru în grup, învățarea prin cooperare</p>

<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea auxiliarelor didactice în scopul sporirii randamentului în procesul de predare - învățare-evaluare; - realizarea obiectivelor Programei prin aplicarea strategiilor didactice moderne: metode activ-participative, interactive; - selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile elevilor; -diversitatea activităților extracurriculare: concursuri specifice învățământului școlar și preșcolar: Allegretto, Colorăm și învățăm, Piticot, Istețel, Cu Europa la joacă, Spring day, Igienişti pricepuți, expoziții, excursii, aerbări, drumeții, etc. - cadre didactice calificate, cu o bună pregătire metodico-științifică, majoritatea cu o bogată experiență profesională; - întinderea colectivului de cadre didactice din unitate; - manifestarea interesului cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, prin înscrierea la obținerea gradelor didactice și participarea la cursurile de formare continuă; - realizarea planului de școlarizare și prezența bună la grupe și la clase; - interesul crescut al unor cadre didactice din unitate pentru inițierea și derularea unor programe educaționale și de parteneriat; - îmbunătățirea fondului de carte; - dotarea unității cu mobilier nou, adecvat activităților și vârstei copiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> pedagogiei interactive nu sunt suficient administrate; - implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare, metodologii, etc. - lipsa de stabilire a cadrelor didactice de la grădinițele structurii; - diseminarea insuficientă a rezultatelor activității didactice; - lipsa fondurilor alocate pentru investiții; - insuficienta implicare a părinților din Doh în activitățile curriculare, extracurriculare; - insuficiența activităților comune între cadre didactice –copii - părinți la unele grupe sau clase; - abordarea insuficientă a posibililor parteneri locali, agenți economici care nu sunt atrași în parteneriate educaționale;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - existența rețelei de internet; - eficiența colaborare între toate compartimentele de activitate din unitate; - buna colaborare cu familiile în realizarea Planului de școlarizare, în dotarea unității cu jucării și alte mijloace didactice sau în desfășurarea unor activități extracurriculare; - existența parteneriatelor cu Poliția, cu Biserica, ONG-uri, cu alte grădinițe și școli din județ sau din alte județe; - relații cu parteneri sociali : ISJ, CCD, Primărie, etc. 	
--	--

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - existența politicilor educaționale ale MENCȘ, ce vizează învățământul preșcolar: proiectul pentru reforma educației timpurii, proiectele de finanțare; - accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice; - existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; - posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ și MENCȘ prin portal și forum; - posibilitatea participării în proiecte educaționale în parteneriat la nivel national și international; 	<ul style="list-style-type: none"> - slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; - resurse financiare insuficiente de la bugetele locale; - insuficiența personalului de îngrijire și deservire; - insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consiliul local, societăți comerciale, părinți) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin copiii rromi;

II. MISIUNEA ȘCOLII

Școala din Măeriște oferă tuturor elevilor cadrul dezvoltării intelectuale și a educării pentru înalte valori. Ea constituie mediul afectiv dezvoltării și afirmării în funcție de disponibilitățile elevilor indiferent de etnie și religie.

III. TINTE STRATEGICE

- 1. Dezvoltarea managementului grupei sau a clasei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe elev și să vizeze dezvoltarea sa globală, conform prevederilor curriculumului pentru învățământul școlar și preșcolar;**

Argument

Managementul grupei sau a clasei presupune și cunoașterea temeinică a prevederilor noului curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar și aplicarea acestora în funcție de specificul lor, precum și crearea acelor situații de învățare care să favorizeze progresul elevilor, progres care este condiționat de aprobarea noilor strategii de predare-învățare-evaluare precum și o bună relaționare și comunicare pe verticală și orizontală.

- 2. Dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice în vederea implementării programelor de reformă în educația timpurie;**

Argument

Aplicarea curriculum-ului pentru învățământul școlar și preșcolar și realizarea finalităților educației presupune un cadru didactic flexibil, dinamic, un cadru didactic care joacă rolul de persoană resursă în relația cu elevul, care facilitează acestuia accesul la informații, diagnostichează dificultățile lui, îl sprijină, îi creează un echilibru emoțional.

- 3. Crearea unor condiții optime prin modernizarea spațiilor, completarea facilităților și a dotărilor, prin fonduri de la bugetul local sau fonduri guvernamentale;**

Argument

Modernizarea tuturor spațiilor, completarea facilităților și a dotărilor existente, vor contribui la realizarea standardelor de igienă sănătate, vor asigura condiții optime pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale. Ambientul educational din unitate, un confort fizic și psihic, influențează în foarte mare măsură calitatea educației.

- 4. Diversificarea activităților opționale și a celor extracurriculare care să conducă la definirea ethosului școlii, la realizarea unei educații inclusive și interculturale;**

Argument

Având în vedere că în unitatea noastră sunt copii români (majoritari), maghiari, rromi, de confesiuni diferite: ortodocși, reformați, baptiști, provin din medii socio-culturale diferite, este necesară abordarea curriculum-ului la decizia și a activităților extracurriculare ținând cont de aceste considerente. Respectarea identității culturale a fiecărui elev presupune respectarea drepturilor sale, care stau la baza formării personalității sale autonome și depline.

- 5. Eficientizarea parteneriatului educational**

Argument

Parteneriatul educațional trebuie privit nu doar ca un concept, el este o atitudine abordată în sprijinul dezvoltării societății prin prisma educativă și este unul din cuvintele cheie ale pedagogiei contemporane, presupunând participarea la o acțiune educativă comună, interacțiuni constructive acceptate de către toți partenerii sociali.

IV. OPTIUNI STRATEGICE

Asigurarea țăintelor propuse va fi asigurată prin căile oferite de următoarele opțiuni strategice:

CURRICULUM

- a) Identitatea nevoilor educaționale ale elevilor privind aplicarea noilor prevederi curriculare și a strategiilor de predare-învățare-evaluare care să faciliteze progresul lor și un învățământ performant.

- b) Adaptarea conținuturilor de învățare la specificul școlii, al comunității și al elevilor.
- c) Abordarea unor activități opționale și extracurriculare care să contribuie la formarea personalității elevului și la promovarea propriei identități;
- d) Desfașurarea unor activități nonformale și informale care să evidențeze specificul școlii și locul ei în societate;
- e) Crearea unui mediu educational adecvat, pentru o simulare continuă a învățării spontane a elevului.
- f) Introducerea elevului în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține, în vederea formării lui ca o personalitate autonomă și conștientă de sine.

RESURSE UMANE

- a) Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea realizării educației la standard de calitate;
- b) Valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea în diferite activități curriculare, extracurriculare, CDS, în vederea obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră;
- c) Identificarea nevoilor de formare și perfecționare la nivelul fiecărei categorii de personal din unitate.
- d) Participarea la activități de formare continuă, o profesionalizare permanentă în domeniu.

RESURSE MATERIALE

- a) Alocarea resurselor financiare și material necesare desfășurării în condiții optime a programului în școală și asigurarea unor servicii educaționale de calitate;
- b) Implicarea autorităților locale în asigurarea resurselor bugetare și materiale;
- c) Identificarea unor resurse extrabugetare.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- a) Eficientizarea parteneriatului educational în vederea realizării unității de cerințe între școală și familie, dar și pentru

- schimbarea mentalității membrilor comunității, a partenerilor sociali, de rolul și importanța școlii în educație;
- b) Cunoașterea priorităților școlii, de către toți factorii implicați în educație;

V. REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt și mediu

- Servicii educaționale de calitate;
- Instrumente și procedure în vederea optimizării procesului educațional;
- Școala și ceilalți parteneri educaționali sunt implicați în asigurarea unei educații moderne și performante;
- Schimburi de experiență la nivel județean, național;
- Formarea continuă de capacități și competențe la nivelul fiecărui cadru didactic în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar;
- Bază didactică material revigorată;

Pe termen lung

- Sistem educațional funcțional, eficient în domeniile:
 - curriculum
 - resurse umane
 - resurse financiare și materiale
 - relații comunitare
- Cadre didactice competente, flexibile, care să facă față oricăror schimbări.
- O imagine favorabilă a școlii în cadrul comunității;
- Fonduri extrabugetare;
- Implicarea active a părinților în educația copiilor;
- Relații comunitare și de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul unității

PLANURI OPERATIONALE

- 1. Dezvoltarea managementului clasei sau a grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe elev și să vizeze dezvoltarea sa globală, conform prevederilor din curriculumul pentru învățământul școlar și preșcolar;**

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea calității managementului clasei sau a grupei și implementarea conceptului de dezvoltare globală a elevului;	<ul style="list-style-type: none"> - crearea mediului educațional în sălile de clasă sau de grupă; - realizarea proiectării curriculare respectând pașii din Curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar; - respectarea programului zilnic din unitate; - demersuri educaționale centrate pe elev, prin conținuturi integrate; - implicarea părinților , ca parteneri activi în educația copiilor. 	Director Cadre didactice	Bugetul unității Resurse extrabugetare	An școlar 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - ambientul din sala de grupă - organizarea grupei - planificările calendaristice - portofoliul educatoarelor - portofoliul elevilor - material didactice folosite - fișe de asistențe - instrumente de comunicare cu părinții
b) Realizarea progresului elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea strategiilor de predare - învățare – evaluare cu accent pe 				- Fișele de evaluare ale elevilor

	metodele activ – participative, jocul, ca formă de învățare pentru copil; - realizarea evaluării ca instrument de măsurare, predicție și diagnoză.				
c) Realizarea proiectării curriculare bazată pe proiecte tematice	- elaborarea proiectelor tematice conform prevederilor curriculumului ; - adaptarea proiectelor la nivelul și nevoile elevilor; - implicarea activă a părinților în derularea proiectelor tematice.	Cadre didactice		An școlar 2016-2017	- proiecte tematice elaborate la fiecare clasă sau grupă - finalitățile proiectelor - diseminarea proiectelor.

2. Dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice în vederea implementării programelor de reform în educația timpurie;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Cunoașterea temeinică a prevederilor curriculum-ului și aplicarea adecvată la nivelul de vârstă al elevului	- consilierea cadrelor didactice debutante în domeniul proiectării curricular și a activității de predare – învățare - evaluare; - realizarea orelor de activitate metodică zilnică pentru proiectarea didactică; - confecționarea de material didactic	Director Responsabil Comisie metodică Responsabil formare continuă	Curriculum pentru învățământul preșcolar Bibliografie în specialitate	An școlar 2016-2017	- documente școlare - portofoliul cadrelor didactice - consemnarea activității metodice - fișe de asistențe - achiziții bibliografie în

	și studio individual				specialitate, auxiliare didactice.
b) Identificarea unor activități, demersuri, care să asigure un plus de valoare muncii cadrului didactic	<ul style="list-style-type: none"> - crearea unui mediu funcțional și interactiv; - preluarea unor sugestii benefice activității didactice; - proiectarea unor activități apropiate de nevoile de învățare ale elevilor și evaluarea stimulativă a acestora 	Cadre didactice		Anul școlar 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - crearea centrelor de interes; - portofoliul cadrelor didactice; - documente școlare
c) Participarea la activități de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - participarea activă la activitățile comisiei metodice , ale cercului pedagogic; - Înscrierea la grade didactice; - participarea la cursuri de dezvoltare profesională organizate de ISJ, CCD, MENCȘ, ARACIP, etc. 	Director Responsabil Formare continuă Cadre didactice	Resurse proprii ale cadrelor didactice Fonduri MENCȘ, POSDRU	An școlar 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - adeverințe cursanți - certificate - studiu individual - număr cadre didactice înscrise la obținerea gradelor didactice - aplicarea în practică a celor învățate la cursuri
d) Valorificarea eficientă a experienței și expertizei cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - participare cu lucrări la simpozioane județene, naționale sau internaționale - elaborarea de auxiliare didactice - publicarea de lucrări științifice, articole în cărți, reviste de specialitate, presă; 	Cadre didactice	Resurse proprii ale cadrelor didactice	An școlar 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - număr de simpozioane, conferințe, lucrări științifice, auxiliare didactice, articole, etc.

3. Crearea unor condiții optime prin modernizarea spațiilor, completarea facilităților și a dotărilor existente la Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște și la structurile;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea lucrărilor și a costurilor pe care acestea le presupun, completarea facilităților și a dotărilor existente la școală și în structuri;	- studierea normelor HCCP, ale normativelor igienico-sanitare; - realizarea unui studiu de fezabilitate; - realizarea de demersuri către primărie, ISJ Sălaj; - identificarea resurselor financiare realizării țintei.	Director Adm. Financiar Adm. patrimoniu	Bugetul unității Resurse extrabugetare	An școlar 2016-2017 2017-2018	- studiu de fezabilitate - note de constatare DSP și DSV - demersuri către primărie și ISJ Sălaj - fundamentare proiect buget de venituri și cheltuieli
b) Crearea unui spațiu educațional funcțional, interactiv, flexibil și care oferă siguranță elevilor	- amenajarea centrelor de activitate; - amenajarea unui ambient educațional estetic, igienic și prietenos pentru copil;	Director Cadre didactice Cadru medical Sponsori	Bugetul unității Donații	An școlar 2016-2017	- sectoarele de activitate din sălile de grupă ; - estetica ambientului - material didactice, jucării, aparate audio-video, etc.

4. Diversificarea activităților opționale și a celor extracurriculare care să conducă la definirea ethosului școlii, la realizarea unei educații inclusive și intercultural;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea specificului socio-cultural al comunității în care trăiesc copiii	- consultarea părinților și a elevilor în stabilirea opționalelor	Director Cadre didactice	Bibliografie specifică	An școlar 2016-2017	- studiu de fezabilitate - note de constatare DSP și DSV - demersuri către primărie și ISJ Sălaj - fundamentare proiect buget de venituri și cheltuieli
b) Promovarea educației inclusive și a interculturalității prin CDȘ și activități extracurriculare	- stabilirea de noi activități opționale și extracurriculare care pot contribui la valorificarea specificului socio-cultural al comunității - proiectarea de activități opționale, extracurriculare în perioada programului Școala Altfel, activități de dezvoltare a aptitudinilor personale ale copiilor	Director Cadre didactice	Resurse proprii	An școlar 2016-2017	- programe opțional - planificarea activităților la Școala Altfel - modul de evaluare al activităților opționale și extracurriculare, - diseminarea acestora în școală și comunitate, etc.

5. Eficientizarea parteneriatului educațional

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Organizarea și desfășurarea unor cursuri educative pentru părinți	<ul style="list-style-type: none"> - informarea părinților cu privire la programul național de educație parentală “Educați așa” - parcurgerea pașilor în organizarea și desfășurarea cursurilor cu părinții 	Director Instructori de părinți	Resurse extrabugetare	An școlar 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - anunțuri - tabele de înscriere - asigurare logistică - chestionare curs - albume fotografii - înregistrare video - unitate de cerințe între grădiniță și familie
b) Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu Comitetele de părinți, CRP, poliția, biserica, autorități locale, ONG-uri, alte unități din județ - țară	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unor modalități alternative și eficiente în relația cu familia - demararea unor proiecte – parteneriate de creștere și educare a copilului, care să asigure ameliorarea condițiilor de dezvoltare ale elevilor 	Director Cadre didactice	Resurse extrabugetare	An școlar 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> - protocol de parteneriat - realizarea activităților planificate în proiecte - articole în presa locală - album cu poze - portofoliul cadrelor didactice și al elevilor.

c) Responsabilizarea socială a comunității locale	- organizarea de activități împreună cu părinții și alți parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor școlii și a rezultatelor ei.	Director Comitetul de părinți	Resurse extrabugetare	An școlar 2016- 2017	5 octombrie – Ziua Internațională a Educației Zilele Învățământului Sălăjean Săptămâna Educației Globale - alte activități extracurriculare
d) Promovarea imaginii școlii prin activități de marketing educațional	- realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii în comunitate și nu numai	Director Cadre didactice	Resurse proprii	An școlar 2016- 2017	- pliante - monografii - articole în presă - promovarea prin platformele de socializare
e) Înființarea Asociației părinților școlii precum și a unei Asociații sportive	- informarea părinților și a iubitorilor de sport cu privire la rolul și necesitatea unor astfel de asociații	Director Cadre didactice	Resurse extrabugetare	Semestrul al II-lea An școlar 2016- 2017	- Ședințe cu părinți - întâlniri cu pasionații de sport - demersuri în domeniul legislativ

Director,

Prof. Breazdău Monica Ioana



CUPRINS

- I. VIZIUNEA**
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
 - 4. ANALIZA PEST**
 - 5. ANALIZA SWOT**
- III. MISIUNEA**
- IV. ȚINTE STRATEGICE**
- V. OPȚIUNI STRATEGICE**
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE**
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE**
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

