

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE MUNTEANU”

POIANA BLENCII

loc. Poiana Blenchii nr. 160, jud. SĂLAJ

tel/fax: 0260/ 635507, e-mail: scoalagim.poianablenchii@yahoo.com

COD SIRUES: 663632

CUI: 25956467

NR. 368/30.10.2013



PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2013 - 2017

*Dezbătut în CP în data de 28.10.2013
Aprobat în CA în data de 01.11.2013.*

Director,
Prof. VASILE HATOS



Motto:

„Lumea merge înainte datorită oamenilor care își fac mai mult decât datoria”

Goethe

ARGUMENT

Într-o economie în care cunoașterea începe să fie adevăratul capital și cel mai important motor al dezvoltării, sistemul de învățământ se confruntă cu noi provocări, în ceea ce privește *performanța și responsabilitatea*.

Performanța nu poate fi construită pe punctele slabe, chiar dacă au fost corectate, ci numai pe punctele tari. „Cunoașterea înseamnă putere”, și nu poate să fie gândită în afara unui sistem de valori și de moralitate.

Începutul secolului al XXI-lea este martorul unei lumi noi și surprinzătoare. Caracterul previzibil și sigur al traiului, la care visau oamenii la mijlocul secolului trecut, pare să dispară. În fața incertitudinii, responsabilitatea de a străbate secolul următor îi revine în mare măsură fiecărui individ în parte.

Responsabilitatea personală se va îndrepta către interior, transmițând fiecărui individ că depinde mai ales de el însuși să se pregătească pentru viitor, prin formarea unei baze educaționale solide și prin construirea pe acea bază tot parcursul vieții.

Activitatea educativă se va baza, pe respectarea Legii Educației nr.1 / 2011, pe implementarea strategiei M.E.N, respectiv a Direcției Generale Educație și Învățare Pe Tot Parcursul Vieții, dar și pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ și a localității, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului Elevilor, Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale, pe oportunitățile locale de dezvoltarea educațională. Programul activităților educative școlare și extrașcolare trebuie regândit și centrat pe proiecte, atât interdisciplinare, ca spațiu de aplicație și extindere a educației formale, cât și parteneriale (inter-școli, școală-club/palat al copiilor, ONG, comunitatea locală, structuri guvernamentale etc.).

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Prezentul PDI este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr.1/2011;*
- *Legea Învățământului nr. 84/ 1995, revăzută și republicată;*
- *Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic;*
- *Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2010);*
- *Ordinul 5635/31.08.2012 privind structura anului școlar 2012-2013;*
- *Buletinele Informative ale MECTS;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *OMECTS nr. 5560/2011, Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Raportul I.S.J. Sălaj, privind starea învățământului în județul Sălaj în anul școlar 2011-2012;*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru anul școlar 2012-2013;*
- *Ordin MECTS nr. 5608/31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2013-2014;*
- *Ordin MECTS nr.5606/31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2012-2013;*
- *Ordin MECTS nr.4969/02.08.2012 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, sesiunea 2012, seria 3;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările MECTS.*

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ

SCURT ISTORIC

Localitatea Poiana Blenchii este situată, din punct de vedere fizico-geografic, în Pod. Someșan, mai precis în compartimentul nord – estic al acestuia, Dealurile Ciceului. Acestea din urmă se desfășoară în partea de vest a jud. Bistrița – Năsăud, având ca limite: Valea Ilisua (la est), valea Ileanda (la vest), culoarul depresionar Draghia-Moicod (la nord), limita sudică fiind reprezentată de Valea Someșului Mare.

Precizarea unui început al școlii pe meleagurile noastre este foarte dificil de făcut, având în vedere lipsa documentelor sau a altor tipuri de izvoare cu privire la acest fapt.

Raportându-ne la evoluția învățământului românesc pe întreg teritoriul Transilvaniei, putem spune că un învățământ organizat, instituțional, a apărut în satele noastre târziu după întemeierea lor. Faptul nu trebuie să ne mire și nici nu denotă neapărat o delăsare a satenilor, cu atât mai mult cu cât, însuși cuvântul „școală”, apare pentru prima dată în literatura noastră veche abia în anul 1570, în Octihul românesc al lui Coresi, adică la puțină vreme de la prima menționare a unora dintre satele comunei. Ceea ce putem doar presupune, este faptul că cel puțin preoții și diecii satelor trebuie să fi învățat ceva carte, în special scrisul și cititul, pentru a se putea folosi de cartile/manuscrisele bisericești în slujba sau pentru a putea completa în jurnalele bisericești. Locurile unde puteau să învețe aceștia în acea vreme erau mănăstirile, știut fiind faptul că înainte de a fi hirotonisi candidații la preotie petreceau un timp la un asemenea locaș, unde erau catehizati, învățau randuiala slujbelor, inclusiv să scrie și să citească. Odată îndeplinite aceste cerințe minime, alături de cele de ordin moral, puteau fi hirotonisi pe seama unei parohii, de cele mai multe ori în satele natale. Cam la atât se reducea știința de carte a preoților români în secolul al XVI-lea, secol în care apar și primele atestări scrise ale satelor comunei Poiana Blenchii, fără a uita faptul că preoții continuau să existe în viața cotidiană cu statutul de iobag, asemenea celor pe care-i pastoreau. Ori acest statut social nu permitea mai mult pentru români, în materie de educație, națiunea română nefiind încă recunoscută în Transilvania acestui secol.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „Gheorghe Munteanu”, Poiana Blenchii

Nivelurile de învățământ existente în unitate: Prescolar, primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Strada Principală, Nr. 160

Localitate/ județ: Poiana Blenchii, Jud. Salaj

Cod poștal: 457275

Telefon/Fax : 0260635507

E - mail: scoalagim.poianablenchii@yahoo.com

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITATII IN CARE FUNCTIONEAZA

SCURT ISTORIC

Localitatea Poiana Blenchii este situata ,din punct de vedere fizico-geografic ,in Pod. Somesan,mai precis in compartimentul nord – estic al acestuia,Dealurile Ciceului. Acestea din urma se desfasoara in partea de vest a jud. Bistrita – Nasaud,avand ca limite: Valea Ilisua(la est),valea Ileanda(la vest),culoarul depresionar Draghia-Moicod(la nord),limita sudica fiind reprezentata de Valea Somesului Mare.

Precizarea unui inceput al scolii pe meleagurile noastre este foarte dificil de facut,avand in vedere lipsa documentelor sau a altor tipuri de izvoare cu privire la acest fapt.

Raportandu-ne la evolutia invatamantului romanesc pe intreg teritoriul Transilvaniei,putem spune ca un invatamant organizat,institutional, a aparut in satele noastre tarziu dupa intemeierea lor. Faptul nu trebuie sa ne mire si nici nu denota neaparat o delasare a satenilor,cu atat mai mult cu cat,insusi cuvantul „scoala,, apare pentru prima data in literatura noastra veche abia in anul 1570,in Octihul romanesc al lui Coresi,asadar la putina vreme de la prima mentionare a unora dintre satele comunei. Ceea ce putem doar presupune, este faptul ca cel putin preotii si diecii satelor trebuie sa fi invatat ceva carte,in special scrisul si cititul,pentru a se putea folosi de cartile/manuscrisele bisericesti in slujba sau pentru a putea completa in jurnalele bisericesti. Locurile unde puteau sa invete acestia in acea vreme erau manastirile,stiut fiind faptul ca inainte de a fi hirotonisiti candidatii la preotie petreceau un timp la un asemenea lacas,unde erau catehizati,invatau randuiala slujbelor,inclusiv sa scrie si sa citeasca. Odata indeplinite aceste cerinte minime,alaturi de cele de ordin moral,puteau fi hiorotonisiti pe seama unei parohii,de cele mai multe ori in satele natale. Cam la atat se reducea stiinta de cartea preotilor romani in sec al XVI-lea,secol in care apar si primele atestari scrise ale satelor comunei Poiana Blenchii,fara a uita faptul ca preotii continuau sa existe in viata cotidiana cu statutul de iobag,asemenea celor pe care-i pastoreau. Ori acest statut social nu permitea mai mult pentru romani,in materie de educatie,natiunea romana nefiind inca recunoscuta in Transilvania acestui secol.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnaziala „Gheorghe Munteanu,,Poiana Blenchii

Nivelurile de învățământ existente în unitate: Prescolar,primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Strada Principala, Nr.160

Localitate/ județ: Poiana Blenchii,Jud. Salaj

Cod poștal: 457275

Telefon/Fax : 0260635507

E - mail: scoalagim.poianablenchii@yahoo.com

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2014-2015)

2. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de grupe	Total număr de prescolari	Anul de studiu	Număr grupe	Număr de elevi
Învățământ prescolar	3	44	Grupa combinata	1	12
			Grupa mica/mijlocie	1	19
			Grupa mare	1	13
TOTAL	3	44			

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	4	66	Clasa Pregatitoare	2	10
			Clasa I	2	15
			Clasa a II-a	2	6
			Clasa a III-a	2	17
			Clasa a IV-a	1	18
Învățământ gimnazial	4	58	Clasa a V-a	1	13
			Clasa a VI-a	1	14
			Clasa a VII-a	1	15
			Clasa a VIII-a	1	16
TOTAL	8	124			

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2015-2016)

3. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de grupe	Total număr de prescolari	Anul de studiu	Număr grupe	Număr de elevi
Învățământ prescolar	3	38	Grupa combinata	1	11
			Grupa mica/mijlocie	1	15
			Grupa mare	1	12
TOTAL	3	38			

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	4	65	Clasa Pregatitoare	2	13
			Clasa I	2	11
			Clasa a II-a	2	15
			Clasa a III-a	2	6
			Clasa a IV-a	1	20
Învățământ gimnazial	4	61	Clasa a V-a	1	16
			Clasa a VI-a	1	13
			Clasa a VII-a	1	15
			Clasa a VIII-a	1	17
TOTAL	8	126			

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2016-2017)

Nivelul de învățământ	Total număr de grupe	Total număr de prescolari	Anul de studiu	Număr grupe	Număr de elevi
Învățământ prescolar	3	50	Grupa combinata	1	10
			Grupa mica	1	25
			Grupa mijlocie/mare	1	15
TOTAL	3	50			

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	4	56	Clasa Pregatitoare	2	8
			Clasa I	2	15
			Clasa a II-a	2	11
			Clasa a III-a	2	15
			Clasa a IV-a	1	8
Învățământ gimnazial	3	59	Clasa a V-a	1	18
			Clasa a VI-a	1	13
			Clasa a VII-a	1	13
			Clasa a VIII-a	1	15
TOTAL	8	116			

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

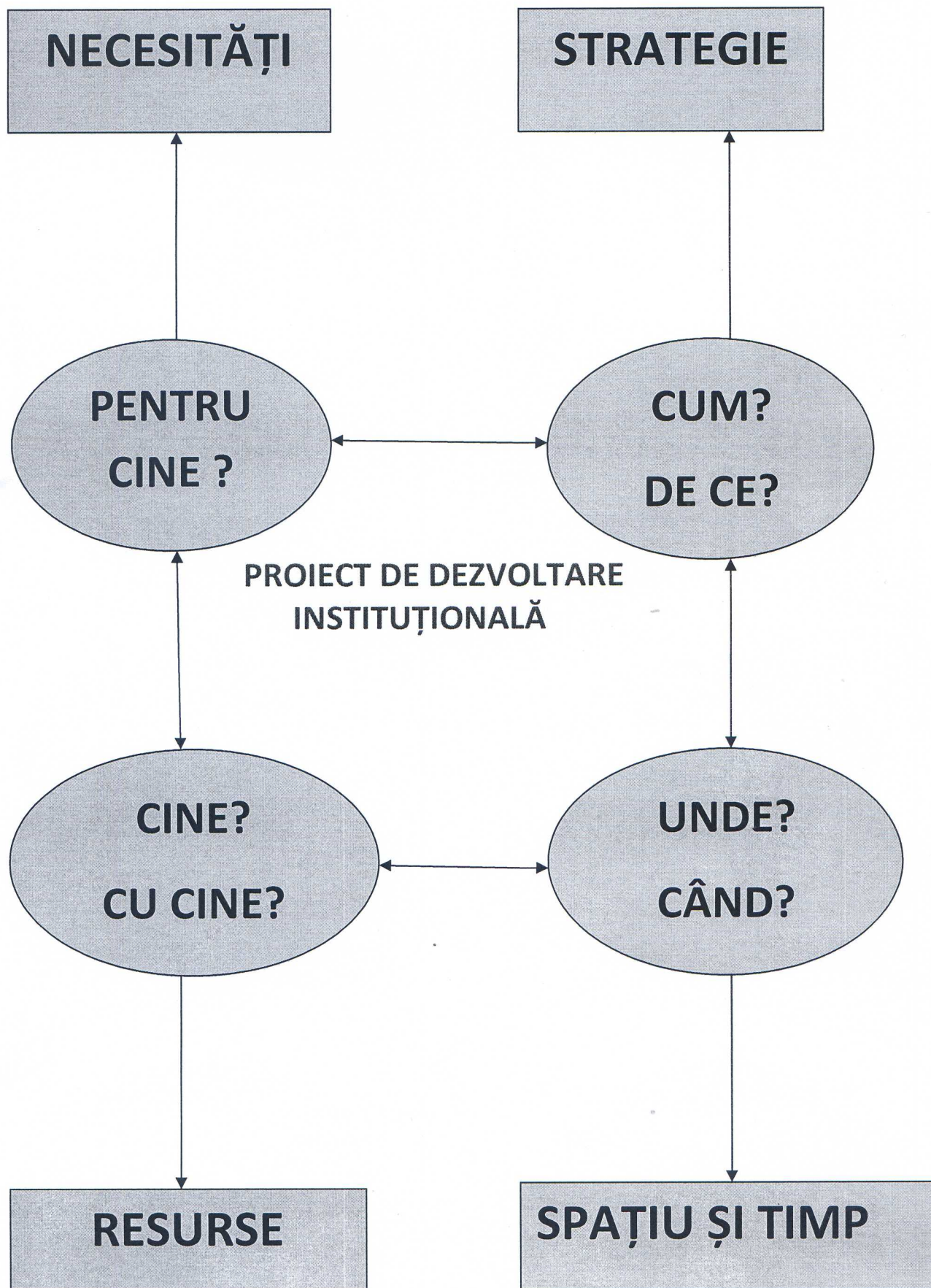
Număr personal didactic calificat: 10					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
8	-	1	1		1

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,50	X	-
2.	Secretar I	0,50	X	-
3.	Bibliotecar I	0,50	X	-

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor III	2	X	-
2	Îngrijitor	1,50	X	-
3	Sofer	1	X	-



V. STRATEGIA

1. TINTE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a SCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE MUNTEANU POIANA BLENCII în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT și PEST(E).

Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

PROBLEME IDENTIFICATE:

1. *Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea elevilor și personalului școlii.*
2. *Absenteism, abandon, motivare pentru studiu.*
3. *Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.*
4. *Coerența și prioritățile relațiilor de parteneriat și a proiectelor educaționale.*
6. *Diminuarea resurselor de finanțare, în contextul crizei mondiale.*

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țăintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice:

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDELELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

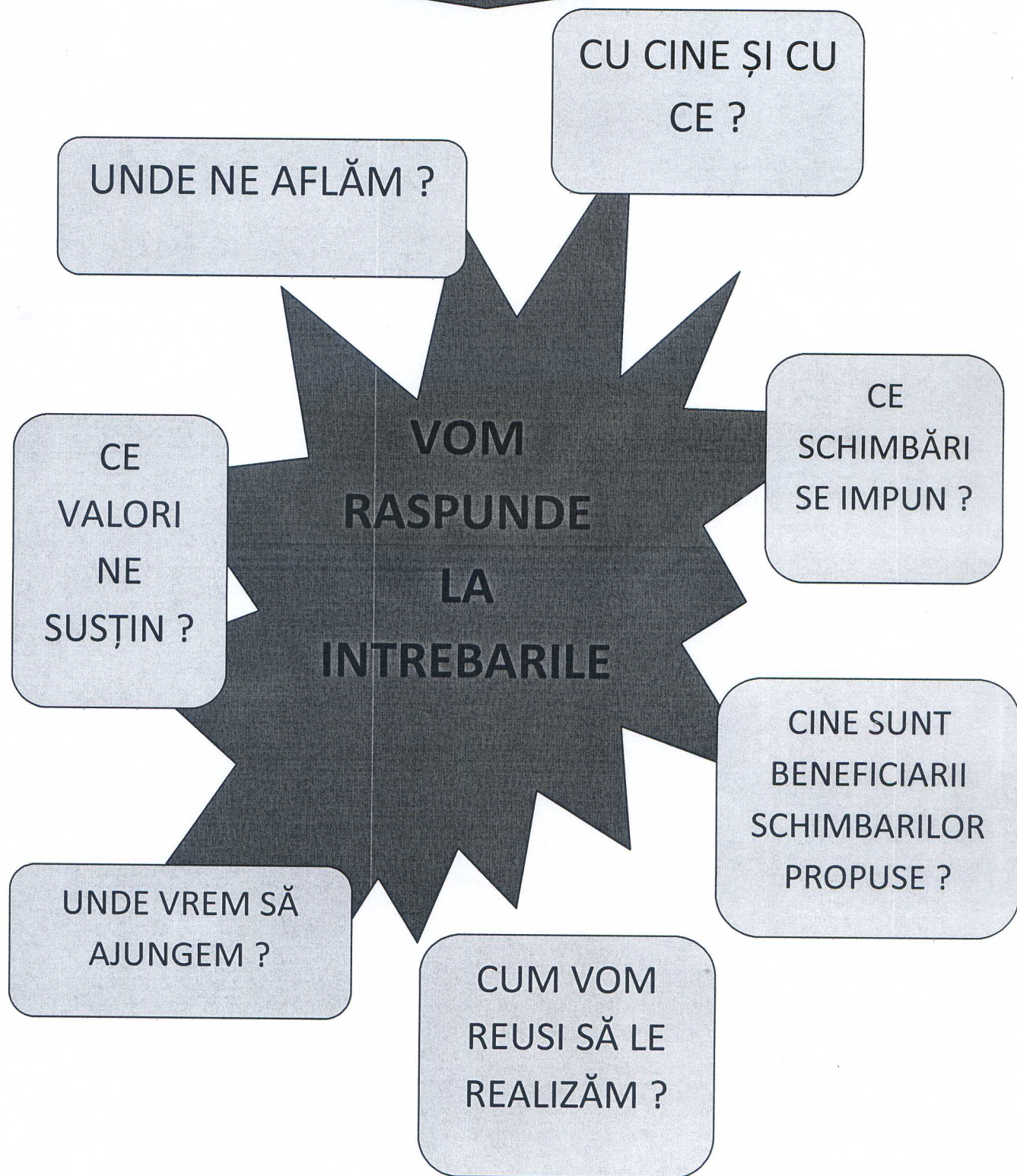
T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI CU ALTE ȘCOLI ȘI INSTITUTII

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

T6. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA PRIN UTILIZAREA OPORTUNITATILOR OFERITE DE RESURSELE TIC

PRIN TINTELE STRATEGICE PROPUSE



2. OPTIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea țăintelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membrii ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcționale**:

- *Dezvoltarea managementului instituțional*
- *Dezvoltarea curriculară și extracurriculară*
- *Dezvoltarea resurselor umane*
- *Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare*
- *Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor.*

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.

O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și la nivelul întregii unități școlare, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității .

O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive.

O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală.

O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulatîv de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.

O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”

O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora

O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală

O4. Orientarea și consilierea elevilor din clasa a VIII-a pentru alegerea liceului sau a școlii profesionale.

O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal didactic și auxiliar.

O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale.

O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor.

O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor.

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI CU ALTE ȘCOLI ȘI INSTITUTII

O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților din cadrul unității noastre școlare.

O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii.

O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții.

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii.

O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

T6. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA PRIN UTILIZAREA OPORTUNITATILOR OFERITE DE RESURSELE TIC

O1. Utilizarea în activitatea curriculară și extracurriculară a resurselor și a instrumentelor TIC.

O2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii în domeniul TIC.

O3. Promovarea școlii în comunitate și în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC.

VII. MONITORIZARE SI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

De ce evaluăm:

- Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii ȳintelor propuse, în vederea fundamentarii deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI;
- Realizăm informarea decidenȳilor de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;
- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, județean, national.

Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităȳilor propuse:

- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- *Costurile*: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanȳe, de timp, dotare).
- *Rezultatele*: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.
- *Calitatea*: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Analiza impactului asupra:

- *Comunității țintă* - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- *Politicii și legislației în domeniu;*
- *Discursului public referitor la problematica abordată în proiect;*
- *Creșterii resurselor disponibile* pentru continuarea sau amplificarea proiectului;
- *Instituțiilor implicate;* un proiect instituțional va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
- *Pieții;*
- *Cooperării cu alte instituții similare.*

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țăintelor.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țăintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.
- Completarea Fișei de autoevaluare și a Declarației de intenție.
- Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații.
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor școlii.
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale” ale proiectului.
- Înregistrări video și fotografii.

ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar ne determina să avem în vedere ca dimensiune strategică : modernizarea sistemului de educație pentru a da coerență parcursurilor și opțiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanțială, orientată pe competențe cheie ce trebuiesc dobândite în școală, compatibile cu cerințele noii economii a cunoașterii.

ȚINTE STRATEGICE

T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate.

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor:

Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotare tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și interinstituționale și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunitatii.

IV.2. OPȚIUNILE STRATEGICE

Domeniul funcțional	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea Resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Scop strategic				
T1	Adaptarea curriculumului la nevoile comunității	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii
T2	Particularizarea curriculumului la cerintele învățării activ-participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.

T3	Dezvoltarea unor optionale adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene	Accesarea resurselor educaționale europene. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate
T4	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret
T5	Dezvoltarea privind activitatea de marketing-publicistică	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii

ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate prin și pentru comunitate	Adaptarea curriculumului la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	(S) Inventarul echipamentelor existente în școală stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video și a tehnologiilor informaționale
		(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	(S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare
		(S) Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare
		(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(L) Reamenajarea spațiilor școlare, a clădirii principale, a gardului de împrejmuire a liceului, a sistemului de încălzire din liceu
T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative	(L) Procurarea și instalarea de echipamente audio- video și de comunicare moderne necesare
		(S) Atragerea de resurse extrabugetare
		(M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și centrării activității pe elev	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Modernizarea spațiilor	(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice
		(S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev
		(M) Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev
		(S) Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală și

	scolare si a spatiilor auxiliare	stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare
		(L) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor
	Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii	(S) Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot furniza asistență de specialitate
		(M) Încheierea de parteneriate și derularea activităților de formare
		(L) Atragerea altor instituții /ONG-uri/ organizații/ firme implicate în educație
T3:Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor:	Dezvoltarea unor opționale despre tema egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene	(S) Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea unor opționale adecvat egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene
		(M) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Accesarea resurselor educaționale europene	(S) Identificarea surselor de resurse
		(S) Informarea personalului asupra modului de accesare
		(M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaționale
		(M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din spațiul românesc
		(L) Menținerea legăturilor cu partenerii externi și crearea unui schimb permanent de resurse cu aceștia
	Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului a elevilor	(S) Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenți privind deprinderile sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene
		(S) Contactarea organismelor care pot furniza asistență de specialitate
		(S) Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a valorilor europene a adolescenților
		(M) Formarea unui grup de 10 elevi pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului
		(M) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență cu școli din România
	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării	(M) Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene
		(L) Realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene
	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară.	(S) Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate
		(S) Realizarea unor materiale scrise și în format electronic, (împreună cu partenerii români și străini) pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului
		(M) Derularea on-line a unor activități extracurriculare transnaționale
		(L) extinderea parteneriatelor în țară și în străinătate
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea, canalelor privind comunicarea	(S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea
		(M) Dezvoltarea canalelor
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultate
	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	(S) Realizarea liniilor de comunicare internă și interinstituționale
		(S) Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare
		(S) Analiza complexă a nevoilor de formare pe comunicare
		(M) Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare
		(M) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare
		(L) Crearea unei structuri activ- participative interne care să monitorizeze permanent nevoia de formare
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare
		(M) Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne
		(M) Organizarea unui Centru de Documentare și Informare
		(L) Realizarea unei baze de date eficientă la nivelul unității școlare

	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret	(S) Realizarea necesarului de resursă pentru crearea structurii
		(M) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora
		(L) Revizuirea structurii în funcție de rezultate
T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	(S) Lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii
		(S) Identificarea resursei umane disponibile
		(M) Implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii
		(L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii	(S) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere
		(S) Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii școlii
		(L) Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii	(S) Identificarea de instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii
		(M) Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii
		(M) Obținerea de rezultate la nivel național și internațional
		(M) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii
		(L) Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale

OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Obiective generale:

- ⇒ **01. creșterea calității muncii în școală;**
- ⇒ **02. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;**
- ⇒ **03. eficientizarea lucrului în echipă;**
- ⇒ **04. educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene;**
- ⇒ **0.5 creșterea performanțelor elevilor la nivel local, național, internațional.**

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilizarea și asumarea rolului esențial de către școală ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

01, 02, 05

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate prin / pentru comunitate	Adaptarea curriculum-ului la specificul local	Resursa umana foarte bine pregătită profesional	- Existența spațiilor modernizate adecvate cerințelor de funcționalitate - Existența sălilor de clasă dotate modern prin contribuții ale părinților, sponsorilor și comunității locale - Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă		
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare		
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii		
T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ- participative centrate pe elev	Resurse de expertiză: existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență	- Scăderea cu 50% a absențelor nemotivate ale elevilor - Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev		
	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev		
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație		
T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor	Dezvoltarea unor opțiuni adecvate multiculturalismului și integrării europene		- Creșterea cu 50% a elevilor implicați în schimburi de experiență. - Existența bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor
	Accesarea resurselor educaționale europene		
	Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor		
	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării		
	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și din străinătate		

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea unor module /opționale privind comunicarea	- Resursa umană foarte bine pregătită profesional - Resurse de expertiză: existența unor cadre didactice cu expertiză și experiență	- Existența liniilor de comunicare internă și interinstituțională - Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și liniile de comunicare existente 75% dintre elevi utilizează sistemele informaționale existente în școală - Existența structurii participative care monitorizează schimbul de informații cu comunitatea
	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente		
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale		
	Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu – comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret		
T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional	Responsabilitatea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii		- Existența monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii - Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii și/sau realizarea de materiale promoționale - Existența contractelor de parteneriat - Existența programului de activitate extrașcolară
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii		
	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii		

VI. RESURSELE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- școala să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene.
- organizarea unor grupuri de persoane formate ce să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pentru cetățenie democratică.
- creșterea considerabilă a numărului de parteneriate.
- creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

REZULTATE AȘTEPTATE

MENCS, ISJ, CCD

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

Elevii

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

Părinții

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate
- servicii de consultanță psihologică și educațională
- însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

Cadrele didactice

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

Autoritățile locale

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- dezvoltare instituțională
- centre culturale, biblioteci și alte școli
- implicare în programe și proiecte de interes comun

ONG-uri, fundații, asociații

- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

Biserica

- promovarea valorilor morale creștine în educație
- activități de parteneriat

Mass-media

- desfășurarea unor activități cu impact mediatic

PROGRAME STABILITE

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de modernizare a bazei materiale
3. Programul de pregătire "Dimensiune europeană și egalitate de șanse"
4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate
5. Programul de promovare a imaginii școlii

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Studierea oportunitatilor de formare profesională a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	2013-2017	Director	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare, De autoritate: recunoaștere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	În funcție de numărul formabililor or	Director Formatori	materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient,

					consumabilelor	să utilizeze echipamentele informaționale
3.	Monitorizare a activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale	Permanent	Director Șefi de catedre	materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efectuării asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Iunie 2016	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate Exterioarele clădirilor Gardul liceului
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Listele cu dotările necesare
4.	Achiziționare a de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	permanant	Director	materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Existență aparatură, echipament, mobilier conform planurilor

3. Programul de pregătire “ Dimensiune europeană și egalitate de șanse”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Identificarea resurselor educaționale europene	Utilizarea PC-ului și TIC pentru găsirea de resurse educaționale Realizarea unor schimburi de experiență	permanent	Coordonatorul de proiecte și programe	materiale: calculator cu legatură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar căutării Financiare: necesare realizării schimburilor (finanțare externă)	Existența proiectelor Existența unei baze de resurse
2.	Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiune a europeană “	Realizarea unui portofoliu tematic Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului în discuție Desfășurarea unei mese rotunde cu exemple de bune practici	permanent	Coordonatorul de proiecte și programe Catedrele de lb. Romana, lb. moderne	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar realizarii materialelor Financiare: necesare asigurarii logisticii	Dicționarul de termeni Materiale informative
3.	Formarea unor cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Selectarea cadrelor didactice Contactarea organizațiilor/ instituțiilor care pot furniza asistență de specialitate Formarea cadrelor didactice	2013-2017	Directorul Coordonatorul de proiecte și programe RFC	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar formarii Financiare: necesare platii formatorilor, asigurarii suportului de curs	Formarea cadre didactice
4.	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Formarea echipei care va realiza studiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, cadre didactice Centralizarea datelor	2014-2015	Echipa desemnată	materiale: calculator cu legatura la INTERNET si imprimanta, hartie, cre-ioane, pixuri De timp: necesar realizarii studiului Financiare: asigurarii logisticii	Centralizatorul datelor
5.	Desfășurarea de activități extra-curriculare online cu parteneri din străinătate	Participare la e-tweening	Permanent	Coordonatorul de proiecte și programe Prof. de informatică	materiale: calculator cu legatura la INTERNET De timp: necesar derularii activitatilor	Realizarea a 3 astfel de parteneriate

4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Cabinetul medical, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale	Permanent	Coordonator de proiecte și programe	materiale: în funcție de activitate De timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Actualizarea site-ului școlii Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e-mail specifică comunității	2014-2015	Director Catedra informatică Secretariat Coordonator de proiecte și programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibilităților sponsori Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Încheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director Coordonator de proiecte și programe	De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

5. Programul de promovare a imaginii școlii

Nr. Cr. t	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Coordonator de proiecte și programe	materiale: de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale	Permanent	Echipa desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite

BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grupuri de interese care interferează în actul educațional

- MECT, ISJ, CCD
- Elevii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar și administrativ
- Părinții
- Comunitatea
- Autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- Centre culturale, biblioteci, alte școli
- Agenți economici

INDICATORI DE REALIZARE

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PDI-ULUI:

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;

- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: www.edu.ro; www.isjsj.ro; www.aracip.edu.ro
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabili comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

HARTA PARTENERILOR

- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Consiliul local Poiana Blenchii;
- Primăria comunei Poiana Blenchii, Primarul
- Poliția locală
- Cabinetul medical
- Bisericile Ortodoxă, Penticostală
- Alte firme private implicate în diverse proiecte, parteneriate