

Avizat în C.P.
din 12.11.2014

Nr. 1819/12.11.2014



Aprobat în C.A.
din 12.11.2014



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AL

ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 PERICEI

2014-2019



DIRECTOR

PROF. FILIP GYÖNGYI-ANA

ÎNDEMN LA PRESTIGIU

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar sălăjean Școala Gimnazială Nr.1 Pericei, Județul Sălaj ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor școlii, de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și venerația întregii societăți civile, a generațiilor de elevi care au învățat și învață rosturile cunoașterii și ale vieții în acest „templu sacru” al școlii românești contemporane.

Cred în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în aceasta școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Primul dintre motivele care îmi susțin această certitudine este dorința cât mai multora dintre elevii claselor primare de a studia la aceasta școală, iar al doilea, este dat de numeroasele succese obținute la olimpiadele școlare, concursurile și competițiile locale, naționale și internaționale, de la care elevii s-au întors cu premii, distincții și medalii.

O altă mare bucurie care mă încearcă de multe ori, este atunci când am prilejul să-i aud pe părinții elevilor vorbind frumos despre instituția școlară unde copiii lor învață multe lucruri interesante de la profesori bine intenționați și dăruți profesiei aalese. Cred că este riscant să le spunem acestor oameni că își exercită o meserie de excepție.

A fi profesor este mai mult decât atât. A fi profesor înseamnă să faci ceva care nu este la îndemâna oricui, iar o astfel de întreprindere o poți încredința numai zeilor. A fi profesor este o misiune ce ține de arta de a-i învăța pe alții ceea ce știi tu mai bine și a-i educa pentru ca ei să fie de folos viitorului, alături de oameni, pentru ei și pentru țara lor.

În concluzie, ceea ce se întâmplă în activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Pericei se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a pregăti aceste generații să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Sunt convinsă că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

Ar fi foarte multe de spus despre Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei, dar închei aici, gândindu-mă la eforturile comune ale profesorilor și părinților, legați spiritual de această școală, de a păstra prestigiul obținut de-a lungul anilor prin studiu intens, muncă și chiar sacrificiu de sine.

Acesta este îndemnul meu:

**LUPTĂ PENTRU PRESTIGIU, LUPTĂ PENTRU A SE ȘTI CĂ EXIȘTI
ȘI POȚI!**

Noi... ieri, astăzi... și... mâine !

Școala Gimnazială Nr.1 Pericei este un nume de referință în învățământul sălăjean, ea reprezentând în același timp imaginea performanței școlare.

Am realizat proiectul de dezvoltare instituțională care constituie în același timp și oferta educațională a școlii. Ce am urmărit?

În primul rând, **ce am fost?**

Am fost istorie, o școală dintr-o mare comună din județul Sălaj, în Țara Cepei, ca atâtea altele, dar totuși altfel, pentru că, în curtea școlii noastre stă de strajă cel mai mare Monument al Cepei, înalt de peste 6 metri, intrat în Guines World Records. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi cele valorice.

Ce suntem? Suntem o școală performantă, datorită populației școlare; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc în acest scop; suntem simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale; suntem noi, Școala Gimnazială Nr.1 Pericei.

Ce vom fi? Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț, al toleranței și al iubirii față de semenii și al dorinței de foarte bine.

Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: copii, elevii, părinții și comunitate, dorim calitate în tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

**Proiectul de dezvoltare instituțională al
Școlii Gimnaziale Nr.1 Pericei
are ca suport:**

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Sălaj - compartimentul management și calitate.

Planul de dezvoltare instituțională a fost redactat ca urmare a:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității;
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura;
- Relației cu ISJ Sălaj și CCD Sălaj.



CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- Legea Educației Nr.1/2011;
- Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Sălaj privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
- Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;

- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a învățământului preșcolar
- OMECTS nr.5606/31.08.2012, privind Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a-2014-2015
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- OMECTS nr.5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”
- Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit. din învăț. preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Raportul ISJ Sălaj, privind starea învățământului în județul Sălaj în anul școlar 2012-2013
- Programul managerial al ISJ Sălaj pe anul 2014-2015

- Strategia managerială a ISJ Sălaj pentru anul școlar 2014-2015
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2013-2014
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în instituțiile de învățământ preuniversitare

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea școlară cu personalitate juridică:

Școala Gimnazială Nr.1 Pericei

Adresa:

Pericei, Str. Șosea, Nr.31

Jud. Sălaj

Telefon: 0260-672705

Fax: 0260-672705

E-mail: pericei_scoala@yahoo.com

Site-ul: www.scoalapericei.ro

STRUCTURI:

1.Școala Primară „Iuliu Maniu” Bădăcin

Adresa:

Bădăcin, Nr. 25

Telefon: 0260-677189

Jud. Sălaj

2.Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Pericei

Adresa:

Pericei, Str. Bisericii, Nr. 417

Jud. Sălaj

Telefon/Fax: 0260-672802

Email: gradinitapericei@yahoo.com

3.Grădinița cu Program Normal Bădăcin

Adresa:

Bădăcin, Nr. 25

Telefon: 0260-677189

Jud. Sălaj

LOCALIZAREA GEOGRAFICA A ȘCOLII

LOCALIZAREA GEOGRAFICA A ȘCOLII

Motto: „O școală urcă și coboară în funcție de oamenii care o slujesc.....
Să arzi cu tot sufletul pentru cei care-i crești , chiar de-ar fi să o faci cu tot sângele vieții tale,
pe care numai odată o ai.....”

ȘTEFAN BÂRSĂNESCU

Scurt istoric

Comuna Pericei este așezată într-o zonă depresionară străbătută de râul Crasna, având dealuri cu altitudini de până la 300 m, iar lunca văii Crasna permite desfășurarea unor activități agricole , în special legumicultura , activități care dau un randament economic și o eficiență bună , în această activitate fiind implicați pe zi ce trece tot mai mult și copiii, elevii și tineretul. Pentru hărnicia lor, locuitorii comunei au ajuns și în Cartea Recordurilor-Guiness Bouck, în anul 2007, împletind cea mai lungă cunună de ceapă, aceasta având o lungime de 4517 metri, ca mai apoi, în 2008 să intre iar în Cartea Recordurilor cu cel mai mare monument al cepei din lume , care are o înălțime de 6 metri.

Ceapa de Pericei va deveni marcă înregistrată, alături de vinurile și brânzeturile europene, după ce Parlamentul European a fost gazda unei expoziții multimedia dedicată cepei de Pericei, la care a participat și Comisarul European Dacian Cioloș, care este originar din Pericei dar și o delegație de oameni destoinici din Pericei, în frunte cu d-l primar Boncidai Csaba.

Suntem mândri de această oportunitate, care deschide noi perspective economice și nu numai celor din Pericei.

În ultimul timp se dezvoltă tot mai mult și cu pași repezi și mica producție , precum: 2 firme de producerea materialului asfaltic, din țară și alta cu investitor străin, 6 ateliere de tâmplărie, 1 brutărie, 3 ateliere auto, 1 atelier de tinichigerie, 3 firme de transport persoane intern și internațional, 1 atelier de vulcanizare, 1 spălătorie auto, 11 magazine de diferite profile, 1 farmacie, 2 restaurante cu 500 de locuri, 1 cofetărie, 3 firme de instalatori, 2 firme de producere a materialului pentru asfaltări, 1 atelier auto pentru verificări tehnice, 7 firme de constructori, 2 magazine-depozit, 1 croitorie care a creat locuri de muncă pentru 60 de femei, existând perspective de dezvoltare și în viitor, creându-se pe zi ce trece tot mai multe locuri de muncă pentru populația comunei. De remarcat este și faptul că tot mai mulți investitori străini își deschid firme de diferite profile în Pericei.

Comuna Pericei este însă cunoscută nu numai pentru hărnicia locuitorilor ei, ci și pentru oamenii de mare valoare moral-politică, care s-au născut aici. Amintim în acest sens pe IACOB DELEU, primul învățător și întemeietorul învățământului în limba română din Pericei în anul 1859. El a participat activ și la Revoluția din 1848, în armata lui Avram Iancu, fiind și un mare luptător în primul război mondial, dar este renumit și pentru vasta lui cultură.

Ilustrul om politic, Iuliu Maniu-primul ministru al României s-a născut tot în comuna Pericei, mai exact la Bădăcin. Suntem mândri de faptul că astfel de personalități s-au născut și au trăit aici.

Un alt ilustru om al Periceului a fost și pictorul IOAN SIMA, care a realizat lucrări de artă de o înaltă valoare artistică, ceea ce a determinat oficialitățile județului Sălaj să denumească și Muzeul din Zalău „Ioan Sima”.

Boér Miklós a fost un alt om de valoare pentru Pericei: om de știință, poet maghiar, care a scris de-a lungul vieții un mare număr de lucrări științifice din domeniul istoriei, geografie și despre arta. La fel a scris lucrări literare care au fost publicate în diferite reviste din țară și străinătate. De la el ne-au rămas versurile Imnului Turismului, care se cântă și azi, la diferite activități specifice domeniului. Școala noastră, ca recunoaștere a contribuției lui la dezvoltarea culturală a localității organizează anual un concursul de citire expresivă care-i poartă numele: „Boér Miklós”, de nivel județean deocamdată, fiind la a V-a ediție, cu o foarte bună participare din partea elevilor de ciclu primar, pe care dorim să-l extindem în viitor.

Locuitorii satului Pericei, de-a lungul istoriei au fost de multe ori jefuiți de tătari și de turci, au suferit din cauza inundațiilor, dar întotdeauna datorită voinței oamenilor de a supraviețui au reușit să se ridice, să construiască și să-și fixeze privirea în generațiile viitoare.

Din prima denumire slavă a localității, deducem că cele două dealuri ale satului au fost locuite dar au fost separate de râul Crasna, apa constituind un obstacol. În zilele noastre apa însă nu mai constituie un obstacol, oamenii nu mai sunt condamnați la separare ci trăiesc în armonie și bună înțelegere mai multe naționalități: români, maghiari, romei, localitatea noastră fiind chiar un model al respectului reciproc între etnii și religii, dovada bunei conviețuiri este și faptul că natalitatea este în continuă creștere, tot mai mulți tineri își stabilesc domiciliul aici, acest fapt este îmbucurător și promițător mai ales când se finalizează primele investiții în domeniul infrastructurii, prin derularea programelor de îmbunătățire a infrastructurii, creându-se condițiile dezvoltării rapide a localității.

Învățământul în Pericei are o lungă și valoroasă tradiție, pe care dorim să o continuăm în vederea formării unui tineret capabil să se adapteze cu ușurință la condițiile impuse de integrarea europeană. Acest lucru îl începem încă de la grădiniță, care are și ea o veche tradiție, învățământul preșcolar funcționând aici încă din anul 1957, iar pe vremea C.A.P.-urilor a funcționat, chiar cu grupe cu program prelungit, la fel ca în zilele noastre.

Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei.

A fost construită între anii 1960-1966 și dată în folosință la 1 septembrie 1966. Activitatea de construcție a fost coordonată de profesorul TORJE IOAN-directorul de atunci al școlii.

A început să se modernizeze din anul 1990 și să-și adapteze acțiunile logistice și educative la noile cerințe ale învățământului preuniversitar.

Instituția noastră este apreciată la reala ei valoare de către partenerii noștri educaționali, familie, școală și de către comunitatea locală. Acest fapt ne obligă și în continuare să desfășurăm o activitate didactică de performanță și să creăm șanse egale de educație tuturor elevilor și copiilor din comuna noastră, cărora le deschidem porțile cu toată dragostea și respectul cuvenit.

Școala noastră este o școală bine dotată, cu spații generoase, curate și călduroase. Populația noastră școlară este numeroasă ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, elevii au posibilitatea de a concura unii cu alții, clasele fiind numeroase mai ales la secția maghiară. La clasele de secție română sunt înscriși și frecventează și elevi din Bădăcin la ciclul gimnazial și din Sici atât la ciclul gimnazial cât și la ciclul primar și preșcolar. Acești copii sunt transportați zilnic cu microbuzul școlii.

Sala de sport nouă construită din fonduri europene și terenul de sport permit elevilor noștri practicarea sportului de performanță și în condiții de siguranță. Tot pentru siguranța elevilor noștri curtea este împrejmuită cu gard, iar ceea ce este specific numai nouă, celor de la Școală Pericei, de ani de zile avem o patrulă de circulație formată din elevi și un profesor de serviciu, care dirijează elevii la trecerea de pietoni din fața școlii.

În școala noastră avem o echipă de dans popular maghiar, care este prezent la toate manifestările artistice din școală și localitate, chiar și la cele județene. Acești elevi sunt instruiți de instructori angajați de Primăria Pericei.

Grădinița funcționează acum în clădirea veche a școlii, care a fost construită în anul 1897, clădire adaptată apoi desfășurării procesului instructiv-educativ de tip preșcolar.

Deoarece structura populației este compusă din români, maghiari și rromi în unitățile noastre școlare funcționează clase și grupe cu predare în limba română, dar și cu limba de predare maghiară.

Începând cu anul școlar 2005-2006, în urma solicitărilor repetate depuse la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj de către conducerea grădiniței și părinții copiilor, în parteneriat cu primăria comunei, s-a aprobat transformarea a 4 grupe de copii în regim de program prelungit, astfel rezolvându-se problema îngrijirii, ocrotirii și educării acestor copii pe toată durata zilei, când părinții acestora sunt la muncă. Programul prelungit funcționând foarte bine și până în ziua de azi, motiv pentru care, începând cu anul școlar 2009-2010, la solicitarea părinților s-a reușit transformarea în regim de program prelungit și a celei de-a cincea grupă din unitate. Astfel la Grădinița cu Program Prelungit la ora actuală funcționează 5 grupe de program prelungit și 2 grupe de program normal.

Începând cu anul școlar 2007-2008, Grădinița cu Program Prelungit Pericei a devenit unitate cu personalitate juridică, având și o structură Grădinița cu Program Normal Bădăcin, cu 2 grupe de copii, totodată de la aceea dată directorul unității a fost degrevat.

Putem remarca faptul că, populația preșcolară și școlară se menține constantă, cu o foarte ușoară descreștere și aceasta se datorează și faptului că, în general familiile tinere se restabilesc în localitate, ocupându-se de agricultură sau încadrându-se la noile unități economice private înființate în localitate sau în orașele învecinate: Șimleu-Silvaniei și Zalău.

În prezent unitățile noastre școlare sunt bine dotate, cu spații funcționale, deși la grădiniță sunt destul de mici, dar fiind folosite doar pentru procesul instructiv-educativ, pentru somn și masă existând iar procesul instructiv-educativ este de calitate și prin profesionalismul educatoarelor, a devenit deosebit de estetic, confortabil, călduros, conform noilor standarde europene.

Frecvența la grădiniță este de aproape 100% pe tot parcursul anului, la toate grupele de copii, mici excepții fiind la grupa de rromi.

Grupa de rromi a fost înființată, la cererea părinților și a bisericii baptiste, începând cu anul școlar 2001 -2002 și funcționează în cadrul cartierului de rromi. Frecvența bună la grupa de rromi se datorează măsurilor educative și de ordin administrativ, de protecție socială, luate de conducerea grădiniței, a școlii, a comunității locale, de biserică și de unitățile private din localitate, mai exact sponsorizarea grupei de copii de către Fundația Engliktain din America, care asigură o masă gratuită zilnic acestor copii, la fel și rechizitele școlare necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

La grupa combinată B-rromi, activitatea se desfășoară în limba română(din lipsa unui cadru didactic de etnie rromă), locația este însă nouă, modernă, bine dotată și echipată iar

educatoarea are statutul de cadru didactic titular, cu studii superioare și gradul didactic II, iar acum urmează masterul în domeniul educațional.

În anul 2007, prin proiectul româno-francez la care am fost desemnați de către CCD și ISJ Sălaj, la unitatea noastră s-a înființat un modern și bine dotat Centru de Documentare și Informare, ceea ce permite desfășurarea unor activități moderne și eficiente cu copiii preșcolari.

Grădinița dispune și de 3 curți de joacă multifuncționale, dotate cu toată aparatura necesară pentru jocul și petrecerea timpului liber și gimnastica copiilor în aer liber.

Ca urmare a programului de descentralizare a învățământului preuniversitar începând cu anul școlar 2006-2007, Grădinița cu Program Prelungit Pericei a căpătat statut de unitate cu personalitate juridică, având și o structură:

Grădinița cu Program Normal Bădăcin a fost înființată în anul 1961 și a funcționat în clădirea comună cu căminul cultural din localitate.

Satul Bădăcin este situat în Nord Vestul Periceiului, într-o comunitate cu populație în mare parte cu preocupări rurale dar și cu oameni care lucrează în oraș sau în străinătate. În această grădiniță există două grupe combinate și începând cu anul școlar 2009-2010 funcționează în clădirea școlii, la parterul acesteia.

Clădirea școlii vechi, construită de marele Iuliu Maniu în anii 1930-1935, unde funcționează și grădinița a fost reabilitată în anul 2007, având acum grup sanitar interior, propriu, modern și funcțional, cu apă caldă menajeră, la fel a fost dotată cu geamuri și uși termopane, ceea ce asigură confortul termic al unității.

Grădinița, din vara anului 2010, cu cele două săli de grupă a fost dotată cu mochetă pe toată suprafața.

Din păcate, însă populația Bădăcinului este în ușoară scădere, menținându-se la minimumul efectivelor.

La Școala Bădăcin din păcate s-a ajuns să se desființeze o clasă, acum funcționând doar cu o clasă la regim simultan, cu un singur cadru didactic.

În această clădire frecventează copiii de grădiniță la parter și elevii de ciclu primar la etaj, de menționat că la Bădăcin avem doar copii români, în localitate neexistând alte etnii. Dotarea acestei grădinițe este bună în ceea ce privește mobilierul, urmând ca pe viitor, împreună să implementăm și alte proiecte de dotare pentru a o face și mai funcțională, iar dotarea școlii este foarte bună, cu mobilier nou, estetic și funcțional, provenit din sponsorizări

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

Populația școlară:

Număr de elevi : 456

Numar de clase+grupe: 25



Nivel de învățământ	Total	Din care
Preprimar	8 grupe/ 156 3 gr. secț. română 5 gr.secț.maghiară	Secția română- 57 copii -grupa combinată A-1 grupă/15 copii -grupa combinată B -1 grupă/28 copii -grupa combinată Bădăcin-1 grupă/14 copii Secția maghiară-99 copii -grupa mică secț.maghiară-2 grupe/ 42 copii -grupa mijlocie secț. maghiară-1 grupă / 22 copii -grupa mare secț. maghiară-1 grupă/19 copii -grupa combinată secț.maghiară-1 grupă/16 copii
Primar	9 clase / 151 elevi 3 cls. secț. română 6 cls. secț. maghiară	Secția română-3 clase-39 elevi -clasă regim simultan-pregătitoare, IV /12 elevi -clasă regim simutan-I,II, III -19 elevi -clasă regim simultan Bădăcin-pregăt. III, IV /8 elevi Secția maghiară-6 clase-112 elevi - clasa pregătitoare - 2/ 29 elevi - clasa I-ii -1 clasă 1/ 18 elevi - clasa a II- a-1 clasă/ 28 elevi - clasa a III -a-1 clasă /19 elevi - clasa a IV-a-1 clasă / 18 elevi
Gimnazial	8 clase/ 149 elevi 4 cls. secț. română 4 cls. secț. maghiară	Secția română-4 clase -46 elevi - clasa a V – a – 1 clasă/ 12 elevi - clasa a VI – a – 1 clase / 12 elevi - clasa a VII – a – 1 clase / 12 elevi

		- clasa a VIII – a – 1 clase / 10 elevi Secția maghiară-4 clase-103 elevi -clasa a V-a-1 clasă/ 21 elevi -clasa a VI-a-1 clasă/ 30 elevi -clasa a VII-a-1 clasă/26 elevi -clasa a VIII-a-1 clasă/26 elevi
Total	25 cls.-456 copii	

Proveniența: mediul rural

Personalul școlii : 55

Numar de cadre didactice : 38

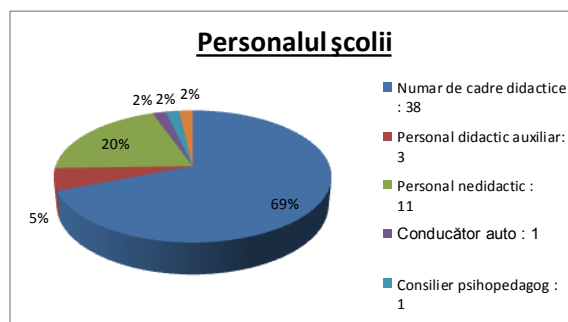
Personal didactic auxiliar: 3

Personal nedidactic : 11

Conducător auto : 1

Consilier psihopedagog : 1

Profesor de sprijin : 1



Categoria de personal	Din care :	Nr. persoane	Titulare	Din care Suplinitor calificat	Pensionar	Detasat
Didactic	Educatoare	13	9	4	-	-
	Invatatori	9	9	-	-	-
	Profesori	18	12	4	2	-
Didactic auxiliar	Secretar	1	1	-	-	-
	Adm. Financiar	0,50	0,50	-	-	-
	Adm. patrimoniu	0,75	0,75	-	-	-
Nedidactic	Ingrijitori	9	9	-	-	-
	Fochist	0,50	0,50	-	-	-
	Muncitor de întreținere	1	1	-	-	-

Număr norme/posturi didactice : 37,44

Titulari : 31,22

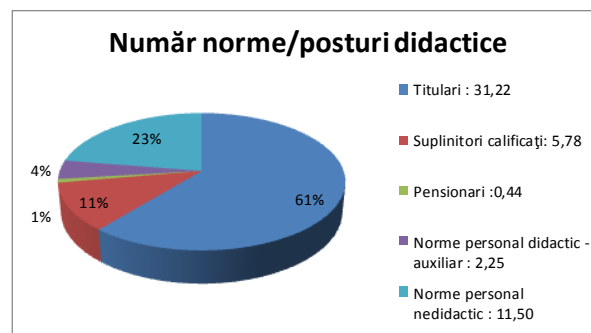
Suplinitori calificați: 5,78

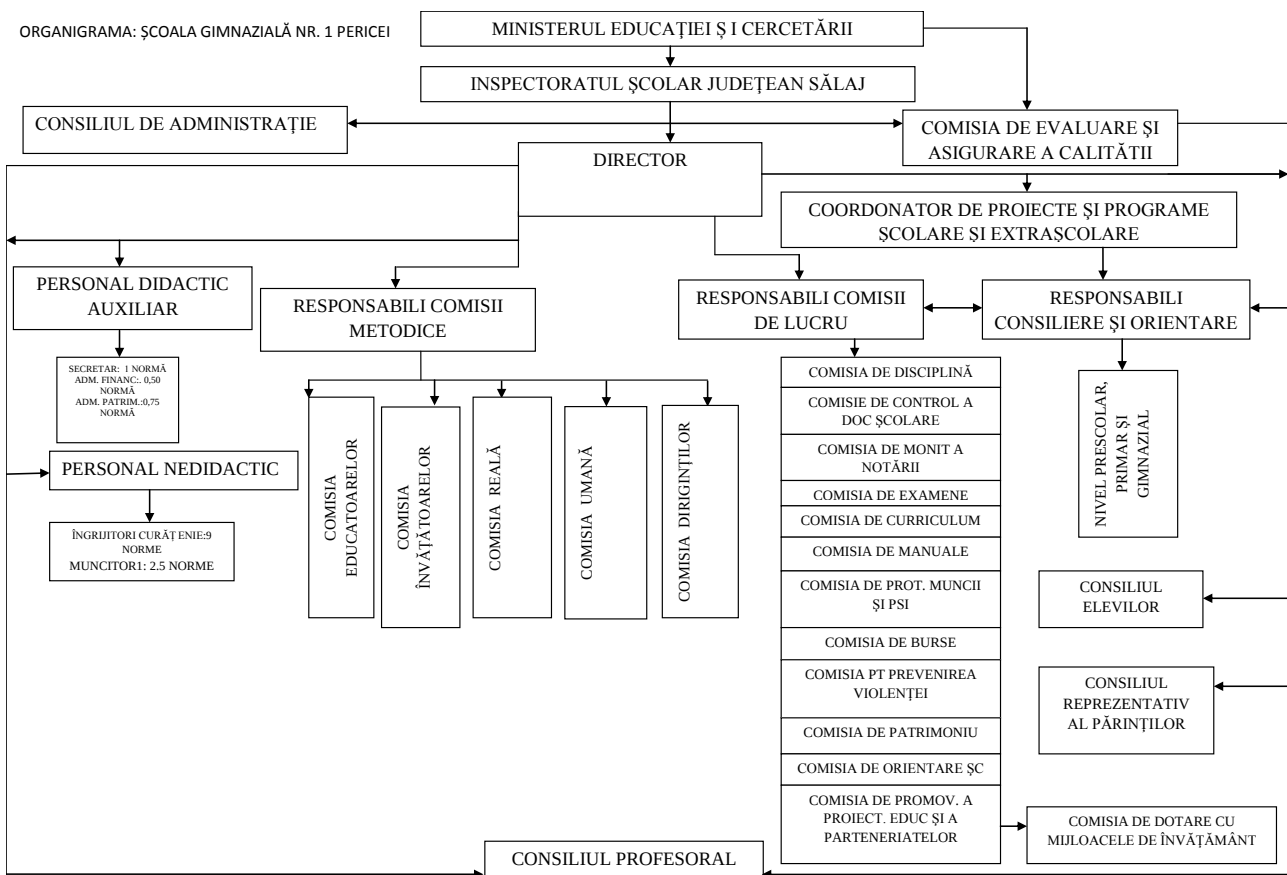
Detasați : -

Pensionari : 0,44

Norme personal didactic - auxiliar : 2,25

Norme personal nedidactic : 11,50

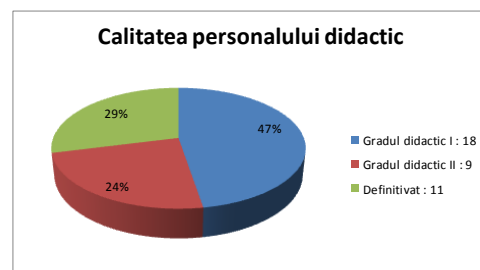




Calitatea personalului didactic:

- calificat: - 100 %
- cu gradul didactic I:-18, din care: -5 educatoare
-6 învățătoare
-7 profesori
- cu gradul didactic II -9, din care -3 educatoare
-1 învățătoare
-5 profesori
- cu gradul didactic definitiv:- 11, din care -5 educatoare
- 2 învățătoare
- 4 profesori
- cu master didactic:- 6, din care - 1 educatoare
- 2 învățătoare
- 3 profesori
- cu gradație de merit :- 3 profesori
- absolvenți de cursuri de formare /perfecționare:- toți

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți metodologia didactică prin participarea la activități și cursuri de formare și perfecționare continuă organizate de C.C.D.Sălaj, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și Universitatea din Oradea sau alte instituții de învățământ superior din Sălaj și din țară.



- Astfel în școala își desfășoară activitatea și cadre didactice care au și calitate de:
- **membrii în Corpul național de experți în management educațional:-5 profesori**
 - **membrii în Consiliul consultativ al directorilor:-1 profesor;**
 - **membrii în Consiliul consultativ pe specialități:- 2 profesori**
 - **metodiști:- 2 profesori**
 - **responsabil cerc pedagogic:- 1 profesor**

Majoritatea cadrelor didactice și-au continuat studiile prin programe și module universitare dar și postuniversitare organizate de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca și Universitatea din Oradea:

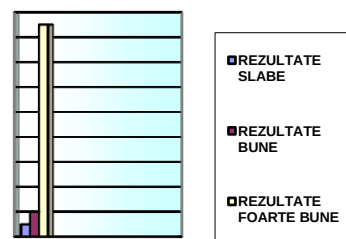
- **5 absolvenți a cursurilor de masterat .**

◆ Indicatori de evaluare a performanțelor școlare -cantitativ și calitativ

● Rezultate școlare :

ponderea elevilor din învățământul gimnazial cu rezultate slabe , bune și foarte bune:

- repetenți: 8,97 %
- rezultate slabe : 20,51 %
- rezultate bune : 37,82 %
- rezultate foarte bune : 32,70 %



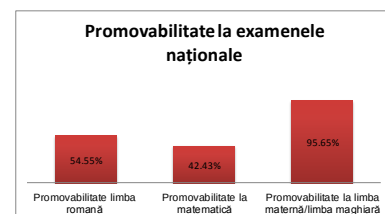
● Procent de promovabilitate la examenele naționale

1. *Rezultate la nivelul unității*

Promovabilitate limba română:-54,55%

Promovabilitate matematică:- 42,43%

Promovabilitate la limba maternă/limba maghiară:-95,65%



Disciplina de studiu	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Dintre care:						
			Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	N=10
Limba română - VIII	33	33	15	5	4	6	3	0	0
Matematică - VIII	33	33	19	5	5	3	1	0	0
Limba maternă (maghiară)	23	23	1	4	4	10	3	1	0
Medii	33	33	15	4	10	2	2	0	0

PROMOVABILITATE –54,55%

- Procentul elevilor care au trecut la învățământul liceal și profesional cu durata de 3 ani

În anul școlar 2014/2015, sesiunea iunie, toți absolvenții clasei aVIII-a au fost cuprinși într-un nivel superior de învățământ din județul nostru, astfel: 70,58% în învățământul liceal și 29,42% în învățământul profesional cu durata de 3 ani

- Comportament social ● Disciplina ● Absenteism

În școală există un cod de conduită pentru profesori și elevi, care îi determină pe toți să se respecte reciproc. Absenteismul este însă o problemă la noi în școală, mai ales datorită plecării în străinătate a părinților la muncă, perioadă în care sunt luați cu ei și copiii atât de grădiniță cât și elevi de școală, acest aspect este mai prezent mai ales la familiile de etnie romă.

- Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare în anul școlar 2014-2015:

- la concursuri școlare :25 %
- la olimpiade școlare : 8%

- Rata abandonului școlar : 0,44 %

- Probleme comportamentale : Încălcări ale legii

Nu sunt multe cu probleme comportamentale și nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră școlară, iar acestea reușim să le rezolvăm pe plan local, doar uneori sunt solicitate organele de poliție pentru a interveni.

- Activități sociale și culturale

Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare a proiectat, condus, îndrumat și a întocmit o evidență evidența clară, la fel a și evaluat impactul acestor activități educative din școală și a consemnat și activitățile specifice de la: orele de dirigenție, consiliere și orientare școlară, la fel și la activitățile extracurriculare.

- Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor -cadru de colaborare

Este foarte bună, materializându-se prin asigurarea cadrului legislativ prin participarea la ședințele Consiliului de administrație a membrilor acestuia și luarea celor mai bune hotărâri și decizii pentru bunul mers al instituției, financiar prin asigurarea sumelor necesare în vederea implementării proiectelor de reabilitare, de asigurarea celor mai bune condiții pentru elevii și preșcolarii noștri. Se mai materializează prin deschiderea spre îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii: program prelungit la grădiniță, centru de zi pentru ciclul primar, clase cu specific sportiv și grupe care să studieze muzica, etc.

- Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Școala noastră a colaborat eficient cu unități de învățământ din județ și cu instituții de cultură și sport. Partenerii educaționali sunt: Poliția Locală, Poliția Rutieră, Dispensarul medical din localitate, Clubul elevilor din Șimleu Silvaniei, biblioteca din localitate, bisericile reformată, ortodoxă și baptistă din Pericei, Muzeul holocaustului din Șimleu Silvaniei, Muzeul Iuliu Maniu din Bădăcin, școli și grădinițe din județ, etc. Elevii școlii au participat la programul „Salvati Casa memorială Iuliu Maniu”, desfășurând acțiuni cu caracter caritabil în vederea sprijinirii materiale a recondiționării Casei Maniu.

Am desfășurat activități comune cu Crucea Roșie și grădinițele din Șimleu Silvaniei de tipul concursului „Igieniștii Pricepuți”. La fel grădinița este implicată în Proiectul concurs de artă plastică județean „Zâmbet de copil”-concurs aflat la cea de-a treia ediție, cu o largă participare națională.

Se editează în fiecare an o revista a școlii, numită :„Oglinda” în limba română și „Locsogó” în limba maghiară.

Proiectul județean cu participare internațională „” aflat la ediția a II-a, desfășurat cu copiii noștri la Bădăcin, implică ca și parteneri mai multe școli din județ.

Anual, în luna ianuarie se organizează Concursul județean de citire expresivă: „Boér Miklós” și faza județeană a Concursului internațional „Zrinyi” de matematică.

Avem un parteneriat cu CSI Șimleu Silvaniei, materializat prin vizite reciproce. Proiectul IWINING PEACE MESSAGE, a ajuns să intre în rândul proiectelor regionale-CAER.

Prin buna colaborare cu Consiliul local și Primăria Comunei Pericei, rezultatele obținute anual de elevii școlii noastre la nivel județean, național și internațional au fost răsplătite cu diplome și premii în obiecte.



- Satisfacerea cerințelor părinților

Au fost consultați atât elevii cât și părinții, propunându-se multe titluri din care s-au păstrat acelea care s-au bucurat de un interes deosebit. Pentru promovarea ofertei educaționale a școlii se vor realiza broșuri, pliante și afișe, activități comune cu grădinițele din comună. Preșcolarii din grupele mari, împreună cu părinții lor vor fi invitați să viziteze școlile, prezentându-li-se sălile de clasă și celelalte spații școlare, dotările școlilor noastre, oferindu-li-se pliante cu școala noastră, la fel vor fi invitați să participe la lecții deschise.

- Numărul de cereri de transfer

Nu s-au înregistrat cereri de transfer din rândul cadrelor didactice, iar la elevi și preșcolari se observă o creștere a cererilor de a învăța la grădinița și școala noastră din Pericei. Din păcate la școala din Bădăcin a crescut numărul de cereri de transfer ale elevilor de a pleca la școli din Șimleu Silvaniei.

- Posturi ocupate

Dintr-un total de 38 cadre didactice care funcționează în școala noastră, 33 sunt titulare, 2 sunt detasate, 3 sunt suplinitori calificați. Cadre didactice cu gradul didactic I avem 18, reprezentând aproximativ 50%.

- Rata mișcării personalului didactic

Majoritatea cadrelor didactice fiind titulare, cu domiciliul în localitate sau în Șimleu Silvaniei-localitate situată la doar 5 kilometri de Pericei, nu se înregistrează o mișcare semnificativă a personalului. Există o bună stabilitate pe post a cadrelor didactice.

♦ Resurse materiale ale unității școlare :

Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei

-Clădirea școlii este construită în anii 1960-1966, este compusă din parter și un etaj, având în dotare 10 săli de clasă specializate și un laborator de informatică, laborator dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet, un cabinet de consiliere psihologică, un birou pentru secretariat

-Școala are o bibliotecă cu un număr de peste 14500 de volume, cărți didactice, de specialitate și beletristică

-O sală de sport performantă și un teren de sport bine amenajat.

-Grupuri sanitare interioare pentru elevi și cadre didactice, la fiecare nivel

-Școala este dotată cu sistem de supraveghere video, cu 20 de camere de interior și de exterior și cu sistem wireless, pentru a da posibilitatea folosirii manualelor digitale.

-Avem amenajate expoziții permanente cu lucrări realizate de elevii noștri și cu imagini din domeniul proiectelor noastre educative, ale concursurilor și taberelor organizate de noi.

-Pentru transportul elevilor din Bădăcin și Sici avem în dotare un microbuz școlar, cu conducător auto cu normă întreagă.

-În școală există amenajate: sală profesorală în cele două școli, un birou pentru director, un birou pentru contabilitate, secretariat și un birou/sala profesorală la Grădinița cu P.P. Pericei.

-Dotări cu aparatură tic la școala din Pericei: o tablă interactivă, 3 copiatoare, 16 calculatoare, 2 laptop-uri, 5 imprimante, un aparat de înfoliat, videoproiector, ecran de proiecție, flip-chart, 2 tablete, etc.

-Pentru deservire avem în dotare 2 aspiratoare, o mașină de spălat, un frigider, un cuptor tip aragaz, un cuptor cu microunde.

-Încălzirea clădirii se face cu 2 centrale pe combustibil solid, iar pentru întreținerea spațiului verde și a clădirii avem în dotare 2 coase mecanice, o drujbă, mașină de găurit. Mașină de șlefuit, pompă de zugrăvit.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Pericei:

-mobiliu adecvat, în cantități suficiente pentru toate spațiile destinate copiilor

-dotări la bloc alimentar cu aparatură electrocasnică bună:un aragaz, un frigider, 2 chiuvete inox și un boiler pe curent de 100 de litri neadecvate (lipsesc mesele și rafturile din inox și alt mobilier adecvat și vase mari din inox adecvate)

-dotări cu altă aparatură electrocasnică:-1mașină de spălat automată

- 2 aspiratoare cu aspirare umedă

-1 hidrofor

-1 călcător

-2 centrale automate pentru încălzire centrală pe

combustibil solid

-boiler pentru apă caldă menajeră

-dotări cu aparatură audiovizuală:-6 televizoare color racordate la televiziunea prin cablu

- 2 radio casetofoane dintre care unu cu CD

- dotări cu aparatură T.I.C.: - 12 calculatoare cu acces la internet prin romtelecom

- 2 imprimante

- 2 copiatoare de tip xerox

- 2 telefoane racordate la ROMTELECOM

-1multifuncțional ,fax ,telefon, scanner,copiator

-1 home-cinema

-1 panou de proiecție

-1 flip-chart

-1 video-player

-1 sistem wireless

-încălzirea unității se face cu încălzire centrală pe combustibil solid

-apa caldă menajeră este asigurată de instalația solară de încălzirea apei, dată în funcțiune în luna mai a acestui an

-grupurile sanitare sunt moderne, de dimensiuni mici, specifice vârstei preșcolare, cu instalații corespunzătoare, în raport direct cu numărul copiilor, cu canalizare și bazin decantor propriu

-un cabinet metodic dotat cu mobilier adecvat în care funcționează și

-o bibliotecă cu 250 de volume de cărți, seturi de joacă și didactice

- curtea de joacă este dotată cu aparate de joacă ecologice
- 2 porți de acces ecologice, care asigură protecția copiilor

La grădiniță funcționează un CDI din anul 2007, înființat printr-un proiect româno-francez, foarte bine dotat și funcțional, unicul de acest gen din mediul rural.

La Grădinița cu Program Normal Bădăcin:

- există mobilier adecvat în cantități suficiente, care necesită să fie schimbat în următorii doi-trei ani: scăunele, măsuțe
- dotare cu aparatură audio- video - 1 televizor
 - 1 calculator
 - 1 imprimantă
- radiator electric pe ulei pentru încălzirea grupului sanitar
- boiler electric de 80 l pentru încălzirea apei menajere
- există conexiune la internet și televiziune prin cablu
- grup sanitar interior

La Școala Primară „Iuliu Maniu” Bădăcin:

- 5 calculatoare
- 1 multifuncțională
- 1 combină muzicală
- un telefon în rețeaua Romtelecom
- conexiune la internet
- conexiune la o rețea de Tv cablu
- mobilier ergonomic din lemn masiv
- bibliotecă bine dotată cu cărți
- grup sanitar interior
- apă caldă menajeră se face prin boilerul de la grădiniță
- nu are încă amenajată curtea de joacă

♦Calitatea managementului școlar :

În planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 sunt stabilite prioritățile privind baza materială, dotările, investițiile, la toate cele patru unități școlare care compun instituția cu personalitate juridică, etc. De asemenea s-a urmărit :

- Colaborarea cu toate instituțiile de învățământ, cultură, sănătate, sport, poliție, etc, și realizarea de parteneriate educaționale ;
- Proiectarea, organizarea, îndrumarea și coordonarea activităților, contribuind la dezvoltarea unității și creșterea prestigiului ei ;
- Pregătirea pentru obținerea rezultatelor mai bune la examenelor naționale și admitere în învățământul liceal;
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Colaborarea cu familiile elevilor presupune acțiuni pedagogice ale școlii în rândul părinților ;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale .

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOALRE



Deviza școlii:

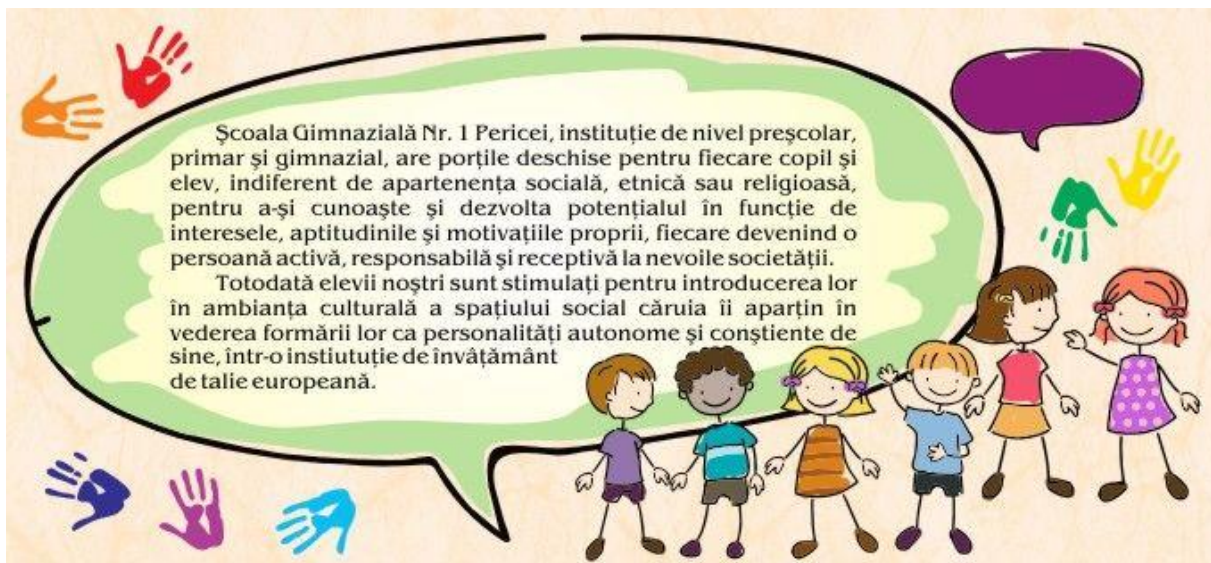
„ Oricât de mult costă știința, costurile sunt incomparabil mai mici decât neștiința. „

Grigore Moisil

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 PERICEI



Viziunea școlii:

„Noi punem preț pe calitate în tot ceea ce facem!”



3. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii noastre reprezintă o expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, o expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Ca urmare a :

- Diagnozei mediului extern
- Diagnozei mediului intern
- Analizei PEST (E)
- Analizei SWOT

Echipa de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2014 – 2018, se prezintă astfel:

1. Directorul școlii (managerul) – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

2. Membrii echipei :

- consilierul educativ ;
- membrii consiliului de administrație;
- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare ;
- responsabilul comisiei metodice a educatoarelor;
- responsabilul comisiei metodice a învățătorilor ;

- responsabili de catedre / pe arii curriculare ;
- responsabilul comisiei diriginților ;
- responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă pe tot parcursul vieții-RFC;
- coordonatorul CEAC;
- secretarul instituției școlare;

Echipa de proiect poate solicita consultanță de la orice altă persoană din școală în vederea realizării proiectului.

3. Suportul extern al echipei școlii este asigurat de:

- președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților ;
- reprezentantul Primarului din Comuna Pericei ;
- reprezentanții Consiliului Local Pericei;
- reprezentanți ai Societății civile (în funcție de obiective);
- Reprezentanți ai unor instituții de cultură și de învățământ superior;
- Reprezentanți ai unor instituții similare europene.

4. SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PERICEI

2014-2019

STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ este stabilită pe termen scurt, mediu și lung, în anul școlar 2014-2015 și în perspectiva următorilor 5 ani.

1. Optimizarea managementului la nivelul tuturor claselor și grupelor în vederea egalizării șanselor tuturor copiilor și elevilor spre o educație de calitate, prin monitorizarea strictă a prezenței la ore

- a. identificarea calităților managementului la clasă/grupă
- b. identificarea nevoilor educaționale ale elevilor/copiilor privind aplicarea noilor strategii de învățare și evaluare, a metodelor activ –participative
- c. elaborea de proiecte tematice de către toate cadrele didactice

2. Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură prin organizarea de consultații și tratarea diferențiată, prin notarea ritmică, a fiecărui elev în funcție de capacitatea și nevoile sale educaționale

- a. optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordantă cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților
- b. proiectarea se va concepe în așa fel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale, din perspectiva cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput
- c. modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare
- d. echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ
- e. derularea unor activități cu caracter stimulator și antrenant pentru elevi

3. Însușirea corectă a limbii române de către copiii și elevii de etnie maghiară și romă prin organizarea de activități și lecții atractive

- a. stabilirea formațiunilor de lucru clase/grupe cu limba de predare maghiară și în limba română la care frecventează elevii/copii de etnie rromă
- b. stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele elevilor/ copiilor și părinților
- c. elaborarea de programe opționale de limba română la grupele mari și la clasele unde părinții/elevii cer acest lucru
- d. derularea unor activități și acțiuni cu caracter stimulator și antrenant pentru elevi în cadrul activităților opționale și extracurriculare împreună cu elevii/ copiii de la secția română
- e. evaluarea nivelului de însușire a limbii române prin testări periodice, concursuri de diferite tipuri

4. Promovarea unei educații interculturale prin proiecte de parteneriat, CDS-uri și organizarea unor clase/grupe cu învățământ de artă și sportiv, activități extracurriculare

- a. identificarea specificului socio-cultural al fiecărei etnii din comunitate
- b. identificarea și testarea aptitudinilor elevilor care solicită înscrierea la învățământul de artă și sportiv
- c. colaborarea cu autoritățile locale în vederea introducerii în proiectul planului de școlarizare a acestor clase/grupe
- d. stabilirea CDS-urilor și a activităților extracurriculare care vizează educația interculturală
- e. identificarea resurselor financiare necesare realizării de activități specifice
- f. reorganizarea claselor de elevi în funcție de specificul lor și asigurarea cadrelor didactice cu pregătire în domeniu

5. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții prin constituirea asociației părinților de Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei, cu denumirea: „Pro Șchola Pericei”

- a. organizarea ședințelor cu părinții la fiecare clasă și stabilirea comitetelor de părinți pe clase
- b. organizarea ședinței cu părinții pe școală și alegerea Comitetului Reprezentativ al Părinților

- c. identificarea nevoii de asocierea părinților în vederea constituirii asociației la nivelul școlii și înscrierea părinților în asociație, stabilirea denumirii asociației și a comitetului director
- d. efectuarea de demersuri legale în vederea întocmirii documentației necesare

6. Crearea unor condiții optime la Grădinița cu P.P. Nr. 1 Pericei, prin reabilitarea termică, izolat și asigurarea încălzirii cu centrală termică pe gaz, eficientizarea și modernizarea spațiilor școlare

- a. identificarea nevoilor de reabilitare, dotare și modernizare a spațiilor existente
- b. efectuarea unui studiu de fezabilitate de către persoane autorizate în domeniu
- c. conceperea proiectului și a nevoilor materiale
- d. proiectarea în bugetul instituției a sumelor necesare realizării proiectului
- e. efectuarea lucrărilor prevăzute în proiect de către firma câștigătoare a licitației

7. Asigurarea creșterii calității procesului instructiv- educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, concursuri pentru obținerea gradelor didactice

- a. identificarea nevoii cadrelor didactice de a urma cursuri de formare continuă
- b. transmiterea către CCD și ISJ a nevoilor identificate în ceea ce privește cererea de cursuri
- c. identificarea resurselor financiare necesare realizării țintei (resurse bugetare locale, resurse proprii ale participanților sau guvernamentale prin proiecte de granturi) cu implicarea autorităților locale, ISJ și CCD
- d. înscrierea și participarea la cursuri și la grade didactice

8. Organizarea unui sistem educațional complementar de tip „after -school”, cu scopul de a aprofunda și completa cunoștințele elevilor și de a le oferi posibilitatea de a-și petrece timpul liber eficient și util și de a le dezvolta aptitudinile speciale

- a. identificarea resurselor de finanțare și a autorității organizatoare a programului educațional de tip after –school
- b. identificarea elevilor care respectă condițiile impuse de autoritatea organizatoare și înscrierea acestora la program
- c. identificarea cadrelor didactice și a firmei care să asigure masa elevilor înscriși
- d. derularea programului cu patru grupe de elevi în spațiul construit și amenajat în acest scop clădirea after- school

9. Îmbunătățirea condițiilor prin extinderea clădirii Școlii Pericei, modernizarea și eficientizarea spațiilor școlare, amenajarea de cabinete și laboratoare școlare, sală multifuncțională, reabilitarea termică și dotarea cu mijloace didactice moderne pentru un învățământ modern, la standarde europene prin accesarea unor proiecte de finanțare

- a. identificarea nevoilor de reabilitare, dotare și modernizare a spațiilor existente și extindere a spațiilor
- b. efectuarea unui studiu de fezabilitate de către persoane autorizate în domeniu
- c. conceperea proiectului și a nevoilor materiale
- d. proiectarea în bugetul instituției a sumelor necesare realizării proiectului
- e. efectuarea lucrărilor prevăzute în proiect de către firma câștigătoare a licitației

Dacă toate aceste ținte strategice vor fi atinse de noi în unitățile noastre școlare din comuna Pericei, vom avea motive pentru a cere performanță, pentru a cere dăruire profesională, iar oferta noastră educațională va fi la standarde europene, atunci va dispărea diferența între școala noastră și o școală din mediul urban. Aceasta este ținta noastră spre care ne îndreptăm!

a) Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei care să elimine disfuncțiile la nivel de clasă / școală :

- alegerea lotului de elevi care să reprezinte școala la concursurile școlare și extrașcolare la nivel local, județean, național și internațional;
- organizarea olimpiadelor pe discipline (etapele locală, județeană, națională);
- încurajarea performanțelor școlare;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii și CDS pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora și procurarea documentației curriculare;
- diversificarea ofertei de curriculum prin raportarea la interesele și ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de învățare, la zonele de proveniență a elevilor, de specificul unității noastre școlare;
- flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare;
- elaborarea proiectului de CDS pentru anul școlar 2014-2015;
 - aplicarea unor indicatori de calitate și performanță pentru anul școlar 2014-2015, stabiliți după analiza anului școlar în curs, cu o rată sporită a exigenței și cu un indice de progres conform proiectului programului de calitate;
 - aplicarea unei analize SWOT și a unui studiu de caz pentru ridicarea calității în educație și pentru un standard ridicat de performanță;
 - eficientizarea Comisiei pentru calitate, a analizelor și rapoartelor acesteia pentru stabilirea obiectivelor și strategiei pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) și pe termen lung (2-3-4 ani școlari);
- întărirea relației școală – familie;
- proiecta activităților de parteneriat educațional în colaborare cu instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri, reprezentanți ai societății civile.
- În anul școlar 2014-2015, precum și pe termen lung, se va desfășura o amplă campanie de promovare a imaginii școlii în mass-media locală pentru diseminarea activităților derulate în școala noastră în vederea atragerii unui număr mare de elevi către instituția noastră de învățământ.

Motivația :

- existența unor disfuncții care vizează buna desfășurare a procesului instructiv – educativ : întârziere la ore (elevii și cadrele didactice) absențe nemotivate la unele discipline de învățământ, lipsa materialului didactic corespunzător, iluminat necorespunzător, deteriorarea mobilierului, etc ;

b) Admiterea tuturor absolvenților în învățământul secundar superior- licee sau învățământul profesional- de trei ani:

- asigurarea bazei materiale necesare desfășurării examenelor naționale,
- dezbaterile noilor metodologii de desfășurare a examenelor naționale,
- pregătirea, organizarea și desfășurarea simulării examenelor pentru examenele naționale;
- asigurarea pregătirii suplimentare a elevilor la toate obiectele de învățământ, cu accent pe obiectele la care susțin examenele naționale;
- reevaluarea importanței activității de consiliere psihopedagogică și de orientare școlară și profesională a elevilor;

c) Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii școlii prin asigurarea protecției elevilor în cadrul unității școlare:

- școala este dotată cu camere de supraveghere video în interiorul clădirii și în curtea școlii,
- toate locațiile au gard de împrejmuire
- există contract de parteneriat cu poliția locală în vederea asigurării siguranței elevilor/copilor

Motivația :

- sesizarea unor abateri disciplinare în rândul elevilor ;
- neefectuarea conform Regulamentului intern a Serviciului pe școală (elevi, cadre didactice) ;
- accesul nesupravegheat corespunzător al elevilor și vizitatorilor externi ;
- folosirea unor spații de învățământ necorespunzător în afara orelor (fără a respecta schema orară).

d) Formarea continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare / formare pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar :

- identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din școală (inspecții speciale, examene de grad etc.)
- asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice realizate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pe discipline;
- participarea cadrelor didactice la sesiuni de referate și comunicări științifice, simpozioane și seminarii naționale și internaționale;
- perfecționarea personalului financiar și administrativ prin cursuri specifice;
- analiza în Consiliul de Administrație a activității de formare și perfecționare pe tot parcursul vieții;
- acumularea creditelor de perfecționare metodică și de specialitate a tuturor cadrelor didactice pentru a putea asigura un învățământ de calitate ;
- adoptarea unor strategii tematice de perfecționare pentru debutanți ;

- îmbunătățirea managementului programelor comunitare pentru a contribui la implementarea programelor educaționale si a programelor europene în școală;
- formarea personalului didactic in domeniul evaluarii testelor nationale;

e) Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a școlii:

- Dezvoltarea parteneriatelor educationale incheiate conform unor protocoale de parteneriat cu alte institutii de invatamant preuniversitar / universitar sau de cultura, cu institutii reprezentative ale comunitatii locale;
- Realizarea unor proiecte europene care sa crească dimensiunea europeană a școlii :
- Popularizarea activitatilor derulate in cadrul acestor proiecte prin mass-media precum și pe paginile puse la dispoziție de Comisia Europeană – Sector Educație : “ My Europe” , “ Spring Day”, etc.
- Participarea elevilor la concursuri și simpozioane școlare nationale si internationale;
- Activități dedicate zilelor naționale și internaționale;
- Vizite la muzee, instituții de arta și cultură;
- Informarea periodică a elevilor, părinților și cadrelor didactice despre activitatea școlii;
- Implicarea tuturor elevilor și părinților în activitățile școlii;
- Participarea liderului sindical la procesul decizional, în calitate de observator;
- Proiectarea activităților de parteneriat educațional în colaborare cu instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri, reprezentanți ai societății civile;
- Realizarea în viitorul apropiat a unor proiecte școlare multilaterale europene impreuna cu parteneri din Uniunea Europeană, proiecte Comenius, derulate prin programul Socrates, precum și alte proiecte internaționale cu parteneri din tari francofone.
- Cresterea calitatii proiectelor aplicate si a numarului proiectelor aprobate, cresterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor si programelor nationale si transnationale, asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate prin proiectele și programele europene iar in ceea ce priveste diseminarea si valorizarea se va pune accentul pe exploatarea rezultatelor proiectelor in scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul asupra școlii, elevilor și comunității locale;

- pentru elevii ce au parintii plecati din tara si sunt lasati in grija altor persoane, se vor implementa in scoala proiecte educationale pe teme de absentism, integrare socială. Vor fi cooptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii și cu persoanele în grija cărora se află.
- vom desfășura proiecte educaționale cu alte instituții de învățământ și de cultura din țara și de peste hotare.

5. Motivarea stabilirii acestor ținte strategice prin situația existentă, descrisă, utilizând diferite metode de diagnoză și de analiza de nevoi

ANALIZA COMPLEXĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE
--

Analiza informațiilor de tip cantitativ :

- Numărul elevilor din școală : 452
- Vârsta elevilor/copiilor școlii noastre este cuprinsă între: 2 si 16 ani;
- Rata abandonului școlar este de: 0,44 %
- Procentul elevilor care trec la învățământul liceal și profesional cu durată de 3 ani este de: 100%.
- Nivelul de dotare al școlii :

Școala a fost înființată în anul 1960, este compusă din parter și un etaj, având în dotare 10 săli de clasă. Școala are laborator de informatică, dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet. Totodată școala are o bibliotecă cu un număr de peste 14500 volume, cărți de specialitate și beletristică, o sală de sport, cabinet de consiliere psihopedagogică și 5 grupuri sanitare din care 4 pentru elevi și 1 pentru cadre didactice.

Școala Pericei este cuprinsă într-un proiect de tip european de reabilitare și modernizare totală, proiect inclus în măsura "Axa 10", prin care va fi îmbunătățit mediul educațional din școală.

- **Încadrare :** școala nu are încadrare deficitară;
- **Rata mișcării de personal :** majoritatea cadrelor fiind titulare, nu se înregistrează o rată ridicată a mișcării de personal, ci mai cu seamă se observă creșterea stabilității.

Analiza informațiilor de tip calitativ:

- Cultura organizationala este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri izolate de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire. Atât timp cât profesorii și elevii se identifica în mare masura cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizationala a școlii noastre ca este o cultura puternică, pozitivă. Credem ca tipul de cultura organizatorică specific instituției noastre este de **tip sarcină (retea)**, în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă, care cuprinde și elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).
- Climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Mediul social de proveniență al elevilor, nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților față de educație, toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă.
- Conducerea școlii elaborează Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Calitatea personalului didactic: **din cele 38 cadre didactice** care funcționează în școala noastră au participat la un număr mare de cursuri de perfecționare efectuate, cadre didactice cu gradul I ;
 - Aproximativ 50 % sunt cadre didactice cu experiență la catedră, care sprijină și mentorează pe colegii începători;
- Modul de comunicare este deschis, principal, asigurat într-un flux continuu;
- Managementul școlii este asigurat de un director, sprijinit de echipa managerială-membrii Consiliului de administrație și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.

Analiza complexă a comunității :

Reforma învățământului redefineste raporturile comunității cu școala. Majoritatea elevilor din școala noastră provin din familii cu posibilități materiale modeste deoarece mulți părinți sunt muncitori sau vânzători la firme private iar unii sunt în somaj de mai multă vreme. Acest lucru impune:

- obligația școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă;
- creșterea importanței contactului educațional școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare , al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral, informări periodice în scris și verbale ale părinților elevilor despre rezultatele și comportamentul elevilor;

b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigintele;

Școala deservește nevoile comunității, identificand nevoile comunitatii, analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, elaborand apoi politici educationale adecvate.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru sprijinirea școlii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor, de îmbunătățirea frecvenței acestora, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.

Legătura dintre școala și părinți este asigurata și prin lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către specialiști în psihopedagogia copiilor de 2 -16 ani.

Din punct de vedere statistic, în școala noastră sunt puține cazuri de părinți șomeri sau alte situații sociale deosebite, aceștia sunt doar în rândul copiilor de etnie romă. Există însă situații în care părinții sunt plecați din țara iar copiii sunt lăsați în grija altor persoane. In mod deosebit se acordă consultații acestor copii și persoanelor în grija cărora sunt lăsați, de către specialiști în psihopedagogie școlara, pentru a diminua impactul pe care lipsa părinților o are asupra acestor copii. Astfel se organizează și activități opționale de dezvoltare personală a elevilor, pentru a li se asigura un bun debut în viață.

Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură relației permanente cu medicii de familie din comună și asigurării condițiilor de igienă și curățenie în fiecare locație, a cursurilor de specialitate la care a participat tot personalul de îngrijire din instituție.

Situația economică a familiilor elevilor și preșcolarilor este una bună, chiar peste medie la Pericei, cu excepția familiilor de etnie romă, însă la Bădăcin și Sici avem și elevi și preșcolari care au o situație materială mai modestă.

Elevii provin din medii diverse : din familii de intelectuali dar și din familii de muncitori și agricultori și o mică parte de țomeri. S-a observat că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor.

Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei are un bun potențial demografic număr mare de copii, mai ales de secția maghiară, existînd familii cu 3-4 copii, ce trebuiesc școlarizați. Situația este mai delicată la Bădăcin și Sici unde potențialul demografic este mai mic, cu populație mai îmbatrânită și doar cu 1 maximum 2 copii. De aceea s-a desființat o grupă de preșcolari, iar la școala a rămas doar o clasă de elevi cu 8 copii.

Școala, fiind subordonată administrativ Primăriei Pericei este coordonată de aceasta, are relații directe cu serviciile arondate Primăriei.

Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei are o relație foarte bună cu părinții elevilor care își dau concursul în rezolvarea diferitelor probleme educaționale. Elevii noștri au participat la diverse acțiuni și manifestații cu caracter caritabil în de tipul SNAC, în vederea sprijinirii materiale a copiilor și familiilor nevoiașe, aceste acțiuni introducând elevii în mediul comunitar, contribuind la socializarea lor și dezvoltându-le simțul de apartenență la comunitate.

Analiza PEST (E)

a. Politicul

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării activității ceea ce dovedește eficiență în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

b. Economicul

Din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

Școala Gimnazială Nr.1 Pericei se găsește într-o zonă geografică a Județului Sălaj foarte bună, situată între cele două orașe mai mari din județ, la șosea cu posibilitate de navetă în caz de nevoie a părinților. Astfel se poate vorbi de o relansare economică în ultimul timp, nu numai în domeniul agriculturii ci și a industriei și serviciilor. La rândul lor aceasta influențează pozitiv și această zonă. Nivelul câștigurilor lunare în familiile elevilor a crescut, aproape la toate familiile din Pericei, chiar de aceea s-au organizat în ONG-uri de tip asociații, la Grădinița Pericei încă din anul 2008-« Asociația Grădinița Copiilor Noștri Pericei », iar la Școala Pericei, din acest an școlar, sub denumirea „ Pro Schola Pericei ”, pentru a sprijini activitățile educative ale elevilor și recompensarea performanței acestora.

Consiliul Județean se implică activ în susținerea factorilor responsabili cu reabilitarea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative școlare și extrașcolare și chiar a proiectelor și programelor europene de finanțare.

c. Socialul

Putem afirma că situația este bună, legatură familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice ; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția conducerii și a colectivului de profesori față de problematica educației este ca aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor

lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența sărăciei (în anumite familii), ca și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

d. Tehnologicul

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate , nu răspund intru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei este dotată cu un laborator de informatică ce conține 11 calculatoare conectate la Internet, astfel că majoritatea elevilor beneficiază de ore – operare PC și navigare pe Internet, o mare parte dintre ei având și calculatoare personale.

Există în școală două rețele de telefonie fixă (Romtelecom, televiziune prin cablu, Internet, atît la Pericea cît și la Bădăcin. La fel pentru acoperirea cu internet a întregii suprafețe școlii și grădiniței din Pericea avem montate un număr de 4 wierles la școală și 2 la grădiniță.

Școala beneficiază de o platformă pentru gunoaie și deșeuri selective rezultate în urma activităților desfășurate prin care se asigura o mai bună ecologizare a clădirii și curții.

Menționăm că există o strînsă colaborare cu serviciile de salubritate locale, activitate pe care dorim să o extindem în viitor, pentru a diminua la minim cantitatea de deșeuri menajere și folosirea acestora în agricultură..

Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizînd atît mediul intern cît și mediul extern, pe următoarele paliere :

- a) - oferta curriculară
- b) - resursele umane
- c) - resursele materiale și financiare
- d) - relațiile cu comunitatea



a) Oferta curriculară

Puncte tari :

-Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățămînt și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale ,

caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, etc.) în conformitate cu standardele naționale;

- Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ;
- Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ;
- Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;
- La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu axiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe :

- Programe școlare încărcate ;
- Lipsa manualelor școlare actualizate și în cantități suficiente;
- Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ;
- Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ ;
- Strategia de elaborare a CDS nu a urmărit în totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice, elevul fiind pus unei oferte educaționale neconforme cu nevoia lui de formare;
- Lipsa cabinetelor și laboratoarelor de biologie, fizică-chimie, informatică bine dotat;
- Normele didactice insuficiente pentru a se organiza pregătirea IT a elevilor;
- Inexistența unor terenuri de joacă cu dotări specifice pentru elevii de clasă pregătitoare –ciclu primar;
- Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare ;

Oportunități :

- Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ;
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;
- Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului înconjurător ;
- Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ;
- CDS-uri care să permită valorificarea abilităților individuale.

Amenințări :

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție ;
- Programul încă excesiv informațional și încărcat ;

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor ;
- Gama redusă de CDS-uri oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din Planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului;
- Numărul de calculatoare din școală este insuficient și învechit;
- Instabilitatea economică și socială.

b) Resurse umane

CADRE DIDACTICE

Puncte tari

- colaborarea Școală-Primăria și Consiliul local Pericei;
- majoritatea personalului didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență, cu studii superioare;
- calitatea corpului profesoral e reflectată și de faptul că din totalul de 38 de cadre didactice 18 au gradul didactic I;
- atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate la aproape toate cadrele didactice ;
- cadre didactice care au parcurs stagii și cursuri de formare continuă ;
- cadre didactice formate prin programe naționale ;
- cadre didactice din unitate implicate în activități metodice la nivel județean ;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;

Puncte slabe

- reticiența unor cadre didactice la schimbare ;
- inerția unor cadre didactice ;
- slaba fidelitate pentru școală a unor cadre didactice;
- atitudinea negativă a unor cadre didactice față de nou și față de bunul mers al unității;
- neimplicarea unor cadre didactice în activitățile comune care au scopul de a forma un colectiv unit, o echipă care acționează cu același țel;
- atitudinea negativă a unor cadre didactice față de managementul educațional din unitate;
- folosirea modalităților tradiționale de evaluare ;
- sprijin insuficient al familiilor elevilor în ceea ce privește educația ;
- un număr mare de elevi provenind din familii de etnie romă cu situație materială precară ;
- lipsa unui logoped școlar;
- lipsa unui cadru medical care să fie angajat în unitatea noastră,
- lipsa unui profesor de informatică;
- lipsa profesorului de sprijin pentru elevii de la secția maghiară;
- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului).

Oportunități

- necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ;
- adaptarea CDȘ-urilor la cerințele și specificul local, cu scopul îmbunătățirii rezultatelor elevilor și pregătirii lor pentru viață;
- crearea unor oportunități de transport, masă și ajutor elevilor proveniți din familii cu situație materială precară ;
- comunicare cu reprezentanții comunității locale în vederea depistării copiilor cu probleme materiale și organizarea de întâlniri în cartierul lor pentru a-i determina să vină la școală, îmbunătățirea frecvenței acestora la școală;
- depistarea elevilor care pleacă cu părinții în străinătate și urmărirea școlarizării acestora acolo, în perioada cât sunt plecați;
- organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură , instituții de învățământ preuniversitar și universitar;
- organizarea mai multor activități de promovare a ofertei noastre școlare;
- schimbarea mentalității acelor cadre didactice care nu se implică activ în activitățile școlii.

Amenințări

- rutina unor cadre didactice ar duce la plafonare;
- lipsa de motivație pentru activitățile extrașcolare ar cauza monotonie și nu ar atrage elevii la noi în școală;
- creșterea numărului de elevi neșcolarizați sau repetenți, creșterea ratei abandonului școlar, ceea ce ar duce la nemulțumiri din partea autorităților;
- implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii, ar duce la necunoașterea și implicit la nerezolvarea problemelor constatate în educația elevilor și a preșcolarilor;
- tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice ar duce la obținerea de punctaje și calificative sub așteptările personalului și nemulțumiri din partea comunității, a părinților elevilor;
- transferul copiilor și al elevilor noștri la alte instituții școlare cu oferte educaționale mai bune;
- scăderea numărului de posturi și norme pentru cadrele didactice;
- scăderea continuă a efectivelor de elevi, mai ales la clasele de la secția română și de la Bădăcin, ca urmare a scăderii natalității, transferului elevilor la școlile din Șimleu Silvaniei din cauza desfășurării activității în regim de clase simultane.

ELEVI

Puncte tari :

- Majoritatea elevilor provin din localitatea Pricei, ceea ce face să se contureze o atmosferă de parteneriat între toți elevii ;

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de aproximativ 70% ;
- Elevi cu rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe plan local și județean, la concursurile școlare și extrascolare ;
- Existența unor elevi dornici de performanță ;
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;
- Circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad de educație peste medie ;
- Realizarea unor fluxuri tradiționale de colaborare cu școlile și instituțiile din județ, schițându-se în timp profilul elevului din Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei;

Puncte slabe :

- existența a circa 30% elevi cu curențe în educația de bază ;
- absenteismul unor elevi, majoritatea fiind de etnie romă ;
- bariere în relația profesor-elev;
- influența negativă mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale;
- influența negativă a rețelelor de socializare
- situarea sub nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele naționale
- slaba implicare a părinților în pregătirea pentru școală a propriilor copii.

Oportunități :

- implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii ;
- respectare dorinței unor elevi de a atinge performanțe ;
- organizarea de consultații la materiile la care elevii sunt deficitari la învățătură:-limba română și matematică;
- existența unor programe de formare și informare a părinților ;
- implicarea mai activă părinților în viața școlii;
- deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.

Amenințări :

- lipsa de motivație a unor elevi ;
- lipsa de interes al unor părinți în ceea ce privește rezultatele obținute de proprii lor copii;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților în străinătate, datorită lipsei locurilor de muncă;
- creșterea numărului de absențe și abandon școlar la elevii de etnie romă, care pleacă cu părinții pe diferite perioade în străinătate.

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari :

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant ;
- local propriu cu destinație specifică la toate structurile;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare ;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică – chimie, biologie, limba română, geografie și matematică ;
- sală de sport bine dotată;
- teren de sport bine amenajat;
- curți de joacă la Grădinița Pericei;
- existența unui CDI la Grădinița Pericei
- bibliotecă școlară cu multe volume de cărți la Pericei și Bădăcin;
- resurse informatizate existente ;
- mobilier nou la Grădinița Pericei și la Școala Bădăcin;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă de la rețea și energie electrica ;
- conectarea la
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ;
- buget național, buget local.
- Existența asociațiilor de părinți atât la Grădinița Pericei cât și la Școala Pericei ;

Puncte slabe

- lipsa unor spații pentru activități extracurriculare ;
- lipsa cabinetului medical și a personalului medical angajat;
- lipsa cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică – chimie, biologie, limba română, geografie și matematică ;
- lipsa unei săli festive-multifuncționale ;
- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;
- mobilierul unor clase învechit, mai ales ă ceea ce privește băncile elevilor ;
- necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare ;
- lipsa unor mijloacele moderne in biblioteca scolii ;
- venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziționării unor cărți de specialitate, manuale, etc, de ultimă oră ;
- materialul didactic este insuficient și depășit ;
- fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.

Oportunități

- existența programului de guvernare care prevede modernizarea școlilor ;
- descentralizarea și autonomia instituțională, șansa pilotării noului proiect de finanțare ;
- completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare ;
- parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii.

-găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

Amenințări

- posibilitatea ca Primăria Comunei Pericei să nu dispună întotdeauna de resursele corespunzătoare cerințelor școlii ;
- buget modest ;
- insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.
- limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.

d) Relațiile comunitare

Puncte tari

- implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor ;
- semestrial-comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;
- parteneriat cu Poliția din Pericei;
- întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ;
- existența asociației părinților la Grădinița și școala Pericei;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- orientarea și consilierea vocațională a elevilor ;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.

Puncte slabe

- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri ;
- slaba colaborare a unor părinți, mai ales la clasele din ciclul gimnazial și secția română ;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală- agent economic-comunitate locală ;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate ;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

Oportunități

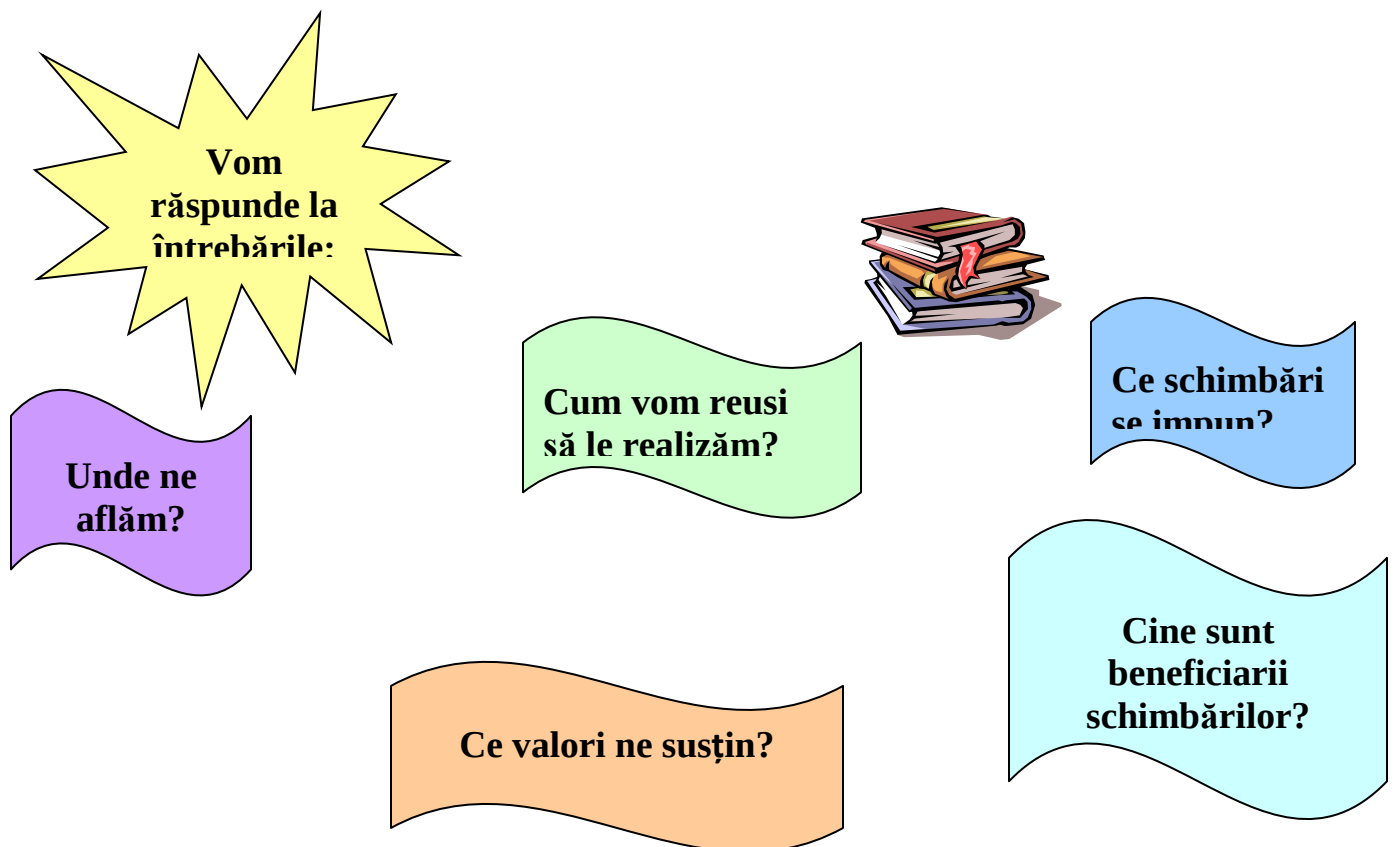
- cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori ;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG, Biserica, Poliția, instituții culturale) ;
- creșterea interesului liceelor de a-și prezenta oferta educațională prin invitarea lor la noi în școală ;
- legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență;

- realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de arta și cultură, ONG, etc.
- realizarea unor proiecte multilaterale COMENIUS derulate prin programe SOCRATES sau alte programe finanțate de Comisia Europeană.

Amenințări

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

6. OPTIUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2014 - 2019



Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerii țintelor reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale**:

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informațională.

6. a) Dezvoltarea curriculară

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordantă cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților .
- Se va realiza un curriculum la decizia școlii cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la înrebarea : « Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru integrarea lor în societatea democratică nou integrată în Uniunea Europeană ? » Se va proiecta astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale, din perspectiva cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput.
- Stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele elevilor și părinților ;
- Centrarea acțiunilor pe elev-comunitate și nu pe școală-profesor ;
- Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare ;
- Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ.
- Derularea unor activități cu caracter stimulatив și antrenant pentru elevi ;
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității;
- Modernizarea activităților extracurriculare pe teme de actualitate :protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediei în viața școlară,etc.

- Participarea activa a partenerilor educationali la activitatile scolii si a scolii in viata comunitatii.

6.b) Dezvoltarea resurselor umane

- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul şcolii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învăţământ ;
- Consultarea elevilor şi a părinţilor pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii ;
- Realizarea progresului şi a performanţei şcolare ;
- Asumarea unui rol activ al şcolii, în raport cu nevoile, problemele, posibilităţile comunităţii ;
- Creşterea nivelului la învăţătură, disciplină si frecvenţa a elevilor ;
- Implementarea în şcoală a unor proiecte educationale pe teme de absentism, integrare socială. Vor fi cooptaţi în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au părinţi plecaţi din ţară si sunt lăsaţi în grija altor persoane.
- Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice si de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de C.C.D., prin bursele individuale ale proiectelor Comenius derulate prin program Socrates sau cursuri ale unor Universităţi si Institutii acreditate de MECTS;
- Reconsiderarea funcţiei responsabililor de catedră si a relaţiei acestora cu managerii şcolii si cu celelalte cadre didactice ;
- Comunicarea deschisă a managerilor cu I.S.J.-ul, Primăria Municipiului Craiova, etc.;
- Organizarea de cursuri de iniţiere în utilizarea calculatorului si a sistemului AeL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;
- Elaborarea unei fişe de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilităţi concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;
- Corpul profesoral va fi format corespunzător, în vederea promovării unui învăţământ formativ prin metode active, de grup ;
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al Părinţilor;
- Orientarea şi consilierea elevilor în vederea orientării şcolare şi profesionale;
- Realizarea unor programe la nivelul şcolii / judeţean şi în colaborare cu Inspectoratul Şcolar şi/sau C.J.A.P., Direcţia de Sănătate, Poliţie care să formeze tânărul ca bun cetăţean, informat şi pregătit pentru viaţa ;
- Programele vor fi centrate pe :
 - cunoaşterea si respectarea legislaţiei ţării;
 - combaterea infracţionalităţii juvenile;
 - lupta împotriva tutunului , alcoolului;
 - campania împotriva drogurilor;
 - campania împotriva traficului de persoane;
 - educaţia sanitară de protecţie anti-SIDA;

- apărarea în fața cataclismelor naturale : cutremure, inundații, incendii,etc.;
- protecția consumatorului ;
- protecția mediului, etc.
- Disponibilitatea elevilor de a se adapta la schimbările impuse și de a spori propriile exigențe pentru a face față examenelor de sfârșit de ciclu gimnazial ;
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee ;
- Rezultate bune la olimpiadele școlare faza locală, județeană și națională;
- Creșterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;
- Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Creșterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.
- Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;
- Creșterea interesului pentru educație din partea părinților sau a susținătorilor legali.

6.c) Dezvoltarea resurselor materiale

Planul de dezvoltare instituțională pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anul școlar 2014-2015 și în perspectivă pentru următorii ani :

- dezvoltarea bazei materiale prin :
 - achiziționarea de material didactic ;
 - mobilier școlar ;
 - expoziții ;
 - reparații, igienizări ;
 - reabilitarea bazei sportive în vederea bunei desfășurări a activității de educație fizică ;
 - reamenajarea aleilor ;
 - întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori ;
- Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității ;
- Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului școlii și al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a cabinetelor și laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;
- Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare : sponsori, expoziții de lucrări ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale urmate de vânzare prin organizarea unor ședințe de licitație;
- Amenajarea unor noi cabinete în funcție de cerințele instructiv educative ;
- Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și cele de la Comitetul de Părinți;
- Amenajarea Centru de Documentare și de Informare modern, la standarde europene.

6. d) Dezvoltarea resurselor financiare

- Monitorizarea cheltuielilor realizate din fondurile donate de Comitetul de părinți prin Comitetul director al asociațiilor;
- Identificarea unor noi resurse financiare extrabugetare;
- Atragerea de sponsori pentru acțiunile școlii ;
- Demararea acțiunilor de reabilitare și extindere a clădirii Școlii Gimnaziale nr. 1 Pericei și a dotării acesteia cu mobilier și mijloace didactice moderne, conform standardelor europene;
- Începerea activității de modernizare a clădirii Grădiniței cu Program Prelungit nr. 1 Pericei și a curților se joacă conform standardelor europene;
- Obținerea de fonduri pentru renovări și modernizări pe baza unor proiecte viabile ;
- Achiziția de echipamente în urma negocierilor după o atentă examinare a pieței pentru obținerea de facilități suplimentare ;
- Creșterea și diversificarea resurselor financiare;
- Realizarea unor activități cu elevii, în cadrul proiectelor educaționale, care se vor finaliza prin confectionarea unor obiecte și produse pentru activități de voluntariat prin Proiectul SNAC.

6. e) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale ;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat european : Comenius, Socrates, Matra, etc.
- Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct : I.S.J., C.C.D. ;
- Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară, cu ONG-uri, instituții de artă și cultură;
- Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat ;
- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

6. f) Dezvoltarea managementului la nivelul școlii

Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Aceasta calitate este cuantificată în impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, O.N.G.-uri, firme particulare, etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alți manageri din

exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Pentru anul școlar 2014-2015 și pe termen lung, până în 2019, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale :

- Ridicarea standardului unității școlare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală, evaluarea rezultatelor fiind măsurată prin concursuri și olimpiade școlare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte și programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Dezvoltarea simțului de apartenență la comunitate al elevilor;
- Reactualizarea Regulamentului de ordine interioară după noul ROFUIF și punerea lui în aplicare;
- Introducerea necesității alegerii, confecționării și purtării unui semn distinctiv al elevilor, pe cât posibil a unei uniforme școlare personalizate școlii;
- Conceperea Codului Etic al școlii și punerea lui în aplicare;
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele școlii, autoformarea continuă ;
- Organizarea unor colocvii de informare pentru alți manageri ai unităților școlare din municipiu și județ, în scopul constientizării importanței sprijinirii și încurajării echipelor de dimensiuni europene a școlii; proiect și al dezvoltării
- Participarea tuturor claselor din școală la programe precum “Spring Day in Europe”, “Eco-School”, “Green Week”, etc.
- Organizarea unei rețele de informare a comunității locale despre oferta școlii prin intermediul poștei electronice;
- Promovarea esențializată a proiectelor în scopul creșterii impactului asupra comunității locale;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale ;
- Stabilirea priorităților privind baza materială, dotările, investițiile, etc, susținerea financiară printr-o proiecție bugetară realistă și pe anii următori ;
- Organizarea Simpozionului Interjudețean « Independenți într-o Europă unită » ;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură și învățământ, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activității, deschidere către nou, dezvoltarea spiritului democratic.

- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic în specialitate bine pregătit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație ;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, principal, într-un flux continuu;

6. g) Dezvoltarea resurselor informaționale



- Accesul larg la informația de specialitate a personalului unității;
- Absolvirea unor cursuri de formare și perfecționare în domeniul TIC ;
- Accesul tuturor cadrelor didactice și al elevilor la biblioteca școlii și la CDI;
- Amenajarea în urma participării cu un proiect la un concurs de alocare de fonduri a unui CDI modern, bine dotat, care să asigure derularea unui proces educativ și informațional de calitate, la cele mai înalte standarde europene;
- Utilizarea cât mai eficientă a cabinetului informațional în sistem AeL;
- Incurajarea cadrelor didactice în scopul de a crea lecții și activități în sistem AeL ;
- Realizarea portofoliilor individuale și la nivel de catedre și comisii;
- Intocmirea unor programe și proiecte manageriale, educaționale și de parteneriat;
- Intocmirea unor rapoarte de analiză și informare asupra activității educative;
- Intocmirea Ofertei școlii pentru curriculum la decizia școlii;
- Diseminarea experienței dobândite de cadrele didactice prin parteneriate și cursuri de formare și perfecționare ;
- Promovarea imaginii școlii în mass-media locală, națională ;
- Diseminarea activităților europene ale școlii pe paginile special create ale Comisiei Europene, în cadrul programelor „My Europe” și „Spring Day”;
- Reactivarea și actualizarea în permanență a paginii Web a școlii.

Toate aceste resurse vor fi canalizate pentru a asigura obiectivele specifice și finalitățile celor trei cicluri ale procesului instructiv-educativ din școala noastră:

A. Învățământ preșcolar

1. Obiective specifice

- dezvoltarea liberă, integrată și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi. Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

- sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școala și pe tot parcursul vieții.

2. Finalitățile învățământului preșcolar

- în perioada timpurie (de la naștere la 6/7 ani) vizează dezvoltarea globală a copilului,
- obiectivele cadru și de referință ale curriculumului sunt formulate pe domenii experiențiale, ținându-se cont de reperele stabilite de domeniile de dezvoltare
- domeniile experiențiale devin instrumente de atingere a unor obiective și, în același timp, instrumente de măsură pentru dezvoltarea copilului, în contextul în care ele indică deprinderi, capacități, abilități, conținuturi specifice domeniilor de dezvoltare.

B. Învățământul primar

1. Obiective specifice

- să răspundă în condiții optime cerințelor de școlarizare a copiilor la acest nivel ;
- să pună bazele formării personalității prin însușirea cunoștințelor elementare și a deprinderilor de citit-scris-socotit, exprimare corectă, orală și scrisă, a noțiunilor științifice, prin cultivarea interesului față de mediu, a sensibilității față de valorile moral-civice, a dragostei față de patrie și trecutul istoric, prin dezvoltarea armonioasă și formarea unui comportament civilizat pe baza calității morale ;
- să pună bazele formării unei conduite pro-natura ;
- să pună bazele motivației pentru învățare, disciplină și frecvență ale unui stil de muncă individuală eficient care să-i asigure succesul școlar, accesarea în treptele următoare de învățământ, autoinstruirea ;
- să stimuleze potențialul creativ al elevilor, al intuiției și al imaginației.

2. Finalitățile învățământului primar

- elevul să dovedească în practica cotidiană un nivel de educație corespunzător vârstei, bazat pe înalte valori morale ;
- elevul să aibă conturată o personalitate armonioasă care să dovedească gândire creativă, folosirea adecvată a noțiunilor, a modalităților de comunicare însușite, înțelegerea sensului apartenenței la un grup și la o opinie, exprimarea și susținerea argumentată a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situații diferite, inițiere în domenii științifice și diverse activități practice ;
- elevul să posede cunoștințele, priceperile și deprinderile, dezvoltarea fizică, necesare accederii cu succes în ciclul gimnazial.

C. Invățământul gimnazial

1. Obiective specifice

- să răspundă în condiții optime cerințelor comunitatii cu privire la școlarizarea copiilor de nivel gimnazial în concordanță cu scopurile individuale și noile schimbări ;
- să contribuie la conturarea personalității tânărului, prin dezvoltarea capacităților de comunicare, asigurarea dobândirii de către tânăr a cunoștințelor de bază umaniste, științifice, tehnice și a capacităților de a opera cu acestea, asigurarea dezvoltării armonioase prin educație igienico-sanitară, educație fizică, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația moral-civică, prin creșterea motivației față de învățatură, disciplină și frecvență ;
- să cunoască toate problemele legate de protecția și conservarea mediului înconjurător, să promoveze acțiuni legate de conservarea și protecția naturii ;
- să asigure înțelegerea și utilizarea adecvată a diverselor tehnologii, inclusiv a echipamentelor informatice ;
- să asigure elevilor un nivel de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini, precum și consilierea necesară, în vederea accederii cu succes în învățământul postgimnazial în conformitate cu aptitudinile, interesele, potențialul fizic și intelectual, **ale fiecărui tânăr și cerințele comunității locale.**

2. Finalitățile învățământului gimnazial

- fiecare elev să dispună de un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale ;
- să dispună de capacități de comunicare eficientă în situații concrete, folosind limba română, limbile străine înșușite, limbajul informatic și cel artistic ;
- să se poată autoevalua și să exprime o orientare școlară optimă în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, cu cerințele comunității ;
- să poată exprima și susține opinii sănătoase, să utilizeze capacități de adaptare și integrare în comunitate, cu bune rezultate ;
- să posede un nivel corespunzător de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini pentru cunoașterea oportunităților oferite de diverse filiere vocaționale, care să-i asigure continuarea cu succes a studiilor postgimnaziale.

7. TERMENELE DE REALIZARE

Etape:

- momentul la care începe strategia: semestrul I an școlar 2014/2015

- momentul finalizării acesteia: semestrul II an școlar 2018/2019

Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională:

- monitorizarea desfășurării proiectului – semestrial
- evaluare - sfârșitul fiecărui an școlar

Etapele de derulare a proiectului se vor eșalona pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) dar și pe termen lung (perioada 2014-2019).

Etapele de derulare a proiectului, rolurile și responsabilitățile diferitelor persoane sau grupuri sunt detaliate la punctul 9.

8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;
- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflecta nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe cele șapte **domenii** funcționale:

- programe de dezvoltare curriculară ;
- programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare) ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale ;
- programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea ;
- programe de dezvoltare a managementului la nivelul școlii ;

- programe de dezvoltare informațională.

În unele situații se impune restructurarea programelor în **funcție de grupurile țintă**, de exemplu:

- programe pentru părinți ;
- programe pentru elevii superdotați, cu dificultăți, pentru sportivii de performanță ,etc.
- programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului etc);
- programe pentru rromi etc.

V. REZULTATE AȘTEPTATE

- Servicii educaționale de calitate
- Asigurarea unor condiții optime în grădinițe, care să satisfacă așteptările tot mai pretențioase ale părinților copiilor
- Formarea continuă a capacității și competențe la nivelul fiecărui cadru didactic în vederea adaptării la posibilele schimbări în domeniul curriculumului
- Mulțumire din partea părinților copiilor celor două minorități în ceea ce privește nivelul de cunoaștere a limbii române de către copii
- Rezultate mult mai bune la evaluările copiilor, iar apoi a elevilor la școală
- Părinții care vor fi conștienți de rolul acestora în dezvoltarea propriilor copii și de importanța grădiniței și a școlii
- Scăderea ratei abandonului școlar
- Îmbunătățirea activității manageriale prin participarea tuturor factorilor implicați: CA, CEAC, director
- Relații comunitare de parteneriat care să asigure și să sprijine ridicarea prestigiului unității noastre.
- O imagine favorabilă a instituției noastre în cadrul comunității locale
- Integrarea școlii sub toate aspectele ei în spațiul istoric și geografic al comunei prin cunoașterea specificului, a tradițiilor și obiceiurilor locale
- Schimbarea mentalității comunității în privința atitudinii și comportamentului discriminator față de rromi
- O dezvoltare instituțională reală prin derularea unor proiecte și programe lansate de MECTS și de Inspectoratul Școlar Județean

Prof. Filip Gyöngyi-Ana



PLANURI OPERAȚIONALE

1. Optimizarea managementului la nivelul tuturor claselor și grupelor în vederea egalizării șanselor tuturor copiilor și elevilor spre o educație de calitate, prin monitorizarea strictă a prezenței la ore

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a) Identificarea calităților managementului la clasă/grupă		Director Cadre didactice	Școală Grădiniță ISJ	Director Șeful Com. Metodice	An școlar 2014-2015	-ambientul în sala de grupă/clasă -fișă asistență -portofoliul elevilor/copiilor -portofoliul profesorului -instrumente de evaluare a activității -materiale didactice folosite
b) Identificarea nevoilor educaționale ale elevilor/copiilor privind aplicarea noilor strategii de învățare și evaluare, a metodelor activ –participative		Cadre didactice Director	Școală Grădiniță ISJ	Cadre didactice Diriginți Consilier școlar Profesor de sprijin Director	An școlar 2014-2015	-scrisori metodice -informări ISJ -portofoliile elevilor/copiilor -portofoliul profesorului -asistențe la activități -evaluări inițiale, continue, sumative
c) Elaboarea de proiecte tematice de către toate cadrele didactice	Bugetare Extrabugetare	Cadre didactice Director Părinți	Școală Grădiniță	Director Șeful Com. Metodice	An școlar 2014-2015	-consultări ale părinților -proiecte tematice la fiecare clasă/grupă -finalitățile proiectelor -diseminarea proiectelor

2. Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură prin organizarea de consultanții și tratarea diferențiată, prin notarea ritmică, a fiecărui elev în funcție de capacitatea și nevoile sale educaționale

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților	Bugetare	Elevi/copii Cadre didactice	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	Sem I An școlar 2014-2015	- rezultatele chestionarelor aplicate părinților și elevilor - rezultatele de la evaluările naționale II, IV, VI, VIII
b) proiectarea va fi concepută în așa fel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale, din perspectiva cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput	Bugetare	Cadre didactice	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- conținutul proiectărilor didactice - rezultatele testelor aplicate elevilor/copiilor

c) modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare	Bugetare	Cadre didactice Elevi/copii	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- conținutul documentelor de proiectare
d) echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ	Bugetare	Cadre didactice Elevi/copii	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- rezultatele la învățătură obținute
e) derularea unor activități cu caracter stimulat și antrenant pentru elevi	Bugetare	Cadre didactice Elevi/copii	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- rezultatele la învățătură obținute - numărul elevilor participanți

3. Însușirea corectă a limbii române de către copiii și elevii de etnie maghiară și romă prin organizarea de activități și lecții atractive

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. stabilirea formațiunilor de lucru clase/grupe cu limba de predare maghiară și cu limba de predare română la care frecventează elevii/copii de etnie rromă	Chestionare pentru părinți Ofertă educațională a instituției	Cadre didactice Părinți Director	Școală Grădiniță Asociațiile părinților	Conducerea instituției Responsabilul Com. Metodice Comisia pentru curriculum Secretarul școlii	Noiembrie 2014 An școlar 2014-2015	- rezultate chestionare părinți - programe pentru CDȘ avizate de resp. coordonator com. curriculum, director și inspector de specialitate
b. stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele elevilor/copiilor și părinților	Bugetare	Cadre didactice Părinți Director	Școală Grădiniță ISJ	Conducerea instituției Responsabilul Com. Metodice Comisia pentru curriculum	An școlar 2014-2015	- oferta cadrelor didactice - opțiunile elevilor/părinților
c. elaborarea de programe opționale de limba română la grupele mari și la clasele unde părinții/elevii cer acest lucru	Programe, ordine MEN, curriculum național	Cadre didactice	Școală Grădiniță	Conducerea instituției Responsabilul Com. Metodice Comisia pentru curriculum	Septembrie An școlar 2014-2015	- modul de elaborare a programelor pentru opționale
d. derularea unor activități și acțiuni cu caracter stimulator și antrenant pentru elevi în cadrul activităților opționale și extracurriculare împreună cu elevii/ copiii de la secția română	Resurse tradiționale Extrabugetare	Cadre didactice	Școală Grădiniță Asociațiile părinților	Comisia pentru curriculum Resp. cu activitățile extracurriculare	An școlar 2014-2015	- număr de elevi participanți la acțiuni - numărul activităților extracurriculare organizate

e. evaluarea nivelului de însușire a limbii române prin testări periodice, concursuri de diferite tipuri	Resurse extrabugetare	Cadre didactice Elevi Părinți Director	Școală Grădiniță Asociațiile părinților	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director Responsabilul Com. Metodice	An școlar 2014-2015	- rezultatele evaluărilor naționale - rezultatele testelor aplicate elevilor/copiilor - exprimarea formabililor
--	-----------------------	---	---	---	---------------------	---

4. Promovarea unei educații interculturale prin proiecte de parteneriat, CDS-uri și organizarea unor clase/grupe cu învățământ de artă și sportiv, activități extracurriculare

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea specificului socio-cultural al fiecărei etnii din comunitate	Cărți Albume Port popular Bibliografie de specialitate	Cetățeni din comună Autorități locale Părinți Bibliotecar Reprezentanții cultelor religioase	Primărie Școală Grădiniță Biserică Bibliotecă	Primar Director Cadre didactice	2014-2019	- multitudinea materialelor consultate
b. identificarea și testarea aptitudinilor elevilor care solicită înscrierea la învățământul de artă și sportiv	Sală de sport Instrumente muzicale Echipamente sportive	Profesor de specialitate Elevi Părinți	Școală Primărie Consiliul local	Director Cadre didactice de specialitate	Anul 2014	- rezultatele testărilor - concursuri
c. colaborarea cu autoritățile locale în vederea introducerii în proiectul planului de școlarizare a acestor clase/grupe	Bugetare	Părinți Director	Consiliul local Primărie Școală	Autorități locale Primar Director Secretar	Anul 2014	- Listele cu evidența înscrierii elevilor
d. stabilirea CDȘ-urilor și a activităților extracurriculare care vizează educația interculturală	Costumații specifice	Cadre didactice Părinți Elevi	Școală Grădiniță	Responsabilul cu activitățile extracurriculare și responsabil cu Com. pentru curriculum	Anii școlar 2014-2019	-planificarea activităților extracurriculare și a programelor pentru opționale
e.identificarea resurselor financiare necesare realizării de activități specifice	Bugetare Guvernamentale Extrabugetare	Cadre didactice Elevi, părinți	Școală Grădiniță Consiliul local	Director Consiliul local	Anii școlar 2014-2019	- note de fundamentare - valoarea proiectelor

f.reorganizarea claselor de elevi în funcție de specificul lor și asigurarea cadrelor didactice cu pregătire în domeniu	Bugetare Spații școlare și dotări specifice	Cadre didactice Director Elevi	Școală Consiliul local ISJ	Director Consiliul de administrație Secretar Reprezentanții ISJ	Anii școlare 2014-2019	- număr elevi - număr clase/grupe
---	--	--------------------------------------	----------------------------------	--	---------------------------	--------------------------------------

5. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții prin constituirea asociației părinților de Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei, cu denumirea: „Pro Schola Pericei”

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. organizarea ședințelor cu părinții la fiecare clasă și stabilirea comitetelor de părinți pe clase		Cadre didactice Părinți	Școală	Diriginți Învățători	Semestrul I Anul școlar 2015-2016	- opțiunile părinților
b. organizarea ședinței cu părinții pe școală și alegerea Comitetului Reprezentativ al Părinților		Cadre didactice Părinți Director	Școală	Consiliul reprezentativ al părinților Director Diriginți Învățători	Semestrul I Septembrie 2015	-raport scris de la ședința cu părinții -numărul voturilor pentru înființarea asociației părinților
c. identificarea nevoii de asocierea părinților în vederea constituirii asociației la nivelul școlii și înscrierea părinților în asociație, stabilirea denumirii asociației și a comitetului director	Chestionare	Cadre didactice Părinți Director	Școală Comitetul reprezentativ al părinților	Director Președintele comitetului reprezentativ al părinților	Septembrie 2015	-rezultatele chestionarelor aplicate părinților
d. efectuarea de demersuri legale în vederea întocmirii documentației necesare	Extrabugetare	Comitetul reprezentativ al părinților Părinți Cadre didactice	Școală Comitetul reprezentativ al părinților	Președintele comitetului reprezentativ al părinților	Sem I An școlar 2015-2016	- corectitudinea documentelor de înființare întocmite - timpul de execuție al proiectului

6.Crearea unor condiții optime la Grădinița cu P.P. Nr. 1 Pericei, prin reabilitarea termică, izolat și asigurarea încălzirii cu centrală termică pe gaz, eficientizarea și modernizarea spațiilor școlare

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea nevoilor de reabilitare, dotare și modernizare a spațiilor existente	Bugetare	Specialiști Proiectanți Administrator financiar	Consiliul local Școala	Director Primar Administrator financiar	Anul școlar 2014-2017	- schițe - proiecte - demersuri efectuate către Consiliul local și ISJ
b.efectuarea unui studiu de fezabilitate de către persoane autorizate în domeniu	Bugetare	Specialiști Proiectanți Echipa managerială	Școală Firme de proiectare Primărie	Director Reprezentanți primărie Reprezentanți ISJ Asociația comunelor Gal	Anul 2014	- convocarea echipei de proiect - conținutul notei de fundamentare bugetului - încadrarea proiectului în axa de finanțare corespunzătoare
c. conceperea proiectului și a nevoilor materiale	Bugetare	Specialiști Proiectanți Administrator financiar	Firme de proiectare Primărie	Reprezentanți primărie Administrator financiar Director	Anul școlar 2014-2015	- conținutul proiectului - valoarea proiectului
d. proiectarea în bugetul instituției a sumelor necesare realizării proiectului	Bugetare	Educatoare Părinți	Primărie Consiliul județean ISJ	Director Administrator financiar	Anii școlari 2014-2017	- note de fundamentare - proiectele de finanțare - implementarea proiectelor de finanțare

e. efectuarea lucrărilor prevăzute în proiect de către firma câștigătoare a licitației	Buget local fonduri UE	Echipa de constructori, căreia i s-a atribuit efectuarea proiectului	Consiliul local Primărie Școală	Administrator firmei de construcții Director Primar	Până în 2017	- lucrările efectuate și calitatea lor
--	---------------------------	--	---------------------------------------	--	--------------	--

7. Asigurarea creșterii calității procesului instructiv- educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, concursuri pentru obținerea gradelor didactice

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a.identificarea nevoii cadrelor didactice de a urma cursuri de formare continuă	Bugetare Resurse proprii	Cadre didactice	Școală	RFC Director Cadre didactice	Anii școlari 2014-2019	- rezultatele chestionarelor aplicate cadrelor didactice
b. transmiterea către CCD și ISJ a nevoilor identificate în ceea ce privește cererea de cursuri		Cadre didactice	Școală CCD ISJ	RFC Secretar Director	Anii școlari 2014-2019	- numărul cadrelor didactice înscrise la cursuri de perfecționare
c.identificarea resurselor financiare necesare realizării țintei (resurse bugetare locale, resurse proprii ale participanților sau guvernamentale prin proiecte de	Resurse bugetare din bugetul local	Cadre didactice Personal școală	Școală Consiliul local	Director CA Primar Administrator financiar Repr. CCD și ISJ	La început an calendaristic	- sumele din proiectul de buget

granturi) cu implicarea autorităților locale, ISJ și CCD						
d. înscrierea și participarea la cursuri și la grade didactice	Resurse bugetare din bugetul local Bugetul propriu al personalului	Cadre didactice Personal școală	Școală Consiliul local CCD și ISJ	Director CA Primar Administrator financiar Repr. CCD și ISJ	În perioada organizării cursurilor	- rezultatele obținute de elevi la clasă - îmbunătățirea calității întregii activități din instituție

8. Organizarea unui sistem educațional complementar de tip „after -school”, cu scopul de a aprofunda și completa cunoștințele elevilor și de a le oferi posibilitatea de a-și petrece timpul liber eficient și util și de a le dezvolta aptitudinile speciale

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea resurselor de finanțare și a autorității organizatoare a programului educațional de tip after –school	Buget local Bugetul fundației finanțatoare	Elevi Părinți Cadre didactice	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare	Primar Repr. Consiliul local Repr. Fundației finanțatoare Director	An școlar 2014-2015 Septembrie	- numărul vizitelor la domiciliul - întocmirea tabelor
b. identificarea elevilor care respectă condițiile impuse de autoritatea organizatoare și înscrierea acestora la program		Elevi Părinți Cadre didactice	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare Părinți	Primar Repr. Consiliul local Repr. Fundației finanțatoare Director Pedagogi angajați de fundație	Septembrie- Octombrie 2014	- numărul părinților care solicită înscrierea copiilor
c. identificarea cadrelor didactice și a firmei care să asigure masa elevilor înscriși		Președintele fundației finanțatoare și repr. Ei Director Primar	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare Școala	Primar Repr. Consiliul local Repr. Fundației finanțatoare Director	Septembrie- Octombrie 2014	- calitatea pregătirii pedagogice a cadrelor didactice angajate de fundație
d. derularea programului cu patru grupe de elevi în spațiul construit și amenajat în acest scop cladirea after- school	Buget local Bugetul fundației finanțatoare	Pedagogi angajați de fundație	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare Școala	Repr. Fundației finanțatoare Director Pedagogi angajați de fundație	Începând cu 1 noiembrie 2014	- îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură - îmbunătățirea comportamentului elevilor - calitatea serviciilor

9. Îmbunătățirea condițiilor prin extinderea clădirii Școlii Pericei, modernizarea și eficientizarea spațiilor școlare, amenajarea de cabinete și laboratoare școlare, sală multifuncțională, reabilitarea termică și dotarea cu mijloace didactice moderne pentru un învățământ modern, la standarde europene prin accesarea unor proiecte de finanțare

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea nevoilor de reabilitare, dotare și modernizare a spațiilor existente și extindere a spațiilor	Din bugetul local Fondul europene	Specialiști Proiectanți	Consiliul local Consiliul județean Școală	Director Primar	Anii 2014-2018	- demersuri efectuate către Consiliul local, Consiliul județean, repr. ISJ
b. efectuarea unui studiu de fezabilitate de către persoane autorizate în domeniu	Din bugetul local	Specialiști Proiectanți Echipa managerială	Școală Firme de proiectare Primărie	Director Repr. Primărie și consiliul local Repr. ISJ	Anii 2014-2015	- cuprinderea necesarului de lucrări
c. conceperea proiectului și a nevoilor materiale	Din bugetul local Sume prevăzute pentru investiții	Specialiști Proiectanți Echipa managerială	Școală Firme de proiectare Primărie Consiliul județean	Director Repr. Consiliul local Primar	Anii 2015-2016	- conținutul proiectului - corectitudinea proiectului
d. proiectarea în bugetul instituției a sumelor necesare realizării proiectului	Din bugetul local Sume prevăzute pentru investiții	Director Administrator financiar	Consiliul local Primărie Școală	Director Administrator financiar școală și primărie Proiectanți proiect	Anii 2015-2017	- valoarea proiectului - sumele necesare
e. efectuarea lucrărilor prevăzute în proiect de către firma câștigătoare a licitației	Din bugetul local Fondul europene	Echipa de constructori căreia i se atribuie efectuarea proiectului	Consiliul local Consiliul județean Școala	Administratorul firmei de construcții Director Primar Adm. financiar	Anii 2016-2018	- calitatea efectuării lucrărilor - valoarea lucrărilor efectuate

1. Optimizarea managementului la nivelul tuturor claselor și grupelor în vederea egalizării șanselor tuturor copiilor și elevilor spre o educație de calitate, prin monitorizarea strictă a prezenței la ore

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a) Identificarea calităților managementului la clasă/grupă		Director Cadre didactice	Școală Grădiniță ISJ	Director Șeful Com. Metodice	An școlar 2014-2015	-ambientul în sala de grupă/clasă -fișă asistență -portofoliul elevilor/copiilor -portofoliul profesorului -instrumente de evaluare a activității -materiale didactice folosite
b) Identificarea nevoilor educaționale ale elevilor/copiilor privind aplicarea noilor strategii de învățare și evaluare, a metodelor activ –participative		Cadre didactice Director	Școală Grădiniță ISJ	Cadre didactice Diriginți Consilier școlar Profesor de sprijin Director	An școlar 2014-2015	-scrisori metodice -informări ISJ -portofoliile elevilor/copiilor -portofoliul profesorului -asistențe la activități -evaluări inițiale, continue, sumative
c) Elaborearea de proiecte tematice de către toate cadrele didactice	Bugetare Extrabugetare	Cadre didactice Director Părinți	Școală Grădiniță	Director Șeful Com. Metodice	An școlar 2014-2015	-consultări ale părinților -proiecte tematice la fiecare clasă/grupă -finalitățile proiectelor -diseminarea proiectelor

2. Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură prin organizarea de consultanții și tratarea diferențiată, prin notarea ritmică, a fiecărui elev în funcție de capacitatea și nevoile sale educaționale

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordantă cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților	Bugetare	Elevi/copii Cadre didactice	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	Sem I An școlar 2014-2015	- rezultatele chestionarelor aplicate părinților și elevilor - rezultatele de la evaluările naționale II, IV, VI, VIII
b) proiectarea va fi concepută în așa fel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale, din perspectiva cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « șanselor egale » - să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în totii educabilii pentru care a fost	Bugetare	Cadre didactice	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- conținutul proiectărilor didactice - rezultatele testelor aplicate elevilor/ copiilor

conceput						
c) modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare	Bugetare	Cadre didactice Elevi/copii	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- conținutul documentelor de proiectare
d) echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ	Bugetare	Cadre didactice Elevi/copii	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- rezultatele la învățătură obținute
e) derularea unor activități cu caracter stimulat și antrenant pentru elevi	Bugetare	Cadre didactice Elevi/copii	Școală Grădinița ISJ	Cadre didactice Responsabil Com. Metodică Membrii CEAC Director	An școlar 2014-2015	- rezultatele la învățătură obținute - numărul elevilor participanți

3. Însușirea corectă a limbii române de către copiii și elevii de etnie maghiară și romă prin organizarea de activități și lecții atractive

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. stabilirea formațiunilor de lucru clase/grupe cu limba de predare maghiară și cu limba de predare română la care frecventează elevii/copii de etnie rromă	Chestionare pentru părinți Ofertă educațională a instituției	Cadre didactice Părinți Director	Școală Grădiniță Asociațiile părinților	Conducerea instituției Responsabilul Com. Metodice Comisia pentru curriculum Secretarul școlii	Noiembrie 2014 An școlar 2014-2015	- rezultate chestionare părinți - programe pentru CDȘ avizate de resp. coordonator com. curriculum, director și inspector de specialitate
b. stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele elevilor/copiilor și părinților	Bugetare	Cadre didactice Părinți Director	Școală Grădiniță ISJ	Conducerea instituției Responsabilul Com. Metodice Comisia pentru curriculum	An școlar 2014-2015	- oferta cadrelor didactice - opțiunile elevilor/părinților
c. elaborarea de programe opționale de limba română la grupele mari și la clasele unde părinții/elevii cer acest lucru	Programe, ordine MEN, curriculum național	Cadre didactice	Școală Grădiniță	Conducerea instituției Responsabilul Com. Metodice Comisia pentru curriculum	Septembrie An școlar 2014-2015	- modul de elaborare a programelor pentru opționale

d. derularea unor activități și acțiuni cu caracter stimulator și antrenant pentru elevi în cadrul activităților opționale și extracurriculare împreună cu elevii/ copiii de la secția română	Resurse tradiționale Extrabugetare	Cadre didactice	Școală Grădiniță Asociațiile părinților	Comisia pentru curriculum Resp. cu activitățile extracurriculare	An școlar 2014-2015	- număr de elevi participanți la acțiuni - numărul activităților extracurriculare organizate
e. evaluarea nivelului de însușire a limbii române prin testări periodice, concursuri de diferite tipuri	Resurse extrabugetare	Cadre didactice Elevi Părinți Director	Școală Grădiniță Asociațiile părinților	Responsabil cu activitățile extracurriculare Director Responsabilul Com. Metodice	An școlar 2014-2015	- rezultatele evaluărilor naționale - rezultatele testelor aplicate elevilor/copiilor - exprimarea formabililor

4. Promovarea unei educații interculturale prin proiecte de parteneriat, CDS-uri și organizarea unor clase/grupe cu învățământ de artă și sportiv, activități extracurriculare

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea specificului socio-cultural al fiecărei etnii din comunitate	Cărți Albume Port popular Bibliografie de specialitate	Cetățeni din comună Autorități locale Părinți Bibliotecar Reprezentanții cultelor religioase	Primărie Școală Grădiniță Biserică Biblioteca	Primar Director Cadre didactice	2014-2019	- multitudinea materialelor consultate
b. identificarea și testarea aptitudinilor elevilor care solicită înscrierea la învățământul de artă și sportiv	Sală de sport Instrumente muzicale Echipamente sportive	Profesor de specialitate Elevi Părinți	Școală Primărie Consiliul local	Director Cadre didactice de specialitate	Anul 2014	- rezultatele testărilor - concursuri
c. colaborarea cu autoritățile locale în vederea introducerii în proiectul planului de școlarizare a acestor clase/grupe	Bugetare	Părinți Director	Consiliul local Primărie Școală	Autorități locale Primar Director Secretar	Anul 2014	- Listele cu evidența înscrierii elevilor

d. stabilirea CDȘ-urilor și a activităților extracurriculare care vizează educația interculturală	Costumații specifice	Cadre didactice Părinți Elevi	Școală Grădiniță	Responsabilul cu activitățile extracurriculare și responsabil cu Com. pentru curriculum	Anii școlar 2014-2019	-planificarea activităților extracurriculare și a programelor pentru opționale
e.identificarea resurselor financiare necesare realizării de activități specifice	Bugetare Guvernamentale Extrabugetare	Cadre didactice Elevi, părinți	Școală Grădiniță Consiliul local	Director Consiliul local	Anii școlar 2014-2019	- note de fundamentare - valoarea proiectelor

f.reorganizarea claselor de elevi în funcție de specificul lor și asigurarea cadrelor didactice cu pregătire în domeniu	Bugetare Spații școlare și dotări specifice	Cadre didactice Director Elevi	Școală Consiliul local ISJ	Director Consiliul de administrație Secretar Reprezentanții ISJ	Anii școlar 2014-2019	- număr elevi - număr clase/grupe
---	--	--------------------------------------	----------------------------------	--	-----------------------	--------------------------------------

5. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții prin constituirea asociației părinților de Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei, cu denumirea: „Pro Schola Pericei”

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. organizarea ședințelor cu părinții la fiecare clasă și stabilirea comitetelor de părinți pe clase		Cadre didactice Părinți	Școală	Diriginți Învățători	Semestrul I Anul școlar 2015-2016	- opțiunile părinților
b. organizarea ședinței cu părinții pe școală și alegerea Comitetului Reprezentativ al Părinților		Cadre didactice Părinți Director	Școală	Consiliul reprezentativ al părinților Director Diriginți Învățători	Semestrul I Septembrie 2015	-raport scris de la ședința cu părinții -numărul voturilor pentru înființarea asociației părinților
c. identificarea nevoii de asocierea părinților în vederea constituirii asociației la nivelul școlii și înscrierea părinților în asociație, stabilirea denumirii asociației și a comitetului director	Chestionare	Cadre didactice Părinți Director	Școală Comitetul reprezentativ al părinților	Director Președintele comitetului reprezentativ al părinților	Septembrie 2015	-rezultatele chestionarelor aplicate părinților

d. efectuarea de demersuri legale în vederea întocmirii documentației necesare	Extrabugetare	Comitetul reprezentativ al părinților Părinți Cadre didactice	Școală Comitetul reprezentativ al părinților	Președintele comitetului reprezentativ al părinților	Sem I An școlar 2015-2016	- corectitudinea documentelor de înființare întocmite - timpul de execuție al proiectului
--	---------------	---	---	--	---------------------------------	--

6.Crearea unor condiții optime la Grădinița cu P.P. Nr. 1 Pericei, prin reabilitarea termică, izolat și asigurarea încălzirii cu centrală termică pe gaz, eficientizarea și modernizarea spațiilor școlare

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea nevoilor de reabilitare, dotare și modernizare a spațiilor existente	Bugetare	Specialiști Proiectanți Administrator financiar	Consiliul local Școala	Director Primar Administrator financiar	Anul școlar 2014-2017	- schițe - proiecte - demersuri efectuate către Consiliul local și ISJ
b.efectuarea unui studiu de fezabilitate de către persoane autorizate în domeniu	Bugetare	Specialiști Proiectanți Echipa managerială	Școală Firme de proiectare Primărie	Director Reprezentanți primărie Reprezentanți ISJ Asociația comunelor Gal	Anul 2014	- convocarea echipei de proiect - conținutul notei de fundamentare bugetului - încadrarea proiectului în axa de finanțare corespunzătoare

c. conceperea proiectului și a nevoilor materiale	Bugetare	Specialiști Proiectanți Administrator financiar	Firme de proiectare Primărie	Reprezentanți primărie Administrator financiar Director	Anul școlar 2014-2015	- conținutul proiectului - valoarea proiectului
d. proiectarea în bugetul instituției a sumelor necesare realizării proiectului	Bugetare	Educatoare Părinți	Primărie Consiliul județean ISJ	Director Administrator financiar	Anii școlari 2014-2017	- note de fundamentare - proiectele de finanțare - implementarea proiectelor de finanțare
e. efectuarea lucrărilor prevăzute în proiect de către firma câștigătoare a licitației	Buget local fonduri UE	Echipa de constructori, căreia i s-a atribuit efectuarea proiectului	Consiliul local Primărie Școală	Administrator firmei de construcții Director Primar	Până în 2017	- lucrările efectuate și calitatea lor

7. Asigurarea creșterii calității procesului instructiv- educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, concursuri pentru obținerea gradelor didactice

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a.identificarea nevoii cadrelor didactice de a urma cursuri de formare continuă	Bugetare Resurse proprii	Cadre didactice	Școală	RFC Director Cadre didactice	Anii școlari 2014-2019	- rezultatele chestionarelor aplicate cadrelor didactice
b. transmiterea către CCD și ISJ a nevoilor identificate în ceea ce privește cererea de cursuri		Cadre didactice	Școală CCD ISJ	RFC Secretar Director	Anii școlari 2014-2019	- numărul cadrelor didactice înscrise la cursuri de perfecționare

c.identificarea resurselor financiare necesare realizării țintei (resurse bugetare locale, resurse proprii ale participanților sau guvernamentale prin proiecte de granturi) cu implicarea autorităților locale, ISJ și CCD	Resurse bugetare din bugetul local	Cadre didactice Personal școală	Școală Consiliul local	Director CA Primar Administrator financiar Repr. CCD și ISJ	La început an calendaristic	- sumele din proiectul de buget
d. înscrierea și participarea la cursuri și la grade didactice	Resurse bugetare din bugetul local Bugetul propriu al personalului	Cadre didactice Personal școală	Școală Consiliul local CCD și ISJ	Director CA Primar Administrator financiar Repr. CCD și ISJ	În perioada organizării cursurilor	- rezultatele obținute de elevi la clasă - îmbunătățirea calității întregii activități din instituție

8. Organizarea unui sistem educațional complementar de tip „after -school”, cu scopul de a aprofunda și completa cunoștințele elevilor și de a le oferi posibilitatea de a-și petrece timpul liber eficient și util și de a le dezvolta aptitudinile speciale

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea resurselor de finanțare și a autorității organizatoare a programului educațional de tip after –school	Buget local Bugetul fundației finanțatoare	Elevi Părinți Cadre didactice	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare	Primar Repr. Consiliul local Repr. Fundației finanțatoare Director	An școlar 2014- 2015 Septembrie	- numărul vizitelor la domiciliul - întocmirea tabelor
b. identificarea elevilor care respectă condițiile impuse de autoritatea organizatoare și		Elevi Părinți Cadre didactice	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare	Primar Repr. Consiliul local Repr. Fundației finanțatoare	Septembrie- Octombrie 2014	- numărul părinților care solicită înscrierea copiilor

Înscrierea acestora la program			Părinți	Director Pedagogi angajați de fundație		
c. identificarea cadrelor didactice și a firmei care să asigure masa elevilor înscriși		Președintele fundației finanțatoare și repr. Ei Director Primar	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare Școala	Primar Repr. Consiliul local Repr. Fundației finanțatoare Director	Septembrie- Octombrie 2014	- calitatea pregătirii pedagogice a cadrelor didactice angajate de fundație
d. derularea programului cu patru grupe de elevi în spațiul construit și amenajat în acest scop cladirea after- school	Buget local Bugetul fundației finanțatoare	Pedagogi angajați de fundație	Primărie Consiliul local Fundație finanțatoare Școala	Repr. Fundației finanțatoare Director Pedagogi angajați de fundație	Începând cu 1 noiembrie 2014	- îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură - îmbunătățirea comportamentului elevilor - calitatea serviciilor

9. Îmbunătățirea condițiilor prin extinderea clădirii Școlii Pericei, modernizarea și eficientizarea spațiilor școlare, amenajarea de cabinete și laboratoare școlare, sală multifuncțională, reabilitarea termică și dotarea cu mijloace didactice moderne pentru un învățământ modern, la standarde europene prin accesarea unor proiecte de finanțare

Obiective	Resurse materiale	Resurse umane	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
a. identificarea nevoilor de reabilitare, dotare și modernizare a spațiilor existente și extindere a spațiilor	Din bugetul local Fondul europene	Specialiști Proiectanți	Consiliul local Consiliul județean Școală	Director Primar	Anii 2014-2018	- demersuri efectuate către Consiliul local, Consiliul județean, repr. ISJ
b. efectuarea unui studiu de fezabilitate de către persoane autorizate în domeniu	Din bugetul local	Specialiști Proiectanți Echipa managerială	Școală Firme de proiectare Primărie	Director Repr. Primărie și consiliul local Repr. ISJ	Anii 2014-2015	- cuprinderea necesarului de lucrări

c. conceperea proiectului și a nevoilor materiale	Din bugetul local Sume prevăzute pentru investiții	Specialiști Proiectanți Echipa managerială	Școală Firme de proiectare Primărie Consiliul județean	Director Repr. Consiliul local Primar	Anii 2015-2016	- conținutul proiectului - corectitudinea proiectului
d. proiectarea în bugetul instituției a sumelor necesare realizării proiectului	Din bugetul local Sume prevăzute pentru investiții	Director Administrator financiar	Consiliul local Primărie Școală	Director Administrator financiar școală și primărie Proiectanți proiect	Anii 2015-2017	- valoarea proiectului - sumele necesare
e. efectuarea lucrărilor prevăzute în proiect de către firma câștigătoare a licitației	Din bugetul local Fondul europene	Echipa de constructori căreia i se atribuie efectuarea proiectului	Consiliul local Consiliul județean Școala	Administratorul firmei de construcții Director Primar Adm. financiar	Anii 2016-2018	- calitatea efectuării lucrărilor - valoarea lucrărilor efectuate