

Plan de dezvoltare institucională

Perioada
**01.09.2015 -
31.08.2019**

-Revizuit pentru anul școlar 2016- 2017

- Înregistrat cu Nr. 1201/ 01.09.2016

**„OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI PE
CARE O PRIMEȘTE ”**

VIZIUNEA ȘCOLII:

Școala Gimnazială Nr.1 Panic acționează pentru promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, cunoștințe fundamentale și specifice care să permită dobândirea competențelor cheie de către elevi în vederea realizării accesului acestora pe piața muncii.

MISIUNEA ȘCOLII:

Satisfacerea nevoilor educaționale, morale, creștine, psihice ale elevilor indiferent de proveniență socială, de etnie, de religie, să cunoască cultura, obiceiurile comunității pe lângă obiectivele curriculumului național și adaptarea lor într-o societate în continuu schimbare.

Analiza PEST

Politic: administrația publică locală acordă o serie de facilități investitorilor străini și autohtoni, mai ales pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, ceea ce duce la dezvoltarea economică a comunei, precum și a firmelor private din comuna Hereclean. .

Cadrele didactice au studii universitare, dețin atestate în pedagogie specială, sunt capabile de a realiza activități didactice centrate pe elev, de a implementa dezideratele educației integrate, de a sprijini minoritățile defavorizate din societate și capacitatea de a stabili contacte cu familiile elevilor – ca parteneri educaționali.

Tehnologic: baza materială a școlii, precum și resursele umane existente permit o temeinică pregătire a elevilor pentru integrarea lor în diverse domenii.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- clădire proprie
- bază materială adecvată desfășurării optime a procesului didactic
- laboratoare de informatică dotate corespunzător
- cabinete de informatică conectate la Internet
- bibliotecă școlară
- cadre didactice calificate, înzestrate cu dăruire profesională
- numărul optim de elevi în clase (12)

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

- cointeresarea părinților
- colaborarea cu familiile elevilor
- colaborare cu instituțiile financiare din comuna Hereclean
- colaborarea strânsă cu agenții economici
- cadre didactice cu studii postuniversitare, cu atestat în psihopedagogie specială, capabile de a realiza activități didactice centrate pe elev, de a implementa dezideratele educației integrate și de a sprijini grupurile defavorizate din societate.

Puncte slabe

- nivelul relativ scăzut de cunoștințe de cultură generală a elevilor
- eterogenitatea colectivelor de elevi din clasele de început
- situația economică precară din familiile multor elevi
- situațiile familiale defavorizante

Oportunități:

- discipline opționale prevăzute în curriculum, care imprimă flexibilitate
- activități didactice desfășurate pe grupe pentru studiul limbilor străine
- activități educative extracurriculare variate
- mijloace de transport în comun până în apropierea școlii
- acces la toate manifestările culturale –sportive din județ

Amenințări:

- creșterea concurenței
- scăderea numărului locurilor de muncă
- scăderea natalității
- inflația
- inconsecvența legislativă
- disfuncționalități în transmiterea informației
-

Concluzii

- 1) Se va acorda prioritate procesului instructiv-educativ în contextul globalizării și intereselor elevilor (ex.: informatica, principiile economiei de piață, aplicații pe calculator, limbi străine).
- 2) Demersurile didactice vor fi orientate pe formarea și dezvoltarea personalității elevilor.

- 3) Se va pune accentul pe formarea capacităților de studiu individual, care să constituie premisa formării continue ulterioare a absolvenților.
- 4) Va crește responsabilitatea școlii față de beneficiarii educației (societatea civilă)

ȚINTE STRATEGICE

- A. Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale școlii, corelat cu nevoile comunitare și cu resursele existente.
 - Prin CDS se va urmări orientarea și pregătirea elevilor în vederea integrării rapide în viața de zi cu zi
 - Programele analitice la disciplinele opționale vor respecta exigențele și pretențiile programelor elaborate de M. E.N. C.S.
 - Alegerea celor mai adecvate manuale.
- B. Dezvoltarea resurselor umane.
 - Asigurarea formării continue a personalului didactic.
 - Conștientizarea și dezvoltarea responsabilității cadrelor didactice
 - Selectarea personalului didactic calificat și cu o activitate didactică eficientă, prin organizarea concursului de ocupare a posturilor.
- C. Dezvoltarea relațiilor comunitare.
 - Dezvoltarea relațiilor cu mass-media locală pentru popularizarea școlii.
 - Cultivarea unor relații mai strânse cu Primăria Comunei Hereclean și cu Consiliul Local.
 - Menținerea unor relații de colaborare cu I.Ș.J. Sălaj, C.C.D. Sălaj, cu alte școli din localitate și județ.
 - Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile financiare și întreprinderile sălăjene.
 - Participarea reprezentanților școlii la schimburi de experiență cu alte școli, la simpozioane sau alte activități organizate de alte instituții.
- D. Diversificarea activităților extracurriculare în vederea dezvoltării personalității elevilor și a integrării lor în societate.
 - Cultivarea gustului pentru frumos, formarea gustului estetic la elevi.
 - Dezvoltarea deprinderilor de igienă fizică și psihică și de protejare a mediului înconjurător.
 - Cultivarea sentimentelor patriotice, de dragoste de neam și țară, a civismului.
 - Dezvoltarea conștiinței de sine și spiritului de echipă, respectul reciproc și încrederea în sine.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

E. Dezvoltarea managementului școlar.

- Crearea unui climat propice activității de instruire și educație prin exemplul personal al echipei de cadre didactice.
- Adoptarea unui stil managerial participativ prin distribuirea precisă și echilibrată a sarcinilor.
- Angajarea echipei manageriale într-un proces continuu de formare prin participarea la cursuri de formare managerială, prin studiu individual și schimb de experiență cu alți manageri.
- Atragerea consiliului clasei în deciziile manageriale.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiective imediate - rezultate</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Susținerea reclamei prin mass-media, afișe, etc., pentru atragerea elevilor la clasele de gimnaziu.	Numărul elevilor înscriși la gimnaziu.
2.	Tematica orelor de la disciplinele opționale va fi stabilită în cadrul ședințelor comune, pe catedre.	TIC, științe.
3.	Constituirea consiliului consultativ al părinților pentru dezvoltarea bazei materiale.	Îmbunătățirea bazei materiale existente.
4.	Constituirea consiliului consultativ al elevilor din școală.	Propunerile elevilor vor fi valorificate în activitatea managerială.
5.	Completarea și depunerea actelor cerute la termen	Depunerea dosarului cu situațiile cerute.
6.	Implementarea unui program de tip after-school pentru elevii de la cursurile de zi ale gimnaziului	Oferirea unui program educativ complet, echilibrat și diversificat elevilor gimnaziale
7.	Realizarea unor servicii educaționale centrate pe elev	Individualizarea programului educativ oferit

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

**A. Programe de dezvoltare a unui curriculum adecvat nevoilor interne
ale școlii, corelate cu nevoile comunitare și resursele existente**

Obiective generale: transformarea unui învățământ academic/ de tip informațional, într-un învățământ formativ.

<i>Nr crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni concrete</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare</i>
1.	Elaborarea proiectului de curriculum la decizia școlii în concordanță cu cerințele elevilor și comunității.	- Elaborarea programelor analitice - Selecționarea elevilor dotați pentru pregătirea suplimentară în vedere participării la concursurile școlare. - Formarea comisiei de pregătire a elevilor pentru concursuri.	Luna octombrie a fiecărui an școlar	Directorul și toate cadrele didactice	Număr de programe Teste evaluative Teste de evaluare
2.	Organizarea activității de curriculum.	- Elaborarea schemelor orare - Procurarea documentelor curriculare oficiale - Procurarea manualelor - Asigurarea bazei legislative pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare	Luna sept a anului școlar	Tamas Andrea Balla Eva Emoke Director	Schemele orare Număr de manuale aprobate M. E.N. C.S.
3.	Realizarea unui studiu pe piața muncii în vederea integrării absolvenților.	- Realizarea unor convenții de practică - Chestionarea agenților economici de profil în legătură cu locurile de muncă posibile	Luna mai	Diriginții clasei A VIII - a	Convențiile realizate Situații statistice

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

B. Programe de dezvoltare a relațiilor comunitare

Obiectiv general: creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității

<i>Nr crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni concrete</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare</i>
1.	Cultivarea relațiilor de colaborare cu alte instituții de învățământ și cultură (I.S.J.S., C.C.D., M.E.N.C.S. Biblioteci, Edituri, Universități)	- Schimburi de experiență între școli - Activități de perfecționare a cadrelor didactice prin C.C.D. - Prelucrarea materialelor, normativelor venite prin corespondența cu I.Ș.J.S. și M.E.N.C.S. - Selecția de oferte și realizarea de comenzi la diferite edituri. - Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri postuniversitare și grade didactice	periodic periodic	REF	Protocoale realizate Materiale primite și comanda dată Graficul de desfășurare
2.	Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici	- Organizarea de vizite de lucru la diferite unități economice - Întâlniri de lucru cu manageri de firme	lunar	Director, toate cadrele didactice, contabil	Evaluarea activității elevilor
3.	Mentținerea relațiilor de colaborare cu Primăria, Consiliul local, Poliția, Inspectoratul de sănătate publică, Inspectoratul de protecția a muncii, Direcția sanitară	- Realizarea de reparații și igienizări curente la spațiile din folosință - Realizarea instructajului de protecția muncii și compeltarea fișelor de post - Realizarea activităților prezentate în normativele P.M.; P.S.I., D.S.V.	permanent	Tamas Andrea, director	Fișe de P.S.I. Fișe de P.M.
4.	Îmbunătățirea imaginii școlii prin mijloace mass-media	Realizarea de pliante și afișe cu oferta școlii - Interviu și comunicate de presă, în presa locală și televiziunile locale	periodic	Cadre didactice	Comunicate le din mass-media Articole ziar

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

		- Realizarea unor articole în publicația periodică a ziarelor locale			
--	--	--	--	--	--

C. - Programul formării continue a cadrelor didactice

Obiectiv general: pregătirea susținută a cadrelor didactice pentru exercitarea profesiei

<i>Nr crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni concrete</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare</i>
1.	Identificarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice.	- Discuții cu cadrele didactice privind nevoile de formare continuă, identificarea acestora pentru fiecare individ sau grup	semestrial	REF	Număr de cadre didactice înscrise la perfecționări
2.	Perfecționarea cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ.	- Cunoașterea programelor școlare și a manualelor - Participarea la activitățile metodice din școală, cercuri pedagogice - Asistențe și intraasistențe pentru cadrele didactice începătoare - Studiu individual, elaborarea de materiale și lucrări de specialitate	lunar săptămânal zilnic	Toate cadrele didactice	Realizarea planificărilor -comenzi de manuale -fișe de asistențe -materiale didactice elaborate
3.	Perfecționarea cadrelor didactice prin activități organizate de I.Ș.J.S., C.C.D. și altele.	- Participarea cadrelor didactice la cercuri pedagogice și schimburi de experiență - Participarea cadrelor didactice la instruirea pe comisii de examene - Participarea cadrelor la cursuri de perfecționare organizate de de I.Ș.J.Sălaj și C.C.D. Sălaj	periodic după caz	Toate cadrele didactice	Aplicarea noilor achiziții făcute în activitatea zilnică de la clasă
4.	Perfecționarea cadrelor	- Efectuarea de preinspecții	după caz		-număr de

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

	didactice pentru obținerea gradelor didactice.	la clasă - Organizarea și efectuarea inspecțiilor de specialitate - Pregătirea și prezentarea la examene	după caz	Inspectorii de specialitate	inspecții efectuate -număr de cadre didactice inspectate
--	--	--	----------	-----------------------------	--

D. - Programul de activități extracurriculare

Obiectiv general: dezvoltarea armonioasă a personalității elevului

<i>Nr crt</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Acțiuni concrete</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare</i>
1.	Noaptea cercetătorilor	- experimente chimice și fizice	luna septembrie în fiecare an	prof. chimie-fizică	Numărul elevilor participanți
2.	Vizite la municipiul Zalău	- Efectuarea turului orașului Zalău cu elevii clasei V - VIII - Desfășurarea unor lecții, în vizită la Muzeu -	periodic	diriginții diriginții	Concurs "Cine știe câștigă!" Portofolii realizate Numărul de participanți
3.	Dezvoltarea deprinderilor de igienă și protejarea mediului înconjurător.	- Întâlniri cu cadre medicale pe teme de educație sanitară, sexuală, etc. - Întâlniri cu specialiști în cadrul campaniei anti-drog, anti-alcool, anti-fumat. - Amenajarea și întreținerea spațiului verde din fața școlii - Organizarea unei excursii în zona montană (Gârâna-Caraș Severin) cu temă ecologică.	periodic permanent	diriginții diriginții înv., educ.,	Afișe, articole citite, dezbateri, filme didactice Amenajarea spațiului verde Jurnal de excursie, jocuri de cabană
4.	Cultivarea componentei spirituale a	- Participarea la slujba de Crăciun		Fodor	Îmbogățirea universului

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

	personalității elevilor	- Participarea la slujba de Înviere - Organizarea unei excursii la diferite mănăstiri din Județul Sălaj		Maria Gyongyi	spiritual al elevilor și practicarea obiceiurilor religioase creștine
--	-------------------------	--	--	---------------	---

**Activități extracurriculare remarcabile din 1 septembrie 2016 până în
31 august 2017**

- **Comemorarea Holocaustului** – program prin care s-a prezentat un scurt istoric ale acestei perioade din viața poporului evreu și s-a amenajat un spațiu dedicat evenimentului în holul școlii;
- Prezentarea unui scurt program cultural în cadrul **Zilele Satului Panicului, Guruslău, Dioșod**;
- Marcarea zilei de 1 decembrie – „**Ziua Națională a României**”
 - a) Se prezintă semnificația istorică și împrejurările în care s-a derulat Marea Unire din 1918
 - b) Se prezintă unele documente istorice și imagini în legătură cu acest eveniment.
- **Concurs de desen și lucru manual** organizat cu ocazia zilei de 6 decembrie „Moș Nicolae”
- „**Dor de Eminescu**” – proiect dedicat aniversării nașterii poetului Mihai Eminescu în cadrul căruia s-a prezentat printr-un simpozion importanța „artei eminesciene”, și s-a organizat un concurs de recitare a unor poezii scrise de Mihai Eminescu
- „**FARSANG**” – proiect care îndeamnă elevii la respectarea obiceiurilor, datinilor și tradițiilor naționale
- Program cultural – artistic dedicat evenimentelor din **15 martie 1848** și de Ziua Mamei
- **Excursii, drumeții**: în județele vecine
- **Concurs de desen** pe comună în luna iunie

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

- Recital de poezii – „A vers az amit mondani kell” – Ozsvath Katalin
- Concurs - Știința pentru toți – Ilyes Kinga și Mate Judit
- Participarea la diferite concursuri extrașcolare

FUNCȚIA	Nr. Crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/ DOCUMENTE ELABORATE
1.PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017	decembrie 2016	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director	Oferta Curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului C.D.S. Ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul superior	Febr. 2017	Responsabili Comisiilor metodice	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	3.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenul național și concursuri școlare	an școlar	Responsabili comisiilor metodice	Graficele pregătirii pentru examene naționale și concursuri școlare
2.ORGANIZARE	1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017/2018	Mai 2017	Director	Târgul de oferte educaționale
	2.	Popularizarea planurilor în învățământ valabile în anul școlar 2017 / 2018	Febr.2017	Director, Responsabili comisiilor metodice	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
	3.	Procurarea programelor școlare a toate disciplinele din	12.09.2016	Director, Responsabili comisiilor metodice	Programele valabile, aprobate de MENCS în anul școlar 2016/ 2017

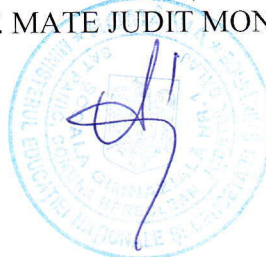
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

		planurile de învățământ			
	4.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia MENCS pentru susținerea examenelor naționale	15.10.2016	Director ,Responsabilii comisiilor metodice , Profesori diriginți	Programele aprobate de MENCS pentru EN VIII
	5.	Repartizarea orelor CDS pentru anul școlar 2017/ 2018 în conformitate cu solicitările elevilor	Febr.2017	Directori,Consiliul profesoral	Oferta CDS in anul școlar 2017 / 2018
	6.	Organizarea comisiilor metodice pe arii curricular si a consiliului pentru curriculum	20 sept . 2016	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice
	7.	Procurarea manualelor pentru elevii claselor I - VIII	01 – 20 sept. 2016	Director, Responsabil cu distribuirea manualelor școlare	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	8.	Întocmirea planificarilor , planurilor de activitate a comisiilor metodice comform indicațiilor MECS	01.10.2016	Director , Responsabili comisiilor metodice	Dosarele comisiilor metodice
3.CONDUCE REA OPERĂȚIO NALA	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	12. 09.2016	Director	Respectarea recomandarilor Psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgeri curriculumului TC și CDS	permanent	Director, Resp.comisii metodice	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
	3.	Organizarea și desfășurarea Concursurilor școlare și	pemanent	Consiliul pentru proiecte și programe educative Resp comisii	Participarea elevilor la aceste cursuri

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANIC

		extracurriculare conform calendarului ISJ și MENCS		metodice	
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	lunar	Director	Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director ,Responsabilii comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	1.	Analiza semestrială și anuală a întregii activității desfășurate în școli	Începutul semestrului i și al anului școlar	Director, Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor și ale Consiliului de administrație
	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea Examenelor naționale – opțiuni; Dosare de înscriere	Conform graficului ISJ - Sălaj	Director , Secretariat, Diriginți cls. a VIII - a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor , a VIII - a

DIRECTOR,
Prof. MATE JUDIT MONIKA



PANIC, NR. 100 / A
TEL / FAX: 0260669854