



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 HERECLEAN
Loc. HERECLEAN, nr 32, Județul Sălaj, România
TEL. 0260-629163; FAX/0260/629531; e-mail: scoalahereclean@yahoo.com

Nr. 130 din data 28.10.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Perioada: 1 septembrie 2015-31 august 2020



Școala Gimnazială Nr 1 HERECLEAN

Limba de predare: limba română



Scopul educației:

Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor.

(Albert Einstein)



MOTTO: „ Să formezi o echipă este doar începutul, Să rămâi împreună înseamnă progresul,
Să lucrezi împreună aduce succesul! ” (Henry Ford)



ECHIPA DE PROIECT

DIRECTOR: prof. LIPOVAN CARMEN

Ed. HOMONE MANUELA-coordonator CEAC

Prof. PÂRJEAN NICOLETA- coordonator curriculum și notare ritmică

Inv. BORDAȘ NADIA-coordonator de proiecte și programe școlare/extrașcolare

Inv TRĂNIȘAN MIREL-lider sindical

Consilier local CADAR GHEORGHE

Reprezentant părinți POJAR AMALIA

Contabil. CODRE DELIA



CUPRINS

- I. VIZIUNEA/MISIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE.
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. ȚINTE STRATEGICE
- IV. OPȚIUNI STRATEGICE
- V. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

DEFINIȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 HERECLEAN

OFERTA
EDUCATIONALĂ

ASPECTE
SOCIO-
ECONOMICE
ASPECTE
CONTEXTUAL
LOCAL ȘI
EUROPEAN AL
PIETEI MUNCII
ASPECTE
EDUCATIONALE
ȘI PEDAGOGICE

NIVELE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

ÎNVĂȚĂMÂNT
PREȘCOLAR
PRIMAR
GIMNAZIAL

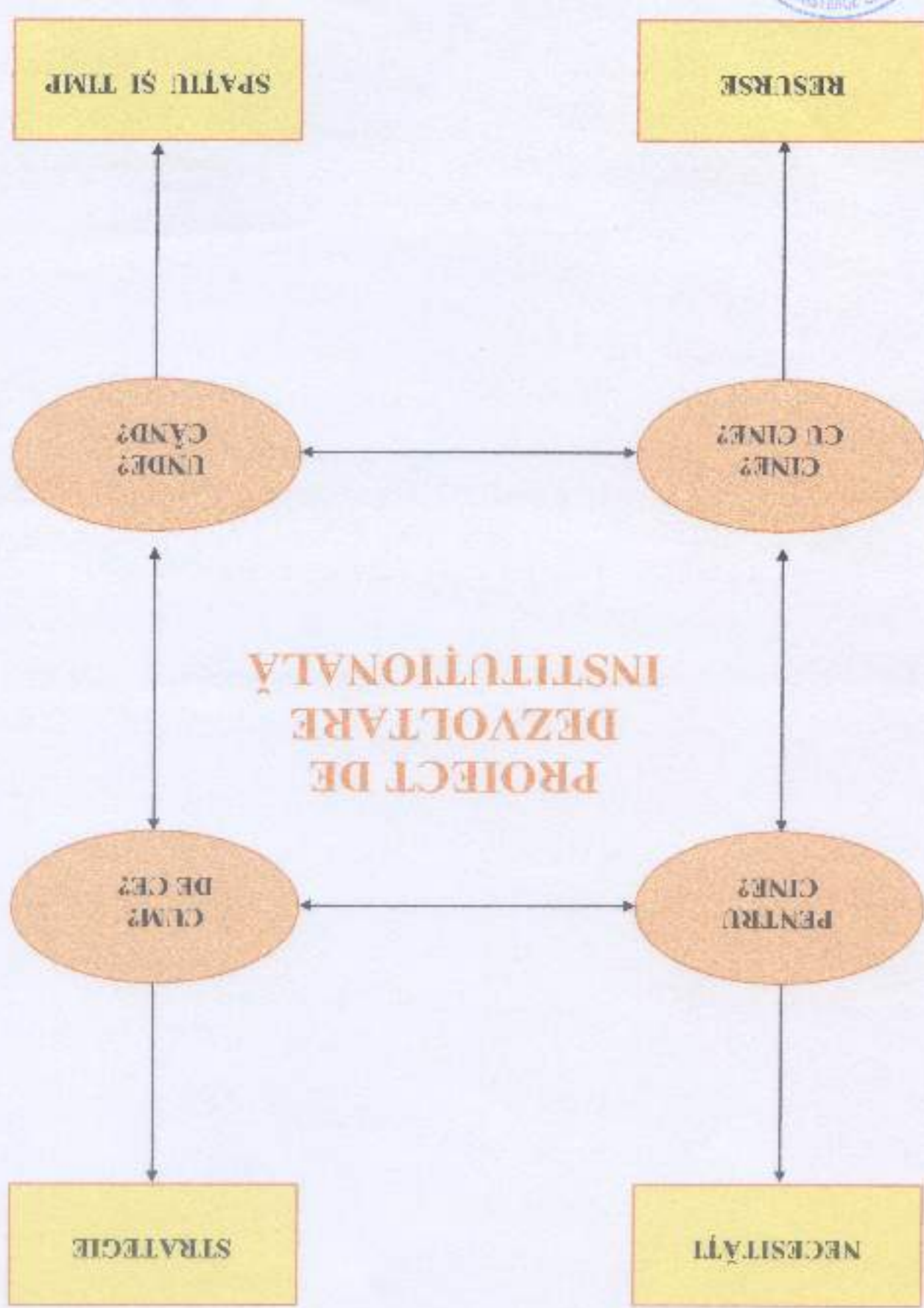
STRUCTURA
ȘCOLARĂ

RESURSE
RESURSE
UMANE
RESURSE
MATERIALE
RESURSE
FINANCIARE

EVALUARE

UNITĂȚI DE
EVALUARE A
ELEVILOR
CERINȚE
DE EVALUARE A
PERSONALULUI
PEDAGOGIC
ASPECTE ȘI
METODACE
UNITĂȚI DE
EVALUARE A
ȘCOLII





I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din comuna Hereclean, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA

Scoala Gimnazială HERECLEAN își propune ca prin eforturile cadrelor didactice împreună cu comunitatea locală, să dezvolte personalitatea elevilor în toate direcțiile: intelectuală, creativă, socială, afectivă, să creeze un mediu favorabil învățării, bazat pe valori științifice, culturale și materiale care să permită fiecărui individ, integrarea într-o treaptă superioară de învățământ și în societate; să-i cunoască trecul istoric al localității, să fie combativ dar și tolerant. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.



II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Școala va asigura fiecărui elev o educație de calitate în spirit european și o instruire adecvată nevoilor personale, dezvoltând totodată capacitățile de adaptare și orientare pentru a-și găsi locul potrivit într-o societate aflată într-un proces continuu de schimbare. Elevii vor obține performanțe în cadrul comunității, având dezvoltat simțul responsabilității, al toleranței, al spiritului de echipă indiferent de mediul de proveniență.

Așezare geografică Comuna Hereclean este situată în partea centrală a județului la limita nordică a MUNICIPIULUI ZALĂU.

Ocupă o suprafață de 32,77 kmp. Comuna Hereclean este compusă din 6 așezări rurale: centrul de comună Hereclean și satele Badon, Boesita, Dioșod, Gurulslău, Panie. Satul Hereclean este așezat pe drumul E 81 la numai 10 km față de Zalău.

FILE DE ISTORIE LOCALĂ

Localitatea HERECLEAN apare atestată documentar prima dată în anul 1415 sub numele de Hereclany. În anul 1853 se înființează Dieceza Gherlei iar primul episcop al acesteia a fost Ioannes Alexi. Preasfinția sa solicită protopopiatelor subordonate un raport în care se face referire la vestigile antice pe teritoriul sateilor, printre care se numără și Herecleanul. Este menționată de asemenea și bătălia de la Gurulslău din 3 august 1601.

Raportul ne furnizează date și despre școala din Hereclean care exista la acea dată, dar fără local propriu. Numele primului învățător al școlii din Hereclean datează din 1867 și a fost Tabisiu Irimia. În arhivele școlii cea mai veche matricolă este din anul 1920/1921, dascăl al școlii fiind Danciu Petru (1920-1924), iar denumirea unității "Școala confesională de patru clase". În anul 1956 se construiește local propriu de școală, prevăzută cu două săli de de clasă la care ulterior se adaugă alte săli de clasă. "Școala veche" care există și astăzi în satul Hereclean, unde funcționează „Căsuța de tip familial”. În anul 1972, școlile din satele Hereclean și Badon ciclul gimnazial s-au unificat și a fost dat în folosință actualul local de școală care a suportat o reparație capitală în anul 1993. În anul 2002, școala a suportat lucrări de consolidare finanțate prin Banca Mondială. Majoritatea locuitorilor sunt români cca 96 % și 4% localnici de etnie maghiară.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 HERECLEAN este parte componentă a comunității delimitată de unitatea administrativ teritorială a comunei HERECLEAN, cu centrul administrativ în satul HERECLEAN fiind compusă din :

- Școala Gim Nr 1 Hereclean-(PJ) are clase CP-IV primare și clase V-VIII gimnaziale, fiind situată în centrul de comună, secție română



- Grădinița Herecleean structură a Școlii Gimnaziale nr 1 Herecleean, secție română.
- Grădinița Badon, structură a Școlii Gimnaziale nr 1 Herecleean, secție română.
- **POPULAȚIA ȘCOLARĂ ȘI PERSONALUL ȘCOLII**

Școala Gimnazială Nr 1 HERECLEAN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Nr de preșcolari și elevi	20+24+34=78	12+24+37=73	11+26+36=73	11+24+34=69
Nr cadre didactice	10	10	10	10
Nr clase	6	6	6	6
Personal didactic auxiliar	2	2	2	2
Personal didactic	1	1	1,5	1,5
Școala primăria Badon				
Nr de preșcolari și elevi	20+8=28	19+13=32	12+6=18	10+8=18
nr cadre didactice	2	2	2	
Nr clase	2	2	2	
Personal nedidactic	0,5	0,5	0,5	
Total preșcolari și elevi	Total 106	Total 105	Total 91	Total 87

Școala Gimnazială Nr 1 HERECLEAN cu PJ	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Nr de preșcolari și elevi	14+64	15+56			
Nr cadre didactice	10	11			
Nr grupe/clase	6	5			
Personal didactic auxiliar	2 (1,5 norma)	2 (1,5 norma)			
Personal nedidactic	2 (1,5 norma)	2 (1,5 norma)			
Grădinița Badon-structura		desființată			
Nr de preșcolari și elevi	10	-			
nr cadre didactice	1	-			
Nr clase	1	-			
Personal nedidactic	0,5	-			
Total preșcolari/elevi	88	71			

Deoarece condițiile vitrege de pe piața forței de muncă, afectată de criza mondială, multe familii tinere au emigrat, îmbătrânind populația și crescând numărul persoanelor șomere, casnice, asistate social. Acest lucru se resimte, azi, în viața școlii prin reducerea numărului de elevi și prin diminuarea sprijinului obținut din sponsorizări.

2. Analiza informațiilor de tip cantitativ

- Informații de tip cantitativ



Orele de curs din acest an școlar se desfășoară într-o singură clădire:

- 1 sală pentru preșcolari;
- 2 săli de clasă pentru elevii claselor CP-II-IV, I-III
- 2 săli de clasă pentru elevii claselor V-VIII
- 3 laboratoare (fizică-chimie, biologie, informatică)

Procesul de predare-învățare se desfășoară într-un singur schimb.

Clădirea școlii se află într-o stare perfectă, bine dotată:

- instalație cu apă, 2 grupuri sanitare în interiorul școlii;
- încălzire centrală termică pe bază de lemn;
- telefon, fax, internet la 12 calculatoare și două laptopuri

Dotarea școlii cu resurse este realizată în așa măsură, încât desfășurarea procesului educativ se desfășoară în condiții optime

- 6 calculatoare în laboratorul de informatică, calculatoare în sala profesorală, bibliotecă, sălile de clasă a învățătorilor și educatoarei,

contabilitate, secretariat

- mijloace audio-vizuale (1 televizor color, 1 radiocasctofon cu CD, video –proiector);

- xerox

- materiale comisii de lucru

- sala de sport : saltea, mingi, corzi, spăliere, trambulină etc



Informații de tip calitativ

Efectivul de elevi din școala noastră este de 56 de elevi cu vârste cuprinse între 6-15 ani și preșcolari 15, în anul școlar 2016-2017. Dacă facem o analiză comparativă cu anii anteriori, putem afirma că se observă o ușoară descreștere la elevi și preșcolari.

Elevii și preșcolarii din școala noastră provin din medii diferite, din familii defavorizate, cu nivel socio-cultural redus, fam. monoparentale sau ai căror părinți lucrează în străinătate. De asemenea sunt și elevi instituționalizați.

Cadrele didactice sunt calificate, majoritatea având nivelul de calificare pentru disciplinele preddate.

- Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

- Sunt rare cazurile de conservatorism și automulțumire.

- Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

- În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

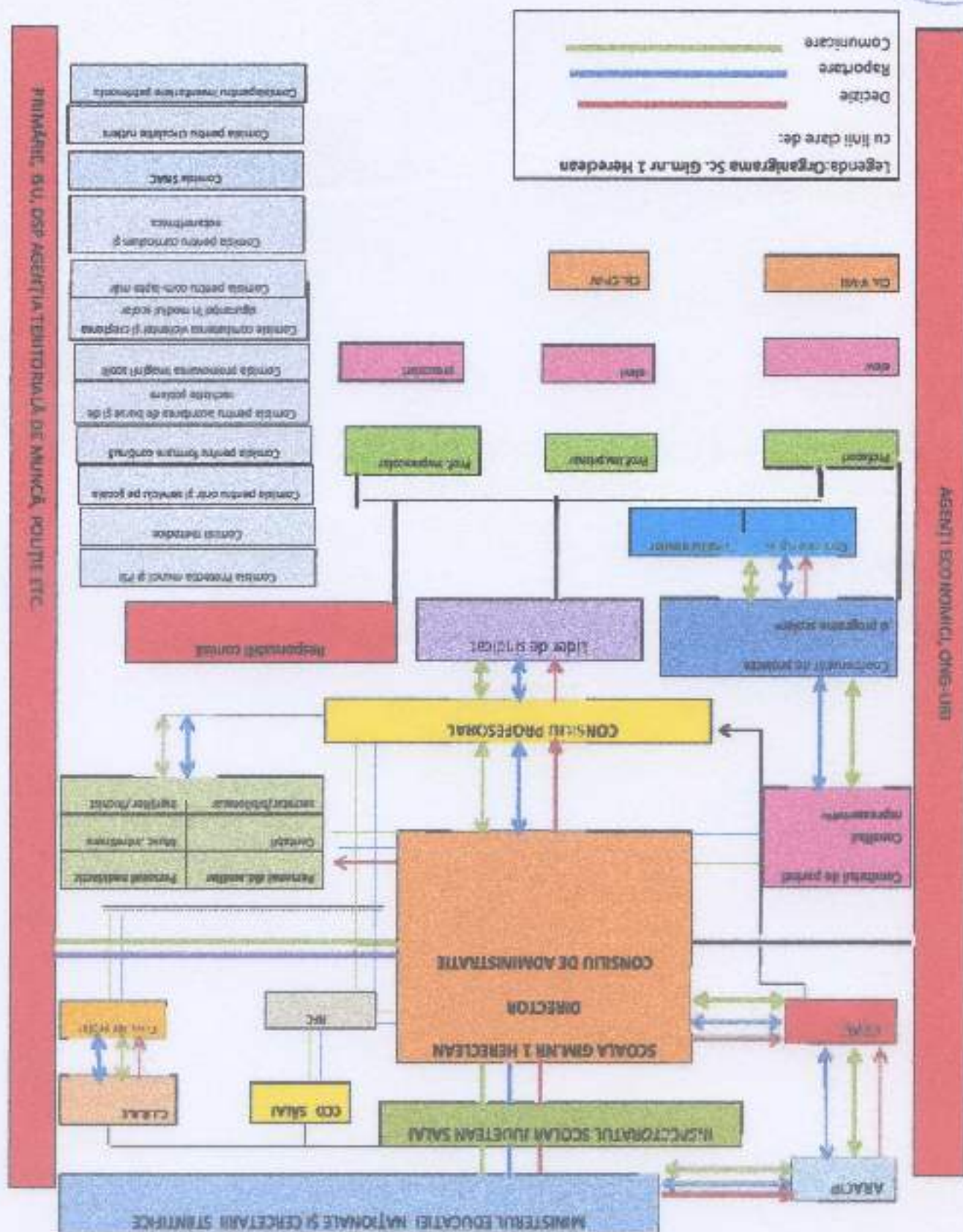
- Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

-Relațiile interpersonale sunt foarte bune, ceea ce rezultă din numărul mare de activități școlare și extrașcolare realizate împreună. Circulația informațiilor se realizează cu ajutorul telefonului, fax-ului, Internet-ului și prin corespondență cu mediul extern al școlii, iar în interiorul instituției prin comunicări verbale, discuții individuale, ședințe. Majoritatea fiind adepți muncii în echipă a determinat și celelalte categorii de personal la o mai bună înțelegere, rezolvarea unor probleme apărute ce nu pot fi soluționate decât împreună. Există o colaborare bună cu părinții.

-Colectivul de elevi este unul mixt, existând elevi din medii sociale diferite, care sunt acceptați unii de alții, fiind educați pentru susținerea celor defavorizați.

-Personalul didactic are pregătirea necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ la un înalt nivel calitativ.





Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat: 2015-2016

Nr crt.	Nume și prenume	Personal didactic de predare		Perfectionare prin grade				Observatii
		Calificat	Necalificat	I	II	D	Deb	
1.	Lipeanu Carmen	Calificat		I				Corpul național de experți
2.	Cantor Cornelia	Calificat		I				
3.	Parjca Nicoleta	Calificat				DEP		Inscris la gr II
4.	Cojan Marius	Calificat				DEP		Inscris la gr II
5.	Dani Erika	Calificat					deb	Inscris la def
6.	Bordas Nadia	Calificat		I				
7.	Trănișan Mirela	Calificat		I				Corpul național de experți
8.	Hermene Manuela	Calificat		I				
9.	Rodina Mirela	Calificat		I				
10.	Sandor Floare	Calificat		I				Cadru titular pensionat
11.	Sabau Daniela	Calificat		I				Corpul național de experți
12.	Total norme	9,05						Restrângere de activitate 2016-2017



Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)	Observații
Secretar	1	Da	
Bibliotecar	1	Da	
Administrator patrimoniu	1	Da	
Administrator de rețea	0	-	
Total norme	1,5		

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane (Hereclean +Badon)	Calificarea (DA sau NU)	Observații
Îngrijitoare	2	Da	Reducere de normă, 0,5 Sept 2016
Fochist	1		
Total norme	2		



ORGANIZAREA INSTITUȚIONALĂ 2016-2017

Procesul de obținere și ordonare a resurselor umane și non-umane în vederea atingerii finalităților stabilite prin proiect la unitatea noastră școlară se concretizează astfel:

Clasele, învățătorii, diriginții

Nr. Crt.	CLASA	ÎNVĂȚĂTOR/ DIRIGINTE
1	Grădiniță	HOMONE MANUELA
2	I - III	TRANISAN MIREL
3	CP-II-IV	BORDAȘ NADIA
4	A VI-VIII-a	COJAN MARIUS
5	A V-VII-A	PARJEA NICOLETA

Structura Comisiorilor de lucru din școală

Comisia metodică a profesorilor:

DANI ERIKA -RESPONSABIL
PARJEA NICOLETA
COJAN MARIUS
RODINA MIRELA
ȘANDOR FLOARE
CÂMPIAN IOANA
CORNACIU CLAUDIU

Comisia metodică a învățătorilor și educatorilor

TRĂNIȘAN MIREL-RESPONSABIL
BORDAȘ NADIA
HOMONE MANUELA

Comisia metodică a ariei curriculare consiliere orientare

BORDAȘ NADIA-RESPONSABIL
PÂRJEA NICOLETA
COJAN MARIUS

Comisia PSI și PROTECȚIA MUNCII

COJAN MARIUS-RESPONSABIL ȘC. HERECLEAN
Membrii diriginții și învățătorii

Comisia pentru circulație

HOMONE MANUELA-RESPONSABIL



Membri dirigenți

Comisia pentru curriculum și notare ritmică

PARJEA NICOLETA-RESPONSABIL

TRANISAN MIRELA-MEMBRU

Comisia pentru Asigurarea calitatii

HOMONE MANUELA-COORDONATOR

BORDAS NADIA

TRANISAN MIRELA-observator

PARJEA NICOLETA

DANI ERIKA

Responsabil pentru formare continuă

TRANISAN MIRELA

Comisia pentru orar și asigurarea serviciului pe școală

PARJEA NICOLETA- RESPONSABIL

Membri Cojan Marius și învățătorii

Comisia pentru combaterea violenței și creșterea siguranței și securității și în școală

STRIMBU TULIA- RESPONSABIL

Membri Bordas Nadia/diriginții

Comisia corn-lapte/mar

TRANISAN MIRELA-RESPONSABIL

Membri HOMONE MANUELA

Coordonator de proiecte și programe școlare și responsabil cu imaginea școlii

BORDAS NADIA

Comisia pentru acordarea burselor și rechizitelor școlare

LIPOVAN CARMEN

BALABUC CORINA (secretar)

CODRE DELIA(contabil)

Diriginții și învățătorii

Comisia pentru inventarierea patrimoniului, LIPOVAN CARMEN, CODRE DELIA(CONTABIL) TRANISAN MIRELA

DANI ERIKA

Comisia pentru comandarea manualelor

TRANISAN MIRELA

DANI ERIKA

Secretar consiliul profesoral

BORDAS NADIA

Secretar consiliu de administrație

TRANISAN MIRELA

Lider de Sindicat

TRANISAN MIRELA

Responsabil cu arhiva, sigiliul unitatii și operare SIIR Secretar BĂLABUC CORINA



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

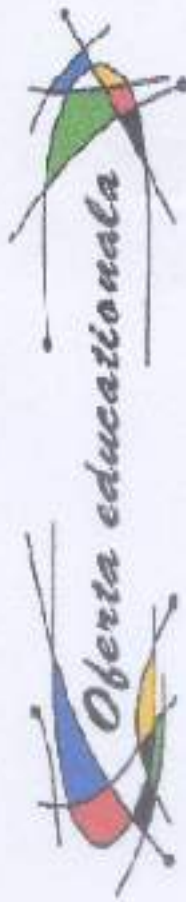
Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;
- b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;
- c) aprobă curriculumul la decizia școlii, la propunerea consiliului profesoral;
- d) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- e) organizează concursul de ocupare a funcțiilor de director
- f) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- g) aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral;
- h) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- i) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor;
- j) aprobă orarul unității de învățământ;
- k) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice

Componența Consiliului de administrație

- Președinte: CARMEN LIPOVAN - directorul școlii
- Membri:
- PÂRJEAN NICOLETA - profesor
- HOMONE MANUELA - prof. învățământ prescolar
- BORDAȘ NADIA - reprezentantul părinților
- POJAR AMALIA - reprezentantul părinților
- CADAR GHEORGHE - consilier local
- SABOU CODRIN - reprezentantul primarului
- TRĂNIȘAN MIRELA - lider sindical și secretar





CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Orele din curriculum la decizia școlii sunt orientate, în principal, înspre asigurarea pentru elevi, a unor trasee particulare de învățare conform talentelor, intereselor și nevoilor acestora.

- Programul parcurs la CDȘ este în conformitate cu opțiunile elevilor, ale părinților, cu mersul general al societății.
- Prin orele de CDȘ se utilizează judicios baza materială a școlii, laboratoarele de informatică, biblioteca.
- CDȘ se conectează la interesele comunității.

OFERTA DE OPTIONALE A ȘCOLII PE ARII CURRICULARE

Grupuri țintă:

- elevi
- preșcolari
- cadre didactice.

Obiective propuse:

- crearea unui climat școlar caracterizat prin deschidere față de diversitatea culturală;
- dezvoltarea capacității de analiză, sinteză, comparație;
- dezvoltarea abilității de gândire de ordin superior (critică, creativă).

Loc de desfășurare:

- laboratoare, bibliotecă, sala de clasă

Responsabilități:

- responsabilii comisiilor metodice și ale colectivelor de catedră, pe specialități.



Resurse implicate:

- umane:
 - elevi
 - cadre didactice
 - membri ai comunității;

- informaționale:
 - ghiduri
 - rețea de calculatoare
 - rețea de INTERNET
 - manuale,
 - reviste, etc.



Indicatori de performanță:

- realizarea programelor și a suporturilor de curs;
- întocmirea de portofolii de către elevii cuprinși la opțional.



ÎNĂȚĂMÂNT DE CALITATE înscamnă
– cabinete și laboratoare dotate /cadre didactice calificate –



1. Laboratorul AeL – “Informatica – Știință a prezentului și viitorului”

Infomedia press-programul Piticlic, <http://kubu.ro>, [http:// scientix.eu](http://scientix.eu), [www. fizica.com](http://fizica.com), CD digitale-manuale/lectii AEL,
www.francaisfacile.com etc.





Lista opționalelor, an școlar 2015-2016

NR CRT	Denumire opționalului	Tipul CDS-ului	Numele si prenumele cadrului didactic	Clasa	Codul
1	Tehnologia informației	nou	Pârjea Nicoleta	V	TIC 37
2	Tehnologia informației	nou	Pârjea Nicoleta	VI	TIC 38
3	Tehnologia informației	nou	Pârjea Nicoleta	VII	TIC 39
4	Tehnologia informației	nou	Pârjea Nicoleta	VIII	TIC 40
5	Matematica în lumea calculatoarelor	la nivelul disciplinei	Pârjea Nicoleta	V	Mat_34
6	Matematica în lumea calculatoarelor	la nivelul disciplinei	Pârjea Nicoleta	VII	Mat_35
7	Let's Have Fun!	La nivelul disciplinei	Dani Erika	IV	ENG_28
8	Reciclăm, ne jucăm, lucruri frumoase confecționăm	La nivelul mai multor domenii de activitate DS, DEC, DOS	Homone Manuela	Gr. combinată	E 198
9	Micii artiști	La nivelul ariei curriculare DEC	Sabău Daniela	Nivel II	E 196
10	În lumea poveștilor	La nivelul ariei curriculare DLC, DEC, DOS	Sabău Daniela	Gr combinată	E 197



LISTA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE 2015-2016

1. Preșcolarii și clasele I-VIII au participat la următoarele activități:

- ❖ Deschiderea festivă a anului școlar
- ❖ Ziua limbilor europene
- ❖ Zilele învățământului sașețean
- ❖ Ziua internațională a educației
- ❖ Holocaust
- ❖ Halloween
- ❖ Ziua armatei române
- ❖ Sărbătoarea satului – Hereclean 600 de ani de atestare documentară
- ❖ Ziua națională a României
- ❖ Sărbătoare de Crăciun, colind la Primăria Hereclean/ Biserica
- ❖ Lucașarul la ceas aniversar
- ❖ Mica Unire
- ❖ Ziua marșului și Dragobetele
- ❖ Ziua francofoniei
- ❖ Ziua internațională a copilului
- ❖ Activități în cadrul parteneriatelor (anexa Raport consilier educativ)

CONCURSURI ȘCOLARE:

Simpozionul "Despre oameni" de la Școala Gimn. M. Eminescu Zalău - premii I și II

"Sub steaua lui Eminescu" - concurs interjudețean de la Școala Gim. Horoatu-Crasnei -mențiune la creație proprie- inv. gimnazial
-premiul I la creație plastică –inv. primar

La Olimpiadele școlare faza locală, s-au calificat :

- Limba română 2 elevi
- Matematică 2 elevi
- Religie 3 elevi

Comper -Matematică și Limba română (ciclul primar)



LISTA DE PROIECTE SI PARTENERIATE EDUCATIONALE 2015-2016

- ❖ SNAC-Ajula-4 pe Mos Craciun
- ❖ Saptamana fructelor si a legumelor donale
- ❖ Comportamentul, o problema?
- ❖ Hereclean- 600 de ani de atestare istorica
- ❖ Hora prieteniei
- ❖ Clubul prieteniei

LISTA PROTOCOALELOR DE COLABORARE

- Primăria Hereclean
- Secția de Poliție Hereclean
- Biserica ortodoxă Hereclean
- Dispensar uman Hereclean
- Biblioteca comunală
- CCD
- CJRAE
- CJAP SJ, CPECA SJ
- CITO
- ISJ SJ
- Școala Horoatu Crasnici
- Școala Gheorghe Lazăr, Zalău
- Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Zalău
- Liceul Tehnologic Voicvodul Gelu
- Grădinița cu program normal 8
- Grădinița cu program prelungit nr 12-Zalău
- Școala Gimnazială Lucian Blaga -Jibou
- Școala Gimnazială nr 1 Plopiș
- Școala Gimnazială „Silvania –Șimleul Silvaniei”
- Inspectoratul de Jandarmi Sălaj
- Editura Educațional

Analiza complexă a comunității și, în special, cunoașterea grupurilor de interes

1. ANALIZA PEST

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediu în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Nr 1 Herecklean.

A. Factori Politico-Legali Principalul obiectiv al politicii educaționale actual este descentralizarea învățământului care reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general și financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului didactic calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative



B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării de condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. La nivel central politica bugetară nu este favorabilă școlii noastre datorită costului standard / cost care nu acoperă în întregime fondul de salarii

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

Resurse financiare de la Bugetul Local, Inspectorat sau Minister.

Perioada	Resurse alocate	Sursa care a alocat	Reprezentând
2014	610.710	MEN/ Consiliu local	Cheltuieli de personal/Cheltuieli materiale
2015	520.100	MECS/ Consiliu local	Cheltuieli de personal/Cheltuieli materiale
2016		MENCS/ Consiliu local	Cheltuieli de personal/Cheltuieli materiale
2017			Cheltuieli de personal/Cheltuieli materiale
2018			Cheltuieli de personal/Cheltuieli materiale
2019			
2020			



Din activități și venituri proprii -RON-

Perioada	Resurse alocate	Sursa care a alocat	Rep-ezentând
An școlar 2014-2015	4105/an	PF.	Arendarea pamantului școlii
	2000	Sc. Michelin, S.A	Proiectul de circulație rutiera Micul pieton
2015-2016	4105/an	PF.	Arendarea pamantului școlii
	2000	Sc. Michelin, S.A	
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019			

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creșază probleme de încadrare a personalului didactic și ducă la restrângere de activitate

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii subculturale și cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- În comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială



- reabilitare școală (2006) cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ(grupuri sanitare interioare, geamuri și uși termopan, paratrăsnet etc)
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

Biblioteca școlară. Dotare , perspective.

a. Dotarea

Perioada	Existent	Forma de achiziție	OBS
2014-2015 sept-dec	4752 vol	În administrare	
2015-2016	4761 vol	În administrare	
2016-2017	4807	În administrare	calculator
2018-2019			
2019-2020			

- b. **Perspective** Se va insista reamenajării bibliotecii și asupra asigurării în continuare cu abonamente , cărți, reviste, soft-uri dar și mijloacele tehnice/calculator pentru stocarea și realizarea unei baze de date a cartilor existente.

Concluzii

In prezent, Școala Gimnazială Nr 1 Hereclean împreună cu autoritățile locale, contribuie la formarea valorilor umane, la dezvoltarea culturii și civilizației populației școlare din această comunitate. Cu toate problemele economice și sociale ale comunei (venituri mici realizate pe membru de familie, majoritatea elevilor aparțin grupurilor dezavantajate), mai există resurse umane responsabile (elevi, părinți, cadre didactice, parteneri locali), interesate și motivate să se implice în demersul educațional care să contribuie la asigurarea progresului școlar, a calității în educație, la transformarea unității într-o ȘCOALĂ INCLUZIVĂ de tip european

În condițiile actuale ale așezării învățământului românesc pe coordonatele calității și eficienței, școala își propune să fie principalul sprijin al comunității în sensul pregătirii membrilor ei pentru o societate democratică.



5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor.
OPORTUNITATI	AMENINȚARI
❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;





II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștient și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator.	❖ Conservatorism la unii profesori în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice ❖ Fluctuație mare de cadre didactice de la un an la altul, la ciclul gimnazial
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare/restrângere de activitate a personalului didactic. ❖ Desființarea substructurii Badon și comasarea la Școala Gimnazială Nr 1 Hereclean ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.



III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, însoțită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.



IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului Zalău, Poliția locală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul de Pompieri și Jandarmi Salaj, Oficiu pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preotul Bisericii Ortodoxe Hereclean ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte cu atragere de fonduri ❖ Slaba promovare a imaginii școlii în mass-media
<u>OPORTUNITĂȚI</u> ❖ pentru îmbunătățirea generală a condițiilor de muncă și viață în HERECLEAN și județ, există strategii și programe în derulare - multe cu atingeri în sfera problematicei învățământului, educației, formării de personal, sănătății etc.; ❖ posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase	<u>AMENINȚĂRI:</u> ❖ implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional, datorită unei slabe relații de parteneriat (în jur de 15 % elevi au părinți în șomaj sau lucrează în agricultură fapt care face ca interesul, familiilor în cauză, pentru școală să fie redus; la aceasta se asociază faptul că, în mare măsură, în timpul liber părinții lucrează la țară pentru a-și procura venituri suplimentare neglijând copiii, plecarea părinților la muncă în străinătate; ❖ insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii



În urma acestei analize ne propunem :

- sensibilizarea și conștientizarea elevilor și a comunității din care provin, asupra necesității dezvoltării personalității lor;
- amenajarea unui spațiu educațional adecvat pentru acest deziderat;
- găsirea metodelor, mijloacelor și a modalităților potrivite pentru împlinirea personalității fiecărui individ;
- includerea tuturor copiilor în circuitul normal al educației;
- asigurarea serviciilor educaționale la parametri superiori, astfel încât școala să devină un partener veridic de cultură și civilizație pentru comunitate
- asigurarea, pentru fiecare elev, a condițiilor pentru o dezvoltare armonioasă în parteneriat cu părinții și comunitatea, promovând înțelegerea, toleranța și valorizând poziții diferitele prin acceptarea, înțelegerea și respectarea lor;
- transformarea școlii într-un mediu educațional primitor unde elevii să fie susținuți pentru a accede la o educație incluzivă, complexă și de calitate;
- promovarea **PRINCIPIULUI EGALIZĂRII ȘANSELOR**, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale, asigurarea **BUNĂSTĂRII FIZICE, MENTALE ȘI EMOTIONALE** a copiilor și adolescenților proveniți din grupurile defavorizate, cu incidență și asupra familiilor lor;
- realizarea unui act didactic de calitate și oferirea de consiliere pedagogică într-un cadru școlar stimulant;



T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE



T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUTIONALE. PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

- O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale
- O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității
- O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive
- O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală
- O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulator de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune
- O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisi

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

- O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”
- O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora
- O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală
- O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră
- O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță - elevi și personal
- O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ

- O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale
- O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor

- O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELATIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN

- O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților
 - O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii
 - O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții
- ### T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE
- O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii
 - O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare



TIPIE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resurselor umane	DOMENIUL dezvoltare curriculum	DOMENIUL finanțiere și dezvoltarea bazelor materiale	DOMENIUL relații cu comunitatea, a parteneriatelor interne și internationale
12. CALITĂȚII EDUCATIONALE DEBUTAREA STANDARTELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSELOR (UMANI)	12.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității școlii de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de învățare centrat pe elev	12.1.1. Formarea conștinței și perfecționarea personalității didactice în scopul promovării metodelor didactice inovative, orientate pe elev	12.1.1.1. Adaptare și planificare conștinței de conștințare, metode învățare, metode de evaluare	12.1.1.1.1. Finanțarea activităților elevilor în domeniul resurselor umane, culturale, artistice și științifice	12.1.1.1.1.1. Sublinierea rolului și responsabilității parteneratelor interne și externe în asigurarea calității învățării
13. Rolul profesorului în asigurarea calității școlii	13.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității școlii de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de învățare centrat pe elev	13.1.1. Formarea conștinței și perfecționarea personalității didactice în scopul promovării metodelor didactice inovative, orientate pe elev	13.1.1.1. Adaptare și planificare conștinței de conștințare, metode învățare, metode de evaluare	13.1.1.1.1. Finanțarea activităților elevilor în domeniul resurselor umane, culturale, artistice și științifice	13.1.1.1.1.1. Sublinierea rolului și responsabilității parteneratelor interne și externe în asigurarea calității învățării
14. Rolul profesorului în asigurarea calității școlii	14.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității școlii de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de învățare centrat pe elev	14.1.1. Formarea conștinței și perfecționarea personalității didactice în scopul promovării metodelor didactice inovative, orientate pe elev	14.1.1.1. Adaptare și planificare conștinței de conștințare, metode învățare, metode de evaluare	14.1.1.1.1. Finanțarea activităților elevilor în domeniul resurselor umane, culturale, artistice și științifice	14.1.1.1.1.1. Sublinierea rolului și responsabilității parteneratelor interne și externe în asigurarea calității învățării
15. Rolul profesorului în asigurarea calității școlii	15.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității școlii de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de învățare centrat pe elev	15.1.1. Formarea conștinței și perfecționarea personalității didactice în scopul promovării metodelor didactice inovative, orientate pe elev	15.1.1.1. Adaptare și planificare conștinței de conștințare, metode învățare, metode de evaluare	15.1.1.1.1. Finanțarea activităților elevilor în domeniul resurselor umane, culturale, artistice și științifice	15.1.1.1.1.1. Sublinierea rolului și responsabilității parteneratelor interne și externe în asigurarea calității învățării
16. Rolul profesorului în asigurarea calității școlii	16.1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității școlii de predare - învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de învățare centrat pe elev	16.1.1. Formarea conștinței și perfecționarea personalității didactice în scopul promovării metodelor didactice inovative, orientate pe elev	16.1.1.1. Adaptare și planificare conștinței de conștințare, metode învățare, metode de evaluare	16.1.1.1.1. Finanțarea activităților elevilor în domeniul resurselor umane, culturale, artistice și științifice	16.1.1.1.1.1. Sublinierea rolului și responsabilității parteneratelor interne și externe în asigurarea calității învățării

ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resurselor umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL strategii resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, în parteneriatele interne și internaționale
13. DEZVOLTAREA ȘI OFERTA CURICULARĂ ȘI EXTRACURICULARĂ 01. Reorientarea metodologiei educaționale în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării flexibilității educaționale 02. Reflectarea în oferta educațională a dimensiunii sociale și economice, pentru a ține din punct de vedere instituțional la nivelul de formare a elevilor 03. Creșterea nivelului educației normale și înalte, în vederea dezvoltării capacităților sociale de viață ale elevilor	Promovarea inițiativelor și a competențelor în nivel managerial Promovarea metodelor noi prin schimb de bună practică între membrii organizației	Informarea societății și ocupării a tuturor „aschizilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spitalilor de gălărie Susținerea și organizarea ediciilor de proiect, atât în cadrul în viziune obiectivă, cât și în cadrul, atât și pentru creșterea de proiecte cu finanțări externe și de proiecte școlare Participarea activă la activități în cadrul de management al proiectelor	Căminul educațional (CUE), națională extracurriculară și extracurriculară financiară și cooperativă, conform cu nevoile elevilor și resursele existente. Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară Implementarea programelor de dezvoltare a capacităților sociale de viață ale elevilor	Asigurarea finanțării și evaluarea activităților din punct de vedere al calității școlare Doarea cu mijloace și materiale didactice educaționale și a claselor Asigurarea unui sprijin deosebit din partea școlare	Implementarea inițiativelor mai mare de cooperare în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică

1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A UNUI MANAGEMENT DE TIP INOVATOR
2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI DE STIMULARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE
3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCATIONAL
4. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic
5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELATIILOR DE PARTENERIAT
6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE



PLANIFICARE TACTICĂ
PROGRAME (MULTI)ANUALE 2015 - 2020
1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A UNUI MANAGEMENT DE TIP INOVATOR

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	01. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis Personalizarea relației dintre manager și subordonați Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere Asigurarea independenței managerilor, responsabilizării, funcțiilor și atribuțiilor în urmașii a Asociaților în înșiruirea prin universitate Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitarea MECCTN, ISI, alte organisme, care și al partenerilor educaționali ai școlii	Manual de management educațional Cursele MECCTN oferite prin CCD Situații similare Coloșoage Managementul sarcinilor de lucru Legislație, INSTRUMENTE MECCTN, ISI Documente școlare	Semestrul 2015-2020	Culeșarea unei informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obișnuită Utilizarea curții și acordarea eficientă a resurselor materiale și umane Aplicarea unui stil de conducere participativ-demonstrativ Aplicarea unui management inovator Cunoșterea de către elevi, cadre didactice, parteneri educaționali, a legislației, a procedurilor de examinare	Echipa managerială Școli de conștientizare Coordonator	Generarea încrederii echipei manageriale Climat performant demonstrativ Săbilitate eficientă la realizarea obiectivelor Săbilitate pentru triu, slabe și a regajelor Accesul 100 % al actorilor educaționali la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitarea MECCTN, ISI, alte organisme Funcționarea la eficiență maximă a serviciului



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabil	Indicatori de performanță
	O2. Asigurarea existenței și dezvoltării activității de schimbare la nivel personal și organizațional, prin optimizarea capacităților aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	Proiectarea unei culturi organizatorice și valorice prin identificarea componentelor sistemului organizațional de management și asigurare a calității Contribuția și asumarea responsabilității proprii de calitate Elaborarea documentelor din proiectul CEAC Aplicarea procedurilor de autoevaluare organizațională și de asigurare internă a calității Evaluarea și revizuirea sistemului calității organizației	o echipă de proiect o echipă de proiect o echipă de proiect o echipă de proiect o echipă de proiect	Semestrul I 2015-2020	Deplină bazare a tuturor componentelor din perspectiva adoptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate Completarea de către toți membrii organizației a sistemului de asigurare internă a calității Implementarea sistemului calității	Director CA CEAC Comisia metodică	Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați Numărul de documente CEAC revizuite anual Evaluarea pozitivă a fluxului indicilor de calitate Satisfacția
	O3. Dezvoltarea activității de schimbare la nivel organizațional de competențe și abilități, de cunoaștere și a înțelului, a creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a mediului competitiv	Asigurarea unui cadru favorabil activității de schimbare la toate nivelurile și a planului de implementare a proiectelor și activităților Luarea unor decizii obiective în spiritul descentralizării, în beneficiul educației și al cursului școlii Stimularea dezvoltării carierei profesionale, pe criteriul performanței și competitivității Aplicarea tuturor obiectivelor de evaluare și promovare în activitatea de proiectare și dezvoltare	o echipă de proiect o echipă de proiect o echipă de proiect o echipă de proiect o echipă de proiect	Semestrul I 2015-2020	Acceptarea activității de schimbare Educarea elevilor la toate nivelurile Dezvoltarea activității de schimbare Dezvoltarea activității de schimbare	Echipa proiect Șef de proiect Comisia metodică Șef de proiect	Creșterea cu cel puțin 25% a performanței elevilor la toate nivelurile Reducerea absențelor și a ratelor de absență Reducerea absențelor și a ratelor de absență Reducerea absențelor și a ratelor de absență





Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	C4. Dezvoltarea unei comunități deschise, constructivă, înaltă și înaltă organizată, pe verticală și pe orizontală	Informarea permanentă a cadrelor didactice prin Consiliul Profesorilor, căi și de participare la activitățile Consiliului de Administrație Participarea activă a managerilor din direcțiile, la ședințele comisiilor metodice de lucru Realizarea permanentă a înțelegătorului de proces, educațional și legislativ, la activitatea școlii și la parcurul din comunitate Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale în proiectul școlii, cuprindând elevii, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afară ei și organizarea unor activități educative prin colaborarea cu asociații Întăririle informații pozitive din activitatea școlii, asigurarea unei informații clare și precise la școală, activități de sprijinire și prin activități școlare care au cauză de comunicare	Manualul de management educațional manag. educațional	Semestrul de 2015-2020 Permanent Când este cazul Permanent	Creșterea eficienței activității de lucru Aplicarea managementului eficient al resurselor Încrederea colaboratorilor în educația managerială și în organizarea școlii	Echipa managerială Școli, comisi, comunitate	Reducerea numărului de ședințe la 1/12 și a duratei fiecăreia Respectarea ordinii de zi și stringența obiectivelor Comunicarea eficientă pe verticală și orizontală Comunicarea eficientă între educația managerială și personalul unității - tube comisi - elevi - părinți - alți parteneri educaționali

[illegible]

2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI DE STIMULARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori performanță	de
	O1. Dezvoltarea competențelor pentru formarea caracterelor elevilor în vederea creșterii calității actului de predare învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”.	Proiectarea și aplicarea activităților de învățare care să diferențieze învățarea acestor la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale de progresare și dezvoltare (învățări). Perfuziunea acurată a clasei pe baza unor strategii inductive și surdite asociate pe activitate independentă (utilizarea experiențelor informaționale). Elaborarea la nivelul fiecărei activități a unor materiale auxiliare adaptate diferențelor stilului de învățare al elevilor. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor. Alinierea profesorilor la valoarea stimulării și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să funcționeze prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă.	planul de învățare programul școlar ghidul activității profesorilor lucrări de pedagogie, psihologie, etnologie	La începutul fiecărui semestru 2015-2016 permanent Sem II 2015-2016 permanent	- Participarea activă a materiei - Asigurarea învățării eficiente și de calitate - Realizarea obiectivelor și a competențelor specifice - Formarea capacităților intelectuale și a abilităților aplicative - Învățarea în clasă pentru a crește timp liber - Comunicarea „Gânduri a timpului liber - Recompensarea eforturilor elevilor	Director Responsabilii activităților / profesorii	Adaptarea proiectării la specificul clasei Elevii vor avea acces la informații și cunoștințe media în toate disciplinele de studiu Toți elevii vor avea deprinderi de activitate independentă	



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
C2	Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora	Încurajarea conștientizării elevilor, necesitatea înțelesului și înțelegerea responsabilității în realizarea lor	- o conștientizarea - o abilități de lucru - o Utilizarea competențelor la ore - o lecții ABZ - o abilități de informatică	Permanent 2015-2020	Conștientizarea și diminuarea absențelor Numărul de clase la care s-a aplicat chestionarul Cultivarea deprinderilor elevilor de a utiliza cu încredere calculatorul	Direcția Responsabilități comisiilor Originii Respo. ora informatică	Număr de inițiative prezente raportat la numărul de inițiative propuse anual 100% utilizarea calculatorului elev Numărul de ore / disciplin / de studiu, efectuate în vederea de informatică
		Adaptarea și planificarea corectă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea activității elevilor		Permanent 2015-2020	Încurajarea, stimularea și dezvoltarea procesului de predare învățare Informarea învățării,		Realizarea unui număr elevi min. mare de ore de curs utilizând platforma ABC.
		Aplicarea unor strategii didactice care să vizeze creșterea unor situații de învățare (dezvoltare) prin experiențe în vederea dezvoltării independenței multiple a gândirii critice și creative.	- o cabinets' laboratoare - o Registre - o Documente specifice activității	Sem I 2015-2020	Cultivarea deprinderilor de lucru în cadrul orelor de predare		Existența în prop. de 100% la laboratoare/ clasele I-IV, a unui calculator Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
03. Reducerea abandonului școlar, nescolarizării, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală	Aplicarea măsurilor cuprinse în Tratatul de punere a documentelor elaborate de MECTS, cu privire la reducerea abandonului școlar și a absenteismului; Consultarea părinților și elevilor primarilor și părinților în muncă în strălucire, în vederea ratei școlare în vederea prevenirii abandonului școlar în cadrul acestora (ore de ocrotire individuală și de grup); Derularea unor acțiuni de intervenție în situații de risc a elevilor și părinților sunt plasați în muncă în strălucire în vederea prevenirii absenteismului; Asigurarea echipei și disciplinei în școală; Respectarea normelor ROȘ de către elevi și țări părinții; situațiilor; Asigurarea securității fizice a elevilor și părinților; Implicarea părinților comunitare pentru asigurarea protecției elevilor (participarea de colaborare și acțiuni pe termen lung) și acțiunilor antisociale și a violenței de orice formă); Designarea unor activități, sedințe de consiliere	a) resurse de servicii b) elevii de acces c) părinții d) poliția comunitară e) instructorii și școlarii f) supravegherea cu mijloace video și de acces o planie o ROȘ	Sem I 2015-2020 Permanent 2015-2020 De câte ori este cazul Permanent Permanent Permanent De câte ori este cazul	Diminuarea absenteismului și alabsenteismului Includerea mare, în cadrul elevilor și al părinților, în activitatea psihopedagogică Diminuarea actelor de indisciplina și a violenței în școală Climat de siguranță a școlii a elevilor și părinților Protecția și calitatea vieții în școală, elevilor cu privire la măsurile de siguranță fizică De câte ori este cazul	Echipa multidisciplinară Administrator Prof. de servicii Elevii de servicii Dirigim Comitetul psihopedagogic Resp. cu disciplina și Tratatul Resp. cu prevenirea violenței în școală Resp. cu siguranța Resp. cu prevenirea	- Reducerea cu cel puțin 50% absenteismului și alabsenteismului; - Respectarea ROȘ de către țări elevii și părinții educaționali; - Mănușul elevilor și părinților care se bazează la serviciile de consiliere - Norme și la punere până la 95% dintr-un elev; - Lipsa absenteismului disciplinar - Lecarea în activitatea școlii educațional muncă pe bază de cartă de legătură a persoanelor școlii Lipsa violenței Corespondență de către 100% elevii și părinții Numărul activităților realizate la orele de dispoziție pe muncă la	



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		exercițiu pe teme cu educația nonviolentă în familie, climă al afectiv al familiei și personalitate copilului, relație părinți-adolescenți etc Dezvoltarea valorilor acțiunii în vederea dezvoltării sanzelor și a identității influențelor de prevenire a fenomenelor de violență și creșterea de draguri -Proiectul împotriva violențelor (Cunoașterea modului de acțiune în cazul unei amenințări) Activități cu tema prevenirii infracțiunilor (apăsare simulare) -Simularea unui incendiu și a unui cutremur (teme sensibile) -Istoricul devierii criminală comportamental în timpul și după producerea unui eveniment -Filme documentare -Aspicieni activități legale și a logisticii necesare -Note de serviu privind verificarea și funcționarea instalărilor electrice	o Căminat ocular o Chestionare o Filme tematice o Videoproiecții o Instruiri o Plan de evaluare o Filme tematice o o Fichieri explorative o Documente teoretice o o Căminat ocular o Chestionare o Elevi părinți o Actor educațional o Filme tematice o Videoproiecții	Sem. I Sem. II 2015-2020 Sem. I Sem. II 2015-2020 Sem. I Sem. II 2015-2020 Sem. I Sem. II 2015-2020 Permanenți 2015-2020	Cunoașterea normelor de protecție Realizarea și depunerea documentelor	Cocălier psihopedagog Resp. comisie situații de urgență și P.M. Resp. comisie situații de urgență și P.M. Obținerea averului Realizarea și depunerea documentelor Elevi capabili să se alerteze și să se salveze reală	Cunoașterea normelor de protecție în caz de situații de urgență și P.M. PSI de către COȘC și personal
	O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră	Formarea dezvoltarea și exercitarea competențelor sociale democratice necesare formării generației pentru participarea activă în viața socială	o Căminat ocular o Chestionare o Elevi părinți o Actor educațional o Filme tematice o Videoproiecții	Permanenți 2015-2020	Elevi capabili să se alerteze și să se salveze reală	Realizarea și depunerea documentelor	Căminat ocular PSI de către COȘC și personal



R. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		Se vor desfășura activități educative cu obiective și vizionă OSE și evaluarea școlară	Cabinet consiliere ○ Chestionare ○ Înregistrări ○ Actori educaționali ○ Filare tematică ○ Videoconferințe	Sem II 2015-2016 De la început anului școlar			Căpătarea cu 100% a procentului de integritate la-o formă superioară de învățământ a absolvenților Căpătarea cu 30% a numărului de clase și de câștigat consiliile
		Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică, de orientare școlară și profesională pentru elevii și părinți. Formarea activității a dăruirilor pentru părinții elevilor și asistența psihopedagogică pentru părinții elevilor și asistența psihopedagogică pentru părinții elevilor.		Sem II 2015-2016			
		Planificarea activității informaționale dăruirilor în activitatea de evaluare și orientare.		Sem I 2015-2016			
		Organizarea activității de asistență psihopedagogică - Se va realiza activitatea informațională și de asistență psihopedagogică pentru părinții elevilor și asistența psihopedagogică pentru părinții elevilor.		De la început anului școlar Sem II 2015-2016			
		Se vor realiza activități de tip OSE cu părinții elevilor și asistența psihopedagogică pentru părinții elevilor.		Sem I 2015-2016			
		Se va realiza o situație clară a elevilor după absolvire.		Sem I 2015-2016			



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	05. Orișoarea resursă umană din viața, către performanță - elevi și personal	Paștile speciale pentru performanță participarea la olimpiade și concursuri (subiecte bibliografice, constituirea loturilor, pregătire specială) Încurajarea activităților de pregătire/instruire a elevilor, la toate disciplinele la care se organizează olimpiade și concursuri școlare/ alte activități educative Pregătirea specială a elevilor clasei terminale pentru examenul național, Evaluare Națională cl. a VII-a, Competența metacognitivă, programelor de graficului de învățare, simularea probei Adaptarea învățării la clasele terminale în vederea eficientizării rezultatelor, pentru pregătirea examenelor naționale – sesiunea 2016 Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelor naționale – program de pregătire suplimentară, program de evaluare în limba de evaluare inițială, program de monitorizare a activității, programul de activitate pe discipline de învățare (de ex. la matematică, fizică, etc.) Promovarea și susținerea performanțelor elevilor (recompense, finanțare excursii și concedii)	- o Întreaga echipă de activități - o Cadrele didactice - o Program de evaluare națională - o Manual școlar - o Suport de învățare - o Elevi - o Laboratoare și cabinete - o Biblioteca	Sem. I, II 2015-2020 Permanenț 2015-2020 Sem. I, II 2015-2020 Sem. I 2015-2020 Sem. II 2015-2020 Permanenț	Obținerea rezultatelor în olimpiade și concursuri Creșterea pregătirii școlare și a Calității didactice învățării activității Realizarea performanței școlare Operativizarea informației	Director Diriginți Reprezentanți comunitar	- Numărul de elevi în faza județeană - Numărul de premii la faza județeană - Numărul de cadre didactice implicate în pregătirea concursurilor a elevilor - Numărul de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare - Numărul și calitatea activităților realizate (speciale, expoziții, simpozioane etc.) Evaluarea Națională cl. a VII-a



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O6.	Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dezvoltarea formării a educației și obținerea succesului școlar	- Derularea unor programe de potențare școlară - polii (cluburi) QMG-uri - familii prietene, chipuri succesului școlar - Inițierea și derularea unor proiecte și programe cu caracter cultural-artistice cu rol în dezvoltarea creativității elevilor - Derularea unor programe de inițiere/ formare a elevilor în spiritul valorilor europene, al educației active și al respectării diversității culturale - Stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice dreptate, toleranță, pace, coeziune activă, respectarea drepturilor omului etc. - Valorificarea voluntarilor educațivi de dispoziție de încredere, realizarea unui raport echilibrat între conștientul activ și cel pasiv în activitatea didactică de predare-învățare - Promovarea drepturilor omului și formarea competențelor specifice societății cunoașterii și dezvoltării economice durabile - Coordonarea parteneriatelor educaționale ce se derulează pe o perioadă de 60 ani și inițierea unor alte parteneriate	- o cadrele didactice - o elevi - o părinți - o situații școlare - o echipeteci - o sală de clasă - o materiale informative	Sem. I, II 2015-2020	- capacitatea și motivația elevilor de a participa în activități școlare - descoperirea de talente și a spiritului de inițiativă, la nivelul grupelor - formarea unei personalități complexe - dezvoltarea spiritului antreprenorial și al angajului practic - îmbinarea teoriei cu practica	- Director - Coord. Proiecte - Dirigenti - Calificări didactice - Comisia pentru activități extracurriculare	- creșterea cu 20% a numărului de elevi cu școli succesul școlar - Număr de activități / Număr de elevi implicați anual - Numărul de materiale produse de elevii lor sau de materialele proiectelor realizate anual - Număr de activități realizate anual - Număr de programe derulate anual



3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCAȚIONAL

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	O1: Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale	- Evaluarea fluxului școlar al populației școlare (pre școlar, Gimnazială, Liceală, prin deciziunile elevilor și a părinților) pe școlile de la grădinițe, acordare și nu numai - Realizarea unui plan de marketing educațional - Coordonarea relațiilor marketingului educațional, în vederea promovării ofertei educaționale - Recrutarea și promovarea elevilor în școli și grădinițe - Realizarea de parteneriate educaționale cu instituții școlare - consultanță grup țintă/grădinițe, școli parterale - Activități derulate în școli, cu părinți și elevi din clasele V-VIII a de la grădinițe și școlile generale parterale și nu numai („Zilele porților deschise, 1 lună, Marșuri etc.) - Îmbunătățirea paginii web / facebook a școlii	- o Echipa de proiect - o Elevi - o Cadrul didactic - o Părinți - o Cabinet de informatică - o Laptop - o Videoproietor - o Planșă - o Titlu promovare școală - o Material de promovare a imaginii școlii - o Creșterea elevilor și părinților din școli - o Căutare de informații	Sem II 2015-2020 Sem I 2015-2020 Sem I 2015-2020 Sem II 2015-2020 Sem I 2015-2020 Sem II 2015-2020 Permanenț	- Încercarea planului și a parteneriatului cu instituțiile școlare - Realizarea activităților - Creșterea atractivității ofertei educaționale în cadrul bisericii, comunității locale - Impact pozitiv în creșterea potențialului școlii	Direcția C.A., C.P. Școala de marketing Cămin de pensie Profesorii din echipă Învățământ Șef cabinet de informatică, contabil	- Creșterea locurilor în grup. de la 100% - Numărul de profesori și elevi implicați în activități parteneriale din planul de marketing - Numărul activităților și salariale acestora - Populația ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii școlii - Numărul de elevi și clasele implicate



[illegible]

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	Ob. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării	- Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară - Se va realiza o ofertă educațională/activități extracurriculare și extrașcolare; dinamici și coerenți, conform cu necesitățile elevilor și resurselor existente - Implementarea unui program de activități nonformale și informale pentru vacanțele școlare, în vederea recuperării cunoștințelor culturale și școlare - Încurajarea și dezvoltarea unor proiecte și programe en ansamblu cultural-artistic au rol în dezvoltarea creativității elevilor - Organizarea și desfășurarea unor spectacole, expoziții, festivaluri, etc. - Stabilirea programelor educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor - Atracarea tinerilor și a adulților în acțiuni de caracter sportiv, dezvoltarea de studii pozitive privind sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, sportul și sportiv	- o planul anului - o oportunități elevilor și părinților - o managementul timpului - o diagrame Gantt - o Căpitanii elevilor și părinților - o Oportunități elevilor și părinților - o Resurse materiale, umane	Sem I 2015-2020 Anul în vacanțele 2015-2020 Sem I 2015-2020 Începând cu Sem I 2015-2020	- Realizarea activităților propuse - Validarea integrității a metodelor dedicate activităților extracurriculare - Asigurarea adecvată a înregistrării - Realizarea optimă a timpului activităților extracurriculare - Valorificarea valorilor pentru educație - Realizarea unor activități care să fie de interes pentru elevii și părinții - Îmbunătățirea performanței școlare	Director Coord. de proiect Către director Dirigibili Com. Pedagog. Inv. didactici	- Numărul de elevi implicați în activități extracurriculare - Gradul de implicare al elevilor și cadrelor didactice - Numărul de elevi implicați în activități - Numărul activităților găzduite în școală - Numărul de elevi implicați în program - Creșterea performanțelor elevilor și calitatea rezultatelor din program



4. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic

[illegible]

[illegible]

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		- Organizarea unor sesiuni de informare/formare în cadrul activității metodice didactice în nivelul școlii al fiecărei clase, referitoare la Cadrul European de Reformă al competențelor-cheie și la învățarea centrată pe elev. - Organizarea de schimburi de bună practică între comisiile metodice - Diseminarea rezultatelor practice privind învățarea centrată pe elev, în cadrul activităților didactice Comisiile metodice - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât reșea să fie realizată prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. - Activități de colaborare didactice demonstrative la nivelul cadrelor și realizarea schimburilor de experiență - Asistență la un control, evaluare și îndrumare		o dată pe sem 2015-2020 o dată pe sem 2015-2020 o dată pe sem 2015-2020 permanent o dată pe sem 2015-2020 conform practică			Nr. activități/ sesiuni (seal puțin 3 ori / săptămână)



5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELATIILOR DE PARTENERIAT

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	CI. Atragerea comunității locale, a partenerilor situaționali, în realizarea oportunităților activităților educaționale	☐ Atragerea participanților reprezentanți din instituțiile locale la întâlniri cu personalul școlii, cu părinții elevilor, cu reprezentanții ai altor instituții din comunitate și din sfera ei și organizarea unor activități educaționale prin colaborarea cu acestea ☐ Realizarea de proiecte de colaborare și de parteneriat cu: Primăria, Poliția, Pompierii, Direcția pentru Sănătate, Proiectul, CJAP/ONG, mass-media etc. ☐ Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu instituțiile locale și cu alte instituții de comunitate ☐ Atragerea unor posibili parteneri ai școlii din rândul agenților comunitari în vederea cunoașterii și valorificării unor activități / proiecte comune prin: a. Identificarea problemelor, nevoilor concrete și acțiuni de intervenție la nivelul partenerilor potențiali; b. Prezentarea finalităților comune care pot fi realizate prin parteneriat; c. Stabilirea priorităților pe care școala dorește să le realizeze prin intermediul parteneriatului d. Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului; Identificarea de noi parteneri interesați în activitate	o instituție specializată ISJ, CCID, Agenția Antidrog, Protecția copilului, Protecția muncii etc. o Primărie o C.L., C.J. o partenerii din comunitatea locală, ONG-uri, agenți economici, fundații	Sem I, II 2015-2020 Sem I, II 2015-2020 Semestriul 2015-2020 Permanent Sem I 2015-2020 2015-2020	☐ Atragerea unei educații pozitive ☐ Pregătirea competențelor elevilor pe aspectul ☐ Evaluarea eficienței pregătirii elevilor de specialitate ☐ Realizarea unui pregătiri eficiente ☐ Valorificarea în practică a pregătirii teoretice	Educația managerială Coord. proiecte Dinamici	- Numărul mare de parteneri și proiecte încheiate - Întâlniri bine organizate cu partenerii educaționali - Creșterea cu 10% a proiectelor încheiate - Numărul de activități în colaborare anuale - Numărul de proiecte și programe anuale - Numărul partenerizărilor - Realizarea unui volum mare de proiecte



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii	• Stabilirea unui contact direct cu familia părinților pentru a răspunde la nevoia oricărei intervenții de dezvoltare și a nevoilor lor de dezvoltare • Elaborarea și aplicarea sistemelor și unor proiecte acționale pe termen lung dintr-o perspectivă de intervenție dintr-o perspectivă de familie • Organizarea unor activități extracurriculare diversificate cu implicarea părinților părinți • Alargarea participării în procesul de educație • Responsabilizarea părinților și a elevilor • Organizarea de lecturi cu părinți pentru prevenirea acțiunilor de violență în școli	• Părinți elevilor • Căminul • Resursele • Părinții • Consilier psihopedagog • Elevii • Specializate	Permanenț Când se necesită 8 noiembrie 2015-2020 Lunar	• Colaborare deschisă și eficientă cu părinții • Participare reală	Com. școlare Președinte C.R.P. Consilier psihopedagog	- Nivelul participării implicării părinților - Participarea 100% a părinților la activități - Scutirea muntelui de elevi extracurriculari și creșterea muntelui școlii - Realizarea înregistrărilor - Gradul nivelului de desfășurare a activităților în școli și în mediul școlar
	O3. Dezvoltarea relațiilor cooperante în școli și în spațiul european: proiecte educaționale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții	□ Colaborarea cu părinții educaționali existenți □ Elaborarea și aplicarea unor proiecte educaționale	• Agenții educaționale • Școli • Școli din județ și din țară și școli europene	2015-2020	• Transfer de practici inovative • Soluștii de bună practică	Echipa managerială Coord. Proiect Echipa de proiect	- Atunci când este necesar



Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
		- Asigurarea mobilității cadrelor didactice grădinițelor - Schimburi de experiență - Disseminarea produselor finale	- parteneri externi - studenți - servizori	Permanenț Cf. graficului	- Cadre didactice informate și deschise unor noi criterii de evaluare a educației - Creșterea prestigiului unității	- Incluziune managerială - Coord. Proiecte - Echipe de proiect	- Numărul mare de parteneri și parteneriate instituite - Numărul de elevi și cadre didactice participante - Popularizarea activităților în mass-media



6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Nr. Crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	C1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare/ locale și naționale și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii	☐ Realizarea Planului de dezvoltare a bazei materiale a școlii pe an școlar ☐ Achiziționarea de sisteme video de și de securitate ☐ Renovarea/ înlocuirea sălilor și coridoarelor ☐ Reparații curente interioare ☐ Încalzirea încălzirii școlii ☐ Se va înlocui cursa școlii ☐ Achiziționarea laptop director ☐ Încalzirea gardului vechi cu unu nou	o fonduri bugetare, CL, extrabugetare 12.000 RON 15.000 RON 4.000 RON	Noiembrie 2015 Iunie - Mai 2015-2016 Iulie - August 2015-2016 August - septembrie 2015, 2016 Iulie - Aug. 2015-2017 2015-2020	- Gradul de confort și condiții optime oferite elevilor și cadrelor didactice - Îmbunătățirea condițiilor oferite personal didactic și cadrelor activității - Îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului școlii	Director Echipa managerială Director	Performanța operațională - cantități foarte bune de studiu oferite elevilor
	C2. Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare	☐ Obținerea de venituri prin activități agricole de CL ☐ Alăturarea de sponsori, de donatori, plasarea proiectelor în activități culturale de asociere	a fonduri bugetare a fonduri extrabugetare	Permanent 2015-2020	- Surselor obținute prin asocierea și proiecte cu finanțare de la CL sau proiecte POFDR	Director Coord. Proiecte	



A1. CURRICULUM

1. Oferta de discipline optionale satisface cerintele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESSURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C. RESURSE MATERIALE SI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 70% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară prin supraveghere video a coridoarelor, curții școlii,
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale

D).RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiul și județul Iași.
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-uri locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente.



1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-echipa de proiect	Sept.	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii; proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2015/2020	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-saptamanal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	Articole publicate



2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECs

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACTIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității -șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității -șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medieri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECs

