

Dezbătut în CP

în data de 12.09.2016

Aprobat în CA

în data de 13.08.2016



PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

UNITATEA ȘCOLARĂ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
DEJA

TIPUL ȘCOLII: ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

LIMBA DE PREDARE: LIMBA MAGHIARĂ

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. VIZIUNEA

III. Partea I : PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

- 1.ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE
- 2.COMPONENȚA ECHIPEI DE PROIECT
3. SCURT ISTORIC AL LOCALITĂȚII ȘI AL ȘCOLII
4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV
 - a. INFORMATII DE TIP CANTITATIV
 - b..INFORMATII DE TIP CALITATIV
 2. ANALIZA PEST(E)
 - 3.ANALIZA SWOT

IV. PARTEA II : PLANUL OPERAȚIONAL

A. STRATEGIA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

- 1.RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE IDENTIFICATE

I. MISIUNEA

II. TINTE STRATEGICE

III.PROBLEME IDENTIFICATE

Anexa 1

PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR 1 DEJA 2016-2020

- a) DOMENIUL MANAGEMENT
ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.
- b) DOMENIUL CURRICULUM
ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2
- c). RESURSE UMANE
ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.
- d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4.
- e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE
ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5.

Anexa 2

PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE(2016-2017)AL ȘCOLII GIMNAZIALE Nr 1 DEJA

- I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE
- II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE
- III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII
- IV. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
- V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

IV. REZULTATE AȘTEPTATE

V.PROGRAME DE DEZVOLTARE

VI.. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2014-2019 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației ,Cercetării ,Tineretului și Sportului și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2019.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Nr 1 Deja ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

II. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din jud Sălaj, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructive- educative, asigurarea condițiilor material necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană

I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Adresa: Școala Gimnazială Nr 1 Deja

loc. Deja, cod: 457 297, nr. 138, comuna Sălățiș, județul Sălaj

Telefon: 0260 654 421

Fax: 0260 654 421

E-mail: scoaladeja@yahoo.com

Tipul scolii: cursuri de zi

Orarul scolii: 8,00 – 15,00 – un singur schimb

Limba de predare: limba maghiară

2.COMPONENȚA ECHIPEI DE PROIECT

Profesor **Szarvadi Katalin**- conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ

Profesor **Boitor Ioana Gabriela**– Consilier educativ

Nagy Amalia – Reprezentantul părinților

Mate Andras – Reprezentantul Consiliului Sălățiș

Petkes Ilona- Reprezentantul Primăriei Sălățiș

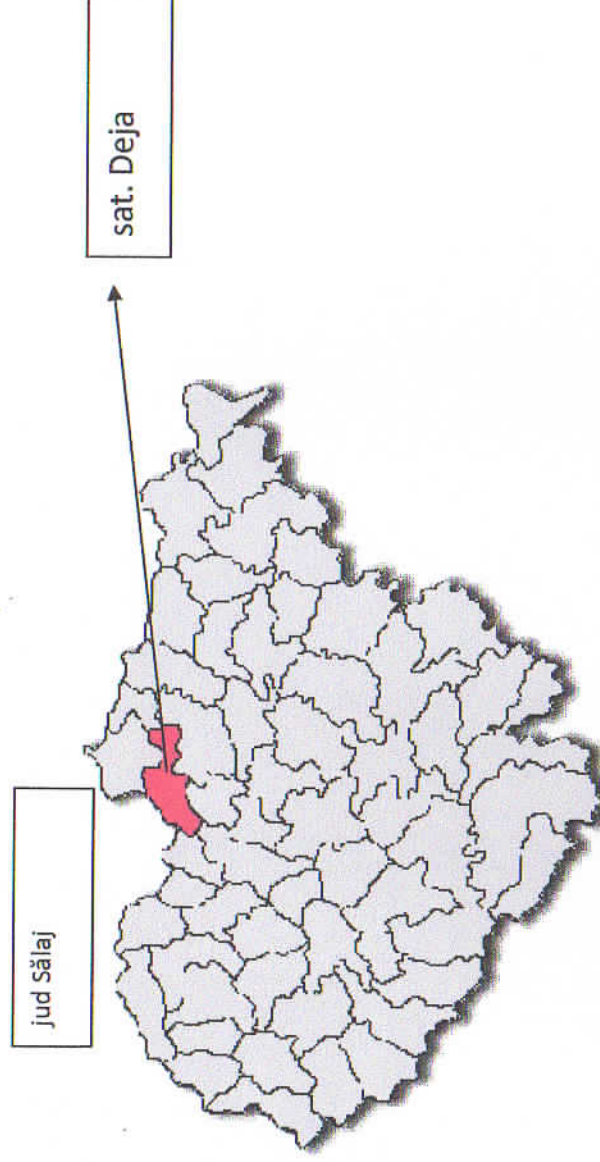
Profesor **Vargha Matild** – Responsabilul CEAC

Profesor învățământ primar **Balogh Melinda**– reprezentant FSLI

Profesor **Vargha Matild**- Responsabil Comisia de formare-perfecționare

3. SCURT ISTORIC AL LOCALITĂȚII ȘI AL ȘCOLII

SPAȚIUL GEOGRAFIC



Satul Deja este așezat pe malul drept al pârâului Sălaj, la 4 km de vale Aparține comunei Sălățiș, care se află pe drumul județean ce leagă Municipiul Zalău, centrul județului de orașul Cehu Silvaniei, aflat la marginea nordică a județului Sălaj.

Comuna Sălățiș este compusă din cinci sate: Sălățiș – centru de comună; Bulgari, Deja, Mineu, Noțig.

ISTORICUL LOCULUI

Satul Deja apare în sursele istorice începând din anul 1343, conform documentelor lui Petri Mor, denumirea satului a evaluat astfel: DESHAZA în 1343, DESHAZA în 1414 și DEZHAZA în anul 1461

Satul este accesibil din 2 direcții:

- 1) Jibou- drum național- Înău Sălaj- drum nemodernizat – Noțig – Deja
- 2) Zalău- Cehu Silvaniei – drum județean – Sălățiș – drum modernizat- Deja

Mijloace de transportexistente: curs de microbuze private. Cea mai apropiată stație C:F:R: Ulmeni – jud Maramureș la 22 km.

POPULAȚIA ȘI OCUPAȚIILE

Satul are 1186 de locuitori, în proporție de 100% de naționalitate maghiară. Cu privire la religie, majoritatea locuitorilor sunt reformați, mai puțini peneticostali și în proporție foarte mică – doar câteva familii – adventiși de ziua a șaptea și martorii lui Iehova.

Populația satului se ocupă preponderent de agricultură în gospodăriile familiale.Olăritul meșteșugul de bază al sâtenilor, se practică și în zilele noastre. Conform documentelor, în anul 1954, 16% din familiile existente aveau autorizație de funcționare pentru acest domeniu, mai precis 36 meșteri olari.

La sfârșitul secolului XX-lea s-a întrerupt tradiția olăritului, în anii 60 doar câțiva olari mai practicau acest meșteșug. În prezent a mai rămas o singură persoană Matei Lajos, care se ocupă de olărit.

Datorită veniturilor minime din agricultură șia a situației locurilor de muncă din sat și din apropiere, locuitorii satului și-au găsit locuri de muncă la distanțe mari și chiar în străinătate.

ÎNCEPUTURILE ȘCOLII

Începuturile școlii se pierd în negura timpurilor, mențiunile documentare sunt lacunare. Un lucru este cert în sec al XX –lea, mai precis în 1881 școala avea o singură clasă și se afla sub nr 106. Între anii 1900-1910 populația școlară a scăzut de la 135 la 110.

Clădirea actuală a fost construită în 1962. În curtea școlii era o clădire mai veche, care a fost demolată în anul 2002, datorită faptului că pe o porțiune s-a surpat acoperișul.

În prezent clasele ciclului gimnazial își desfășoară activitatea într-o clădire renovată, dotată cu mobilier și material didactic corespunzător. Există un laborator de informatică și conexiune la internet. Elevii sunt preocupați de procesul instructiv-educativ, dar și de păstrarea obiceiurilor și tradițiilor populare.

EVOLUȚIA ȘCOLII

Clădirea construită în anul 1962 a fost total renovată în anul 2006 printr-un proiect de reabilitare, astfel dispune de șapte clase și am primit și mobilier nou în fiecare clasă în afară de cele două grupe de grădiniță. Avem un cabinet de informatică cu 16 calculatoare.

Nivelul de predare: preșcolar, primar, gimnazial.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

• Elevi

Școala Gimnazială Nr 1 Deja școlarizează elevi în ciclul primar și gimnazial- **învățământ de zi și** copii în cele 2 grupe din cadrul învățământului prescolar. Toate cursurile funcționează într-un singur schimb, dimineața.

Școala Gimnazială Nr 1 Deja are în componența sa următoarele structuri școlare:

- Grădinița Cu Program Normal Deja

În anul școlar 2015-2016, școala a avut 142 elevi, repartizați în 9 clase și 2 grupe. Structura pe niveluri de învățământ a claselor:

- învățământ prescolar- 31 copii / 2 grupe
- învățământ primar – 62 elevi / 5 clase
- învățământ gimnazial – 52 elevi / 4 clase

a. INFORMATII DE TIP CANTITATIV

a) Populația școlară

Mediul de proveniență: rural

Număr de elevi: În perioada 2016-2020 Școala Gimnazială Nr 1 Deja va funcționa conform actualelor reglementări legale, astfel :

- grupe la învățământul preprimar
- clase la învățământul primar- clasa pregătitoare și clasele I-IV
- clase la învățământul gimnazial- clase V-VIII

Analiza demografică a populației școlare se prezintă astfel:

Sat Deja

ANUL	Nr. copii născuți
2012	9
2013	8
2014	6
2015	7

b) Invățământ preprimar

Activitatea se desfășoară în grădinița din sat. Copiii nu se deplasează astfel în afara localității.

Din recensământul efectuat de doamnele educatoare, se observa că efectivele de copii sunt în scădere de timp analizată. Există riscul restrangerilor de activitate fiindcă se observa o scădere a numărului de copii; Tinerii pleacă din sat, sau își asumă unu sau doi copii.

ANUL ȘCOLAR	NUMAR COPII INSCRISI IN CICLUL PRESCOLAR
	Grădinița cu Progran Normal Deja
2012-2013	11
2013-2014	9
2014-2015	7
2015-2016	5

c) Invățământ primar

Invățământul primar funcționează cu clase independente. În cadrul comunei nu avem învățământ simultan, doar începând din anul școlar 2016-2017 au fost trecute clase Pregătitoare cu clase I

ANUL ȘCOLAR	Nr. elevi Școala Gimnazială Nr 1 Deja			
	CL PREG	I	II	III
2010-2011	0	21	9	12
2011-2012	0	10	21	9
2012-2013	17	9	10	21
2013-2014	12	17	9	10
2014-2015	15	12	17	9
2015-2016	10	15	12	17

d) Invățământ gimnazial

Invățământul gimnazial funcționează cu clase independente.

ANUL ȘCOLAR	Nr. clase Școala Gimnazială Nr 1 Deja			
	V	VI	VII	VIII
2011-2012	1	1	1	1

2012-2013	1	1	1	1
2013-2014	1	1	1	1
2014-2015	1	1	1	1
2015-2016	1	1	1	1

ANUL ȘCOLAR	Nr. elevi Școala Gimnazială Nr 1 Deja			
	V	VI	VII	VIII
2011-2012	13	16	15	19
2012-2013	12	13	16	15
2013-2014	9	12	13	16
2014-2015	19	9	12	12
2015-2016	11	19	9	12

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 14 cadre didactice dintre care 11 sunt titulari și sunt suplinitori calificați

e) Cadre didactice- an școlar 2015-2016

Specialitatea	Total	Din care						
		Titulari	Supl.		Grade didactice			
			C.	N.	I	II	Def.	Deb.
Educatoare	2	1	1		1		1	
Învățători	5	4	1		1	3	1	
Profesori	7	4	2	1	1	3	3	

f) Personal didactic – auxiliar- an școlar 2015-2016

Este format dintr-o 0.50 de normă de administrator financiar și 0,5 normă secretar, și îndeplinit de o singură persoană Norma de secretar a fost aprobat din martie 2016.

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Treapta profesională
1.	Secretar	0,5	I
2	Contabil	0,5	I

g) Personal nedidactic- an școlar 2015-2016

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Treapta profesională
1.	Îngrijitor	2	I

- **Resurse material**
- Activitatea instructiv - educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format dintr-o clădire al școlii spații bine definite și întreținute, respectiv o clădire nou construită pentru preșcolari.
- De remarcat este efortul echipei manageriale a școlii pentru modernizarea claselor, în vederea asigurării unor condiții optime, cât și pentru dotarea cu mijloace de învățământ moderne necesare unui învățământ de calitate. Evidențiem și inițiativele unor diriginți și învățători pentru amenajarea estetică și funcțională a sălilor de clasă și a holurilor prin confecționarea unor panouri tematice cu pronunțat caracter educativ.

Baza materială	Școala Gimnazială Nr 1 Deja
Săli de clasă/grupe	11
Cancelarie	2
Birouri	2
Laborator informatica	1
Sala sport	1
Magazie	2
Gr. sanitar	4
Centrale termice	2

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire central.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară folosind un material didactic bogat, a 16 calculatoare, 6 video proiectoare cu ecran, 4 imprimante, laptop.

Școala este doată cu central telefonică, fax și acces internet

h)Bibliotecă școlară- număr de volume, dotare și utilizare

INDICATORI DE DOTARE SI UTILIZARE			
a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic
	80	288	191
			1872

b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manuale	Nr.de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	133	8	60%	100%
c.Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori pe publicații	Nr. mediu de profesori cititori pe publicații
	1	1	20	14

i)Resurse financiare si management financiar

- Venituri extrabugetare:

- *veniturile realizate din donații ori sponsorizări* s-au folosit pentru reînnoirea mobilierului grădiniței, amenajarea curții grădiniței

Printr-o donație obținut din partea unui părinte s-a decis înființarea unei asociații Raza de Soare Deja și amenajarea unei cameră de joacă cu sare adusă de la Praid

- Există un plan de investiții și reparații necesare prezentat în Consiliul de Administrație și în funcție de fondurile pe care le vom avea la dispoziție îl vom pune în aplicare. Cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local Crăcăoani ne-am propus sa realizam urmatoarele:

- montarea camerelor de supraveghere interior și exterior școală și grădiniță
- magazii de lemne la școala
- dotarea cabinet informatica la Scoala Magazia si Scoala Cracaoani
- terenuri de sport si de joaca

- Pentru anul școlar 2016-2017 vom avea în vedere si un plan pentru dotarea cu mijloace de învățământ pentru fiecare disciplină/arie curriculară, mare parte din aceste materiale fiind într-un grad ridicat de uzura.

b.INFORMATII DE TIP CALITATIV

a.Rezultate școlare

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de **56 %**, nivel mai scăzut înregistrându-se la clasele gimnaziale.

- Clasele de sfârșit de ciclu-a VIII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea spre nivelele superioare ale sistemului de învățământ
- Procentul de promovabilitate: 100%
- Rezultatele la Evaluarea Națională -an școlar 2015-2016 – 35%
- Elevi cu nota scăzută la purtare datorită abaterilor: 0 elevi
- Concursuri și Olimpiade școlare – faza județeană 6 premii și mențiuni
- Concursuri sportive – 2 premi și mențiuni
- Expoziții și activități extrașcolare

b.Activitatea de formare –perfectionare

Școala noastră are un colectiv didactic valoros ce se implică în creșterea nivelului de pregătire școlară a fiecărui elev. Deși în mediul rural condițiile de învățare sunt mai dificile, cadrele didactice depun eforturi

susținute pentru ca toți elevii să fie formați, instruiți și pregătiți pentru viață. Personalul didactic este astfel interesat de formarea continuă și participă la acest tip de activități pe plan local, județean și național.

Activitatea de formare continuă și perfecționare profesională a fost coordonată de doamna învățator Vargha Matild. Pentru a da coerență activității de perfecționare, proiectarea și organizarea activităților de formare la nivelul școlii au avut la bază Programul activităților de formare continuă și de inițiere profesională a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2015-2016 propus de I.S.J. și C.C.D. Sălaj. Obiectivul Comisiei de perfecționare este informarea optimă a tuturor cadrelor didactice privind desfășurarea cursurilor de formare continuă. Comisiile pedagogice reprezintă o bună modalitate de organizare a activităților de formare continuă, clarificând probleme punctuale, constituindu-se în forme reale de perfecționare a cadrelor didactice, indiferent de experiență. Conectarea permanentă la nou se realizează prin prezentare de referate și mai ales prin activități demonstrative. S-au dezbătut diferite metode și instrumente de evaluare.

În ședințele Consiliului Profesorilor s-au prezentat cadrelor didactice atât condițiile de înscriere și obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice cât și ofertele de formare continuă venite din partea C.C.D sau a altor furnizori de formare. Formarea continuă a personalului a avut ca țintă „Creșterea calității pregătirii profesionale- științifice și metodice a cadrelor didactice”. Formarea continuă a cadrelor didactice a pornit de la exacta lor informare, punerea la dispoziție a documentelor; s-au dezbătut în ședințele de Consiliu profesoral, informațiile din materialele trimise de ISJ Sălaj; toate cadrele didactice au participat la activitățile comisiei și a cercurilor pedagogice de specialitate.

Cadrele didactice au manifestat interes față de formarea continuă, astfel încât în anul școlar 2015-2016 au susținut inspecții pentru grade didactice următoarele cadre:

Fazakas Imola Matilda

-inspecție specială gradul didactic

Molnar Annamaria

-inspecție curentă gradul didactic I

Kopacz Rita

Szarvadi Katalin

Geczi Annamaria

Modi Hajnalka

Nagy Amalia

- sutinut gradul didactic II

Activitatea personalului didactic:

- Cadrele didactice folosesc metode activ-participative în desfășurarea procesului instructiv-educativ iar notarea la clasă este ritmică și formativă. Atmosfera din școli este una propice desfășurării procesului de predare-învățare, există o bună înțelegere între cadrele didactice din comună, acționând împreună în interesul elevilor. Există o bună colaborare a personalului didactic cu elevii și părinții acestora.

- Toate cadrele didactice au elaborat corect planificările anuale și semestriale .

- Rezultatele inspecțiilor de specialitate și ale altor inspecții care au avut loc în unitatea de învățământ au fost evaluate cu calificativul „Foarte Bine” sau nota 10.

- Încadrarea în anul școlar 2015-2016 a fost bună, toate cadrele didactice sunt calificate, au o bună pregătire în specialitate și metodică, doar profesorul de limba română nu este calificat.

- În cadrul școlii, cadrele didactice au organizat pregătiri suplimentare adresate elevilor cu ritm lent de lucru, pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la evaluările naționale, concursurile școlare, examene, olimpiade școlare.

c. Comportament social

- Proveniți din medii sociale diferite, elevii sunt preponderent din familii de nivel mediu, dar și din familii cu situație materială

- Elevii au avut în anul școlar 2015-2016 în general un comportament social corespunzător și manifestă și în acest an școlar o atitudine civică și civilizată, respectând normele codului etic și prevederile cuprinse în REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA. Există unele carențe pe care conducerea școlii și comisia

diriginților le monitorizează permanent, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea și chiar eliminarea acestora.

d. Disciplină

- Starea disciplinară este relativ bună, fără abateri disciplinare majore.

- În majoritatea claselor, elevii cunosc prevederile Regulamentului de Ordine Interioară de la începutul noului an de învățământ preuniversitar, nu înregistrează abateri de la comportamentul civilizat, meritorie fiind implicarea diriginților și a profesorilor de serviciu în educarea și supravegherea permanentă a elevilor. Un rol important îl va avea Comisia de disciplină de la nivelul școlii, care împreună cu Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, va monitoriza în permanență comportamentul elevilor și numărul de absențe.

e. Absenteismul

Frecvența elevilor este bună, având absențe doar din cauza îmbolnăvirilor

-Se va monitoriza numărul de absențe, săptămânal, pe elev, clasă, urmând a se lua măsurile necesare dacă va fi nevoie.

f. Rata abandonului școlar

- În anii școlar 2012-2016, nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar. Echipa managerială este și va fi preocupată de înlăturarea acestui fenomen.

g. Probleme comportamentale

În școală comportamentul este civilizat, decent, atât din partea elevilor cât și a cadrelor didactice. Există receptivitate la recomandările făcute, iar unele cadre didactice manifestă și inițiative personale pentru activitățile extracurriculare și chiar privind actul decizional și managementul în echipă.

h. Încălări ale legii

Nu este cazul (în anii școlari 2012-2016 nu s-au consemnat acte de violență sau de furt care să conducă la încălcarea legilor în vigoare).

b. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

- * Mediul de proveniență al elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie
- * Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică.

- * Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere cooperare

- * Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri

- * Ambianța din unitate: în școală predomină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

2. ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei unități școlare este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în arealul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea SCOLII GIMNAZIALE Nr 1

Deja

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- * permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

- * nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute

b) Activitatea partidelor politice

- * toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

- * lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;

- * stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

- * părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

- * cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

- * în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- * reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- * fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- * la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele

financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv –educativ

Comerțul este reprezentat prin societăți cu răspundere limitată, asociații familiale și societăți în nume colectiv.

Majoritatea au ca obiect de activitate comerțul cu produse agroalimentare și industriale.

d) Venitul disponibil al familiei

- * scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

- * Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor, influențează negativ posibilitatea largirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- * atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- * scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- * majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- * în comunitate nu există populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- * coexistența pașnică între indivizi apăsându-se diferențele religioase.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt

- * 1 clădire, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- * acces la Internet Romtelecom și prin cablu ;

E. Ecologic

Putem să desprindem, la modul general, o serie de factori ecologici care influențează astfel evoluția Școlii Dej: integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare; educația ecologică în școală devine prioritară; școala se implică în rezolvarea problemelor de mediu; se impune economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominate cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașamentul față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și autonemulțumire

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul ROI sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul unității colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită a cadrelor didactice

3.ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența personalului calificat, majoritatea cadrelor didactice fiind cu gradul didactic I si II • Existența unei baze de date cuprinzătoare privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, documente și situații contabile; • Profesionalismul echipei de cadre didactice; • Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții; • Existența calculatoarelor folosite în activități administrative; • Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; • Un număr mare de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare; • Rezultate bune obținute la examenele școlare (testele naționale limba maghiară); • Imaginea școlii se află în curs de îmbunătățire; • Existența cadrelor didactice cu experiență acumulată în organizarea și derularea unor proiecte și activități extracurriculare; • Există disponibilitate pentru muncă suplimentară. • Oferta variată de concursuri si olimpiade școlare –calendarul ISj si MECTS;	• Resurse financiare și informaționale încă deficitare; • Lipsa unei săli de sport adecvate; • Lipsa unei săli de festivități • Neimplicarea tuturor elevilor si a unor cadre didactice in diverse concursuri si competitii școlare; • Lipsa unei asociații a parintilor - Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional; -Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudine de respingere a noului în activitatea școlii; -Comisii metodice cu activitate slabă; * Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare; * Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare; * Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor; * Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare; * Deficiențe minore în comunicarea internă și externă; * Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală; * Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
Oportunități	Amenințări
- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.Ed.C., prin portal și forum; - Colaborarea cu comunitatea locală și cu diverse organizații non-guvernamentale; - Necesitatea realizării unui CDS atractiv si	- Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă schimbare; - Slaba motivație financiară a personalului - Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii dintre elevi;

diversificat; - Permisivitatea cadrului legislativ pentru obținerea de fonduri proprii. - Posibilitatea organizării de cursuri de formare prin CCD-Salaj si alti furnizori de formare profesionala - Introducerea și utilizarea sistemului SEI;	- Insuficienta conștientizare a părinților și a elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; - Imposibilitatea unor cadre didactice de a-si plati diverse cursuri de formare continua
---	---

PARTEA III

PLANUL OPERAȚIONAL

A. STRATEGIA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1.RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE IDENTIFICATE

Nevoile educaționale pot fi identificate dacă ținem cont de:

- a) **Clienți:** - persoane care primesc un rezultat de la procesul de învățământ sau care participă la proces;
- clienții unității noastre școlare sunt: elevii, părinții, personalul didactic și nedidactic, comunitatea, partenerii, ISJ Salaj

b) **Nevoile clienților:**

- Elevii cer o activitate de calitate și o conducere eficientă pentru un climat afectiv pozitiv
- Părinții cer o pregătire adecvată a elevilor
- Personalul didactic cere o bună desfășurare a activității prin coordonare, eficiența muncii de conducere și obiectivitate
- Comunitatea cere respectarea legislației școlare, gestionarea eficientă și corectă a resurselor materiale și umane, iar școala să-i creeze cât mai puține probleme
- ISJ Salaj cere transpunerea corectă în practică a politicii școlare

c) **Indicatorii de performanță**

d) **Scopul**

- viziunea: încotro mergem;
- misiunea: cum vom ajunge acolo;
- valorile: ce este important pentru noi.

e) **Factori ai succesului**

f) Întreaga activitate desfășurată în școală:

- Trebuie raportată la fapte și să existe un cadru de referință pentru luarea deciziilor
- Deoarece experiența în interpretarea faptelor este limitată, este necesară o oarecare experiență în înțelegerea problemelor ce apar în unitate.
- Trebuie evitate erorile de judecată și greșelile care produc pagube materiale și umane.
- Este necesară o interpretare a comportamentului și a evenimentelor conform noilor situații apărute acordând o atenție circumspectă posibilelor modele.

I. MISIUNEA

SUNTEM O FAMILIE!

IMPREUNĂ CONSTRUIM, INVĂȚĂM, INOVĂM, PĂSTRĂM TRADIȚIILE!

SUNTEM O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU COMUNITATE!

OFERIM CONDIȚII EGALE DE DEZVOLTARE PENTRU TOTI ELEVII ȘCOLII!

RESPECTAM VALORILE UNEI SOCIETĂȚI DEMOCRATICE!

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

II. ȚINTE STRATEGICE:

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a ȘCOLII GIMNAZIALE Nr 1 Deja în perioada următoarelor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT si PEST(E).

Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă pertinenta necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

III. PROBLEME IDENTIFICATE

1. *Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea elevilor și personalului școlii.*
2. *Motivare pentru studiu.*
3. *Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.*
4. *Coerența și prioritățile relațiilor de parteneriat și a proiectelor educaționale.*
6. *Diminuarea resurselor de finanțare, în contextul crizei mondiale.*

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării Țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele Ținte strategice:

- T1. **Reconsiderarea filosofiei instituționale, prin aplicarea unui management inovator**
- T2. **Asigurarea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane**
- T3. **Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare**
- T4. **Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și cu alte școli și institutii**
- T5. **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei tehnico-materiale**
- T6. **Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele tic**

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea Țintelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membri ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcționale**:

- *Dezvoltarea managementului instituțional*
- *Dezvoltarea curriculară și extracurriculară*
- *Dezvoltarea resurselor umane*
- *Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare*
- *Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor.*

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

- O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.
- O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și la nivelul întregii unități școlare, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității .
- O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive.
- O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală.

- O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulantiv de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.
- O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisi.

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA STANDARDERELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

- O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”
- O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora
- O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală
- O4. Orientarea și consilierea elevilor din clasa a VIII-a pentru alegerea liceului sau a școlii profesionale.
- O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal didactic și auxiliar.
- O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

- O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale.
- O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor.
- O3. Creșterea rolului educației nonformale și informale, în vederea dezvoltării abilităților sociale de viață ale elevilor.

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI CU ALTE ȘCOLI ȘI INSTITUȚII

- O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților din cadrul unității noastre școlare.
- O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii.
- O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții.

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

- O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii.
- O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare.

T6. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA PRIN UTILIZAREA OPORTUNITATILOR OFERITE DE RESURSELE TIC

- O1. Utilizarea în activitatea curriculară și extracurriculară a resurselor și a instrumentelor TIC.
- O2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii în domeniul TIC.
- O3. Promovarea școlii în comunitate și în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC.

a. DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate - Delegare de atribuții - Construirea echipelor de lucru - Motivarea personalului	- Umane: - Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate - Informaționale: - Regulamente, ghiduri - Timp: ½ an - Autoritate și putere: Decizii interne	Director	2016-2020	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	-profesionalizarea managementului Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului	- Umane: - Echipa managerială - Informaționale: - Legislație - Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare - Timp: permanent	Director, C.A.	2016-2020	Acoperire cu cadre didactice înalt calificate
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității	- Financiare și materiale: Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare - Umane: - Echipa managerială - Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte - Timp: 4 luni - Autoritate și putere: ARACIP	C.E.A.C.	2016-2020	Obținerea calificativului "FOARTE BINE" la evaluările externe
	-Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	- Umane: - Echipa managerială - Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte - Timp: 4 luni - Autoritate și putere: ARACIP			
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și	Financiare și materiale: Resurse proprii, echipamente, logistic, costuri	Director C.E.A.C. Responsabili	2016-2020	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unității; - Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme.	tipărire; • Umane: - C.E.A.C., responsabili comisii; • Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; • Timp: 4 luni • Autoritate și putere: ARACIP	comisii metodice		
---	---	------------------	--	--

Riscuri:

- ✓
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- ✓ Instabilitatea legislativă;
- ✓ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- ✓ Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor managerial.

b) DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2.

Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime și egale pentru reușita lor școlară

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	- Realizarea unor predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor; - Utilizarea SEI în procesul educațional; - Sistematizare a și esențializarea cunoștințelor; - Realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor	• Financiare și materiale: - Echipamente de laborator, laborator AEL, buget propriu; • Umane: - Cadre didactice, informaticieni, consilier școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative • Informaționale: - Programe, manual, auxiliare, lecții AEL; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Inspectori specialitate, SIVECO	Responsabilii comisiilor metodice	2016-2018	20%lecții/an în laboratorul AEL - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 8 cu 10%
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	- Pregătirea diferențiată a elevilor; - Activități de pregătire suplimentară; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare;	• Financiare și materiale: - buget propriu, săli de clasă; • Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; • Informaționale: - Programe, auxiliare, programe de recuperare; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere:	Responsabilii comisiilor metodice Consilier școlar	2016-2020	- Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%

Dezvoltarea C.D.Ş. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	- Diversificare a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	- Ecipa managerială • Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă; • Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; • Informaționale: - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: - Cadre didactice, ecipa managerială	Comisia pentru curriculum	2016-2020	5 programe opțional avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ş. propuse
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței; - constituirea Consiliului Elevilor; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	• Financiare și materiale: - buget propriu; • Umane: - Diriginți, învățători, consilier școlar; • Informaționale: - Catalog, rapoarte, observații, interviuri; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Decizii interne	Director Responsabil Comisie diriginți	2016-2020	- scăderea numărului de absențe - scăderea cu 90% a actelor de indisciplină.

Riscuri:

- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curricular la nivel național;
- ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

Dezvoltarea C.D.Ş. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	- Diversificare a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	- Ecipa managerială • Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă; • Umane: - Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; • Informaționale: - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: - Cadre didactice, ecipa managerială	Comisia pentru curriculum	2016-2020	5 programe opțional avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ş. propuse
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței; - constituirea Consiliului Elevilor; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	• Financiare și materiale: - buget propriu; • Umane: - Diriginți, învățători, consilier școlar; • Informaționale: - Catalog, rapoarte, observații, interviuri; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Decizii interne	Director Responsabil Comisie diriginți	2016-2020	- scăderea numărului de absențe - scăderea cu 90% a actelor de indisciplină.

Riscuri:

- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curricular la nivel național;
- ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

c). RESURSE UMANE**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.****1. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare;	• Financiare și materiale: - buget propriu, săli clasă, C.D.I; • Umane: - Formatori locali, cadre didactice; • Informaționale: - Baza de date din școală și C.C.D.; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: - Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă	2016-2020	- Directorul, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabili de comisii metodice vor participa la cel puțin un stadiu de formare în management și managementul calității
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice;	• Financiare și materiale: - Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; • Umane: - Formatori locali, cadre didactice; • Informaționale: - Baza de date din școală și C.C.D. internet; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: - Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabili comisiilor metodice, C.E.A.C.	2016-2020	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.

	- Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice.				
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	- Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor de studio (registru matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ	• Financiare și materiale: - buget propriu; • Umane: - Cadre didactice, secretari; • Informaționale: - Baza de date din școală, cataloage, internet; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: - Metodologii în vigoare	Director Responsabilul SIIR	2016-2020	- baza de date electronică

Riscuri:

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse material și financiare sub nivelul necesar;
- ✓ Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4.****Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactic și mijloace de învățământ eficiente; - Amenajarea și dotarea laboratoarelor și cabinetelor existente în școală dar și înființarea unor noi cabinete (matematică, multimedia, geografie) - Achiziționar ea de material didactice; - Achiziționar ea de dulapuri; - Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente	• Financiare și materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații; • Umane: - Personal nedidactic (administrator patrimoniu); • Informaționale: - Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; • Timp: 4 ani • Autoritate și putere: - C.A., Primărie	Director,	2016-2020	- eciparea cabinetului de informatică cu 20 calculatoare; - înființarea unui cabinet de matematică și a unui cabinet multimedia – limbi moderne;
- Dezvoltarea bibliotecii școlare	- Creșterea fondului de carte	• Financiare și materiale: - Resurse extrabugetare; • Umane: - bibliotecar; • Informaționale: - Cataloage de carte, pliante, internet; • Timp: 2 ani • Autoritate și putere: - Decizie internă	Director	2016-2018	- Creșterea numărului de cărți cu 10% - Toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii.
- Asigurarea de	- Închirierea	• Financiare și materiale:	Director	2016-2020	- Nivelul

resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	sălii de la subsolul grădiniței; - Sponsorizări; - donații	- Sală de sport, extrabugetare; • Umane: - Cadre didactice, prof. ed. Fizică, administrator; • Informaționale: - Ofertele solicitanților; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. - Legislația în vigoare			fondurilor obținute de proiecte -Nr. de - Achiziții realizate
- Reamenajarea arhivei școlii	- Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale	• Financiare și materiale: - Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat; • Umane: - secretar; • Informaționale: - Ofertele solicitanților; • Timp: 2016-2020 • Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare	Director Contabil Secretar	2016-2018	- Nomenclator probat Arhivele naționale - Arhiva menajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2016

Riscuri:

- ✓ Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiții material pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5.

Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	Participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; -Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev- cadru didactic; -Colaborarea cu Asociația de părinți a Școlii Gimnaziale Deja	- Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; - Umane: - Părinți, cadre didactice, elevi; - Informaționale: - Regulamente, metodologii, suport de curs; - Timp: permanent - Autoritate și putere: - R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinților, Asociația de părinți.	Director, Reprezentanții părinților Președintele Asociației de părinți	2016-2020	- 50% din numărul total de părinți înscriși în Asociația de părinți; - Reducerea absenteismului cu 20%; - Creșterea rezultatelor elevilor la învățătură
- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	- Organizarea și desfășurarea Săptămânii culturale "Geoerge Vâlsan" - Ziua Școlii; - Participarea la târguri de oferte educaționale locale,	- Financiare și materiale: - Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori; - Umane:	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative	2016-2020	- Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative;

	județene, naționale și internaționale; - Actualizarea informațiilor de pe site; - Participarea la programe și proiecte cât mai diverse; - Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli	Cadre didactice, elevi; • Informaționale: - Regulamente, metodologii; • Timp: permanent • Autoritate și putere: Decizii interne Sponsori			- Site-ul actualizat
- Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	- Construirea echipelor de proiect - Încheierea unor parteneriate de colaborare între școli	• Financiare și materiale: - Extrabugetare, • Umane: - Cadre didactice, elevi; • Informaționale: - Metodologii, regulamente, internet; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. I.S.J. - Legislația în vigoare	Director Responsabil pentru programe și proiecte educaționale	2016-2020	- Realizarea a minimum două proiecte educaționale județene

Anexa 2
PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE (2016-2017) AL ȘCOLII GIMNAZIALE Nr 1 DEJA
I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabilităților de comisii și arii curriculare, numirea dirigintilor.	proprii	R.O.F.U.I.P	1 lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Manager	12.09 2016	- 3/4 din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale
	- Construirea echipelor de lucru - stabilirea comisiilor pe arii curriculare și a comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial/ disponibilitate	Manager	12.09 2016	- Cadre didactice cu experiență în consiliere
	Înșușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R.O.I.	1 an	Decizii interne	Responsabilul Comisiei de elaborare a R.O.I	Manager	09.2016 06.2017	Reducerea violentei în școală cu 25% a

Dezvoltarea competențelor	Profesionalizarea managerului prin cursuri de	Buget central și	Baza de date din școală	1 an	Reglementările în	Formatori locali	Manager Resp.	10.2016 06.2017	Managerii formați
---------------------------	---	------------------	-------------------------	------	-------------------	------------------	---------------	--------------------	-------------------

profesionale și manageriale	formare	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferta CCD		vigoare	Cadre didactice	Comisiei de perfecționare		
		Sali clasă							
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC)	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2016 09 2017	80% din cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget central și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09 2017	5 programe de opțional avizate

II. PROGRAMUL DE REABILITARE /DOTARE

[illegible]

	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar și de patrimoniu pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului	Buget local și resurse extrabugetare	Oferta CCD	½ an	Manager Reglementările în vigoare	Formatori locali	Manager	04.2017	Dezvoltarea competențelor
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	PO	1 an	Manager Adm. de patrimoniu	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice și mijloacelor
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spațiului verde din curtea școlii	resurse extrabugetare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative	04-2017	2 proiecte
Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, laboratoare	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisii Adm. de patrimoniu	Adm. de patrimoniu	1.09.2017	6 aviziere 5 dulapuri 5 hărți 20 planșe tematice 3 globuri geografice 1 copiator xerox 1 laptop sala profesorală
	Achiziționarea unui număr de 10 calculatoare pentru extinderea rețelei Laboratorului AeL.	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	Admi. de patrimoniu	Adm. de patrimoniu	1.05.2017	10calculatoare
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziționarea de cărți	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	Adm. de patrimoniu	Adm. de patrimoniu	1.09.2017	Creșterea nr. de cărți cu 2,5%
3. Atragerea de	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de	Buget proprii	CCD POSDRU	1 an	Reglementările în	Manager Cadre	Responsabil cu	09.2017	1 proiect realizat

resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente	perfecționare în „Managementul proiectelor”	Fonduri Europe -ne			vigoare	didactice	Perfecționa- rea		
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fonduri Europe- ne	Legi, ghiduri	1an	Reglemen- tări le în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect	08.2017	1 proiect ERASMUS
	Închirierea sălii de la subsolul grădinitei în afara programului școlii	Buget propriu	Legi primăria	1an	Reglemen- tări le în vigoare	Adm. de patrimoniu	manager	08.2017	după cerere

III. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Respon- sabil	termen	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiar e	Informațio- nale	Tim- p	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Realizarea unei predări trandisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor	resurse extrabu- getare	Metodo- logii, ghiduri	1an	manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	15.11 2017	O lecție demonstrativă la fiecare disciplină
	Utilizarea metodelor activ- participative	resurse extrabu- getare	Metodo- logii, ghiduri	1an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	15.11 2017	3 lecții demonstrative /semestru
	Utilizarea TIC în procesul de	resurse	Softuri	1an	Cadre	Cadre	Resp	Sfarsitul	10 lecții în

	predare	extrabu	educatio-		didactice	didactice	comisii.	fiecărei	programul	
--	---------	---------	-----------	--	-----------	-----------	----------	----------	-----------	--

			nale				metodice	luni	AEL/semes- -tru
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabugetare	Regulament șc. ROI	12.09.2016	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02.2017	1-4 proiecte de opțional
	Implicarea activă a Consiliului elevilor/părinților în programe de mediere a conflictelor	resurse extrabugetare	R.O.F.U.I.P R.O.I	1an	Consiliul școlar	Cadre Didactice Elevi Părinți	Coordonatorul de proiecte educative	10.2016 06.2017	1/4 programe
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea Ameliorării rezultatelor școlare	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar culegeri	1 an	Responsabili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisii metodice	10.2016 06.2017	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi cu medii de peste 6,50
	Cuprinderea copiilor a căror familii au probleme sociale în programul de consiliere	resurse extrabugetare	R.O.I	1an	Consilier școlar	Elevi Consilier școlar	Cadre didactice	Permanent	Scăderea cu 50 % a numărului corigenților
Dezvoltarea CDȘ-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	0.2.2017	2-3 proiecte de opțional
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori de engleză și informatică)	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	ISJ	Informatician	manager	An școlar	participare la concursuri
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe Contract educațional	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia diriginților, consilier școlar	An școlar	Cunoașterea elevilor
	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1an	Resp comisii.	Învățători diriginți	Comisia de monitorizare a	An școlar	Scăderea cu 10% a absențelor nemotivate

							frecvenței		
	Existenta unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1 an	Resp comisii	Învățători diriginți	Responsabil Comisie disciplină	An școlar	Scăderea cu 90% a actelor de indisciplină

IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Respon sabil	Ter men	Indicatori de performanță
		Materiale și Financiare	Informaționale	Tim p	Autoritate și putere	Umane			
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii, biblioteca orașenească	resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală managerii	elevi ,cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători	10.2017	2 proiecte /sem.
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerii	Cadre didactice elevi	Prof. Limba română Bibliotecar Învățători Consiliul elevilor	04 .2017	2 parteneriate cu biblioteca școlii/Biblioteca Orașenească
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	04. 2017	5 clase participante
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii. Creșterea rolului Consiliului	Îmbunătățirea comunicării dintre reprezentanți în Consiliu și clasele pe care le reprezintă	Sală de curs	programe	1 an	Managerii Adm.	Elevi Prof. sport	Consilier educativ	10.2016 06.2017	Repr. Cons. Elevilor Consilier educativ
	Actualizarea panoului pentru comunicarea dintre Consiliul Elevilor și elevii școlii	Sală de curs	Panouri, desene	1 an	manager	elevi Prof. desen	Consilier educativ	10.2016 06.2017	Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri

elevilor în reprezentarea intereselor elevilor.	Organizarea de spectacole, carnavale, serbări artistice ; Serate muzicale, Săptămâna Educatiei	CDI	decoruri	1 an	Consilier educativ	elevi cadre didactice	Repr. Cons. Elevilor	10.2015 06. 2017	5 spectacole/an
	Globale								
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaștere a țării	resurse extra bugetare	Ghiduri oferte	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi , cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2016 06. 2017	2 excursii /an
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale, internaționale firme, instituții pentru o mai bună orientare școlară și profesională.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți	05. 2017	60% elevi participanți
	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2016 06. 2017	Toți elevii
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul ISJ, M.E.N.	resurse extra bugetare	Program e ghiduri	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2016 06. 2017	2 proiecte/an
Dezvoltarea capacității intelectuale și de antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri școlare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Program e ghiduri	1 an	Coordona tor de programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2016 06. 2017	5 concursuri/an
	Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline	resurse extra bugetare	Metodolog ii	3 luni	Coordona tor de programe educative	Elevi Cadre didactice	Învățători diriginți	12. 2016 04. 2017	Creșterea cu 20 % a numărului de elevi participanți

Reducerea și prevenirea absentismului. Întărirea comunicării cu părinții elevilor	Realizarea unor obiecte artizanale (martișoare, felicitări, icoane pictate pe sticlă, etc) Monitorizarea cazurilor cu risc de absentism la fiecare clasă	resurse extra bugetare	Material refolosibile	1 an	Învățători, elevi	Elevi	Învățători diriginți	12.2016 03.2017	Bani pentru premierea copiilor cu rezultate deosebite Scaderea absentelor nemotivate cu 10 %
	Activități de consiliere pentru părinți și elevi. Lectorate pentru părinți pe teme de comunicare, rezolvare de conflicte, implicare în viața școlii	Cabinet de consiliere	Cărți de specialitate	1 an	Consilier școlar	Elevi, cadre didactice	Învățători diriginți	Săptămânal	2ședințe /lună 1 referat / semestru
	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții	Săli de clasă	Grafice Cărți specialitate	1 an	Comitetele de părinți a claselor	Părinți Elevi	Învățători diriginți	An șc.	Grafice 2ședințe/lectorate / semestru
Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Biblioteca, C.D.I.	Internet, materiale de specialitate	1 an	consilier educativ	Elevi, părinți Cadre didactice	Consilierul școlar	An sc.	1 proiect/semestru
	Participarea la activitățile organizate de Direcția Județeană de prevenire și combatere a traficului de persoane, a consumului de droguri	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi	Resp. Violență	Sem I și 2	1 proiect/an
	Participarea la activitățile organizate de „Direcția de Cercetare și Prevenire a Criminalității”	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	elevi	Consilier școlar Resp. violență	Sem I și II	1 proiect/sem

V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale și Financiare	Informaționale	Temp	Autoritate și putere	Umane			Indicator performanță
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii deschise”, cu ocazia „Zilei Școlii”	proprii	Pliante afișe	o săptămână	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi paritj	Coordonatorul de programe educative	Aprilie 2017	Calitate, Publicitate colaborare
	Actualizarea și administrarea site-ului, pagina web a școlii, care va prezenta oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală.	Proprii extrabugetare	site oferta educațională	1 an	Adm. site managerul	Informatician	manager	1.12 2016	Cresterea nr.de elevi înscriși cu 10%
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitajii	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi Cadre didactice	Invățătorii diriginți	10.2016 06.2017	Toți elevii
	Participarea la programe educaționale organizare de ONG-uri.	resurse extrabugetare	Programe Manuale Broșuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonatorul de programe educative	10.2016 06.2017	Cresterea nr.de elevi participanti cu 30 %.
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.	resurse extra-bugetare	oferte	An. șc.	manager	Părinți	Coordonatorul. programe educative	15.09.2016 09.2017	Participarea a 50% din părinți la viața școlii
	Desfășurarea unor activități de	resurse	Legisla	1 an	Poliția	Cadre	Coordonator	15.09 2016	1 activitate/

	educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare Poliția rutieră și de proximitate	extrabugetare	ția în vigoare			didactice Elevi Părinți	or. programe educative	06.201	Sem.
	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților”), lectorate, dezbateri pe teme educaționale.	Resurse extra-bugetare	Legislatia în vigoare	1 an	Politia I.S.J.	Părinți	Consilier școlar	15.092014 06.2015	Participarea a 50% din părinți la viața com.
	Participarea părinților elevilor cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.	Extra-bugetare	Legislatia în vigoare ROI	1 an	manager	Parinti elevi	Consilier școlar	15.09.2016 06. 2017	Scăderea cu 90% a actelor de violență în rândul elevilor
Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agentii nationale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinți elevi	Consilier școlar	15.2016 06.2017	1 an proiecte pe semestru
	Încheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli	resurse extra bugetare	Broșuri, Pliante, panouri postere	1an	manager	Elevi Cadre didactice	Cadre didactice	01. 2016 06. 2017	15 activitati comune
	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agentii naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Director, cadre didactice	04. 2017	1 proiect

	educației de bază pentru toți elevii; Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei; Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	↑	↑	↑	
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice. Creșterea funcționalității platformei SEI; Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă; Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	↑	↑	↑
4.	RELATII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu o școală de la oraș Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Dansuri populare Sălăjene” Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	↑	↑	↑

IV. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→	→		→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→		→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea	→	→	→	

VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

DIRECTOR

Prof. Szarvadi Katalin

