

ROMANIA

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN SALAJ

SCOALA GIMNBAZIALA NR.1 COSEIU

Telefon:0260653019, e-mail:scoalacoseiu@yahoo.com

NR.572 DIN 11 noiembrie 2015

Discutat si aprobat in sedinta CP din 12.11.2015

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA (2015-2020)

Prezentul plan de dezvoltare școlară își propune să facă publice scopurile și mijloacele educative din această unitate de învățământ cu personalitate juridică, precum și cele două școli arondate: Școala Gimnazială Archid și Școala Primară Chilioara în concordanță cu potențialul uman și material al școlii, precum și nivelul de educație ale comunității locale. Planul prefigurează drumul pe care îl va parcurge școala de la starea actuală la starea dorită și anticipată în care se va afla organizația școlară în anul 2020, ca o poartă larg deschisă spre educația mileniului III.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Scurt istoric al scolii

Scoala Gimnaziala Coseiu a fost infiintata in anul 1940 intr-un local de scoala cu 4 sali de clasa, special construita in acest scop in centrul localitatii..

In anul 1982 scoala s-a mutat in actuala cladire care dispune de 9 Sali de clasa.

La 1 septembrie 1982 in clasele I-VIII au fost inscrisi un numar de 140 de elevi, fiind instruiti si educati de invatatori, 7 profesori de specialitate.

Majoritatea elevilor scolii au urmat cursurile invatamantului liceal, profesional, ucenicie la locul de munca, apoi invatamantul superior devenind ingineri, profesori, medici, muncitori calificati in diferite meserii.

Proprietarul scolii este Primaria Coseiu.

Prescolarii si elevii din ciclul primar provin din localitate iar elevii ciclului gimnazial de la Scoala Gimnaziala Nr 1. Coseiu provin din localitatile Coseiu si Chilioara iar cei de la Scoala Gimnaziala Archid din localitate.

Dupa absolvirea clasei a VIII-a elevii isi continua studiile la licee.

Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

• Informații de tip cantitativ

Efectivul de elevi de la cele 3 școli este de 79 de elevi cu vârste cuprinse între 6-14 ani și 24 preșcolari (în anul școlar 2015-2016). Din cercetările efectuate referitor la perioada următoare, acest număr de elevi va scădea. Dacă comparăm numărul elevilor actuali cu elevii anilor precedenți, putem afirma că observăm o ușoară scădere în ceea ce privește numărul lor.

Elevii din școala noastră provin din medii diferite, din familii defavorizate, cu nivel socio-cultural redus, în special familiile rome.

Orele de curs se desfășoară astfel:

- preșcolarii într-o sală-grupă combinată
- elevii claselor I-IV secție română și secție maghiară în patru săli de clasă – predare simultană
- elevii claselor V-VIII își desfășoară activitatea în patru săli de clasă tot în condiții de simultan.

Procesul de predare-învățare se desfășoară într-un singur schimb.

Clădirea celor 3 școli se află într-o stare perfectă, mai puțin dotată:

- instalație cu apă, grupuri sanitare în școală;
- încălzire centrală termică pe bază de lemn;
- telefon, internet prin linie telefonică la cele trei școli: Scoala Gimnazială Nr 1. Coseiu, Scoala Gimnazială Archid și Scoala Primară Chilioara.

Dotarea școlii cu resurse educaționale este realizată în așa măsură, încât reprezintă desfășurarea condiții normale a procesului educativ:

Scoala Coseiu:

- 7 calculatoare .
 - 1 xerox
 - 2 imprimante
 - 1 fax
 - 1 laptop
 - mijloace audio-vizuale (radiocasetofoan)
 - planse pentru fiecare materie ,aparatura pentru obiectele: fizica- chimie,biologie
 - sala pentru desfasurarea orelor de sport cu dotare buna: saltea, masă de tenis, mingi, corzi.
 - Biblioteca dispune de un numar mare de carti atat pentru elevi cat si pentru cadre didactice
- Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate având nivelul de calificare solicitat de postul ocupat.

Scoala Archid:

- 12 calculatoare
- 1 imprimanta
- 1 laptop
- 1 xerox
- 1 fax

Scoala Chilioara:

- 1 calculator performant

• Informații de tip calitativ

În instituția noastră se regăsesc ambele forme ale comunicării între diferitele categorii de personal:

- a) Cea formală – absolut necesară
- b) Cea informală care se dovedește a fi mai eficientă.

Relațiile interpersonale sunt foarte bune, ceea ce rezultă din numărul mare de activități școlare extrașcolare realizate împreună. Circulația informațiilor se realizează cu ajutorul telefonului, fax- ului, Intern ului și prin corespondență cu mediul extern al școlii, iar în interiorul instituției prin comunicări verbale, discuții individuale, ședințe, seminarii.

Majoritatea fiind adepții muncii în echipă a determinat și celelalte categorii de personal la o mai bună înțelegere, rezolvarea unor probleme apărute ce nu pot fi soluționate decât împreună. S- a format o colaborare strânsă cu părinții, ceea ce în timp s- a intensificat.

Colectivul de elevi este unul mixt, existând elevi din medii sociale diferite, care sunt acceptați unii alții, fiind educați pentru susținerea celor defavorizați.

Personalul didactic are pregătirea necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ la un înalt nivel calitativ.

Nr crt.	Nume și prenume	Personal didactic de predare		Perfecționare prin grade				Vechime totală la		Observații
		Calificat	Necalificat	I	II	D	Deb	01. 2015	09.	

1.	SABOU CAROLINA	X		X				34 ani	Titular – directo Catedra de limba romana
2.	CRISAN MARIANA	X		X				17 ani	Titular Catedra de matematica
3.	CHIS IULIA	X			X			9 ani	Titular-biologie- geografie
4.	CRISAN DAN	X			X			6 ani	Titular Religie
5.	GROZA MARIANA	X					X	6 ani	Suplinitor Catedra de limba engleza (completare Archid si Chilioara0
6.	SAS FLORIN	X		X				14 ani	Suplinitor -fizica
7.	POJAR MARA	X			X			14 ani	Titular Invatatoare
8.	PUSOK KATALIN	X				X		11 ani	Suplinitor calificat – înv. secția maghiara
9.	SABOU MARGARETA	X				X		36 ani	Titular educatoare
10.	MESESAN ANA	X		X				12 ani	Titular invatatoare
11.	REIZ KLARA	X			X			5 ani	Titular invatator
12.	CSAKI IBOI	X				X		35 ani	Titular educatoare
13.	GOMBOS ILEANA	X			X			8 ani	Suplinitor Istorie - Geografie
14.	ILYES CLAUDIA	X					X	1 ani	Titular Catedra de limba si literatura romana
15.	ILYES IANOS	X					X	2 ani	Suplinitor Matematica
16.	BARNA ORSOLYA	X			X			11 ani	Titular Limba maghiara

Analiza complexă a comunității și cunoașterea grupurilor de interese

Localitatea Coseiu se afla la o distanta de 20 km. de municipiul Zalau
Populatia este formata din romani si maghiari(50%).

În unitatea scolara funcționează următoarele forme de învățământ:

- grădinița cu o grupa combinata
- cls. I-IV – secția română cu predare simultana
- ciclul gimnazial cu doua clase:
 - cls. V-VIII sectie romana cu predare simultana
 - cls. VI-VII sectie romana cu predare simultana

Structura efectivelor de elevi din unitate:

- la grădinița: 9 preșcolari, din Coseiu
- in cls. I-IV sectia romana 12 elevi
- in cls. V-VIII sectia romana 26 de elevi

Oferta educationala acopera in intregime cererea datorita scaderii numarului de elevi comuna.

La Scoala Gimnaziala Archid functioneaza urmatoarele forme de invatamant cu predare limba maghiara:

- gradinita cu o grupa combinata – 15 copii
- clasele I-IV cu predare simultana – 24 elevi
- ciclul gimnazial cu doua clase:
 - V-VI cu predare simultana – 9 elevi
 - VII-VIII cu predare simultana – 8 elevi

II. MISIUNEA SCOLII

Luand in considerare contextul socio-economic si cultural al zonei precum si apartenenta etnica (romani maghiari, romei) si confesionala (ortodocsi, reformati) a locuitorilor, implicit a elevilor, scoala are misiunea:

- sa asigure conditii si sa scolarizeze toti elevii;
- sa asigure sanse egale de a beneficia de instructie si educatie toata populatia scolara;
- obisnuirea elevilor sa gandeasca liber, sa comunice intre ei, sa se bucure de succes si sa stie sa-si valorifice acumularile;
- stimularea potentialului intelectual al tuturor elevilor indiferent de etnie sau confesiune;

Analiza PESTE

Contextul politic

Politica educațională în școală este bazată pe Legea educației naționale.

Principalul obiectiv al politicii educaționale actual este descentralizarea învățământului care reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

Contextul economic

Comuna Coseiu este situată la 20 km de municipiul Zalău. Se situează la marginea județului Salaj, învecinată cu județul Satu-Mare, fără drum de legătură.

Școala se găsește în mijlocul localității.

Ocupația populației: muncitori, pensionari, mici meseriași, agricultori, intelectuali

Nivelul de trai este în creștere.

Locuitorii comunei Coseiu aparțin confesiilor religioase: ortodoxe și reformate.

Contextul social

- Somajul nu este caracteristic comunei noastre.
- Delicvența juvenilă nu prezintă pericol.

- De comunitate ,educatia este vazuta ca un mijloc de promovare sociala.
- Saracia se constata in randurile celor trei familii de etnie roma .

Contextul tehnologic

Cladirea scolii Coseiu este in stare buna, a fost data in folosinta in anul 1982.

Dispune de 9 sali de clasa , sala profesorală, directiune/secretariat, biblioteca, arhiva, 3 anexe pentru material didactic, sala pentru pastrarea produselor lapte si corn

Efective de elevi: 9 prescolari, 12 elevi la ciclul primar-sectia romana si 26 de elevi la ciclul gimnazial. Mobilierul este reinnoit.

Materialul didactic din dotarea anterioara a fost inlocuit cu material didactic nou,

Aparatura de tehnica moderna ;7calculatoare, 2 imprimante , un radiocasetofon , 1 fax ,1 xerox, 1 laptop.

Scoala este conectata la internet.

Cladirea scolii Archid este noua. A fost data in folosinta in anul 2008.

Dispune de 7 Sali de clasa, sala profesorală, anexa material didactic, sala pentru pastrarea produselor lapte si corn.

Efective de elevi: 15 prescolari, 24 elevi in clasele I-IV, 17 de elevi in ciclul gimnazial.

Mobilierul este reinnoit, material didactic nou.

Aparatura de tehnica moderna: 12 calculatoare, 1 laptop, 1 xerox, 1 imprimanta.

Scoala este conectata la internet.

Cladirea scolii Chilioara este noua. A fost data in folosinta in anul 2007.

Dispune de 4 sali de clasa, sala profesorală, anexa material didactic.

Efective de elevi: 10 elevi in clasele I-IV.

Mobilierul este nou, exista 1 calculator performant.

Contextul ecologic

Nu există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

1. Elaborarea ofertei educaționale la cererea elevilor și părinților
2. Proiectarea și organizarea bună a activităților din comisiile metodice și colectivele de lucru
3. Organizarea și desfășurarea eficientă a activităților extracurriculare care ajută la dezvoltarea cunoștințelor elevilor
4. Colaborarea bună cu familia la nivelul școlii prin activități comune
5. Accentul deosebit pe munca independentă în pregătirea suplimentară pentru Olimpiadele școlare Evaluare națională.
6. Dotarea elevilor cu manuale și auxiliare didactice (caiete de muncă independentă la diferitele materii curs)
7. Participarea elevilor la evenimentele deosebite ale comunității locale
8. Clădirea școlii se află într-o stare perfectă, bine dotată.
9. Colaborarea foarte bună cu Primăria.

PUNCTE SLABE

1. Insuficienta dotare a unității școlare cu aparatură necesară pentru orele de biologie, chimie, fizică.
2. Nereușite în asigurarea frecvenței zilnice în cazul unor elevi de etnie rromă.
3. Preocupare slabă din partea unor cadre didactice pentru organizarea unor activități extrașcolare
4. Lipsa de sponsori pentru deplasările elevilor la diferite concursuri și excursii
5. Insuficienta motivare a elevilor pentru un spirit de echipă concurențial la învățătură, nu toți elevii etnie rroma își continuă studiile după absolvirea clasei a VIII-a.
6. Lipsa unor profesori titulari (Școala Archid)
7. Curtea școlii insuficient amenajată.
8. Calculatoarele destinate elevilor sunt legate la internet.

OPORTUNITĂȚI

1. Crearea unui climat corespunzător desfășurării activităților din școală
2. Permanentizarea pregătirii de performanță a elevilor prin acțiuni și măsuri asumate de profesori și elevi deopotrivă
3. Crearea unui parteneriat real între profesori – elevi – părinți
4. Diversificarea modului de obținere a resurselor financiare extrabugetare prin activități extrașcolare comune cu părinții
5. Sprijinul unor fundații și asociații
6. Acordarea de prioritate dotărilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a rezultatelor școlare disciplinare
7. Interesul comunității față de activitățile extrașcolare ale școlii.

AMENINȚĂRI

1. Scăderea numărului de elevi
2. Lipsa unor mijloace didactice corespunzătoare, performante, moderne la unele discipline

3. Lipsa fondurilor necesare pentru asigurarea mijloacelor necesare
- 4 .Imposibilitatea participării la unele proiecte, din cauza lipsei de experiență a unor cadre didactice acest domeniu.

Resurse curriculare și financiare

Resurse materiale

Clădire , săli de clasă, laboratoare

SCOALA COSEIU

Clădirea se situează în centrul localității Coseiu. A fost dată în folosință în anul 1982 și se află în stare bună.

Nr. săli de clasă: 9

Nr. săli pentru preșcolari: 1

Direcțiune:1

Sală profesorală: 1

Magazie: 1

Arhivă : 1

Biblioteca ;1

Anexa material didactic :2

Sala pentru „lapte-corn”1

Grup sanitar: 8

Conexiunea la Internet este realizată.

Există deci o dotare cu care se poate face față cerințelor programei și asigurarea unei pregătiri corespunzătoare .

SCOALA ARCHID

Clădire nouă care a fost dată în folosință în anul 2008.

Nr. săli de clasă :7

Nr. Sali pt. preșcolari: 1

Sala profesorală :1

Magazie : 1

Anexa material didactic: 1

Sala :pentru păstrarea laptei și a cornului

Grup sanitar:8

Conexiunea la internet este realizata in sala profesorala.

Resurse financiare

De la Bugetul Local, Inspectorat sau Minister.

RON

Perioada	Resurse alocate	Sursa care a alocat	Destinația
	RON 20.000	Bugetul Local	Scoala Coseiu
	RON 43.000	Minister	

Din activități și venituri proprii

Perioada	Resurse alocate	Sursa care a alocat	Reprezentând

SCOALA GIMNAZIALA COSEIU

TABEL NOMINAL
cuprinzand calificativele obtinute de cadrele didactice in anul scolar 2014/2015

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția	Calificativul	Observatii
1.	SABOU MARGARETA	EDUCATOARE	FOARTE BINE	
2.	MESESAN ANA	EDUCATOARE	FOARTE BINE	
3.	POJAR MARA	INVATATOARE	FOARTE BINE	
4.	REIZ KLARA	INVATATOARE	FOARTE BINE	
5.	PUSOK KATALIN	INVATATOARE	FOARTE BINE	
6.	CRISAN MARIANA	PROFESOR	FOARTE BINE	
7.	BARBOLOVICI IOANA	PROFESOR	FOARTE BINE	
8.	CHIS IULIA	PROFESOR	FOARTE BINE	
9.	GROZA MARIANA	PROFESOR	FOARTE BINE	
10.	BARNA ORSOLYA	PROFESOR	FOARTE BINE	
11.	GOMBOS ILEANA	PROFESOR	FOARTE BINE	
12.	MARTON IRINA	PROFESOR	FOARTE BINE	
13.	CSAKI IBOI	EDUCATOARE	FOARTE BINE	
14.	BALASZ GIZELLA	INVATATOARE	FOARTE BINE	
15.				

III. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta 1

Stabilirea unor strategii didactice corespunzătoare atingerii obiectivelor generale, specifice și folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ.

Ținta 2

Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.

Ținta 3

Recrutarea de personal calificat la disciplinele unde posturile sunt vacante.

Ținta 4

Asigurarea siguranței și securității fizice și psihice a elevilor, personalului didactic și nedidactic în incinta școlii.

Ținta 5

Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale.

Ținta 6

Atragerea viitorilor elevi la unitatea noastră școlară.

IV. Opțiuni strategice

- pentru atingerea scopului propus la ținta 1

1. Stabilirea unor strategii didactice corespunzătoare atingerii obiectivelor generale, specifice și folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ
se aleg următoarele strategii:

- 1.1 analiza atentă a programelor școlare de către personalul didactic
- 1.2 alegerea metodelor corespunzătoare fiecărei clase
- 1.3 alegerea obiectivă a manualelor de către profesorii de specialitate
- 1.4 monitorizarea și evaluarea procesului educativ al elevilor și cadrelor

- pentru atingerea scopului propus la ținta 2

2. Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice

se aleg următoarele strategii:

- 2.1 realizarea unui sistem informațional ce vizează circulația informației în unitatea școlară
- 2.2 formarea continuă a corpului profesoral
- 2.3 pregătirea personalului didactic pentru utilizarea noilor metode de predare învățare

- pentru atingerea scopului propus la ținta 3

3.Recrutarea de personal calificat la disciplinele unde posturile sunt vacante

- 3.1 realizarea unei încadrări cu personal calificat corespunzător la toate disciplinele de învățământ
- 3.2 atragerea de personal prin activități extracurriculare
- 3.3 mediatizarea activităților din școală

- pentru atingerea scopului propus la ținta 4

4.Asigurarea siguranței și securității fizice și psihice a elevilor, personalului didactic și nedidactic incinta școlii

se aleg următoarele strategii:

- 4.1 respectarea programului de lucru de către toți angajații școlii
- 4.2 asigurarea condițiilor necesare siguranței și securității în școală

- pentru atingerea scopului propus la ținta 5

5. Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale

se aleg următoarele strategii:

- 5.1 asigurarea surselor materiale și financiare corespunzătoare derulării activității la nivelul de calitate impus de standardele de pregătire
- 5.2 atragerea de resurse extrabugetare pentru dotarea școlii cu aparatură electronică și îmbogățirea fondului de carte

- pentru atingerea scopului propus la ținta 6
-

6.Atragerea viitorilor elevi la unitatea noastră școlară

se aleg următoarele strategii

- 6.1 desfășurarea unor acțiuni extracurriculare cu multiple valențe instructiv educative
- 6.2 orientarea școlară și profesională a elevilor în funcție de noile cerințe ale societății, de posibilitățile intelectuale și de oferta liceelor și grupurilor școlare.

**1. Stabilirea unor strategii didactice corespunzătoare atingerii obiectivelor generale, specifice
și folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ.**

OBIECTIVE	RESURSE		AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE				
1	2	3	4	5	6	7
Identificarea disciplinelor din trunchiul comun	Nu este cazul	Responsabil comisii metodice Director	ISJ Consiliul de administrație	Director	Anual	Programa școlară
Alegerea disciplinelor opționale	Nu este cazul	Părinți Elevi Cadre didactice	ISJ Consiliul de administrație	Director	Anual	Schema orară Opțiunile elevilor și părinților Programe la disciplinele opționale
Folosirea la clasă a metodelor informatizate	Bugetare Extrabugetare	Cadre didactice Specialiști	ISJ Consiliul de administrație	ISJ Consiliul de administrație	Anual	Lucrări Lecții demonstrative
Utilizarea muncii în grup	Nu este cazul	Cadre didactice Elevi	Responsabili comisii metodice	Director	Permanent	Lucrări Lecții demonstrative
Munca individuală pe bază de portofolii, referate	Extrabugetare	Cadre didactice Elevi	Membrii comisiilor metodice	Responsabili comisii metodice Director	Permanent	Portofolii Referate
Studierea noilor manuale alternative	Bugetare	Cadre didactice	Responsabili comisii metodice	Profesori de specialitate	Perioada dinaintea comenzilor de manuale	Rezultate școlare bune obținute prin folosirea manualelor
Alegerea manualelor în funcție de nivelul de pregătire al elevilor	Nu este cazul	Cadre didactice	Director Responsabili comisii metodice	Profesori de specialitate	Perioada dinaintea comenzilor de manuale	Rezultate școlare bune obținute prin folosirea manualelor
Organizarea de mese rotunde cu temă discutarea avantajelor și dezavantajelor manualelor	Nu este cazul	Cadre didactice	Director	Responsabil comisiei metodice	Semestrial	Chestionare Referate

2. Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice

OBIECTIVE	RESURSE		AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE				
1	2	3	4	5	6	7
Amenajarea unui centru informațional format din bibliotecă și calculatoare conectate la internet	Bugetare Extrabugetare	Profesor de specialitate Cadre didactice	Consiliul de administrație ISJ	Director Viceprimar Resp com părint	2011-2015	Numărul de utilizatori al centrului informațional
Încurajarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatoarelor	Nu este cazul	Cadrele didactice Specialiști	Consiliul de administrație ISJ	Director Responsabilii comisiilor	Permanent	Numărul de utilizatori al centrului informațional
Încurajarea cadrelor didactice pentru participarea la examene de grade didactice	Bugetare	Cadre didactice Îndrumător proiect	Consiliul de administrație ISJ	Director Responsabilii comisiilor	Permanent	Numărul cadrelor cu grade didactice
Sprijinirea cadrelor pentru obținerea examenelor din cadrul formării continue	Nu este cazul	Cadre didactice Îndrumător proiect	Consiliul de administrație ISJ	Director Responsabilii comisiilor	Permanent	Numărul cadrelor cu grade didactice
Informarea cadrelor în legătură cu posibilitățile de perfecționare	Nu este cazul	Cadre didactice	ISJ CCD Instituții	Director Consilier educativ	Permanent	Numărul cadrelor participante la perfecționări
Delegarea cadrelor pentru participarea la diferite cursuri	Bugetare Extrabugetare	Cadre didactice	ISJ CCD Instituții	Director Consilier educativ	Permanent	Numărul cadrelor participante la cursuri
Monitorizarea cunoștințelor acumulate la cursurile de pregătire profesională în cadrul comisiilor metodice	Nu este cazul	Cadre didactice	Director Consiliul de administrație	Responsabilii comisiilor metodice Consilier educativ	Ocazional	Numărul de metode noi folosite la ore

3. Recrutarea de personal calificat pentru disciplinele vacante

OBIECTIVE	RESURSE		AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE				
1	2	3	4	5	6	7
Analiza de nevoi a unității școlare referitoare la personalul didactic	Nu este cazul	Cadre didactice	ISJ	Consiliul de administrație Director	Perioada de mișcări a cadrelor didactice	Numărul de personal calificat
Solicitarea de personal didactic de la ISJ Sălaj	Nu este cazul	Cadre didactice	ISJ	Consiliul de administrație Director	Perioada de mișcări a cadrelor didactice	Numărul de personal calificat
Mediatizarea activităților școlare din instituția noastră cu scopul de a atrage resurse umane	Bugetare Extrabugetare	Cadre didactice Elevi părinți	Director	Director Consiliul de administrație	Permanent	Numărul de activități școlare și extrașcolare

4. Asigurarea securității fizice și psihice a elevilor, a personalului didactic și nedidactic în incinta școlii

OBIECTIVE	RESURSE		AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE				
1	2	3	4	5	6	7
Analiza situației școlare și justificarea nevoilor	Nu este cazul	Cadrele didactice Director	Consiliul de administrație	ISJ	Început de an școlar	Chestionare
Transmiterea solicitărilor către ISJ și Consiliul Local	Nu este cazul	Secretar Reprezentantul Consiliului	ISJ Consiliul local	Secretar Director	Început de an școlar	Numărul de solicitări
Amenajarea curții școlii	Bugetare	Contabil Director Muncitori	ISJ Consiliul de administrație	Director Consilier educativ	2011-2015	
Stabilirea programului de lucru pentru toți angajații	Nu este cazul	Angajații școlii	ISJ	Consiliul de administrație Director	La începutul anului școlar	Numărul de ore lucrate
Verificarea respectării programului stabilit	Nu este cazul	Angajații școlii	ISJ	Director	Permanent	Numărul de verificări
Stabilirea programului profesorului de serviciu	Nu este cazul	Profesorii de serviciu	ISJ	Director Cons. educativ	La începutul anului școlar	Eficiența programului stabilit
Verificarea respectării programului stabilit pentru profesorul de serviciu	Nu este cazul	Profesorii de serviciu	ISJ	Director Cons. educativ	Permanent	Numărul de verificări
Solicitare către Consiliul Local pentru asigurarea pazei pe timp de noapte	Fonduri extrabugetare	Cadre didactice Elevii	ISJ Consiliul Local	Consiliul de administrație Director	2011-2015	Aprobarea Consiliului Local
Solicitare către Poliția locală pentru colaborare în vederea siguranței în școală și în jurul școlii	Nu este cazul	Cadre didactice Elevii	Poliția Locală	Director Consilier educativ	2011-2015	Sprijinul permanent al Poliției locale

5. Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale

OBIECTIVE	RESURSE		AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE				
1	2	3	4	5	6	7
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli	Nu este cazul	Elevii Angajații școlii	ISJ Consiliul Local	Consiliul de administrație Director	Începutul anului calendaristic	Bugetul obținut
Stabilirea priorităților în utilizarea resurselor financiare	Nu este cazul	Elevii Angajații școlii	ISJ Consiliul Local	Cons de admin. Director	Începutul anului calendaristic	Eficiența rezultatelor
Obținerea de fonduri bănești pe bază de proiecte	Nu este cazul	Elevii Angajații școlii	ISJ Consiliul Local	Echipa de proiecte	În timpul lansării proiectelor	Suma obținută
Obținerea de fonduri extrabugetare	Nu este cazul	Elevii Angajații școlii	ISJ Consiliul Local	Cadre didactice Director	Permanent	Suma obținută

6. Atragerea viitorilor elevi la unitatea noastră școlară

OBIECTIVE	RESURSE		AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE				
1	2	3	4	5	6	7
Desfășurarea de activități școlare și extrașcolare pe plan local, județean,	Bugetare Extrabugetare	Elevi Cadre didactice	ISJ Consiliul Local	Cadrele didactice Consilier educativ Director	Permanent	Numărul și calitatea activităților
Organizarea unor activități sportive: șah, fotbal, volei	Bugetare Extrabugetare	Elevi Cadre didactice	ISJ Prof.ed.fizica	Cadrele didactice Consilier educativ Director	Ocazional	Numărul și calitatea activităților sportive
Organizarea unor excursii, drumeții pentru a conștientiza valorile culturale, istorice și pentru a educa în spiritul protecției mediului	Bugetare Extrabugetare	Elevi Cadre didactice	ISJ Director	Cadrele didactice Consilier educativ Director	Ocazional	Eficiența cunoștințelor acumulate
Expunerea ofertei educaționale luând în considerare nivelul de cunoștințe și aptitudinile viitorilor elevi	Nu este cazul	Elevi Cadre didactice	ISJ Consiliul de administrație	Consilier educativ Director	Anual Aprilie-Septembrie	Numărul de elevi înscriși
Asigurarea nivelului de pregătire la standardele naționale și îndrumarea corectă a elevilor către nivelele superioare ale educației	Nu este cazul	Elevi Părinți	ISJ Director Consiliul de administrație	Cadrele didactice Consilier educativ Director	Permanent	Rezultatele la Evaluarea națională și la sfârșit de ciclu
Captarea familiei într-un demers permanent formativ, educativ pentru sprijinul activității didactice	Nu este cazul	Elevi Cadre didactice Părinți	ISJ Consilier educativ	Cadrele didactice Consilier educativ Director	Permanent	Numărul părinților implicați în activitățile școlare și extrașcolare



Director
Prof. ZABOU CARMONA
(R)

Organizarea

Procesul de obținere și ordonare a resurselor umane și non-umane în vederea atingerii finalităților stabilite prin proiect la unitatea noastră școlară se concretizează astfel:

Clasele, învățătorii, diriginții

Nr. Crt.	CLASA	ÎNVĂȚĂTOR/ DIRIGINTE
1.	I-IV secția română	Pojar Mara
2.	I-IV	Mesian Ana
3.	V-VIII	Chis Iulia
4.	VI-VII	Crisan Mariana
5.	CP, I, III	Reiz Klara
6.	II-IV	Pusok Katalin
7.	V-VI	Brana Orsolya
8.	VII-VIII	Gombos Ileana



Director,
Prof. Sabou Carolina