

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIEȘD
Loc.Chieșd, nr 368, Județul Sălaj, Tel.0260-652805,fax 026065293
E-mail scolachiesd@yahoo.com

Analizat in C.P 04.09.2015
Aprobat in C.A 26.10.2015

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Motto: "Pentru un start bun în viață, aduceți copii la școală".

Perioada: 1 septembrie 2015-31 august 2019

Unitatea școlară : Școala Gimnazială nr. 1 CHIEȘD

Tipul școlii: Școala cu clasele I – VIII

Limba de predare: limba română

Director: MARIA SUPURAN



CUPRINS

- I. VIZIUNEA/MISIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. ȚINTE STRATEGICE
- IV. OPȚIUNI STRATEGICE
- V. REZULTATE AȘTEPTATE
- VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VII MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA

Școala Gimnazială NR.1 CHIESD își propune ca prin eforturile cadrelor didactice împreună cu comunitatea locală, să dezvolte personalitatea elevilor în toate direcțiile: intelectuală, creativă, socială, afectivă; să creeze un mediu favorabil învățării, bazat pe valori științifice, culturale și materiale care să permită fiecărui individ, integrarea într-o treaptă superioară de învățământ și în societate; să-i cunoască trecutul istoric al localității, să fie combativ dar și tolerant. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Sloganul unității noastre este: " Copilul este singurul care contează".

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Analiza complexă a organizației școlare, în special a culturii organizaționale

NUME / NUMĂRUL ȘCOLII: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIESD

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CHIESD este parte componentă a comunității delimitată de unitatea administrativ teritorială a comunei CHIESD, cu centrul administrativ în satul CHIESD fiind compusă din :

- Școala GIMNAZIALĂ NR.1 CHIESD – este școală cu personalitate juridică, are clase :PREGĂTITOARE-IV primare și clase V-VIII gimnaziale, fiind situată în centrul de comună având secție română .
- Școala cu clasele I-IV Sighetu Silvaniei ,structura a Scolii gimnaziale Chiesd, secție română.
- GARADINITA CU PROGRAM NORMAL CHIESD-STRUCTURA
- GARADINITA CU PROGRAM NORMAL SIGHETU SILVANIEI- STRUCTURA

1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ ȘI PERSONALUL ȘCOLII (an școlar 2014-2015)

Școala Gimnaziala Nr.1 CHIESD	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Nr de elevi si prescolari	330	357	340	
Nr cadre didactice	20	21	20	
Nr clase/nr. grupe	17	18	17	
Personal didactic auxiliar	2	2	2	
Personal Nediactic	5	5	5	
Școala primara Sighetu Silvaniei				
Nr de elevi si prescolari	35	24	24	
nr cadre didactice	3	2	2	
Nr clase/nr. grupe	3	2	2	
Personal nediactic	1	1	1	
Total elevi/prescolari	365	Total elevi /prescolari 381	Total elevi /prescolari 364	Total elevi /prescolari

Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

• Informații de tip cantitativ

Efectivul de elev din școala noastră este de 265 de elevi cu vârste cuprinse între 6-15 ani și preșcolari 99 (în anul școlar 2015-2016).

Dacă comparăm numărul elevilor actuali cu elevii anilor precedenți, putem afirma că se observă o ușoară descreștere în ceea ce privește numărul lor.

Elevii și preșcolarii din școala noastră provin din medii diferite, din familii defavorizate, cu nivel socio-cultural redus, fam.monoparentale sau a caror parinti lucreaza in strainatate.De asemenea sunt si elevi institutionalizati. Orele de curs din acest an școlar se desfășoară în doua clădiri:

- 5 Sali pentru preșcolari în GPN CHIESD 1 Sala pt. GRADINITA CU P. Normal Sighetu Silvaniei
- 6 săli de clasă pentru elevii claselor PREG.I-IV , 1 sala de clasa-scoala primara Sighetu silvaniei
- în 6 săli de clasă pentru elevii claselor V-VIII + 3 laboratoare(fizica-chimie, biologie, informatica)
- Procesul de predare-învățare se desfășoară într-un singur schimb.

Clădirea școlii si a se află într-o stare buna, bine dotată:

- instalație cu apă, 2 grupuri sanitare în incinta școlii;
- încălzire centrală termică pe bază de lemn;
- telefon, fax, internet la toate calculatoare din salile de clasa.

Dotarea școlii cu resurse educaționale este realizată în așa măsură, încât reprezintă minimul necesar pentru desfășurarea în condiții normale a procesului educativ:

-calculatoare în laboratorul de informatică, 12 calculatoare în salile de clasa , 5 calculatoare în laboratorul de fizica chimie

- mijloace audio-vizuale (1 televizor color, 1 radiocasetofon cu CD, 3 video –proiectoare), o tabla Smart
- 3 aparate xerox , 15 imprimante ,materiale PSI;
- sala de sport(in gestiunea primariei) : saltea, masă de tenis, mingi, corzi.,spaliere,banci etc

Cadrele didactice sunt calificate, majoritatea având nivelul de calificare pentru disciplinele predate.

• Informații de tip calitativ

- Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.
- Sunt însă și cazuri de competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.
- Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.
- În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Relațiile interpersonale sunt foarte bune, ceea ce rezultă din numărul mare de activități școlare și extrașcolare realizate împreună. Circulația informațiilor se realizează cu ajutorul telefonului, fax- ului, Internet- ului și prin corespondență cu mediul extern al școlii, iar în interiorul instituției prin comunicări verbale, discuții individuale, ședințe.

Majoritatea fiind adepți muncii în echipă a determinat și celelalte categorii de personal la o mai bună înțelegere, rezolvarea unor probleme apărute ce nu pot fi soluționate decât împreună. Există o colaborare buna cu părinții.

Colectivul de elevi este unul mixt, existând elevi din medii sociale diferite, care sunt acceptați unii de alții, fiind educați pentru susținerea celor defavorizați.

Personalul didactic are pregătirea necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ la un înalt nivel calitativ.

SITUATIA PRIVIND INCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC an școlar 2015/2016

Nr Crt.	Numele si prenumele cadrului did.	Specialitatea	Mod de incadrare	Grad didactic	Obs.	NR. NORME
INV. PRIMAR						
1	Muresan Gheorghe	Invatator	titular	Gr. I	Cls. preg.	1
2	Timoc Maria	Invatatoare	Pl.ora pens.	Gr. I	Cls. I.A	1
3	Stana Mariana	Invatatoare	Supl. Calif.	Deb.	Cls. I.B	1
4	Nicoara Monika	Prof.inv. primar	titulara	Gr.I.	Cls. a II a	1.10
5	Irimes Aurica	Prof.inv. primar	titulara	Gr. I.	Cls. a III.a	1
6	Tuser Gabriela	Prof.inv. primar	titulara	Gr.II	Cls.aIVa	1
Gimnaziu						
1	Supuran Maria	Prof. Fizica-chimie	Titular	Gr. I	Director	1.33
2	Crisan Adriana	Prof. L.romana	Titular	Def.		1.28
3	Anton Claudiu	Prof. Istorie	Titular.	Gr. I.	Dir.V.B	1.28
4	Bolos Ana Ioana	Prof. L. engleza	Titulara	Def	Dir. V.A	1.33
5	Crisan Dan Iulian	Prof. Religie	Titular	Gr. II	Dir. VI	1.06
6	Tout Calin	Prof. geografie	Supl. calif	Gr.II	Dir. VII.A	1.11
7	Forro Alexandru	Prof. matematica	titular	Gr.II	Dir. VII.B	1.33
8	Top Mirela	Prof. Ed. fizica	titulara	GR. II	Dir. VIII	1.39
9	Cătană Ovidiu	Romana+engleza	Supl. Nec.			1
Secala Sighetu Silv.						
1	Gîrbovan Romina	invatatoare	Supl. Calif.	Deb.	P+I+II	1
GRADINITA CHIESD						
1	Muresan Domnita	Educatoare	titulara	Gr.I	Gr. Mica	1
2	Mesesan ioana Alina	Educatoare-prof.	titulara	Gr.I	Gr. Mișl. A	1
3	Mesesan Anca	Educatoare	titulara	Gr.I	Gr. Mișl. B	1
4	Haidu Anca Viorica	Educatoare	titulara	Gr.I	Gr. Mare A	1
5	Chira Maria	Educatoare	titulara	Def.	Gr. Mare B	1

6	Katona Erika	Educat. Sighet	Supl. Calif.	Def..	Gr. Comb.
		Total p.d. pers.	23		1 24.21

Incadrarea pe grade didactice

Funcția	Mod incadrare			Grade didactice .				Obs
	Titular	Supl. Calif.	S. nec	Gr.I	II	Def	deb	Fara grad
1	Invatatori	6	4	2*	4	1	1	
2	Profesori	9	7	1	1	4	2	1
3	Sc.Sighet-invatatori	1	1				1	
4	Gradinita Chiesd	5	5		4		1	
5	Gradinita Sighet	1	1			1		
	Total P.D	22						

- 1 pers. Pensionara, grad. Did I

Analiza complexă a comunității și, în special, cunoașterea grupurilor de interese

Comuna CHIESD este compusă din 3 așezări rurale: centrul de comună Chiesd și satele Sighetu Silvaniei, Colonia Sghetu Silvaniei .

Comuna Chiesd este asezata in partea de Nord-Vest a judetului , se invecineaza cu comuna Sarinasag si comuna Samsud si comuna Bogdand din judetul Satu-Mare

Comuna este compusa din satele :Chiesd, Sighetul Silvaniei si Colonia Sighet .

Distanța ce o desparte de orasul Zalau este de 38 km,de orasul Simleu Silvaniei este 27 km,de Cehu Silvaniei 32 de km si de Sarinasag 11 km.

Principalele resurse naturale:terenuri agricole,carbune si paduri.

Populația este in procent de 85 %,romana,7,5%maghiari,7,5 romi.

Unitatea scolara este bine incadrata in comunitatea locala avand cu ea relatii de colaborare in domeniile culturale si financiare.

FILE DE ISTORIE LOCALĂ

Scurt istoric. Prima atestare documentară a localității Chiesd datează din 18 iulie 1461, unde se arată că pământurile Majatelek și Seri aparțin Cetății Chiesd - Kewesd. Urme ale cetății, câteva resturi de zid, s-au descoperit pe malul râului care traversează localitatea, în locul numit printre cetate. De posesiunile cetății aparțineau Sarmasagul, Dersida, Corundul Mic, Remetea și Moiad. În decursul timpului localitatea apare sub diverse denumiri, astfel: 1475 - Kebed, 1760 - Szilagy Kovesd, 1854 - Tiúvesd, Kovesd. În Monografia Salajului (1908) de D. Stoica și I.P. Lazar se arată că la aceea dată Chiesdul avea 2005 case cu 1373 locuitori, de religie greco-catolică, cu școala confesională și învățator calificat, existând o biserică de lemn construită la începutul sec. XVIII.

După reforma învățământului din anul 1948, școala devine elementară de 7 clase, iar din anul 1964, școala devine școală Generală de 8 clase. Din anul 1970 este Școală Generală de 10 clase, iar din anul 1974-1975 s-a trecut la învățământul de 8 ani și prima treaptă de liceu.

Clădirea școlii este în formă de L și este construită din parter și etaj însumând 22 de încăperi din care 11 Săli de clasă, 1 laborator de fizică chimie, 1 laborator biologie, 1 cabinet de informatică, o modernă bibliotecă realizată cu sprijinul STS prin intermediul domnului general Marcel Oprea (fost elev al școlii), cancelaria, secretariat, direcțiune, anexe cu material didactic.

În anul 2006 s-a dat în folosință clădirea G.P.N CHIESD. Construcția a fost finanțată prin fonduri guvernamentale.

În anul 2009 clădirea Școlii primare și a GPN Sighetu Silvaniei a fost reabilitată prin fonduri guvernamentale.

Din anul 2007 este întocmit proiectul pentru reabilitarea școlii cu finanțare de la Banca Europeană de Investiții și lucrările sunt terminate din anul 2012. După inundațiile din iulie 2008, a fost reabilitată curtea școlii și Grădinița cu P. N. Chiesd.

3..DEZVOLTAREA ECONOMICO-SOCIALĂ

Economia. Ramura principală a economiei este agricultura. Suprafața agricolă este de 2845 ha, ceea ce reprezintă 65.52% din suprafața comunei.

Activitatea industrială de pe raza comunei este reprezentată de activități de prestări de servicii cu caracter industrial agrar: moară, fierărie etc, care deservesc nevoile locale. De asemenea, comuna mai dispune de unități de servicii: transport calatori și de comerț (15 asociații familiale și 3 societăți comerciale).

Alte obiective economice din comună sunt:

S.C CODOREAN PRODCOM SRL

S.C IMEX BIANCA SRL

S.C SZIG&BON

S.C MAGSAL SERVCOM SRL

S.C. MISION COM SRL

S.C MIDA CONSTRUCT SRL

S.C DOMIPOR SRL

S.SC. PROVITAL IMPACT STL

S.C TRANS CONSTRUCT SRL

S.C GABI STL SRL

I.I. TUSER MAGNOLIA

CIV. BROTHERS COMPANY SRL

SC. PLECICURAT SRL

A.I. GABIIONUȚ

SC SALONICA SRL

SC. BOVIS OVIS SRL

PF SILAGHI SABIN

Serviciile de sănătate sunt asigurate de:

- Un Dispensar medical deservit de un medic generalist și 2 asistente ;
- Un Cabinet stomatologic;
- Un punct farmaceutic

Structura populatiei

Conform recensământului din martie 2011 populația comunei este de 2420, din care femei 1222, iar barbati 1198.
Structura populatiei dupa ocupatia locuitorilor:

Nr.crt	Domeniu de activitate	Valoarea numerica
	Populatie ocupata	864
1.	In industrie	65
2.	In agricultura	488
3	Constructii	138
4.	Comert, restaurante	40
5	Transport	14
6.	Invatamant	30
7	Activitati si servicii publice, aparare	38
8.	Sanatate si asistenta sociala	24
9	Alte activitati de servicii	27

TRADIȚII ȘI OBICEIURI

Mediul rural, este bine cunoscut, prin excelență este un mediu propice pentru păstrarea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor locale și naționale.

Comuna Chiesd nu face excepție de la această regulă, ci mai mult o confirmă. Astfel fără a se putea afirma că este o zonă cu tradiții și obiceiuri de răsunet la nivel național, are totuși câteva elemente :

- **Sărbătorile religioase:** *Crăciunul, Boboteaza, Paștile, Sfânta Maria, Sfântul Petru si Pavel*, sunt momente în care tradițiile și obiceiurile se manifestă în mod deosebit, particularizându-le față de alte sate.

RELIGIA este ortodoxa, reformata ,baptista existând în fiecare sat biserică și parohie condusă de câte un preot paroh. **STRUCTURA POPULATIEI DUPA RELIGIE.**

Conform recensământului din martie 2012, populația comunei este de 2500, din care femei 1148 iar barbati 1352.

<u>TIPUL RELIGIEI</u>	Număr de persoane	Procent din total populație - %-
ORTODOCSI	1758	70,30
REFORMATI	185	7,4
Baptisti + pentecostali	557	22,28

• 4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali Principalul obiectiv al politicii educaționale actual este descentralizarea învățământului care reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și a managementului general și financiar către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului didactic calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamei pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice de pe raza comunei influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării de condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

- La nivel central politica bugetara nu este favorabila scolii noastre datorita standardului cost insuficient pentru fondul de salarii

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

Resurse financiare de la Bugetul Local, Inspectorat sau Minister.

Perioada	Resurse alocate	Sursa care a alocat	Reprezentând
2013	923500 + 5000 transport c.d. 121000	MEN/ Consiliu local	Cheltuieli de personal Cheltuieli materiale
2014	1116000 +6500 transport c.d 108000	MEN/ Consiliu local	Cheltuieli de personal Cheltuieli materiale
2015	1207000 +7000 transport c.d 161800	MEN/ Consiliu local	Cheltuieli de personal Cheltuieli materiale
2016	1016000 +7000 transport c.d.	MEN/ Consiliu local	Cheltuieli de personal

	130000		Cheltuieli materiale
--	--------	--	----------------------

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor si părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii subculturale si cu pregatire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- renovarea scolii cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

Biblioteca școlară. Dotare . perspective.

a. Dotarea

Perioada	Existent	Forma de achiziție	OBS
Septembrie 2014	Vol. 8357	In administrare	
Septembrie 2015	Vol 8357	În administrare	
Sept -dec 2015	Vol 8357	În administrare	

b. Perspective

Se va insista asupra dotării în continuare cu cărți, reviste, soft – uri dar și cu tehnică de calcul care să poată fi utilizată în bibliotecă.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitatea nevoile educaționale ale elevilor.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat,unul cu studii universitare, dar necorespunzator postului; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT .	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor acti participative de predare-învățare-evaluare la cicl gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creeaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice de catre ingjitorii scolii.	❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitat gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.

OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea introducerii uniformei școlare; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoi școlii.

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția locală, Cabinetul medical , Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, ❖ Colaborare bună cu Bisericele; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ Slaba promovare a imaginii școlii în mass-media

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opțiunale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opțiunale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opțiunale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmierea către licee și școli de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ

	elevilor capabili de performanță.			
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii	-Temaica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comiteele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

V. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 20119
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi; Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare; Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii; Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei; Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				

3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;			
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;			
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.			
		Creșterea funcționalității platformei SEI;			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu celelalte școli din comuna;			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.			

VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefi comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criterii realizarea PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2015/2018	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standarde de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscris
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volum cheltuieli pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabili cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MECTS

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, persoane chestionate, discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cad didactice formate, numărul elevilor promovați, și cu rezultate performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/schimbarea cheltuielilor înțelegere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabili cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat realizate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabili cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de pozitive în mass media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS.