

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BUCIUMI
COM.BUCIUMI, JUD. SĂLAJ
NR. 194, TEL/FAX: 0260624687
e-mail: scoalabuciumi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr.806./22.09.2016

PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PE PERIOADA 2015-2019

REVIZUIT ÎN SEPTEMBRIE 2016

Director,

Prof. LUCIA-CAMELIA ȘTIRB



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Argument

Având în vedere că țintele din proiectul de dezvoltare al unității pe perioada 2010-2014 au fost realizate și pentru că în învățământul preșcolar au intervenit schimbări majore în plan curricular, precum și modificările survenite în cultura organizațională a unității noastre, am considerat necesar elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională pe o perioadă medie de timp, respectiv pentru anul 2015-2019 și care să se plezeze mai bine pe nevoile și prioritățile de dezvoltare ale școlii.

Baza conceptuală

Planul de dezvoltare a fost elaborat în baza prevederilor Legii Educației Naționale Nr 1 / 2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, a ordinelor Ministerului Educației și Cercetării, a noului Curriculum Național, ordine cu implicații în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și a unei bibliografii cu referire la managementul școlar.

Scurt istoric al învățământului în comuna Buciumi

Cele mai vechi mențiuni despre existența unei școli pe teritoriul comunei Buciumi le avem în legătură cu localitatea Sângeorgiu de Meseș. Astfel popa Dumitru din Ardeal este primul dascăl cunoscut și figurează ca preot și învățător în anul 1713 după cum este menționat într-un "Pentecostar" scris de mâna preotului și învățătorului.

A doua atestare documentară a unei școli în comună este aceea a școlii din Buciumi înființată în anul 1827 de protopopul Simion Marincea, într-o casă cu o singură încăpere.

În anul 1850 exista școală românească așa cum reiese din „*Monografia scoalei primare din Buciumi*” publicată de învățătorul Ioan Știrb în revista sălăjeană „*Școala noastră*” numărul 16-17 din 1-5 noiembrie 1930.

În anul 1865 autoritățile din Ardeal adoptă o lege ce prevede desființarea școlilor ce funcționau în local de lemn, lege care ar fi însemnat renunțarea la învățătura în limba maternă, iar copiii să învețe în continuare în limba maghiară. Preotul din sat, dascălul și curatorul bisericesc din Buciumi iau hotărârea să transforme biserica lor, cu zidurile de piatră (adaugându-i încă o sală) în lăcaș de învățătură, hotărâre ce constituie un înalt act de patriotism.

Șematismul 1871 menționează că în acest an în Buciumi erau 139 de școlari iar „docente”(învățător) era Basiliu Țapu.

În anul 1945 clădirea în care funcționa școala avea cinci săli de clasă din care numai două erau corespunzătoare. Pentru funcționarea ciclului II s-a cerut să se pună la dispoziția școlii 3 camere libere din localul fostei bănci "Silvania" atunci aflată în proprietatea comunei.

În anul 1948 începe construirea unui nou local de școală dat în folosință în 1950 și extins apoi cu încă 3 săli de clasă în 1966.

În anul 1977 s-a dat în folosință noul local cu 11 săli de clasă, 3 laboratoare, iar ulterior o sală de sport. De-a lungul anilor clădirile școlii au fost reabilitate de mai multe ori.

În satul Bodia în anul 1956 se dă în folosință actualul local al școlii cu 2 săli de clasă și o sală pentru grădiniță. În prezent funcționează doar grădinița cu un post de educator și 10 copii într-o grupă combinată la grădiniță.

În satul Bogdana primele documente păstrate sunt din anul 1903, când școala funcționa cu 75 de elevi.

În perioada anilor 1959-1961 s-a zidit un local nou de școală cu 5 săli de clasă, unde a funcționat și ciclul gimnazial din anul 1963 până în anul 1976. În prezent funcționează 2 clase simultane și o grupă de grădiniță în localul care a fost recondiționat și modernizat în anul 2009.

În satul Rostolțu Mare exista o școală elementară cu o sală de clasă în anul 1873. În anul 1926 s-a dat în folosință un local nou de școală care a funcționat cu 2 posturi de învățători și o grupă combinată la grădiniță. Din lipsa de copii școala s-a închis în anul 2007.

2. ANALIZA DE NEVOI

2.a. DIAGNOZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE

- Cunoașterea și aplicarea corectă a Curriculum-ului pentru învățământul școlar și preșcolar - 2011;
- Modernizarea spațiilor și completarea facilităților și a dotărilor existente la toate școlile și grădinițele din cadrul PJ-lui;
- Asigurarea unui mediu educațional care să permită dezvoltarea liberă a fiecărui copil și care să evidențieze dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale;
- Dotarea școlilor și grădinițelor cu materiale didactice, mijloace audio-video, jocuri educative și alte materiale necesare procesului de educație timpurie;
- Amenajarea curților de joacă;
- Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de MEN, CCD, ISJ, etc.
- Creșterea atractivității unității noastre, prin desfășurarea unui program educațional de calitate, în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea școlară și socială;

2.b. Analiza scopurilor actuale ale activității organizației

- Asigurarea calității procesului educațional prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor membrilor organizației;
- Creșterea nivelului educației școlare și preșcolare prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice și asigurarea materialelor didactice corespunzătoare;
- Creșterea rolului echipei manageriale în demersul curricular, extracurricular, al programelor de parteneriat;
- Asigurarea personalului didactic titular și stabil, care să asigure continuitatea la clase și la grupele de copii;
- Diversificarea ofertei curriculare și a activităților extracurriculare care să definească ethosul școlii;
- Implicarea activă a părinților în educația copiilor, la nivel organizatoric, decizional sau material;
- Implicarea autorităților locale în îmbunătățirea infrastructurii actuale la toate unitățile;

2.c. Analiza informațiilor de tip cantitativ

1. RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic.

Personalul școlii

- cadre didactice: 19,57 norme, 22 persoane
- personal didactic auxiliar: 1,5 norme, 2 persoane
- personal nedidactic: 3,88 norme, 6 persoane

TOTAL: 24,95 norme (28 persoane)

Personal didactic :

Nr. Crt.	Categoria de cadre didactice	Grad. I	Grad. II.	Definitivat	Stagiar	Total
1	Educatori	1	1	1	2	5
2	Învățători	3	1	2	1	7

3	Profesor	2	5	1	1	9
4	Logoped					
5	Consilier școlar		1			1
6	Total	6	8	4	4	22

Titulari - 18 cadre didactice, 4 cadre didactice suplینitori calificați .

Personal nedidactic :

- 3,88 norme din care (6 persoane) :

- 6 îngrijitori

Personal didactic auxiliar: 1,5 norme (2 persoane) din care:

- 1 secretar
- 1 administrator financiar

Elevi

- **Număr de copii : 270**
- **Număr de clase: 11**
- **Număr de grupe : 4,5**

Învățământ primar : la început de an școlar: 112 la sfârșitul sem. I 114
7 clase

Învățământ gimnazial: la început de an școlar 84 la sfârșitul sem I 85
4 clase

Învățământ preșcolar : 74 copii

2. SPAȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială Nr.1 Buciumi/Gradinta cu Program Normal Buciumi
dispune de un nr. de 2 clădiri în care se află:

- 14 săli de clasă
- laborator științe
- laborator fizica-chimie
- laborator informatică
- centru de documentare si informare
- sală de sport
- bibliotecă
- 2sali profesoriale
- 2 birouri

- grup sanitar
- magazie de materiale
- punct termic

Școala cu clasele I-IV Bogdana/Gradinita cu Program Normal Bogdana dispune de un corp de clădire în care funcționează două săli de clasă și o grupa de grădiniță.

- sală profesorală
- grup sanitar adecvat
- centrala termica

Grădinița cu Program Normal Bodia dispune de un corp de clădire cu:

- 1 săli de clasă
- grup sanitar
- sală profesorală

Grădinița cu Program Normal Sangeorgiu de Meses dispune de o clădire cu:

- 2 sali de clasa
- o sala profesorală
- grup sanitar

Nivelul de dotări:

Școala Gimnazială Nr.1 Buciumi dispune de următoarele dotări:

- mobilier adecvat, ergonomic, în cantități suficiente, pentru toate spațiile destinate activităților instructiv educativ.

- 27 calculatoare, 5 imprimante, 1 fax, internet;
- 2 televizoare color, 1 video-proiector, 4 cd player;
- curțile de joacă la grădinițe sunt parțial dotate cu aparate de joacă ;
- cărți pentru bibliotecă - 8861 volume;

2.d. Analiza informațiilor de tip calitativ

Ambianța din sălile de grupă și de clasă

- Există un ambient educațional corespunzător în fiecare sală de grupă sau de clasă și în celelalte spații ale unităților, specifice activităților cu preșcolarii și cu elevii, conform cucerințelor curriculare;

- Cadrele didactice sunt preocupate de munca în echipă în realizarea programului zilnic, în organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare sau în elaborarea și derularea unor proiecte educaționale sau de parteneriat;

Mediul social din care provin copiii

- Copiii provin din medii sociale diferite și în același timp instabile, datorită nesiguranței locurilor de muncă;
- Situația materială a majorității copiilor este deficitară, o bună parte din copii având părinți șomeri, iar cei de etnie romă au condiții de locuit precare, și nu au un venit permanent, care să le asigure buna creștere și dezvoltare;

Calitatea personalului

- 22 cadre didactice titulare sunt cu experiență îndelungată din care 6 cu gradul didactic I, 8 cu gradul II care consiliază cadre didactice debutante sau necalificate și care sunt un factor de stabilitate în unitate și un reper profesional sau moral pentru întregul personal;
- cadrele didactice mai tinere sunt antrenate și au responsabilități care să le pună în valoare pregătirea profesională și să le stimuleze profesional;
- cadrele didactice participă la activitățile de formare continuă la nivel de unitate, CCD, sau ISJ;
- personalul de îngrijire și deservire calificat, cu experiență, dar insuficient, după numărul mare de copii;

Circulația informației la nivelul grădiniței

- Calitatea comunicării: informații riguroase, oferite la timp, din toate domeniile și pentru toate categoriile de personal;
- Circulația informației este bună, realizându-se atât pe verticală cât și pe orizontală, prin:
 - consilii profesoriale
 - consiliul de administrație
 - ședințe de comunicări
 - ședințe ale Comisiei metodice
 - ședințe, lectorate cu părinții;
 - comisii pe diferite probleme
 - internet – poșta electronică
 - avizier

Managementul școlii

- Consiliul de administrație are în componență 7 membri, (3 cadre didactice, 2 reprezentanți ai consiliului local, și doi reprezentanți ai părinților) aleși anual în

conformitate cu reglementările în vigoare. (Legea învățământului, Regulamentul de funcționare a unităților din învățământul preuniversitar)

- Se impune o implicare mai accentuată a tuturor membrilor Consiliului de administrație, potrivit competențelor stabilite și valorificarea sugestiilor membrilor organizației.

- Asigurarea managementului calității prin funcționarea Comisiei de evaluare a calității;

- Directorul unității are experiență profesională și managerială a participat la cursuri de formare a personalului de conducere organizate de ISJ sau CCD;

2.e. Cunoașterea grupurilor de interese

Copiii

- Grupele de copii și clasele de elevi sunt constituite conform normelor în vigoare, pe nivele de vârstă.

- Activitățile didactice desfășurate la nivelul I, la grădinițe sunt orientate spre socializarea copiilor;

- Activitățile desfășurate în grădinițe, la nivelul II sunt organizate în perspectiva pregătirii copiilor pentru școală și viața socială viitoare;

- A crescut numărul copiilor de 2 ani care doresc să frecventeze grădinița, neexistând altă instituție socială și de educație pentru aceștia (creșă);

- A crescut afluența copiilor preșcolari rromi, grupele de copii fiind tot mai numeroase;

- Activitățile didactice desfășurate la nivelul ciclului primar și gimnazial sunt orientate spre educarea și formarea priceperilor și deprinderilor în vederea orientării școlare și profesionale potrivite;

- Relațiile dintre copiii români și cei de alte etnii sau de diferite confesiuni , atât în cadrul grădinițelor cât și a școlii, sunt normale, neexistând nici un fel de conflict între aceștia

Cadrele didactice

- Cadrele didactice dovedesc o bună pregătire profesională și o bună proiectare a activității didactice

- Educatoarele colaborează foarte bine mai ales în cadrul diferitelor activități pe care le organizează împreună, dovedind capacități și deprinderi de muncă în echipă.

- Unele cadre didactice sunt implicate în inițierea și derularea unor proiecte și parteneriate educaționale la nivel local, județean, interjudețean, național;

- Tot mai multe cadre didactice participă la simpozioane de nivel județean, național sau internațional cu lucrări științifice sau materiale didactice;

- Sunt antrenate și cadrele didactice stagiare sau suplinitoare în activități extracurriculare, în inițierea unor parteneriate cu alți factori de educație;

Părinții

- La nivel de grupe și clase s-au constituit comitete de părinți, iar la nivel de unitate, Consiliul Reprezentativ al părinților, care se reunesc semestrial.
- Părinții au dovedit interes atunci când au fost consultați în alegerea activităților opționale.
- Majoritatea părinților sunt interesați de calitatea serviciilor educaționale ale școlii, mai puțin părinții copiilor proveniți din familiile de etnie romă.

Analiza complexă a comunității

- există o comunicare bună cu primăria, consiliul local, care înțeleg rolul școlii în educația copiilor comunității și o tratează ca atare;
- există parteneriate cu: poliția, biserica sau ONG-uri, fundații, care se implică în activități de voluntariat;
- comunitatea de rromi încă nu cunoaște și nu înțelege rolul școlii în socializarea copiilor și pregătirea acestora pentru viață;

3. ANALIZA P.E.S.T.

Politicul	Economicul
- politica educațională aplicată în învățământul preșcolar, având la bază principiul descentralizării, flexibilizării și asigurării calității, se dovedește eficientă în optimizarea programului educațional din unitate.	- relansarea și dezvoltarea activității economice din localitate ar putea aduce beneficii importante unității (buget mai mare, sponsorizări); - nivelul mic al câștigurilor lunare al părinților copiilor influențează negativ posibilitatea dezvoltării bazei didactice a unității, aceștia nefiind dispuși să sprijine financiar instituția;
Socialul	Tehnologicul

- proveniența copiilor din medii defavorizate (rromi), generează diminuarea frecvenței acestora în unele perioade a anului școlar și nerealizarea unor obiective educaționale - eterogenitatea mediilor familiale din care provin copiii generează poziții diferite față de coordonatele educației, existând și grupuri care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc dezvoltare a personalității copiilor și integrarea acestora în școală și viața socială;	- unitatea este dotată cu 1 laborator de informatică și este conectat la internet - majoritate familiilor dețin acasă calculatoare, televiziune prin cablu, internet care completează informațiile utile copiilor; - școala are în dotare 2 videoproiectoare, aparat foto performant, cameră digitală, stație de amplificare;
--	---

4. ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
- respectarea și asigurarea curriculum-ului, conform documentelor curriculare în vigoare; - proiectare didactică centrată pe elev; - utilizarea auxiliarelor didactice în scopul sporirii randamentului în procesul de predare-învățare-evaluare; - realizarea obiectivelor Programei prin aplicarea strategiilor didactice moderne: metode activ-participative, interactive; - selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile elevilor; - diversitatea activităților extracurriculare: concursuri specifice învățământului școlar și preșcolar: Colorăm și învățăm, Sprig day, Igienişti pricepuți, Sanitarii pricepuți, Cu viața mea apăr viața, Alege viața, expoziții, excursii, serbări, drumeții, etc. - cadre didactice calificate, cu o bună pregătire metodico-științifică,	- conținuturile nu sunt abordate în manieră integrată, interdisciplinară peste tot; - tehnicile de lucru în grup, învățarea prin cooperare, aspecte ale pedagogiei interactive nu sunt suficient administrate; - implicarea insuficientă a cadrelor didactice în elaborarea unor auxiliare didactice, metodologii, etc. - lipsa de stabilitate a cadrelor didactice de la grădinițele structuri; - diseminarea insuficientă a rezultatelor activității didactice; - lipsa fondurilor alocate pentru investiții; - insuficienta implicare a părinților în activitățile curriculare, extracurriculare, în dotarea grupelor cu jucării; - insuficiența activităților comune între cadre didactice – copii - părinți la unele grupe sau clase; - abordarea insuficientă a

majoritatea cu o bogată experiență profesională; - întinerirea colectivului de cadre didactice din unitate; - manifestarea interesului cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, prin înscrierea la obținerea gradelor didactice și participarea la cursurile de formare continuă; - realizarea planului de școlarizare și prezența bună la grupe și la clase; - interesul crescut al unor cadre didactice din unitate pentru inițierea și derularea unor programe educaționale și de parteneriat; - îmbunătățirea fondului de carte; - dotarea unității cu mobilier nou , adecvat activităților și vârstei copiilor; - existența rețelei de internet; - eficiența colaborare între toate compartimentele de activitate din unitate; - buna colaborare cu familiile în realizarea Planului de școlarizare, în dotarea unității cu jucării și alte mijloace didactice, sau în desfășurarea unor activități extracurriculare; - existența parteneriatelor cu Poliția, cu Biserica, ONG-uri, cu alte grădinițe și școli din județ sau din alte județe; - relații cu parteneri sociali: ISJ, CCD, Primărie, etc.	posibililor parteneri locali, agenți economici care nu sunt atrași în parteneriate educaționale;
--	---

Oportunități	Amenințări
- existența politicilor educaționale ale MEN, ce vizează învățământul preșcolar: proiectul pentru reforma educației timpurii, proiectele de finanțare; - accesul liber al cadrelor didactice la elaborare de auxiliare didactice; - existența unor resurse și	- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; - resurse financiare insuficiente de la bugetele locale; - insuficiența personalului de îngrijire și deservire; - insuficienta conștientizare a unor

posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; - posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ și MEN prin portal și forum; - posibilitatea participării în proiecte educaționale în parteneriat la nivel național și internațional;	factori de decizie (consiliul local, societăți comerciale, părinți) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin copiii rromi;
--	--

II. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 1 Buciumi, ca instituție de bază în formarea personalității umane, asigură fiecărui elev și preșcolar acces egal și sporit la o educație de calitate, o dezvoltare globală a acestuia, indiferent de apartenența socială, etnică sau religioasă, prin crearea unui spațiu educațional adecvat, printr-o activitate centrată pe elev și prin valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice , în parteneriat cu părinții și comunitatea locală.

VIZIUNEA

“Educația nu măsoară cât de mult ai memorat sau cât de multe știi, educația reprezintă capacitatea de a face diferența între lucrurile pe care le știi și cele pe care nu le știi”

ANATOLE FRANCE

III. TINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea managementului grupei sau a clasei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe elev și să vizeze dezvoltarea sa globală, conform prevederilor din noul curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar;

Argument

Managementul grupei sau a clasei presupune și cunoașterea temeinică a prevederilor noului curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar și aplicarea acestora în funcție de specificul lor, precum și crearea acelor situații de învățare care să favorizeze progresul elevilor, progres care este condiționat de abordarea noilor strategii de predare-învățare-evaluare precum și o bună relaționare și comunicare pe verticală și orizontală.

2. Dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice în vederea implementării programelor de reformă în educația timpurie;

Argument

Aplicarea curriculumu-lui pentru învățământul școlar și preșcolar și realizarea finalităților educației presupune un cadru didactic flexibil, dinamic, un cadru didactic care joacă rolul de persoană resursă în relația cu elevul, care facilitează acestuia accesul la informații, diagnostichează dificultățile lui, îl sprijină, îi crează un echilibru emoțional.

3. Crearea unor condiții optime prin modernizarea spațiilor, completarea facilităților și a dotărilor existente, prin fonduri de la bugetul local sau fonduri guvernamentale și europene;

Argument

Modernizarea tuturor spațiilor , completarea facilităților și a dotărilor existente, vor contribui la realizarea standardelor de igienă și sănătate, vor asigura condiții optime pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale. Ambientul educațional din unitate, un confort fizic și psihic, influențează în foarte mare măsură calitatea educației.

4. Diversificarea activităților opționale și a celor extracurriculare care să conducă la definirea ethosului școlii, la realizarea unei educații incluzive și interculturale;

Argument

Având în vedere că în unitatea noastră sunt copii români și rromi, de confesiuni diferite ortodocși, catolici, neoprotestanți, provin din medii socio-culturale diferite, este necesară abordarea curriculumu-lui la decizia școlii și a activităților extracurriculare ținând cont de aceste considerente. Respectarea identității culturale și religioase a fiecărui elev presupune respectarea drepturilor sale, care stau la baza formării personalității sale autonome și depline.

5. Eficientizarea parteneriatului educațional

Argument

Parteneriatul educațional trebuie privit nu doar ca un concept, el este o atitudine abordată în sprijinul dezvoltării societății prin prisma educativă și este unul din cuvintele

cheie ale pedagogiei contemporane, presupunând participarea la o acțiune educativă comună, interacțiuni constructive acceptate de către toți partenerii sociali.

IV. OPȚIUNI STRATEGICE

Asigurarea Țintelor propuse va fi asigurată prin căile oferite de următoarele opțiuni strategice:

CURRICULUM

a) Identificarea nevoilor educaționale ale elevilor privind aplicarea noilor prevederi curriculare și a strategiilor de predare-învățare-evaluare care să faciliteze progresul lor și un învățământ performant.

b) Adaptarea conținuturilor de învățare la specificul școlii, al comunității și al elevilor.

c) Abordarea unor activități opționale și extracurriculare care să contribuie la formarea personalității elevului și la promovarea propriei identități;

d) Desfășurarea unor activități nonformale și informale care să evidențieze specificul școlii și locul ei în societate;

e) Crearea unui mediu educațional adecvat, pentru o stimulare continuă a învățării spontane a elevului.

f) Introducerea elevului în ambianța culturală a spațiului social căruia îi aparține, în vederea formării lui ca o personalitate autonomă și conștientă de sine.

RESURSE UMANE

a) Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea realizării educației la standarde de calitate;

b) Valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea în diferite activități curriculare, extracurriculare, CDS, în vederea obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră;

c) Identificarea nevoilor de formare și perfecționare la nivelul fiecărei categorii de personal din unitate.

d) Participarea la activități de formare continuă o profesionalizare permanentă în domeniu;

RESURSE MATERIALE

a) Alocarea resurselor financiare și materiale necesare desfășurării în condiții optime a programului educațional în școală și asigurarea unor servicii educaționale de calitate;

- b) Implicarea autorităților locale în asigurarea resurselor bugetare și materiale;
- c) Identificarea unor resurse extrabugetare;

RELĂȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- a) Eficientizarea parteneriatului educațional în vederea realizării unității de cerințe între școală și familie dar și pentru schimbarea mentalității membrilor comunității, a partenerilor sociali, de rolul și importanța școlii în educație;
- b) Cunoașterea priorităților școlii, de către toți factorii implicați în educație;

V. REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt și mediu

- Servicii educaționale de calitate;
- Instrumente și proceduri în vederea optimizării procesului educațional;
- Școala și ceilalți parteneri educaționali sunt implicați în asigurarea unei educații moderne și performante;
- Schimburi de experiență la nivel județean, național
- Formarea continuă de capacități și competențe la nivelul fiecărui cadru didactic în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar;
- Bază didactică materială revigorată;

Pe termen lung

- Sistem educațional funcțional, eficient în domeniile de:
 - curriculum
 - resurse umane
 - resurse financiare și materiale
 - relații comunitare
- Cadre didactice competente, flexibile, care să facă față oricăror schimbări.
- O imagine favorabilă a școlii în cadrul comunității;
- Fonduri extrabugetare;
- Implicarea activă a părinților în educația copiilor;
- Relații comunitare și de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul unității;

VI. MONITORIZARE SI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

De ce evaluăm:

-Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii ținutelor propuse, în vederea fundamentarii deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI;

-Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;

- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;

- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, județean, national.

Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.

- *Costurile*: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).

- *Rezultatele*: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

- *Calitatea*: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;

- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Analiza impactului asupra:

- *Comunității țintă* - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- *Politicii și legislației în domeniu;*
- *Discursului public referitor la problematica abordată în proiect;*
- *Creșterii resurselor disponibile* pentru continuarea sau amplificarea proiectului;
- *Instituțiilor implicate;* un proiect instituțional va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
- *Pieții;*
- *Cooperării cu alte instituții similare.*

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țăintelor.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țăintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.
- Completarea Fișei de autoevaluare și a Declarației de intenție.
- Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații.
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor școlii.
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale“ ale proiectului.
- Înregistrări video și fotografii.

PLANURI OPERAȚIONALE

1. Dezvoltarea managementului clasei sau a grupeii prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe elev și să vizeze dezvoltarea sa globală, conform prevederilor din noul curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea calității managementului clasei sau a grupeii și implementarea conceptului de dezvoltare globală a elevului;	- crearea mediului educațional în sălile de clasă sau de grupă; - realizarea proiectării curriculare respectând pașii din Curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar; - respectarea programului zilnic din unitate; - demersuri educaționale centrate pe elev, prin conținuturi integrate, - implicarea părinților, ca parteneri activi în educația copiilor; - realizarea unei educații incluzive;	Director Cadre didactice	Bugetul unității Resurse extrabugetare	Sept-Oct.	- ambiantul din sala de grupă - organizarea grupeii - planificările calendaristice - portofoliul educatoarelor - portofoliul elevilor - materiale didactice folosite - fișe de asistențe - instrumente de comunicare cu părinții - cuprinderea în unitate a copiilor cu CES;

b) Realizarea progresului elevilor	- diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare cu accent pe metodele participativ-active, jocul, ca formă de învățare pentru copil; - realizarea evaluării ca instrument de măsurare, predicție și diagnoză;	Cadre didactice		Sem. I Sem. II	- portofoliul elevilor - portofoliul cadrelor didactice - fișele de evaluare ale elevilor;
d) Realizarea proiectarii curriculare bazată pe proiecte tematice	- elaborarea proiectelor tematice conform prevederilor curriculum-ului; - adaptarea proiectelor la nivelul și nevoile elevilor; - implicarea activă a părinților în derularea proiectelor tematice;	Cadre didactice		Sem. I Sem. II	- proiecte tematice elaborate la fiecare clasă sau grupă - finalitățile proiectelor - diseminarea proiectelor

2. . Dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice în vederea implementării programelor de reformă în educația timpurie;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Cunoașterea temeinică a noilor prevederi ale curriculum-ului și aplicarea adecvată a acestuia la nivelul de vârstă al elevilor;	- Consilierea cadrelor didactice debutante în domeniul proiectării curriculum-ului și a activității de predare-învățare-evaluare; - realizarea orelor de activitate metodică zilnică pentru proiectarea didactică, confecționare de material didactic și studiu individual;	Director Responsabil Comisie metodică Responsabil formare continuă	Curriculum pt. înv. preșc. Bibliografie în specialitate	Sem. I Sem. II	- fișe de asistență - documente școlare - portofoliul cadrului didactic - consemnarea activității metodice; - achiziții bibliografice în specialitate, auxiliare didactice;
b) Identificarea unor activități, demersuri, care să asigure un plus de valoare muncii cadrului didactic,	- crearea unui mediu funcțional și interactiv; - preluarea unor sugestii benefice activității didactice; - proiectarea unor activități apropiate de nevoile de învățare ale elevilor și evaluarea stimulativă a acestora;	Cadre didactice		Sem. I Sem. II	- crearea centrelor de interes; - portofoliul cadrelor didactice; - documente școlare;

c) Participarea la activități de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale;	- participarea activă la activitățile comisiei metodice, ale cercului pedagogic, - înscrierea la grade didactice; - participarea la cursurile de dezvoltare profesională organizate de ISJ, CCD, MECS, ARACIP „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”	Director Responsabil formare continuă Cadre didactice	Resurse proprii ale cadrelor didactice Fonduri MECS, POSDRU	Sem. I Sem. II	- adeverințe cursanți - certificate - studiu individual - număr cadre didactice înscrise la obținerea gradelor didactice - aplicarea în practică a celor învățate la cursuri
d) Valorificarea eficiență a experienței și expertizei cadrelor didactice ;	- participare cu lucrări la simpozioane județene, naționale sau internaționale - elaborarea de auxiliare didactice; - publicarea de lucrări științifice, articole în cărți, reviste de specialitate, presă;	Cadre didactice	Resurse proprii ale cadrelor didactice	Sem. I Sem. II	- număr de simpozioane, conferințe, lucrări științifice, auxiliare didactice, articole, etc.

3. Crearea unor condiții optime prin modernizarea spațiilor, completarea facilităților și a dotărilor existente la Școala Gimnazială Nr.1 Buciumi și la structuri;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea lucrărilor și a costurilor pe care acestea le presupun, completarea facilităților și a dotărilor existente la școală și în structuri;	- studierea normelor HCCP, ale normativelor igienico-sanitare; - realizarea unui studiu de fezabilitate; - realizare demersuri către primărie, ISJ Sălaj; - identificarea resurselor financiare realizării țintei;	Director Adm. fin. Adm. patrimoniu	Bugetul local Fonduri guvernamentale	Perioada vacanțelor	- studiu de fezabilitate; - note de constatare ale DSP și DSV; - demersuri către primărie și ISJ; - fundamentare proiect buget de venituri și cheltuieli;
b) Crearea unui spațiu educațional funcțional, interactiv, flexibil și care oferă siguranță elevilor;	- amenajarea centrelor de activitate; - amenajarea unui ambient educațional estetic, igienic și prietenos pentru copil; - utilare sălilor de clasă sau de grupă cu mijloace de învățământ și alte instrumente de lucru;	Director Cadre didactice Cadru medical Sponsori	Buget unitate Donații	Sem. I Sem. II	- sectoarele de activitate din sălile de grupă; - estetica ambientului; - materiale didactice, jucării, aparate audio-video, etc.

4. Diversificarea activităților opționale și a celor extracurriculare care să conducă la definirea ethosului școlii, la realizarea unei educații incluzive și interculturale;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea specificului socio-cultural al comunității în care trăiesc copiii;	- consultarea părinților în stabilirea opțiunilor;	Director Cadre didactice	- bibliografie specifică	Feb.-Mar.	- chestionare - raport scris de la - ședințele cu părinții
b) Promovarea educației incluzive și a interculturalității prin CDS și activități extracurriculare;	- stabilirea unor noi activități opționale și extracurriculare care pot contribui și la valorificarea specificului socio-cultural al comunității, - proiectarea activității opționale și extracurriculare ca activități dezvoltare a aptitudinilor personale ale copiilor, cu respectarea propriei identități;	Director Cadrele didactice	Resurse proprii	Feb.-Mar.	- programe opționale - planificarea activităților extracurriculare - modul de evaluarea activităților opționale și extracurriculare; - diseminarea acestora la școală și în comunitate

5. Eficientizarea parteneriatului educațional

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: Comitetele de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților, poliția, biserica, autorități locale, ONG-uri, alte unități din județ sau din țară;	- identificarea unor modalități alternative și eficiente în relația cu familia; - demararea unor proiecte și parteneriate de creștere și educare a copilului, care să asigure ameliorarea condițiilor de dezvoltare ale elevilor;	Director Cadre didactice	Resurse extrabugetare	Sem. I Sem. II	- protocol de parteneriat - realizarea activităților planificate în proiecte - album cu poze; - portofoliul cadrelor didactice și al elevilor; - articole în presa de specialitate și locală
b) Responsabilizarea socială a comunității locale în creșterea calității serviciilor educaționale în școală;	Organizarea unor activități cu participarea părinților și ai altor parteneri sociali, pentru cunoașterea nevoilor grădiniței sau a rezultatelor obținute;	Director comitetul de părinți	Resurse extrabugetare	Sem. I Sem. II	- Zilele învățământului Sălăjean - Ziua porților deschise. - activități extracurriculare

CUPRINS

- I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA P.E.S.T.
 - 5. ANALIZA S.W.O.T.
- II. MISIUNEA
- III. ȚINTE STRATEGICE
- IV. OPȚIUNI STRATEGICE
- V. REZULTATE AȘTEPTATE
- VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE
- VII. PLANURI OPERAȚIONALE