

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 AGRIJ
Nr. 735 din 21.10.2014



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014 – 2018

„Dascălii sunt acei ce se pun punte, pe care îi îndeamnă pe elevii lor să treacă; și, după ce le-au înlesnit trecerea se prăbușesc bucuroși, încurajându-i pe aceștia, la rândul lor să fie punte”. (Nikos Kazantzakis)

**Director,
Prof. PAVEL AURELIA**

CUPRINS

- I. ARGUMENT
- II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA
- III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ȘCOLII
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA P.E.S.T.E
 - 5. ANALIZA S.W.O.T
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

“ A instrui pe tineri nu înseamnă a le vâri în cap mulțime de cuvinte, fraze, expresii, opinii din diferiți autori, ci ale deschide calea spre cum să priceapă lucrurile”.

I. ARGUMENT

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Agrij își propune pentru perioada 2014 – 2018, să prezinte scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, oferta educațională, în corelație cu potențialul uman și material, dar și cu nevoile comunității.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale nr.1 Agrij, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (LEN nr.1/2011, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, așa încât activitatea noastră să se desfășoare riguros, în echipă și să putem ridica standardele școlii, îndeplinind misiunea propusă.

II. VIZIUNEA SI MISIUNEA

VIZIUNEA ȘCOLII

“ Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Nu toți copiii sunt la fel ... de aceea, noi, împreună cu familia, te vom călăuzi spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti. “

Colectivul didactic este format din profesori și învățători cu o bună pregătire didactică și profesională.

În ultimii ani școlari, procentul de promovabilitate a depășit cifra de 90%. Rata abandonului școlar a scăzut considerabil, iar frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare de asemenea a scăzut. În anul școlar 2013-2014, rata de absolvire a fost de 100%, cei mai mulți dintre absolvenții noștri fiind înscriși la diferite licee și școli profesionale din Zalău.

MISIUNEA ȘCOLII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 AGRIJ este centrul de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, astfel misiunea școlii este:

- Să ofere educație la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane , ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale, în special și al țării noastre, în general.
- Să asigure oportunități pentru acumularea de cunoștințe și dezvoltarea de abilități care să permită elevilor adaptarea autonomă la o comunitate în continuă schimbare.
- Să încurajeze elevii în dezvoltarea valorilor morale, a spiritului de echipă, care privesc o conduită personală, responsabilă, tolerantă, grijă și atenție față de ceilalți, față de familie și comunitate.
- Să găsească cele mai adecvate forme, metode, procedee pentru valorificarea potențialului tehnico-aplicativ, în vederea educării elevilor în spiritul recunoașterii și prețuirii propriilor realizari pe plan școlar și profesional.
- Să creeze cadrul în care elevii sunt încurajați să se responsabilizeze și să-și dezvolte competențe de analiză, sinteză și transfer a cunoștințelor și deprinderilor în situații contextuale noi.

Reușita elevilor Școlii Agrij este sprijinită de un colectiv didactic recunoscut ca valoare la nivel județean, cărora li se adaugă an de an cadre tinere, cu o bună pregătire profesională, psihopedagogică și didactică, dornici de a se afirma.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ȘCOLII

PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE. **1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

a). **Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 AGRIJ**

b). **Adresa:** Agrij, str.Principală nr.46

Telefon/fax: 0260 – 658587; e – mail: scolaaagrij@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr.1 Agrij este parte componentă a comunității delimitată de unitatea administrativ teritorială a comunei AGRIJ, cu centrul administrativ în localitatea Agrij .

Școala Gimnaziala nr.1 Agrij – cu personalitate juridică din 2008 are ca structuri:

- Școala Primară Răstolțu - Desert
- Grădinița cu program normal Agrij
- Grădinița cu program normal Răstolțu - Deșert

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Statutul proprietății școlii

Forma de proprietate a școlii este publică, funcționează în baza Legii Învățământului nr. 84/1995 și este finanțată de la bugetul de stat, bugetul Consiliului Local Agrij, prin Primăria Agri și din resurse financiare proprii - donații sau contribuții ale organismelor neguvernamentale .

Din punct de vedere administrativ școala se subordonează Primăriei Agrij, având contabilitate proprie, iar din punct de vedere a desfășurării activităților educaționale curriculare și extracurriculare se subordonează Inspectoratului Școlar al Județului Sălaj.

Organizarea spațiilor școlare

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 clădiri, ce cuprind 12 (9+3) săli de clasă, 1 cabinet de informatică, sala profesorală, direcțiune, secretariat și bibliotecă.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, iluminat natural și artificial și de sistem de încălzire centrală.

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic, a 10 calculatoare, 2 copiatoare, videoproiectoare cu ecran .

Școala este dotată cu telefoane, fax, internet .

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local , donații și sponsorizări.

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă – 48,5 MP	9	47,6 Mp/sala
2.	Cabinete INFO	1	34,34 Mp/sala
3.	Laboratoare*		
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1-Teren de sport	540 mp
6.	Spații de joacă *	Parcul copiilor la cele doua gradinite	
7.	Alte spații		

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 ...minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 (20 minute pauza mare) minute.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară / centru de informare și documentare	Biblioteca scolara	1	33,92 mp
2.	Grup sanitar	2	10	24,08 *2
7.	Spații depozitare materiale didactice	2	2	12mp
8.	Alte spații*		1	9mp
TOTAL				

c). Localizarea geografică a școlii.

Școala este situată în centrul comunei Agrij. Comuna Agrij este așezată la poalele munților Meseș, la sud de reședința județului Sălaj, având în componență satul Agrij și Răstolțu – Deșert.

Comuna este situată în depresiunea Almaș – Agrij, care reprezintă compartimentul vestic al Platformei Someșene Sudice.

Populația: 1064 locuitori, dintre care: 560 femei; 504 bărbați. Pe teritoriul comunei conviețuiesc români, rromi și foarte puțini maghiari.

În satul Răstolțu – Deșert conviețuiesc 364 locuitori, din care 171 bărbați și 193 femei.

Ocupația predominantă este agricultura, urmată de pomicultură și apicultură.

AGRICULTURA:

- cultura cerealelor: grâu, porumb, ovăz, orz, floarea-soarelui.
- creșterea porcinelor, vinelor, cabalinelor.

În comuna Agrij se practică meșteșuguri casnice: torsul lânii și cânepii, țesutul, împletitul, tâmplăria, fierăria, zidăria. Menționăm de asemenea următoarele obiceiuri: claca satului, a secerii, măsuriișul oilor, haba.

d). Scurt istoric al localității Agrij.

Satul Agrij este atestat documentar la 1459 sub denumirea de Felegregy (Agrijul de Sus). Denumirea Văii Agrijului a fost dată de romani și provine de la latinescul “ager-gri”, ce înseamnă ogor, câmp, teren favorabil culturilor agricole. Este singura localitate care păstrează denumirea văii.

Primele școli pe teritoriul comunei sunt menționate în a doua jumătate a secolului al XVIII-lea, respectiv școala catolică. În 1907 Agrijul este menționat ca având școală confesională greco-catolică, zidită din piatră (la 1895). În 1964 existau școli de 7 ani în satele Agrij și Răstolțu-Deșert.

Actualul local al școlii a fost dat în folosință în anul 1962. În anul 1973 s-au mai adăugat încă două săli de grădiniță și o sală de materiale didactice. Corpul nou al clădirii este utilizabil din 1984.

Școala dispune de o bază materială corespunzătoare desfășurării unui proces instructiv-educativ eficient.

e). Resurse umane.

• Elevi

- 199 elevi înscriși la începutul anului școlar 2014-2015, cu vârste cuprinse între 7 și 15 ani.
- Număr de clase: 9 - 199 elevi, din care: preșcolari: 53; elevi PREGATITOARE - IV: 84; elevi V-VIII: 62
- rata abandonului școlar: 0%
- promovabilitatea elevilor la examenele de evaluare națională: 73,33%

Cei mai mulți dintre elevii școlii noastre provin din familii cu posibilități materiale precare; în unele dintre familii rromi părinții pleacă să lucreze la munte sau în străinătate pentru asigurarea traiului zilnic. Numărul elevilor rromi este în creștere, pe când cel al elevilor români înregistrează o descreștere accentuată.

.INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		3	53	zi	romana
Primar, din care	cl. pregătitoare	1,25	24	Zi	romana
	cl. I + a II-a	1.5	26	zi	romana
	cl. a III-a	1	18	zi	romana
	cl. a IV-a	1.25	16	zi	romana
	Total	5	84		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a V-a	1	14	zi	romana
	cl. a VI-a	1	15	zi	romana
	cl. a VII-a	1	18	zi	romana
	cl. a VIII-a	1	15	zi	romana
	Total	4	62		

Rata abandonului școlar de 0% se datorează eforturilor învățătorilor și diriginților care păstrează o legătură permanentă cu părinții elevilor și realizează o informare promptă a acestora, cu privire la situația elevilor.

• **Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**

Personal didactic – profesori.

Scoala are în încadrare 19 cadre didactice, dintre care 15 sunt titulare, 2 suplinitoare calificate și două suplinitoare necalificate.

Nr. Crt.	CATEDRA	NUMĂR POSTURI	TITULARI	SUPL.CALIF.	GRADE DIDACTICE			
					DEB. II	DEF. I		
1.	Limba română	1	DA			1		

2.	Limba engleză, limba franceză	1	NU	DA				
3.	Matematică	1	DA			1		
4.	Fizică - chimie	1	DA					1
5.	Biologie	1		DA	1			
6.	Istorie - geografie	1		DA		1		
7.	Religie	0,5	DA				1	
8.	Educație-fizică	0,5	DA				1	
9.	Învățători	5	DA			2		3
10.	Educatoare	3	DA (2)	1	1	1		1
11.	Psihopedagog școlar	* 0,27 normă						

Personal didactic – auxiliar

Nr.crt	Funcția	Număr posturi	Studii
1.	Secretar	0,5	Superioare
2.	Administrator financiar	0,5	Superioare
3.	Bibliotecar	0,5	Superioare

Personal nedidactic

Nr.crt	Funcția	Număr posturi	Studii
1.	Îngrijitor	1	Medii
2.	Îngrijitor	1	Profesional
3.	Îngrijitor	0,5	Profesional (R. Deșert)

f). Resurse materiale.

Școala Gimnazială Agrij dispune de condiții materiale bune. De asemenea Școala cu clasele I-IV din Răstolțu – Deșert are baza materială satisfăcătoare, cu posibilități de modernizare.

Există 11 săli de clasă la Școala Agrij și 3 săli de clasă la Școala Răstolțu – Deșert.

Ca neajunsuri amintesc lipsa spațiilor pentru cabinete de fizică, biologie, limbi străine, materiale și mijloace didactice.

Școala dispune de un laborator de informatică, o bibliotecă cu 7183 volume de carte, o cancelarie a cadrelor didactice, o sală muzeu, direcțiune, secretariat, o sală care funcționează ca și cabinet de consiliere școlară.

Toate sălile de clasă au mobilier primit în ultimii cinci ani.

Dotarea cu mijloace de învățământ este satisfăcătoare. Școala dispune de 1 server cu 10 calculatoare în rețea, 4 imprimante, 1 xerox, un calculator pentru secretariat și un multifuncțional pentru bibliotecă, un televizor și un casetofon, două laptop-uri, videoproiector, aparat foto, două telefoane fixe și patru mobile, o cameră video.

Una din marile probleme o constituie lipsa sălii de sport. Dar, în compensare, pe timp frumos se pot folosi cele două terenuri de sport asfaltate recent.

Ambele școli sunt dotate cu centrale termice și au băile amenajate în interiorul cladirilor. Pentru ele există autorizație sanitară, din luna aprilie 2010.

O altă problemă este cea legată de lipsa unor cărți la bibliotecă, a atlaselor la geografie, istorie, biologie, a enciclopediilor, a dicționarilor explicative de limbi străine.

Prin colaborarea cu Romani Criss București am primit la bibliotecă un set de Enciclopedii științifice (4 volume).

Pentru rezolvarea parțială a acestor probleme trebuie să avem în vedere identificare de sponsori, crearea de parteneriate cu alte școli din țară și străinătate, conceperea de proiecte și colaborarea cu diferite fundații pentru obținerea sprijinului cultural și material necesar îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ.

Școala noastră este implicată în diverse activități, existând o bună colaborare cu instituțiile locale (Primăria Agrij, Consiliul Local, Poliția, Dispensarul Medical, Bisericile locale).

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Scopul educației la Școala Gimnazială Agrij este de orienta elevii absolvenți spre licee și școli profesionale, în vederea realizării profesionale, precum și

de a da societății tineri bine pregătiți din punct de vedere moral și social, care vor putea face față exigențelor societății.

Ambianța din școala noastră este favorabilă desfășurării procesului instructiv-educativ.

Relațiile dintre diferitele categorii de angajați sunt armonioase. Starea disciplinară este bună, așa încât nu sunt abateri grave de la normele prevăzute (atât la elevi, cât și la dascăli).

Mediul social de proveniență a elevilor

Elevii școlii noastre provin în mare parte din familii sărace, cu mulți părinți șomeri, pensionari de boală, agricultori, asistați social. Și nivelul de educație al părinților este redus, și, din păcate și interesul celor mai mulți pentru școală.

Modul de comunicare

Informația se transmite la nivelul școlii cu promptitudine. Întâlnirile Consiliului Profesoral sunt ținute cu regularitate, conform planificărilor, respectiv în situațiile care necesită rezolvare imediată. La avizierul școlii sunt afișate informațiile, care se actualizează periodic. Relațiile interpersonale se bazează pe colaborare, deschidere și comunicare.

Managementul unității școlare

Directorul școlii are experiența profesională și în munca de Consilier Educativ (anul școlar 2009-2010).

- Experiență în consiliere școlară (colaborare cu Fundația Agape Cluj-Napoca).
- Colaborare cu alți manageri prin parteneriate
- Participare la cursuri de management, simpozioane, perfecționare profesională
- Implicare pentru obținerea de burse de merit pentru elevii romi, prin Agenția Națională a Romilor (elevii claselor a VII-a și a VIII-a).

Calitatea personalului

Profesorii din școala noastră au participat la activitățile metodice și de formare organizate la nivel județean și național. Gradul de calificare este de aproximativ 89 %.

Activitatea comisiilor metodice s-a desfășurat în condiții bune și a avut un rol pozitiv în formarea cadrelor didactice. În școala noastră s-au desfășurat cercuri pedagogice la diferite discipline, ocazie cu care a fost apreciat interesul cadrelor didactice pentru promovarea metodelor moderne de predare însușite la cursurile de perfecționare.

Cadrele didactice au susținut examene pentru definitivare în învățământ și pentru obținerea gradelor didactice, ceea ce face ca valoarea colectivului să crească.

Calitatea activității personalului didactic și nivelul atingerii standardelor de performanță este în strânsă legătură cu nivelul de pregătire al elevilor. Datorită populației școlare majoritar rromă se cere permanentă adaptare la cultura și modul lor de viață. Se cere o mai bună pregătire pentru lecția cadrelor didactice, stabilirea unor obiective de referință concrete, aplicarea unor metode diverse de evaluare pentru realizarea unui învățământ profund formativ. Activitatea de predare susține motivația elevilor pentru învățarea continuă și prin metodele didactice folosite: explicația, demonstrația, munca în echipă, activitățile diferențiate, realizarea lucrărilor de portofoliu.

Personalul școlii urmărește integrarea unității noastre în strategia comunitară de combatere a abandonului școlar, a delincvenței, a șomajului.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA P.E.S.T.E

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice și lipsa locurilor de muncă, influențează bugetele familiilor cu copii;
- resursele bugetare și extrabugetare limitate, de cele mai multe ori sunt insuficiente pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- situația economică a familiilor elevilor este precară

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din structuri crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- frecvența slabă a unor elevi de etnie romă

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii, precum și implicarea comunităților de religii diferite în sprijinirea procesului educațional.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri renovate (2008-2010) funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
 - acces la Internet.
 - Un microbuz școlar
 - există un laborator de informatică modern
 - dotarea cu aparatură audio-vizuală este nesatisfăcătoare

E). Ecologicul

- condițiile ergonomice din sălile de clasă sunt destul de bune, cerințele față de iluminat și mobilier sunt satisfăcute.
- se fac eforturi pentru asigurarea stării de igienă, estetizarea școlii.

NEVOI IDENTIFICATE

- ◆ Participarea la programul de informare asupra noutatilor privind proiectele de reforma (descentralizare, finantare si asigurarea calitatii-aplicarea acestora). Studiul aprofundat si dezbaterile legislatiei in scoala (dupa fiecare sedinta organizata de ISJ).
- ◆ Promovarea rezultatelor deosebite ale activitatii cadrelor didactice si elevilor;
- ◆ Mai multa exigenta in cazul asumarii unor responsabilitati in scoala, prezentarea in Consiliul Profesorat a realizatilor sau neajunsurilor.
- ◆ Adaptarea ofertei educationale la nevoile individuale ale elevilor, care raspund intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu si lung.
- ◆ Promovarea de programe pentru "educatia parintilor" in colaborare cu psihologi, consilieri scolari in scopul eliminarii absenteismului si abandonului scolar .
- ◆ Buna orientare scolara a absolventilor clasei a VIII-a.
- ◆ Extinderea programului de educatie timpurie pentru copii in gradinita, pentru a rezolva solicitarile parintilor;
- ◆ Inscrierea la cursurile de formare a tuturor cadrelor didactice, care nu au acel necesar de 100 credite
- ◆ Organizarea de schimburi de experienta sau parteneriate cu alte scoli;
- ◆ Completarea fondului de carte pentru biblioteca scolara;
- ◆ Fluidizarea fluxului informational;
- ◆ Corectarea caietelor elevilor si notarea ritmica ;
- ◆ Efectuarea orelor de pregatire suplimentara a elevilor pentru sustinerea tezelor unice si concursuri scolare;
- ◆ Analiza rezultatelor obtinute de elevi la testele de evaluare;
- ◆ Dezvoltarea comunicarii scrise si orale;

- ◆ Sensibilizarea Consiliului Local asupra faptului ca educatia este o prioritate nationala, in scopul alocarii de sume mai mari pentru invataman;
- ◆ Fundamentarea planului de scolarizare pe numarul existent de populatie scolara.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate: manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	❖ PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI ❖ Unii părinții colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;

❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
--	--

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul primar și gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice ❖ Slaba motivare datorită salarizării
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local renovat, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație sanitară de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conexiune la Internet (dubla – „Internet în școala ta”); ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și cu carte școlară pentru bibliotecă.	
---	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborare cu Primaria, Biblioteca locala, Politia, ISJ Salaj, ISU Salaj; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii Ortodoxe, dar și cu pastorii penticostali; ❖ Colaborare cu Fundația Dorkas Aid International (filiala Cluj-Napoca); ❖ Relații de parteneriat cu dispensarul local;	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

SCHIMBĂRI PRECONIZATE

- Formarea unei echipe stabile în timp și perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la Programe de formare continuă organizate de ISJ și CCD Sălaj.
- Preocupări pentru asigurarea reușitei și performanței școlare a elevilor.
- Asigurarea unui management performant, transparență în luarea deciziilor, monitorizarea permanentă a proiectelor și programelor propuse și o evaluare obiectivă a personalului din toate compartimentele.
- Relații comunitare de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul școlii.
- Obiectivitate, legalitate și transparență în folosirea resurselor materiale și financiare.
- Întărirea colaborării cu Consiliul Local.

III. MISIUNEA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 AGRIJ este centrul de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, astfel misiunea școlii este:

- Să ofere educație la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane, ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale, în special și al țării noastre, în general.
- Să asigure oportunități pentru acumularea de cunoștințe și dezvoltarea de abilități care să permită elevilor adaptarea autonomă la o comunitate în continuă schimbare.
- Să încurajeze elevii în dezvoltarea valorilor morale, a spiritului de echipă, care privesc o conduită personală, responsabilă, tolerantă, grijă și atenție față de ceilalți, față de familie și comunitate.
- Să găsească cele mai adecvate forme, metode, procedee pentru valorificarea potențialului tehnico-aplicativ, în vederea educării elevilor în spiritul recunoașterii și prețuirii propriilor realizări pe plan școlar și profesional.
- Să creeze cadrul în care elevii sunt încurajați să se responsabilizeze și să-și dezvolte competențe de analiză, sinteză și transfer a cunoștințelor și deprinderilor în situații contextuale noi.

IV. ȚINTELE (SCOPURILE STRATEGICE)

Țintele strategice care trebuie atinse pentru îndeplinirea misiunii stabilite sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților ;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

		cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	ghiduri metodice în comisiile de specializare.	
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
--	---	--	---	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELATII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin unei convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014-/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;		→		
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale				→

		metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI; (AeL)	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului Centru de Documentare și Informare	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				→

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

N R.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct. 2014	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2014/2015	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-resp. cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-număr apariții

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS, ARACIP

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2014-2015

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților. -proiect CDȘ unanimitate	Oct. 2014	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanimitate apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2014	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2015-2016	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2015	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2014	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Oct. 2014	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2015	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOȚAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2015	- director - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	iun. 2015	- director - șefi comisii și cadre metodice	- elevi - părinți - cadre didactice	- creșterea cu 25% a numărului de premii	- performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2014-2015	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea echipamentelor IT	-creșterea calității actului didactic	Sep.2014-mar.2015	-director	-echipamente IT	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Finalizarea lucrărilor de modernizare la Școala Gimnaziala nr.1 Agrij	-dezvoltarea bazei materiale	Mai 2015	-director	-consiliul local	- recepția lucrărilor de construcție	-fonduri europene accesate prin POR Infrastructură școlară
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea condițiilor igienice în spațiul școlar	Aug.2015	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comunitate	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2014-2015	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, concursuri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu Școlile participante la „Cupa Vaii Agriului”, CSEI Simleu , CCD Salaj	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2015	-director -profesori coordonatori	-elevi -părinți -cadre didactice	-o întâlnire sportivă - o expoziție - 150 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților -Consiliul Local

DISCUTAT IN CONSILUL PROFESORAL DIN DATA DE 22.X.2014 ȘI APROBAT IN CONSILUL DE
ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 24.X.2014.

Agrij, octombrie 2014



Director,
Prof. Pavel Aurelia