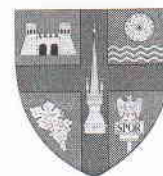


Nr.1071 din 05.11.2015

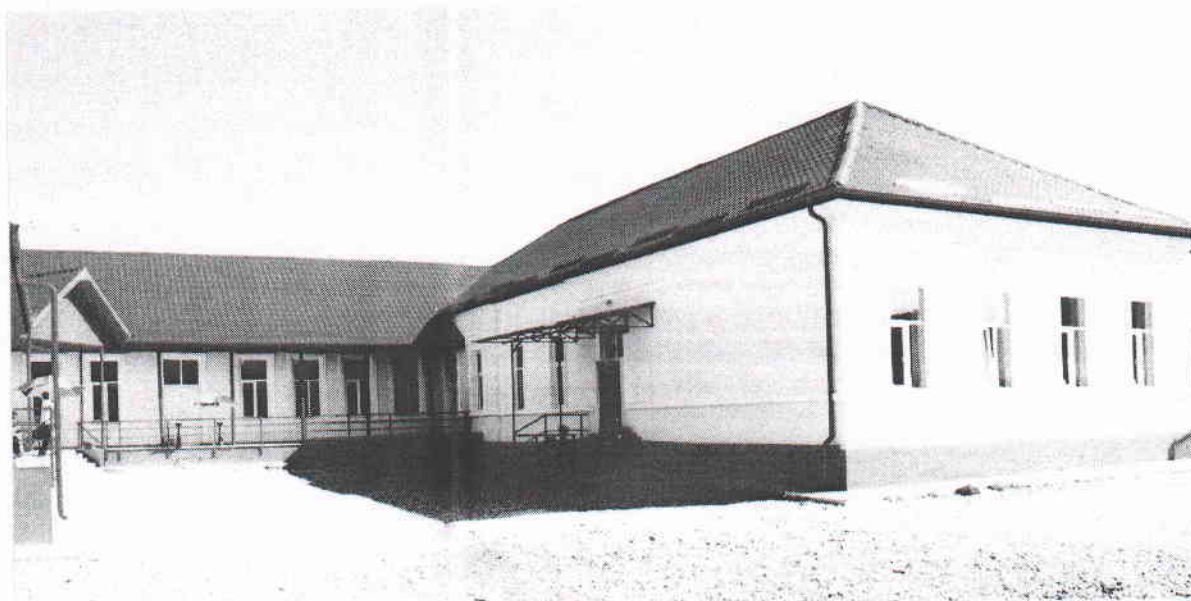


ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SALAJ
ȘCOALA GIMNAZIALA NR 1 AGHIRES
COMUNA MESESENI DE JOS
TELEFON/FAX: 0260-659093
E-mail aghires_scoala@yahoo.com



2015– 2019

PROIECTUL **DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ** **PE PERIOADA 2015-2019**

Adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș

Str.Principală Nr. 72

Telefon: 0260659093

E-mail: aghires_scoala@yahoo.com

Motto: “Pentru un start bun în viață, aduceți copiii la școală”.

Argument

Având în vedere că țintele din proiectul de dezvoltare al unității pe perioada 2010-2014 au fost realizate și pentru că în învățământul preșcolar și gimnazial au intervenit schimbări majore în plan curricular, precum și modificările survenite în cultura organizațională a unității noastre, am considerat necesar elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională pe o perioadă medie de timp, respectiv pentru anul 2015-2019 și care să se pleze mai bine pe nevoile și prioritățile de dezvoltare ale școlii.

Proiectul vizează procesul educațional și strategia de dezvoltare a învățământului preșcolar, primar și gimnazial de la Școala Gimnazială nr.1 Aghires, școala cu personalitate juridică.

În contextul învățământului preuniversitar românesc, politicile educaționale și strategiile naționale elaborate de MECS, au ca idee fundamentală descentralizarea. Aceasta este o prioritate ce se desprinde atât din prevederile europene cât și din cele naționale și vizează **domeniul curricular**, pe acela al **resurselor umane**, al **conducerii și administrării**, precum și al **finanțării**.

Conform Cadrului European Strategic în Educație și Formare, emis de Comisia Comunităților Europene, în fața sistemului educațional european și implicit, al celui românesc, stau o serie de provocări strategice dintre care identificăm, ca prioritate imediată, ridicarea nivelului de competențe prin învățarea de-a lungul întregii vieți (pornind de la educația preșcolară și până la perioada de după pensionare).

Se propune concentrarea eforturilor asupra a patru obiective strategice:

- realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a mobilității cursanților;
- îmbunătățirea calității și eficienței ofertei de educație și formare profesională;
- promovarea echității și a cetățeniei active;
- stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial la toate nivelurile de educație și formare profesională.

I.Descrierea organizației

- ***COMUNA MESESENI DE JOS –PAGINI DIN ISTORIA COMUNEI***
- ***RESURSE CURRICULARE***
- ***RESURSE UMANE***
- ***RESURSE MATERIALE***
- ***PARTENERIATE ȘI PROGRAME***
- ***PERFORMANȚE ALE ELEVILOR***

- ***COMUNA MESESENI DE JOS***

Comuna Meseșenii de Jos este situată în partea central-sud-vestică a județului Sălaj, cuprinzând în limitele administrative o parte a versantului vestic al culmii Meseșului și o parte din sud-estul Depresiunii centrale a Șimleului. În latitudine comuna Meseșenii de Jos este cuprinsă între 47°05' și 47°11' latitudine nord, iar în longitudine între 22°54' și 23°03' longitudine est.

Comuna Meseșenii de Jos se găsește la 12 km de orașul Zalău, la 7 km de comuna Crasna, la 20 km de orașul Șimleu Silvaniei și la 40 km de comuna Ciucea. Se învecinează cu următoarele unități administrative: la est cu teritoriul orașului Zalău, la nord cu comunele Hereclean și Vârșolt, la vest și sud-vest cu comunele Crasna și Horoatul Crasnei, la sud-est cu comunele Bucium și Agrij.

Comuna are o suprafață de 62 km²(6200 ha), reprezentând 1,61% din suprafața județului Sălaj. În limitele sale administrative include localitățile: Meseșenii de Jos, Meseșenii de Sus, Aghireș și Fetindia.

Comuna Meseșenii de Jos cuprinde în limitele administrative partea centrală a versantului de vest al Meseșului și o zonă redusă din partea estică a depresiunii golf a Șimleului. Relieful acestei zone a fost supus de-a lungul erelor geologice la multe schimbări.

Depresiunea Șimleului, adăpostită de culmile Munților Meseș și Plopiș și cu deschidere largă spre NV, prezintă particularități climatice proprii. Se încadrează în sectorul cu climă continentală moderată caracteristică regiunilor vestice și nord-vestice

ale țării noastre. Această zonă este supusă unei circulații atmosferice predominant vestice și sud-vestice. Munții Meseș constituie un paravan pentru influențele din Podișul Transilvaniei.

Comuna Meseșenii de Jos este străbătută de numeroase pâraie, care coboară din Munții Meseș îndreptându-se spre nord s-au nord-nord-vest- aceste pâraie se grupează în două microbazine hidrografice.

În vest Valea Colițca care colectează pâraiele: Cornilor, Buticii, Briscăneștilor, Bocului, Gropii Mari, Turzii, Mestecenilor, Carpinilor, Pustei, Zelebuc, Catrici. După ieșirea din comună primește Pârâul Grepșa și Pârâul Hosului.

Valea Colițca confluează în râul Crasnei la nord de localitatea Vârșolț, asigurând necesarul de debite pentru lacul de acumulare Vârșolț, din care este alimentată populația și industria municipiului reședință de județ Zalău.

În est Valea Miței, afluent al pârâului Zalău, colectează Pârâul Fetindia, Pârâul Cerbului și Pârâul Răpișori.

Ținutul Silvaniei, implicit și teritoriul comunei Meseșenii de Jos, a fost locuit din timpuri îndepărtate. La nord de satul Fetindia, în locul numit "Jos de sat", în 1972 s-au descoperit o daltă din piatră șlefuită și un topor perforat din piatră, dovezi despre existența omului pe aceste meleaguri încă din epoca pietrei. Piese se găsesc la Muzeul de Istorie și Artă din Zalău.

În hotarul satului Meseșenii de Sus, în Osoiul Macăului, la circa 500 de metri de la Băi, s-au descoperit urme de viață omenească din perioada de trecere de la neolitic la epoca bronzului. Ceramica găsită aici în 1957 de către cercetătorii de la muzeul din Zalău se consideră că aparține culturii Coțofeni.

În timpul ocupației romane granița provinciei Dacia trecea prin partea de sud a comunei, pe creasta Meseșului. În această parte a comunei există turnuri romane de supraveghere, formând prima linie a graniței romane. Teritoriul comunei a rămas în stăpânirea dacilor liberi.

Satul Meseșenii de Jos a fost menționat pentru prima dată în secolul al XIV-lea, la 1341, sub denumirea de "Kezel", la 1349 "Olsou Kechel", la 1388 "Magyar Keczel", la 1854 "Cățălu Unguresc", "Cățălușa" și din 1964 Meseșenii de Jos.

Localitatea Aghireș-"moșia Egrespataka"-este amintită pentru prima dată în 1361, lângă Kis-Récse, Pálvára și Zilah. La 1494 aparținea de Zalău. În secolul al XV-lea,

la 1543, documentele menționează două așezări: Aghireșul Românesc(Oláh Egrespathak) éi Aghireéul Unguresc(Maghyar Egrespathak). Púnó la 1876 a fúcut parte din comitatul Solnocul de Mijloc.

Evoluția numărului de locuitori și repartitia teritorială a populației comunei este determinată de doi factori: sporul natural și sporul migratoriu. Acești doi factori contribuie prin valorile lor pozitive sau negative la creșterea sau descreșterea populației.

Evoluția numărului de locuitori în perioada 1720-2002

Anul	1720	1847	1890	1900	1910	1920	1930	1956	1966	1977	1992	2002
Nr. Locui-tori	558	1487	3367	3647	3908	3858	4387	4668	4226	4025	3034	3078

În ceea ce privește repartitia în teritoriu a populației, apare o anumită discrepanță între numărul populației satelor componente.

Repartitia teritorială a populației

Satul	Numărul de locuitori				
	1956	1966	1977	1992	2002
Meseșenii de Jos	1040	991	944	729	706
Aghireș	1447	1363	1494	1196	1318
Fetindia	385	269	220	125	165
Meseșenii de Sus	1796	1603	1367	987	889
Total	4668	4226	4025	3037	3078

Populația pe naționalități din comuna Meseșenii de Jos(15 martie 1966)

Localitatea	Populația totală	Român	Maghiar	Rrom	German	Ceh
--------------------	-------------------------	--------------	----------------	-------------	---------------	------------

Aghireș	1363	789	572	-	1	1
Fetindia	269	269	-	-	-	-
Meseșenii de Jos	991	441	509	41	-	-
Meseșenii de Sus	1603	1601	2	-	-	-

Gradul de instruire al populației: Prin analiza acestui indicator se poate identifica gradul de pregătire al populației din comună, numărul absolvenților de școli primare, gimnaziale, licee, școli profesionale și în învățământul superior.

Gradul de culturalizare al populației comunei Meseșenii de Jos(1992)

Localitatea	Înv. superior	Șc. postliceale	Licee	Șc. profesionale	Șc. generale	Șc. primare	Fără șc. absolvită	Șc. nedecarată
Meseșenii de Jos	4	1	65	48	357	118	42	2
Aghireș	12	5	113	93	446	265	49	-
Fetindia	-	-	5	10	45	35	12	-
Meseșenii de Sus	5	1	33	97	310	300	148	1
Total	21	7	216	248	1158	718	251	3

Din tabel se observă că numărul absolvenților de învățământ superior din comuna Meseșenii de Jos este foarte scăzut în comparație cu celelalte tipuri de învățământ. Numărul cel mai ridicat de absolvenți de învățământ superior se găsește în satul Aghireș, aceștia reprezentând 1,0% din totalul populației stabile și fiind în majoritate de gen masculin. Satul Fetindia nu beneficiază de nici un absolvent de învățământ superior, doar de un număr redus de absolvenți de liceu.

În ceea ce privește învățământul secundar populația din comună atinge proporția de 53,4%. La nivel de comună, dar și de sate, se pot identifica persoane absolvente de școli profesionale și de ucenici, numărul lor fiind destul de mare(248 persoane), mai ales din rândul persoanelor de sex masculin. Acest tip de învățământ a fost practicat cu

precădere înainte de 1989, deoarece elevii după ce terminau învățământul gimnazial erau preocupați să învețe o meserie cât mai repede, pentru ca apoi să se angajeze.

În număr foarte redus pentru acea perioadă se evidențiau elevi care să dorească să facă liceul sau mai ales să urmeze studii superioare. Doar un procent de 0,23% din populația comunei sunt absolvenți de învățământ postliceal și de maiștri. La recensământul din 1992 s-au înregistrat la nivel de comună 3 persoane cu școală absolvită nedeclarată, 2 din satul Meseșenii de Jos și 1 din satul Meseșenii de Sus.

În urma recensământului din 2002 se înregistrează la nivelul comunei un număr de 43 de absolvenți de învățământ superior de lungă durată și 4 absolvenți ai învățământului superior de scurtă durată. În ceea ce privește învățământul post-liceal și de maiștri, în comună s-au identificat 30 de persoane, iar învățământul secundar este reprezentat de 1705 absolvenți. Învățământul primar din comună este reprezentat de 638 de persoane, iar persoanele fără școală absolvită sunt în număr de 287. La recensământul din 2002 nu s-au înregistrat persoane cu școală absolvită și nedeclarată.

Prin analiza acestor date se poate ajunge la concluzia că în comuna Meseșenii de Jos gradul de culturalizare al populației este mediu, dar cu o anumită creștere față de perioadele anterioare.

Pentru că în orice comunitate învățământul reprezintă un element important în formarea oamenilor de mâine, voi începe acest capitol cu analiza ei.

Numărul și tipul unităților de învățământ

La nivelul comunei Meseșenii de Jos învățământul este bine organizat. Numărul unităților de învățământ, în 2012, în comuna Meseșenii de Jos sunt de 7, dintre care 3 grădinițe și 4 unități școlare de învățământ primar și gimnazial.

Dotarea școlilor

Dotarea școlilor diferă de la o unitate la alta, în funcție de numărul elevilor înscriși, precum și de fondurile de care dispune. Fondurile alocate pentru dotarea școlilor survin fie de la instituțiile locale, fie de la Inspectoratul județului Sălaj. Dotarea școlilor din această comună este relativ bună, îndeplinind condițiile necesare elevilor pentru studiu.

Dotarea școlilor din comuna Meseșenii de Jos

Localitate	Săli de clasă	Laboratoare	Sală de sport
Meseșenii de Jos	5	-	-
Aghireș	8	1	-
Meseșenii de Sus	7	1	1
Total	22	2	1

Se poate observa, că în prezent comuna beneficiază de doua laboratoare cu calculatoare, în care elevii fac cunoștință cu tainele informaticii, în acest sens toate școlile din comuna sunt dotate cu calculatoare. Existența acestor laboratoare începe odată cu anul 1998, când au început să se facă unele modificări în acest sens.

Pentru stimularea îndeletnicirilor elevilor și a iscusinței lor, în satul Meseșenii de Sus există un atelier, în care elevii sunt îndrumați de un personal bine pregătit în tainele meșteșugurilor(cusutul, împletitul) și pictatul icoanelor.

Primăria comunei Meseșenii de Jos a făcut tot posibilul pentru asigurarea dotării școlilor cu toate componentele necesare, astfel încât nimic să nu stea în calea elevilor dornici să învețe.

Numărul elevilor

În ceea ce privește numărul elevilor înscriși la școală, cei mai mulți aparțin școlii din satul Aghireș, fapt datorat în special numărului mai mare de elevi din această localitate, cât și elevilor navetiști din satul Fetindia, situat la doar 2 km de satul Aghireș. Pe baza recensământului din 2002, numărul elevilor înscriși la școala din centrul de comună era de 23, ceea ce reprezintă 9% din totalul elevilor înscriși la școlile din cadrul acestei comune. Restul de 91% se împarte între celelalte sate aparținătoare comunei, respectiv Meseșenii de Sus cu 29,2%, Aghireș cu 59,3% și satul Fetindia cu doar 2,5%.

Numarul de elevi la inceputul anului scolar 2016-2017 este cel din tabel:

Localitate	Număr elevi
Meseșenii de Jos	26
Aghireș	59
Meseșenii de Sus	73
Total	158

Numărul de preșcolari din comuna Meseșenii de Jos(2002)

Localitate	Număr preșcolari
Meseșenii de Jos	25
Aghireș	48
Fetindia	-
Meseșenii de Sus	27
Total	100

Numarul de prescolari din comuna Mesesenii de Jos (2016)

Localitate	Număr preșcolari
Meseșenii de Jos	21
Aghireș	22
Meseșenii de Sus	19
Total	62

Se observa o scadere a numărului de elevi la nivel prescolar.

Numărul cadrelor didactice

Școlile din comuna Meseșenii de Jos beneficiază de cadre didactice de specialitate, titulare pe post în cea mai mare parte, dar și de un număr redus de cadre didactice suplinitoare.

Numărul cadrelor didactice la nivelul comunei(2016)

Localitate	Număr educatoare	Număr învățătoare	Număr profesori
Meseșenii de Jos	2	3	-
Aghireș	2	4	6

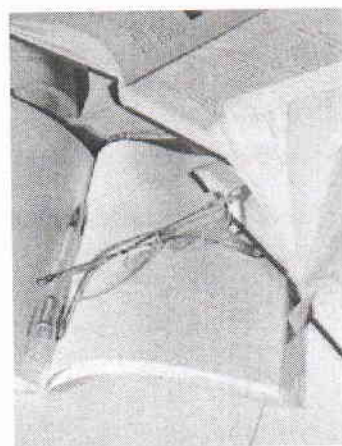
Meseșenii de Sus	1	2	6
Total	5	9	12

În prezent, Școala cu clasele I-VIII AGHIRES împreună cu structurile sale, din comuna Meseșenii de Jos, funcționează ca școală generală, contribuind la formarea valorilor umane, la dezvoltarea culturii și civilizației populației școlare din această comunitate. Cu toate problemele economice și sociale ale comunei (venituri mici realizate pe membru de familie, majoritatea elevilor aparțin grupurilor dezavantajate), mai există resurse umane responsabile (elevi, părinți, cadre didactice, parteneri locali), interesate și motivate să se implice în demersul educațional care să contribuie la asigurarea progresului școlar, a calității în educație, la transformarea unității într-o ȘCOALĂ INCLUZIVĂ de tip european.

➤ RESURSE CURRICULARE

CURRICULUM

Curriculum-ul utilizat de unitatea de învățământ este cel național

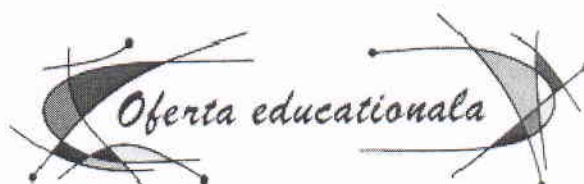


REPARTIZAREA CLASELOR PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2016 – 2017

Nivel de învățământ	Total clase (grupe)	Total elevi (copii)
ÎNVATAMANT PREȘCOLAR	5	62
ÎNVATAMANT PRIMAR	9	97
ÎNVATAMANT GIMNAZIAL	5	62
TOTAL 2015-2016	19	221

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Orele din curriculum la decizia școlii sunt orientate, în principal, înspre asigurarea pentru elevi, a unor



trasee particulare de învățare conform talentelor, intereselor și nevoilor acestora.

- Programa parcursă la CDȘ este în conformitate cu opțiunile elevilor, ale părinților, cu mersul general al societății.
- Prin orele de CDȘ se utilizează judicios baza materială a școlii, laboratoarele de AeL, biblioteca.
- CDȘ se conectează la interesele comunității.

OFERTA DE OPȚIONALE A ȘCOLII PE ARII CURRICULARE

Grupuri țintă:

- elevi
- preșcolari
- cadre didactice.

Obiective propuse:

- crearea unui climat școlar caracterizat prin deschidere față de diversitatea culturală;
- dezvoltarea capacității de analiză, sinteză, comparație;
- dezvoltarea abilității de gândire de ordin superior (critică, creativă).

Loc de desfășurare:

- laboratoare, bibliotecă

Responsabilități:

- responsabilii comisiilor metodice și ale colectivelor de catedră, pe specialități.

Resurse implicate:

- umane: - elevi
- - cadre didactice
- - membri ai comunității;
- informaționale: - ghiduri
- - rețea de calculatoare
- - rețea de INTERNET
- - manuale,
- - reviste, etc.

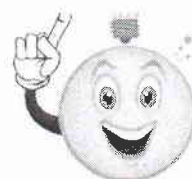
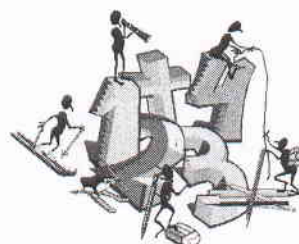
Indicatori de performanță:

- realizarea programelor și a suporturilor de curs;
- întocmirea de portofolii de către elevii cuprinși la opțional.

ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE înseamnă SPAȚII MODERNE DE ÎNVĂȚĂMÂNT – cabinete și laboratoare

Laboratorul AeL – “Informatica – Știință a prezentului și viitorului”;

eLearning



OPTIONALE 2016-2017:



Clasa V-VIII Mesesenii de Sus :Santavan Simona : T.I.C



Clasa a V-VII a Aghires :Ciupe Anamaria -Educație pentru sănătate



Clasa VI-VIIIa : Puscas Daniela-Lectura si abilitatile de viata



AEL

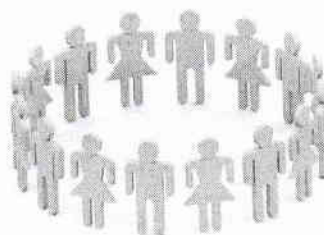


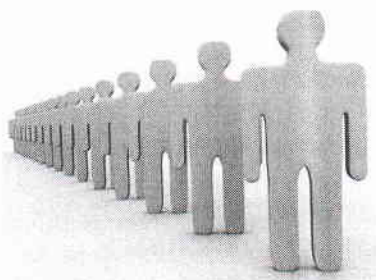
➤ **RESURSE UMANE**

PERSONAL DIDACTIC

▪ **EDUCATOARE**

1. Tarau Anca
2. Sepsi Edith
3. Suci Ecaterina
4. Majer Rebeka
5. Toloman Floare





9. Mojar Zita-Mesesenii de Jos
10. Bogdan Aurica-Mesesenii de Jos

▪ ÎNVĂȚĂTORI

1. Salai IbolYa –
2. Kun Ibolya-
3. Roșu Florica
4. Muresan Cornel II-IV SR
5. Saitos Ioan –Mesesenii de Sus
7. Chis Diana-Mesesnii de Sus
8. Mureșan Adelina -Mesesenii de Jos

▪ PROFESORI

1. Puscas Daniela – lb. română
2. Vlaicu Raluca – lb. română
3. Chiș Debora – lb. franceză , limba engleză
4. Puscas Vasile – matematică
5. Ilies Ambroziu - matematică
6. Duma Ioana – fizică
7. Ciupe Anamaria – biologie, chimie
8. Bodea Gabriela - psiholog
9. Chiba Nicoleta – religie
13. Gall Ecaterina – religie reformată
14. Santavan Simona - geografie , istorie

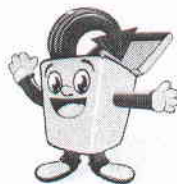


Personal nedidactic auxiliar

1. Meleg Gheorghina-secretara
2. Crișan Diana -contabila

PERSONAL NEDIDACTIC

1. Briscan Florica-Ingrijitoare
2. Milas Maria-ingrijitoare
3. Buciu Maria-ingrijitoare



4. Onicas Florica – îngrijitoare
5. Onica teodoe-sofer

Componenta
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
An școlar 2016-2017

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Obs.
1.	prof. CIUPE ANAMARIA – director	președinte	
2.	înv. SAITOS IOAN	membru	
3.	TARAU ANCA	Reprezentant părinți	
4.	prof.inv. primar CHIS DIANA	membru	
6.	Prof. SANTAVAN SIMONA	Reprezentant din partea sindicatului	
7.	Prof PUSCAS DANIELA	secretar	
8.	MILAS IRINA	reprezentant primarie	
9.	AGHIREȘAN MARIANA	reprezentant Consiliul Local Mesesenii de Jos	
10	NAGY ERNEST	reprezentant Consiliul Local Mesesenii de Jos	
11.	SZABO GYONGYI	Reprezentant părinți	



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Doctorand	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	11	3	5	3	-

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	Da
Bibliotecar	0	-
Administrator patrimoniu	1	Da
Administrator de rețea	0	-

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitoare	5	Da

➤ RESURSE MATERIALE

Școala Gimnazială nr.1 AGHIRES dispune de 2 corpuri de clădire spațioase . Activitatea de învățământ se desfășoară într-un singur schimb în următoarele spații:

- ◆ 8 săli de clasă;
- ◆ 1 laborator (AeL);
- ◆ 1 sala bibliotecă cu peste 5000 de volume;
- ◆ 1 sala profesorală;
- ◆ 1 sala direcțiune;
- ◆ 1 sala secretariat;



Acestor spații li se alătură și altele, complementare activității de învățământ, cum ar fi: 1 grup sanitar, 1 punct termic, etc.

Școala dispune și de materiale și mijloace didactice pentru buna desfășurare a procesului instructiv – educativ cum ar fi: 10 calculatoare, retroproiector, copiator, imprimante, proiector. Nu s-au montat camere de supraveghere a localului școlii (în interior și la exterior).

Scoala cu clasele I-VIII Mesesenii de Sus dispune de 1 corp de clădire spațios, cu etaj. Grădinița cu program normal este în interiorul acestui corp. Activitatea se desfășoară într-un singur schimb în următoarele spații:

- *Sali de clasa -7
- *1 laborator AEL
- *1 sala biblioteca cu 3500 volume
- *1 sala de sport
- *1 Sala-muzeu
- *1 sala direcțiune
- *1 sala profesorală

În **anul școlar 2008-2009** au fost aduse o serie de îmbunătățiri în ceea ce privește reabilitarea Scolii Gimnaziale Aghires, construindu-se încă un corp de clădire lângă cel existent până atunci. În acest an-2015 s-au sistat lucrările de reabilitare a Scolii Gimnaziale Mesesenii de Sus.

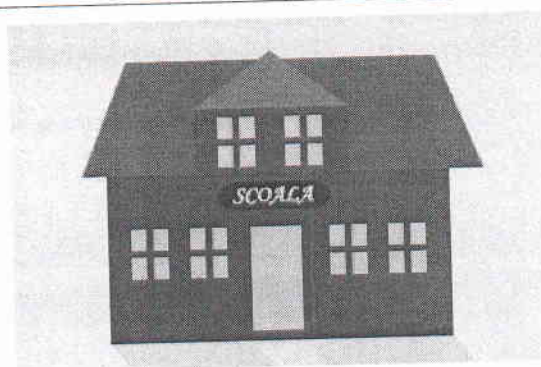
La curtea școlii pentru fiecare dintre cele două unități nu s-au început lucrări astfel încât baza sportivă a fiecărei școli practic nu există.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE ÎN COMUNA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă (grupă)	22	2132 mp
2.	Laboratoare școlare	2	
3.	Sală de sport	1	

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE ÎN COMUNA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații
1.	Bibliotecă școlară		2
2.	Birouri		3
3.	Săli profesoriale		3
4.	Săli pentru material didactic		4
5.	Puncte termice		4
6.	Curtea școlii		4



INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE ÎN COMUNA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1
2.	Direcțiune	2

➤ **PARTENERIATE ȘI PROGRAME**



Propuse spre derulare în continuare pentru anul școlar 2015– 2016:

- ◇ Politistul-un prieten de nadejde
- ◇ Mananca sanatos
- ◇ Imbratisarea lecturii
- ◇ Prinde-ma de mana
- ◇ Parteneriat cu centrul de prevenire, evaluare si consiliere antidrog Salaj

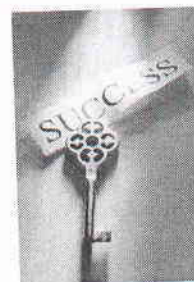
Site-ul școlii și publicarea lui pe **Site-ul M.E.C.T.S.**

Adresa: aghires_scoala@yahoo.com



➤ **PERFORMANȚE ALE ELEVILOR – an școlar 2015 – 20156**

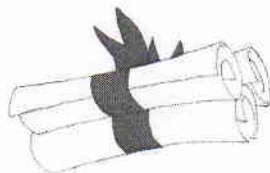
- ❖ Cangurul povestilor , matematic –clasele 1-IV sectia romana si maghiara Aghires
- ❖ Cangurul lingvistic-Clasele III-IV Aghires
- ❖ Mențiune „Sub steaua lui Eminescu,,



Insertia școlară a elevilor după absolvire 2015 – 2016

Pentru cei **14 elevi absolvenți** ai clasei a VIII-a, repartizarea în clasa a IX-a este următoarea:

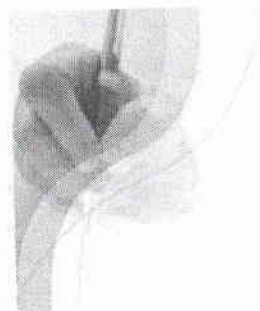
- ♦ 1 elev la API Zalau ;
- ♦ 1 elev la Liceul „Avram Iancu;
- ♦ 1 elev la Seminarul Ortodox „ Sfantul Nicolae,, Zalau;
- ♦ 3 elevi la Liceul „Cserey –Goga „, Crasna.
- ♦ 2 elevi la Liceul Tehnologic „ Mihai Viteazul,,
- ♦ 6 elevi au fost absenți la examenul de evaluare națională ;



I.Misiunea școlii

„Învățătura dă omului demnitate, îmblânzește caracterul, luminează în privința datoriilor, subțiază viciile înăbușindu-le, insuflă dragostea de datorie, de justiție și de virtuți și grăbește nașterea bunului gust în toate lucrurile vieții.”

ARISTOTEL



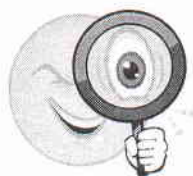
➤ ANALIZA DE NEVOI A INSTITUȚIEI

➤ MISUNEA ȘCOLII

➤ ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Curriculum național: ✓ aplicarea curriculumului național la toate formele de învățământ; ▪ Curriculum opțional : ✓ diversificarea și dezvoltarea CDS, în funcție de solicitările elevilor și părinților în raport cu resursele materiale, umane și cu așteptările comunității; ▪ Activități extracurriculare: ✓ participarea elevilor școlii, sub îndrumarea cadrelor didactice și didactice auxiliare, la concursuri și olimpiade școlare ; ▪ Resurse umane : ✓ personal didactic și nedidactic calificat, în parte stabil, competent, receptiv la nou; ✓ numărul mare al cadrelor didactice care au urmat cursurile de formare continuă (pe probleme de educație incluzivă, metode active, învățare diferențiată, TIC, masterat, didactică, management, MAGISTER, etc);	✓ ritmul alert de modificare a programelor, a planurilor cadru, a manualelor, nu corespunde cu posibilitățile de informare, asimilare și de formare a cadrelor didactice; ✓ scăderea interesului elevilor pentru disciplina aleasă; ✓ nu se urmăresc la toate disciplinele capacitățile intelectuale de rang înalt – analiza, sinteza, generalizarea și abstractizarea, care se valorifică în concursuri ; ✓ fluctuație mare de cadre didactice de la un an la altul, la ciclul gimnazial; ✓ pregătire inițială de slabă calitate; ✓ insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru asigurarea ambiantului educațional specific; ✓ unele cadre didactice nu cultivă zonele de interes ale elevilor ; ✓ reticență și inconsecvență din partea unor

- ✓ acceptarea schimbării și flexibilitate în gândire;



▪ Resurse materiale:

- ✓ școala dispune de un spațiu generos care poate fi amenajat în scopul oferirii unor servicii de informare și documentare atât pentru elevi, cât și pentru comunitate;
- ✓ număr mare de cadre didactice care au obținut competențe IT prin absolvirea cursurilor SIVECO, pentru accesarea AEL, etc.;
- ✓ gestionarea destul de eficientă a resurselor materiale și a echipamentelor logistice existente, precum și preocuparea permanentă pentru completarea inventarului existent;

▪ Proiectare didactică:

- ✓ proiectarea didactică este întocmită în conformitate cu programele școlare avizate, cu ghidurile metodologice de specialitate și cu cerințele transmise;

▪ Strategii – Metode:

- ✓ participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare privind utilizarea metodelor active;
- ✓ inserarea în pașii lecției a secvențelor de activități pentru grupe mari (5-6 elevi) sau mici (3 elevi), perechi (2 elevi);
- ✓ exploatarea eficientă a resurselor materiale, temporale, procedurale;

▪ Managementul clasei:

- ✓ organizarea colectivelor de elevi pe sarcini / interese / grupuri de nivel / competențe;

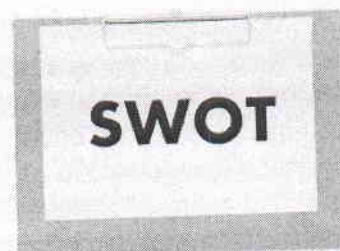
▪ Resurse didactice:

- ✓ integrarea în secvențele lecției a materialelor personale sau din dotarea școlii;

cadre didactice și a unei părți a populației din cartier pentru integrarea copiilor din grupurile dezavantajate;

- ✓ disconfortul cadrelor tinere, la contactul cu elementele de proiectare utilizate în școli, conform reformei, și care sunt elemente de noutate față de practica studentescă;
- ✓ absența tactului și harului pedagogic la unele cadre didactice;

- ✓ număr mic de cadre didactice care au susținut lecții în AeL;
- ✓ interes scăzut din partea elevilor pentru lectură, studiu și informare și documentare;



- ✓ absența proiectării unor secvențe de recuperare / ameliorare / performare, în cazul elevilor cu deficiențe de învățare sau cu ritm diferit;

- ✓ abordarea exclusiv frontală a clasei în unele lecții;
- ✓ scenarii didactice încropite uneori;
- ✓ neadaptarea stilului de lucru la particularitățile psiho-individuale ale elevilor;
- ✓ unele strategii didactice nu încurajează reflecția personală a elevilor;
- ✓ nu se realizează învățarea cognitivă, operatorie și creativă;

- ✓ uneori nu se reușește dobândirea autonomiei individuale în învățare;

- ✓ neaccesarea softului didactic din platformele AeL în secvențe de lecții sau lecții întregi;

▪ **Evaluare națională:**

- ✓ familiarizarea elevilor cu genul de subiecte de la evaluarea națională, pe tot parcursul anului școlar;

▪ **Evaluare continuă:**

- ✓ diversificarea formelor de evaluare și aplicarea itemilor cu structuri variate;
- ✓ notarea ritmică, echilibrată, ca sumă a mai multor forme de evaluare practicate la clasă ;



▪ **Activitatea metodică:**

- ✓ existența unui număr mare de profesori care au urmat cursuri de perfecționare pentru a obține credite;

▪ **Management:**

- ✓ management școlar dinamic;
- ✓ aplicarea "managementului schimbării" în elaborarea și aplicarea unor strategii moderne de dezvoltare instituțională;
- ✓ statutul dobândit de școală în comunitate, statutul de "școală incluzivă".
- ✓ Monitorizarea utilizării eficiente a achizițiilor din programele MECTS;
- ✓ Preocupări pentru prevenirea abandonului școlar;
- ✓ Monitorizarea valorificării competențelor cadrelor didactice dobândite în cadrul cursurilor de formare.
- ✓ Preocupare pentru protecția și securizarea elevilor;
- ✓ Rezolvarea operativă a problemelor la nivelul unității de învățământ.

✓ evaluarea este destul de subiectivă ;

- ✓ conservatorism în evaluare; există un atașament, atât al cadrelor didactice cât și al părinților, față de ierarhizarea prin note;
- ✓ rezultate mediocre în procesul de predare-învățare, îndeosebi la ciclul primar - ciclu în care achizițiile sunt indispensabile dezvoltării ulterioare a individului; achizitii cognitive minore;
- ✓ lipsesc din portofoliile profesorilor fișele individuale de progres școlar ale elevilor;



- ✓ formalism și neimplicare din partea unor instituții cu atribuții educative;
- ✓ realizare dificilă a feedback-ului cu părinții;
- ✓ lipsa unei culturi democratice, a unei bune informări în cartier;
- ✓ comportament izolat de intoleranță între elevi;
- ✓ comunicare limitată între părinți – elevi – cadre didactice – comunitate;
- ✓ mai mare preocupare pentru activitatea de formare la nivelul unității școlare, prin organizarea de dezbateri la nivelul comisiilor metodice cu privire la punctele slabe ale disciplinelor, urmate de găsirea unor soluții concrete pentru punctele slabe identificate.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ relație foarte bună cu ISJ, CCD, MECTS;
- ✓ bună colaborare și cooperare informală cu unitățile de învățământ

AMENINȚĂRI

- ✓ mediul educațional familial este, pentru mare parte din elevi, necorespunzător
- ✓ dezechilibru financiar între familiile din

din municipiu și județ; ✓ proiecte finanțate prin fonduri europene; ✓ parteneriat cu reprezentanții comunității locale; disponibilitatea acestora de a veni în sprijinul școlii; ✓ parteneriat educațional bivalent cu părinții; ✓ atragerea lor în acțiuni instructiv-educative desfășurate la nivelul școlii; ✓ implicarea cadrelor didactice în oferta de programe a CCD, ISJ, MECTS; ✓ implicarea elevilor în activități conexe: tabere, concursuri, olimpiade, sesiuni de comunicări, etc.; ✓ sprijin din partea Bisericii, a Poliției, etc.; ✓ asigurarea de către primărie, a fondurilor necesare bunei funcționări a școlii, la termenele fixate; ✓ posibilitatea circulației informației și a comunicării prin metode și mijloace moderne.	care provin elevii; ✓ situația economico - socială precară; ✓ buget local limitat; ✓ dificultăți financiare în implicarea tuturor elevilor în acțiuni instructiv – educative cu caracter extrașcolar; ✓ promovarea non-culturii în afara școlii; ✓ insuficienta conștientizare și implicare a familiei în procesul educațional; ✓ insuficienta socializare a elevilor; ✓ metode și practici educaționale învechite la unele cadre didactice, reticență la nou; ✓ vulnerabilitate la practici nedemocratice; ✓ reținere față de valorizarea pozitivă a diferențelor dintre oameni.
--	--



➤ **MISIUNEA ȘCOLII**

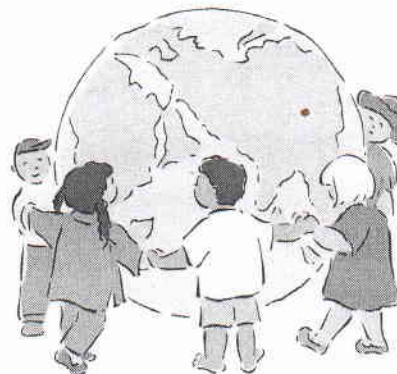
În condițiile actuale ale așezării învățământului românesc pe coordonatele calității și eficienței, școala își propune să fie principalul sprijin al comunității în sensul pregătirii membrilor ei pentru o societate democratică. De aceea ne propunem :

- sensibilizarea și conștientizarea elevilor și a comunității din care provin, asupra necesității dezvoltării personalității lor;
- amenajarea unui spațiu educațional adecvat pentru acest deziderat;
- găsirea metodelor, mijloacelor și a modalităților potrivite pentru împlinirea personalității fiecărui individ;
- includerea tuturor copiilor în circuitul normal al educației;

- asigurarea serviciilor educaționale la parametrii superiori, astfel încât școala să devină un partener veridic de cultură și civilizație pentru comunitatea din cartierul Ferneziu;
- asigurarea, pentru fiecare elev, a condițiilor pentru o dezvoltare armonioasă în parteneriat cu părinții și comunitatea, promovând înțelegerea, toleranța și valorizând pozitiv diferențele prin acceptarea, înțelegerea și respectarea lor;
- transformarea școlii într-un mediu educațional primitor unde elevii să fie susținuți pentru a accede la o educație incluzivă, complexă și de calitate;
- promovarea **PRINCIPIULUI EGALIZĂRII ȘANSELOR**, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale, asigurarea **BUNĂSTĂRII FIZICE, MENTALE ȘI EMOȚIONALE** a copiilor și adolescenților proveniți din grupurile defavorizate, cu incidență și asupra familiilor lor;
- realizarea unui act didactic de calitate și oferirea de consiliere pedagogică într-un cadru școlar stimulat;
- desfășurarea de programe educaționale specifice și de activități care să-i ajute pe copiii de etnie rromă la regăsirea identității etnice și culturale, la realizarea unei imagini de sine pozitive și la o bună inserție socială viitoare.

I. Ținte strategice

- **ARGUMENT**
- **OBIECTIV GENERAL**
- **OPȚIUNI STRATEGICE**
- **ȘCOALA ÎN IMAGINI**



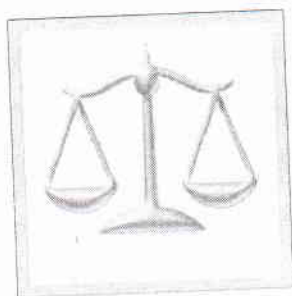
➤ **ARGUMENT**

Așezarea învățământului românesc pe coordonatele calității și eficienței presupune crearea unor școli prietenoase, capabile să asigure tuturor elevilor accesul la informație într-un mediu adecvat asimilării valorilor democratice.

Pentru îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate aceasta trebuie să aibă porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de instruire și educație (copii, tineri, adulți) și să-i pregătească în deplin acord cu cerințele împlinirii individuale și cu prioritățile unei societăți democratice. *De aceea ne propunem:*

Crearea unui mediu educațional care să favorizeze corelația dintre eficiența învățării și calitatea mediului școlar.

Pentru că școala trebuie să dezvolte elevilor săi abilități și aptitudini ca viitori locuitori ai comunității, să-i educe să țină la locul în care trăiesc, să le pese de ceea ce se întâmplă în jurul lor și să fie receptivi la schimbare, *ne propunem:*



Dezvoltarea la elevi a simțului responsabilității față de valorile sociale, culturale și de mediu ale comunității din care provin.

Este bine cunoscut faptul că orice schimbare în educație presupune implicarea părinților în activitatea școlii. Deoarece succesul copiilor depinde în mare măsură de armonizarea demersurilor școlii cu cele ale familiei, precum și de buna colaborare dintre cadre didactice și părinți în

vederea realizării unei continuități în educație, *dorim să realizăm:*

Responsabilizarea părinților pentru a susține activ direcțiile educației moderne.

În contextul în care descentralizarea deja un proces în derulare, este imperios

sistemului de învățământ este necesar ca școala să aibă relații



de parteneriat educațional cu comunitatea în care își desfășoară activitatea, cu efecte benefice de ambele părți. **De aceea dorim să fim o școală europeană și ne propunem:**

Transformarea școlii într-un loc de învățare pentru diferite categorii de membri ai comunității.

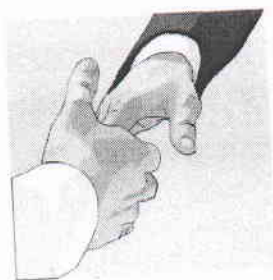
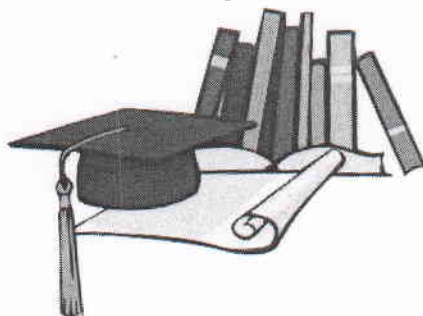
T.S.1 Crearea unui mediu educațional care să favorizeze corelația dintre eficiența învățării și calitatea mediului școlar.

T.S.2 Dezvoltarea la elevi a simțului responsabilității față de valorile sociale, culturale și de mediu ale comunității din care provin.

T.S.3 Responsabilizarea părinților pentru a susține activ direcțiile educației moderne.

T.S.4 Transformarea școlii într-un loc de învățare pentru diferite categorii de membri ai comunității.

T.S.5 Reamenajarea și dotarea spațiilor școlare.

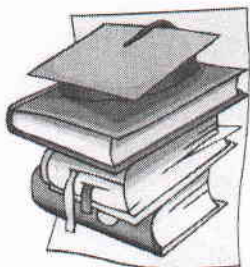


➤ **OBIECTIV GENERAL**

Parteneriat și colaborare între școală și comunitate, instituții publice locale în scopul asigurării progresului școlar și a calității în educație.

➤ **OPȚIUNI STRATEGICE**

T.s.1 Crearea unui mediu educațional care să favorizeze corelația dintre eficiența învățării și calitatea mediului școlar

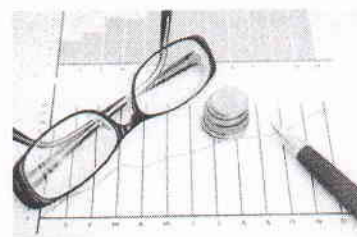


- **Opțiunea curriculară:**
 - ◇ Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional în condițiile în care dominanta activității didactice trece pe asimilarea instrumentelor de prelucrare și accesare la un nivel superior a informației, absolut necesară unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională.
- **Opțiunea resurse umane:**
 - ◇ O mai mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice în dinamica transformărilor și a cerințelor învățământului actual pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă.
- **Opțiunea resurse financiare:**
 - ◇ Accesarea unor fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
- **Opțiunea parteneriat comunitar:**

- ◇ Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității.

T.s.2 Dezvoltarea la elevi a simțului responsabilității față de valorile sociale, culturale și de mediu ale comunității din care provin

- **Opțiunea curriculară:**
 - ◇ În condițiile în care elevii devin parteneri în educație – cu atât mai mult cu cât este vorba de propria lor dezvoltare – se vor desfășura activități curriculare și extracurriculare care să le permită acestora accesul la adevăratele valori umane.
- **Opțiunea resurse umane:**
 - ◇ Implicarea și responsabilizarea elevilor în învățare și trezirea sentimentului de apartenență la comunitate și la posibilitatea de a se implica în progresul comunității, prin lecții interactive și parteneriate cu comunitatea.
- **Opțiunea resurse financiare:**
 - ◇ Sponsorizări agenți economici, ONG-uri.
- **Opțiunea parteneriat comunitar:**
 - ◇ Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de adevăratele valori.

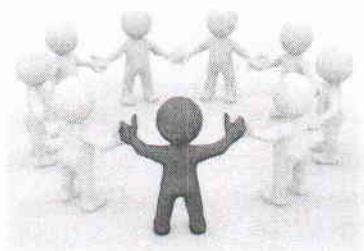


T.s.3 Responsabilizarea părinților pentru a susține activ direcțiile educației moderne

- **Opțiunea curriculară:**
 - ◇ Activități de sensibilizare și de determinare a implicării părinților în educarea și formarea elevilor prin parteneriate educaționale.
- **Opțiunea resurse umane:**
 - ◇ Lecții deschise, lectorate, ”școala părinților”, parteneriate.
- **Opțiunea resurse financiare:**
 - ◇ Modalități diferite de implicare a părinților în sprijinirea materială a acțiunilor amintite, la propunerea și prin Consiliul reprezentativ al părinților.
- **Opțiunea parteneriat comunitar:**
 - ◇ Creșterea încrederii părinților față de realizarea unor proiecte și parteneriate școală – părinți.

T.s.4 Transformarea școlii într-un loc de învățare pentru diferite categorii de membri ai comunității

- **Opțiunea curriculară:**
 - ◇ Extinderea și diferențierea ofertei educaționale în raport cu interesele și posibilitățile diferitelor categorii de potențiali elevi.



- **Opțiunea resurse umane:**
 - ◇ Sensibilizarea cadrelor didactice și implicarea factorilor responsabili din comunitate în atragerea spre școală, pentru educare și formare, a diferitelor categorii de membri ai comunității.
- **Opțiunea resurse financiare:**

- ◇ Accesarea fondurilor speciale la nivel de comunitate și instituții abilitate în finanțarea unor astfel de acțiuni pe bază de proiecte.

- **Opțiunea parteneriat comunitar:**

- ◇ Implicarea școlii și colaborarea cu factori locali responsabili în întocmirea proiectelor “o școală a tuturor celor care vor să învețe”.



T.s.5 Reamenajarea și dotarea spațiilor școlare prin:

- ◇ reabilitarea sistemului de încălzire a localului școlii-se realizează în anul 2012 la Școala Gimnazială Mesesenii de Sus și a centralei de la Aghires pentru o încălzire mai eficientă.
- ◇ încheierea acțiunii de amenajare a coridoarelor din incinta școlii;
- ◇ amenajarea, în curte, a două tâșnitori pentru elevii școlii;
- ◇ îmbunătățirea bazei materiale atât la grădiniță cât și la școală cu mobilier și materiale didactice;
- ◇ construirea unei copertine la intrarea elevilor, pentru protejarea de intemperii a acestora;
- ◇ asfaltarea curții școlilor, urmată de marcarea și amenajarea terenurilor de handbal, volei, fotbal, groapa de nisip și o pistă pentru atletism.
- ◇ realizarea lucrărilor în livada Școlii Aghires pentru schimbarea totală a aspectului acesteia și obținerea unei producții de fructe pentru valorificare.

Activități:

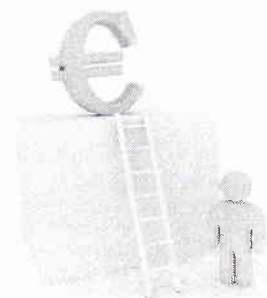
- ◇ întocmirea documentației necesare;
- ◇ stabilirea resurselor financiare;
- ◇ realizarea lucrărilor propuse.

- **Opțiunea parteneriat comunitar:**

- ◇ asigurarea unor condiții optime desfășurării activităților școlare;
- ◇ realizarea unui confort la nivel de unitate școlară.

- **Opțiunea resurse financiare:**

- ◇ Consiliul local;
- ◇ sponsorizări;
- ◇ accesare de fonduri;
- ◇ venituri



proprii

PLANURI OPERAȚIONALE

1. Dezvoltarea managementului clasei sau a grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe elev și să vizeze dezvoltarea sa globală, conform prevederilor din noul curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea calității managementului clasei sau a grupei și implementarea conceptului de dezvoltare globală a elevului;	- crearea mediului educațional în sălile de clasă sau de grupă; - realizarea proiectării curriculare respectând pașii din Curriculum pentru învățământul școlar și preșcolar; - respectarea programului zilnic din unitate; - demersuri educaționale centrate pe elev, prin conținuturi integrate, - implicarea părinților, ca parteneri activi în educația copiilor;	Director Cadre didactice	Bugetul unității Resurse extrabugetare	2015-2019	- ambientul din sala de grupă - organizarea grupei - planificările calendaristice - portofoliul educatoarelor - portofoliul elevilor - materiale didactice folosite - fișe de asistențe - instrumente de comunicare cu părinții - cuprinderea în unitate a copiilor cu CES;

	- realizarea unei educații incluzive;				
b) Realizarea progresului elevilor	- diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare cu accent pe metodele participativ-active, jocul, ca formă de învățare pentru copil; - realizarea evaluării ca instrument de măsurare, predicție și diagnoză;	Cadre didactice	2015-2019	- portofoliul elevilor - portofoliul cadrelor didactice - fișele de evaluare ale elevilor;	
d) Realizarea proiectării curriculare bazată pe proiecte tematice	- elaborarea proiectelor tematice conform prevederilor curriculum-ului; - adaptarea proiectelor la nivelul și nevoile elevilor; - implicarea activă a părinților în derularea proiectelor tematice;	Cadre didactice	2015-2019	- proiecte tematice elaborate la fiecare clasă sau grupă - finalitățile proiectelor - diseminarea proiectelor	

2. . Dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice în vederea implementării programelor de reformă în educația timpurie;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Cunoașterea temeinică a noilor prevederi ale curriculum-ului și aplicarea adecvată a acestuia la nivelul de vârstă al elevilor;	- Consilierea cadrelor didactice debutante în domeniul proiectării curriculare și a activității de predare-învățare-evaluare; - realizarea orelor de activitate metodică zilnică pentru proiectarea didactică, confecționare de material didactic și studiu individual;	Director Responsabil Comisie metodică Responsabil formare continuă	Curriculum pt. înv. preșc. Bibliografie în specialitate	2015-2019	- fișe de asistență - documente școlare - portofoliul cadrului didactice - consemnarea activității metodice ; - achiziții bibliografie în specialitate, auxiliare didactice;
b) Identificarea unor activități, demersuri, care să asigure un	- crearea unui mediu funcțional și interactiv; - preluarea unor sugestii	Cadre didactice		2015-2019	- crearea centrelor de interes; - portofoliul cadrelor

plus de valoare muncii cadrului didactic,	benefice activității didactice; - proiectarea unor activități apropiate de nevoile de învățare ale elevilor și evaluarea stimulativă a acestora;				didactice; - documente școlare;
c) Participarea la activități de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale;	- participarea activă la activitățile comisiei metodice, ale cercului pedagogic, - înscrierea la grade didactice; - participarea la cursurile de dezvoltare profesională organizate de ISJ, CCD, MECS, ARACIP: PRET, „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”	Director Responsabil formare continuă Cadre didactice	Resurse proprii ale cadrelor didactice Fonduri MECS, POSDRU	2015-2019	- adeverințe cursanți - certificate - studiu individual - număr cadre didactice înscrise la obținerea gradelor didactice - aplicarea în practică a celor învățate la cursuri
d) Valorificarea	- participare cu lucrări	Cadre	Resurse	2015-2019	- număr de simpozioane,

eficiență a experienței și expertizei cadrelor didactice ;	la simpozioane județene, naționale sau internaționale - elaborarea de auxiliare didactice; - publicarea de lucrări științifice, articole în cărți, reviste de specialitate, presă;	didactice	proprii ale cadrelor didactice	conferințe, lucrări științifice, auxiliare didactice, articole, etc.
--	--	-----------	--------------------------------	--

3. Crearea unor condiții optime prin modernizarea spațiilor, completarea facilităților și a dotărilor existente la Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș și la structuri;

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea lucrărilor și a costurilor pe care acestea le presupun, completarea facilităților și a dotărilor existente la școală și în structuri;	- studierea normelor HCCP, ale normativelor igienico-sanitare; - realizarea unui studiu de fezabilitate; - realizare demersuri către primărie, ISJ Sălaj; - identificarea resurselor financiare realizării țintei;	Director Adm. fin. Adm. patrimoniu	Bugetul local Fonduri guvernamentale	2015-2019	- studiu de fezabilitate; - note de constatare ale DSP și DSV; - demersuri către primărie și ISJ; - fundamentare proiect buget de venituri și cheltuieli;

b) Crearea unui spațiu educațional funcțional, interactiv, flexibil și care oferă siguranță elevilor;	- amenajarea centrelor de activitate; - amenajarea unui ambient educațional estetic, igienic și prietenos pentru copil; - utilizare sălilor de clasă sau de grupă cu mijloace de învățământ și alte instrumente de lucru;	Director Cadre didactice Cadru medical Sponsori	Buget unitate Donatii	2015-2019	- sectoarele de activitate din sălile de grupă; - estetica ambientului; - materiale didactice, jucării, aparate audio-video, etc.
---	---	--	--------------------------	-----------	---

4. Diversificarea activităților opționale și a celor extracurriculare care să conducă la definirea ethosului școlii, la realizarea unei educații incluzive și interculturale;

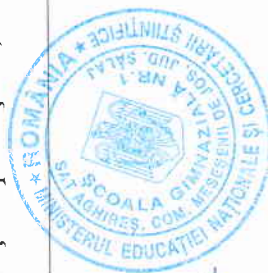
Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Identificarea specificului socio-cultural al comunității în care trăiesc copiii;	- consultarea părinților în stabilirea opțiunilor;	Director Cadre didactice	- bibliografie specifică	2015-2019	- chestionare - raport scris de la - ședințele cu părinții

b) Promovarea educației incluzive și a interculturalității prin CDS și activități extracurriculare;	- stabilirea unor noi activități optionale și extracurriculare care pot contribui și la valorificarea specificului socio-cultural al comunității; - proiectarea activității optionale și extracurriculare ca activități dezvoltare a aptitudinilor personale ale copiilor, cu respectarea propriei identități;	Director Cadrele didactice	Resurse proprii	2015-2019	- programe opțional - planificarea activităților extracurriculare - modul de evaluarea activităților optionale și extracurriculare; - diseminarea acestora la școală și în comunitate
---	---	-------------------------------	-----------------	-----------	--

5. Eficientizarea parteneriatului educațional

Obiective	Acțiuni	Resurse			Indicatori de performanță
		Umane	Financiare/ Materiale	De timp	
a) Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: Comitetele de	- identificarea unor modalități alternative și eficiente în relația cu familia; - demararea unor proiecte și	Director Cadre didactice	Resurse extrabugetare	2015-2019	- protocol de parteneriat - realizarea activităților planificate

părinți, Consiliul reprezentativ al părinților, poliția, biserica, autorități locale, ONG-uri, alte unități din județ sau din țară;	parteneriate de creștere și educare a copilului, care să asigure ameliorarea condițiilor de dezvoltare ale elevilor;	Director comitetul de părinți	Resurse extrabugetare	2015-2019	în proiecte - album cu poze; - portofoliul cadrelor didactice și al elevilor; - articole în presa de specialitate și locală
b) Responsabilizarea socială a comunității locale în creșterea calității serviciilor educaționale în școală;	Organizarea unor activități cu participarea părinților și ai altor parteneri sociali, pentru cunoașterea nevoilor școlii sau a rezultatelor obținute;	Director comitetul de părinți	Resurse extrabugetare	2015-2019	- Zilele învățământului Sălăjean - Ziua porților deschise. - activități extracurriculare
c) Promovarea imaginii grădiniței prin activități de marketing educațional;	- realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii în comunitate și nu numai;	Director Cadre didactice	Resurse proprii	2015-2019	- pliante - târguri de oferte educaționale - articole în presă - monografii
d) Înființarea Asociației părinților școlii	- informarea părinților cu privire la necesitatea și rolul unei asociații a părinților;	Director Cadre didactice	Resurse extrabugetare	2015-2019	- ședințe cu părinții - demersuri în domeniul legislativ



[Signature]

Director: prof. Ciupe Anamaria