

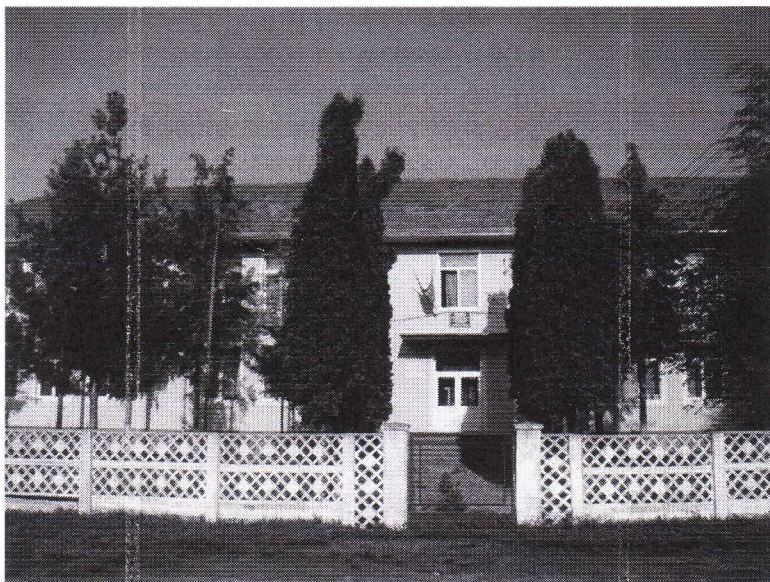


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROMÂNĂȘI
Românași, str. Principală, nr. 50, județul Sălaj
tel/fax: 0260 624115 e-mail: scoalaromanasi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr.1455/15.09.2016



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

**DIRECTOR,
prof. COVACIU SABIN**



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROMÂNAȘI
Românași, str. Principală, nr. 50, județul Sălaj
tel/fax: 0260 624115e-mail:scoalaromanasi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SCURT ISTORIC DATE DE IDENTIFICARE TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

IV. VIZIUNEA

V. IDEALUL EDUCAȚIONAL

VI. VALORI ȘI ATITUDINI

VII. ȚINTELE STRATEGICE

VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

IX. PLANURILE OPERAȚIONALE



CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 ;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Începuturile învățământului în comuna Românași se pierd în negura timpului. Primele informații despre învățarea scris-cititului, provenite din istoria orală se referă la implicarea bisericii ortodoxe, ca instituție, în culturalizarea populației românești din zonă, în pofida impedimentelor venite din partea autorităților, pe parcursul Evului Mediu.

Odată cu instituirea învățământului de stat, obligatoriu, în Epoca Modernă, școala se laicizează și funcționează în locații proprii.

Documentar este atestat un prim edificiu al școlii, a cărui construcție a durat între 1897-1906 (cf. Serviciului Județean al Arhivelor Naționale Sălaj – Fond: Revizoratul școlar al județului Sălaj; dosar nr. 35/1928). Ulterior s-a construit un local mare de școală, pe un nivel, în care funcționează în prezent Căminul Cultural Românași și o clădire mai mică în care a funcționat grădinița.

Pe parcursul secolului trecut, gradul de cuprindere în școală a crescut, necesitând noi construcții și un număr crescând de cadre didactice. Dacă pe la 1900, învățământul obligatoriu era de patru clase, durata de școlarizare crește la șapte clase între cele două mari conflagrații mondiale, la 8 clase, după 1965, pentru a atinge un maxim de populație școlară spre sfârșitul veacului XX, când se dezvoltă învățământul preșcolar, iar cel obligatoriu cuprinde inclusiv prima treaptă de liceu (10 clase).

În **actuala locație** s-a construit în perioada ultimei organizări administrativ-teritoriale a României (1968) clădirea cu două nivele menită să asigure instruirea, pe lângă preșcolarii și elevii din învățământul primar din satul Românași, a tuturor elevilor din cursul gimnazial de la nivelul comunei, precum și pe cei care urmau aici prima treaptă de liceu.

În prezent, în această clădire funcționează 2 săli de grupă pentru învățământul preșcolar și 9 încăperi destinate învățământului primar și gimnazial. Acestea sunt organizate ca „laboratoare”



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROMÂNĂȘI
Românași, str. Principală, nr. 50, județul Sălaj
tel/fax: 0260 624115 e-mail: scoalaromanasi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

(fizică-chimie, biologie, etc.), cabinete (l. română; limbi moderne, istorie-geografie), 4 clase pentru învățământul primar și un cabinet de informatică, (dotat cu 10+1 calculatoare), conectat la rețeaua de internet.

Unitatea școlară mai dispune de o bibliotecă și o sală polifuncțională, de mari dimensiuni, în care se desfășoară activități sportive, cultural-artistice, întâlniri cu părinți și alți parteneri educaționali etc.

Sub aspect **demografic**, din cei 3099 de locuitori ai comunei, în unitățile de învățământ sunt cuprinși în anul școlar 2016-2017 un număr de 382 de **copii** (102 preșcolari, 180 de elevi în clasele I-IV, 100 de elevi în clasele V-VIII).

Activitatea didactică este deservită de un număr de 26 de cadre didactice, dintre care: 8 profesori, 11 învățători și 7 educatoare, iar personalul didactic auxiliar și nedidactic numără 11 persoane, ce ocupă un total de 7 norme.

Oferta educațională cuprinde, pe lângă elementele din trunchiul comun și CDS, numeroase acțiuni și activități extrașcolare, menite să îmbogățească domeniile achizițiilor, să consolideze cunoștințele, priceperile și deprinderile deja dobândite și să furnizeze factorilor educaționali feedback-ul necesar autoreglării. Elementele ofertei educaționale sunt mediatizate prin întâlnirile cu părinții, afișaj și prin puncte de documentare și se adaptează anual în funcție de cerințele educaționale ale comunității și de îmbunătățirea bazei didactice, respectiv de îmbogățirea și diversificarea competențelor personalului didactic.

Activitatea educativă vizează asigurarea climatului necesar dezvoltării optime a personalității fiecărui elev, fiind orientată spre diversificarea ofertei pentru a atrage elevii și urmărind teme precum: calitatea stilului de viață; dezbateri și prezentări pentru educația pentru sănătate, prevenirea consumului de droguri și a traficului de ființe umane; concursuri pe teme de circulație, sportive etc. Activitățile și proiectele desfășurate la nivelul școlii în parteneriat cu instituții locale și județene sunt organizate și structurate după o tematică variată, vizând aspecte din toate ariile curriculare („Ziua limbilor străine”, „Săptămâna Educației Globale”, „Zilele învățământului sălăjean”, „Icoana din sufletul tău”), activități educative dedicate zilelor importante („1 decembrie”, „24 Ianuarie”, „15 Ianuarie”; „24 Aprilie”; „5 Iunie” etc).

În prezent, deopotrivă elevi, dascăli, părinți, sunt preocupați de realizarea unei noi calități în învățământul românesc, punându-se accent deosebit pe evaluarea și asigurarea calității educației.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială nr. 1 Românași

Nivelurile de învățământ existente în unitate: primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Strada Principală Nr. 50

Localitate/ județ: Românași, jud. Sălaj

Cod poștal: 457280

Telefon/Fax : 0260 624115

E - mail: scoalaromanasi@yahoo.com



TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2016-2017)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de grupe-clase	Total număr de preșc.-elevi	Anul de studiu	Număr grupe/clase	Număr de preșcolari-elevi
	7	102	Grupe combinate	7	102
Învățământ primar	11(26 substr. individuale sau simultane)	180	Clasa preg.	6	26
			Clasa I	6	37
			Clasa a II-a	6	53
			Clasa a III-a	6	41
			Clasa a IV-a	2	23
Învățământ gimnazial	5	100	Clasa a V-a	1	27
			Clasa a VI-a	1	25
			Clasa a VII-a	1	22
			Clasa a VIII-a	1	26
Total	23	382			

2. Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Covaciu Sabin	M	Geografie	I	37

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Total	Preprimar	Primar	Gimnazial
Titulare		18	6	6	7
suplinitoare	Total	8	1	5	1
	calificate	8	1	5	1



Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Educatoare	7			
Învățători	11			
Limba română	1			
Matematică	1			
Fizică	-	1		
Chimie	1			
Biologie	1			
Geografie	2			
Istorie	1			
Limbi străine	2			

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
12	-	7	5	2	-

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,5	0,5	
2.	Secretar I	1	1	
3.	Administrator de patrimoniu, tr. I	0,5	0,5	
4.	Bibliotecar I	-	-	
5.	Informatician	-	-	

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor III	3	3	
2	Îngrijitor	4		4
3	Paznic	-	-	-



3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2015-2016, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

✚ Parteneriate cu instituțiile locale de interes public: Biserica ortodoxă, Primăria comunei Românași, școli și grădinițe din județ, Agenția pentru protecția mediului, Protecția Copilului, Poliția, Agenția Antidrog etc.

▪ Premii obținute de elevi la Concursuri și Olimpiade școlare clasele I-IV:

- ✚ Concursuri județene:
- ✚ Concursuri interjudețene:
- ✚ Concursuri naționale:
- ✚ Olimpiade- faza județeană

▪ Premii obținute de elevi la Concursuri și Olimpiade școlare clasele V-VIII:

- ✚ Concursuri județene:
- ✚ Concursuri interjudețene:
- ✚ Concursuri naționale:
- ✚ Olimpiade- faza județeană:

4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2015-2016:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare-elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Primar	150	150	2	2			
Gimnazial	118	117	1	-			

**Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a
în anul școlar anterior 2015-2016:**

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	23	8	2	3	5	1	-

Distribuția absolvenților școlii la liceu:

Anul școlar	CNS	API	Liceul Pedagogic	Altele	□ c. prof
2016-2017	2	4	3	24	6



5. Resursele materiale ale unității școlare

- Săli de clasă
- Laborator de fizică-chimie
- Laborator de informatică:
- Cabinet de biologie
- Sală de sport
- Mobilier modern

II. ANALIZA SWOT

(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

Puncte tari	Puncte slabe
-CDS-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii școlii noastre; -Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; -O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală; -Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei; -Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor și preșcolarilor; -Nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație didactică; -Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie; -Buna colaborare în cadrul echipei manageriale și cu colectivul de cadre didactice; -Rezultate destul de bune la Evaluarea națională olimpiade și concursuri; -Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate; -diminuarea abandonului școlar prin implicarea activă a profesorilor, învățătorilor și educatoarelor; -Amenajarea grupelor de grădiniță cu mobilier nou, adaptat vârstei copiilor; -Întreținerea locurilor de joacă din incintele școlilor arundate unității cu PJ destinate activităților în aer liber ale elevilor și preșcolarilor; -Existența laboratorului Informatică/AEL; -Conexiune INTERNET;	-Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii; - Lipsa manualelor la unele discipline; - Fluctuația mare a suplinitorilor de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ; - Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină; - Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă” - Număr mare de absențe; - Capacitatea de decizie limitată a școlii, în ceea ce privește gestionarea fondurilor financiare, - Neplata la termene a utilităților și acumularea penalităților; - Neamenajarea terenului de sport; - Lipsa unei săli de sport la nivelul standardelor actuale; - Nedotarea cu grupuri sanitare adecvate vârstei pentru copii claselor pregătitoare și dotarea parțială a grupurilor sanitare destinate preșcolarilor ; - Sistemul AEL nu este folosit la capacitate din lipsa programelor soft însoțitoare; - Personal de îngrijire insuficient (mai ales în raport cu nevoile de întreținere); - Lipsa unui bibliotecar care să administreze fondul de carte; - Neimplicarea profesorilor în programe internaționale. - Lipsa Asociației de părinți cu personalitate juridică; - Slaba posibilitate a Asociației sportive în participarea copiilor la diferite



-Îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor existente -Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime (parchet nou, mobilier corespunzător, confort termic, etc) a cursurilor și a activităților preșcolare; -Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției de Proximitate; -Existența unor părinți care sprijină activitățile școlii ; -Sprijinul acordat de administrația locală și alți parteneri comunitari pentru îmbunătățirea bazei materiale; -Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Sălaj -Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială a copiilor de vârstă preșcolară. -Parteneriate cu diverse instituții în vederea organizării activităților din săptămâna „Să știi mai multe.Să fi mai bun!”;	competiții;
Oportunități - Integrarea României în UE ce are drept consecință o mai mare deschidere către școlile europene și realizarea unui schimb eficient de experiență, precum și mai multe fonduri pentru educație; - Implicarea în proiecte școlare naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora; -Școala este bine plasată, cu acces la multe mijloace de transport; -Receptivitatea manifestată de către ISJ Sălaj și MEN privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern; -Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în cabinetul și sălile de informatică de la structura folosind softul educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice; -Reconversia/perfecționarea cadrelor didactice cu posibilitatea perfecționării informatice, a urmării cursurilor de perfecționare în cadrul CCD; - Primăria comunei se ocupă de administrarea financiară și materială a școlilor; -Disponibilitatea unor școli și grădinițe pentru	Amenințări - Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor; - Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocate fiecărei discipline; -Conservatorismul didactic; - Mass –media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; - Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc); -Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ; - Accentuarea rupturii dintre generații; - Scăderea interesului pentru informare; -Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass- media școlii românești; - Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite; - Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener



schimburi de experiență;

- Comunitatea locală (Primăria, Poliia de Proximitate) manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii.
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.

educațional al școlii.

-Sprijin redus, din partea Comitetului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor curente;
-Problemele din sistemul sanitar (înscrierea la medici de familie diferii, inexistența unui cabinet medical școlar)are repercusiuni asupra asigurării controlului igienico-sanitar la începutul fiecărei etape de învățământ sau a gestionării epidemiilor specific sezonului rece.

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

IV. VIZIUNEA

„Școala se confundă cu viața... una o întregeste pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu)

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

V. IDEALUL EDUCAȚIONAL

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil prin asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale pentru oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

VI. VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROMÂNAȘI
Românași, str. Principală, nr. 50, județul Sălaj
tel/fax: 0260 624115 e-mail: scoalaromanasi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

VII. ȚINTELE STRATEGICE

- 1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- 5. Afirmarea școlii prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar național/european**

VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ					TERMENE DE REALIZARE
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	
1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate	- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice - Creșterea numărului de elevi înscriși - Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional - Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale - Îmbunătățirea comunicării interne și externe - Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora	a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale; Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe	- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adevărinite etc. - Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adevărinite, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional	- C.A. - CEAC - Comisia de curriculum - Serviciul contabilitate - Comisia de programe comunitare - Comisia „Consiliere și orientare” - Serviciul Secretariat - Serviciul Informatizare - Responsabili comisii metodice	Permanent

2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor	- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului - Utilizarea metodelor activ-participative - Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar - Creșterea: -calității actului educativ -interesului elevilor pentru propria formare -procentului de promovabilitate - Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii - Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent - Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective - Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare - Încurajarea inovării didactice	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare - Identificarea surselor de finanțare - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii	CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent
---	---	---	---	--	--	------------------

	● Utilizarea metodelor alternative de evaluare ● Pregătirea suplimentară a elevilor pt. promovarea examenelor naționale ● Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare ● Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice ● Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale					
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare	● Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală ● Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice ● Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică ● Promovarea ofertei de formare a CCD Sălaj și a altor centre de formare ● Încurajarea cadrelor didactice	● Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților partenariatelor - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local	● Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate ● Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice ● Perfecționarea cadrelor didactice	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.	CA CEAC Comisia de perfecționare metodică Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	de a se perfecționa continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, etc. • Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică • Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media • Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ • Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici • Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice • Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice • Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice					
--	--	--	--	--	--	--

în problematica managementului clasei;

4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene	• Identificarea nevoilor de dotare ale școlii • Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală • Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice • Identificarea titlurilor necesare procesului educativ • Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte • Actualizarea și înnoirea fondului de carte • Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi • Creșterea calității actului educativ • Motivarea elevilor pt. studiul individual • Stimularea elevilor pentru lectură școlară • Organizarea de activități educative în colaborare cu	• Estimarea costurilor • Identificarea resurselor materiale necesare • Atragerea de fonduri extrabugetare • Analizarea ofertelor • Achiziționarea mijloacelor didactice • Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	• Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice • Contracte de sponsorizare • Parteneriate cu: Biblioteca Județeană, Primăria Românași ISJ Sălaj etc	CA CEAC Comisii metodice Serviciul Contabilitate	Permanent
--	--	---	---	--	---	------------------

	CDI din școală • Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri					
5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european	• Implicarea școlii în proiecte comunitare: Socrates, POSDRU, etc • Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare • Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, ateliere de lucru • Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, ședințe cu părinții, mass-media etc.	• Estimarea costurilor • Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate	Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.	• Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare • Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare	C.A. CEAC Comisia de programe comunitare Serviciul Contabilitate	Permanent

director,
COVACIU SABIN

