



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU
Loc. Zalău, str. Crișan, nr. 15/a, telefon: 0260/612263, fax:
0260/612263

E-mail: sceminescu@samtv.ro

Nr. 1905 din 09.09.2013

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 - 2017

Director,
Prof. dr. IOAN ABRUDAN



CUPRINS

- I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- II. VIZIUNEA
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

SLOGANUL ȘCOLII:

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” – O șansă pentru afirmarea ta!

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titlatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”

b) **Adresa:** școala este situată în Zalău, pe strada Crișan nr. 15/A, telefon/fax 026062263, e-mail sceminescu@samtv.ro și oferă servicii educaționale copiilor aparținând întregii comunități. Se învecinează cu următoarele unități școlare: Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai”, Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Nicolae”, Școala Incluzivă „Speranța” (în imediata apropiere), Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” și Colegiul Tehnic „A.P. Ilarian”.

c) **Scurt istoric al școlii:** Se înființează în 1965 ca școală generală, din 1969 clădirea este destinată Liceului Pedagogic, devenind din 1970 – Școala Generală cu clasele de aplicații. În perioada 1978 – 1981 funcționează ca Liceu de Chimie, iar din 1981 până în 1994 primește titlatura de Școala cu Clasele I-VIII Nr. 6 alternativ cu Școala Generală Nr. 6.

15 ianuarie 1994 reprezintă momentul în care devenim ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”. Din acel moment și până în prezent denumirile au alternat, de la Școala cu Clasele I-VIII „Mihai Eminescu” la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” sau Școala Generală „Mihai Eminescu”.

d) **Resurse umane**

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 1362 elevi, repartizați în 58 de clase, 28 la ciclul primar și în 30 clase la ciclul gimnazial. Școala funcționează cu trei secții de predare: secția română, 1019 elevi în 39 clase, secția maghiară, 185 de elevi distribuiți în 10 clase și 185 de elevi la secția germană în 9 clase.

Rata abandonului școlar: 0%.

Promovabilitatea se înscrie într-un procent de 98,7%, ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 97,8%.

La examenul de evaluare națională 93,4% din cei 182 absolvenți au obținut media peste 5, iar 99,45% au avut media de admitere peste această valoare, un singur elev având media mai mică decât 5. Media de admitere a fost de 8,47, iar media la examenul de Evaluare națională a fost de 7,77.

La olimpiade și concursurile școlare au participat la faza națională 20 de elevi obținându-se 1 premiu I și participare la faza internațională, 1 premiu special și o mențiune. Disciplinele la care s-a participat au fost: lb. și literatura română, lb. și literatura română minorităților, concursul „Ionel Teodoreanu”, lb. germană, matematică, fizică, Olimpiada de științe pentru Juniori, concursul de chimie „Raluca Rîpan”, concursul +/- Poezie pentru secția română și pentru minorități, concursul „Terra”.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 85 de cadre didactice, dintre care 67 sunt titulare, 6 cadre didactice detașate și 12 sunt suplinitori calificați.

Din cele 85 de cadre didactice, 46 cadre didactice au gradul didactic I, 22 au gradul didactic al II-lea, 12 au gradul didactic definitiv și 5 sunt debutanți.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar șef, un bibliotecar, un contabil șef, un administrator financiar, un administrator de patrimoniu și un laborant.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 9 îngrijitoare, 3 muncitori de întreținere și 3 paznici.

- **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în patru corpuri de clădire, în 5 săli de clasă, din care 3 laboratoare și 1 cabinet de informatică. În școală există bibliotecă cu aproximativ 12.000 de volume, cabinet de consiliere școlară, cabinet de logopedie, capelă, sală de festivități dotată cu instalație de sonorizare și climatizare, sală de sport cu vestiare, 2 chioșcuri alimentare, 2 săli profesionale și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate parțial cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 40 de calculatoare, 7 copiatoare, 5 videoproiectoare cu ecran, 4 flipchart-uri, 5 imprimante.

Școala este dotată cu centrală telefonică și fax.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 62%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, membri ai autorităților locale, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

În anumite situații se manifestă sporadic cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Prin specificul ei, școala asigură realizarea interculturalității, a egalității de șanse indiferent de etnia, religia și eventualele dizabilități ale elevilor.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, activitatea cadrelor didactice, activitatea personalului auxiliar și activitatea personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST(E)

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru posturile/norme didactice, numai a celor care au participat la concursul de titularizare sau suplinire pe post, a celor care au obținut medii peste 5, titularizarea, pe posturi vacante, a cadrelor didactice cu concurs și notă peste 7 în baza continuității pe post;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- promovarea măsurilor și politicilor educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- măsuri în vederea continuității reformei în educație.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din oraș prezentând programe artistice, principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

d) Relația școală-familie

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea școlii , a realizărilor și performanțelor acesteia.

e) Relația I.Ș.J., C.C.D. și C.J.R.A.E.

- este asigurată asistența de specialitate.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- rata inflației în creștere datorită crizei influențează pozitiv economiile populației școlare;
- rata șomajului este în creștere, ducând la scăderea venitului disponibil al familiei;
- migrarea transfrontalieră în scopul unui trai decent.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii crează mici probleme de încadrare cu personalul didactic, dar numărul reducerilor posturilor didactice în instituție s-a făcut controlat, fără probleme deosebite.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă (2011), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ în urma unui program de supraetajare și reabilitare termică a corpului de clădire A, inițiat de Primăria Municipiului Zalău, cu fonduri europene;
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

E.Factori ecologici

- proiectele de educare a populației școlare pe teme ecologice: proiectul internațional COMENIUS „E timpul să reciclăm pentru viitor” „Ecogrădinița” în colaborare cu grădinița „I. Creangă” Zalău, Zilele „Zonelor umede”, „Săptămâna Mobilității Europene”, „Ziua Internațională fără mașini” în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului, proiectul național „Școala Verde”, alte proiecte derulate cu Primăria Municipiului Zalău.

5. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
I. CURRICULUM	
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare; ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Folosirea metodelor interactive în procesul de predare;	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia; ❖ Imposibilitatea formării grupelor mixte pentru desfășurarea disciplinelor opționale; ❖ Lipsa în oferta de curriculum la decizia școlii a unor cursuri interdisciplinare (intra și transcurriculare, care să urmărească dezvoltarea individuală a elevului); ❖ Utilizarea redusă a softului educațional în procesul de predare; ❖ Număr redus de cadre didactice care utilizează cu eficiență tehnica informațională (număr redus de ore AeL susținute); ❖ Insuficienta folosire a unor

❖ Disponibilitatea cadrelor didactice de implicare în activități extracurriculare.	activități didactice care să promoveze dezvoltarea unor abilități de muncă în grup și cooperare cu precădere la ciclul gimnazial.
II.RESURSE UMANE	
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I și II; ❖ Stabilitatea catedrelor și comisiilor didactice din școala datorită numărului mare de cadre didactice titulare; ❖ Număr mare de formatori (4), metodiști (10) ai Inspectoratului Școlar Județean, un inspector școlar, îndrumători ai practicii pedagogice (5), conducători de cercuri pedagogice (8) și membri în Consiliul consultativ (7); ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice cu abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată pe calculator; ❖ Asistență calificată pentru elevii cu CES; ❖ Existența în școală a unui psiholog școlar, a unui logoped și a unui profesor de sprijin.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; ❖ Desfășurarea activității de cercetare la nivelul catedrelor sau la nivel individual mult sub posibilități (proiecte, publicații, manuale, articole științifice).
III. RESURSE MATERIALE	
❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; ❖ Bază sportivă externă cu trei terenuri de joc; ❖ Bibliotecă școlară cu număr mare de	❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; ❖ Imposibilitatea utilizării permanente a laboratoarelor de fizică, chimie și biologie, în scopul propriu, datorită folosirii ca săli de clasă;

volum, auxiliare didactice, abonamente la publicații locale și de specialitate; ❖ Capelă utilizată în desfășurarea unor activități specifice catedrei de religie.	
IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
❖ Colaborarea cu Primăria, Poliția Municipiului, Poliția Sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de Pompieri, Agenția de Protecție a Mediului, C.J.R.A.E., Protecția Copilului; ❖ Colaborare bună cu Biserica; ❖ Colaborare cu Casa de Cultură, Muzeul Județean de Istorie, Muzeul de Artă, Muzeul „Holocaustului” și cu Biblioteca Județeană “Ioniță Scipione Bădescu”; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu instituții de învățământ din localitate, din județ (Șimleu Silvaniei, Popeni), din țară (Gorj, Alba, Muzeul Național al Literaturii Române), din Turcia, Slovacia și Polonia în proiectul Comenius.	❖ Inexistența relațiilor de parteneriat cu agenții economici.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
I. CURRICULUM	
❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare; ❖ Finanțarea „per capitas”; ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.	❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial, între programele școlare la diferite discipline de învățământ; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte; ❖ Incoerențe apărute în aplicarea reformei învățământului.
II.RESURSE UMANE	
❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Descentralizarea învățământului; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Scăderea natalității; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Plecarea în străinătate a unor elevi ai școlii împreună cu părinții; ❖ Lipsa de timp a părinților împiedică implicarea activă în educația propriilor copii.
III. RESURSE MATERIALE	
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai	❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de

eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; ❖ Poziționarea școlii într-un complex școlar, zonă de trecere spre alte unități școlare și cale de acces spre cartierul Traian.
IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii; ❖ Nerecunoașterea statutului cadrelor didactice de către societate și unii indivizi.

II. VIZIUNEA

Școala „Mihai Eminescu” este o rețea vie de comunicare, discuții, consultări și decizii cu un management democratic și deschis prin care se urmărește asigurarea unui climat de muncă stimulatîv atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi.

Se urmărește aplicarea corectă și eficientă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C.T.S. în vederea formării și dezvoltării individuale a fiecărui elev, în orientarea școlară și profesională corectă a acestora ținând cont de aspirații, abilități și capacitatea intelectuală.

Prin promovarea valorilor democratice, a valorilor culturale și spirituale naționale, europene și universale, prin realizarea unei educații în care știința, disciplinele umaniste, arta și sportul se completează armonios ne propunem formarea și dezvoltarea unor viitoare personalități sănătoase fizic, psihic și moral, viitori cetățeni activi, capabili să se integreze cu succes întâi în învățământul liceal și apoi în viața comunității și pe piața forței de muncă.

III. MISIUNEA

Școala noastră, respectând tradiția, va da societății democratice în schimbare tineri apți de relaționare și integrare. Suntem deschiși pentru cei care doresc cunoștințe temeinice, abilități estetice, principii morale puternice și capacități de comunicare. Asigurăm șanse egale, prin educație, pentru toți, indiferent de etnie, pentru apropierea între oameni, cunoașterea și armonizarea intereselor.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat, atractiv, axat pe interdisciplinaritate, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
4. Reducerea absenteismului prin creșterea atractivității activităților didactice în educația formală și nonformală;
5. Implicarea continuă și eficientă în proiecte/programe de parteneriat cu agenți economici;
6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE;
7. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității disciplinelor opționale; -Elaborarea unor programe axate pe interdisciplinaritatea opționalului;	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea	-Stimularea materială (gradații de merit) și motivarea (exemple de bună practică) a cadrelor didactice care realizează programe pentru discipline	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și

	-Activități extracurriculare complementare.	eficiență a dotărilor existente.	opționale și activități extracurriculare de calitate;	ONG-uri care au capacitatea de a furniza ajutorul necesar în implementarea programelor elaborate
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plată de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare, laptop-uri și videoproiectoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Achiziționarea de softuri educaționale diversificate; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii de specialitate.
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale și	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate le competițiile naționale prin exemple de bună practică, popularizarea rezultatelor și gradații de merit	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a

	programe și parcursuri individuale de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță.	mijloace de învățământ .		într-o formă de învățământ.
4. Reducerea absenteismului prin creșterea atractivității activităților didactice în educația formală și nonformală	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Identificarea unor posibili parteneri în realizarea activităților școlare și extrașcolare attractive; -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ- participative; -Realizarea unor activități extrașcolare attractive și distractive .	-Achiziționa- rea materialelor necesare desfășurării activităților propușe; -Identificarea surselor de finanțare;	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice; -Popularizarea experiențelor pozitive în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor.	-Implicarea părinților în organizarea activităților extracurricula- re; -Colaborarea cu partenerii identificați.
5. Implicarea continuă și eficientă în proiecte/programe de parteneriat cu agenți economici	-Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici; -Realizarea unor proiecte de parteneriat cu agenți economici locali.	-Consultarea factorilor de decizie, a cadrelor didactice și părinților în vederea identificării agenților economici; -Asigurarea logisticii necesare întâlnirilor cu partenerii identificați;	- Participarea la întâlniri ale cadrelor didactice, părinților și partenerilor economici; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în stabilirea relațiilor de parteneriat.	-Colaborare școală-familie- agenți economici-C.L.
6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al

	cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Organizarea lectoratelor cu părinții pe teme de păstrare, întreținere și modernizare a bazei didactico-materială a școlii.	reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări, din fondul Comitetului de părinți; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; -Editarea diplomelor pentru clasele câștigătoare.	-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Motivarea elevilor privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii prin organizarea unui concurs „Cea mai frumoasă clasă”	Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
7. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Reactualizarea permanentă a	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor;	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Diseminarea rezultatelor și a unor informații specifice școlii pe pagina web.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu instituții locale, cu alți parteneri.

	paginii web; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.			
--	--	--	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 80%;
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 80% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul proiectelor/programelor de parteneriat cu agenții economici.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 40% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ cu alte instituții locale;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME/PROIECTE ȘCOLARE DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	x			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	x	x	x	x
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	x	x	x	x
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	x	x		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	x	x	x	x
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		x		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	x	x	x	x
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	x	x		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	x	x	x	x
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	x	x	x	x
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare;	x	x	x	x

		Creșterea funcționalității platformei SEI;	x	x		
		Gestionarea de către profesorii pentru învățământul primar, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	x	x	x	x
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	x	x		
4.	RELATII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu grădinițele, școlile și liceele din municipiu ;		x	x	x
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unor proiecte culturale cu instituții de cultură și artă din municipiu și județ;		x		x
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	x	x	x	x

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2013	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adjunct	-șefii comisiilor și catedrelor;	-perioada corespunzătoare fiecărui an școlar	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-profesori pentru învățământul primar, dirigenți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adjunct	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-număr articole, apariții televizate

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții IȘJ , MECTS

3. EVALUARE INTERNĂ

Nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass-media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții IȘJ , MECTS, ARACIP



PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
(PLANUL ANUAL AL ȘCOLII)
AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, AXAT PE INTERDISCIPLINARITATE REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs având în vedere prevederile noului Plan cadru	-realizarea unui CDȘ la nivelul ariei curriculare și CDȘ integrat la nivelul mai multor arii curriculare, care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016	-director adjunct -profesori pentru învățământ primar -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 3 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanimitate apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2016	-director adjunct	-baza de date -profesori pentru învățământ primar -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017	-director adjunct -profesori pentru învățământ primar -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional la nivelul ariei curriculare și un opțional integrat din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	- identificarea grupului de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept. 2016	- director - responsabil cu formarea continuă	- cadre didactice	- 50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	- bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	- cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2016	- director - responsabil cu formarea continuă	- cadre didactice	- 50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	- 40% dintre cadrele vor participa la un stagiul de formare în specialitate - creșterea calității procesului de predare-învățare - elaborarea de materiale metodice, de fișe de lucru și de teste	Ian.-iun. 2017	- director - responsabil cu formarea continuă - responsabili comisii metodice	- cadre didactice	- toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare - creșterea procentului de promovabilitate, la gimnaziu, până la 99% - creșterea numărului de cadre didactice care vor publica articole în didactica specialității/vor participa la simpozioane sau/și sesiuni de referate și comunicări științifice	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat	-promovarea reală a tuturor elevilor	Oct. 2016 Febr. 2017	-director adjuncț -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 25% a numărului de corigenți	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	Oct. 2016	-director adj. -responsabili comisiilor metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 10% a numărului de premii	-performanțe elevilor apreciate cu premii în bani din fondul de premiere al Comitetului de părinți
3. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal și profesional	- elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate bune la examenele de evaluare națională și admitere -absolvenți de cls. a VIII-a bine orientați	Oct. 2016	-director -director adjuncț -responsabili comisiilor metodice implicate	-elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a -cadre didactice implicate -părinți	-creșterea cu 10% a numărului de elevi care obțin performanțe superioare la evaluarea națională -creșterea mediei la examenul de evaluare națională a elevilor de cls. a VIII-a și a mediei de admitere	

	spre învățământul liceal sau profesional, în funcție de aptitudini și capacitate de învățare				-cuprinderea tuturor absolvenților de clasa a VIII-a în liceele și școlile profesionale pentru care își exprimă prima opțiune	
--	--	--	--	--	---	--

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: REDUCEREA ABSENTEISMULUI PRIN CREȘTEREA ATRACTIVITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN EDUCAȚIA FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Vizarea în proiectarea activității didactice a unor metode alternative, activ-participative	-activarea și cointeressarea reală a unui număr cât mai mare de elevi	Sept. 2016 Febr. 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -cadre didactice	-scăderea cu 30% a numărului de absențe nemotivate	
2. Organizarea, planificarea și realizarea prgătirii activităților extrașcolare	-elevii participă la activități extrașcolare realizate în colaborare cu unități școlare și instituții publice	Oct. 2016	-consilierul educativ -profesori pentru învățământ primar -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice	-cuprinderea tuturor elevilor la activități educative nonformale	- finanțare din fondul Comitetului de părinți, sponsorizări

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

ȚINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	-profesori pentru învățământul primar -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 30% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de scaune pentru sălile de clasă	- ambient școlar igienic și plăcut	Sep.-noi. 2016	-director	- părinți -contabil -administrator	-300 scaune	-donații ale părinților, Consiliul Local
3. Dotarea sălilor de la parter, de la etajele II și III, corp A, cu videoproiectoare	-montarea de videoproiectoare	Mai.2017	-director -director adjunct	- contabil -administrator -membrii Asociația de părinți „Voiniceii”	-montarea a cel puțin 15 videoproiectoare	- Asociația de părinți „Voiniceii”
4. Marcarea terenului de sport din curte	-crearea de condiții igienice în curtea școlii	Sept.2016	-director	-consiliul local -personal administrativ	-mediu ambiant igienic și estetic	-Consiliul Local
5. Reabilitarea sălii de sport	- spațiu modernizat pentru desfășurarea activităților sportive	Mai. 2017	-director	-consiliul local -contabil -administrator	-sală de sport modernizată	-Consiliul Local
6. Realizarea unei săli multimedia	-dotarea unei săli cu aparatură multimedia	Apr. 2017	-director	-consiliul local -contabil -administrator	-sală multimedia dotată cu 31 de calculatoare	-Consiliul Local

7. Realizarea unei căi de acces în școală dinspre cartierul Traian	- cale de acces proprie	Noi. 2016	-director	--Primăria Municipiului Zalău -contabil -administrator	- existența căii de acces	-Primăria Municipiului Zalău
--	-------------------------	-----------	-----------	--	---------------------------	------------------------------

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Sem. I	-director -director adjunct -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 10% an numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media și pe pagina web a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director adjunct -consilier proiecte și programe educative -informatician	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție lunară în mass media locală sau de reactualizare a paginii web	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, excursii	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem. II	-director -director adj. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților, ONG-uri

PROGRAMUL DE RELAȚII COMUNITARE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: IMPLICAREA CONTINUĂ ȘI EFICIENTĂ ÎN PROIECTE/PROGRAME DE PARTENERIAT CU AGENȚI ECONOMICI						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea agenților economici dispuși să realizeze proiecte de parteneriat	-contactul cu reprezentanții agenților economici	2016-2017	-cadre didactice -părinți	-părinți -personal didactic	-contactarea a cel puțin 3 agenți economici	
2. Desfășurarea unor întâlniri cu reprezentanții agenților economici	-întâlniri cu reprezentanții agenților economici	2016-2017	-director -membrii CA	-cadre didactice	-3 întâlniri	
3. Realizarea semnării contractelor	-semnarea contractelor	Mai 2017	-director	-membrii CA -agenși economici	-1 contract de parteneriat	-finanțarea unor proiecte educaționale de către agentul economic partener

Director,

prof. dr. IOAN ABRUDAN

