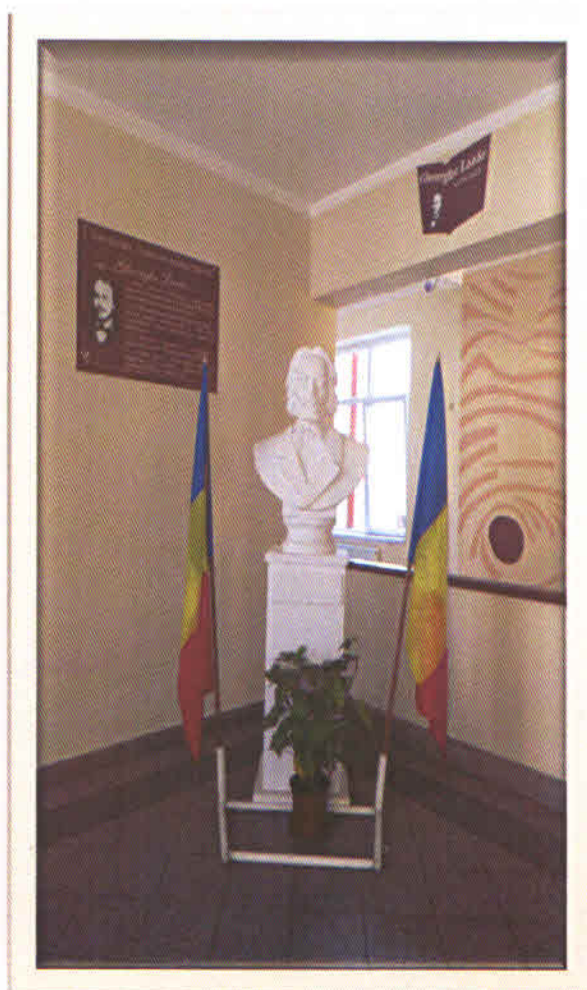


ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE LAZĂR", ZALĂU

NR. 1918 / 16.10.2014

Proiect de dezvoltare instituțională

2014-2018



Director,
Prof. Pop Cristina Gabriela



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ARGUMENT

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ-prioritatea reformei educaționale implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale **Gheorghe Lazăr**, Zalău, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Echipa managerială a ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Concepția care stă la baza activităților managerului de școală are în vedere rolul și funcțiile în cele patru domenii ale procesului educațional:

1. Curriculum,
2. Resurse umane,
3. Resurse financiare și materiale,
4. Dezvoltarea de relații comunitare.

Fundamentarea viziunii și misiunii este astfel realizată încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere:

- finalitățile învățământului preuniversitar în ciclul primar și gimnazial,
- obiectivele ariilor curriculare,
- dimensiunile noutăților introduse de noile curriculumuri.

Pregătirea elevilor se extinde pe parcursul a două cicluri curriculare care au obiective ce converg spre realizarea finalităților preconizate de lege în formarea inițială a copiilor. Ea devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care o gestionează urmărind:

- a. "aducerea" în școală a învățării;
- b. monitorizarea progresului școlar în atingerea standardelor educaționale prevăzute de curriculumul școlar propriu fiecărui nivel de învățământ;
- c. evaluarea ieșirilor din sistem plecând de la standardele de evaluare;

PREZENTARE GENERALĂ, SCURT ISTORIC

Unitatea școlară: Școala Gimnazială *Gheorghe Lazăr*, Zalău

Tipul școlii: Școală cu clasele Pregătitoare-VIII

Limba de predare: limba română

Populația școlară

Personalul școlii

Număr de cadre didactice: 40

Personal didactic auxiliar: 5 persoane

Personal nedidactic: 9 persoane

I. ANALIZA DE NEVOI

1) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Populație școlară – nr. elevi – 653, școala funcționează într-un singur schimb;

- rata de promovabilitate în luna iunie 2014 – 98,84 %;
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 97,85 % (medii generale peste 8)
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 0,49 % (3 elevi)
- promovabilitatea la examenul de evaluare națională – 95,52 %

Personal didactic – nr. cadre didactice – 40

- nr. cadre didactice calificate – 40 (100 %)
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 30 (75%)
- nr. cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică/ științifică – 18 (45 %)

Resurse materiale – nr. spațiilor școlare – 36, dintre care:

săli de clasă – 25
cabinete – 3
laboratoare – 5
atelieri – 1
biblioteca – 1
sală de sport - 1

- nr. spațiilor sanitare - 13
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
- școala are fonduri bănești extrabugetare

2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare superioară și mediu;
- Calitatea personalului didactic:
 - calificat – 100 %;
 - cu performanțe în activitatea didactică – 62 %;
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar – directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară și din străinătate, cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

3) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. Acest regulament a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4) ANALIZA PEST(E)

a) Politicul

Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru posturile vacante doar a persoanelor care au participat la concursul național de titularizare și au obținut note peste 7. De asemenea, nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

Este nevoie de promovarea de către puterea politică a măsurilor și politicilor educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului, continuarea reformei în educație.

b) Economicul

Reducerea activității unor mari întreprinderi a influențat bugetele familiilor din oraș.

Pe de altă parte, extinderea și dezvoltarea altor firme private, oferă posibilitatea sponsorizării unor activități ale școlii. Un alt aspect este migrarea peste hotare a multor familii în căutarea unui trai mai bun, precum și întoarcerea altor familii, după ce copiii au urmat deja câțiva ani de școală în străinătate. În acest caz, se impune ajutarea lor în vederea adaptării la sistemul nostru de învățământ.

c) Socialul

Atitudinea față de muncă este pozitivă, atât în rândul elevilor, cât și al părinților.

Scăderea ratei natalității a influențat și numărul de copii și implicit personalul didactic. Reducerea posturilor didactice s-a făcut controlat, fără probleme deosebite, în prezent existând o constantă.

d) Tehnologicul

Școala dispune de o clădire reabilitată (2011), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ în urma unui program de supraetajare (Corp B) și reabilitare termică, inițiat de Primăria Municipiului Zalău, cu fonduri europene. De asemenea, în școală există acces la internet prin cablu în unele zone.

5) ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de documente curriculare oficiale (planuri de învățământ și programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare etc.).
- Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrarea cu personal.
- Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional.
- Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, biblioteca, internet etc.

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ:

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor
- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor
- imposibilitatea formării grupelor mixte pentru desfășurarea disciplinelor opționale
- lipsa în oferta de curriculum la decizia școlii a unor cursuri interdisciplinare (intra și transcurriculare)
- Folosirea într-o mică măsură a metodelor interactive în procesul de predare

OPORTUNITĂȚI

- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.
- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării materialelor auxiliare.
- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție;

- lipsa corelației depline între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial, precum și între programele școlare la diferite discipline de învățământ;
- starea fizică precară a manualelor la unele discipline sau chiar necesitatea înlocuirii lor;
- finanțarea per elev care este insuficientă;

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- numărul mare al cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I
- ponderea mare a cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 16 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor
- existența în școală a unui psiholog școlar și a unui logoped

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- desfășurarea activității de cercetare la nivelul catedrelor sau individual mult sub posibilități (proiecte, publicații, participare la simpozioane, manuale, articole științifice)

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice- gradații de merit
- număr mare de solicitări de înmatriculare din afara circumscripției

AMENINȚĂRI

- datorită ocupării primului loc în ierarhia pe județ a școlilor gimnaziale, având drept criteriu admiterea la liceu, există pericolul automulțumirii, al suficienței;
- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- scăderea prestigiului școlii prin pensionarea unor cadre didactice recunoscute pe plan local și chiar național;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- școala deține autorizație sanitară de funcționare;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, cabinet de consiliere psihopedagogică, cabinet logopedie, sală de sport, sală de mese;
- menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice efectuate de muncitorul de întreținere;
- școala dispune de fonduri bănești extrabugetare, rezultate din închirierea sălii de sport și a chioșcului din curte;
- școala are bibliotecă. Aceasta deține un număr mare de volume, auxiliare didactice, abonamente la publicații locale și de specialitate.

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat suficient, raportat la numărul mare al aparițiilor editoriale și la nevoi;
- nu există internet în toate sălile de clasă;
- materialul didactic este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare;
- lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de elevi sau necunoscuți;
- utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională;
- sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea unor probleme;
- parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme;
- solicitările de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;
- programe naționale de dotare cu material didactic a laboratoarelor, a sălii de sport și a bibliotecii.

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- bugetul limitat alocat de Primărie față de nevoile școlii.

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- periodic se organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, ai ISU, ai Agenției de Protecție a Mediului, CJRAE;
- în școală s-au desfășurat programe educaționale coordonate de SNAC;
- relații de parteneriat cu instituții de învățământ din țară și din străinătate;
- întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Colaborare bună cu Biserica, cu Casa de Cultură, cu Centrul de Cultură și Artă Sălaj, Muzeul Județean de Istorie, cu Biblioteca Județeană ;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- nu există legături de parteneriat cu agenții economici;
- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală implică participarea părinților.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- numeroase oferte de proiecte de parteneriat interne și externe;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar dispariția efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- lipsa de respect față de cadrele didactice a unor indivizi;
- înțelegerea eronată a problematicei vaste a învățământului de către o parte a societății, de multe ori de către persoane cu putere de decizie.

II.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Viziunea școlii

Școala Gimnazială **Gheorghe Lazăr**, Zalău e o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care promovează respectul pentru adevăratele valori și încurajează elevul în formarea sa ca om.

Misiunea școlii

Școala este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație, promovând calitățile lor, în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfacând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face față cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură.

Instituția noastră oferă un cadru adecvat pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților necesare continuării studiilor în domeniile de care comunitatea are nevoie.

Echipa managerială va implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar având ca obiectiv creșterea calității serviciilor educative precum și integrarea elevilor în comunitatea locală. Ne dorim transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

DEVIZA ȘCOLII

Școala Gimnazială "Gheorghe Lazăr" este sculptorul minții tale și aripa care te învață să zbori.

III. SCOPURILE STRATEGICE

În urma analizelor mediului extern și a celui intern s-au conturat principalele obiective care vor trasa direcția de dezvoltare a școlii noastre până în anul 2018.

1. Constituirea imaginii școlii în raport cu contextul politic, economic, social și tehnologic.
2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
3. Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor. (Obiectiv pe termen lung)

IV. TINTE STRATEGICE

Am organizat aceste obiective pe următoarele domenii :

I. CURRICULUM:

- I.1. Optimizarea calității curriculum-ului la decizia școlii care să devină diversificat, atractiv, axat pe interdisciplinaritate. Ne dorim ca acesta să se realizeze în urma consultării elevilor și părinților;
- I.2. Corelarea proiectării didactice și a evaluării în vederea atingerii de către elevi a competențelor prevăzute în programele școlare;

II. RESURSE UMANE:

- II.1. Încadrarea orelor cu personal didactic calificat, bine pregătit din punct de vedere științific și metodic, preocupat de o permanentă formare și perfecționare;
- II.2. Crearea condițiilor pentru accesul rapid al cadrelor didactice la informație;
- II.3. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar prin creșterea atractivității activităților didactice;
- II.4. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor cu nevoi speciale.

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

III.1. Îmbogățirea și modernizarea bazei materiale și a infrastructurii școlii în vederea optimizării procesului educațional prin utilizarea eficientă a resurselor materiale de care dispune școala și identificarea unor surse de finanțare extrabugetară;

IV. RELAȚII COMUNITARE:

IV.1. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.

V. OPTIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	Opțiunea strategică			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
I.1.Optimizarea calității curriculum-ului la decizia școlii care să devină diversificat, atractiv, axat pe interdisciplinaritate.	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților; -Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale să fie atractive, să se axeze pe interdisciplinaritate	-Identificarea unor surse de finanțare necesare pentru achiziționarea materialelor necesare la aceste ore;	-Stimularea financiară prin gradații de merit , scimburi de experiență cu alte școli;	-Îmbunătățirea parteneriatului Școală-Comitetul Reprezentativ al Părinților în vederea unei mai bune implicări a acestora în desfășurarea activităților extracurriculare;
I.2.Corelarea proiectării didactice și a evaluării în vederea atingerii de către elevi a competențelor prevăzute în programele școlare;	-Organizarea de activități metodice pe arii curriculare; - Organizarea de asistențe la ore și de monitorizare a asigurării calității; - Organizarea de consultații pentru pregătirea elvilor pentru examene;	-Asigurarea sumelor necesare pentru achiziționarea de materiale didactice auxiliare, culegeri, softuri educaționale;	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice;	-Colaborarea cu centrele universitare și cu CCD pentru pregătirea cadrelor didactice; - colaborarea cu familiile elevilor pentru a se asigura prezența acestora la consultațiile organizate de școală;

II.1. Încadrarea orelor cu personal didactic calificat, bine pregătit din punct de vedere științific și metodic, preocupat de o permanentă formare și perfecționare;	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor moderne - Valorificarea oportunităților de formare;	-Asigurarea de la bugetul local a banilor necesari pentru perfecționarea cadrelor didactice; Achiziționarea de softuri educaționale; -Mărirea numărului de videoproiectoare și de laptopuri;	-Participarea la programe de formare și de perfecționarea cadrelor didactice; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate; -elaborarea de lucrări științifice și publicarea în reviste de specialitate de către cadrele didactice;	-Colaborarea cu ISJ Sălaj și cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare; -Colaborarea cu Edituri de prestigiu și cu reviste de specialitate în vederea publicării lucrărilor proprii;
II.2. Crearea condițiilor pentru accesul rapid al cadrelor didactice la informație;	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin folosirea calculatorului și a internetului;	-Asigurarea sumelor necesare pentru îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor existente și pentru achiziționarea unui sistem Wirelles;	-Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul TIC;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic și alte firme specializate în furnizarea de cursuri de formare;
II.3. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar prin creșterea atractivității activităților didactice.	-Aplicarea de chestionare elevilor și părinților ; -Identificarea unor posibili parteneri în realizarea unor activități școlare și extrașcolare atractive; -Eficientizarea procesului educativ;	Achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activităților propuse;	-Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice pe această temă; -Schimb de bune practici;	-Colaborarea cu părinții; -Parteneriate cu instituțiile abilitate;
II.4. Prevenirea eșecului școlar, creșterea	-Realizarea învățământului diferențiat pentru	-Asigurarea de fonduri necesare	- Motivarea și stimularea cadrelor	-Activități de parteneriat cu liceele în

performanțelor elevilor supradotați și asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor cu nevoi speciale;	asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar; -Realizarea de programe școlare și planuri personale de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanțe;	pentru achiziționarea de materiale și mijloace de învățământ;	didactice ai căror elevi obțin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade, precum și a celor cu rezultate deosebite în evoluția elevilor;	vederea unei corecte orientări școlare și cuprinderea tuturor elevilor claselor a VIII-a într-o formă de învățământ;
III.1. Îmbogățirea și modernizarea bazei materiale și a infrastructurii școlii în vederea optimizării procesului educațional prin utilizarea eficientă a resurselor materiale de care dispune școala și identificarea unor surse de finanțare extrabugetară;	-Tematica orelor de Consiliere va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii; -Organizarea de lectorate cu părinții pentru conștientizarea acestora în privința necesității îmbunătățirii continue a bazei materiale și o bună îngrijire a ei;	-Proiecte de buget fundamentate care să asigure acoperirea cheltuielilor de întreținere și reparații ; -Identificarea unor resurse extrabugetare pentru a suplimenta resursele necesare achiziționării de banci modulare în toate sălile de clasă;	-Asumarea răspunderii întregului personal privind păstrarea patrimoniului lui; - Implicarea membrilor Consiliului de administrație în gestionarea patrimoniului și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți pe clase; Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare;
IV.1. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional	-Se va informa comunitatea locală prin intermediul mass-media cu privire la rezultatele obținute de școala noastră; -Reactualizarea permanentă a paginii web; -Publicarea în revista școlii a rezultatelor obținute de elevii noștri la concursuri, examene și olimpiade;	-Asigurarea resurselor financiare pentru editarea revistei școlii, a materialelor promoționale;	Popularizare a prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -diseminarea rezultatelor proiectelor derulate de școala noastră în pagina web ;	-Realizarea unor proiecte în parteneriat cu instituții de prestigiu de la nivel local, național și internațional; - Implicarea părinților în toate acțiunile derulate de școală;

	-realizarea de parteneriate locale, naționale și internaționale în vederea promovării imaginii școlii.			
--	--	--	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

I. CURRICULUM:

I.1. Oferta de discipline opționale va fi diversificată, axată pe interdisciplinaritate. Ea se va realiza în urma consultării elevilor și părinților și va satisface în proporție de cel puțin 70% cerințele elevilor și părinților;

I.2. Proiectarea didactică se va face în corelare cu evaluarea, așa cum prevede legislația în vigoare, în vederea atingerii de către elevi a competențelor prevăzute în programele școlare;

II RESURSE UMANE:

II.1. Încadrarea orelor cu personal didactic calificat în proporție de 100%, majoritatea cu gradul didactic I și chiar doctorat. Înscrierea la timp a cadrelor didactice la perfecționarea prin grade didactice și sprijinirea acestora;

II.2. Dotarea școlii cu un sistem wireless, 90% din cadrele didactice vor ști să folosească computerul;

II.3. Reducerea absenteismului și a abandonului școlar cu 10%;

II.4. Scăderea numărului elevilor corigenți, creșterea numărului de premii obținute la olimpiade și cuprinderea în cât mai multe activități a elevilor cu nevoi speciale;

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

III.1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

IV. RELAȚII COMUNITARE:

IV.1. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional prin apariția de cel puțin 4 ori pe an în presa locală a articolelor referitoare la performanțele școlii, actualizarea paginii web a școlii, încheierea cu 10% mai multe parteneriate cu instituții de stat și private, derularea a cel puțin unui proiect internațional.

VII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI. PROGRAME/ PROIECTUL DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

Nr.crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1.	Curriculum	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru elevi și părinți pentru cunoașterea interesului acestora față de disciplinele opționale	X	X	X	X
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi	X	X	X	X
		Realizarea unor chestionare pentru a afla gradul de satisfacție al elevilor în legătură cu desfășurarea orelor opționale și a activităților extracurriculare	X	X	X	X
2.	Resurse umane	Încadrarea cu personal calificat	X	X	X	X
		Informarea și sprijinirea cadrelor didactice cu privire la înscrierea la grade didactice	X	X	X	X
		Formarea cadrelor didactice în folosirea computerului	X	X		
		Aplicarea de chestionare elevilor și părinților pentru a afla cauzele absenteismului și mijloace de a reduce acest fenomen	X	X	X	X
		-Încheierea de parteneriate cu posibili parteneri în realizarea unor activități școlare și extrașcolare atractive;	X	X	X	X
		-Verificarea modului de întocmire a planificărilor anuale și semestriale	X	X	X	X

3.	Resurse materiale și financiare	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ	X	X	X	X
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului	X	X	X	X
		Creșterea resurselor extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare	X	X	X	X
		Achiziționarea sistemului wireless pentru a avea acces la internet în toată școala	X			
		Realizarea unei copertine deasupra scărilor de la intrarea principală în școală, securizarea porții de acces din str. Gh. Lazăr			X	
		Amenajarea unei noi săli de clasă prin reorganizarea spațiilor de la etajul al II-lea, corp A				X
		Gestionarea de către profesorii pentru învățământul primar, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului școlii	X	X	X	X
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte	X	X	X	X
4.	Relații comunitare	Promovarea imaginii școlii la nivel local prin apariția de cel puțin 4 ori pe an, în presa locală, a articolelor referitoare la performanțele școlii	X	X	X	X
		Actualizarea paginii web a școlii	X	X	X	X
		Încheierea de parteneriate cu instituții de stat și private, inițierea unui proiect internațional	X	X	X	X