PROIECT DE

DEZVOLTARE

INSTITUŢIONALĂ

Pt. anul şcolar 2015-16

dezbătut și avizat in Consiliu profesoral nr.1298/8.09.2015
aprobat în ședința de Consiliu de administrație nr.1303./9.09.2016.

I.Context legislativ

Proiectul de dezvoltare institutională a fost conceput, având la bază:

- **Legea 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificarile ulterioare**
- **O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul**
- **national de învănământ**
- **Ordinele, notele, notificările si precizările M.E.C.T.S.**
- **Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.**
- **Metodologia formării continue a personalului didactic din învătământul**
- **preuniversitar.**
- **Regulamentul de Organizare si Functionare a unitătilor de învătământ**
- **preuniversitar.**
- **Raportul scolii privind starea învătământului în anul scolar 2014-2015.**
- **Strategia managerială a Inspectoratului Scolar Judetea pentru anul scolar**
- **2015/2016.**
- **Ordin MECTS nr. 5608/ 31.08.2012 privind organizarea si desfăsurarea**
- **admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat**
- **Ordin MECTS nr. 5606 /31.08.2012 privind organizarea si desfăsurarea evaluării**
- **nationale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul scolar**
- **Ordin cadru de organozare si funcționare a administrației din unitțile preuniversitare**
- **Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar**
- **Lege nr. 87privind asigurînd calității educației**
- **Statutul elevilor**

2. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

UNITATEA ŞCOLARĂ:

Şcoala Gimnazială "Báthory István"

Adresa : Şimleu Silvaniei str. 1 Decembrie 1918 nr.15
JUD. SĂLAJ

Localizarea geografică: urban

3.VIZIUNEA.

Scoala urmăreşte crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaţionale elaborate de MECTS, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui copil beneficiar al sistemului educaţional din şcoală, astfel încât să dea sens încrederii şi aspiraţiilor sale, atât pe plan personal, cât şi profesional. Prin promovarea unui învăţământ deschis , flexibil şi asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituţionale se doreşte oferirea unui model de progres educaţional, generator de cetăţeni activi şi productivi, apţi să se integreze cu succes în viaţa comunităţii şi pe piaţa forţei de muncă.

MISIUNEA.

Satisfacerea nevoilor educaţionale,morale,pshihice ale elevilor, care doresc să înveţe în limba maghiară,să cunoască cultura şi istoria poporului maghiar pe lângă obiectivele curricumului naţional şi adaptarea lor într-o societate în continuă schimbare.

3.VIZIUNEA.

Scoala urmăreşte crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaţionale elaborate de MECTS, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui copil beneficiar al sistemului educaţional din şcoală, astfel încât să dea sens încrederii şi aspiraţiilor sale, atât pe plan personal, cât şi profesional. Prin promovarea unui învăţământ deschis , flexibil şi asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituţionale se doreşte oferirea unui model de progres educaţional, generator de cetăţeni activi şi productivi, apţi să se integreze cu succes în viaţa comunităţii şi pe piaţa forţei de muncă.

MISIUNEA.

Satisfacerea nevoilor educaţionale,morale,pshihice ale elevilor, care doresc să înveţe în limba maghiară,să cunoască cultura şi istoria poporului maghiar pe lângă obiectivele curricumului naţional şi adaptarea lor într-o societate în continuă schimbare.

4. Analiza diagnostică

4.1 Diagnoza mediului intern

a.Cultura organizaţională

Şcoala Gimnazială "Báthory István"este o şcoală de stat,cu clasele Cp-VIII, cu predare integrală intr-o limbă a minorităţilor maghiare, unde se pot înscrie copiii indiferent de naţionalitate,religie.

b.Informaţii de tip cantitativ

- Populaţia şcolară î n anul şcolar 2015-16 este de 209 elevi
- Număr total de clase:10

Provenienta elevilor	urban	rural
	197	12

Repartizarea pe clase si nr. de elevi pe clase în anul şcolar 2015-16

clasa	Nr. De clase	Nr. de elevi
CP	1	22
I	1	17
II	1	23
III	1	26
IV	1	19
V	1	28
VI	1	22
VII	1	19
VIII	2	34
total	**10**	**209**

Resurse materiale ale unităţii şcolare:

- Numărul sălilor de clasă;12
- Numărul laboratoarelor şi cabinetelor; 7
- Numărul cabinetelor de informatică:1

- Conectare la Internet. 50%
- Bibliotecă şcolară-număr de volume de carte;

- Cabinet medical:există cabinet medical şcolar
- Spaţii sanitare: 6
- Starea clădirilor, număr corpuri:3 corpuri de clădiri în stare bună
- Clădiri reabilitate: 3 clădiri
- Nivel de dotare cu resurse educaţionale: dotare nivel medi

c. Informaţii de tip calitativ

Personalul şcolii:

- ❖ Didactic:
  - o Titular: 16
  - o Suplinitor: 1
- ❖ Nedidactic: 2
- ❖ Auxiliar 2

Calitatea personalului didactic:

- ❖ Calificat.....17
- ❖ Necalificat..... 0
- ❖ Cu performanţe în activitatea didactică.....16
- ❖ Absolvenţi de cursuri de formare/perfecţionare.....15
- ❖ Continuarea studiilor.....1

Indicatori de evaluare a performanţei şcolare-cantitativ şi calitativ

❖ Rezultate şcolare:

situatia scolara dupa examenul de corigenta

an scolar 2014-15

	total inscrisi	promovati	plecati	Repetenti/cu sit. Neincheiata
CP	21	16	2	3
I	26	23	2	1
II	25	24	0	1
III	21	19	0	2
IV	23	23	0	0
V	22	19	0	2
VI	22	19	0	2
VII	32	30	0	1
VIII	32	28	0	6

rezultatele elevilor la învățătură

Rezultate foarte bune	30 %
Rezultate bune	38.8 %
Rezultate slabe	30 %
Abandon scolar	2,12 %

Testarea nationala;

Participare-Prezenţă

.

Limba şi literatura română		Limba şi literatura maternă		Matematica	
inscrisi	prezenti	inscrisi	prezenti	inscrisi	prezenti
21	20	21	20	21	20

Evaluare şi rezultate

	<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9.99	10
Romana	3	1	5	8	1	2	0
Matem	4	6	4	2	1	3	0
Maghiara	0	1	3	8	7	1	0

- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învăţământ:100%
- Comportament social:normal
- Disciplină:normală ,fără acte de violenţă

Frecventa .

clasa	Frecventa
CP-IV	95,81%
V-VIII	98,18%

- Încălcări ale legii :nu era cazul
- Numărul de cereri de transfer; 2/2
- Posturi neocupate aprobate :0,75 norma

4.2. Diagnoza mediului extern

.

ANALIZA PEST

Factori Politico-Legali

Legislaţia muncii:

-nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

- Angajarea cadrelor didactice nu aparţine hptărărilor conducerii şcolii ăn cele mai multe cazuri

Activitatea partidelor politice

-lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.

-stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative

- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din localitate i prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

Factori economici

Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi din zona influenţează bugetele familiilor cu copii;

Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

Politica bugetară

- Bugetul şcolii în funcţie de numărul de elevi la majoritatea şcolilor crează un deficit bugetar,

Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

Factori sociali

Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine negativă faţă de muncă a multor elevi si părinţilor.

Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire scazute si medie ,cu părimţi plecaţi la muncă în străinătate.

Probleme etnice

- în comunitate şi în unitate există mai multe etnici.,dar problemele nu apar datorită aparţinerii la vreo etnie,ci din cauza diferitei concepţii de viaţă şi de nivelul scăzut de pregătire a părinţilor

Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

- clădirile funcţionale, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.

-acces la Internet

5.Analiza nevoilor educationale şi de formare(Analiza SWOT)

Puncte tari:

- cadre didactice bine pregătiţi din punct de vedere ştiinţific, majoritatea cu experienţă profesională, inclusiv managerială;
- toate cadrele didactice sunt calificate, 80% titulare, majoritatea cu gradele didactice I şi II ;
- interes crescut al cadrelor didactice pentru angrenarea în proiecte şi programe de parteneriat judetean, naţional,international
- dotarea unităţii de învăţământ cu echipament informatic, existenţa unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia;
- interesul crescut a conducerii unităţii pentru dezvoltarea bazei materiale a acestora;
- buna colaborare între toate compartimentele I.S.J. Sălaj, Primăria oraşului şi comunitatea locală;
- număr mare de parteneriate educaţionale locale şi naţionale,
- finalizarea reabilitării şcolii prin proiectele naţionale iniţiate de MECTS;
- continuarea procesului de informatizare a şcolii;
- constituirea comisiilor pentru asigurarea calităţii ;
- implicarea tot mai accentuată a comunităţii şi a consiliului local in viaţa şcolii;
- creşterea fluidizării comunicării între şcoli şi ISJ,
- derularea unor proiecte de amploare mare pentru grupul de elev pt. Prevenirea violenţei şi a abandonului scolar;
- dorinţă din partea cadrelor didactice de implicare în programe de formare profesională derulate în cadrul proiectelor finanţate;

Puncte slabe:

- cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- nu avem cadre formatori naţionali, regionali şi metodişti ;
- număr mic de elevi participanţi şi premianţi la concursurile şi olimpiadele şcolare;
- existenţa câtorva cazuri de neasumare a responsabilităţii
- implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale şi mijloace de învăţământ omologate de MECTS ;
- reticienţa faţă de nou şi schimbare din partea unor cadre didactice mai in varsta
- persistenţa formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor din şcoală;
- diferenta de competente intre copiii care se inscriu la scoala,datorita faptului ca copii de etnie rroma nu frecventeaza gradinita si nu primesc educatia corespunzătoare nici în familie
- rată ridicată a absenteismului şi a abandonului şcolar in cazul copiilor de etnie rroma
- insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala, în unele cazuri;
- resurse financiare deficitare;
- insuficienţa dotării unităţilor şcolare cu soft educaţionale in limba materna - uzura fizică şi morală înaintată a unor materiale didactice şi insuficienta utilizare a materialelor şi mijloacelor didactice acolo unde acestea deja există;
-lipsa manualelor şcolare la unele discipline şi starea degradată a manualelor în general
- fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor şcolii;
- insuficienta popularizare a practicii pozitive prin schimburi de experienţă între cadre didactice, elevi
- slaba punere în valoare a capacităţii de informare a site-ului web propriu care nu oferă surse de informare pentru toţi potenţialii beneficiari.

Diagnoza mediului extern:

Oportunităţi:

- existenţa unui număr de programe operaţionale de finanţare din fonduri structurale care sunt destinate şi sectorului educaţional. Astfel prin aceste instrumente structurale sistemul de învăţământ poate beneficia de resurse finaciare care să susţină
  - formarea cadrelor didactice,
  - integrarea diferitelor categorii de elevi,
  - reabilitarea infrastructurii educaţionale şi dotarea cu mijloace didactice şi echipamente
  - promovarea activităţilor educative în rândul elevilor
  - realizarea de parteneriate transnaţionale care să faciliteze schimburile de bune practici
  - reconversia profesională şi tranziţia de la şcoală la viaţa activă
- existenţa unor programe comunitare, specifice de colaborare interinstituţională, relaxarea condiţiilor de accedere la finantări pe această linie şi creşterea cuantumului finanţărilor alocate şcolilor;
- diversificarea programelor de colaborare internaţionale prin dezvoltarea unor programe de parteneriat interregionale ce implică atât comunităţi locale cât şi unităţi de învăţământ şi agenţi economici în vederea promovării pe orice cale a colaborărilor între diferite domenii.
- posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale şi realizarea unor programe de dezvoltare instituţională prin programele PHARE TVET şi Băncii Mondiale;
- posibilitatea de informare şi comunicare rapidă prin portal şi forum;
- existenţa programului de Învăţare pe tot Parcursul Vieţii care oferă o gamă largă de posibilităţi de colaborare interinstituţională, de dezvoltare personală atît a adulţilor cât şi a tinerilor;
- creşterea calităţii parteneriatului social, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional;
- existenţa unor resurse şi posibilităţi de sponsorizare prin relaţii de parteneriat;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale de tipul celui "A doua şansă".

Ameninţări:

- schimbarea modului de finanţare a unităţilor de învăţământ prin aplicarea principiului finanţării/elev poate conduce la convulsii ale sistemului educaţional şi la carenţe serioase privind managementul financiar al unităţilor de învăţământ preuniversitar respectiv la felul în care pot fi asumate cheltuielile unităţilor de învăţământ preuniversitar
- sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare;
- slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- nivelul scăzut al resurselor bugetare
- reducerile periodice operate de MECTS în resursa umană din toate sectoarele educaţionale care nu au darul să rezolve problemele din sistemul de învăţământ;
- slaba capacitate instituţională şi abordarea confuză a unor organisme financiare care gestionează fonduri europene, ce determină scurgerea a 18 luni între scrierea unui proiect şi startul acestuia sau a cel puţin 12 luni între scrierea unui proiect şi rezoluţia autorităţilor de respingere sau acceptare a acestuia.
- blocajele frecvente din activitatea unităţilor de învăţământ datorită politicii de blocare a posturilor care se vacanteaza.
- imposibilitatea unităţilor de învăţământ de a aplica pentru implementarea unor proiecte finanţate din fonduri structurale atât din cauza lipsei apelurilor de proiecte de grant în care aceste unităţi

sunt eligibile ca solicitant cât şi datorită lipsei sprijinului financiar al autorităţilor locale în implementarea eventualelor proiecte aprobate.
- situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin cam jumătate din totalul copiilor
- insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii;
- diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate;

6.Strategia proiectului

Strategia părăsirii timpurii a şcolii a elevilor şi promovarea imaginii şcolii

6.2 ŢINTELE STRATEGICE

T1. Reducerea abandonului şcolar şi prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;

T2 . Promovarea imaginii şcolii în comunitate

T3. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii si dezvoltarea acestuia

T4. . Crearea unui climat de siguranţă fizică şi spirituală pentru elevii şcolii

T5. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră
(educativ, stiinţific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituţionale de calitate.

6.3.OPŢIUNILE STRATEGICE ŞI TERMENE DE REALIZARE

Ţinta strategică	OPŢIUNEA STRATEGICĂ			
	Resursă curriculară	**Resursă financiară, a dotărilor materiale**	**Resursa umană**	**Resursa relaţiilor comunitare**
1.Reducerea abandonului şcolar şi prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Mentinerea aportului dişciplinelor opţionale -Asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă -Realizarea de programe scoala dupa scoala Pt. reducerea abandonului scolar Organizarea de consultatii pt. obtinerea de rezultate mai bune la testarile nationale	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ; -	-Motivarea şi stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale. -Motivarea şi stimularea cadrelor didactice a caror elevi ating rezultate bune la testarile periodice- -Motivarea cadrelor didactice pt. a participa la formări continue - Asigurarea parteneriatului cu Centrul de educatie inclusiva ,de activitatea profesorilor itineranţi -Asigurarea de parteneriat cu CJRAR,de activitatea psihologului şcolar. - Asigurarea parteneriatului cu Fundaţia Diakonia,de activitatea profesorilor in	Urmărirea parcurgerii rutei profesionale a elevilor care au finalizat studiile la scoala noastră -Activităţi de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ

			programul Scoala dupa Scoala	
2. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe ,revista şcolii care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul site-ului scolii; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare. - Alocarea de fonduri pt. promavarea scolii de la Asociatia Pro Schola Bathory	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor,cu Fundatia Bathory şi Asociatia Pro Schola Bathory
3.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii si , dezvoltarea acestuia	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -achizitionarea de materiale didactice necesare	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.

4. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi spirituală pentru elevii şcolii	Tematica orelor educative va cuprinde aspecte prin care se face educarea elevilor pt.comportarea lor adecvată fată de colegi,faţă de profesori,faţă de oameni ; -Includerea în cadrul lecţiilor a temelor morale,a dezvoltării empatiei	Asigurarea de materiale didactice ,pt. buna desfăşurare a activităţilor. Asigurarea pazei permanentă în timpul cursurilor la intrarea şcolii Verificarea permanentă a scolii şi a împrejurării prin camere video.	Motivarea cadrelor didactice pt. activităţile pe care le coordonează	Activităţi de parteneriat cu reprezentanţii diferitelor culturi religioase şi cu reprezentanţii asociaţilor.
5. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, stiinţific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici Instituţionale de calitate.	-Aplicarea Legii Invăţământului şi a hotărârilor de guvern care se referă la reforma în învăţământ -Implementarea transparetei decizionale la nivel de management .	Asigurarea permanentă a cadrelor didactice si a parinilor cu informaţiile noi,care se referă la reforma în învăţământ	Intâlniri permanente cu părănti şi cadre didactice	Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice

6.4. TERMENE DE REALIZARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar	X	X
		-Mentinerea aportului disciplinelor opţionale ,pt a imbogătii oferta şcolii		X
		Asigurarea pregătiri de bază a elevilor	X	X
		Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă	X	X
		Realizarea de programe pt. obtinerea rezultatelor mai bune la tesarile nationale	X	X
2.	RESURSE UMANE	Motivarea şi stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate la competiţiile naţionale.	X	X
		Motivarea şi stimularea cadrelor didactice a caror elevi ating rezultate bune la testarile naţionale		X
		Motivarea cadrelor didactice pt. a participa la formări continue	X	X
3.	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	X	X
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	X	X
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.		X
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de	X	X

		clasă;		
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	X	X
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea proiectelor de parteneriat cu scoli din judet şi din alte judete si din alte tari;	X	X
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea proiectelor extracurriculare		X
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri caritabile în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	X	X
5.	**. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, stiinţific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici institutionale de calitate**	Prezentarea noutăţlior legislative în comisii de lucru,la şedinţele cu părinţii,la cursuri de formare,publicate pe site-ul scolii	X	X

PLAN MANAGERIAL OPERATIONAL
pentru anul şcolar 2015/2016

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Comparti-mentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Material e	**Umane**	**Timp**	
1	2	3	4	6	7	8
1. Proiectare • Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale. • Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile. • Creşterea calităţii activităţii.manageriale şi inspecţie şcolară	1.1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii din unitatea şcolară.	Management şi dezvoltare instituţională.	Rapoarte de analiză şcolare.	Directori,sefi de catedră	Sept. 2015	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Elaborarea planului managerial .	Management şi dezvoltare instituţională. .	Rapoartele de analiză pe anul şcolar trecut.	director.	Sept.2015	Corelarea cu strategia M.E.C.T. şi Programul Guvernului.
	1.3.. Proiectarea activităţii de inspecţie pentru anul şcolar 2015/2016.	Comisia de Curriculum .	Metodologiile pentru observarea orelor inspectate şcoalră	Dir..	Sept.2015	Ritmicitatea inspecţiei.
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educaţională la toate nivelurile din cadrul scolii	Comisia de Curriculum .	Rapoartele sefului de comisie.	Director,sefi de comisii.	Periodic.	Identificarea nevoilor specifice.
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt şi a planurilor operaţionale aferente.	. Comisia de Curriculum	Rapoartele de analiză ale unităţilor şcolare.	Director.	Sept.2015	Eficientizarea activităţii.
	1.6. Realizarea programe-lor de consiliere a cadrelor unităţilor şcolare pe tematica legislatie.	. Comisia de Curriculum	Rapoartele de analiză .	director.	Sept.2015	Eficientizarea activităţii manageriale.

	1.7. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	. Comisia de Curriculum	Rapoartele comisiei de perfectionare.	Dir.	Periodic.	Creşterea calităţii demersului didactic; eficientizarea utili-zării res. umane.
	1.8. participarea la programele de perfecţionare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Comisia de Curriculum	Certificate de perfectionare	Dir.şi metodişti C.C.D.	Sept.2015	Creşterea gradului de implicare.
	1.9. Prognozarea evoluţiei populaţiei şcolare.	Administrare şi dir.	Recensă-mântul e-fectuat de invăţători	director.	Sept.–Oct. 2015	Corelarea la comanda socială.
	1.10. Întocmirea proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 20016/2017.	Comisia de Curriculum, dir.	macheta propusă de unitate în anul şcolar 2015/2016	director.	Decembr. 2015	În concordanţă cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
	1.11. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Comisia de Curriculum	Metodologiile în vigoare.	director	Sept. 2015	Aplicarea curriculum-ului naţional.
	1.12. Elaborarea C.D.Ş. pentru anul şcolar 2016-2017.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologiile în vigoare.	Directori, cadre didactice.	Martie 2016	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.
	1.13. Elaborarea programului de activităţi extra-curriculare.	. Comisia de Curriculum	Planul întocmitde Consilier educativ	Consilier educativ.	Sept.–Oct. 2015	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.14. Elaborarea programelor de menţinere/ remediere a rezultatelor la tezele semestriale.	. Comisia de Curriculum	Rapoartele intocmite .	director,sefi de comisii	Sept.–mai. 2015-16	Îmbunătăţirea/menţi nerea rezultatelor.
	1.15. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Comisia de Curriculum	Rapoartele sefilor de comisii.	Insp. specialitate, directori.	Sept.–noi.. 2015-16	Creşterea numărului de premii şi medalii.
	1.15.Elaborarea programului *Scoala altfel*	Comisia de Curriculum	Rapoartele sefilor de comisii.	Insp. specialitate, directori.	Sept.–noi.. 2015	Creşterea prestigiului scolii.
	1.16. Iniţierea proiectelor de consiliere şi orientare vocaţională, având ca grup ţintă copiii şi tinerii.	Management şi dezvoltare instituţională.	Raport al consiliului educativ.	Director , consilier educativ.	Sept. 2015	Eficientizarea orientării şcolare.

	1.17. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar.	. Comisia de Curriculum	Rapoartele de analiză ale diriginţilor.	director.	Sept. 2015	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
	1.18. Realizarea proiectelor de buget şi a proiectelor de achiziţii.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	, contabil şef, directori.	Oct.–iun 2015-16	Îmbunătăţirea stării materiale a unităţilor şcolare.
	1.19. Conceperea proiecte-lor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	contabil şef, directori.	Oct.–iun 2015-16	Dezvoltarea bazei materiale a unităţilor şcolare.
	1.20.Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	director, contabil şef, .	0cazional	Dezvoltarea bazei materiale a şcolilor.
	1.21. Elaborarea proiectelor de curriculum.	Comisia de Curriculum	Metodologiile în vigoare.	directori	Anual	Aplicarea curriculum-ului naţional.
	1.22. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internaţional.	Management instituţional.	Programe specifice.	Responsabil de proiect european, directori.	Conform graficelor	Creşterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
	1.23. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Management şi dezvoltare instituţională.	Programe specifice.	Director,cadre didactice	Permanent	Deschiderea şcolii către comunitate.

2. Organizare • Eficientizarea demersului managerial. • Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor. • Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare-învăţare-evaluare. • Organizarea execuţiei bugetare. • Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional.	2.1. Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliilor şi comisiilor.	dir	Documentele pentru perfecţionare.	Dir. Sefi de comisii	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.2. Elaborarea tematicii şi a materialelor pentru activitatea metodica a comisiilor metodice.	dir.	Materialele cu teme	.dir	Sept. 2015	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.3. Elaborarea planului de inspectiilor a cadrelor didactice	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologiile de inspecţie.	dir.	Sept. 2015	Criterii corelate cu obiectivele inspecţiei şi cu nevoile.
	2.4. Asigurarea calităţii demersului didactic.	Curriculum şi,dir.inspecţie şcolară.	Rapoartele intocmite	inspectori, director, cadre did.	Permanent	Formarea/dezvoltareabilităţilor şi competenţelor conform standardelor.
	2.5. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor.	Management şi dezvoltare instituţională.	Raportul Ide analiza asupra stării învăţământului.	Cadre didactice,dir. Consilier educativ.	Permanent	Coeziunea echipelor.
	2.6. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcţie de aria responsabilităţilor.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Organigrama.	Inspector general, inspectori generali adjuncţi.. directori.	Sept. 2015	Întocmirea fişei posturilor.
	2.7. Realizarea cuprinderii copiilor şi tinerilor înscrişi în unitate.	Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	director.	Sept. 2015	Cuprinderea tuturor copiilor şi tinerilor în formele de învăţământ.
	2.8. Organizarea concursurilor şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, conform metodo-logiilor stabilite la nivel naţional, local şi proprii.	Curriculum şi dir.	Metodologii.	Inspector şc. general, insp. gen. adj., director	Conform graficului	Stimularea spiritului de competiţie, a aptitudinilor şi capacităţilor.
	2.9. Organizarea şi desfăşurarea programelor de remediere/menţinere a rezultatelor la examenele naţionale.	Curriculum şi dir.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezulatate finale.	Director,comisia de curriculum	Permanent	Creşterea promovabilităţii.

	2.10. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi Olimpiade şcolare.	Curriculum şi dir	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezulatate anterioare.	director,cadre didactice	Permanent	Creşterea numărului de premii şi medalii.
	2.11. Organizarea şi desfăşurarea Concursurilor şi Olimpiadelor şcolare.	Curriculum şi insp.,dir.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezulatate anterioare.	insp., directori cadre didactice	Conform graficului M.E.C.T.	Stimularea competiţiei.
	2.13. participarea la cercurilor pedagogice conform graficului intocmit de ISJ	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologia de perfecţionare.	Insp. gen. adj., insp. manag. Inspectori.	Conform graficului	Perfecţionarea continuă.
	2.14. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului şi eradicarea abandonului şcolar.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Proiectul şcolii	Director.dirigi nti.	An şcolar 2015/16	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului.
	2.15. administrarea si Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	. Administrare şi gestiune resurse financiare şi materiale.	Documentele primite de la M.E.C.T.	director,conta bil,secretar	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor şi materialelor didactice.
	2.16. Elaborarea si avizarea programelor pentru disciplinele opţionale.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologia M.E.C.T.	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	Sept.. 2015	Criterii specifice, cf. stategiei M.E.C.T. şi intereselor comunităţii locale.
	2.17. Aprobarea de către I.S J a opţionalelor propuse pt anul scolar urmator	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologia M.E.C.T. Criteriile stabilite.	Inspector general, insp. gen. adj. curriculum, inspectori, directori.	Mai 2016	Aplicarea criteriilor elaborate.

	2.18. Aplicarea proiectelor de curriculum şi a planurilor – cadru elaborate de unităţile şcolare şi avizate de I.S.J.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documentele primite de la M.E.C.T.	Inspector general adj. curriculum, insp., directori.	An şcolar 2015-16	Atingerea standardelor curriculare.
	2.19. Organizarea de mese rotunde şi dezbateri pe teme de curriculum..	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documente, notificări, auxiliare	Inspecori, metodişti C.C.D., insp. dezv. inst.	Conform graficului.	Eficientizarea demersului didactic.
	2.20. Evaluarea activităţii cadrelor didactice în vederea acordării gradaţiei de merit.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologia M.E.C.T. Criterii.	Inspector general, inspectori.	Febr. 2016	Creşterea gradului de motivare.
	2.21. participarea la modulele de formare pentru creşterea calităţii activităţii didactice.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Metodologia de perfecţionare.	Inspector general, insp. gen. adj., insp., directori.	ocazional	Creşterea calităţii activităţii de predare-învăţare- evaluare.
	2.22. Iniţierea şi aplicarea programelor de consiliere şi orientare în carieră.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Ofertele partenerilor ed.	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	Permanent	Eficientizarea orientării şcolare şi profesionale.
	2.23. Atragerea şi sprijinire alternativelor educaţionale.	dir.	Ofertele inst. part. de. înv. Ofertele part. ed.	, consilier educativ,dir	Permanent	Corelarea ofertei educaţionale cu cererea.
	2.24. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare, conform programelor proprii.	Management	. Planurile cons. ed.	Cadre didactice. ed., directori.	Conform planificare proprie.	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare.
	2.25. Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii.	Administrare şi gestiune res. fin. şi mat	Legislaţia în vigoare	Director,comisia de sanatate,com de protectia muncii.	Permanent	Prevenirea şi asig. Sanitară şi în muncă.
	2.26. Relaţionarea cu mediul social, cultural şi economic specific comunităţii locale.	Management.	Paretneriatele încheiate.	director, contabil şef, contabili.	Permanent	Facilitarea comunicării.

	2.27. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele şi cornul”	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Ordinul M.E.C.T.	contabil, directori.	Permanent	Primirea de către toţi preşcolarii şi scolarii a produselor
	2.28. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare.	contabilitate	Analiza de nevoi.	contabil şef, dir.,	Cf. gr. de execuţie bugetară.	Asigurarea execuţiei bugetare.
	2.29. Identificarea resurselor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Propunerile directorilor.	Director,contabil	Cf. progr. Manag.	Creşterea fondurilor extrabugetare
	2.30. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Programul propriu.	Director,primaria.	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	2.31. Organizarea unor întâlniri de lucru . privind participarea la prog. de invatare pe tot parcursul vietii..	Management şi dezvoltare instituţională.	Ofertele A.N. Comenius	insp. proiecte europene,dir. Echipa de proiect al scolii	Cf. grafic perfecţ.	Implementarea proiectului comenius

3. Conducere operaţională. • Operaţionalizarea activităţii. • Eficientizarea demersului managerial. • Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Director,secretar	Sept. 2015	Respectarea legislaţiei.
	3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Director,consiliul de administratie	Anual.	Eficientizarea activităţii.
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor metodice şi a cadrelor didactice.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	inspectori director	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic.

	3.4. vizarea desfăşurării activităţii în unitatea de învăţământ	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Rapoarte inspecţii, fişe asistenţă.	, director, resp. comisii.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.
	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a confl. şi de rezolvare a contestaţiilor	Management.	Legislaţia în vigoare.	Director,consiliul de administratie	Când este cazul.	Respectarea legislaţiei.
	3.6. Operaţionalizarea activităţii de inspecţie şcolară,.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	Inspector , Dir.	Permanent	Management performant.
4. Monitorizare. Evaluare. Control. • Eficientizarea activităţii. • Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul naţional şi dezvoltarea regională şi locală.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Materialele rezultate din discuţii pe ac. temă.	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori.,dir, cadre didactice	Anual	Adecvarea ofertei educaţionale.
	4.2. Elaborarea criteriilor şi a instrumentelor de monitorizare şi evaluare.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	Inspector general, insp. gen. adj., directori.	Periodic.	Respectarea metodologiei şi a specificului unităţii.
	4.3. Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Criteriile stabilite.	Inspector general, insp. gen. adj., directori.	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.4. Prelucrarea datelor obţinute prin activităţile de evaluare şcolară.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documentaţia rezultată.	Insp. gen. adj., insp., directori.	Semestrial	Relevanţa acestor activităţi.
	4.5. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documentaţia rezultată.	Insp. gen. adj., insp., directori.	Conform metodologiilor.	Redimensionarea activităţii.

	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de M.E.C.T.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	Insp. generali, insp., directori.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activităţii.	Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documentaţia rezultată.	Insp. generali, insp., directori.	Semestrial Anual	Respectarea structurii şi a termenelor.
	4.8. Întocmirea documen-telor privind managemen-tul resurselor umane.	Management şi dezvoltare instituţională.	Legislaţia în vigoare.	Insp. generali, insp., directori.	Cf. terme-nelor.	Respectarea legislaţiei.
	4.9.Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Insp. generali, directori, secretare.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.10. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Criteriile stabilite.	Insp. gen. adj. curriculum, insp., directori.	Cf.grafic	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate.
	4.11. Asigurarea organizării şi desfăşurării admiterii naţionale de sfârşit de ciclu.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Legislaţia în vigoare.	Insp. generali, insp., directori.	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.12. Încheierea exerciţiului financiar.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Inspector general, contabili şefi.	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.13. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Responsabil investiţii, directori.	Conform regulamen	Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor.
	4.14. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Inspector general, contabil şef, directori.	Cf. term. Legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor.

	4.15. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele şi cornul”.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Responsabil I.S.J., directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.16. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management şi dezvoltare instituţională.	Criteriile stabilite.	Insp. gen. adj. dezv. inst., insp. proiecte europene	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare.
	4.17. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Insp. generali, insp., directori.	Cf. termenelor .	Redimensionarea activităţii.
	4.18. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Insp. generali, insp., directori.	Semestrial	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitate.

5. Motivare • Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Ofertele de perfecţionare.	Inspectori generali, insp., directori.	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Rezultatele deosebite popularizate.	Director,consiliul de administratie.	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.

	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Rezultatele deosebite popularizate.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislaţia în vigoare a stimulentelor materiale şi morale (gradaţii, diplome de merit etc.)	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Inspector general, insp. gen. adj., contabili.	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei.	Management şi dezvoltare instituţională.	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Dezvoltarea unităţii.
	5.6. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii.
6. Implicare. Participare. • Creşterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educaţie.	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Programele unităţilor.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale.	Management şi dezvoltare instituţională.	Programele unităţilor	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Optimizarea culturii organizaţionale.
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. şi fin.	Administrare şi gestiune res fin. şi mat.	Programele unit de resort.	Insp. gen., insp., directori.	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.4. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Programele unităţilor.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinţilor.

	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc.	Management şi dezvoltare instituţională.	Programele unităţilor.	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.6. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi.	Management şi dezvoltare instituţională.	Programele unităţilor	Insp. gen., insp., directori, cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

7. **Formare şi dezvoltare profesională şi personală.** • Optimizarea competenţelor. • Dezvoltarea competenţelor.	7.1. Elaborarea ofertei de perfecţionare şi formare continuă şi monitorizarea acestei activităţi.	Curriculum şi inspecţie şcolară. director	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Inspectori gen. adj. insp dezv. Res umane.,C.C.D , C.J.R.A.E.	Periodic	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru , directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Cf.grafic M.E.C.T. şi I.S.J.	Creşterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau naţional.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Graficul M.E.C.T. şi I.S.J.	Insp. generali, insp., directori.	Cf.grafic M.E.C.T. şi I.S.J.	Dezvoltare profesională şi personală.

	7.4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, naţional, internaţional.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Graficul M.E.C.T. şi I.S.J.	Insp. generali, insp., directori, cadre did., elevi.	Cf.grafic M.E.C.T. şi I.S.J.	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor.
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Management şi dezvoltare instituţională.	Analiza de nevoi.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colec-tivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată.	Management şi dezvoltare instituţională.	Programele unităţilor.	Insp. generali, insp., directori.	Când este cazul.	Constituirea şi coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management şi dezvoltare instituţională.	Com. locale. Programele unităţilor.	Insp. generali, insp., directori.	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor. • Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii.	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Management şi dezvoltare instituţională.	Solicitările existente.	Insp. generali, insp., directori.	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curriculumului pt.rezolvarea conflictelor între reprezentanţii disciplinelor.	Managementu l institutiei.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	Insp. generali adj, inspectori, directori.	S1, S2 2014-15	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management şi dezvoltare instituţională.	Com. locale. Programele unităţilor..	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Implicarea comunităţii.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Oferta comunităţii locale.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Creşterea fondurilor extrabgetare.
	9.5. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară.	Administrare şi gestiune resurse fin. şi materiale.	Legislaţia în vigoare.	Insp. generali, insp., directori.	Lunar	Respectarea legislaţiei.

10. Comunicare şi informare. • Asigurarea fluxului informaţional. • Eficientizarea comunicării. • Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.	10.1. Informare periodică şi ritmică.	Management şi dezvoltare instituţională.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Diseminarea informaţiei.
	10.2. Editarea de broşuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	Insp. generali, inspectori, directori, metodişti, form.	Permanent	Accesul lărgit la informaţia ştiinţifică.
	10.3. Informare privind activitatea prin reactualizarea bazei de date din pagina WEB.	Management şi dezvoltare instituţională.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T. Rapoarte.	Insp. generali, insp.imag., directori, metodişti, form.	Periodic	Popularizarea activităţilor.
	10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice şi atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Management şi dezvoltare instituţională.	Rapoartele unităţilor şi insp.	Insp. generali, insp.imag., directori.	Periodic	Popularizarea activităţilor şi atragerea sponsorilor.
	10.5. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii educaţionali.	Management şi dezvoltare instituţională.	Rapoartele unităţilor şi insp.	Consilier de imag., directori.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Transmiterea tuturor documentelor şcolare.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şcolară.	Documen-te, ordine, notificări M.E.C.T.	director,secretar	Când apar	Diseminarea informaţiei.
	10.7. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profe-sională şi popularizarea experienţelor.	Management şi dezvoltare instituţională.	Rapoartele unităţil şi insp.	, insp., directori.	Periodic	Schimburi de experienţă.
	10.8. Organizarea de mese rotunde şi simpozioane cu o largă participare a oamenilor eni.	Management şi dezvoltare instituţională.	Oferta comunităţii locale.	Insp. generali, insp., directori.	Periodic	Implicarea comunităţii.

	10.9. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şc.	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	Insp. generali, insp., directori.	Periodic	Respectarea conţinutului şi a termenelor.
11. Parteneriat. • Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Management şi dezvoltare instituţională.	Oferta comunităţii locale.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Iniţierea de activităţi comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management şi dezvoltare instituţională.	Oferta comunităţii locale.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Siguranţa şi sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional şi în rez. problemelor.	Management şi dezvoltare instituţională.	Parteneriatul cu sindicatele	Insp. gen., insp., directori.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaţilor.
	11.4. Iniţierea de proiecte de parteneriat la nivel local, naţional şi internaţional.	Management şi dezvoltare instituţională. Curriculum şi inspecţie şc.	Oferta locală şi a A.N. Socrates.	Insp. gen. adj., insp. proiecte europene., directori.	An şcolar	Dezvoltare instituţională.

Director
Vida Ana Margareta

