

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**LICEUL TEHNOLOGIC „VOIEVODUL GELU”
ZALĂU**

**PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
2015 – 2020**

**PLANUL OPERAȚIONAL
2015 – 2016**



DIRECTOR
prof. Ioan
Driha



ZALĂU, 2015

Aprobat în Consiliul de Administrație din 19.11.2015

Obiectivele instituției rezultate din misiunea propusă

Având în vedere situația specifică a Liceului Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău, și ținând cont de contextul Reformei învățământului, **obiectivele** acestuia sunt:

- ☀ **Reconsiderarea educației ca factor strategic al dezvoltării de perspectivă**
- ☀ **Îmbunătățirea calității demersului educațional**
- ☀ **Realizarea unei autentice armonii între cultura generală, de specialitate și cea profesională la nivelul exigențelor formative ale societății postindustriale, informatizate. Dezvoltarea capacității de anticipare și adaptare la schimbare pentru progres psiho-social și integrare .**
- ☀ **Adaptarea profilelor școlii la necesitățile economiei de piață. Dezvoltarea caracterului prospectiv și permanent al educației.**
- ☀ **Creșterea abilităților generale**

Pentru atingerea acestor obiective, este necesară o evaluare a instituției de învățământ. Evaluarea, nu înseamnă doar a căuta fapte cantitative sau a căror latura cantitativă este evidentă și direct accesibilă, ci a descoperi, a dezvălui cantitatea și relația cantitativă latentă, ascunsă sau mascată în complexitatea calitativă și în dinamică atât de complexă a necesității și întâmplării, a regulii și excepției, a varietății și constanței ce caracterizează fenomenul educațional.

Prin utilizarea analizei SWOT, s-au formulat, ca și diagnoză generală, anumite concluzii din care reies anumite bariere (organizaționale, informaționale, relaționale și individuale), a existenței unor inerții (unele cu intensități și forme diferite de la un profesor la altul), o insuficientă coordonare a eforturilor tuturor instituțiilor implicate în promovarea reformei (partener social, societăți economice, societatea civilă) de unde nevoia de a da mai multă coerență și eficiență procesului educativ, o evaluare a rezultatelor acestuia.

Aceste constatări conduc spre motivația strategiei școlare susținute de posibilele răspunsuri la întrebările **DE CE ?** (din necesitatea configurării unui sistem managerial dinamic și realist, capabil să identifice și să propună soluții concrete) și **CUM ?** (prin antrenarea efectivă a resurselor instituționale și a competențelor profesionale existente în școală, formarea lor în ideea construirii unei echipe de specialiști care să proiecteze și să coordoneze strategia locală).

I.2. Profilul prezent al școlii

Întreaga activitate se organizează și se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Statutul personalului didactic și care reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar, Ordinul comun al Ministrului Administrației Publice nr. 4703/2002, al Ministrului de Interne nr. 349/2002 și al Ministrului Educației și Cercetării nr. 5016/2002, a tuturor hotărârilor, ordinelor și precizărilor transmise de M.E.C.S. și I.S.J. care duc la instituționalizarea și aplicarea reformei în învățământ.

Tipuri de învățământ existente în cadrul Liceului Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău

- **Liceu zi (ciclu inferior și superior)**
- **Liceu seral (ciclu superior)**
- **Școală postliceală**
- **Învățământ profesional de 2 ani – clasa a XI-a**
- **Învățământ profesional de 3 ani – clasa a IX-a și a X-a**

Structura de bază a instituției: niveluri de pregătire, profile/ domenii și specializări/meserii și pe ani de studii, avizat de ISJ și CLDPS:

Evoluția instituției școlare

● Instituție înființată în anul 1978 cu profil de chimie, ramură economică în plină dezvoltare în acea perioadă, a funcționat până în anul 1982 în localul Școlii „Mihai Eminescu” Zalău. Din anul 1982 – școala funcționează cu toate dotările necesare într-un local propriu, cu cantină, ateliere școlare, sală de sport și internat.

● Școala a pregătit operatori la fabricarea și prelucrarea cauciucului, mecanici și electromecanici pentru Fabrica de Anvelope Zalău – precum și candidați pentru facultățile de profil din întreaga țară. Apreciem că liceul s-a situat printre unitățile de frunte din municipiul Zalău și județului- atât la elevi admiși în învățământul superior și de participanți cu rezultate apreciable la Concursurile pe discipline de învățământ și meserii.

● După anul 1989, datorită schimbărilor survenite în societatea românească, liceul încearcă să-și adapteze profilele la cerințele economiei de piață, proces care este încă în derulare.

● Din anul 1995, Grupul Școlar îl are ca patron spiritual pe Voievodul Gelu, un legendar apărător al acestor meleaguri.

● În anul 1999 prin reorganizarea unităților de învățământ, colectivul de cadre didactice și elevi ai Școlii Profesionale Zalău s-a transferat la Grupul Școlar „Voievodul Gelu”, devenind astfel cea mai mare unitate școlară din județ, procesul instructiv-educativ diversificându-se.

● Începând cu anul școlar 2002-2003, Grupului Școlar se reorientează spre profilul Servicii, iar specializarea economico-administrativă a fost cuprinsă în proiectul planului de școlarizare, mărinz astfel la 6 (șase) numărul specializărilor la clasa a IX-a.

● Din anul școlar 2003-2004 învățământul de 10 clase devine obligatoriu fiind organizat ca învățământ liceal-ciclu inferior și superior, respectiv școală de arte și meserii + an de completare.

● În anul școlar 2007 – 2008 în unitate s-a introdus și anul I școala postliceală (cu finanțare de la buget) domeniu economic, calificarea Agent comercial.

● În 2008, școala a fost autorizată pentru două calificări noi: Coafor stilist și Tehnician multimedia.

● Începând cu anul școlar 2009 – 2010 s-a desființat la nivel național școala de arte și meserii, în școala functionand - la nivelul clasei a IX-a – doar clase de liceu.

● De la 1 septembrie 2012, denumirea școlii se schimbă din Grupul Școlar „Voievodul Gelu” Zalău în **Liceul Tehnologic „Voievodul Gelu” Zalău**.

● Din anul școlar 2012-2013 s-au reintrodus clasele de învățământ profesional X-XI (în școala s-au constituit 2 astfel de clase – ospătar și bucătar) și o grupă de stagii de pregătire practică nivel 2 – ospătar (vânzător), precum și o clasă învățământ postliceal – Agent comercial (domeniu Economic, nivel 3 avansat).

● În anul școlar 2013-2014 numărul claselor s-a redus foarte mult (în anul școlar 2012-2013 deoarece în luna mai 2013 au finalizat 4 clase de liceu pe ruta progresivă și 9 clase de liceu pe ruta directă, iar în septembrie 2013 la nivelul clasei a IX-a s-au constituit doar 5 clase). Astfel anul școlar a debutat cu 29 clase, iar din sem. II încă o clasă a XI-a seral.

● În anul școlar 2014 – 2015 – s-a reintrodus învățământul profesional din clasa a IX-a, în unitatea noastră s-au constituit astfel 4 clase de învățământ profesional de 3 ani- două pentru domeniul *Turism și alimentație* și două pentru domeniul *Comerț* (una secția română, una secția maghiară).

● În anul școlar 2015 – 2016 s-au constituit 3 clase a IX-a la liceu zi și 3 clase a IX-a învățământ profesional de 3 ani. Astfel în unitate avem 15 clase liceu zi, 8 clase învățământul profesional, 4 clase liceu seral (una din sem. al II-lea), două clase învățământ postliceal.

3. Educație de calitate și pentru calitate

Elevii școlii noastre au obținut rezultate bune la Olimpiadele și concursurile școlare, în continuare sunt prezentate rezultatele obținute în ultimul an școlar 2014 – 2015.

Rezultate - Olimpiade și concursuri școlare - an școlar 2014-2015

Olimpiada de Tehnologia Informației – Faza Națională 2015 –Buzău

Nyeste Andreas – clasa a XII-a F - **MEDALIE DE BRONZ** (prof. Criste Gelu)



Rezultatele elevilor calificați la Olimpiada- Aria curriculară Tehnologii - faza județeană:

Nr. crt.	Profil	Domeniul	Clasa	Nume și prenume elevului	Premiul obținut	Cadre didactice care au pregătit elevul
1	Servicii	Turism și alimentație	XI	Farcaș Florina	I	Costache Rodica
				Opriș Mădălina	II	Roșca Mirela, Ștreang Anca
				Ilieș Andrada	III	Hrițcu Amalia
			XII	Coste Andreea	I	Costache Rodica, Roșca Mirela, Poptelecan Angela

Revista școlii ARIPI – premiul I – Concursul de reviste școlare – etapa județeană 2015

Olimpiada de biologie – faza județeană 2015

Gliguță Cornelia (XI A) – premiul III

Sesiunea de Comunicări Științifice –limba franceza - faza județeană -

OPRIȘ MĂDĂLINA, cls. a XI-a– **LOCUL II** - cu lucrarea “La blouse roumaine, témoin de la vie”(prof. Cristea C)

Rezultate obținute la Târgul Firmelor de Exercițiu:

Nr. crt.	Târgul Firmelor de Exercițiu	Firma de exercițiu	Locul obținut	Profesor coordonator
1.	Târgul Regional ”Firma de exercițiu o rampă de lansare în carieră” Zalău	FE ”Aniflor” SRL	Premiul II - Secțiunea ”Cea mai bună prezentare a firmei PPT” Premiul II - Secțiunea ”Cel mai bun spot publicitar” Premiul III -Secțiunea ”Cele mai bune materiale promoționale” Mențiune - Secțiunea ”Cel mai bun manager” Diplomă de participare	Gaspar Hajnal
		FE ”Pigmas” SRL		Hrițcu Amalia
2.	Proiect educativ regional ”Pregătim cariera” Cluj Napoca	FE ”Aniflor” SRL Reprezentanții FE Aniflor SRL (XII B): Culda Theodora Olar Mariana Rus Ioana Ardelean Miriam Gorgan Vlad	Premiul II - Secțiunea ”Cel mai bun spot publicitar” Mențiunea II -Secțiunea ”Cel mai bun catalog” Premiul special al Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) pentru rezultate deosebite obținute la târgul regional al FE	Gaspar Hajnal

I.4. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Ministerul Educației și Cercetării Științifice continuă reforma învățământului preuniversitar din România, asumându-și rolul ce îi revine prin Programul de Guvernare. Obiectivele strategice stabilite de Comisia Europeană în dezvoltarea sistemelor educaționale și de formare profesională, precum și cele convenite de conferințele miniștrilor educației pentru crearea spațiului european al educației, sunt priorități strategice și pentru reforma sistemului educațional și de formare profesională în România.

Politicile MECS se concentrează pe următoarele priorități strategice :

- 1.Realizarea echității în educație
- 2.Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie
- 3.Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspective dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
- 4.Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural
- 5.Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale ; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale
- 6.Creșterea calității proceselor de predare-învățare precum și a serviciilor educaționale.

Reforma Î.P.T. presupune atingerea în cadrul activității organizației școlare a următoarelor scopuri:

- consolidarea pregătirii școlare și sporirea creativității profesionale
- sporirea competitivității calificărilor școlare
- creșterea impactului pregătirii școlare asupra schimbărilor și condițiilor de viață din societatea noastră
- preluarea în conținutul și structura învățământului a problemelor tehnice, administrative, culturale și sociale ale modernizării României.

Aceste **scopuri** se pot atinge prin acțiuni concrete, cum ar fi:

a) Reforma curriculară:

- Aplicarea noului curriculum la clasele a IX – X
- Aplicarea programelor decongestionate la toate disciplinele
- Formarea abilităților necesare pentru libera inițiativă
- Extinderea învățării limbilor moderne de mare circulație
- Informarea completă a elevilor în legătură cu C.D.S.
- Învățarea centrată pe elev
- Dezvoltarea standardelor ocupaționale
- Integrarea elevilor cu C.E.S. în învățământul de masă

b) Organizarea formării continue și a învățământului la distanță

c) Restructurarea rețelei școlare:

- În funcție de evoluția demografică și de economia locală
- Redimensionarea profilului liceului în funcție de economia de piață
- Expansiunea învățământului alternativ, prin crearea locurilor cu taxă

d) Schimbarea caracterului învățământului:

- Trecerea de la învățământul eminentement productiv la unul creativ
- Reforma examenelor prin reducerea efectivului de examene, selectarea cunoștințelor relevante, întărirea rigorii examinării, folosirea tehnologiilor moderne, sporirea încrederii în evaluările obținute
- Reforma sistemului de evaluare a cunoștințelor prin deplasarea accentului de pe volumul informației momentane pe cunoștințe durabile, de pe simpla informație pe capacitatea de a folosi informație și a realiza performanțe intelectuale și practice
- Familiarizarea elevilor cu mijloacele electronice de informare științifică

Obiectivul 1: elaborarea unei strategii de acțiuni pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura celor care intră în școală o calificare la nivel 1 (cel puțin).

Prioritatea 5: Transfer de bune practici în TVET. Îmbunătățirea calității actului de predare – învățare.

Obiectivul 1: Înțelegerea temeinică a conceptului de învățare centrată pe elevi și de a elabora strategii de implementare a acestui concept. Cunoașterea planurilor de învățământ, a standardelor de pregătire, a curriculumelor. Împărtășirea exemplelor de bună practică între profesori și a metodelor și tehnicilor de îmbunătățire a calității actului de predare.

Prioritatea 6: Eficientizarea rețelei școlare.

Obiectivul 1: Transformarea rețelei școlare într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piața forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio – economică a comunității.

Prioritatea 7: Creșterea abilităților generale și specifice. Creșterea eficienței activității de predare – învățare.

Obiectivul 1: Dezvoltarea competențelor specifice de comunicare, dezvoltarea gândirii critice (creatoare), abilități antreprenoriale și manageriale, dezvoltarea spiritului de echipă, a abilităților manageriale a timpului și de management de proiect, conduită civică.

Prioritatea 8: Îmbunătățirea comunicării interne și externe.

Obiectivul 1: Îmbunătățirea imaginii școlii.

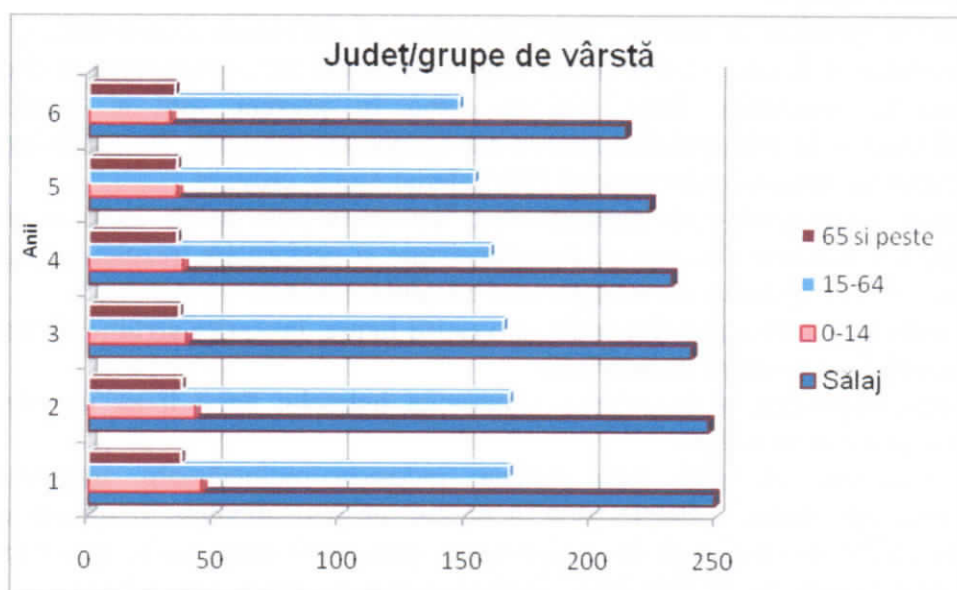
Județul Sălaj constituie una din unitățile administrative teritoriale principale, situat în centrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

„SĂLAJUL – UN MOTOR AL DEZVOLTĂRII REGIONALE, O COMUNITATE CAPABILĂ SĂ ATRAGĂ INVESTIȚII ȘI PROIECTE EUROPENE ÎN TOATE DOMENIILE”

M
I
S
I
U
N
E

- În parteneriat activ cu toți cetățenii și prietenii săi, cu autoritățile locale, instituțiile publice, cu mediul de afaceri, societatea civilă, **SĂLAJUL** devine un spațiu deschis către prosperitatea și civilizația de tip european.
- Transformând potențialul de **RESURSE ÎN AVANTAJE COMPETITIVE**, comunitatea noastră se distinge prin **centralitatea** sa regională - ca un **spațiu privilegiat** al dinamismului economic și dezvoltării durabile.
- Cetățenii județului, având exercițiul multiculturalității, al ethosului de muncă central-european, sunt capabili să asume toate rigorile, standardele și beneficiile europene pentru a-și construi o viață prosperă.
- Prin gestionarea inovativă a resurselor și managementul eficient al inteligenței, comunitățile din Sălaj vor coopera pentru dezvoltarea unei economii funcționale și competitive pe piața europeană, concentrând investițiile și intervențiile strategice spre următoarele sectoare prioritare:
 - Industria metalurgică
 - Producție de mobilier
 - Industria de prelucrare a cauciucului
 - Agricultură
 - Industria altor produse din materiale nemetalice
 - Cercetare
 - Turism - Agroturism

În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populației în 2010 și până în 2025 raportată la anul 2003. Principalul factor care a determinat scăderea populației este sporul natural tot mai mic. În ceea ce privește mobilitatea ocupațională în perioada 1990-2003, județul Sălaj se situează sub media națională, având 20 % emigranți din totalul populației active a județului.



Concluzii și recomandări pentru unitățile IPT

Principalele concluzii:

1. Scăderea populației școlare, ca urmare a declinului demografic general
2. Creșterea ponderii persoanelor vârstnice în structura populației
3. Ponderea semnificativă a populației rurale
4. Diversitatea etnică
5. Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii

Recomandări pentru unitățile IPT

- intensificarea acțiunilor de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientarea și consiliere, asimilarea de bune practici din alte țări (ex. Danemarca, Olanda)
- colaborarea școlilor în rețea prin ofertă cuprinzătoare și diversificată care să acopere nevoile de pe piața muncii
- dezvoltarea de programe pentru prevenirea abandonului școlar, programe inițiate de consilierii școlari
- soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, locuri pentru romi
- implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți,

II.1.2. Principalii indicatori economici

Economia județului Sălaj este caracterizată drept o economie industrial – agrară, produsul intern brut pe locuitor, a crescut în județul Sălaj în ultimii ani de la 1312,7 milioane lei în 2002, la 4414,1 milioane lei în 2008, ceea ce reflectă o tendință evidentă de creștere economică, corelată cu efecte pozitive asupra nivelului de trai

a. Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)

Industria și construcțiile sunt ramurile care contribuie cel mai mult la crearea Produsului intern brut urmate de ramura serviciilor și de agricultură, silvicultură. **Valoarea adăugată brută (VAB)** măsoară excedentul valorilor bunurilor și serviciilor produse peste valoarea bunurilor și serviciilor consumate pentru producție, reprezentând deci valoarea nou creată în producție.

II.1.3. Piața muncii

Piața muncii din județul Sălaj va fi supusă noilor tendințe datorate pe de o parte modificării criteriilor de competitivitate economică precum și a crizei economice ce se prefigurează tot mai acut.

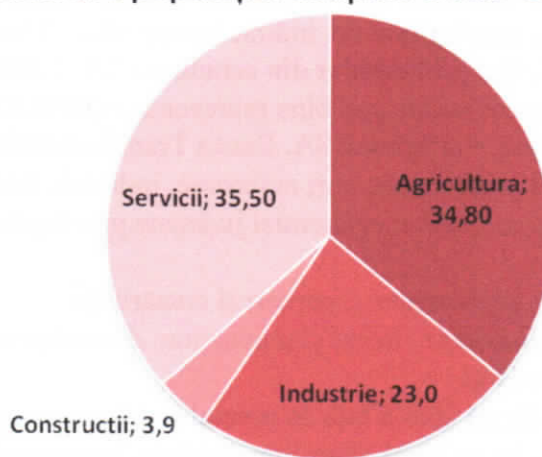
Populația activă civilă la nivelul județului Sălaj la 1 ianuarie 2010 este de 108,4 (mii persoane) populații cu studii gimnaziale și profesionale, apoi populația cu studii medii și numărul este mult mai mic în cazul persoanelor cu studii superioare. Rata de activitate a populației ocupate a înregistrat o creștere ușoară în 2009 față de 2008, de la 71,1% la 71,6 %.

Structura populației ocupate civilă pe principalele activități ale economiei naționale

La nivelul județului Sălaj structura populației ocupate civile pe activități economice, la 1 ianuarie 2010 se prezintă astfel.

Mii persoane				
2010	Agricultura	Industrie	Constructii	Servicii
Sălaj	34.8	23.0	3.9	35.5

Structura populației ocupate civile- Sălaj 2010



Se poate observa că numărul cel mai mare de persoane ocupate civile se regăsesc în servicii, urmat de agricultură apoi de industrie și cel mai mic număr de persoane ocupate sunt în domeniul construcțiilor.

Analiza șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la A.J.O.F.M.

Numarul șomerilor absolvenți înregistrați la sfârșitul anului 2010 în județul Sălaj a fost mai mic decât la finele anului 2009. Din analiza evoluției șomajului și a locurilor de muncă vacante înregistrate la A.J.O.F.M. în perioada 2010- aprilie 2011, în contextul crizei economice și financiare, se desprind următoarele:

- în perioada 2010- aprilie 2011, meseriile cele mai afectate de disponibilizări au fost cele din construcții (196 persoane) și tâmplar universal (164 persoane)
- în această perioadă meseriile cele mai cautate pe piața muncii au fost: cele din confecții (480 locuri de muncă), șoferi autocamion (220 locuri de muncă), lucrător comercial (154), zidar pietrar (109), și mecanic utilaj (49).
- locurile de muncă cele mai cautate de către firmele din județ sunt pentru muncitori necalificați (1637 locuri de muncă).

- Migrarea forței de muncă calificate către alte centre/zone/țări;
- Riscul perpetuării și accentuării fenomenului sărăciei și marginalizării sociale;
- Degradarea infrastructurilor tehnico-edilitare (patrimoniul public) – în particular rețelele de apă și canalizare, drumuri- străzi, groapa de gunoi;
- Nivelul modest sau insuficient al infrastructurilor pentru activități culturale și sportive.
- Potențialul turistic și identitate culturală (montan, balnear, cinegetic, rural, cultural) în proporții covârșitoare nevalorificate ;

OPORTUNITĂȚI

- Potențial tradițional pentru agricultură și zootehnie competitive în lunca Râului Someș;
- Cererea la export de produse agricole ecologice și produse tradiționale;
- Cererea la export pentru produsele metalurgice (țevi, sârmă) și ale industriei cauciucului;
- Valorificarea Autostrăzii Borș-Brașov ca vector al dezvoltării economice – Zalăul - punct de inserție;
- Existența unor cote europene care permit creșteri de producție pe anumite produse agricole necesare industrializării;
- Creșterea interesului investitorilor și antreprenorilor privați pentru spațiul economic, pe domeniile prioritare ale zonei;
- Existența unui mediu prielnic pentru investiții străine (diversitatea resurselor, excedent de forță de muncă);
- Valea și lunca Râului Someș deschide posibilități ridicate pentru dezvoltarea agroturismului și a turismului sportiv;
- Avantaj de identitate și integrare a microzonei: turismul termal și de stațiune;
- Dezvoltarea turismului de circuit și nișă (castre, biserici de lemn, arii naturale protejate, etnografie);

AMENINȚĂRI

Cele mai mari amenințări și riscuri pentru dezvoltarea județului pot veni în principal din:

- Depopularea satelor și îmbătrânirea;
- Transportul feroviar rămâne în blocaj de dezvoltare;
- Nereușita strategiilor de integrare la nivel zonal;
- Tendințe de dispersie și mobilitate spre Dej, Baia Mare.
- Amânarea sau nerealizarea politicilor naționale de sprijin a localităților mici și mijlocii și de reducere a dezechilibrelor zonale și regionale.

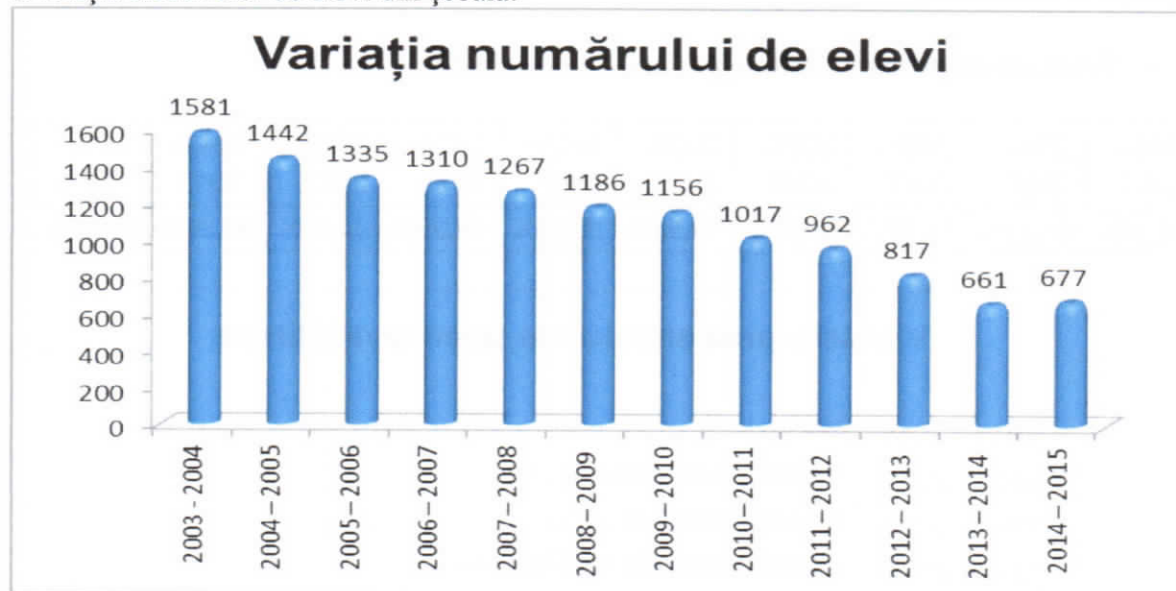
Analizând situația existentă și cea de perspectivă **Municipiul Zalău** este cel mai important centru economic, industrial, educațional al zonei, cu un potențial de antrenare pentru întreaga zonă.

RESURSE UMANE	• Incadrarea scolii cu cadre calificate in procent de 98 % (1 profesor necalificat- religie penticostala – la o grupa de elevi) • Participarea cadrelor didactice la activitati de perfectionare prin cursuri de formare, grade didactice, master, doctorat. • Realizarea de catre inspectorii de specialitate a tuturor inspectiilor de specialitate; • Relatiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori-profesori, profesori-parinti) favorizeaza un climat educational propice realizarii unui invatamant eficient.	• Nu se realizeaza o evaluare a calitatii si eficientei demersului didactic la nivelul catedrei. • Nu se aplica ROFUIP de catre toti dirigintii. • Exista multa rezistenta la schimbare din partea unor cadre didactice privind unele aspecte cum sunt centrarea activitatii pe nevoile elevilor, modernizarea lectiilor, informatizarea invatamantului, nu se pune accent (de catre unele cadre didactice) pe stilurile de invatare ale elevilor
RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	• Liceul Tehnologic “Voievodul Gelu” are o baza didactica materiala deschisa dezvoltarii si perfectionarii. • Resursele extrabugetare se folosesc in acest scop. • Cadrele didactice realizeaza auxiliare curriculare cu valoare instructiv-educativa care favorizeaza invatarea. • Dezvoltarea proiectelor la nivel comunitar. -proiectul cu Primaria de reabilitare a scolii (in stadiul de plan) -imbinatatirea conditiilor in internat – lucru care a dus la cresterea numarului de elevi din internat In anul scolar trecut s-a rezolvat problema incalzirii in scoala si a apei calde in internat si cantina – centrale pe gaz	• Aparatura si dispozitive depasite moral si functional raportate la curriculum national, dotare insuficientă pentru domeniul alimentație publică si turism • Condiții relativ corespunzătoare în spațiile de învățământ din corpul B, ateliere, sala de sport • Condiții necorespunzătoare pentru desfășurarea orelor de educație fizică (probleme in mentinerea căldurii în sală și vestiare, ca urmare a starii geamurilor) - problema sore rezolvare pe agenda Primariei Zalau
RELATII COMUNITARE	• Functionarea CLDPS intr-o maniera care tine cont de necesitatea sprijinirii sistemului si eficientizarii lui. • Parteneriate educationale incheiate pentru formarea initiala a elevilor • Scoala raspunde la solicitarile comunitatii privind organizarea unor programe educationale, parteneriate educationale incheiate cu alte unitati de invatamant sau institutii publice	• Implicare scazuta (numar redus de cadre didactice) privind promovarea/intocmirea unor proiecte (fonduri structurale, FSE etc).

Axa Oportunități – Amenințări		
	OPORTUNITATI	AMENINTARI
CURRICULUM	• Legatura cu agenti economici interesati in formarea initiala. • Acces liber al cadrelor didactice la activitati de formare. • Oferta sporita extracurricular. • Efectuarea instruirii practice in anii terminali la agenti economici care utilizeaza tehnologii moderne. • Oferta de insertie profesionala la majoritatea meseriilor care se scolarizeaza la invatamant profesional.	• Insertia dificila pe piata muncii a absolventilor de liceu – la unele calificari. • Slaba implicare a parintilor in procesul educational. • Organizarea activitatilor de pregatire practica cu clase intregi. • Mass-media, factor de ocupare excesiva a timpului elevilor.

3. Implicarea tuturor cadrelor didactice și a părinților, a reprezentanților comunității locale în stabilirea curriculum-ului la decizia școlii.
- ❖ *Asigurarea resurselor umane și materiale*
 1. Monitorizarea școlarizării tuturor elevilor și analizarea periodică a frecvenței pentru diminuarea abandonului școlar, a absenteismului
 2. Gestionarea și utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale existente; preocupări în vederea îmbogățirii acesteia.
 3. Diversificarea preocupărilor pentru obținerea unor fonduri extra-bugetare și utilizarea eficientă a acestora (sponsorizări, donații, valorificarea produselor obținute în atelierele școlii)
 4. Implicarea în demararea unor proiecte de finanțare (granturi, fonduri structurale, etc)
- ❖ *Desfășurarea eficientă a activității didactice*
 - Orientarea învățării spre formarea de capacități și atitudini, prin utilizarea de strategii participative în activitatea didactică.
 - Adaptarea conținuturilor învățării la realitatea cotidiană, precum și la preocupările, interesele și aptitudinile elevului
 - Proiectarea corectă și eficientă a conținuturilor.
 - Abordarea conținuturilor învățării din perspectivă inter, trans și cross-curriculară și introducerea lucrului în echipă (profesor – învățător, profesor – profesor).
 - Cunoașterea și aplicarea noului sistem de evaluare a rezultatelor școlare în învățământul primar pe baza descriptorilor de performanță.
- ❖ *Asigurarea eficienței activității manageriale*
 1. Constituirea - reorganizarea organismelor de conducere și a comisiilor pe diferite probleme la nivelul fiecărei unități.
 2. Proiectarea activităților la nivel de școală, de comisii, catedre, cadre didactice, avându-se în vedere Curriculum-ului Național și noua structură a anului școlar.
 3. Constituirea băncii de date la nivelul fiecărei unități:
 - Documente de organizare și proiectare;
 - Diverse materiale de analiză, diagnoză și evaluare;
 - Evidența încadrării cu personal didactic și nedidactic; fișa postului;
 - Evidența bazei didactico-materiale și a stării acesteia;
 - Monitorizarea progresului școlar al elevilor;
 - Dinamica absenteismului și a stării disciplinare din unitate.
- ❖ *Eficiențizarea activității de perfecționare*
 1. Se va organiza și îndruma activitatea comisiilor metodice / colectivelor de catedră conform prevederilor “ Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”.
 2. Cercurile pedagogice organizate pe discipline de învățământ își vor desfășura activitatea cu o tematică adecvată documentelor Reformei Învățământului Preuniversitar.
 3. Organizarea și desfășurarea activităților de perfecționare curentă (prin examene de definitivare în învățământ și de obținere a gradelor didactice) în contextul noilor prevederi metodologice.
- ❖ *Redefinirea calității și diversificarea activităților educative*
 1. Organizarea de activități educative pe baza ofertelor de programe ale A.P.T.S., organizațiilor nonguvernamentale, etc.
 2. Diversificarea tematicii orelor de dirigenție în vederea educării elevilor pentru a se integra în societatea actuală.
 3. Organizarea de activități extracurriculare în sprijinul completării activităților organizate și desfășurate în unitățile școlare (excursii, vizite, concursuri etc.)
 4. Intensificarea legăturilor cu Centrul de Asistență Psihopedagogică și cu instituțiile locale în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor.
 5. Monitorizarea activităților și conținuturilor orelor de orientare și consiliere.
 6. Realizarea unor programe privind combaterea și prevenirea devierilor de comportament și delincvenței juvenile, în colaborare cu psihologul școlar, cu psihologi de la CCD, cu specialiști din cadrul Poliției Județene .

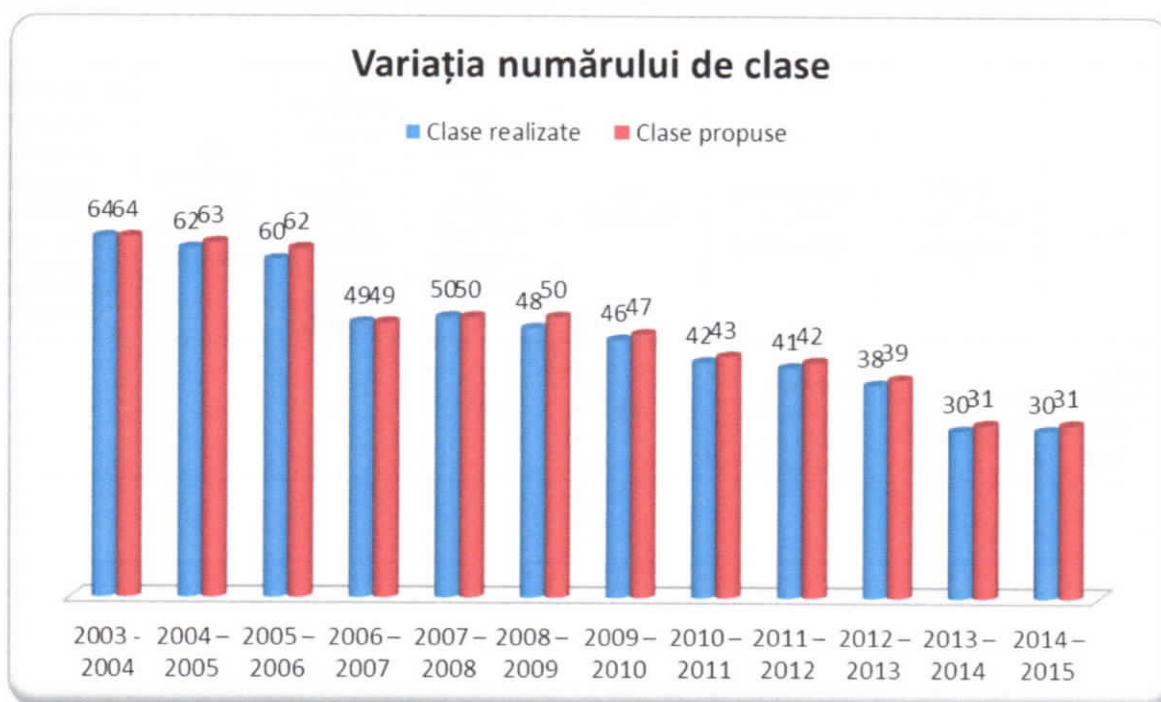
Evoluția efectivelor de elevi din școală:



Evoluția nr. de clase

Număr clase realizate / număr clase propuse între 2003 - 2015:

➤ 2003- 2004 (cu FR):	64/64
➤ 2004-2005 (fără FR):	62/63
➤ 2005-2006 (fără FR):	60/62
➤ 2006-2007 (fără FR):	49/49
➤ 2007-2008 (cu PL):	50/50
➤ 2008-2009 (cu PL):	48/50
➤ 2009 - 2010:	46/47
➤ 2010 - 2011	42/43
➤ 2011 - 2012	41/42
➤ 2012 - 2013	38/39
➤ 2013 - 2014	30/31
➤ 2014 - 2015	30/31



Situația încadrării socio-profesionale a absolvenților de liceu din anul școlar 2014 -2015

Nivel	Profil	Specializare/ calificare profesională	Nr. absolvenți (distinct pe nivel, profil și calificare)	Continuă studiile		Angajați		Înregistr în șomaj AJOFM	Alte situații
				postliceal	universitar	in calificarea dobandita prin studii	in alta calificare		
Liceu	Real	Științe ale naturii XII A	16	6	1	-	1	4	4
Liceu tehnologic (nivelul 4 de calificare)	Servicii	Tehnician în activități economice XII B	21	2	2	-	9	3	5
		Tehnician în turism XII C	17	-	2	-	7	7	1
		Organizator banqueting XII D	28	1	2	10	2	3	12
	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului XII E	16	4	1	-	8	2	1
	Tehnic	Tehnician multimedia XII F	14	-	2	1	2	9	-
		Tehnician în industria textilă XIV seral	20	1	-	-	20	-	-

II. 2.2.2. PROFESORI - personalul școlii

An școlar 2014-2015

Corpul profesoral:

- Învățători, institutori, profesori, ingineri, maiștri - instructori: 50
- Pedagogi / bibliotecari: 2 / 1
- Laboranti 2
- Titulari / suplinitori: 47 / 3
- Calificați / necalificați: 49 / 1 (profesor religie penticostala)
 1. *Gradul de acoperire cu personal didactic*: număr personal didactic (persoane fizice) / număr posturi (norme) : 50/ 49,7
 2. *Gradul de acoperire cu personal calificat*: număr personal didactic calificat / număr total cadre didactice (persoane fizice) (%): 98 %

Comparând situația acoperirii cu personal didactic calificat, respectiv necalificat, se constată o evidentă stabilitate a încadrării cu personal didactic calificat, ceea ce este în măsură să susțină efectiv realizarea programului de politică educațională.

1 Personalul didactic titular

Număr cadre didactice titulare : 47 (**9 titulari sunt din alte unități, detasati la noi**),
din care :

- Profesori de cultură generală: **31**
- Profesori discipline tehnice/de specialitate: **14**
- Maiștri instructori: **2**
- Cadre didactice debutante: **1**
- Cadre didactice cu examen de definitivat: **3**
- Cadre didactice cu gradul didactic al II -lea: **12**

⇒ *Calitatea activității personalului didactic*

Profesorii încadrați întocmesc și utilizează documente de planificare în concordanță cu cerințele curriculumului național și local, ele sunt respectate pe parcursul activității didactice, iar calitatea acestora corespunde cerințelor proiectării unui proces de învățare formativ, furnizând activități diferențiate, care țin cont de nivelul diferit de dezvoltare și percepție la care se află elevii din diferite clase. Strategiile de predare utilizate sunt în general de tip euristic, fiind alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile. Nivelul acceptabil al standardelor atinse de elevi conduce la un ritm de lucru lent, determinând astfel o eficiență și un randament școlar scăzut al procesului de învățare. Activitățile de învățare se realizează în cabinete și laboratoare de specialitate, pe clase/grupe, dotarea și baza materială a școlii fiind valorificată cu eficacitate, resursele sunt utilizate eficient, elevii având acces la acestea.

Desigur ca o diversificare a activităților de învățare cu accent pe cele activ participative, formative, și practicarea unui management al clasei care să asigure utilizarea eficace a tuturor resurselor (de timp, spațiu, materiale și umane), asigurarea unui climat de colaborare, nu numai elev profesor ci și elev-elev, la toate activitățile practice, îndeosebi la instruire practică ar conduce la o creștere a randamentului școlar.

II. 2.3.2. Organizarea rațională a programelor de studii

Organizarea rațională a timpului de învățare

Proiectarea curriculară primește un plus de relevanță și fundamentare prin luarea în considerare a factorului timp. Curriculum-ul săptămânal nu este o sumă de traiecte desenate izolat de fiecare profesor în parte, creându-se astfel suprapuneri de timp, supraîncărcare sau risipire a acestuia; el este o chestiune de proiectare în comun, multinivelară și pluridirecțională. Concertarea acțiunilor didactice, printr-o abordare unitară a proceselor didactice, imprimă o nouă turnură în utilizarea inteligentă a timpului formării (prin realizarea unor ședințe în comun), punerea de acord în legătură cu oportunitatea unor acțiuni, ritmicitatea notărilor, facilitarea realizării unor viziuni integrale asupra cunoașterii.

Timpul, ca resursa educativă, constituie o problemă de îmbinare, de combinare a diferitelor ipostaze ale timpului trăit de către partenerii educaționali (elevi, profesori, părinți). Atenția față de timp s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

1. organizarea programului zilnic în funcție de ritmurile crono-biologice plasând activitățile grele sau ușoare în cele mai oportune momente.
2. eficientizarea modulării și mobilității timpilor școlari (de predare, de învățare, de repaus) la nivelul săptămânii, semestrului, anului școlar, prin potențarea valențelor formative ale respectivelor alternanțe.
3. modularea timpului de predare-învățare în perspectiva realizării unor parcursuri individualizate, diversificate, personalizate.

Amenajarea și utilizarea timpului școlar nu trebuie să domine actul de învățare sau să fie în contrasens cu așteptările acestuia. Structura temporală poate deveni un aliat și un facilitator al bunei educații dacă aceasta se mulează pe ritmicitatea specifică și multiplă a actorilor atrași în acest proces.

Întocmirea orarelor

Repartizarea orelor la fiecare disciplină se face ținând cont de principiul continuității, de profilul clasei, opțiunile elevilor și ale părinților, etc.

Schemele orare sunt satisfăcătoare și asigură implementarea curriculum-ului stabilit. Planificările pe termen lung respectă cerințele programelor școlare atât pentru Trunchiul Comun cât și pentru C.D.S. Proiectarea pe termen scurt vizează mai ales strategii clasice în activitatea didactică, și activitățile didactice sunt în majoritate expositive. Conducerea școlii are o strategie privind valorificarea evaluării de proces și produs, prin metode alternative, constituit ca sistem reglatoriu al activității didactice. Evaluarea de produs, în perioadele de evaluare din structura anului

- ✓ *asigurarea condițiilor legale științifice și unitare, generale și specifice* pentru exercitarea previziunii, a organizării, a coordonării, a monitorizării și valorificării nivelului de îndeplinire a obiectivelor pe ciclu și pe discipline școlare
- ✓ *facilitarea accesului la forma de pregătire convenabilă*, este încurajată prin conștientizarea contribuției aduse la creșterea calității ofertei educaționale a unității de învățământ
- ✓ *elaborarea programelor proprii de perfecționare* se face în corelare cu specificul și perspectivele activităților educaționale, prin forme aprobate de consiliul de administrație
- ✓ *facilitarea schimbului de informații*. Proiectarea circuitelor și fluxurilor informaționale se face în ambele sensuri, prin selectarea unor modalități clare, deschise și funcționale.
- ✓ *Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea pedagogică*. Progresele înregistrate / disfuncțiile apărute sunt analizate operativ, în vederea stimulării, valorificării / rezolvării, eliminării la timp, cu eficiență și obiectivitate.

Organizarea activității metodic-pedagogice

Organizarea catedrelor și a colectivelor (comisiilor) metodice:

Catedrele sunt constituite din mai multe discipline înrudite din punct de vedere al conținutului și finalității lor. Pentru problemele de fond, care privesc conținutul procesului de învățământ, catedrele se subordonează Consiliului profesoral al școlii.

Pentru preluarea activităților aferente fiecărui post din organigramă sunt realizate fișe tehnice ale postului. Pe aceste coordonate, personalul didactic încadrat la o disciplină are următoarele atribuții principale:

- studiază planurile, programele și manualele școlare ale literaturii de specialitate.
- elaborează programele cursurilor, lucrărilor practice, demonstrațiilor lucrărilor de laborator
- pregătește materiale didactice necesare procesului de învățământ și răspunde de calitatea lor.
- participă la acțiunile comisiei metodice : lecții deschise, interasistențe, informări bibliografice
- confecționează materiale didactice necesare desfășurării procesului de predare-învățare
- organizează verificarea pe parcurs și verificarea finală a elevilor

În unitate funcționează :

⇒ **Comisii metodice :**

- Limbă și comunicare: constituită din catedrele de
 - Limba Română + limba maghiara
 - Limbi Moderne (Franceză și Engleză)
- Matematică și științe: constituită din catedrele de
 - Matematică – informatica
 - Fizică –Chimie – Biologie - Educație Fizică
- Om și Societate constituită din catedrele de
 - Istorie – Geografie - Științe socio-umane – Religie
- Tehnologii:
 - Economice - Textile
 - Alimentație Publică - Protecția mediului

⇒ **Comisia metodică a diriginților**

Modalități de desfășurare a activităților de perfecționare:

- *Perfecționare curentă*
 - Sesiuni de referate și comunicări științifice la nivelul unității școlare
 - Stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației. S-a participat la stagii de perfecționare în management educațional.
- *Perfecționare prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice I și II* (în ultimul an)
 - Pentru gradul didactic II : 2 cadru didactic
 - Pentru gradul didactic I : 2 cadre didactice

II.2.4.2. Baza materială

Spațiile de învățământ

1. Starea fizică a spațiilor școlare :

- Spațiul / elev (în sălile de clasă): 3 mp / elev
- Spațiu / elev (atelier școlare, laboratoare): 5 m² (atelier școlare), 3 m² / elev (laboratoare)
- Număr clase paralele/număr schimburi: 25 AM / 5 PM
- Număr de schimburi: 2
- Număr elevi/schimb maxim: 476
- m³ util/elev/schimb maxim: 18
- m² curte/elev/schimb maxim: 9
- Condiții de iluminat: iluminat natural și artificial cu becuri și neoane
- Condiții de încălzire (temperatura medie în sălile de clasă / anotimp): 18⁰ – 20⁰ C
- Starea grupurilor sanitare: bună
- Starea mobilierului școlar: bună
- Starea utilajelor din atelierele școlare: foarte bună
- Existența autorizației sanitare de funcționare: există autorizație sanitară la cantină
- Condițiile pentru prevenirea riscului de izbucnire a incendiilor: bune

2. Numărul de cabinete, laboratoare, ateliere / ferme școlare, sală de sport în raport cu numărul disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ și funcționalitatea acestora la standarde de dotare minimală (instalații de apă, gaz, ventilație):

Corp A – Sali de clasă 13, Laboratoare- 8, Amfiteatru – 1;

Corp B – Sali de clasă 14, Laboratoare- 4, Chioșcuri alimentare- 1;

Corp C – Cantina

Corp D – Internat

Corp E – Ateliere școală- 6, Laborator – 1

Corp F – sala de sport

3. Biblioteca școlară:

- fondul de carte: 14425 exemplare
- sistemul de evidență pentru fluxurile de cititori: fișe de bibliotecă

4. Dotarea unității de învățământ pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ:

- Echipamente audiovizuale: 8 videoproiectoare, 1 aparate video, aparat foto digital, casetofon, camera video
- Tehnologie informatică și de comunicații (nr. computere, conectate la Internet): 56 calculatoare conectate la internet - Pentium IV **56**
- Atelierele dispun de dotare minimală, unele utilaje fiind depășite moral și funcțional;

5. Procentul de utilizare al capacității de cazare

- Număr paturi instalate / capacitate de cazare: 120 / 230 locuri (ambele pavilioane)

6. Procentul de încărcare a cantinei

- Număr mese instalate / capacitate proiectată (%): 60 / 230 locuri / serie - 30%

7. Procentul de utilizare a cantinei Număr mese servite / număr mese instalate (%): 200/200 - 3 mese

- Starea localului unității de învățământ: bună
- Regimul întreținerii curente: reparații curente
- Surse de finanțare: autoritate locală, resurse proprii, surse externe.

II.2.5.3. Modul de funcționare a structurilor

Resursele umane ale școlii – funcționează respectând organizarea școlii - manageri de de subsisteme sunt folosiți la parametrii normali, sistemul de muncă în echipă, preconizat de către cei trei directori este valorificat , iar relațiile cu alte școli sunt valorizate în demersul didactic.

Responsabilitățile odată acceptate și aprobate de cadrele didactice, se înscriu în fișa postului.

Periodic la nivelul conducerii, al consiliului de administrație, catedrelor și al comisiilor, cadrele didactice sau colectivele de catedre didactice sau reprezentanții compartimentului administrativ prezintă rapoarte vizând sectoarele sau problemele de care răspund, cu probleme optimizate.

La început de an școlar se realizează cu ajutorul responsabililor de catedre:

- încadrarea școlii;
- se întocmește orarul școlii de către comisia de orar;
- se desfășoară ședințele de analiză ale colectivelor de catedră, ocazie cu care se iau măsuri de optimizare a actului instructiv-educativ în anul școlar care abia începe;
- se desfășoară ședințele cu părinții pe clasă – tot pe baza unei tematici elaborate de conducerea școlii - ce crează întreaga întreaga problemă educativă de la nivelul colectivelor de elevi- ocazie cu care chiar și părinții iau la cunoștință prin semnătură se angajează în calitate de reprezentant legal al elevului, că acesta să respecte prevederile R.O.F.U.Î.P și R.I.

Directorul liceului acționează în direcția informării cadrelor didactice, a elevilor și părinților acestora cu principalele obiective, măsuri care se iau pentru ameliorarea actului educațional.

Ținând cont de informările prezentate de:

- responsabilii colectivelor de catedre;
- managerii de grup (diriginții), de șefii de compartimente;
- a tuturor informațiilor stocate la nivelul conducerii privind:
 - managementul de curriculum și de grup;
 - rezultate la concursuri și olimpiade;
 - comportamentul elevilor;
 - frecvența elevilor;
 - respectarea R.O.F.U.Î.P și R.I.

se realizează o „autoevaluare” a calității și eficienței actului instructiv-educativ – care stă la baza elaborării de către conducerea școlii a Planului managerial - al instituției.

Directorul școlii răspunde de asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ, de organizarea activității de perfecționare la nivelul școlii, de respectarea legislației generale și a celei școlare, de asigurarea protecției conform normelor de igienă și PSI pentru elevi, cadre didactice și personalul unității.

II.2.5.4. Managementul calității

Managementul calității (sisteme, proceduri, mecanisme), reprezintă o parte integrată inseparabilă a funcționării și dezvoltării unității școlare. Ca urmare creșterea calității trebuie să fie urmărită de toți oamenii școlii și în toate activitățile desfășurate prin:

- planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- asigurarea resurselor pentru activităților de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- activitatea cadrelor didactice în clasă , în școală și în comunitate;
- obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- managementul strategic și operațional al unităților școlare;
- asigurarea comunicării cu actorii educaționali de bază (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii, la viața comunității.

Managementul calității trebuie considerat un proces de învățare permanentă (la nivel individual elevi, profesori, părinți dar și a școlii ca organizație).

Acest proces are ca scop declarat și conștient **ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIETII ȘCOLARE.**

postului prin corelare cu Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare								
1.2. Planificarea și organizarea activității instructiv educative prin obiective specifice de planificare, însușire și evaluare a cunoștințelor, activități de performanță, perfecționarea cadrelor didactice, prezența elevilor la cursuri și programe educative.	Buna desfășurare a orelor de curs, evitarea supraîncărcării, simulări la disciplinele de examen, program de pregătire suplimentară pentru elevii claselor terminale, zi și seară, parcurșuri individuale cu elevii rămași în urmă, pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare, etc.	Permanent	Echipa managerială, cadrele didactice din unitate	Resurse umane	-			
PRIORITATEA 2: Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii								
Obiectiv: Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbările sociale și de pe piața muncii regionale și naționale								
Tintă: Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile elevilor								
Context: Dinamica pieței muncii regionale și naționale, dezvoltarea rapidă în plan tehnologic, diseminarea și punerea în practică a noilor idei economice, solicită din partea unității un diagnostic real al nevoilor de formare, flexibilitate în calificările propuse pentru formarea viitoarei forță de muncă.								
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare		
Realizarea ofertei educaționale adaptată	Planul de școlarizare propus, realizat 100 %	Iulie 2016	Echipa managerială	Agenți economici, Consiliul Local,	Resurse umane	-		

Continuarea colaborării cu agenții economici cu care am avut parteneriate în cadrul proiectului POSDRU „Parteneriat activ pentru piața muncii”	Creșterea efectivului de elevi implicați care fac pregătirea practică la diferiți agenți	Iunie 2016	Dir. Adjunct Trănișan Iuliana Profesorii coordonatori de practică	Agenții economici din zonă	-	-
PRIORITATEA 4: Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți						
Obiectiv: Reducerea absenteismului, a situațiilor de abandon școlar și consilierea permanentă a elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv .						
Tintă: Reducerea absenteismului cu minim 30 % față de anul școlar 2014- 2015						
Context: Problema absenteismului reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care se confruntă fiecare unitate, o problemă mediatizată, unul din factorii care au determinat eșecul la examenul de bacalaureat. În condițiile accentuării acestui fenomen este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar și acordarea unui sprijin constant elevilor cu probleme deosebite pentru a-și putea finaliza studiile și a se putea încadra în societate.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Monitorizarea frecvenței elevilor, întâlniri organizate cu diriginții și elevii claselor, identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoașterea mediului familial, implicarea familiei, a Poliției sau	Întâlniri lunare cu diriginții claselor și cu elevii Rapoartele diriginților privind situația la nivel de clasă	Lunar	Directori Consilier educativ Diriginții responsabili de nivel	Diriginți Părinți Consilierul școlar	-	-

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Informarea permanentă privind cursurile de formare lansate. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare perfecționare	Gestionarea datelor privind perfecționarea cadrelor didactice și numărul de credite acumulate Creșterea cu 50 % a numărului de cadre didactice care participă în cursul unui an școlar la diferite cursuri de formare perfecționare	Permanent	Butaș Camelia Comisia perfecționare	Directori Cadre didactice ISJ Salaj	-	- Instituția/unitatea organizatoare
Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la simpozioane, conferințe, etc.	Participarea a cel puțin 10 % din cadrele didactice la sesiuni științifice, simpozioane, etc.	Iunie 2016	Comisia perfecționare	Directori Cadre didactice Instituții organizatoare		
PRIORITATEA 6: Corelarea între învățământul universitar și învățământul profesional și tehnic						
Obiectiv: Eficientizarea relațiilor învățământul universitar și învățământul profesional și tehnic						
Ținta: Realizarea de acțiuni în parteneriat cu universitățile						
Context: Consilierea și orientarea în carieră a elevilor este facilitată de o bună cunoaștere a universităților din regiunea NV, construirea unor relații de cooperare .						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana /persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Parteneriate între unitate și universități	Creșterea numărului de parteneriate cu universitățile FSEGA Cluj Napoca, USAMV	Iunie 2016	Coordonator proiecte programe educative	Directori Cadre didactice	-	-