



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU

Nr. 1723 din 15.09.2016



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2014-2020

Oraș Jibou, Str. Wesselenyi Miklos, nr.3, Județul Sălaj
Cod postal 455200 Tel./fax 0260644652
Email: scoalagogajibou@yahoo.com
Site: www.ogogajibou.ro

Echipa de proiect:

prof. Mureșan Daniel – director

prof. Csatlos Sandor – director adjunct

prof. Cosma Gabriela – consilier pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

prof. Erdodi Csilla – responsabil CEAC

prof. Poenar Maria – membru în consiliul de administrație

prof. Ghiurco Carmen – responsabil Aria curriculară Tehnologii

Noje Iulia – administrator financiar

Peter Livia – secretar șef

Prodan Voica – psiholog

Ec. Telea Valentin – reprezentantul agenților economici parteneri

Discutat și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2016

Avizat în Consiliul de Administrație din data de 07.09.2016

DIRECTOR,

prof. Mureșan Daniel



CUPRINS

Partea 1 – Context	pag. 4
1.1. Viziune	pag. 5
1.2. Misiune	pag. 5
1.3. Profilul actual al școlii	pag. 5
1.4. Analiza rezultatelor	pag. 7
1.5. Evoluția populației școlare și a numărului de clase	pag. 10
1.6. Analiza rezultatelor obținute de elevi la examene naționale	pag. 17
1.7. Rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale	pag. 26
1.8. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare	pag. 30
1.9. Date statistice privind dinamica școlară și randamentul școlar	pag. 32
1.10. Proiecte, parteneriate și activități de cooperare europeană	pag. 38
1.11. Context național	pag. 46
1.12. Priorități și obiective regionale și locale	pag. 46
Partea a 2-a – Analiza nevoilor	pag. 51
2.1. Analiza mediului extern	pag. 51
2.2. Analiza mediului intern	pag. 72
2.3. Analiza SWOT a mediului intern și extern	pag. 87
2.4. Obiective strategice	pag. 91
2.5. Ținte strategice	pag. 92
Partea a 3-a – Planuri operaționale	pag. 93
Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare	pag. 119

LISTA ABREVIERILOR

ADR- Agenția de Dezvoltare Regională
AJOFM- Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
AMIGO- Ancheta forței de muncă în gospodării
ANOFM- Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă
BFM- Balanța Forței de Muncă
BIM- Biroul Internațional al Muncii
BNR- Banca Națională a României
CAEN- Clasificarea Activităților din Economia Națională
CCD- Casa Corpului Didactic
CDL- Curriculum în Dezvoltare Locală
CDR- Consiliul de Dezvoltare Regională
CEDEFOP(eng)- Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale
CJ- Consiliul Județean
CJAPP- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CL- Consiliul Local
CLDPSFP- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională
CNDIPT- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
CNFPA- Centrul Național de Formare Profesională a Adulților
CNP- Comisia Națională de Prognoză
DGSSF- Direcția Generală de Solidaritate Socială și Familie
ECTS(eng)-Sistemul European de Credite Transferabile
ECVET(eng)- Sistemul European de Credite pentru Formarea Profesională
ENQAVET(eng)-Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională
EQF(eng)-Cadrul European al Calificărilor
ETF(eng)- Fundația Europeană pentru Formare
ONG – Organizații nonguvernamentale
CBS- program Phare transfrontalier
CR- Consorțiul Regional
IMM- Intreprinderi mici și mijlocii
INS- Institutul Național de Statistică
IPT- învățământul profesional și tehnic
ISCED (în engleză în text)-Clasificarea Internațională Standard a Educației
ISJ- Inspectoratul Școlar Județean
MENCS- Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
OECD(eng)- Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
PAS- Planul de Acțiune al Școlii
PDR- Planul de Dezvoltare Regională
PIB- Produsul intern brut
PLAI- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ
PND- Planul Național de Dezvoltare
POR- Planul Operațional Regional
POS DRU- Planul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
PRAI- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PRAO- Planul Regional de Acțiune pentru Ocupare
SAM- Școala de Arte și Meserii
TVET (în engleză în text)- Învățământul Profesional și Tehnic
UTP- Unitate Teritorială de Planificare
VAB- Valoarea adăugată brută

PARTEA 1

CONTEXTUL

DEVIZA ȘCOLII

*Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti.
Noi te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezînți.*

1.1. VIZIUNEA

Urmărind excelența academică și desăvârșirea practică, vom stabili un mediu educațional cu așteptări și standarde înalte, cu multiple oportunități de dezvoltare pentru toți elevii.

Formând și dezvoltând valori și atitudini, elevii vor fi înzestrați cu ambiție, onestitate, responsabilitate, toleranță și respect.

Standardele de excelență stabilite în acest proces educațional vor servi ca o fundație solidă care va stimula și întări dorința de învățare pe tot parcursul vieții.

Implementând strategii de predare contemporane și un curriculum flexibil, aspirăm să îmbogățim succesul absolventului de la Liceul Tehnologic "Octavian Goga", pregătindu-l să facă față exigențelor unei societăți cu cerințe avansate.

1.2. MISIUNEA

Misiunea Liceului Tehnologic "Octavian Goga" este de a oferi, în parteneriat deplin cu comunitatea, un mediu de învățare sigur și disciplinat care promovează dezvoltarea academică, intelectuală, personală și socială a elevilor, de a educa și înzestra fiecare elev cu puterea de a concura și prospera într-o societate în schimbare, de a forma indivizi responsabili și independenți care înțeleg valoarea educației și care sunt devotați ideii de învățare pe tot parcursul vieții.

1.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

SCURT ISTORIC:

Școala noastră a luat ființă în 1919 și în decursul celor 90 de ani de existență a fost principalul focar de cultură și lumină în Jibou.

Ca urmare a înființării județului Sălaj în anul 1968, Jiboul devine oraș, deschizându-și noi perspective de dezvoltare. Clădirea școlii este dată în folosință comunității în anul 1973. Datorită numărului mare de copii din localitate și satele din vecinătate, școala se divide în „Școala generală Nr. 1” (în prezent, Grup Școlar "Octavian Goga") și „Școala generală nr. 2” (în prezent, Școala Gimnazială „Lucian Blaga”).

La 30 septembrie 2001, școala a ales ca patron spiritual pe Octavian Goga - "poetul pătimirii noastre", devenind Școala Generală „Octavian Goga”. Cu această ocazie s-au dezvelit bustul poetului și placa de marmură cu numele școlii.

În anul 2004, școala generală se transformă în Grup Școlar, oferind cursuri de liceu – filieră tehnologică (servicii și tehnic) și pregătire profesională prin Școala de Arte și Meserii, tinerilor din localitate și împrejurimi.

Ne aducem aminte de dascălii „începuturilor”. Mulți au început și au terminat cariera în această instituție de învățământ. Unii dintre profesorii de azi le-au fost învățăcei, apoi le-au devenit colegi. Astfel, ne gândim cu dragoste și respect la: Popescu Sofia, Șerban Ioan, Șerban



Eugenia, Deák Zoltan, Riza Valer, Riza Ana, Meseșan Gafia, Molnár Elisabeta, Meszáros Márta, Csobi Ecaterina, Lupșa Constantin, Lupșa Maria, Barna Cornelia, Bogdan Maria, Kürti Ilona, Mureșan Andrei, Ivănescu Ioan, Balla Elena, Csehi Elena, Filip Maria, Medve Maria, Hanczig Arpad, Vetışan Ana, Marincaș Lucia.

De-a lungul anilor, unii colegi au devenit și autori de manuale, caiete de lucru dedicate ușurării muncii la clasă, monografii ori beletristică.

În aceste aproape trei decenii de viață, școala a funcționat permanent cu două secții, română și maghiară, cu un efectiv oscilând între 700-1000 elevi, organizați în peste 30 de clase, cu unele mici fluctuații, datorită evoluției demografice, acești elevi fiind permanent îndrumați în activitatea instructiv-educativă de peste 50 de cadre didactice, iar după înființarea Grupului Școlar, peste 70 de cadre. În acest an școlar funcționăm cu un număr de 11 clase la ciclul primar, 10 clase la cel gimnazial și 17 clase la ciclul liceal.

Gândurile noastre de viitor ne fac să acționăm pentru a răspunde necesităților societății în ansamblu și ale comunității locale. Datorită acestui fapt, știind că viitorul va fi al informatizării și globalizării, avem în preocupare pregătirea în domeniul cunoașterii limbilor străine, al tehnologiei informaționale și cunoștințelor tehnico-aplicative, valorificând la maximum potențialul catedrelor de limbi moderne, TIC și tehnologii.

Privind în urmă spre rezultatele obținute de foștii noștri elevi, care au onorat și folosit cunoștințele acumulate pe băncile școlii, atât în învățământul superior, cât și în profesiile alese, avem suficient temei să afirmăm că avem o școală cu perspectivă, bine ancorată în conștiința comunității locale.

ȘCOALA ASTĂZI

Începând cu 1 septembrie 2012, prin ordin al M.E.C.T.S. școala accede la un nou statut, acela de LICEU TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU.

De-a lungul anilor Liceul Tehnologic „Octavian Goga” și-a conturat, datorită activității și muncii responsabile a cadrelor didactice, imaginea unei școli care oferă elevilor o bună educație și perspectiva dezvoltării profesionale și integrării socio – profesionale a absolvenților.

În anul școlar 2016-2017, Liceul Tehnologic „Octavian Goga”, cuprinde următoarele forme de învățământ :

- primar - cu clasele pregătitoare -IV;
- gimnazial - clasele V-VIII;
- liceu tehnologic - clasele IX-XII;
- învățământ profesional cu durata de 3 ani - clasa a IX-a , a X-a și a XI-a

Ciclurile de învățământ cu clasele primare și gimnaziale din Jibou funcționează și cu predare în limba maghiară.

Oferta educațională pentru anul școlar 2016-2017 cuprinde clase pentru învățământul primar, gimnazial liceal și învățământ profesional conform tabelului alăturat.

Planul de școlarizare a fost propus ținând cont de realitățile privind dinamica economică a zonei și a regiunii în care ne aflăm și după o consultare cu autoritățile locale și cu reprezentanții principalilor agenți economici.



1.4. ANALIZA EVOLUȚIILOR ȘI A REZULTATELOR**PLANUL DE ȘCOLARIZARE****Pentru anul școlar 2014– 2015*****Învățământ primar și gimnazial***

Ciclul	Clasa	Nr. clase secția română	Nr. clase secția maghiară
Primar	pregătitoare	1	0,5
Gimnazial	V	2	0,5

Învățământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învățământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Tehnician în activități economice	1/28 (XI
Tehnologică	R	Tehnic	Tehnician în instalații electrice	1/28 (XI
Tehnologică	R	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1/28 (XI

Învățământ profesional cu durată de 3 ani

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuș mecanic prestări servicii - Nivel 2	1/28 (X)
Tehnologică	R	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice/Zidar-pietrar-tencuitor- Nivel 2	1/28 (X)

Planul de școlarizare propus a fost realizat, excepție fiind o clasă pregătitoare, care nu s-a realizat datorită scăderii populației școlare.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE**Pentru anul școlar 2015– 2016***Învățământ primar și gimnazial*

Ciclul	Clasa	Nr. clase secția română	Nr. clase secția maghiară
Primar	pregătitoare	2	0,5
Gimnazial	V	2	0,5

Învățământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28 (IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învățământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul/Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric/Tehnician în instalații electrice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1/28 (XI)

Învățământ profesional cu durata de 3 ani

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuș mecanic prestări servicii - Nivel 3	1/28 (X)
Tehnologică	R	Tehnic	Industrie textilă și pielărie/Confecționar produse textile- Nivel 3	1/28 (X)

Planul de școlarizare propus a fost realizat, excepție fiind un post la învățământul primar la secția maghiară, care nu s-a realizat datorită scăderii populației școlare și a lipsei clasei a III-a .

PLANUL DE ȘCOLARIZARE**Pentru anul școlar 2016– 2017****Învățământ primar și gimnazial**

Ciclul	Clasa	Nr. clase secția română	Nr. clase secția maghiară
Primar	pregătitoare	2	0,25
Gimnazial	V	2	0,5

Învățământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28 (IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învățământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul/Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric/Tehnician în instalații electrice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Industrie textilă și pielărie/Tehnician în industria textilă - nivel 4	1/28 (XI)

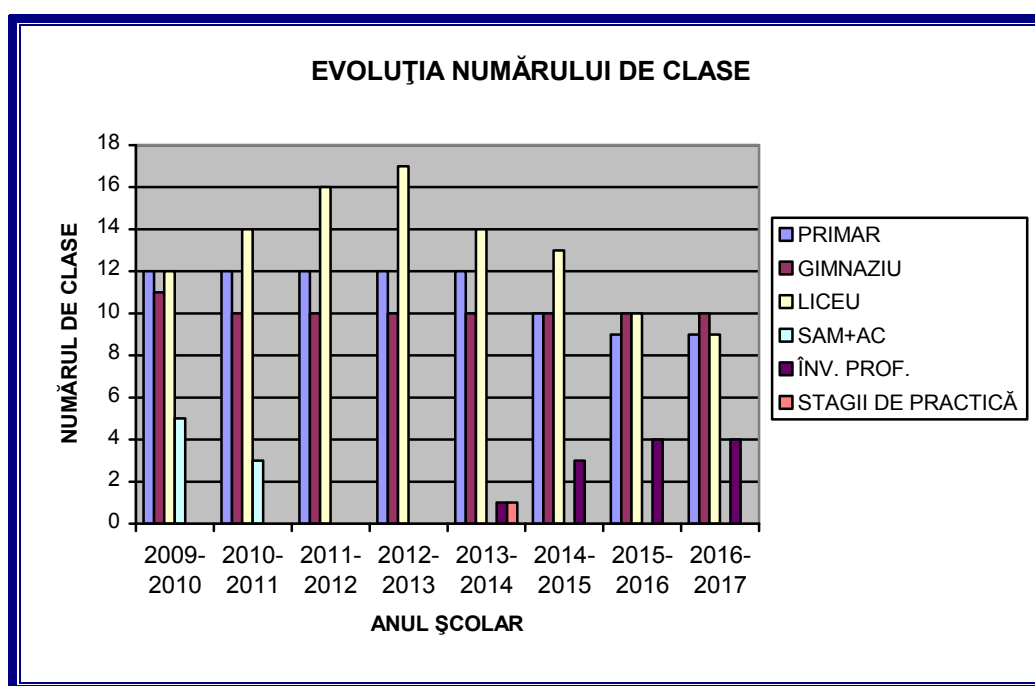
Învățământ profesional cu durata de 3 ani

	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Învățământ profesional	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuș mecanic prestări servicii - Nivel 3	1/28 (IX)
	R	Tehnic	Industrie textilă și pielărie/Confectioner produse textile- Nivel 3	0,5/14 (IX)
	R	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice/ Zidar,pietrar,tencuitor – Nivel 3	0,5/14 (IX)

Planul de școlarizare propus nu a fost realizat pentru clasa a IX-a. Nu s-a realizat clasa cu două specializări, Industrie textilă și pielărie și Construcții, instalații și lucrări publice din cauza numărului prea mic de elevi înscriși.

1.5. EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A NUMĂRULUI DE CLASE**NUMĂR DE CLASE DISPUSE PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

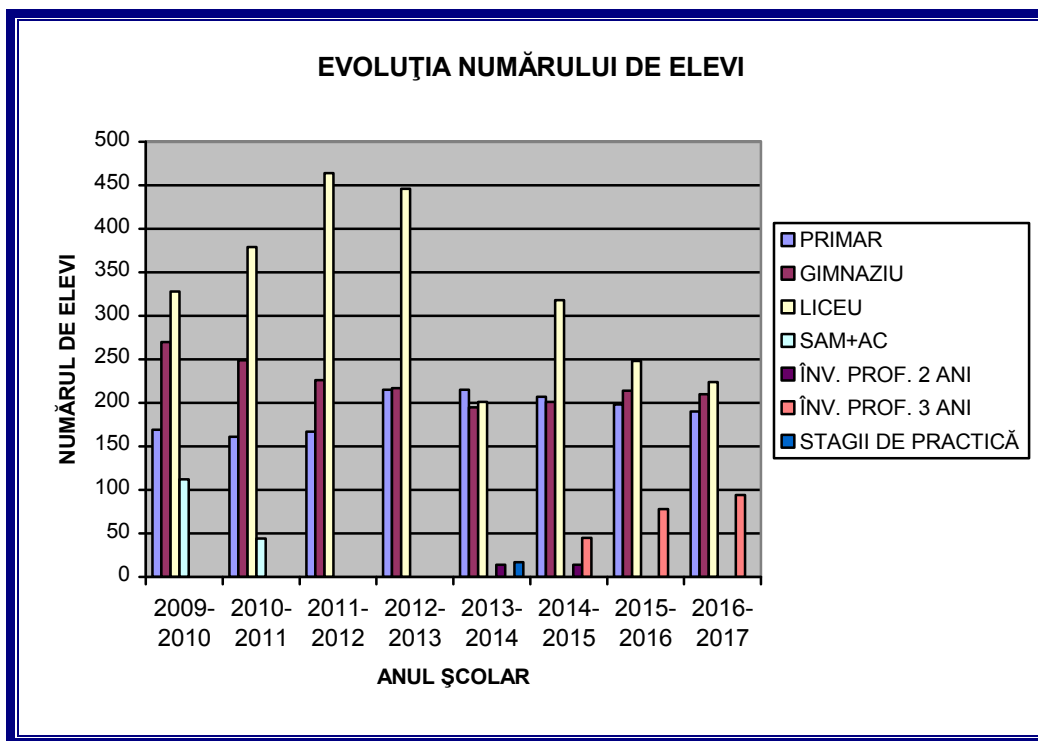
ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	LICEU	SAM+AC	ÎNV. PROF.	STAGII DE PRACTICĂ
2009-2010	12	11	12	5		
2010-2011	12	10	14	3		
2011-2012	10+1+1	10	16			
2012-2013	11+1	10	17			
2013-2014	11+1	10	14		1	1
2014-2015	10	10	13		3	
2015-2016	9	10	10		4	
2016-2017	9	10	9		4	



În anul școlar 2016-2017 sunt înscriși 718 de elevi, din care 190 la învățământul primar, 210 la învățământul gimnazial, 224 la învățământul liceal și 94 la învățământul profesional.

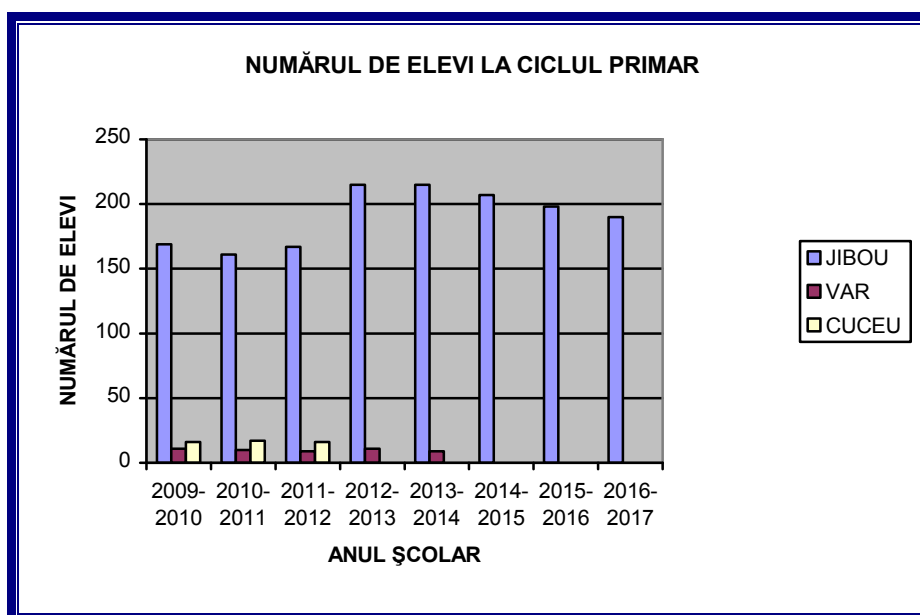
DE ELEVII ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	LICEU	SAM +AC	ÎNV.PROF.		STAGII DE PRACTICĂ
					2 ANI	3 ANI	
2009-2010	169	270	328	112			
2010-2011	161	249	379	44			
2011-2012	167	226	464				
2012-2013	215	217	446				
2013-2014	215	195	388		14		17
2014-2015	207	201	318		14	45	
2015-2016	198	214	248			78	
2016-2017	190	210	224			94	



NUMĂR DE ELEVI ÎNSCRIȘI LA ÎN CICLUL PRIMAR LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR (+VAR+CUCEU)

ANUL ȘCOLAR	JIBOU	VAR	CUCEU	TOTAL
2009-2010	169	11	16	196
2010-2011	161	10	17	188
2011-2012	167	9	16	192
2012-2013	215	11	0	226
2013-2014	215	9	0	224
2014-2015	207			207
2015-2016	198			198
2016-2017	190			190



**STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC – ANUL ȘCOLAR 2014—2015**

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAR EA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVİ
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	34
			Economic	X	1	23
			Tehnician în activități economice	XI	1	28
			Tehnician în activități economice	XII	1	29
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	25
			Electric	X	1	30
			Tehnician în instalații	XI	1	29
		Electromecanică	Tehnician electromecanic	XII	1	31
			Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI	1	19
			Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII	1	21
			Tehnician în construcții și lucrări publice	XII	1	17
			Industrie textilă și pielărie	X	1	18
			Tehnician în industria textilă	XII	1	14
Total					13	318

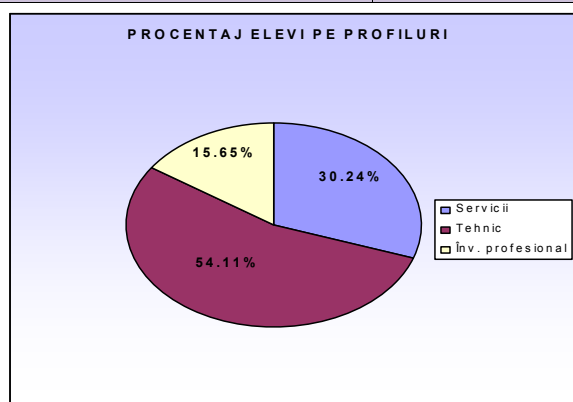
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVİ
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	IX	1	27
Construcții instalații și	Zidar, pietrar, tencuitor	IX	1	18
Total			2	45

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 2 ANI

DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVİ
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	XI	1	14
Total			1	14
TOTAL			16	377

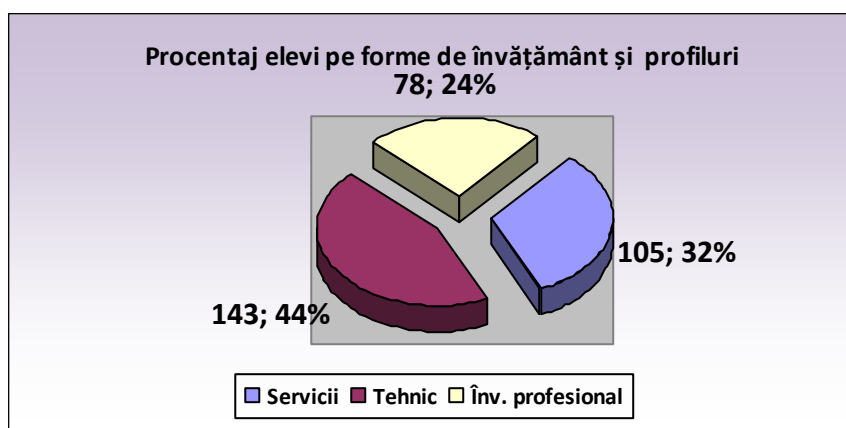
Filiera	Profil	Nr.elevi	Procente
Tehnologică	Servicii	114	30,24 %
	Tehnic	204	54,11 %
	Înv. profesional	59	15,65 %
TOTAL		377	100 %



**STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC – ANUL ȘCOLAR 2015—2016**

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAR EA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	30
			Economic	X	1	23
			Tehnician în activități economice	XI	1	24
			Tehnician în activități economice	XII	1	28
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	30
			Electric	X	1	28
			Tehnician în instalații electrice	XI	1	30
			Tehnician în instalații electrice	XII	1	28
			Tehnician în industria textilă	XI	1	11
			Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII	1	16
Total					10	248
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI						
DOMENIUL		CALIFICAREA PROFESIONALĂ		CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii		IX	1	20	
	Lăcătuș mecanic prestări servicii		X	1	23	
Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile		IX	1	18	
Construcții instalații și lucrări publice	Zidar, pietrar, tencuitor		X	1	17	
Total					4	78
TOTAL					14	326

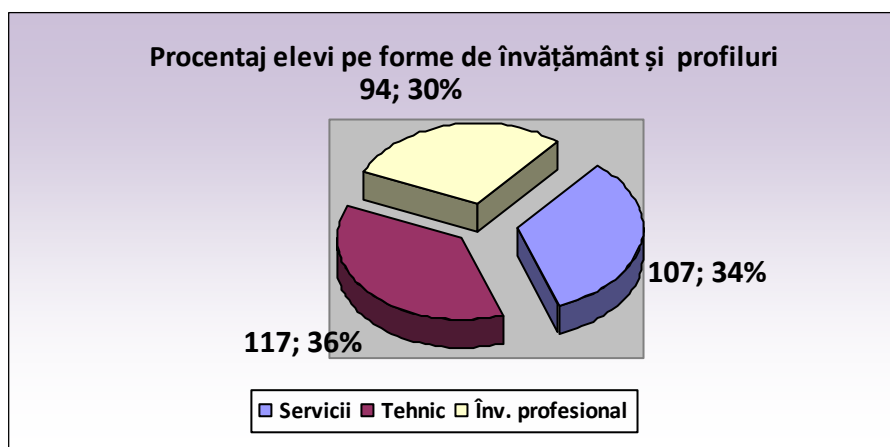
Filiera	Profil	Nr.elevi	Procente
Tehnologică	Servicii	105	32,21 %
	Tehnic	143	43,86 %
	Înv. profesional	78	23,93 %
TOTAL		326	100 %



**STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC – ANUL ȘCOLAR 2016—2017**

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAR EA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVİ
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	30
			Economic	X	1	29
			Tehnician în activități economice	XI	1	25
			Tehnician în activități economice	XII	1	23
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	28
			Electric	X	1	28
			Tehnician în instalații electrice	XI	1	27
			Tehnician în instalații electrice	XII	1	25
			Tehnician în industria textilă	XII	1	9
	Total					9
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI						
DOMENIUL		CALIFICAREA PROFESIONALĂ		CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVİ
Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii		IX	1	34	
	Lăcătuș mecanic prestări servicii		X	1/2	15	
	Lăcătuș mecanic prestări servicii		XI	1	19	
Industrie textilă și pielărie		Confecționar produse textile		X	1/2	9
Construcții instalații și lucrări publice		Zidar, pietrar, tencuitor		XI	1	17
Total					4	94
TOTAL					13	318

Filiera	Profil	Nr.elevi	Procente
Tehnologică	Servicii	107	33,6%
	Tehnic	117	36,8%
	Înv. profesional	94	29,6%
TOTAL		318	100%



INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Nivel de învățământ	Clasa	2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
		Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi
Școala		Jibou		Jibou-Var-Cuceu		Jibou-Var-Cuceu		Jibou-Var		Jibou-Var	
Primar, din care	Pregătitoare							2+0,25	35+2	1,5+0,25	30(4)+1
	cl. I	3	45	2,5+0,33+0,33	41+3+4	2,5+0,33+0,33	50+3+7	2,5	41	2+0,25	41+2
	cl. a II-a	3	40	2,5+0,33+0	41+3+0	2,5+0,33+0,33	42+3+5	2,5+0,25	56+3	2,5	41(8)
	cl. a III-a	3	51	2,5+0+0,33	40+0+4	2,5+0,33+0	40+3+0	2,5+0,25	47+3	2,5+0,25	56(6)+3
	cl. a IV-a	3	54	2,5+0,33+0,33	38+4+9	2,5+0+0,33	35+0+4	1,5+0,25	36+3	2,5+0,25	47(7)+3
	Total	12	190	10+1+1	161+10+17	10+1+1	167+9+16	11+1	215+11	11+1	215(25)+9
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2,5	69	2,5	56	2,5	52	2,5	46	2,5	43(6)
	cl. a VI-a	2,5	53	2,5	69	2,5	54	2,5	52	2,5	46(5)
	cl. a VII-a	2,5	69	2,5	55	2,5	67	2,5	53	2,5	53(6)
	cl. a VIII-a	3,5	79	2,5	69	2,5	53	2,5	66	2,5	53(1)
	Total	11	270	10	249	10	226	10	217	10	195(18)
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a IX-a	4	100	4	115	5	155	4	105	3	75
	cl. a X-a	2	60	4	92	4	113	5	147	3	88
	Total	6	160	8	207	9	268	9	252	6	163
Liceal (ciclul superior)	cl. a XI-a	2	59	2	61	3	78	4	98	5	131
	cl. a XII-a	3	85	3	87	3	86	3	72	3	94
	cl. a XIII-a	1	24	1	24	1	32	1	24		
	Total	6	168	6	172	7	196	8	194	8	225
Scoala de arte și meserii	cl. a X-a	3	62								
	Total	3	62								
An de completare	cl. a XI-a	2	50	3	44						
	Total	2	50	3	44						
Înv. profesional	cl. a X-a									1	14
	Total									1	14
Stagii de practică	720 ore									1	17
	Total									1	17
Total pe unitate școlară		38	900	37+1+1	833+10+17	36+1+1	857+9+16	38+1	878+11	38	829

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Nivel de învățământ	Clasa	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Număr de clase	Număr elevi (sm)	Număr de clase	Număr elevi (sm)	Număr de clase	Număr Elevi (sm)	Număr de clase	Număr Elevi (sm)	Număr de clase	Număr elevi
Școala		Jibou+Var		Jibou		Jibou		Jibou		Jibou	
Primar, din care	Pregătitoare	1,5+0,25	30(4)+1	1,5	29 (3)	2,25	43 (3)	2,25	38 (1)		
	cl. I	2+0,25	41+2	1,5	32 (4)	1,25	32 (1)	2,25	39 (3)		
	cl. a II-a	2,5	41(8)	2	46	1,25	33 (4)	1,25	34 (1)		
	cl. a III-a	2,5+0,25	56(6)+3	2,5	44 (4)	2	47 (0)	1,25	35 (4)		
	cl. a IV-a	2,5+0,25	47(7)+3	2,5	56 (6)	2,5	43 (3)	2	44 (0)		
	Total	11+1	215(25)+9	10	207 (17)	10	198 (11)	9	190 (9)		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2,5	43(6)	2,5	50 (4)	2,5	61 (5)	2,5	49 (3)		
	cl. a VI-a	2,5	46(5)	2,5	47 (5)	2,5	54 (4)	2,5	58 (5)		
	cl. a VII-a	2,5	53(6)	2,5	55 (5)	2,5	48 (5)	2,5	56 (4)		
	cl. a VIII-a	2,5	53(1)	2,5	49(7)	2,5	51 (5)	2,5	47 (7)		
	Total	10	195(18)	10	201 (21)	10	214 (19)	10	210 (19)		
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a IX-a	3	75	2	59	2	60	2	58		
	cl. a X-a	3	88	3	71	2	51	2	57		
	Total	6	163	5	130	4	111	4	115		
Liceal (ciclul superior)	cl. a XI-a	5	131	3	76	3	65	2	52		
	cl. a XII-a	3	94	5	112	3	72	3	57		
	Total	8	225	8	188	6	137	5	109		
Înv. profesional de 3 ani	cl. a IX-a			2	45	2	38	1	34		
	cl. a X-a			-	-	2	40	1	24		
	cl. a XI-a			-	-	-	-	2	36		
	Total			2	45	4	78	4	94		
Înv. profesional de 2 ani	cl. a X-a	1	14								
	cl. a XI-a			1	14						
	Total	1	14	1	14						
Stagii de practică	720 ore	1	17								
	Total	1	17								
Total pe unitate școlară		38	829	36	785	34	738	32	718		

1.6. ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE DE ELEVI LA EXAMENELE NAȚIONALE

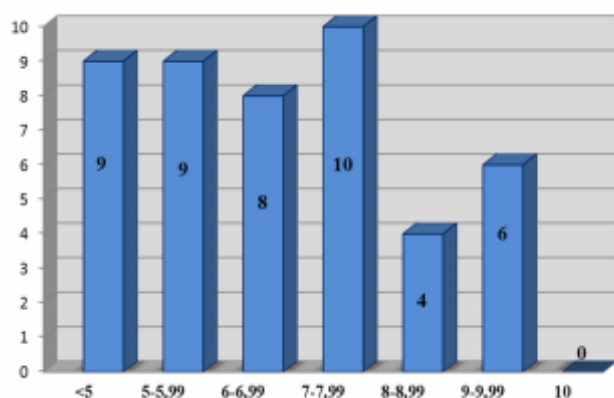
EVALUARE NAȚIONALĂ 2015

Elevi înscriși = 46

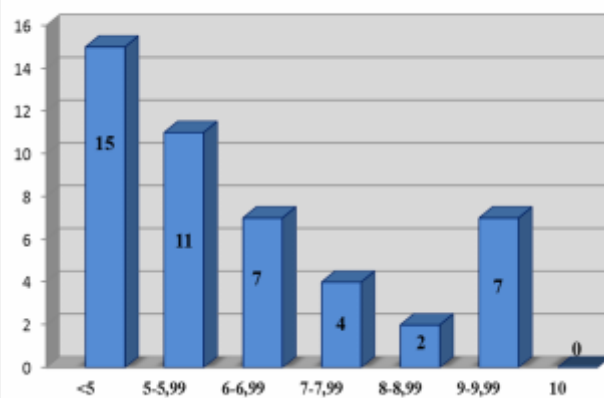
Elevi prezenți = 46

Medii / Disciplină	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba și literatura română	2	10	11	7	10	6	0
Matematică	15	11	7	4	2	7	0
Limba și literatura maghiară	0	0	1	2	1	3	0
Media evaluare națională	9	9	8	10	4	6	0

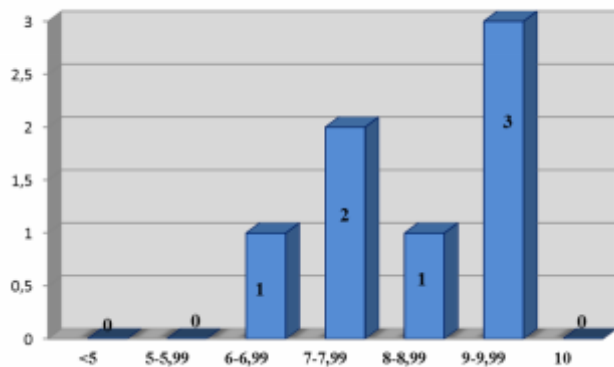
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ



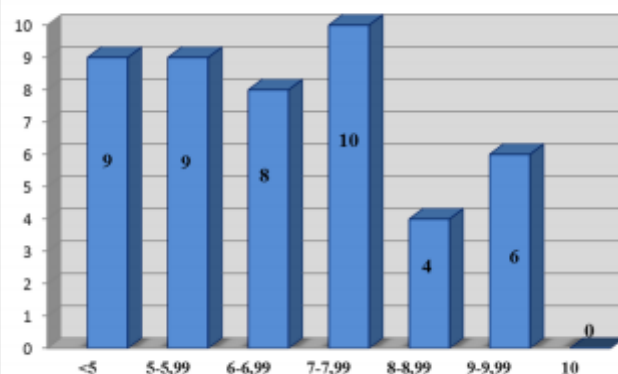
MATEMATICĂ



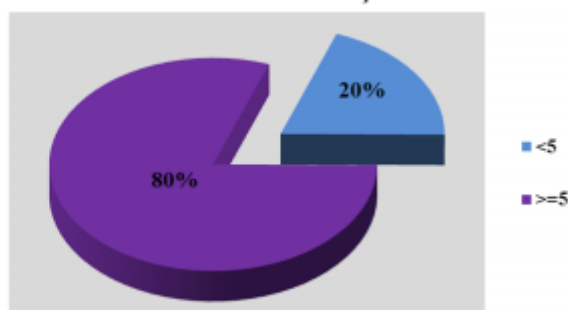
LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ



MEDIA EVALUARE NAȚIONALĂ

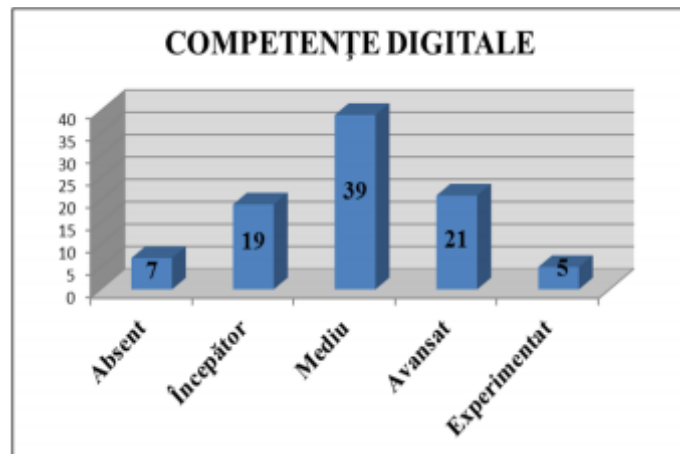
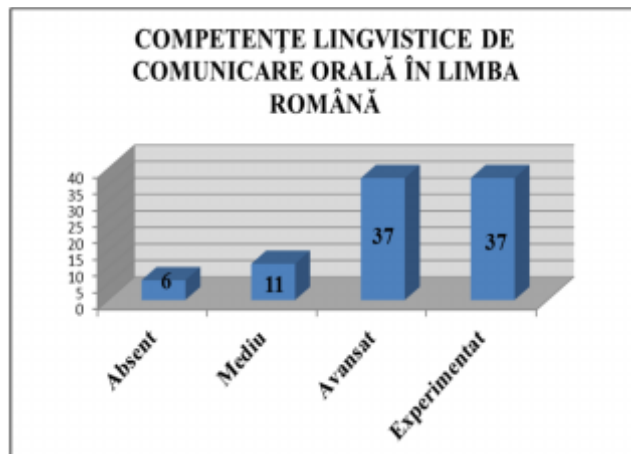


MEDII EVALUARE NAȚIONALĂ



BACALAUREAT 2015**Iunie- Iulie**

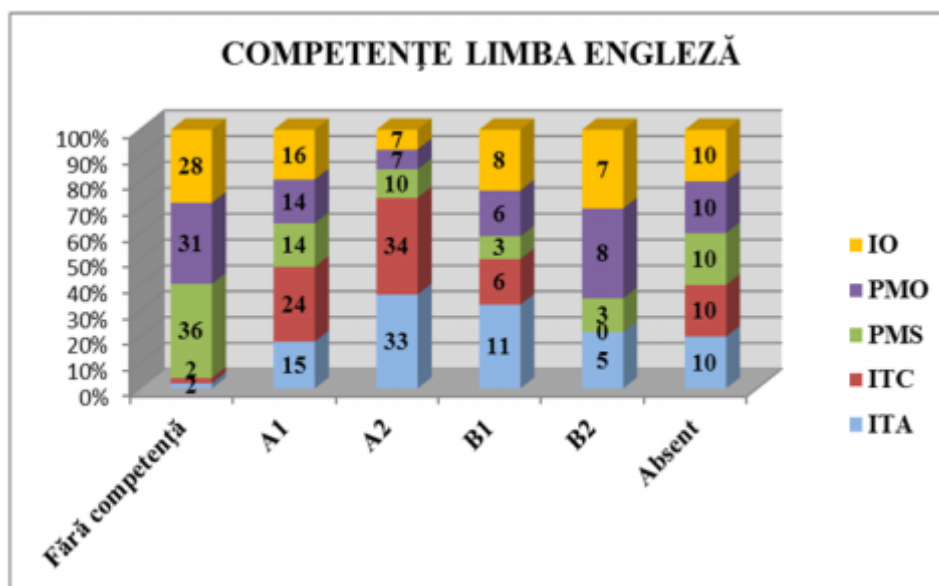
Elevi înscriși = 91



**COMPETENȚE LINGVISTICE
ÎNTR-O LIMBĂ DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

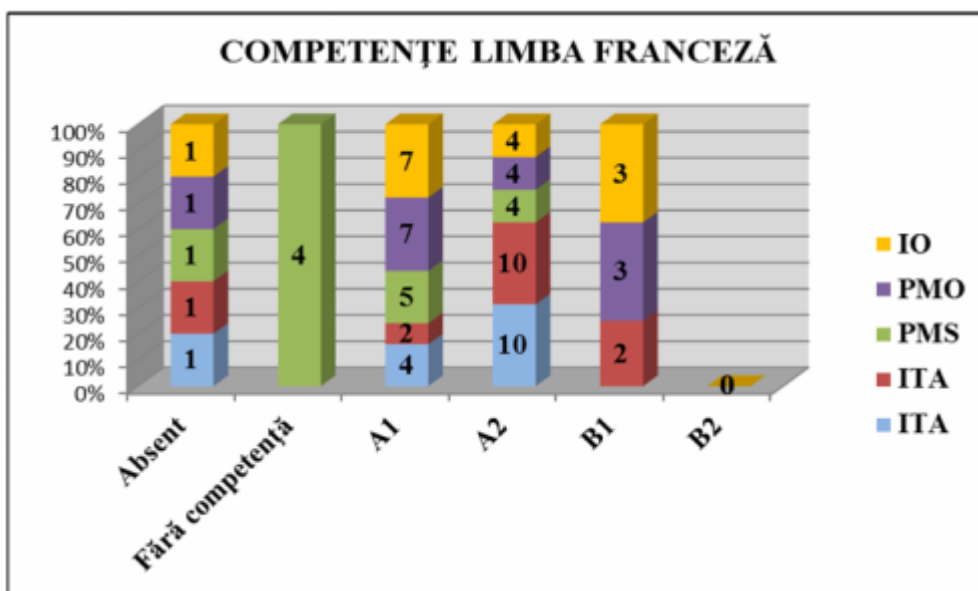
LIMBA ENGLEZĂ

	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competență	2	2	36	31	28
A1	15	24	14	14	16
A2	33	34	10	7	7
B1	11	6	3	6	8
B2	5	0	3	8	7
Absent	10	10	10	10	10
Total	76	76	76	76	76

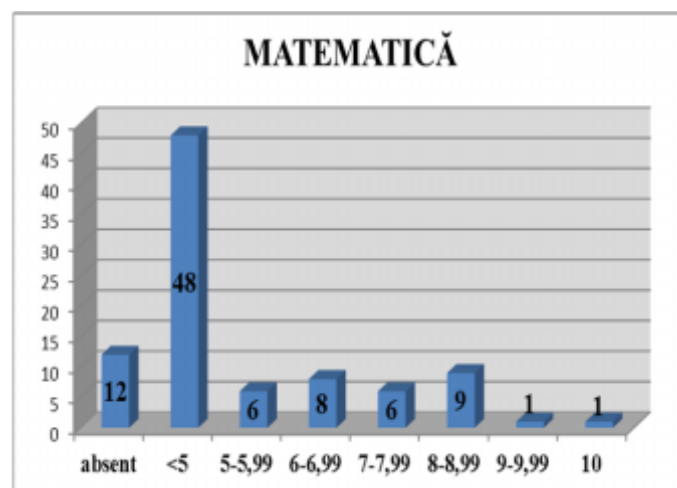
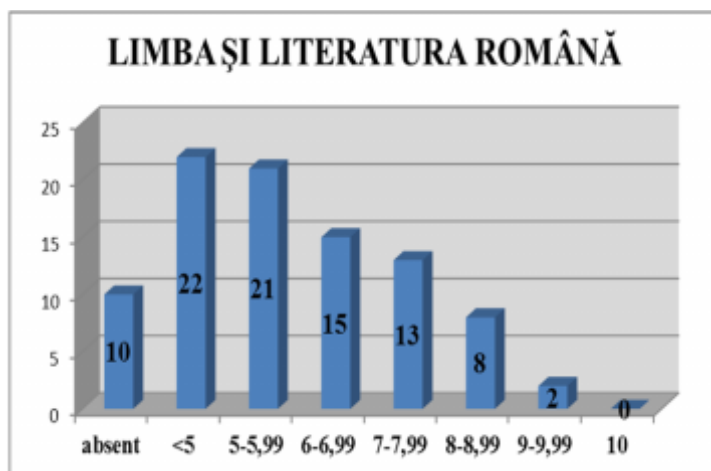


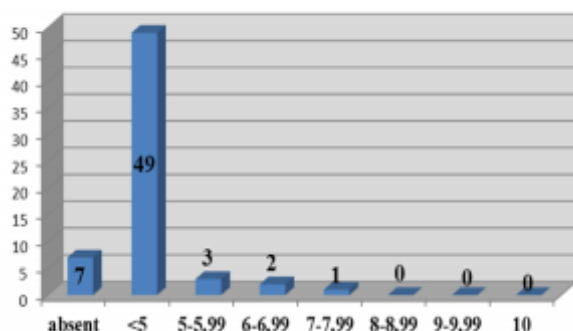
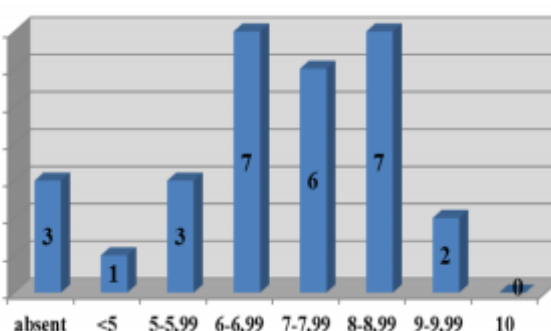
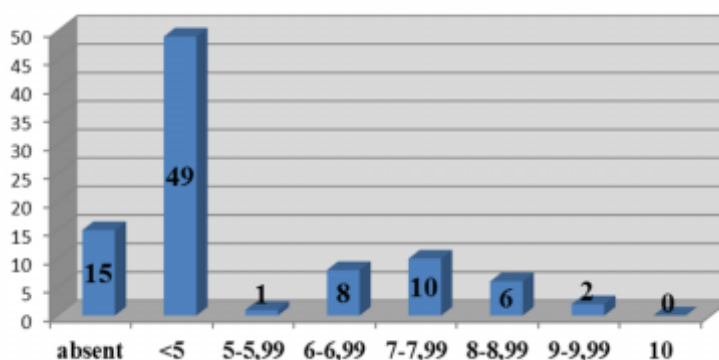
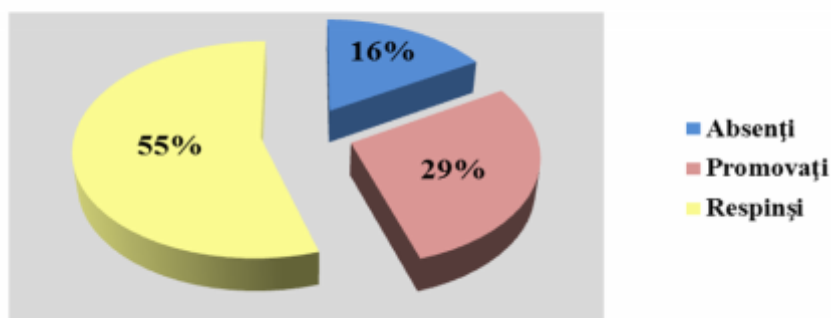
LIMBA FRANCEZĂ

	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competență	0	0	4	0	0
A1	4	2	5	7	7
A2	10	10	4	4	4
B1	0	2	0	3	3
B2	0	0	0	0	0
Absent	1	1	1	1	1
Total	15	15	14	15	15

**PROBELE SCRISE**

Elevi înscriși = 91

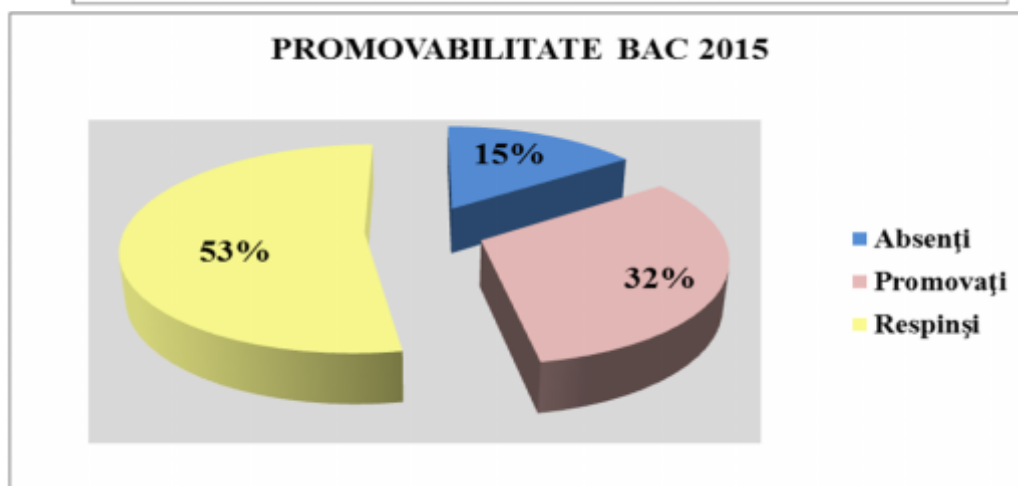
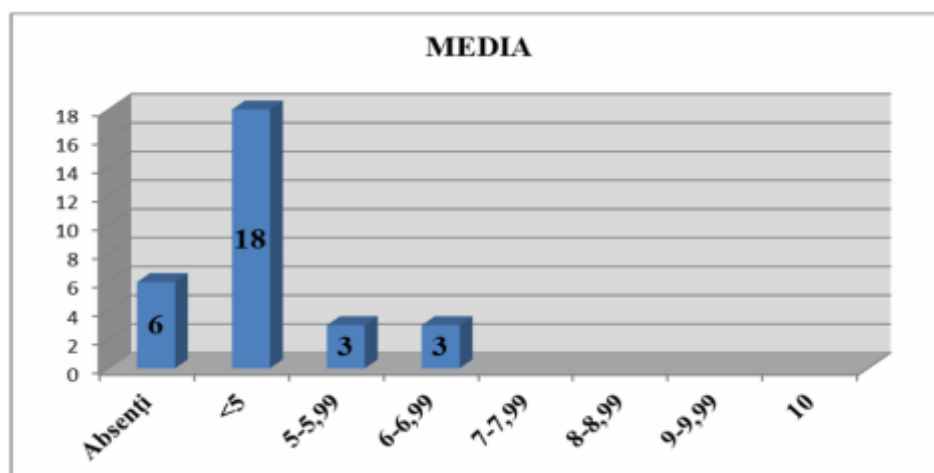
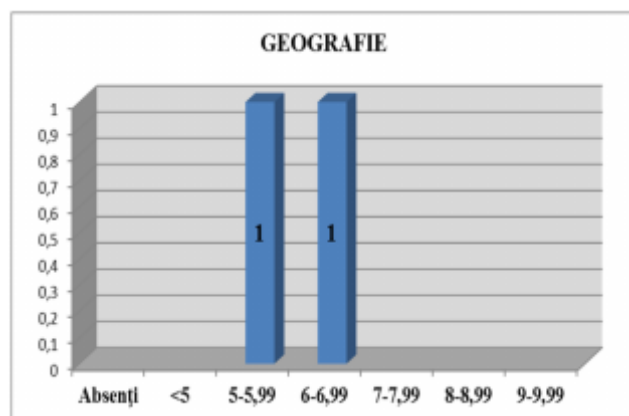
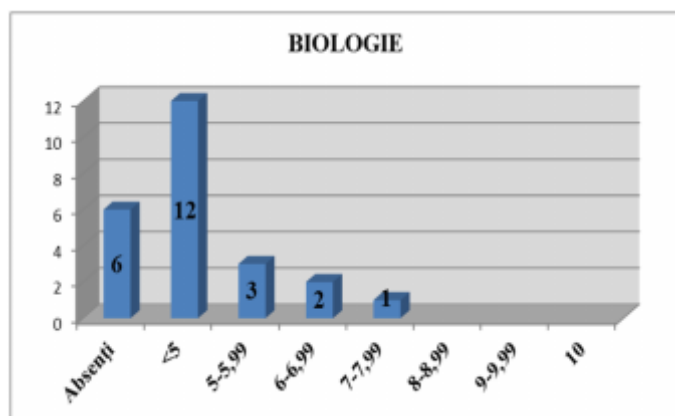
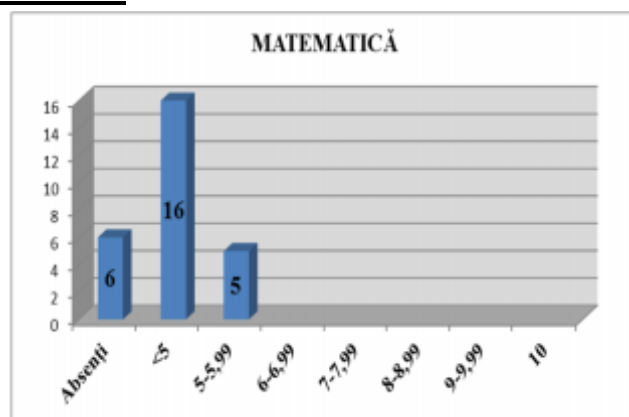
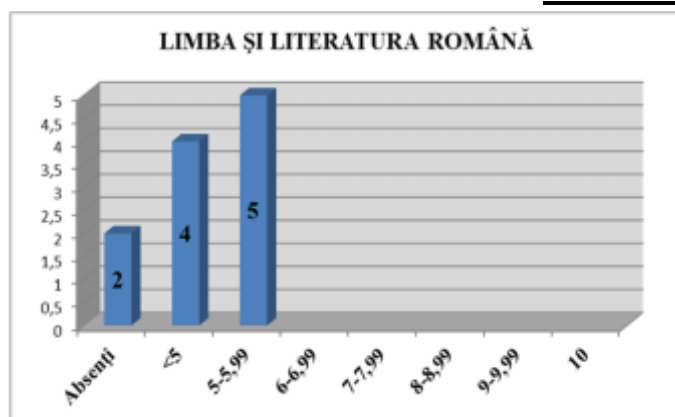


BIOLOGIE**GEOGRAFIE****MEDIA****PROMOVABILITATE IUNIE-IULIE****BACALAUREAT 2015 AUGUST-SEPTEMBRIE**

Elevi înscriși = 30 din care cu competențe recunoscute 28

La susținerea competențelor avem 2 candidați, astfel:

Competența obținută	Competențe lingvistice de comunicare în limba română	Competențe lingvistice – limba engleză					Competențe digitale	
	Mediu	ITA	ITC	PMS	PMO	IO	Fără calificativ	Începător
	2	A1	A2	-	-	-	1	1
		-	A1	A1	A1	A1		

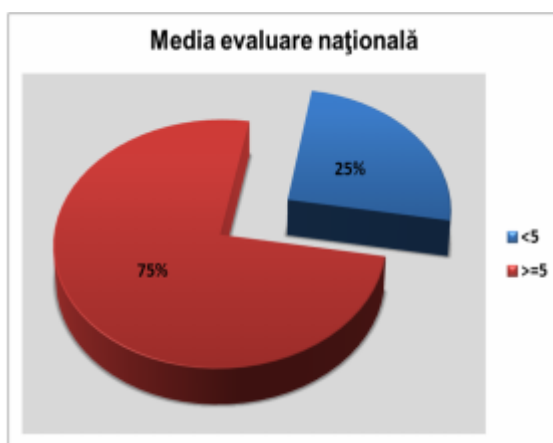
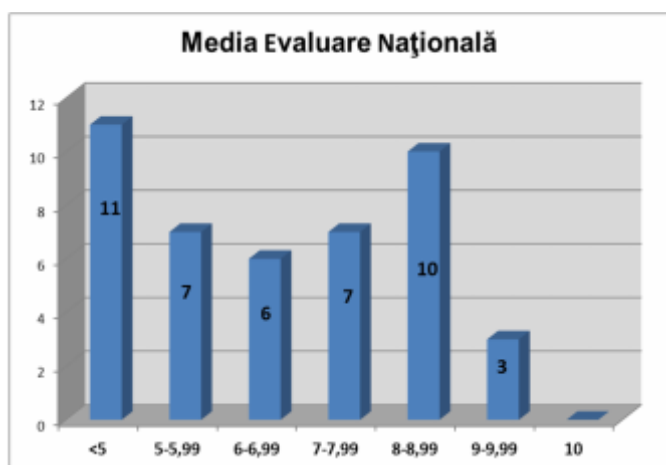
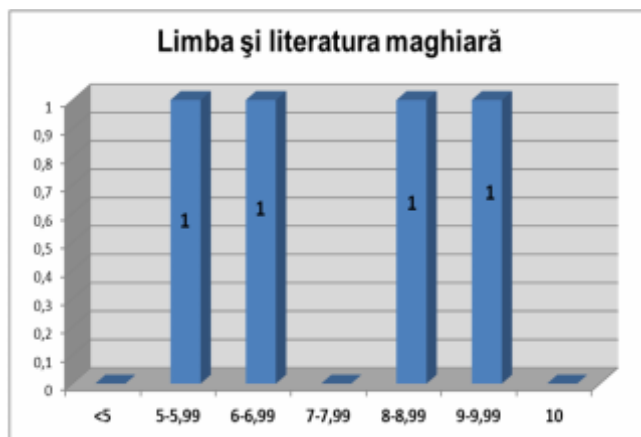
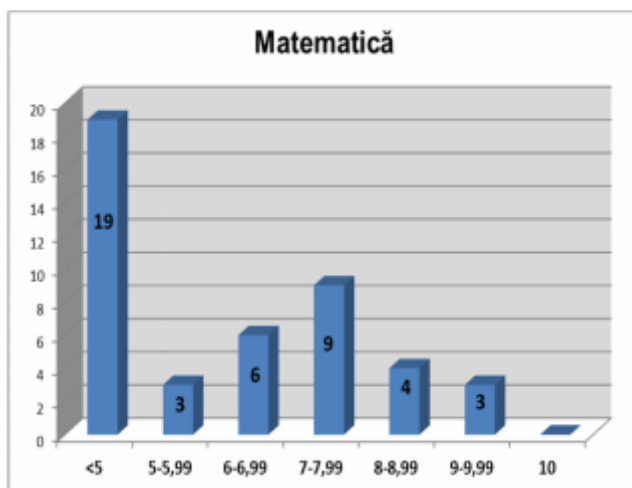
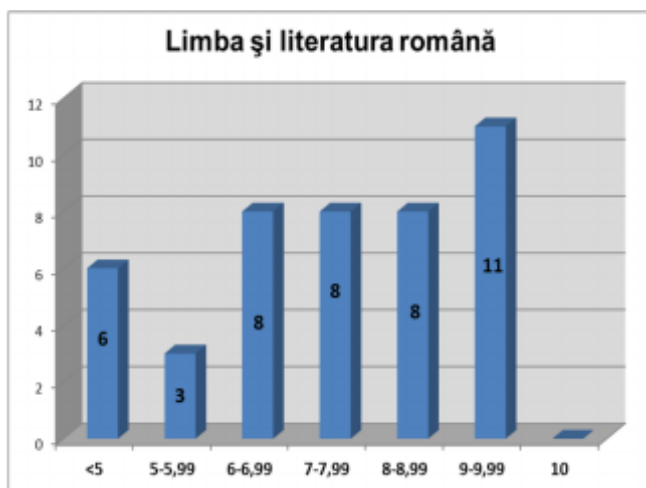
PROBELE SCRISE

EVALUARE NAȚIONALĂ 2016

Elevi înscriși = 45

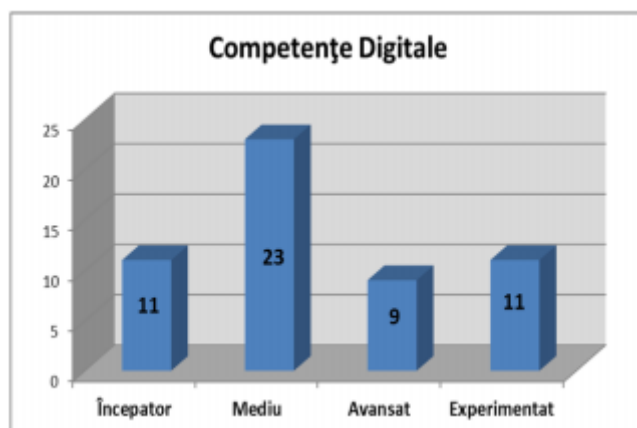
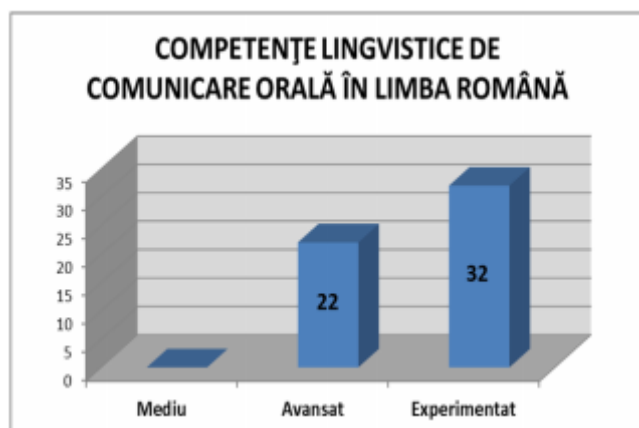
Elevi prezenți = 44

Medii / Disciplină	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba și literatura română	6	3	8	8	8	11	0
Matematică	19	3	6	9	4	3	0
Limba și literatura maghiară	0	1	1	0	1	1	0
Media evaluare națională	11	7	6	7	10	3	0



BACALAUREAT 2016**Iunie- Iulie**

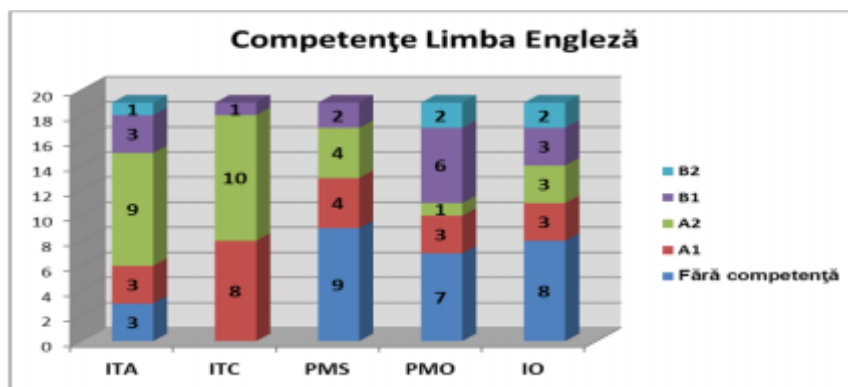
Elevi înscriși = 54



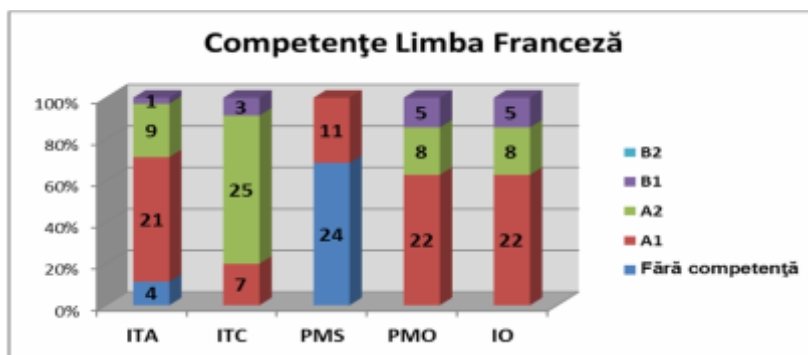
**COMPETENȚE LINGVISTICE
ÎNTR-O LIMBĂ DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

LIMBA ENGLEZĂ

	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competență	3	0	9	7	8
A1	3	8	4	3	3
A2	9	10	4	1	3
B1	3	1	2	6	3
B2	1	0	0	2	2
Total	19	19	19	19	19

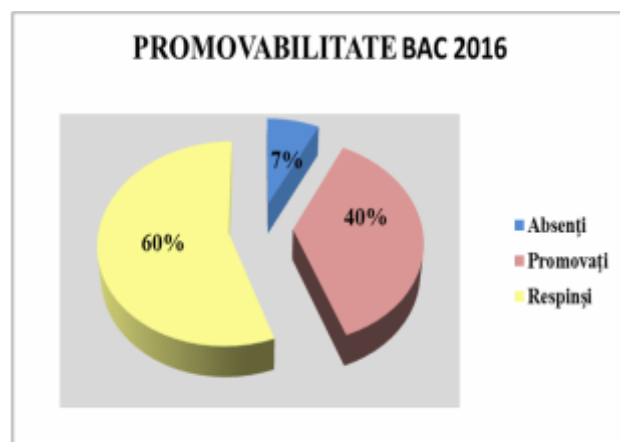
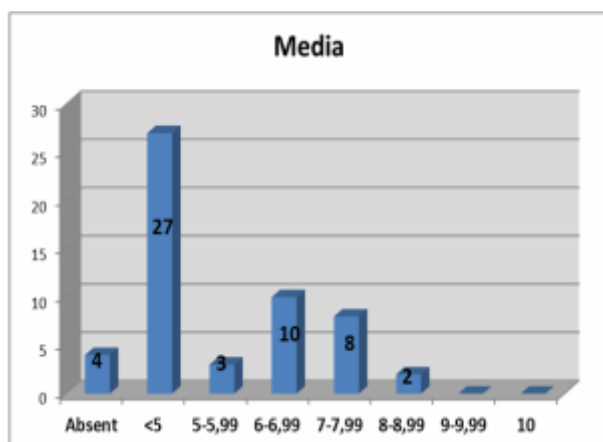
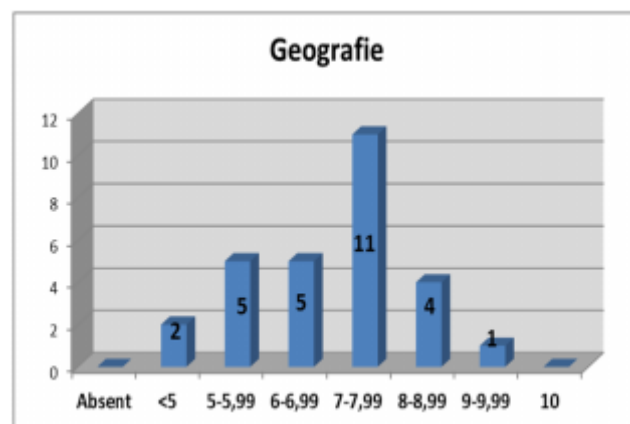
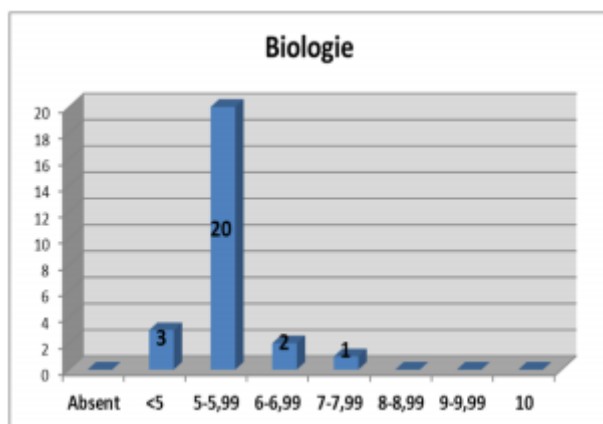
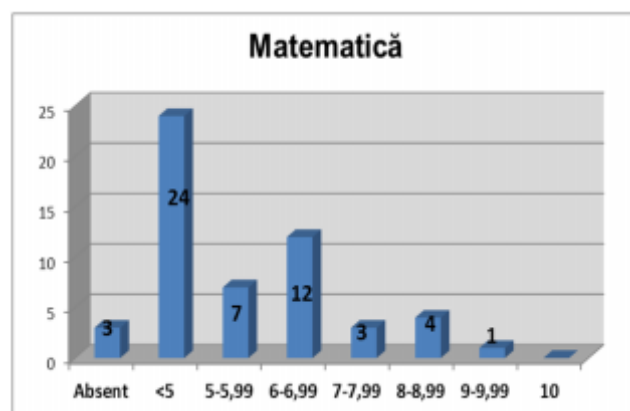
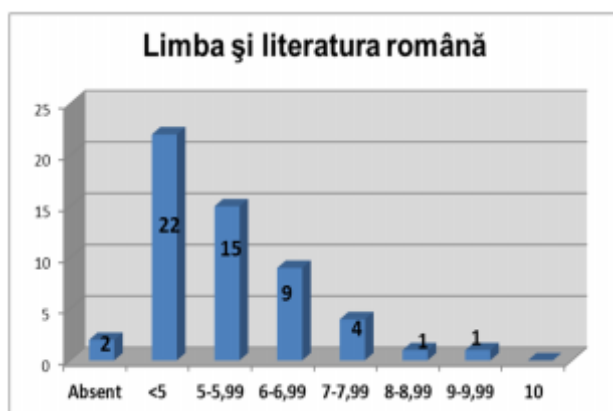
**LIMBA FRANCEZĂ**

	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competență	0	0	4	0	0
A1	4	2	5	7	7
A2	10	10	4	4	4
B1	0	2	0	3	3
B2	0	0	0	0	0
Absent	1	1	1	1	1
Total	15	15	14	15	15



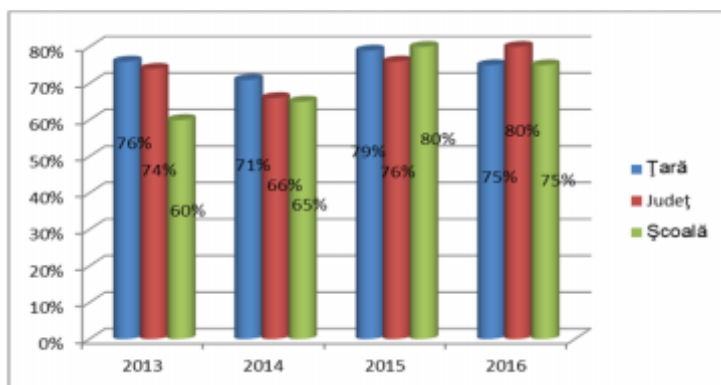
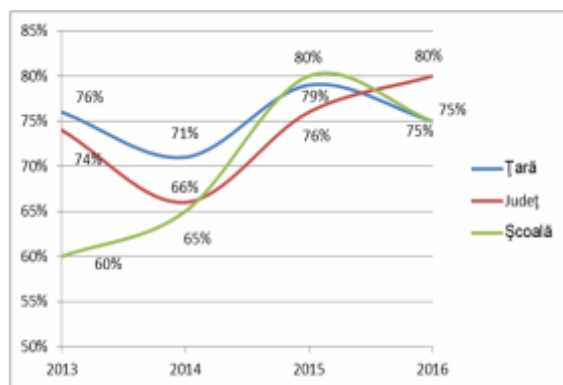
PROBELE SCRISE

Elevi înscriși = 54

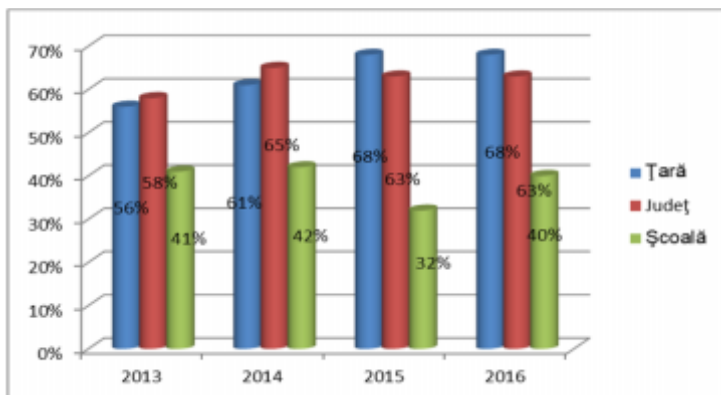
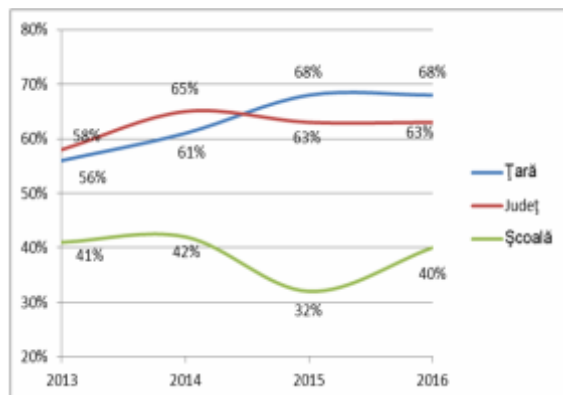


Rezultate comparative Evaluare Națională 2013-2016 raportate pe țară și județ

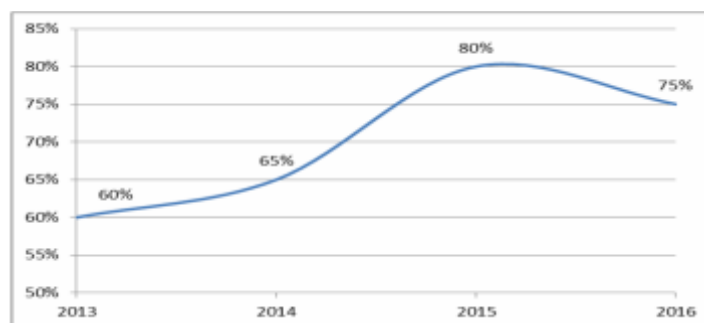
	2013	2014	2015	2016
Țară	76%	71%	79%	75%
Județ	74%	66%	76%	80%
Școală	60%	65%	80%	75%

**Rezultate comparative Bacalaureat 2013-2016 raportate pe țară și județ**

	2013	2014	2015	2016
Țară	56%	61%	68%	68%
Județ	58%	65%	63%	63%
Școală	41%	42%	32%	40%

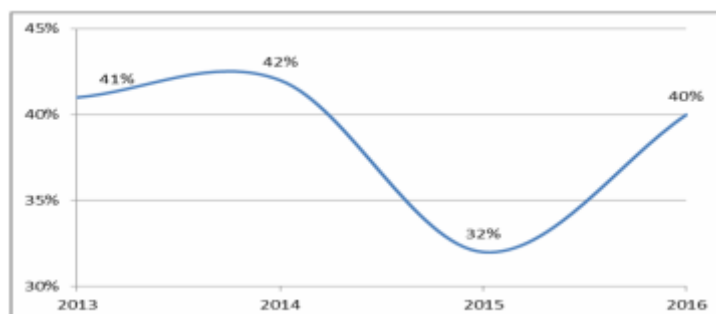
**Rezultate comparative Evaluare Națională 2013-2016 la nivelul școlii**

2013	2014	2015	2016
60%	65%	80%	75%



Rezultate comparative Bacalaureat 2013-2015 la nivelul școlii

2013	2014	2015	2016
41%	42%	32%	40%



1.7. REZULTATE LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE

Examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel, 3 și 4 s-a desfășurat conform OMECS nr.4434 din 29.08.2014 și OMENCS nr.5086 din 31.08.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, a ordinului pentru modificarea art. 38 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 2 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4888/2013.

La Liceul Tehnologic “Octavian Goga” Jibou a fost constituit un centru de examen unde s-au desfășurat probele specifice examenelor de certificare a competențelor profesionale pentru nivelul de calificare 3 și 4.

Situația rezultatelor obținute la examenele de certificare a competențelor profesionale sunt prezentate în tabelul alăturat.

ANUL ȘCOLAR 2014-2015**Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică**

Nr.crt	Unitatea de invatamant	Calificarea profesionala	Numar candidati																				
			Inscrisi		Prezenti		Admisi								Respinsi		Neprezentati		Eliminati din examen				
							Total	Feminin	din care cu calificativ														
			Total	Feminin	Total	Feminin			Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfacator		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	
									Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin							
1	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in activitati economice	29	20	27	18	27	18	26	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
2	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician electromecanic	30	3	30	3	30	3	4	1	21	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in constructii si lucrari publice	17	2	16	2	16	2	2	0	6	1	6	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0
4	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in industria textila	12	10	11	9	11	9	8	6	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
5	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	17	0	15	0	15	0	4	0	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL		105	35	99	32	99	32	44	25	34	6	19	1	2	0	0	0	4	3	0	0	0

SESIUNEA MAI-IUNIE 2015

	Nr. crt.	Nivel de învățământ	Domeniul	Calificarea profesională	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Elevi absenți	Elevi promovați	Elevi respinși
NIVEL 4	1.	Liceu tehnologic (nivel 4)	PROFILUL SERVICII						
			Economic	Tehnician în activități economice	29	27	2	27	0
	2.		PROFILUL TEHNIC						
			Electromecanică	Tehnician electromecanic	30	30	0	30	0
	3.		Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	17	16	1	16	0
	4.		Industria textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă	12	11	1	11	0
	5.		Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	17	15	2	15	0
		TOTAL			105	99	6	99	0

Nivel	Nivel de învățământ	Domeniul/Calificarea profesională	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Elevi absenți	Elevi promovați	Elevi respinși	Proc. de promovabilitate	Mediul urban/rural	Fete	Băieți
3	Învățământ profesional cu durată de 2 ani	Mecanică/Lăcătuș mecanic prestări servicii	10	10	0	10	0	100%	u	0	10
	TOTAL		10	10	0	10	0	100%	u	0	10

ANUL ȘCOLAR 2015-2016

**Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal , filiera tehnologică
Sesiunea Iunie 2016**

Nr.crt	Unitatea de invatamant	Calificarea profesionala	Numar candidati																			
			Inscrisi		Prezenti		Admisi								Respinsi		Neprezentati		Eliminati din examen			
							Total	Feminin	din care cu calificativ													
			Total	Feminin	Total	Feminin			Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfacator		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
Total	Feminin	Total					Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin									
1	Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou	Tehnician in activitati economice	25	17	24	17	24	17	16	12	6	4	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0
2	Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou	Tehnician în instalații electrice	26	7	26	7	26	7	11	3	14	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	13	2	12	2	12	2	6	0	6	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	TOTAL		64	26	62	26	62	26	33	15	26	10	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0

1.8. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURILE ȘCOLARE**Anul școlar 2015-2016*****Aria curriculară Limbă și comunicare******Catedra de limbi străine******Rezultate la concursuri, limba franceză******Limba engleză***

- Elevii Bogdan Toni-VIIIB-95 puncte, Szekely Ștefania-VIIIA 93 puncte s-au calificat la faza județeană a Olimpiadei de limba engleză gimnazii,

Secția maghiara

- Concurs de ortografie „Simonyi Zsigmond”, dec. 2015 Talpos Timeea, VI B, prof. Pap Izabella.
- La Olimpiada de limba maghiara s-au calificat pentru etapa județeană elevii: Szeker Kinga, Szeker Imola și Molnar Anita-V B, Talpos Timeea-VIB, Molnar Timea și Miklos Edina-VIIB. Au fost pregatiti de prof. Pap Izabella.

Ciclul primar, secția română

- Participare la concursul national „AMINTIRI DIN COPILĂRIE” – învățătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obținute : medalii de aur, argint și bronz, mențiuni speciale

- Participare la concursul national „EUROJUNIOR” – învățătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obținute : medalii de aur, argint și bronz

mențiuni speciale

- Participare la concursul national „PERFORMER LA ȘCOALĂ ȘI ÎN VIAȚĂ” – învățătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obținute :Premiile I, II, III și mențiuni

- Participare la concursul national „PICIUL” – învățătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obținute :Premiile I, II, III și mențiuni

- Proiect educațional „Mihai Eminescu – poet național”(toți învățătorii)
- Participare la concursul județean de creație plastică „TOAMNA- BOGĂȚIE ȘI CULOARE”(inv. Pășcuță Diana)
- Participare la concursul județean de creație plastică „TOAMNĂ MÂNDRĂ HARNICĂ ȘI DE TOATE DARNICĂ” (inv. Petrean Andreea)

Ciclul primar, secția maghiară,

- Concurs de recitare „Vorosmarty”, etapa județeană în limba maghiară clasele de gimnaziu, organizatori prof. Pap Izabella si Csatos Sandor
-Loc I - Molnar Zoltan, VI B la cls V-VI
-Loc I - Molnar Rolland, VIII B la cls VII-VIII
- „Vidam Versek Versmondo Versenye”, faza județeană, 25.10.2016, organizatori înv Romocea Iudit, prof. Csatos Sandor
-Loc III- Bogdan Cynthia, cl II B
-Inv. Romocea Iudith este si organizator judetean al concursului
- Concurs de interpretare cântece populare ”Őszirózsa”- faza județeană
-Locul II – Bakcsi Antonia cls PB- prof. Romocea Iudita

Aria curriculară Matematică și științe

- Olimpiada de matematică – faza județeană –Pop Diana, Petriș Sergiu, cls a V-a A, Sabo Gabriel, cls. a VI-a A, Apai-Major Norbert, cls. a VII-a A, Gog Rebeca cls. a VIII-a A, prof. Poenar Maria și Marius Mureșan,

- *Concursul de matematică "Adolf Haimovici"* - faza județeană – Pașca Tiberiu Alexandru, cls. a IX-a A, Butaș Cristian, cls a X-a B,
- *Concursul „Matematica, plăcerea mea”* - locul II- Postoș Ioana, VIII C, Rus Vlad, V C, locul III-Haiduc Ștefania, VI A, Mențiune – Petriș Sergiu, Szabo Gabriel-VC, Pop Diana VA

Aria curriculară Om și societate

- *Concursul național Terra – faza județeană*
-Locul II – Haiduc Ștefania și Sabo Gabriel, clasa a VI- a A, calificați la faza națională, prof. Boda Melinda
- *Olimpiada de istorie - Faza județeană*
-Mențiune - Chira Georgiana, clasa a VIII-a C, prof. Rognean Radu

Aria curriculară Tehnologii

- *Olimpiada la disciplinele din aria curriculară Tehnologii*

Nr. crt	Nume elev	Domeniul	Clasa	Olimpiada la aria curriculară Tehnologii		Profesori
				Faza jud/ rezultate.	Faza.nat/ rezultate	
1.	Bodea Rebeca	Economic	XI A	participare		Bot Ileana, Pojar
2.	Bura-Coț Cristina	Economic	XI A	participare		
3.	Sava Lorena	Economic	XI A	mențiune		Borz Virgil, Csatlos Sandor
4.	Baidoc Cătălin	Electric	XI B	participare		
5.	Ciglenean Daniel	Electric	XI B	participare		
6.	Prodan Felician	Electric	XI B	participare		
7.	Bălănean Bogdan	Electric	XII B	Premiul I	participare	

- Prof.ing. Borz Virgil și prof. ing. Csatlos Sandor au participat cu un grup de elevi din clasele a XI-a și a XII-a, profil tehnic la concursul național “Pași pe urmele lui Edison” de la Colegiul Tehnic de Transporturi ”Transilvania” din Cluj-Napoca în perioada 25-26 martie 2016
- Târgul firmelor de exercițiu, faza regională a avut loc la Colegiul Tehnic « A.P.Ilarian » Zalău. Școala a participat cu promovarea firmei de exercițiu a școlii cu elevi din clasele a XI-a A și a XII-a A, prof. Bot Ileana și Pojar Mihaela.

Aria curriculară Educație

Activitatea sportivă

Au avut loc în localitatea Jibou Crosul Tineretului în organizarea Direcției Județene pentru Tineret și Sport, a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și a școlilor din oraș. Din școala noastră au participat un număr de zece elevi clasele VII-VIII și zece elevi de la liceu.

- Premii:
I – Sava Sebastian cls. VIII-A;
III – Gârbouan Cristina; cls. VII-A
2015 noiembrie:
- A avut loc faza pe zonă la fotbal, licee în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportul Școlar. Competiția a fost organizată de Liceul Teoretic "Ion Agârbiceanu" Jibou. Echipa Liceului Tehnologic „Octavian Goga” Jibou a terminat pe locul II din cinci echipe participante. Olimpiada gimnaziilor – locul I pe județ-Silaghi Claudiu, cls. a VIII-a A și participare la faza națională la Târgu-Jiu, prof. Stegorean Ioan

1.9. DATE STATISTICE PRIVIND DINAMICA ȘCOLARĂ ȘI RANDAMENTUL ȘCOLAR

DINAMICA ȘCOLARĂ ÎN ANUL 2014-2015

Număr elevi	Elevi înscriși la început de an școlar			Elevi rămași la sfârșit de an școlar		
Total clasele P-IV	207			210		
Clasa pregătitoare	29			28		
Clasa I	32			33		
Clasa a II-a	46			46		
Clasa a III-a	44			44		
Clasa a IV-a	56			59		
Total clasele V-VIII	201			199		
Clasa a V-a	50			50		
Clasa a VI-a	47			46		
Clasa a VII-a	55			54		
Clasa a VIII-a	49			49		
Total clasele IX-XIII	Liceu	IP3	IP2	Liceu	IP3	IP2
Clasa a IX-a	59	45		54	52	
Clasa a X-a	71			73		
Clasa a XI-a	76		14	76		14
Clasa a XII-a	112			109		
TOTAL	318	45	14	312		

EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Promovabilitatea

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
Procent	100%	100%	97,7%	100%	96,07%	93,47%	90,74%	93,87%	100%	100%	98,68%	99,08%	%
Total/ciclu	99,42%				93,53%				99,44%				
Total/scoală	97,46%												

Promovabilitatea elevilor pe tranșe de medii în anul școlar 2014-2015

Tranșe de medii	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a	Clasele V-VIII	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasele IX-XIII	Total
10	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	2
9-9,99	24	12	17	18	71	5	1	13	15	34	105
8-8,99	7	13	14	12	46	13	15	17	30	75	121
7-7,99	10	12	10	14	46	16	30	18	37	101	147
6-6,99	8	7	5	2	22	15	18	21	23	77	99
5-5,99	0	2	2	0	4	3	5	3	3	14	18

Starea disciplinară în anul școlar 2014-2015

Clase	Total elevi	Elevi cu note scăzute la purtare	
		între 9,99 și 7	sub 7
Clasa a V-a	50	3	
Clasa a VI-a	46	3	3
Clasa a VII-a	54	5	7
Clasa a VIII-a	49	11	3
Total clasele V-VIII	199	22	13
Clasa a IX-a	59	6	4
Clasa a X-a	71	11	2
Clasa a XI-a	76	8	0
Clasa a XII-a	112	27	1
Total clasele IX-XIII	318	52	7
Total pe școală	517	74	20

DINAMICA ȘCOLARĂ ÎN ANUL 2015-2016

Număr elevi	Elevi înscriși la început de an școlar			Elevi rămași la sfârșit de an școlar		
Total clasele P-IV	198			190		
Clasa pregătitoare	43			42		
Clasa I	32			31		
Clasa a II-a	33			31		
Clasa a III-a	47			43		
Clasa a IV-a	43			43		
Total clasele V-VIII	214			216		
Clasa a V-a	61			62		
Clasa a VI-a	54			54		
Clasa a VII-a	48			49		
Clasa a VIII-a	51			51		
Total clasele IX-XIII	Liceu	IP3	IP2	Liceu	IP3	IP2
Clasa a IX-a	60	38		58		
Clasa a X-a	51	40		52		
Clasa a XI-a	65			65		
Clasa a XII-a	72			72		
TOTAL	248	78		247		

EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Promovabilitatea

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Procent	100%	93,93%	91,48%	100%	96,42%	98,76%	92,27%	90.4%	80,73%	93,86%	86,98%	92,55%
Total/ciclu	96,35%				94,46%				88,53%			
Total/școală	93,11%											

Promovabilitatea elevilor pe tranșe de medii în anul școlar 2015-2016

Tranșe de medii	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a	Clasele V-VIII	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasele IX-XIII	Total
10	2	1	0	1	5	0	0	0	0	0	5
9-9,99	29	22	16	16	83	0	4	3	19	26	109
8-8,99	8	12	10	14	44	18	9	12	11	50	94
7-7,99	11	6	8	11	36	38	41	25	27		131
6-6,99	1	8	3	5	17	26	29	19	11	85	102
5-5,99	1	0	0	1	2	-	1	1	0	2	4

Starea disciplinară în anul școlar 2015-2016

Clase	Total elevi	Elevi cu note scăzute la purtare	
		între 9,99 și 7	sub 7
Clasa a V-a	52	5	2
Clasa a VI-a	49	7	1
Clasa a VII-a	37	13	7
Clasa a VIII-a	48	5	2
Total clasele V-VIII	186		
Clasa a IX-a	82	33	9
Clasa a X-a	84	21	4
Clasa a XI-a	60	20	0
Clasa a XII-a	68	15	0
Total clasele IX-XIII			
Total pe școală			

NOTE SCAZUTE LA PURTARE
Anul școlar 2014 – 2015

Clasa	Nota la purtare								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V A								1	23
V B									4
V C							2		21
Total V	0	0	0	0	0	0	2	1	48
VI A		2	1				3		15
VI B									5
VI C							1		18
Total VI	0	2	1	0	0	0	4	0	38
VII A		3			3		2		17
VII B							1		4
VII C					1	1	1		21
Total VII	0	3	0	0	4	1	4	0	42
VIII A							1		23
VIII B									7
VIII C	1		1		1	1	4	5	5
Total VIII	1	0	1	0	1	1	5	5	35
TOTAL GIMNAZIU	1	5	2	0	5	2	15	6	163
IX A					1	2		1	20
IX B					1	4		4	19
IX C			1			3	3	3	14
IX D	1	1		1	4		1	7	7
Total IX	1	1	1	1	6	9	4	15	60
X A					1			1	22
X B								3	26
X C					3		3	5	5
Total X	0	0	0	0	4	0	3	9	53
XI A							1		27
XI B							1	6	22
XI C						2	3	2	10
XI P					2	3	1	4	3
Total XI	0	0	0	0	2	5	6	12	62
XII A								2	27
XII B						1	4	2	23
XII C					1	1	3	4	8
XII D									12
XII E							6	7	8
Total XII-XIII	0	0	0	0	1	2	13	15	78
TOTAL LICEU	1	1	1	1	13	16	26	42	253
TOTAL	2	6	3	1	18	18	41	48	416

NOTE SCAZUTE LA PURTARE
Anul școlar 2015 – 2016

Clasa	Nota la purtare								
	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
V A						1			27
V B									5
V C		2			1	3		1	22
Total V	0	2	0	0	1	4	0	1	64
VI A			1				1	1	23
VI B									4
VI C					1	1		1	18
Total VI	0	0	1	0	1	1	1	2	45
VII A		2			4		1	1	13
VII B				1			1		5
VII C	1				4				15
Total VII	1	2	0	1	8	0	2	1	31
VIII A		1			4		1	2	14
VIII B									4
VIII C					2	1			20
Total VIII	0	1	0	0	6	1	1	2	38
TOTAL GIMNAZIU	1	5	1	1	16	6	4	6	178
IX A								8	22
IX B					1	3	4	6	14
IX C	1		1	2	1	2	1	3	7
IX D			1		1		4	3	1
Total IX	1	0	2	2	3	5	9	20	44
X A							1	4	19
X B						2	2	6	17
X C					1	1	4	5	9
X D					2	3	3	2	6
Total X	0	0	0	0	3	6	10	17	51
XI A							1	3	19
XI B						3	3	11	10
XI C							2	3	4
Total XI	0	0	0	0	0	3	6	17	33
XII A									29
XII B								11	16
XII C						2	1	1	9
Total XII-XIII	0	0	0	0	0	2	1	12	54
TOTAL LICEU	1	0	2	2	6	16	26	66	182
TOTAL	2	5	3	3	22	22	30	72	360

1.10. PROIECTE, PARTENERIATE ȘI ACTIVITĂȚI DE COOPERARE EUROPEANĂ

Activitățile propuse în cadrul programelor și proiectelor educative au atins diferite componente ale educației: pregătire practică, cultural-artistică, plastică și de creație, educație pentru pace, democrație și drepturi, interculturală, pentru mediu, pentru timp liber, antreprenorială, sportivă etc. dând posibilitatea participării numeroase a elevilor în funcție de înclinațiile, aptitudinile, interesele ori pasiunile personale.

În vederea derulării în bune condiții a activităților au fost încheiate **convenții cadru** , **parteneriate și protocoale de colaborare** cu:

- Convenții cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic. În acest sens avem încheiate convenții cu următorii operatori economici: S.C.Confecții Jibou S.A., S.C. Energobit Prod S.R.L. Jibou, S.C. Incognito Prod S.R.L. Jibou, S.C. Prod Fizeș S.R.L. Jibou, Depoul CFR Jibou, S.C.S.C. SilaghiConstruct S.R.L. .
- S.C. Silvana S.A. Cehu-Silvaniei, S.C. Michelin S.A. Zalău pentru vizite profesionale de studiu
- Poliția orașului Jibou în vederea colaborării permanente pentru prevenirea faptelor antisociale, a infracțiunilor, consumului de droguri, violenței și absenteismului;
- Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității din cadrul Inspectoratului de Poliție al județului Sălaj în domeniul prevenirii victimizării elevilor;
- Biblioteca orașului Jibou pentru sprijinirea lecturii cu o mai mare varietate de volume;
- Liceul Teoretic "Ion Agârbiceanu" Jibou și Școala Gimnazială "Lucian Blaga" Jibou pentru derularea unor proiecte educaționale;
- Clubul Copiilor Jibou în vederea desfășurării unor activități extracurriculare,
- Primăria orașului Jibou pentru participarea la diverse activități a elevilor la nivelul comunității și a participării reprezentanților acestei instituții la activități desfășurate în școală și sprijinirea desfășurării unora dintre acestea;
- A.J.O.F.M. Jibou pentru sprijinirea în domeniul orientării profesionale a elevilor cu informații privind dinamica pieței muncii la nivel local, regional și național;
- Cabinetul școlar în vederea realizării educației pentru sănătate;
- Facultatea de Construcții de Mașini din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și Facultatea de Științe Economice din Cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca pentru activități de perfecționare a cadrelor didactice și vizite de studiu;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sălaj pentru participarea la acțiuni ecologice și activități pe teme de protecția mediului;

Cercuri și firme de exercițiu:

- Firma de exercițiu "**Matyas& Razvan SRL**" - coordonator prof. Bot Ileana
- Firma de exercițiu "**Chemical Company**" – coordonator prof. Pojar Mihaela
- Firma de exercițiu "**FOCUS SRL**" – coordonator prof. Bot Ileana
- Firma de exercițiu "**STARS SRL**" – coordonator prof. Borz Virgil
- Firma de exercițiu "**ALFA IT SRL**" – coordonator prof. Csatos Sandor
- Firma de exercițiu "**Best SRL**" – coordonator prof. Pojar Mihaela

ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Proiecte educaționale

Prof. Nagy Melinda a desfășurat în cursul sem I, an școlar 2015-2016 următoarele proiecte:
PROIECTE eTwinning:

1. **Creativity in the Digital Age** (03.09.2015 - în prezent) - preparation for Erasmus + project 2016-2018

Parteneri: Grecia, Turcia, Cipru, Republica Cehă, România, Polonia, Portugalia

2. **Enriching Leisure Lifestyles for European Youth ELLEY** (25.11.2015 - în prezent) - preparation for Erasmus + project 2016-2018

Parteneri: Italia, Germania, Olanda, Spania, România, Turcia, Bulgaria

3. **Multisensory Structured Language Education in Vocational Schools** (01.06.2015 - în prezent) - preparation for Erasmus + project 2016-2018

Parteneri: Slovacia, Italia, Polonia, Bulgaria, România, Turcia

Proiect Erasmus +

Erasmus + Youth in Action, KA1 Mobility of Youth, Youth Exchange

Titlu proiect: "Roots and Wings"

Data inceperii proiectului: 01.02.2016

Aplicant/Beneficiar: JC Pulss, Latvia

Tema proiectului: dansuri tradiționale

Locul desfășurării: Gulbene, Letonia

Perioada: 01.07.2016 - 11.07.2016

Participanți din partea Liceului Tehnologic Octavian Goga Jibou:

4 băieți și 4 fete, cu vârsta cuprinsă între 15-18 ani

Proiect de voluntariat si caritate

Proiectul „Petale-n vânt” inițiat de Colegiul „A.P.Illarian” Zalău în cadrul căruia a avut loc în 17 decembrie 2015 un târg (în colaborare cu școlile „Avram Iancu” Aluniș și „Marcus Aurelius” Creaca) cu vânzare de produse confecționate de elevi ai școlii în urma căruia școala noastră a vândut obiecte în valoare de 1066 lei pe care i-am donat în cadrul proiectului. În cadrul proiectului participă profesorii Sarkozi Hajnal, Deak Elisabeta, Crăciun Gheorghe, Kulcsar Ana, Teglaş Aura, Boda Melinda, Petruț Ioana, Ghiurco Carmen, Stanca Mariana, Borz Virgil, învățătorii Dunca Silvia, Romocea Iudith, Petrean Andreea, Pășcuță Diana, administrator Gionea Bogdan, director Mureșan Daniel, dir.adj. Csatos Sandor. Au participat elevi din clasele: VA, VIA, VIIA, VIIIA, IXA, XA, XIA, XIIA, IXC, XIC, IX B, XB, clasele de ciclu primar: CPA, I-IVB, II A, IVA.

Prof. Cosma Gabriela este coordonator la nivelul școlii.

În cadrul proiectului a avut loc o activitate de atelier realizată de d-na Andreea Bejan de la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Sălaj.

De asemenea, prof. Cosma Gabriela a coordonat în 3 decembrie 2015 activitățile organizate în cadrul proiectului „**Cunoaștere, bunătate și dăruire**” în colaborare cu **Asociația „Suntem părinți, nouă ne pasă”** în cadrul căruia școala a adunat și donat din vânzarea de produse realizate de elevi, suma de 2682 lei. Au participat aceiași profesori și aceiași clase de elevi.

Prof. Baboș Gabriela desfășoară un proiect ecologic de parteneriat cu Liceul Sportiv „Avram Iancu” Zalău-„Respectons nous memes et notre planete comme priorite de nos jours”. În cadrul acestuia a organizat o vizită a clasei a VI-a A la această școală unde au desfășurat activități sportive sub tema „Mens sana in corpore sano”

Proiect e-twinning „Play and sing”, VPB-IVB, inv. Romocea Iudith

- Protocol de colaborare cu Grădina Botanică „Vasile Fati” Jibou, prof. Baboș Gabriela
- Protocol de colaborare cu IDEE, prof. Cosma Gabriela

- În cadrul **Strategiei Naționale de Ajutorare Comunitară**, coordonator consilier școlar Prodan Voica
- "De ziua ta"-ziua internațională a persoanelor vârstnice, octombrie 2015 au participat 15 elevi,
- "Your hope is in your hands"- acțiune de prevenire a traficului de persoane, în parteneriat cu ISJ Sălaj și Consiliul Județean, - au participat 20 de elevi
- "Nu esti de vânzare, alege, e spre binele tau", proiect de prevenire a traficului de persoane, 21 elevi
- "Captivi ai libertăților" în parteneriat cu Episcopia Sălaj, ISJ Sălaj, CJAP
- "Primii pași în carieră"-orientare în carieră, clasele a VIII-a, platforma CCP Cognitrom
- "Cariera încotro"-orientare în carieră, clasele a XII-a
- "Drogul –iluzie a libertății" în colaborare cu CJEPCA Sălaj, prin Vancea Mihaela- constă într-o serie de activități sub formă de prezentări, dezbateri la diferite clase de liceu
- Flash-mob, octombrie 2015 a fost marcată Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane și a exploatarei prin muncă. Acțiunea a fost organizată de CJRAE și Centrul Rațaiu Turda. Au participat elevi din clasele a XI-a A, a X-a A și a XII-a A la o manifestare în stradă în P-ța 1 Decembrie 1918. Coordonator; consilier școlar Prodan Voica, Racz Melinda.
- Campanie educativă preventivă în rândul elevilor din liceele sălăjene în colaborare cu Poliția și Serviciul de Ambulanță. Activitatea s-a realizat la Liceul Teoretic "I. Agârbiceanu" și a participat cl a X-a A împreună cu consilierul școlar Prodan Voica și dirig. Pojar Mihaela
- -"Săptămâna legumelor și fructelor" în cadrul Strategiei Naționale de Ajutorare Comunitară, (SNAC) coordonator cons. școlar Prodan Voica și diriginții. Implică strângerea de legume și fructe de către elevii voluntari implicați, Pojar Lorena – clasa a X-a A, Banu Cristian – clasa a X-a A, Cheta Marius – clasa a X-a B și Baidoc Cătălin – clasa a X-a B și donarea lor la șapte familii aflate în dificultate și Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jibou. S-au colectat aproximativ : 140 de kg legume, 85 kg fructe
- Proiect de voluntariat cu Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jibou, CSE și consilier școlar Prodan Voica
- "Shoobox-Ajută-l pe Moș Crăciun" cu clasele de gimnaziu și liceu, coordonator consilier școlar Prodan Voica. S-au adunat 52 de pachete care au fost donate copiilor din de la Centrul Social Multifuncțional Jibou și elevi ai școlii cu situație materială precară. Au participat 70 de elevi.
- Profesorii Pop Carmen, Oancea Ramona, Ghiurco Carmen și consilier școlar Prodan Voica au vizitat Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică din Jibou pentru care au pregătit un moment artistic, cadouri. Au participat elevii: Ciobăncan Daiana-VC, Avram Carla-VC, Vale Ramona-XIIA și membri CSE (11.12.2015)
- "Păstrați echilibrul naturii", coordonator prof. Sarkozi Hajnal, continuă în colaborare cu Grădina Botanică "Vasile Fati" Jibou
- "Ai carte, ai parte", au participat elevi din clasele a VII-a C, a VIII-a C în colaborare cu Biblioteca școlii, bibliotecar Toutu Irma, prof. Pop Adriana și Oancea Ramona
- "1 Decembrie-Ziua Națională a României", proiect educațional al clasei CPA, inv. Petrean Andreea
- "Paza bună trece primejdia rea", clasele a V-a A, a X-a B, prof. Teglas Aura, Petruț Ioana - domeniul educației pentru protecție civilă
- "Alege viața", domeniul educație pentru sănătate, 300 de participanți din clasele a VIII-a și a XII-a, în colaborare cu Episcopia Sălaj și ISJ Sălaj, profesori coordonatori Sarkozi Hajnal și Pop Carmen
- Contract de parteneriat cu IDEE, prof Cosma Gabriela
- Ziua Internațională a Educației-5 octombrie 2015

- Proiect de parteneriat cu Colegiul Tehnic „Victor Ungureanu”, Câmpia Turzii, desfășoară următoarele activități:
 - Ziua Artelor-festival, domeniul cultural-artistic, arte vizuale, dans, teatru
 - ”Competitivitate pe piața muncii-creșterea calității în educația profesională inițială și continuă și facilitarea inserției profesionale și sociale a absolvenților. Participă 150 de elevi și profesori, din partea școlii coordonatori prof. Csatos Sandor
 - În cadrul proiectului s-au organizat Zilele Colegiului Tehnic ”Victor Ungureanu”. A avut loc un simpozion cu tema ”Creativitate, interdisciplinaritate, competențe și feed-back în contextul demersului curricular și extracurricular” la care a participat prof. Csatos Sandor.
- Proiect POSDRU cu durată de doi ani, fiind în al doilea an al desfășurării proiectului- « PROInovatie prin firme de exercitiu-de la scoala competitiva la competitivitate în muncă » Beneficiar : Colegiul Economic « N.Titulescu », Baia-Mare. Au îndrumat elevii prof. Csatos Sandor, Bot Ileana, Pojar Mihaela, Borz Virgil. Proiectul vizează implementarea firmelor de exercițiu în viața școlii și pregătirea pentru abilități antreprenoriale la elevi. Participă elevi din clasele a XII-a A, a XII-a B și a XII-a C.

Acțiuni omagiale, comemorări

- Ziua Holocaustului, 9.10.2015, prof. Rognean Radu și Crăciun Gheorghe care au organizat cu elevi din clasele liceale dezbateri, prezentări PPT, au realizat pliante și au discutat semnificația zilei, cauze, desfășurare și consecințe.
- - 1 Decembrie –Ziua Națională a României -s-au elaborat și prezentat referate-“Unirea face puterea”, ”Contribuții sălăjene la Marea Unire”, ”Semnificația Marii Uniri”-prof. Rognean Radu
- 24 ianuarie-Ziua Unirii -au participat clasele a IX-a A, a XI-a A, a IX-a B, a X-a B la Hora Unirii cu torțe, conduși de prof. Crăciun Gheorghe, iar prof. Rognean Radu a prezentat referatul “Reforme ale lui Cuza”
- la inițiativa CSE s-a ținut un moment de reculegere pentru victimele accidentului de la clubul “Colectiv”, ocazie cu care s-au depus flori și s-au aprins lumânări. Vicepreședintele CSE a rostit o cuvântare în care elevii școlii și-au exprimat condoleanțele și regretul pentru cele întâmplate. Au participat elevi din clasele a IX-a și a XII-a și profesorii Poenar Maria, Ghiurco Carmen, Bot Ileana, Cosma Gabriela, Rognean Radu.

Revista școlii, “Noi”.

Prof. Deak Elisabeta s-a ocupat de redactarea, editarea și publicarea revistei școlii, nr.1/an școlar 2015-2016, în care numeroși elevi și cadre didactice au avut contribuții.

În anul școlar 2015-2016 revista “Noi” a obținut locul I pe județ la concursul de reviste școlare.

Activități artistice

- Cu ocazia sărbătorii engleze “Halloween”, în 30.10.2015, prof. Cosma Gabriela și Boda Melinda au pregătit un program artistic amplu la care au participat numeroși părinți, profesori și elevi din școală.
- Activitate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară ce s-a desfășurat la Centrul Căminului de persoane vârstnice fundației umanitare”Agape”, Tihău
- Activitate de 8 martie la Centrul Căminului de persoane vârstnice, Tihău

Educație plastică

Profesor Daróczi Adela-Elena

2015 septembrie - octombrie:

Expoziție de pictură “Bogațiile toamnei” ale elevilor din clasele V-VIII în Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou;

2015 noiembrie:

- “Halloween” expoziție de pictură ale elevilor V-VIII în Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou;

2015 decembrie:

- Expoziție de picturi cu prilejul anotimpului iarnă “Anotimpul alb” în Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou;
- Participare la Cercul pedagogic din noiembrie susținut la Centrul de Cultura și Artă Salaj cu tema „Artă contemporană între valoare estetică și kitsch”;
- Sustinere de lecție la clasa VI-VIII B în cadrul comisiei metodice, cu tema “Compoziția plastică – analiză de imagine”;
- întocmire referat cu tema “Jocul, calea regală spre creativitate”;
- participare cu picturi realizate de un grup de elevi din clasele V-VIII, la târgul de Crăciun organizat de Asociația “Suntem părinți, nouă ne pasă!” la sala “Glamour Place” din loc. Jibou.

Cu ocazia Crăciunului grupuri de elevi din clasele CPA, inv. Petrean Andreea, V-VIIB, prof. Boda Melinda, elevi de liceu, prof. Pop Carmen, Oancea Ramona, Babos Gabriela, prof. Rus Rodica au prezentat momente artistice dedicate sărbătorii prezentate cadrelor didactice și unor instituții din oraș.

Intilniri, conferințe simpozioane

Prof. Deak Elisabeta a participat la ISJ Sălaj la sesiunea responsabililor comisiei de parteneriate și proiecte care a avut loc la în octombrie 2015

-prof. Sarkozi Hajnal și Ghiurco Carmen au participat la o masă rotundă la Colegiul “A.P. Ilarian” la Zalău, cu ocazia lansării proiectului “Petale-n vânt”

Prof. Sarkozi Hajnal a fost invitată la Grădina Botanică “Vasile Fati” Jibou la sesiunea de comunicări științifice cu tema “Flora, vegetația, fauna, ecologia și ocrotirea patrimoniului natural al Sălajului” cu participare internațională.

Parteneriate cu părinții

Parteneriatul cu părinții are drept obiectiv implicarea acestora în derularea tuturor acțiunilor care contribuie la buna desfășurare a activităților instructiv – educative din școală. Prin intermediul cabinetului de consiliere școlară, atât elevii cât și părinții beneficiază de consiliere pentru a putea evita eventualele conflicte. Acest parteneriat este coordonat de Comitetul de părinți pe școală, care se implică în luarea deciziilor în ceea ce privește utilizarea fondului școlii.

Parteneriatul cu părinții s-a realizat prin:

- Lectoratele cu părinții, unde au fost abordate teme legate de reforma în învățământ, delinquența juvenilă și consumul de droguri
- Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale
- Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare
- Sărbări școlare

Parteneriate cu agenții economici

- Parteneriatul cu agenții economici a abordat următoarele direcții:
- Practica elevilor
- Dezvoltarea bazei materiale prin sponsorizări cu aparate și substanțe pentru laboratoarele tehnologice
- Inserția absolvenților

- Sponsorizări pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la Concursul pe meserii și Olimpiada interdisciplinară tehnică și cu prilejul diferitelor acțiuni ale școlii

Parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

- Participarea reprezentanților agenției forțelor de muncă la orele de Orientare școlară și profesională ale claselor terminale
- Participarea elevilor noștri la acțiuni de orientare profesională (căutarea și ocuparea unui loc de muncă)
- Program de cunoaștere a legislației muncii pentru elevii claselor terminale

Primăria orașului Jibou

Pentru dezvoltarea și întreținerea bazei materiale avem depuse Proiecte de finanțare pentru reabilitarea clădirii principale și a clădirii internatului prin programul sectorial POS DRU
Dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a școlii – obiectiv prioritar al Primăriei

Sindicate

- Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic au beneficiat de:
- ❖ Bilete, cu reducere, de tratament și odihnă și împrumuturi prin CAR

Harta parteneriatelor pentru anul școlar 2015-2016

DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII	Calificarea ³⁾	Număr de elevi școlarizați ⁴⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LICEU								
Comerț/Economic	a IX-a		30		30			sprijin material pentru dotarea școlii materiale pentru desfășurarea practicii comasate
	a X-a		23		23			
	a XI-a	Tehnician în activități economice	24	SC Confecții Jibou S.A.	24	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureșan Valentin	
	a XII-a	Tehnician în activități economice	28	SC Confecții Jibou S.A.	28	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureșan Valentin	
Electric	a IX-a		30		30			Angajarea absolvenților Materiale pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4, dotarea laboratorului tehnologic
	a X-a		28	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	28	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriș Alin	
	a XI-a	Tehnician în instalații electrice	30	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	30	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriș Alin	
	a XII-a	Tehnician în instalații electrice	28	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	28	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriș Alin	
Mecanică	a XII-a	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	16	SC Incognito Prod SRL Jibou	16	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
Industrie textilă și pielărie	a XI-a	Tehnician în industria textilă		SC Giacomo Exim SRL Jibou		Jibou, str. Nuferilor nr., tel:0260644699 Fax: 0260644130	Creț Radu	Angajarea absolvenților

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI								
Mecanică	a IX-a		20	SC Incognito Prod SRL Jibou	20	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
	a X-a		23	SC Incognito Prod SRL Jibou	23	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Angajarea absolvenților
Industrie textilă pielărie	a IX-a		18	SC Giacomo Exim SRL Jibou		Jibou, str. Nuferilor nr., tel:0260644699 Fax: 0260644130	Creț Radu	Angajarea absolvenților
Construcții, instalații și lucrări publice	a X-a		17	S.C. Silaghi Construct SRL	17	Năpradea nr.84	Silaghi Marius	Angajarea absolvenților

1.11. CONTEXTUL NAȚIONAL

Asumarea de către Guvernul României a obligațiilor și obiectivelor strategice pentru sistemele educaționale și de formare profesională, stabilite de Comisia Europeană, în cadrul Consiliului European de la Barcelona, precum și deciziile adoptate la nivel european în cadrul „procesului Bologna” au determinat accelerarea procesului de reformă a sistemului educațional românesc și totodată restructurarea acestuia. La nivel național au fost stabilite următoarele priorități:

- ❖ Învățarea centrată pe elev
- ❖ Parteneriatul cu întreprinderile
- ❖ Dezvoltare de curriculum
- ❖ Dezvoltare de standarde
- ❖ Formarea continuă a personalului
- ❖ Asigurarea calității
- ❖ Orientarea și consilierea
- ❖ Sistemul informațional
- ❖ Modernizarea bazei materiale
- ❖ Managementul educațional
- ❖ Utilizarea tehnologiei informatice în predare
- ❖ Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- ❖ Formarea continuă a adulților
- ❖ Integrarea europeană

1.12. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

Județul Sălaj este așezat în partea de Nord-Vest a României și se suprapune pe cea mai mare parte a zonei de legătura dintre Carpații Orientali și Munții Apuseni, cunoscută sub denumirea de Platforma Someșană, care are o suprafață de 3864,4 km², ceea ce reprezintă 1,6% din suprafața țării. Se învecinează cu județele Satu Mare și Maramureș la Nord, Bihor la vest și Sud-Vest și Cluj la Sud și Est.

Populația totală la 1 iulie **2015** era de 247.782 locuitori, în anul 2010 era de 256.937 locuitori, iar la recensământul din 2002 populația județului fiind de 260.246 locuitori, pe o suprafață de 3864,4 kmp, densitatea populației fiind de 62,4 loc./ km². În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populației de la 1,43 % în 2015 până la 7,94 % în 2020 raportată la anul în curs.

Tabelul 2.1.

Numărul locuitorilor	Locuitori / km²
247.782	64,11

Sursa INS

Populația stabilă de la Recensământul Populației și al Locuințelor în anul 2011 a fost de 224 384 persoane.

2.1.2. Populația după domiciliu la 1 iulie, pe grupe de vârstă, în anul 2010

Tabelul 2.2.

Localitate/ Mediu	Total
Sălaj	241.014
Urban	99.473
Rural	141.542

În județul Sălaj ponderea principală a populației se regăsește în mediul rural într-o proporție de 58,73 %, față de 41,27 %, cât reprezintă populația din mediul urban situația fiind dată și de proporția structurilor administrative rurale în județul Sălaj. Situația este reflectată și în rezultatele parțiale de la ultimul recensământ.

În ultimul deceniu, în evoluția populației municipiului Zalău și a celor trei orașe din județ s-au înregistrat scăderi după cum urmează:

Municipiu/orașe	Populația la recensământul din 2011	Diferențe (+/-) față de recensământul din 2002	
		Persoane	%
Zalău	56202	-6725	-10.7%
Șimleu-Silvaniei	14436	-1630	-10,1%
Jibou	10407	-899	-8,0%
Cehu-Silvaniei	7214	-794	-9,9%

2.1.3. Distribuția pe sexe (2010)

Tabelul 2.3.

Localitate/ sexe	Total	Masculin	Feminin
Sălaj	241.014	117.970	123.044

Situația demografică relevă de asemenea un procent ușor mai ridicat pentru populația de sex feminin în județul Sălaj, diferența fiind sub un procent. Acest aspect este important de luat în considerare atât pentru sistemul de formare profesională cât și de angajatori.

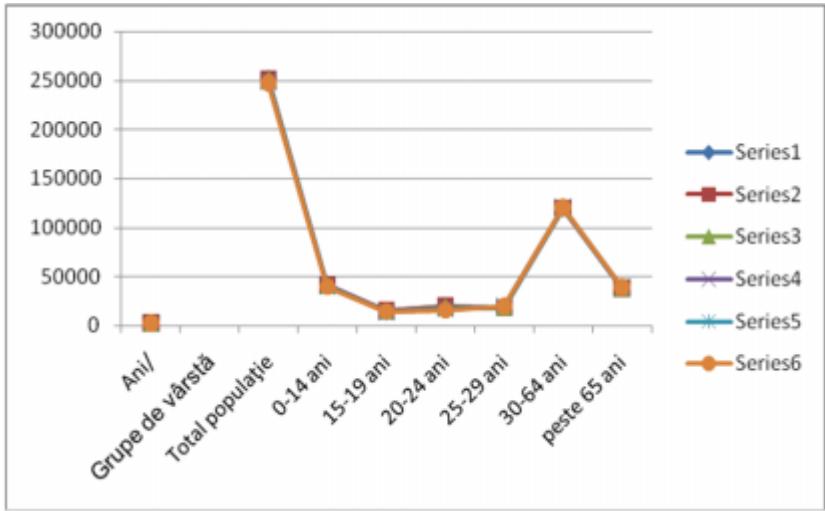
2.1.4. Structura pe grupe de vârste în județul Sălaj la 1 iulie 2015

Dinamica populației pe grupe mari de vârstă în județul Sălaj indică tendința de îmbătrânire demografică, caracterizată prin continua scăderea a ponderii efectivelor populației din grupa 0-14 ani, pe fondul creșterii ponderii populației vârstnice. (Fig.2.1)

Structura populației pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2015 (1992-2015)

Ani/ Grupe de vârstă	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Total populație	252707	251594	250735	249774	248794	247782
0-14 ani	41384	41106	40798	40478	39980	39447
15-19 ani	15582	14924	14492	14283	14022	14104
20-24 ani	20524	19947	18863	17528	16558	15254
25-29 ani	18203	18026	18360	18884	19221	19566
30-64 ani	119184	119688	120023	119981	120145	120197
peste 65 ani	37830	37903	38199	38620	38868	39214

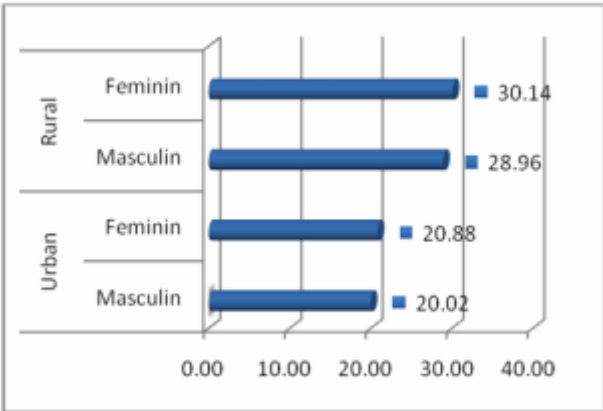
Fig.2.1



2.1.5. Structura pe grupe de vârste și medii rezidențiale

Din punct de vedere al distribuției pe cele două **medii rezidențiale** între județele regiunii NV se disting diferențe notabile: județe precum Cluj și Maramureș au populație predominant în mediul urban, Bihorul este în situație de echilibru urban-rural, iar județele Bistrița-Năsăud, Satu-Mare și Sălaj au populație preponderent în mediul rural. (Fig.2.2.)

Județul Sălaj, populația pe sexe și medii rezidențiale la 1 iulie 2011



În ceea ce privește distribuția **grupelor de vârstă pe medii rezidențiale**, ponderea populației cu vârsta 0-14 ani din mediul rural este mai mare cu 2,7% decât cea a populației din mediul urban și cu 7,5% în cazul populației cu vârste peste 65 ani, în timp ce pentru grupa 15-64 ani, ponderea populației din mediul urban o devansează cu 10% pe cea a populației din mediul rural (regiunea N-V date pe 2010).

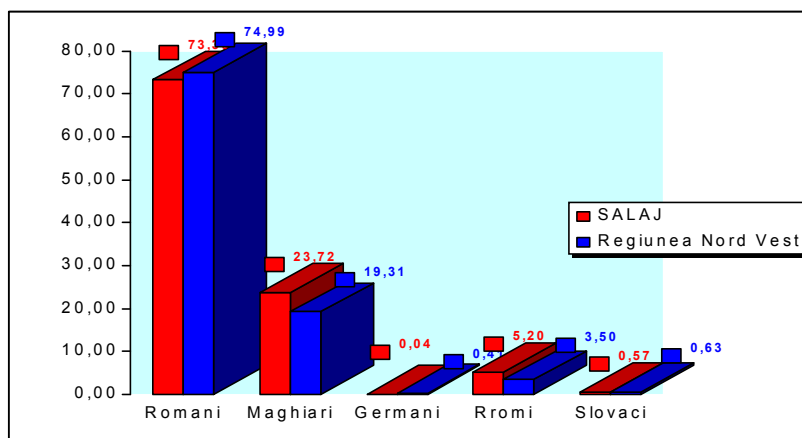
2.1.6. Structura etnică

În județul Sălaj pe lângă populația de naționalitate română, mai există și alte naționalități dintre care ponderea cea mai mare o are populația de naționalitate maghiară. (Fig.2.3.)

Tabelul 2.4.

	Romani	Maghiari	Germani	Rromi	Slovaci
SALAJ	148396	50177	57	15004	1118
Regiunea Nord Vest	2054793	529204	11299	96013	17226

Fig.2.3



Cea mai numeroasă minoritate este cea maghiară iar cele mai compacte comunități aflându-se în localitățile: Zalău, Cehu-Silvaniei, Șimleu-Silavniei, Sărmășag și Crasna.

Minoritatea rromă din județul Sălaj este reprezentată prin numeroase organizații și fundații care se centrează pe:

- îmbunătățirea sistemului educațional – accesul la educație a copiilor de etnie rromă
- eliminarea disparităților dintre rromi și restul populației (infrastructură, crearea de locuri de muncă etc.)
- eliminarea stereotipurilor atribuite populației de etnie rromă
- îmbunătățirea educației sanitare

Peisajul etnic multicultural se caracterizează prin relații de respect reciproc și bună conviețuire, reprezentând unul dintre avantajele competitive ale județului atât în sensul atragerii de investiții străine, cât și al comunicării și relațiilor parteneriale cu spațiul european. Creuzetul multiethnic oferă oportunitatea transferului de tradiții, cultură, practici de muncă și valori, într-un profil civic tot mai aproape de cel european.

2.1.7. Nivelul de instruire al populației

Modificările intervenite în structură, după nivelul de instruire al populației în perioada 2002-2011, evidențiază o îmbunătățire a pregătirii școlare a populației.

	2011		2002		2011 față de 2002
	Persoane	%	Persoane	%	%
Populația de 10 ani și peste după nivelul școlii absolvite total	199717	100	220248	100	90,7
Superior	21524	10,8	9383	4,3	229,4
Mediu	82614	41,4	83613	37	98,8
Scăzut, din care:	95579	47,8	127252	9	75,1
Fără școală absolvită, din care:	7469	3,7	14322	57,8	52,2
Persoane analfabete	3669	1,8	6508	6,5	56,4

2.1.8. Persoane plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate

Erau plecate pentru o perioadă de cel puțin un an din județul Sălaj 8344 persoane, din care 4513 bărbați (54,1%) și 3831 femei (45,9%). Dintre persoanele plecate din țară pe perioadă îndelungată, 1572 (18,8%) aveau vârsta cuprinsă între 25-29 ani, 1384 (16,6) aveau vârsta cuprinsă între 30-34 ani și 1154 (13,8%) aveau vârsta cuprinsă între 20-24 ani.

Principalele țări de destinație au fost: Italia – 3094 persoane (37,1%), Spania – 2438 persoane (29,2%), Franța – 566 persoane (6,8%) și Ungaria – 506 persoane (6,1%)

2.2. Proiecții demografice la orizontul anului 2025

Populația județului scade într-un ritm alarmant și va urma să scadă ca urmare a procesului de îmbătrânire fără ca ritmul natalității să fie satisfăcător

Tabelul 2.5.

Județ / grupe de vârstă (ani)	2003	2005	2010	2015	2020	2025
Sălaj	249,2	246,8	240,0	232,2	223,4	213,7
0-14	45,0	42,4	38,9	37,4	35,1	32,2
15-64	167,3	167,3	165,0	159,6	153,3	147,2
65 și peste	36,9	37,1	36,1	35,2	35,1	34,3

Sursa INS

În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populației în 2010 și până în 2025 raportată la anul 2003.

Principalul factor care a determinat scăderea populației este sporul natural tot mai mic. În ceea ce privește mobilitatea ocupațională în perioada 1990-2003, județul Sălaj se situează sub media națională, având 20 % emigranți din totalul populației active a județului.

2.3. Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru învățământul profesional și tehnic

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	Impune nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman. Datorită reducerii prognozate a populației tinere există pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată, dar și necesitatea de personal calificat pentru asistența socială și medicală, care se vor avea în vedere la planificarea ofertei educaționale
Reducerea naturală prognozată a populației tinere	Creșterea nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă locală, racordarea realistă la piața europeană a muncii – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientarea și consiliere, optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces, colaborarea școlilor în rețea prin ofertă cuprinzătoare și diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate și colaborarea pentru acoperirea teritorială optimă.
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Sporirea numărului de personal calificat pentru asistență socială și medicală și nevoi educaționale specifice.
Ponderea semnificativă a populației feminine	O ofertă de pregătire dorită de populația feminină, programe de sprijin pentru participarea la educație.
Ponderea semnificativă a populației rurale	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studii în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal

	la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin asupra grupurilor etnice dezavantajate .
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii	Nevoia crescândă de formare continuă și implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

PARTEA A 2-A

ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A ZONEI

PREZENTAREA ORAȘULUI JIBOU

Reședința de județ este Zalău, iar Jibou este un oraș important din punct de vedere al dezvoltării industriale, facilitându- se transportul feroviar.

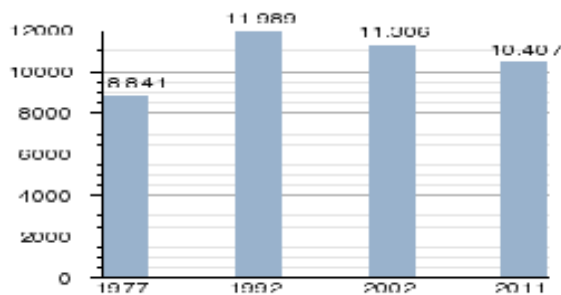
Orașul Jibou se află la 20 km est de Zalău, reședința județului Sălaj. Este al treilea oraș ca mărime din Sălaj, după Zalău și Șimleu Silvaniei. Constituie un nod feroviar important, punctul de întâlnire a căilor ferate ce vin dinspre Dej, Baia Mare și Zalău



Situat în lunca râului Someș, este străbătut de drumul național DN 1H și constituie principalul nod de cale ferată al județului. În evul mediu localitatea era un loc important în „drumul sării”, fiind loc de transbordare și depozitare. Orașul Jibou cu localitățile rurale componente, Cuceu, Husia, Rona și Var, se întinde pe o suprafață de 548.07 ha, în depresiunea largă a Guruslăului, la confluența Agrijului cu Someșul.

POPULAȚIA

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Jibou se ridică la 10.407 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 11.306 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (78,89%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (11,45%) și romi (5,61%). Pentru 3,85% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (68,73%), dar există și minorități de reformați (10,45%), penticostali (7,17%), baptiști (3,86%), martori ai lui Iehova (2,11%), romano-catolici (1,45%) și greco-catolici (1,22%). Pentru 4,42% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.



Date recensăminte. Grafică realizată de Wikipedia.

ECONOMIA

De-a lungul timpului, orașul Jibou și-a păstrat caracterul predominant agricol și mestesugaresc. Dacă înainte de 1968 avea o singură unitate industrială, "Steaua Roșie", care producea articole de tâmplărie, în anii care au urmat s-au construit și s-au extins: Integrata de In, Întreprinderea de Confecții, Topitoria de In, Fabrica de produse lactate, Întreprinderea minieră, Depoul C.F.R., secții ale întreprinderii de Armături industriale din fontă și oțel Zalău, Ceramica Zalău, Unitatea forestieră de exploatare și transport, cooperativele meșteșugărești "Meșteșugarul" și "Progresul" și altele.

Din păcate, în anii de după 1989, unele din aceste unități economice și-au încetat activitatea, altele s-au reprofilat, adaptându-se într-un fel sau altul economiei de piață.

INDUSTRIA

Din punct de vedere industrial, orașul Jibou s-a profilat, în timp, pe unele ramuri ale industriei ușoare, de prelucrare a lemnului, alimentară, meșteșugărești și de construcții. Unitățile productive au capacități de producție variabilă care valorifică optim principalele resurse materiale și umane ale zonei. În acest sens pot fi amintite: S.C. Confecții Jibou S.A., S.C. Samtex S.A., S.C. Multiprod S.R.L., S.C. Absolut S.A., S.C. Calion Prod S.R.L., S.C. Prodfizeș SRL, S.C. Arcada S.R.L., S.C. Consomeș SRL, S.C. EnergobitProd S.R.L., S.C. Verbelco S.R.L., S.C. Grovinvest S.R.L., S.C. Ceres Pan S.R.L., S.C. IncognitoProd S.R.L., S.C. ArcGrup S.R.L., S.C. Tranger S.A., S.C. Regina S.R.L., S.C. Giacomo Exim S.R.L.

Înființarea Parcului industrial pe o suprafață de 22 ha a reprezentat un imbold pentru orașul Jibou. S-au creat numeroase locuri de muncă.

AGRICULTURA ȘI SILVICULTURA

Terenurile fertile din lunca și terasele Someșului au favorizat cultivarea principalelor plante agricole, precum și creșterea animalelor. Alături de suprafețele cultivate, apar și sectoare acoperite cu păduri de foioase, care întregesc peisajul natural al zonei.

COMERȚUL

Poziția geografică a orașului a favorizat amplasarea unei piețe de desfacere a produselor de origine industrială și agricolă, precum și a unui obor de animale. Există numeroase unități comerciale, care desfac o gamă variată de produse, cum ar fi: Unicarm, Penny Market, Multicom S.A., Bujor S.N.C., Alfa S.R.L., But Impex, Ceres Pan S.R.L., Biasel S.R.L., Petrean S.R.L., Criss S.R.L. și unitățile Consumcoop.

PRESTĂRI DE SERVICII

În scopul satisfacerii unor necesități ale populației, există numeroase unități prestatoare de servicii, cum sunt: Prod Fizeș S.R.L., Arcada S.R.L., Consomeș S.R.L., Tinca S.R.L., S.C. Alex

Comerț și Servicii S.R.L. care efectuează lucrări de construcții, instalații sanitare, termice și de apă, tâmplarie, reparații aparate. de uz casnic, ateliere de reparații auto etc.

SISTEMUL BANCAR

Circulația monetară la nivelul orașului, și a împrejurimilor este asigurată de unitățile CEC Banc, Băncii Comerciale Române, Băncii Române de Dezvoltare, Băncii Transilvania, Raiffeisen Bank, Trezorerie, Cooperativa de Credit. În domeniul asigurărilor funcționează urmatoarele unități: Asiom, Uniq, Omniasig.

TRANSPORTURI ȘI TELECOMUNICAȚII

Jiboul, situându-se într-o zonă de interferență a căilor de comunicații, înlesnește legăturile feroviare și rutiere către Zalău, Baia-Mare, Dej, Cluj-Napoca și altele. Acestea sunt asigurate de linia ferată magistrală București – Satu-Mare și de drumurile naționale și județene.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI CERCETAREA

Instruirea și pregătirea tineretului pentru viață este asigurată prin intermediul a 3 grădinițe, Școala Gimnazială “Lucian Blaga”, Liceul Tehnologic “Octavian Goga”, Liceu Teoretic “ Ion Agârbiceanu” și Clubul Copiilor.

Unitățile de învățământ dispun de săli de clasă, cabinete, laboratoare, biblioteci, săli de sport, precum și de colective de cadre didactice bine pregătite și devotate profesiei de dascăl.

În cadrul Centrului de Cercetări Biologice de pe lângă Grădina Botanică se desfășoară activități de cercetare și dezvoltare în domeniul biologiei, educație-formare-specializare, microproducție, activități muzeistice și turistice, centrul având un parteneriat funcțional cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj Napoca.

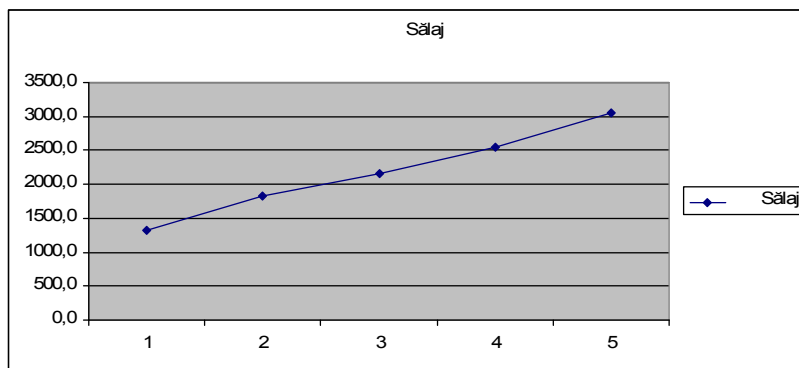
ACTIVITATEA CULTURALĂ

Principala instituție de cultura a orașului este Casa de Cultură, unde se desfășoară variate activități: spectacole, simpozioane, mese rotunde, expoziții de carte și pictură etc. Biblioteca orașenească, cu un fond bogat de cărți și publicații, satisface apetitul de informații de la cei mai mici la cei mai vârstnici.

2.1.2. PROFILUL ECONOMIC AL JUDEȚULUI

SITUAȚIA ACTUALĂ - PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI

Economia județului Sălaj este caracterizată drept o economie industrial - agrară, specializată în industria ușoară, construcții de mașini și echipamente, industrie alimentară și producție de mobilier și dispunând de un sector primar și terțiar în ascensiune. Produsul intern brut pe locuitor, a crescut în județul Sălaj în ultimii ani de la 1312,7 milioane lei în 2002, 4414,1 milioane lei în 2008.



La nivelul județului Sălaj, analizând datele publicate de Comisia Națională de Prognoză rezultă că evoluția principalilor indicatori economici până în 2013 este pozitivă, cele mai bune evoluții existând la nivelul PIB/locuitor și a câștigului salarial mediu net lunar-lei/salariat. Industria și construcțiile sunt ramurile care contribuie cel mai mult la crearea Produsului intern brut urmate de ramura serviciilor și de agricultură, silvicultură.

Investiții brute din industrie, construcții, comerț și alte servicii, pe activități ale economiei naționale la nivelul județului Sălaj. Principalele investiții străine realizate până în prezent au fost orientate în special spre industrie, ramura mașinilor și echipamentelor, prelucrării cauciucului, confecțiilor, mobilierului și încălțămintei; s-au mai făcut investiții de capital străin în comerț și agricultură.

Investițiile străine până în prezent sunt sub posibilitățile pieței investiționale locale, existând încă multe domenii în care s-ar putea investi: construcții de mașini, producerea de mijloace de transport, textile, servicii și turism.

PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI CERINȚELE DE COMPETITIVITATE

Procesul de integrare europeană are implicații care nu pot fi depășite, fără o abordare nouă a activității, în scopul creării cadrului necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem economic, cât mai apropiat de necesitățile pieței comune europene.

Cunoașterea și respectarea standardelor asigură competența societăților comerciale, fiind un factor determinant al succesului activității în cadrul pieței unice europene.

Disponibilitatea standardelor europene și internaționale în economia județeană se manifestă prin adoptarea standardelor europene și internaționale ca standarde române. Prin aceasta se pot obține aptitudini pe care fiecare dintre noi le apreciem: calitatea, aspectul ecologic, securitatea, economia, încrederea, eficiența și eficacitatea produselor pe care le cumpărăm sau care ne sunt furnizate la serviciu sau acasă.

Creșterea competitivității industriei județene se poate realiza prin îmbunătățirea calității produselor, a proceselor și a serviciilor. Aceasta se obține prin prevederea unor caracteristici și metode de încercare unice, recunoscute la nivel național și european, pe baza unei evaluări a conformității produselor.

Pentru a susține creșterea competitivității industriei locale și implicit pentru a susține dezvoltarea economică a județului, este necesară utilizarea de către agenții economici a potențialului strategic și de transfer tehnologic al standardelor.

INDUSTRIA

Producția industrială per ansamblu crește de la an la an cu aproximativ 1,1% datorită sectorului energetic, a cărui producție a înregistrat o creștere cu 3,8% și a ramurilor industriei prelucrătoare (cu 1,2%).

În conformitate cu datele furnizate de către Direcția Județeană de Statistică Sălaj, principalele ramuri ale industriei în care își desfășoară activitatea agenții economici sunt:

- Industria prelucrătoare (608 agenți economici), din care :
 - alimentara, băuturi și tutun (132);
 - producția de mobilier și alte activități industriale (82);
 - fabricarea articolelor de îmbrăcăminte (67);
 - fabricarea lemnului și a produselor din lemn și plută (60);
 - industria construcțiilor metalice și a produselor din metal (51);
 - fabricarea altor produse din minerale nemetalice (42);
 - construcții de mașini, utilaje și echipamente (20);
- Industria extractivă (14 agenți economici);
- Energie electrică și termică (10 agenți economici).

AGRICULTURA

Prin condițiile naturale și socio-economice pe care le prezintă județul Sălaj, precum și prin structura și gradul de ocupare a populației, agricultura și industria de prelucrare a produselor agricole vor constitui și în viitor principalele activități care vor contribui la dezvoltarea economică a județului. Profilul dominant al agriculturii este dat de producția mixtă, vegetală și animală, fapt care reiese și din structura suprafeței agricole: din totalul suprafeței agricole, 50% sunt suprafețe arabile, viile și fânețele ocupând o suprafață foarte mică.

Județul Sălaj se conturează ca o arie cu posibilități multiple pentru dezvoltarea agriculturii, dar accentul trebuie pus pe ridicarea sectorului zootehnic la rang de sector predominant, având în vedere ponderea ridicată a pășunilor în totalul suprafeței agricole (32,7% în anul 2003) și relieful deluros montan favorabil. Orientarea spre o agricultură ecologică impune cu necesitate dezvoltarea unui sector zootehnic puternic care să furnizeze îngrășămintele naturale necesare care să le înlocuiască pe cele chimice.

TURISMUL

Județul Sălaj dispune de un potențial turistic mai mult decât remarcabil, caracterizat de o situație geografică favorabilă, plină de pitoresc și diversitate ale peisajului. Cu toate acestea contribuția turismului la PIB-ul județului este nesemnificativă, ușor sub 1%, comparativ cu nivelul regional care este de 1,6% sau nivelul național cu 2,1%.

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Obiectivul general al dezvoltării durabile este de a găsi un echilibru al interacțiunii dintre patru sisteme : economic, uman, ambiental și tehnologic într-un proces funcțional dinamic și flexibil. Dezvoltarea durabilă impune revizuirea nevoilor prezente fără a compromite posibilitățile generației viitoare

Strategia de dezvoltare durabilă a județului Sălaj are în vedere :

- Diversificarea și extinderea bazei industriale
- Valorificarea resurselor agricole și dezvoltarea mediului rural
- Dezvoltarea turismului și a serviciilor adiacente
- Dezvoltarea potențialului de resurse umane
- Operațiuni majore de dezvoltare economico-socială și urbanistică a teritoriului și localităților: drumuri rapide, centuri de ocolire, dezvoltarea aeroportului, heliport, amplificarea telefoniei în județ
- Obiective de investiții de utilitate publică: alimentarea cu apă, canalizare, locuință, învățământ, sănătate, turism, management al deșeurilor urbane

INVESTIȚIILE BRUTE ALE UNITĂȚILOR LOCATIVE DIN INDUSTRIE, CONSTRUCȚII, COMERȚ ȘI ALTE SERVICII

În ultimii ani, **volumul investițiilor** în regiune tinde să se stabilizeze în anumite sectoare, înregistrând creșteri constante, însă reduse ca și intensitate în sectoarele: construcții metalice, hoteluri și restaurante (turism), mașini și echipamente, textile, producție mobilier, transporturi terestre, comerț cu ridicata și cu amănuntul.

În ceea ce privește direcționarea investițiilor, acestea nu sunt orientate semnificativ spre zona intangibilă, IT, marketing, studii de piață. Investițiile financiare, umane și logistice în perfecționarea angajaților sunt o prioritate pentru marii angajatori de pe platforma industrială (S.C.Michelin Romania S.A. și Tenaris-Silcotub), firme multinationale cu o cultură în dezvoltarea persoanelor, creșterea competențelor generale, profesionale sau manageriale ale acestora. S.C.Michelin Romania S.A a investit peste 300 mil Eur în România.

Privind investiția de resurse financiare, umane și logistice în formarea personalului, S.C.Michelin Romania S.A asigură: săli de formare utilizate cu mijloace moderne de animare și instruire, traineri specializați, recunoscuți atât în țară cât și în străinătate- Rockwell, Indas, Festo, Qipa, Axemble, etc., metode moderne de predare, e-learning, benchmark, cursuri de specialitate

(profesionale) atât în țară cât și în străinătate, cursuri generale: limbi străine (franceză, engleză), cursuri de calculatoare, cursuri de dobândire a abilităților de comunicare, animare a reuniunilor, cursuri de gestionare a stresului și a conflictelor, work-shop-uri, etc.

CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC PRIVIND ECONOMIA JUDEȚULUI SĂLAJ. IMPLICAȚII PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și a productivității muncii.	Este necesară o continuă prospectare și adaptare pro-activă a sistemului de educație și formare profesională la nevoile pieței, ținând cont de contextul social și economic .
Provocări induse de procesul de integrare europeană Dinamica investițiilor brute și a investițiilor străine	Se impune: creșterea nivelului de calificare, importanța competențelor cheie, limbile străine, formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile
Tendința de creștere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile și construcțiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB și a VAB regional. Diversitatea activităților industriale sau dimpotrivă concentrarea activităților industriale în anumite sectoare	Oferta educațională trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporțional cu nevoile pieței muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare: servicii, construcții.
Modificări structurale din economie evidențiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor și activităților economiei naționale la formarea PIB și VAB	Identificarea domeniilor și poștelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea locală Competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
Ponderea crescândă a IMM	Adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL) Dezvoltarea parteneriatul școală-agenți economici

2.1.3. PIAȚA MUNCII

II.3.1. SITUAȚIA ACTUALĂ - INDICATORI STATISTICI AI PIETEI MUNCII PARTICIPAREA LA FORȚA DE MUNCĂ

ȘOMAJUL TINERILOR

La sfârșitul lunii decembrie 2015 rata șomajului la nivelul județului Sălaj a înregistrat valoarea de 5,25%, mai mare cu 0,06 pp față de valoarea înregistrată în luna noiembrie, și cu 0,52 pp mai mică decât în luna decembrie a anului trecut.

La nivel național în luna noiembrie a.c., rata șomajului a înregistrat aceeași valoare ca și în luna octombrie - 4,88 %.

Numărul total al șomerilor aflați în evidența AJOFM Sălaj este de 5589. Din totalul șomerilor înregistrați, 1606 sunt șomeri indemnizați și 3983 sunt neindemnizați. În comparație cu luna anterioară, numărul șomerilor indemnizați a crescut cu 62 de persoane, iar a șomerilor neindemnizați a scăzut cu 59 de persoane.

Ponderea șomerilor neindemnizați în numărul total al șomerilor este de 71,3%, a șomerilor indemnizați este de 28,7%, iar ponderea femeilor în numărul total de șomeri este de 40,4%.

Referitor la structura șomajului după nivelul de instruire, șomerii cu nivel de instruire primar, gimnazial și profesional constituie ponderea cea mai mare a persoanelor care se adresează agenției județene pentru ocuparea forței de muncă în vederea găsirii și ocupării unui loc de muncă, aceasta fiind de 79,3%. Șomerii cu nivel de instruire liceal și post-liceal reprezintă 16,7%, iar cei cu studii universitare 4%.

Din punct de vedere al structurii șomerilor pe grupe de vârstă, un număr de 1510 șomeri au vârsta cuprinsă între 40-49 de ani, 1384 au peste 50 de ani, din categoria de vârstă cuprinsă între 30-39 ani fac parte un număr de 1213 șomeri, din categoria tinerilor sub 25 de ani fac parte un număr de 992 șomeri, iar 490 șomeri au vârsta cuprinsă între 25 și 30 ani.

În funcție de mediul de proveniență 4345 șomeri au domiciliul în mediul rural și 1244 sunt cu domiciliul în mediul urban.

În profil teritorial situația șomerilor este următoarea: ALOFM Zalău-2192 persoane, ALOFM Jibou –1928 persoane și PL Șimleul Silvaniei -1469 persoane.

Analizând situația șomajului pe regiuni de dezvoltare, în regiunea Nord-Vest rata șomajului a înregistrat valoare de 3,97%, în timp ce în celelalte regiuni a înregistrat următoarele valori: București- 2,06%, Centru-5,34%, Nord-Est-6,05%, Sud- 6,48%, Sud-Est- 5,83%, Sud-Vest - 7,25% și Vest 3,50%.

În regiunea de Nord Vest, cea mai mică rată a șomajului a fost înregistrată în județul Cluj(3,45) urmată de Maramures(3,77), Bihor(3,81), Satu-Mare(4,18), Bistrița-Năsăud(4,56) și județul Sălaj (5,22).

STRUCTURA POPULAȚIEI OCUPATE CIVILĂ PE PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE ECONOMIEI NAȚIONALE

În anul 2014, în județul Sălaj erau înregistrați un număr de peste 43715 de angajați, cu 4322 mai mulți față de anul 2010 când au fost înregistrați 39393 salariați.

La nivelul județului Sălaj structura populației ocupate civile pe activități economice, la sfârșitul anului 2013 prezinta astfel.

Județul Sălaj	2013 mii persoane
Total economie	101,9
Agricultură, silvicultură și pescuit	36,1
Industrie din care:	23,9
Industria extractivă	0,2
Industria prelucrătoare	22,1
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	0,4
Distribuiția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	1,2
Construcții	4,0
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	12,9
Transport și depozitare	6,2
Hoteluri și restaurante	1,3
Informații și comunicații	1,5
Intermedieri financiare și asigurări	0,6
Tranzacții imobiliare	0,1
Activități profesionale, științifice și tehnice	1,1
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	1,4
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public ¹⁾	2,3
Învățământ	4,6
Sănătate și asistență socială	3,7
Activități de spectacole, culturale și recreative	0,5
Alte activități de servicii	1,7

Din numărul total de persoane ocupate în industrie, 20,9 mii sunt persoane ocupate în industria prelucrătoare, 1,9 în producția de energie electrică și termică, gaze și apă, salubritate, gestionarea deșeurilor și activități de decontaminare, iar 0,2 mii în industria extractivă.

În servicii, ponderea cea mai mare o reprezintă persoanele civile ocupate în comerț, urmează transporturile, învățământul, sănătatea și pe ultimul loc fiind persoanele civile ocupate în activități financiare, bancare.

Pentru o analiză completă a pieței muncii din județ, trebuie urmărit indicatorul locurilor de muncă vacante. Nivelul de dezvoltare economică al județului este dat și de numărul de firme care se dezvoltă, de cel al investitorilor care sunt atrași și implicit, de numărul locurilor de muncă care se creează.

Locurile de muncă ocupate arată atât capacitatea de absorbție a forței de muncă (diferența dintre locurile de muncă vacante și cele ocupate fiind foarte mică), cât și o mai mare deschidere și adaptare la economia în schimbare.

PROIECȚIA CERERII ȘI OFERTEI DE LOCURI DE MUNCĂ PE TERMEN MEDIU (2013- 2020)

Meseriile cele mai solicitate pe piața muncii au fost date de profilul firmelor angajatoare. Dacă în 2010, la nivelul județului cei mai solicitați erau muncitorii calificați în domeniul mecanicii, începând cu anul 2013 cei mai solicitați sunt cei în industria ușoară, comerț și construcții ponderea cea mai mare fiind tot în domeniul mecanicii.

Din analiza evoluției șomajului și a locurilor de muncă vacante înregistrate la A.J.O.F.M. în perioada 2013- 2014, se desprind următoarele:

- în perioada 2013- 2014, meseriile cele mai afectate de disponibilizări au fost cele din construcții (166 persoane) în perioada de iarnă, acestea făcând parte din activități de tip sezonier.
- în această perioadă meseriile cele mai cautate pe piața muncii au fost: cele din confecții (459 locuri de munca), șoferi autocamion (388 locuri de muncă), lucrător comercial (377), zidar pietrar (228), și mecanic utilaj 181).
- locurile de muncă cele mai cautate de către firmele din județ sunt pentru muncitori necalificați (1601 locuri de muncă).

Numarul șomerilor absolvenți înregistrați la AJOFM Sălaj, la sfârșitul anului 2014 în județul Sălaj a fost aproape același cu cel înregistrat la finele anului 2013.

Tabelul.4.3. Număr absolvenți înregistrați la sfârșitul anului 2014 în județul Sălaj

iulie august septembrie	Nr. absolventi inregistrați	Nr. absolventi inregistrați cu studii superioare	Nr. absolventi inregistrați cu indemnizație
2013	849	147	305
2014	855	235	247

În 2011, Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) a realizat, **Studiu previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 și în perspectiva 2020. Studiul a fost realizat de către INCSMPS** în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”, proiect al cărui lider de parteneriat a fost Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung a fost realizată utilizând o metodologie similară cu cea utilizată de Universitatea Cambridge în modelul de prognoză utilizat de CEDEFOP, dar prezintă unele abordări inovative generate de gradul mult mai mare de detaliere a informațiilor dorite.

Astfel, s-a realizat o proiecție a **cererii potențiale** de forță de muncă (definită ca cererea de forță de muncă rezultată din dinamica economică - descrisă prin indicatori ai investițiilor brute interne și extreme și ai valorii adăugate brute) de-a lungul orizontului de prognoză. Cererea potențială reprezintă nivelul estimat **ca necesar**, în termeni de populație ocupată, conform previziunilor economice. Acest nivel va fi satisfăcut când numărul persoanelor **efectiv** ocupate este egal cu nivelul **estimat ca necesar** de populație ocupată; în celelalte cazuri vom avea un deficit sau un excedent față de necesarul de populație ocupată. Cererea potențială nu trebuie considerată ca cerere efectivă. De asemenea, nu trebuie confundată cu populația ocupată (deși are valori aparent identice sau apropiate față de aceasta). Cererea potențială estimează necesarul de populație ocupată, însă evoluția populației efectiv ocupate depinde nu numai de evoluțiile economiei ci de o multitudine de alți factori, în primul rând demografici, migrație etc. Pentru estimarea ei s-a utilizat o tehnică de modelare econometrică.

A fost estimată și **cererea înlocuită** (definită ca număr de locuri de muncă rezultate din retragerea participanților la activitatea economică ca urmare a pensionărilor). Este de menționat că cererea înlocuită este o variabilă intermediară, astfel încât valorile ei nu descriu decât evoluții ale unor structuri economice trecute. Mai mult, lipsa unor informații detaliate cu privire la structura pe vârste a populației ocupate a făcut ca estimarea să fie făcută pe grupe de vârstă și în

ipoteze care induc un anumit grad de eroare al estimării. Prin urmare, aceste estimări trebuie privite cu rezerve.

Utilizând cele două variabile (cererea potențială și cererea înlocuită) s-a estimat **cererea agregată** de forță de muncă pentru anul 2013 și s-a extins prognoza pentru orizontul 2020.

Analizând informațiile cu privire la dinamica cererii potențiale (măsura creării sau distrugerii de locuri de muncă în viitor) și a cererii înlocuite s-au estimat **locurile de muncă disponibile**, în ipotezele de calcul al celor două variabile. Acest indicator poate lua valori pozitive dacă există cerere potențială sau dacă aceasta indică distrugere de locuri de muncă dar nivelul cererii înlocuite este mai mare decât distrugerea de locuri de muncă.

Modelul econometric macroeconomic utilizat pentru estimarea cererii de forță de muncă la nivel național a utilizat serii de date de la Institutul Național de Statistică, pentru perioada 2000-2008 privind:

- populația ocupată în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea investițiilor brute în bunuri corporale în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea adăugată brută în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea costului mediu lunar al salariaților în activități ale economiei naționale (diviziuni CAEN REV1)

Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung a fost realizată în trei tipuri de scenarii:

❖ **Scenariul MODERAT** a fost construit pe baza următoarelor ipoteze:

- evoluția valorii adăugate brute (*VAB*) conform prognozelor Comisiei Naționale de Prognoză (Prognoza de primăvară 2011) pentru perioada 2011-2013
- pentru perioada 2014 – 2020 s-a presupus următoarea evoluție a **valorii adăugate brute**: un ritm anual de creștere în industrie de 1.0325, un ritm de 1.0305 în construcții și respectiv un ritm anual de creștere în servicii de 1.0165 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creștere așteptate pentru perioada 2011 – 2012). S-a considerat că în cadrul fiecărei ramuri, diviziunile componente urmează evoluția ramurii. S-a optat pentru alegerea pentru perioada 2014-2020 a unor ritmuri de creștere a *VAB* inferioare anului 2013 deoarece s-a dorit luarea în considerare a prezumtivei crize economice pe care specialiștii o previzionează după anul 2013.
- pentru evoluția **Costului forței de muncă** pentru anii 2009 și 2010 s-a ținut cont de valorile reale publicate de Institutul Național de Statistică, în timp ce pentru anii 2011-2020 s-a considerat un ritm anual de creștere constant și egal cu 1.015.
- pentru evoluția **Investițiilor brute** s-a pornit de la ritmul de scădere anual pentru 2009 (0.76) pe total industrie calculat din datele de la INS - tempo online. În lipsa altor informații s-a considerat că această scădere a fost înregistrată identic la nivelul fiecărei diviziuni CAEN. Pentru perioada 2010 – 2020 s-a estimat trendul liniar al variabilei pe baza datelor observate pe întreaga perioadă de analiză.

❖ **Scenariul OPTIMIST** a presupus următoarele variații față de scenariul MODERAT:

- **VAB** în 2010 înregistrează un ritm de creștere de 1.1 față de 2009 în industrie, un ritm de scădere de 0.9 față de 2009 în construcții, în timp ce în servicii se menține constantă pe perioada 2010-2011. Pentru perioada 2012- 2013 se mențin evoluțiile prognozate de Comisia Națională de Prognoză, în timp ce pentru perioada 2014- 2020 s-a considerat un ritm anual de creștere în industrie de 1.036, un ritm de 1.044 în construcții și respectiv un ritm anual de creștere în servicii de 1.032 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creștere așteptate pentru perioada 2011 – 2013).
- **Investițiile brute** în 2010 înregistrează un ritm de creștere de 1.15 față de 2009. Pentru perioada 2011- 2020 s-a estimat apoi trendul liniar al variabilei.

❖ **Scenariul PESIMIST** a presupus următoarele variații față de scenariul MODERAT:

- **VAB** în perioada 2014 - 2020 se menține la nivelul prognozat pentru anul 2011. De asemenea, s-a ținut cont și de rezultatele anchetei în firme, conform cărora peste jumătate dintre cei intervievați sunt de părere că România nu își va reveni din criza economică până în anul 2013.

Rezultatele proiecțiilor

5. Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord Vest %

Domeniul de educație și formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)
Agricultură	2,8
Chimie industrială	1,1
Construcții, instalații și lucrări publice	9,5
Comerț	15,2
Economic	10,7
Electric	4,0
Electromecanică	0,8
Electronică și automatizări	0,5
Fabricarea produselor din lemn	4,9
Industrie alimentară	1,9
Industrie textilă și pielărie	15,1
Materiale de construcții	1,0
Mecanică	22,9
Turism și alimentație	3,1
Protecția mediului	6,4

Plecând de la **Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord-Vest**, în baza analizei specificului economic și de piața muncii al județului Sălaj, membrii CLDPS apreciază că **Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire din județul Sălaj** este următoarea:

Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în județul Sălaj %

Domeniul de educație și formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020(%)
Agricultură	2,0
Chimie industrială	1,8
Construcții, instalații și lucrări publice	10,2
Comerț	6,0
Economic	13,6
Estetica și igiena corpului omenesc	2,0
Electric	4,0
Electromecanică	3,6
Electronică și automatizări	5,0
Fabricarea produselor din lemn	6,6
Industrie alimentară	1,8
Industrie textilă și pielărie	7,0

Mecanică	24,2
Turism și alimentație	8,2
Protecția mediului	2,0
Producția media	2,0

IMPLICAȚII PENTRU IPT

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Scăderea ratei de ocupare rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată	Anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii. Parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă	Implicare activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți pentru: creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, adecvarea calificării cu locul de muncă, reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii, recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală, diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță,
Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă	Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS) Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT și nevoile de calificare Identificarea domeniilor și poștelor de formare profesională inițială prioritare pentru dezvoltarea regională. Stabilirea ponderilor domeniilor și poștelor de formare profesională inițială în oferta de școlarizare în perspectiva 2020 Planurile de școlarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii și profile) trebuie să reflecte nevoile de forță de muncă în creștere în anumite sectoare/activități ale economiei naționale. (descrie în termeni de CAEN sau COR) Creșterea calității formării profesionale inițiale menită să conducă la dobândirea de către absolvenți a competențelor profesionale la un nivel superior celorlalți ofertanți de forță de muncă. Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor și a unor parteneriate durabile școală-angajatori. Identificarea unor priorități strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală:

	Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – creșterea nivelului de calificare Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor Implicarea în programe de formare continuă pe două componente :formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive și reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități
--	---

2.1.4. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚ

CONTEXTUL DE POLITICI PENTRU EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2.1.4.1. CONTEXTUL EUROPEAN

Strategia EUROPA 2020 propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială. La **nivel european**, cadrul general al strategiei a fost adoptat la Consiliul European din 25-26 martie 2010 și definitivat la Consiliul European din 17 iunie 2010.

Priorități:

- **Creștere inteligentă:** Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare
- **Creștere durabilă:** Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor și ecologice
- **Creștere inclusivă:** Rată ridicată de ocupare, coeziune economică și socială

Ținte:

- Creșterea ratei de ocupare a populației 20-64 ani, de la 69% în prezent, la peste 75%
- Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare
- Rata abandonului școlar timpuriu: max 10; cel puțin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenți de învățământ terțiar
- “20/20/20”: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990
- Reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie

Inițiativa: “**Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă**”-Măsuri la nivelul statelor membre (selecție):

- 1.Promovarea și monitorizarea implementării efective a rezultatelor dialogului social
- 2.Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională
- 2.Implementarea Cadrului European al Calificărilor (EQF); Cadrul Național al Calificărilor corelat cu EQF
- 3.Asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin formarea adulților, inclusiv pe cale non-formală sau informală, a competențelor cerute pentru angare în formarea continuă și pe piața muncii

Inițiativa: “**Tineretul în mișcare**” -Linii de acțiune principale:

- 1.Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe-cheie și excelență
2. Promovarea atractivității învățământului superior pentru economia bazată pe cunoaștere

3. Susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri
4. Măsuri de reducere a șomajului și de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor
5. Sprijinirea tinerilor cu risc
6. Susținerea tinerilor antreprenori și a activităților independente.

2.1.4.2. Contextul național

Tabel 5.1. Traectoria proiectată a ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indicator(%)	16,3	15,8	15,3	14,8	14,3	13,8	13,3	12,8	12,3	11,8	11,3

Măsurile-cheie pentru atingerea țintei naționale sunt:

I. Extinderea cadrului de aplicare a reformei educației timpurii.

II. Asigurarea participării la o educație de calitate pentru școlarii proveniți din grupurile dezavantajate. *Bani de liceu* (buget anual estimat: 188 mil. lei); *Rechizite școlare* (buget anual estimat: 20 mil. lei); *Euro 200* (buget anual estimat: 22 mil. lei); *Cornul și laptele* (buget anual estimat: 480 mil. lei).

III. Susținerea și dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții prin implementarea și diversificarea programelor în domeniu: *A doua șansă* (buget estimat pentru 2010-2013: 5 mil. euro) și *Școala de după școală* (buget anual estimat: 751 mil. lei).

IV. Revizuirea sau, după caz, elaborarea standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar precum și a standardelor ocupaționale, de formare și de pregătire profesională

V. Dezvoltarea învățământului profesional liceal (filiera tehnologică) și al școlii post-liceale, prin:

-acordarea de burse (buget estimat: 31,29 mil. lei/an) și școlarizare gratuită în învățământul post-liceal de stat cu finanțare prin bugetele locale (buget estimat: 31,29 mil. lei/an)

-dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri și partenerii sociali, prin implementarea proiectelor: *Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii* și *Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic – profil servicii, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare prin firma de exercițiu* - dezvoltarea instituțională a Consiliului Național al Calificărilor și al Formării Profesionale (CNCFPA), introducerea sistemului de credite de acumulare și transfer, dezvoltarea și adoptarea descriptorilor pe nivelurile de calificare din România. Instituții responsabile: CNCFPA – MECS, MMFP.

Traectoria proiectată a ponderii tinerilor absolvenți de învățământ terțiar

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2020
Indicator (%)	17,61	18,41	19,4	20,25	21,3	22,17	26,7

Măsurile-cheie pentru atingerea țintei naționale sunt:

I. Descrierea în termeni de competențe a 350 programe de studiu și corelarea acestora cu calificările de pe piața muncii prin *defințivarea Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior (CNCIS)* și *racordarea acestuia la Cadrul European al Calificărilor în Învățământul Superior (EHEQF)*

II. Adaptarea învățământului superior la cerințele pieței muncii prin: realizarea unui *Studiu național de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților din învățământul superior*

III. Acordarea de facilități fiscale firmelor pentru a recruta tineri absolvenți sub 35 ani pe care doresc să-i specializeze în domeniul de activitate al firmei prin cursuri de nivel de educație terțiară.

IV. Elaborarea unui set de facilități la rambursarea creditului de studii pentru absolvenții care acceptă, prin contract, să-și desfășoare activitatea profesională în domeniul în care s-au pregătit, pentru o perioadă de minimum 5 ani, în mediul rural sau în zone defavorizate.

V. Sporirea accesului la educația terțiară, în condițiile asigurării egalității de șanse, prin operaționalizarea *Agenției de Credite pentru Studenți*

Educația și formarea profesională - Orizont 2020

Obiectiv național: Atingerea nivelului mediu de performanță al UE-27 în domeniul educației și formării profesionale, cu excepția serviciilor în mediul rural și pentru grupurile dezavantajate unde țintele sunt cele ale UE pentru 2010

Direcții strategice de acțiune:

-Restructurarea ciclurilor de învățământ și redefinirea programelor de pregătire în funcție de nivelurile de referință agreeate pentru Cadrul Național al Calificărilor, astfel încât să fie asigurate **transparența sistemului care sprijină învățarea pe tot parcursul vieții precum și mobilitatea ocupatională.**

-Dezvoltarea capacității și inovației instituționale, având la bază managementul cunoașterii; crearea rețelelor de cooperare care să includa parteneriatele public-privat în condițiile descentralizării sistemului de învățământ și al autonomiei universitare;

-Profesionalizarea managementului educațional și a guvernantei prin formarea resurselor umane pentru leadership eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive și anticipative și prin dezvoltarea competențelor specifice, acordând aceeași prioritate celor sociale și personale.

-Deschiderea sistemului formal de educație prin recunoașterea achizițiilor de învățare dobândite în contexte non-formale sau informale. Până în 2020 - acces real la centre de validare a competențelor dobândite în asemenea contexte

-Diversificarea ofertei educaționale non-formale și informale. Cuprinderea în sisteme de învățare permanentă: minimum 15% din grupa de vârstă 25-64 ani.

-Accentuarea pregătirii tinerilor pentru învățare pe tot parcursul vieții și capacitate de a se adapta competitiv pe piața muncii din UE.

-Dezvoltarea unor programe de studiu diferențiate conform specificului regiunilor și nevoilor elevilor/studenților

-Extinderea învățământului și formării profesionale de calitate în mediul rural, cultivarea egalității de șanse și atragerea în sistemul educațional a tinerilor din grupurile defavorizate.

-Extinderea cooperării internaționale prin programe și proiecte europene, bilaterale, transfrontaliere

1.Acces la educație în strânsă corelație cu principiul egalității de șansă și cu cel al nondiscriminării

2.Competențe de bază, antreprenoriat și limbi străine Competențele cheie, un pachet transferabil și multifuncțional de cunoștințe, abilități și atitudini de care fiecare individ are nevoie pentru dezvoltarea personală, incluziune socială și inserție pe piața muncii, trebuie să fie dezvoltate până la sfârșitul școlarității/formării obligatorii și trebuie să constituie o bază pentru formarea continuă.

3.Consiliere și orientare profesională care vizează serviciile și activitățile de natură a asista persoanele, indiferent de vârstă și de etapa în care se află, în vederea sprijinirii acestora în formarea opțiunilor educaționale, profesionale și în gestionarea carierei

4.Educație antreprenorială pentru dezvoltarea unor calități personale specifice îndreptate înspre conceperea unei afaceri

5.Egalitatea de șanse prin combaterea oricărei discriminări bazate pe sex, rasă sau origine etnică,religie,handicap,vârstă sau orientare sexuală.

6.Formare formatori prin dezvoltarea profesională inițială și continuă a profesorilor în scopul îmbunătățirii competențelor profesionale ce are drept consecință dezvoltarea școlară

7.Societate ICT

8.Formarea continuă (LifeLong Learning) prin activități cu scop educațional realizate de-a lungul vieții în vederea îmbunătățirii cunoștințelor,abilităților și competențelor,din perspective personală,civică,socială și a inserției pe piața muncii.

Concluziile desprinse din analiza acestui indicator relevă faptul că sunt necesare o serie de măsuri care să vizeze creșterea șanselor de ocupare a absolvenților, dezvoltarea competențelor antreprenoriale, creșterea adaptabilității forței de muncă și promovarea șanselor egale pentru participare la piața muncii și creșterea implicării școlilor din ÎPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă.

În ceea ce privește contribuția ÎPT la obiectivul strategic al UE pentru 2010 (Lisabona) este nevoie de :

- promovarea la toate nivelurile de educație și formare a noilor competențe de bază (tehnologiile informației și comunicării, limbile străine, cultura tehnologică, spiritul antreprenorial și competențele sociale)
- promovarea prioritară a calificărilor/competențelor care contribuie la economia bazată pe cunoaștere
- promovarea competitivității forței de muncă prin creșterea calității pregătirii și a nivelului de calificare
- adoptarea la toate nivelurile de planificare a unor ținte și măsuri adecvate pentru apropierea de indicatorii de referință UE (Benchmarks), măsurarea sistematică a progresului în îndeplinirea indicatorilor propuși

2.1.5. CONTEXTUL NAȚIONAL

Prin Programul Național de Reforme adoptat de Guvernul României în 2014 se precizează necesitatea dezvoltării învățământului profesional și tehnic ca obiectiv major al strategiei postaderare. Se va urmări cu precădere :

❖ **creșterea atractivității învățământului tehnic și profesional** și dezvoltării capacității de adaptare,de răspuns la cerințele sectoriale și regionale,astfel încât să poată asigura atât profesionalizarea absolvenților în vederea integrării pe piața muncii cât și posibilitatea continuării educației

❖ **redefinirea conținutului și finalității învățării** astfel încât absolvenții să dispună de competențele cheie și tehnice solicitate de angajatori ca răspuns la nevoile de adaptare la cerințele pieței muncii

❖ **modernizarea infrastructurii și dotării** unităților de învățământ profesional și tehnic

❖ **dezvoltarea practicii în întreprinderi**

❖ **adoptarea de strategii locale în domeniul educației pentru asigurarea accesului egal la educație** al copiilor romi,ai copiilor cu CES sau a copiilor din comunități dezavantajate socio-economic

❖ **îmbunătățirea formării profesorilor** cu sprijinul acordat din FSE în cadrul POS DRU 2014-2020 și dezvoltarea de oferte flexibile de formare continuă

❖ **ancorarea în realitatea socială** și în perspectiva de dezvoltare economică a diferitelor zone geografice prin crearea de campusuri școlare,unități școlare polifuncționale apte să devină unități complexe pentru educarea și pregătirea resursei umane solicitată pe piața forței de muncă

❖ pentru educarea tinerilor ca participanți activi în economia bazată pe cunoaștere și pentru stimularea dezvoltării abilităților pentru economia digitală sunt prevăzute **programe de informatizare a școlilor din mediul rural**

În urma analizei acestui indicator trebuie avute în vedere pentru perioada următoare următoarele măsuri:

- deciziile privind planificarea ofertei și alegerea unui traseu de pregătire în ÎPT trebuie să fie subordonate finalităților (calificări) și nu invers
- creșterea atractivității sistemului ÎPT (prin calitatea pregătirii, acțiuni de promovare)
- creșterea gradului de adecvare a procesului de formare și evaluare în raport cu SPP
- oferirea unor trasee individualizate de pregătire

2.1.6. INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI

Contextul demografic și populația școlară

Având în vedere evoluțiile ultimului deceniu, se anticipează reducerea contingentului populației de vârstă școlară atât la nivel național cât și local. Din datele demografice la nivel de județ, se constată o scădere accentuată a populației școlare, principalii factori fiind sporul natural tot mai mic, fertilitatea scăzută și migrația copiilor împreună cu părinții în țări ale Uniunii Europene. Scăderea cea mai semnificativă se înregistrează în perioada 2005-2020 la grupa de vârstă între 10-24 ani, vârsta de încadrare a populației școlare din ÎPT. Planificarea ofertei și a resurselor sistemului ÎPT pe termen lung trebuie să țină cont de implicații severe ale scăderii demografice, îndeosebi a populației școlare, în paralel cu fenomenul de îmbătrânire demografică. Ca urmare a scăderilor demografice, trebuie luate o serie de măsuri compensatorii și anume: creșterea ratei de cuprindere, prevenirea abandonului școlar și oferte de formare profesională pentru adulți.

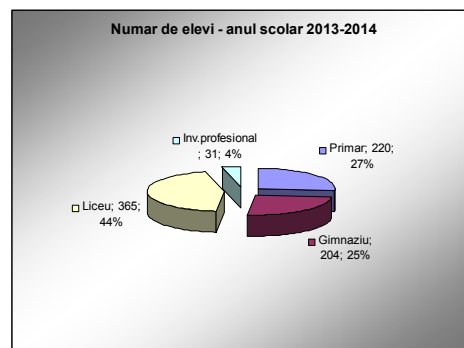
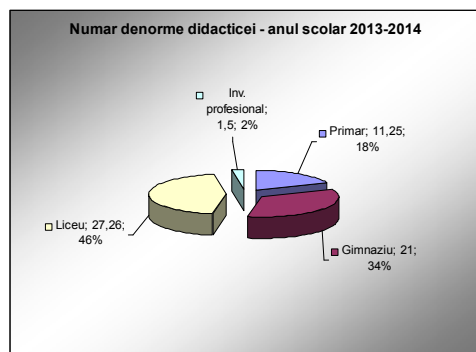
INDICATORI DE INTRARE

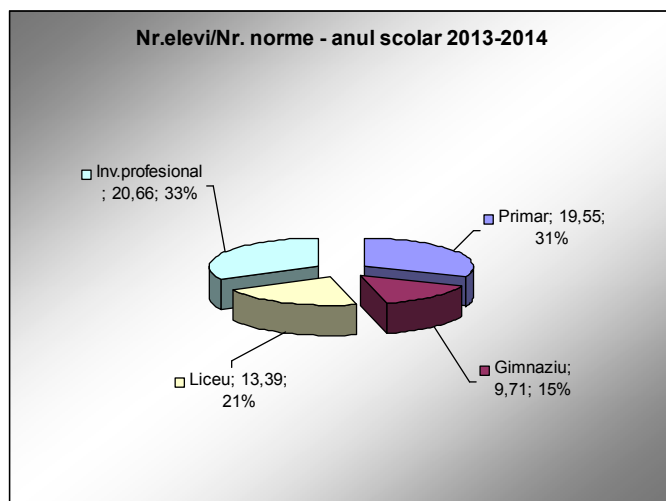
NUMĂR ELEVI CARE REVIN UNUI CADRU DIDACTIC

Indicatorul este o expresie a relației dintre numărul de clase și nr. de elevi pe ani de studii și o expresie a procesului instructiv educativ. Acest indicator poate oferi informații în legătură cu eficiența utilizării resurselor și calitatea actului didactic

NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2013-2014

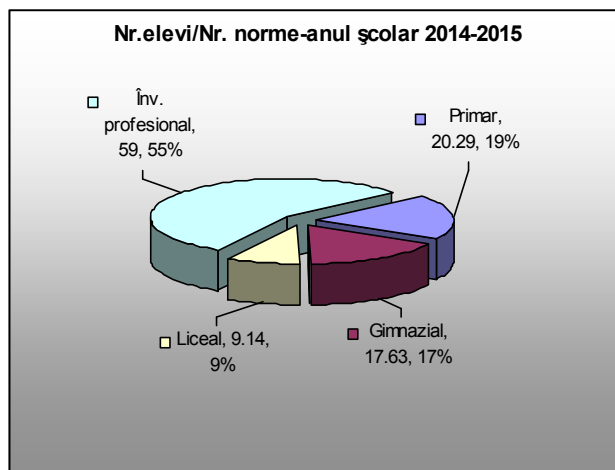
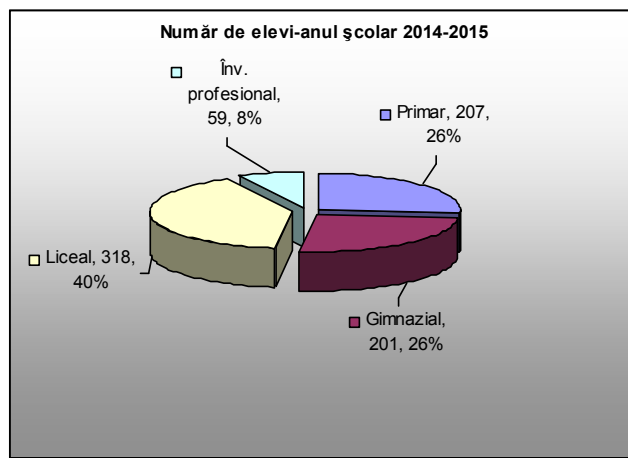
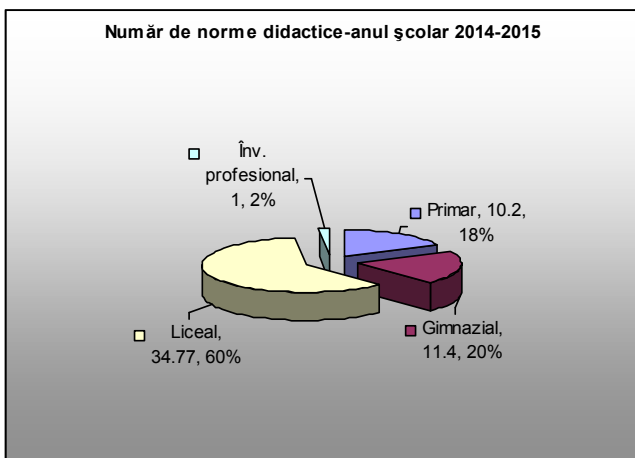
	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	11,25	21	27,26	1,5	61,01
Nr. elevi	220	204	365	31	820
Nr. elevi/ nr. norme	19,55	9,71	13,39	20,66	13,44





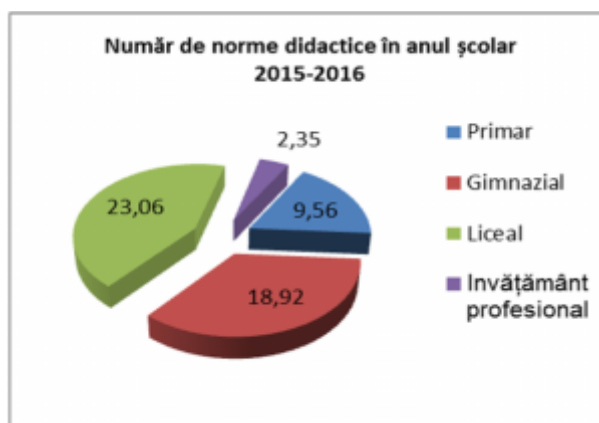
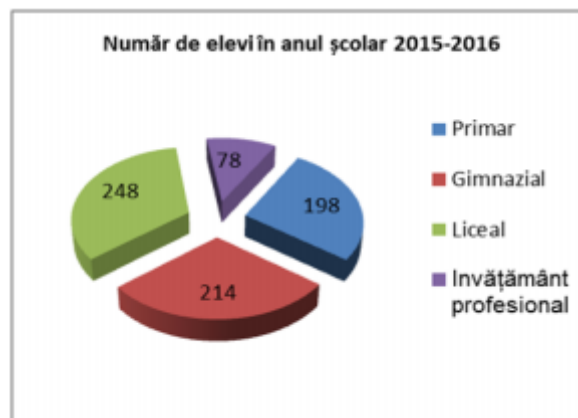
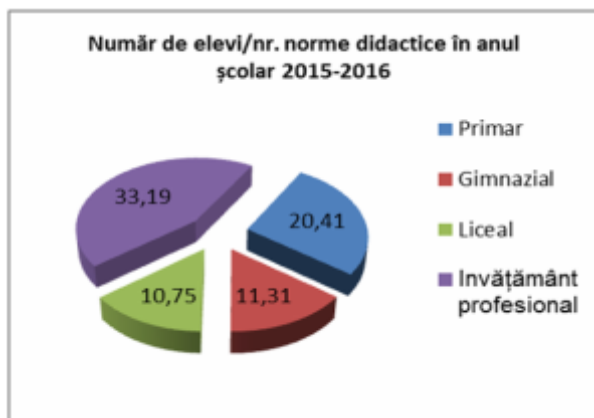
NUMĂR ELEV/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2014-2015

	Primar	Gimnazial	Liceal	Învățământ profesional	Total
Norme didactice	10,2	11,4	34,77	1	57,37
Nr. elevi	207	201	318	59	785
Nr. elevi/ nr. norme	20,29	17,63	9,14	59	13,68



NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2015-2016

	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	9,56	18,92	23,06	2,35	53,89
Nr. elevi	198	214	248	78	738
Nr. elevi/ nr. norme	20,71	11,31	10,75	33,19	13,69



2.1.7. SERVICII DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE. OPȚIUNILE ELEVILOR

În contextul actual, educația este unul dintre cele mai eficiente mijloace de ridicare a standardelor de viață, de diminuare și prevenire a diferitor fenomene cu impact negativ asupra copiilor și tinerilor (abandon școlar, corupție, infracționalitate juvenilă, delincvență, muncă ilegală,) și de a oferi alternative pentru soluționarea situațiilor de criză, ca: sărăcie, excluziune socială, discriminare, acces limitat la informație. Un rol important în facilitarea acestor demersuri o are orientarea și consilierea elevilor. Pentru o mai bună desfășurare a activității de consiliere, a fost necesară o creștere a numărului de profesori consilieri.

Orientarea și consilierea elevilor poate fi abordată și sub aspectul tendințelor și evoluțiilor în sondajele de opinie ale elevilor.

Este necesară luarea unor măsuri care să vizeze creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire. De asemenea, trebuie adoptat un sistem unitar de raportare și a unui indicator calitativ de evaluare a calității serviciilor de orientare și consiliere cu privire la fundamentarea acestora pe informațiile relevante de pe piața locală a forței de muncă.

MONITORIZAREA ABSOLVENȚILOR

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENȚILOR DE LICEU DIN ANUL ȘCOLAR 2012– 2013

Form a de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/clasă	Universitatea Babeș Bolyai	Univer Tehnică	Universitate a de Nord Baia-Mare	Univ. Vasile Goldiș Arad Filiala Zalău	Univ Spiru Haret	Școală postliceală	Piața Muncii	Alte situații(șomaj străinătate)
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate			
ZI	XII A / Bârjac Gabriel	Servicii/ Tehnician în activități economice	29	11	-	3	3	-	-	3	9
	XII B / Rus Marius	Tehnic/ Tehnician în instalații electrice	29	-	1	-	-	-	1	17	10
	XII C / Pojar Mihaela	Tehnic/Tehnician în construcții și lucrări publice	13	-	-	-	-	-	2	10	1
	XIII RP / Crăciun Gheorghe	Tehnic/ Tehnician electrotehnist	24	-	1	-	-	-	4	7	12
Total efective elevi cls. a XII-a și a XIII-a			95	11	2	3	3	-	7	37	32

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENȚILOR DE LICEU DIN ANUL ȘCOLAR 2013– 2014

Form a de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/clasă	Univ. Babeș Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ. Vasile Goldiș Arad Filiala Zalău	UT filiala Zalău	Școală postliceală	Piața Muncii	Șomaj	Srăinătate
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Bot Ileana	Servicii/ Tehnician în activități economice	29	8	2	2			1	8	5	3
	XII B / Teglaș Aura	Tehnic/ Tehnician în instalații electrice	27	-	1	-	-	-	2	16	6	2
	XII C / Borz Virgil	Tehnic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	20	-	-	-	-	-	-	16	4	
	XII D /Stanca Mariana	Tehnic/ Tehnician în industria textilă	7	-	-	-	-	-	-	2	3	2
Total efective elevi cls. a XII-a			83	8	3	2			3	42	18	7

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENȚILOR DE LICEU DIN ANUL ȘCOLAR 2014– 2015

Forma de învăț.	Clasa/diriginte	Profil/calificare	Efective elevi/ clasă	Univ. Babeș Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ. Vasile G Arad Fil. Zalău	Univ Tehnică filiala Zalău	UBB-FSEGA Cluj-N	Școală postliceală	Piața Muncii	Șomaj	Srăinătate
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Rognean Radu	Servicii/ Tehnician în activități economice	29	2	2	4	-	-	8	-	5	3	5
	XII B / Gyorfı-Deak Elisabeta	Tehnic/ Tehnician în instalații electrice	30	-	1	-	-	-	-	2	22	1	4
	XII C / Erdodi Csilla	Tehnic/Tehnician în constr și lucrări public	17	-	-	-	-	-	-	1	12	4	-
	XII D / Ghiurco Carmen	Tehnic/ Tehnician în industria textilă	12	-	-	-	-	-	-	2	3	5	2
	XII E/ Dobocan Dan	Tehnic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	21	-	-	-	-	-	-	-	12	6	3
Total efective elevi cls. a XII-a			109	2	3	4			8	5	54	19	14

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENȚILOR DE LICEU DIN ANUL ȘCOLAR 2015– 2016

Forma de învăț.	Clasa/diriginte	Profil/calificare	Efective elevi/ clasă	Univ. Babeș Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ. V.Goldiș Arad Fil. Zalău	Științe economice Zalău	UBB-FSEGA Cluj-N	Școală postliceală	Piața Muncii	Șomaj	Srăinătate
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Poenar Maria	Servicii/ Tehnician în activități economice	28	1		2		2	2	4	10	5	2
	XII B / Sarkozi Hajnal	Tehnic/ Tehnician în instalații electrice	27	1	-	-	-	-	-	-	13	6	7
	XII C/ Stanca Mariana	Tehnic/Tehnician mecanic pt întreținere și reparații	13	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3
Total efective elevi cls. a XII-a													

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. PREDARE- ÎNVĂȚARE

Școala noastră se bucură de respect și prețuire din partea comunității fiind un mijloc semnificativ de promovare socială.

Prin rezultatele bune pe care le-a avut Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou, în ultimii ani a crescut interesul comunității pentru școală, prestigiul școlii a rămas constant, iar cadrele didactice au câștigat respectul părinților.

Profesorii din școala noastră au participat la activitățile metodice și de formare organizate la nivel județean și uneori la nivel național, aducându-și o contribuție importantă la desfășurarea acestora.

Activitatea comisiilor metodice s-a desfășurat în condiții bune și a avut un rol pozitiv în formarea cadrelor didactice. În școala noastră s-au desfășurat Cercuri Pedagogice la diferite discipline, cercuri pedagogice cu directorii, ocazie cu care a fost apreciat interesul cadrelor didactice pentru promovarea metodelor moderne de predare însușite la cursuri de perfecționare.

Cadrele didactice susțin examene pentru definitivarea în învățământ și pentru obținerea gradelor didactice ceea ce face ca valoarea colectivului nostru didactic să crească. De asemenea, corpul profesoral a capătat vigoare prin titularizarea unor cadre tinere și prin participarea unora la cursuri postuniversitare (management educațional, managementul proiectelor)

Calitatea activității personalului didactic și nivelul atingerii standardelor de performanță este în strânsă relație cu nivelul de pregătire al elevilor. Aceasta presupune o bună pregătire pentru lecții a cadrelor didactice, realizarea unor demersuri didactice eficiente, stabilirea unor obiective de referință concrete, aplicarea unor metode diverse de evaluare pentru realizarea unui învățământ profund formativ. Astfel, elevii cunosc așteptările privind învățarea, precum și criteriile de evaluare a cunoștințelor la sfârșitul unei perioade de învățare. Activitatea de predare generează și susține motivația elevilor pentru învățarea continuă care este susținută și de metodele eficiente utilizate: explicația, demonstrația, munca în echipă, activitățile diferențiate, realizarea lucrărilor de portofoliu etc.

Personalul școlii urmărește integrarea unității școlare în strategia comunitară de combatere a abandonului școlar, a delincvenței, a șomajului. În acest sens se stabilesc CDȘ-urile și CDL-urile.

Actuala ofertă educațională are la bază o ofertă curriculară fundamentată pe planul cadru de învățământ. În conformitate cu cerințele reformei învățământului diferența de ore dintre curriculumul nucleu și numărul de ore săptămânal este acoperit prin curriculumul la decizia școlii lângă Curriculumul de dezvoltare locală.

Climatul este favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ. Între diferitele categorii de angajați relațiile sunt armonioase. Starea disciplinară este bună atât la nivelul personalului cât și la elevi neexistând abateri grave de la normele prevăzute.

Pentru prevenirea și dezamorsarea eventualelor conflicte funcționează în unitatea noastră un cabinet de consiliere psiho – pedagogică. Elevii, părinții și cadrele didactice beneficiază de consiliere gratuită.

În unitatea noastră funcționează Consiliul Consultativ al Elevilor pe baza unui regulament propriu ceea ce permite o bună circulație a informațiilor în cadrul populației școlare.

Există o bună colaborare cu părinții elevilor, interesați de bunul mers al școlii, Consiliul Reprezentativ al Părinților ne sprijină în multe dintre acțiunile noastre. S-au încheiat parteneriate de colaborare cu Primăria orașului Jibou, Poliția orașului Jibou, Direcția de Sănătate Publică Sălaj, Crucea Roșie Română filiala Sălaj, Cabinetul medical școlar etc.

Activitatea educativă și extracurriculară se desfășoară după programe proprii.

În cadrul Comisiei metodice a diriginților se organizează dezbateri pe teme educative și se țin ore de dirigenție cu caracter deschis. Diriginții își întocmesc planificările anuale și semestriale cuprinzând teme din toate componentele educației.

Consiliile profesorilor claselor își desfășoară ședințele ori de câte ori este nevoie. Consiliul de administrație, Comisia diriginților, Comisiile la nivelul catedrelor și cele organizate pe diferite probleme funcționează după programe proprii.

Conducerea liceului face eforturi în direcția îndeplinirii tuturor hotărârilor Consiliului de administrație.

2.2.2. MATERIALE SI RESURSE

Resursele și materiale didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei.

O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev. Este totuși foarte greu să fie alinate echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora. O soluție pentru ca instruirea de specialitate în domeniul electric, mecanică, construcții și instalații să fie de actualitate rămâne stabilirea unor parteneriate pentru ca instruirea elevilor să se poată derula în condiții reale de lucru și creșterea numărului de parteneri în domeniu.

În concordanță cu conținutul curriculum-ului, s-a încercat ca prin modul de dotare a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școală, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruiți.

Ambientul școlar la nivelul unității de învățământ trebuie îmbogățit și în acest scop trebuie identificate mai multe căi de atragere a resurselor extrabugetare, dată fiind dimensiunea unității de învățământ și dimensiunea investițiilor ritmice care sunt necesare. Trebuie responsabilizați mai mult elevii în menținerea ambientului școlar și este necesară creșterea gradului de implicare a părinților în îmbunătățirea acestui aspect.

ELEVI

Un număr mare de elevi ai școlii noastre provin din mediul rural, din familii cu posibilități materiale reduse. Există de asemenea elevi proveniți din familii în care unul sau ambii părinți lucrează în străinătate; datorită acestui fapt există elevi care abandonează școala pentru a se alătura părinților.

RESURSE UMANE

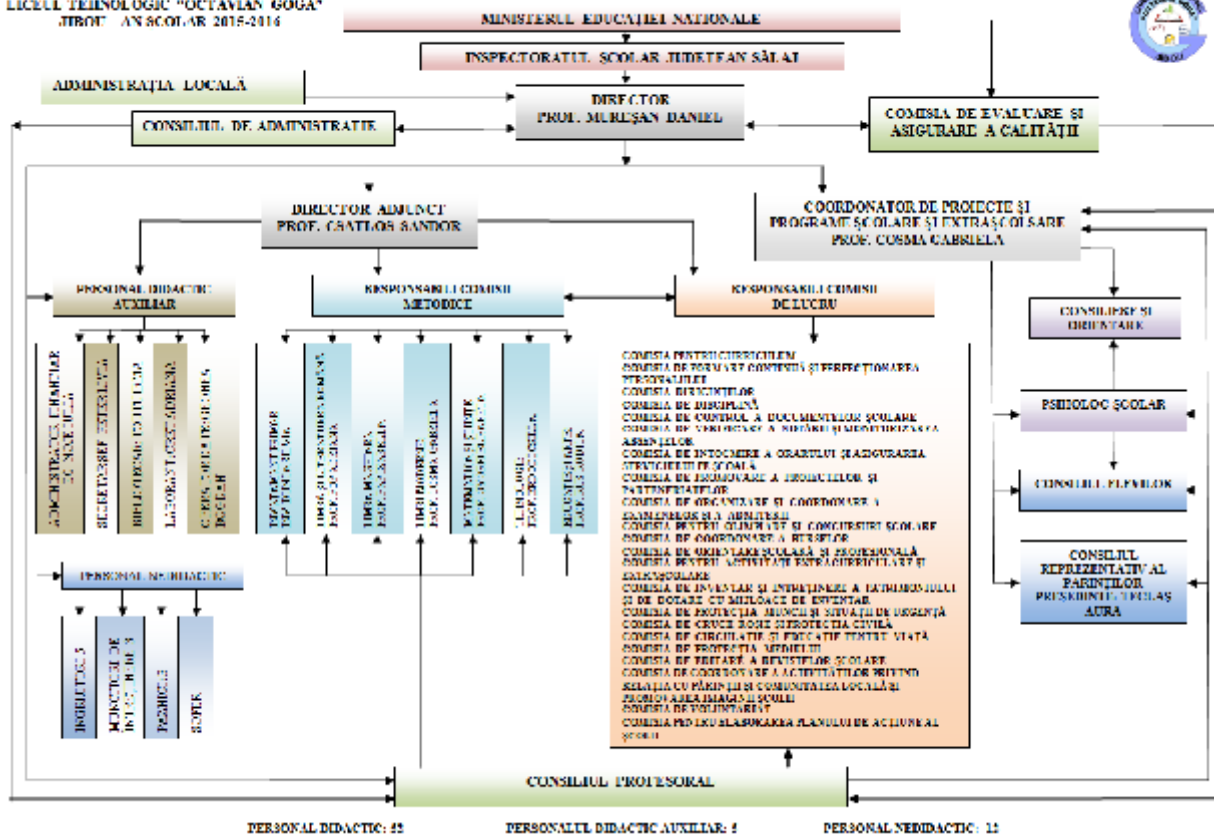
DIRECTOR: prof. MUREȘAN DANIEL

grad didactic I , vechime în învățământ 16 ani are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție: concurs, fiind director din anul 2006

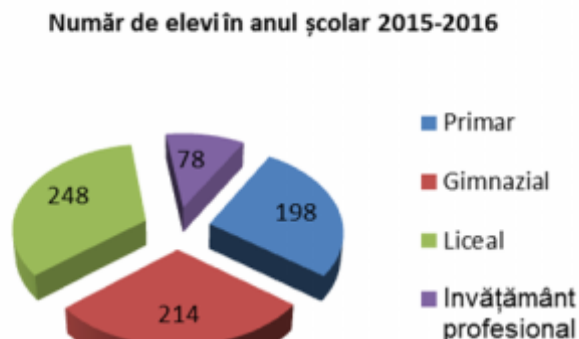
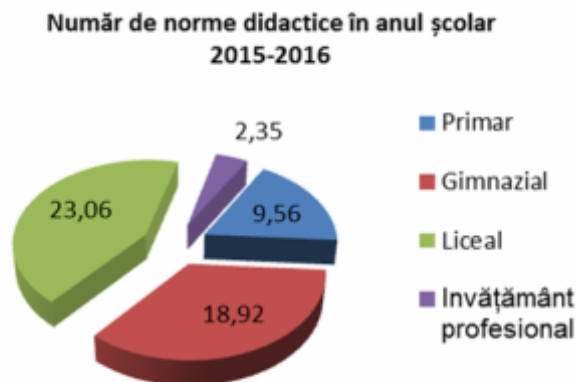
DIRECTOR ADJUNCT: prof. CSATLOS SANDOR

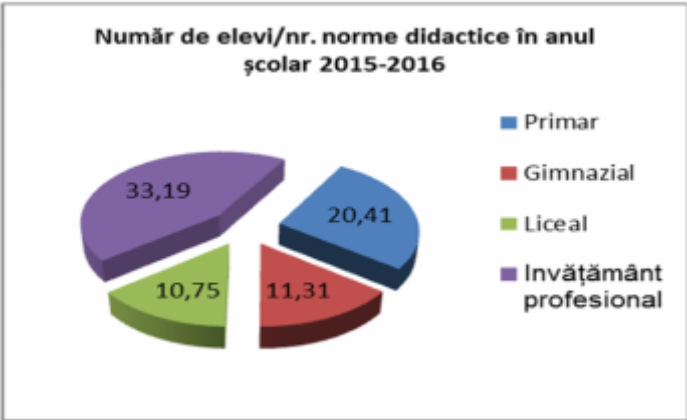
grad didactic I , vechime în învățământ 25 ani are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție :concurs , fiind director adjunct din anul 2007

ORGANIGRAMA UNITĂȚII



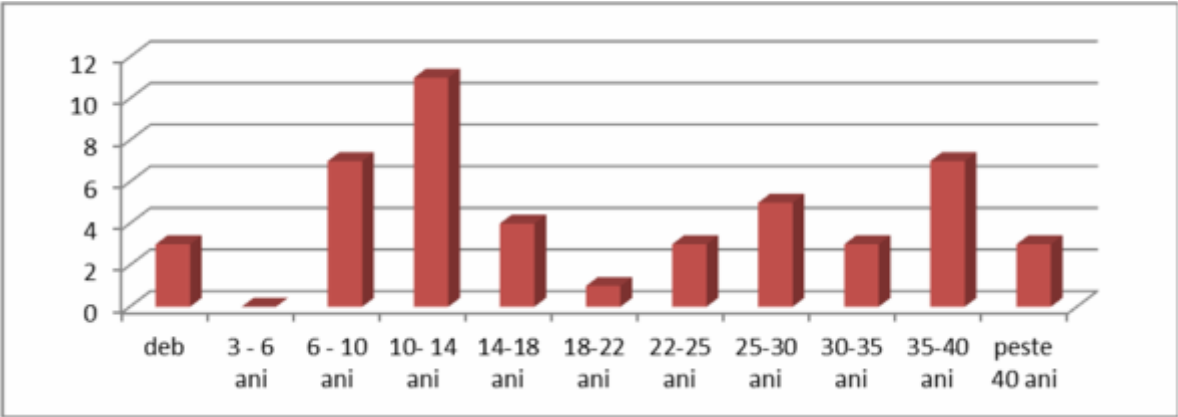
	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	9,56	18,92	23,06	2,35	53,89
Nr. elevi	198	214	248	78	738
Nr. elevi/ nr. norme	20,71	11,31	10,75	33,19	13,69





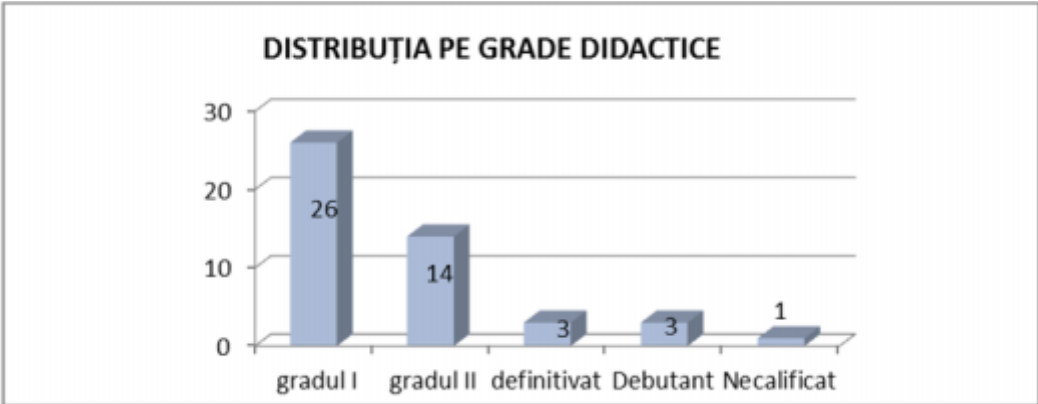
Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat (2015-2016)

Vechime în învățământ	deb	3-6 ani	6-10 ani	10- 14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani
Număr cadre didactice	3	-	7	11	4	1	3	5	3	7	3



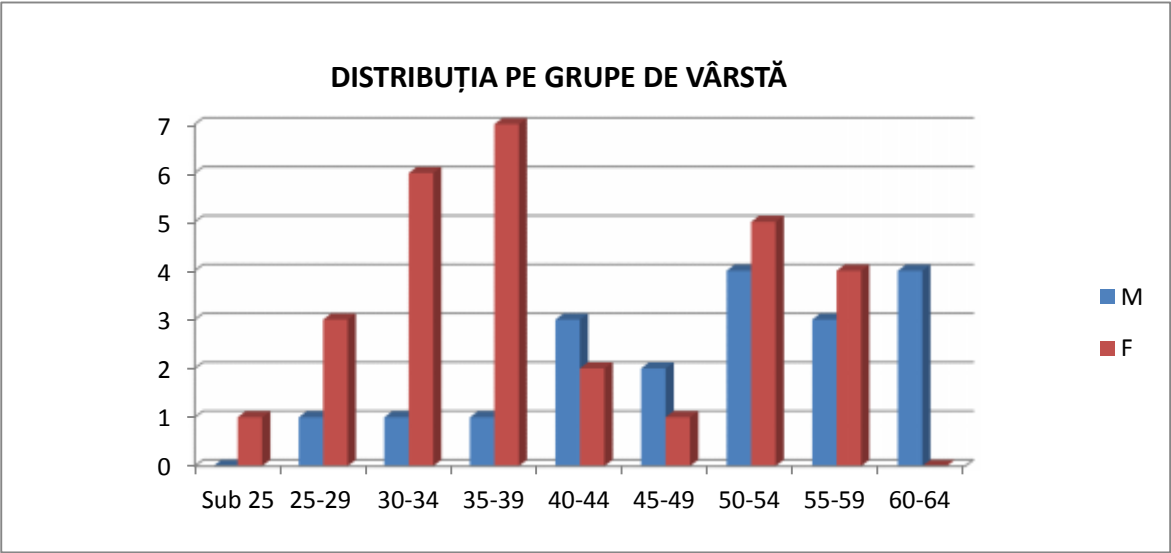
Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în anul școlar 2015-2016

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant	
-	26	14	3	3	1

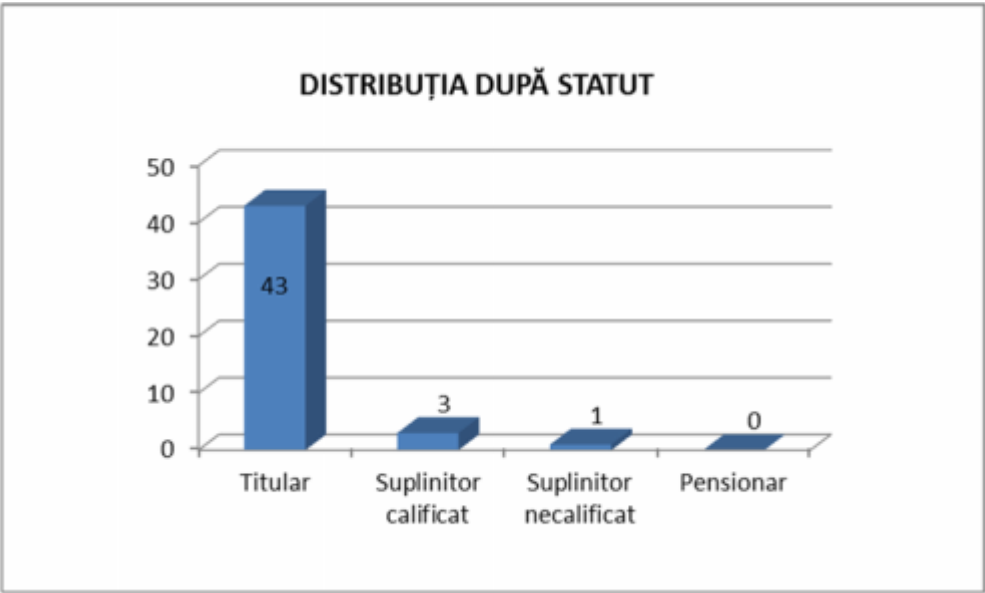


Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
M	0	1	1	1	3	2	4	3	4
F	1	3	6	7	2	1	5	4	0



Număr personal didactic calificat:			
Titular	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Pensionar
43	3	1	-



FORMAREA CONTINUĂ

- Prioritățile de formare pentru cadrele didactice debutante:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanți		
		a) învățători/ institutori	b) educatoare	c) profesori
1.	TIC si initiere in utilizarea calculatorului			12
2.	Didactica specialitatii	5		16
3.	Management educational	2		4

- Prioritățile de formare pentru cadrele didactice care nu sunt înscrise la grade didactice sau programe de perfecționare periodică:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanți			
		a) învățători/ institutori	b) educatoare	c) profesori	d) personal didactic cu funcții de conducere îndrumare și control
1.	Educatie pentru integrare europeana	3		7	
2.	Didactica specialitatii	2		4	
3.	Consiliere si orientare				2

Domenii de dezvoltare profesională prin formare (conform recomandărilor MECT):

- | | |
|---|---|
| 1. Didactica specialității | 7. Educație pentru drepturile omului |
| 2. Management educațional/instituțional | 8. Educația pentru protecția mediului |
| 3. Management de proiect | 9. Educația pentru egalitatea de șanse |
| 4. Consiliere și orientare | 10. Educație pentru integrare europeană |
| 5. TIC și inițiere în utilizarea calculatorului | Alte programe (precizați tema) |
| 6. CDI | |

Cadre didactice care au participat în anul școlar 2014-2015 la programe de formare.

1. Cadre didactice care au participat la programe de formare
 - a. furnizate de Casa Corpului Didactic Sălaj

Denumirea programului de formare	Locul de desfășurare	Nr. participanți	Impact asupra activității didactice
Sa-i invatam pe copii sa invete	Zalau	3	Inbunatatirea sistemului de invatamant
Consiliere si orintare pentru dezvoltarea personala a elevului	Zalau	1	Proiectarea eficienta a instrumenteleor de evaluare

- b. alți furnizori de formare

Denumirea programului de formare	Locul de desfășurare	Nr. participanți	Impact asupra activității didactice
Augmented eTwinning Reality		1	Ridicarea gradului de pregătire didactică și profesională
Creative use of tablets in schools		1	Ridicarea gradului de pregătire profesională
Abordări bazate pe proiecte		1	Dobândirea de noi metode de predare
Responsible use of the internet		1	Utilizarea sigură a Internetului
Formator	Zalău	1	Îmbunătățirea calității procesului de învățământ cu ajutorul TIC
Competences for 21 st Century Schools		1	Dobândirea de noi metode de predare și formarea de competențe

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 5

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

FUNCȚIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICAREA (DA SAU NU)
Secretar șef	1	Da
Administrator financiar	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Operator date	1	Da

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 12

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

FUNCȚIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICAREA (DA SAU NU)
Muncitor	3	Da
Îngrijitor curățenie	5	Da
Paznic	3	Da
Șofer	1	Da

2.2.4. STRUCTURILE DE CONDUCERE

III.3.1. DENUMIREA FIECĂREI STRUCTURI DE CONDUCERE

1. Director:

Funcția de director a unei unități de învățământ este o funcție managerială. În activitatea sa directorul școlii este obligat să apere interesele generale ale învățământului românesc și interesele instituției pe care o reprezintă. În activitatea sa complexă, directorul colaborează cu:

- Director adjunct;
- Consiliul de administrație;
- Consiliul profesoral;
- Colectivele de catedre;
- Comisia pentru asigurarea calității;
- Comisia diriginților;
- Comisiile pe probleme
- Comitetul Reprezentativ al părinților;
- Consiliul Consultativ al elevilor;
- Șefii serviciilor din cadrul unității școlare:
- Secretarul șef;
- Administratorul financiar;

RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI PE STRUCTURI

Organigrama școlii - evidențiază relațiile intrainstituționale dintre structuri și conducerea operativă a instituției.

❖ **Directorul**

Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.

❖ **Directorul adjunct**

Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului, care îi elaborează fișa postului, în concordanță cu atribuțiile stabilite prin prezentul regulament și prin regulamentul intern, îi evaluează activitatea și îi acordă calificativul anual; acesta răspunde în fața directorului, a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control, pentru activitatea proprie, conform fișei postului.

❖ **Consiliul profesoral**, este factorul principal de analiză și decizie asupra strategiilor de lungă și scurtă durată, în vederea realizării obiectivelor generale specifice ale școlii.

❖ **Consiliul de administrație**

funcționează conform prevederilor Legii învățământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 128/1997, privind Statutul personalului didactic, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

❖ **Catedrele/Comisiile metodice**

În cadrul aceleiași unități de învățământ, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum patru membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare.

- ❑ **Consiliul consultativ** este format din responsabili de comisii metodice, cu ajutorul cărora se realizează programe de perfecționare la nivelul școlii, proiecte de dezvoltare în perspectivă a unității școlare și mai ales dezbaterăa căilor de optimizare a procesului de învățământ în spiritul reformei învățământului
- ❑ **Comisia diriginților** care stabilește obiectivele și priorităților activităților de sprijinire a procesului de învățământ, mai ales prin colaborarea cadru didactic-diriginte-părinte
- ❑ **Consiliul consultativ al elevilor**, format din elevi cu responsabilități în cadrul clasei, și **Comitetul de părinți**, este consultat de către consiliul profesoral în legătură cu modul în care receptează efortul cadrelor didactice și al școlii pentru instruirea și educarea elevilor, în legătură cu activitățile pentru care optează.
- ❑ **Personal didactic auxiliar**
- **Bibliotecarul școlar** – organizează activitatea bibliotecii și asigură funcționarea acesteia în cadrul programului stabilit de conducerea școlii.

- **Secretariatul:** reprezintă “linia întâi” sau “interfața” școlii în raport nu doar cu elevii și personalul propriu, ci și cu terții. Acest compartiment cumulează obligații pentru calitatea normativ juridică a documentelor privitoare la școlarizarea elevilor, a gestionării matricolelor, a situației fiecărui elev pe fiecare disciplină din planul de învățământ și a altor acte normative sau documente cerute de forurile supraordonate.
- **Laborantul** - raspunde de gestiunea laboratorului de, tinand o evidenta clara a materialului existent in laborator, in urma inventarelor facute anual la nivelul unitatii scolare;
 - impreuna cu profesorii care desfasoara ore in laborator, urmareste pastrarea mobilierului in bune conditii: in cazul producerii unor stricaciuni, il informeaza, dupa caz, pe profesor, diriginte, pe directorul unitatii scolare, in vederea recuperarii prejudiciului de la elevul vinovat;
- **Administratorul financiar** – întocmește proiectele planurilor anuale de venituri și cheltuieli
 - urmărește executarea bugetului școlii
 - efectuează operațiunile contabile ale școlii și ale internatului de elevi
 - urmărește realizarea veniturilor proprii;

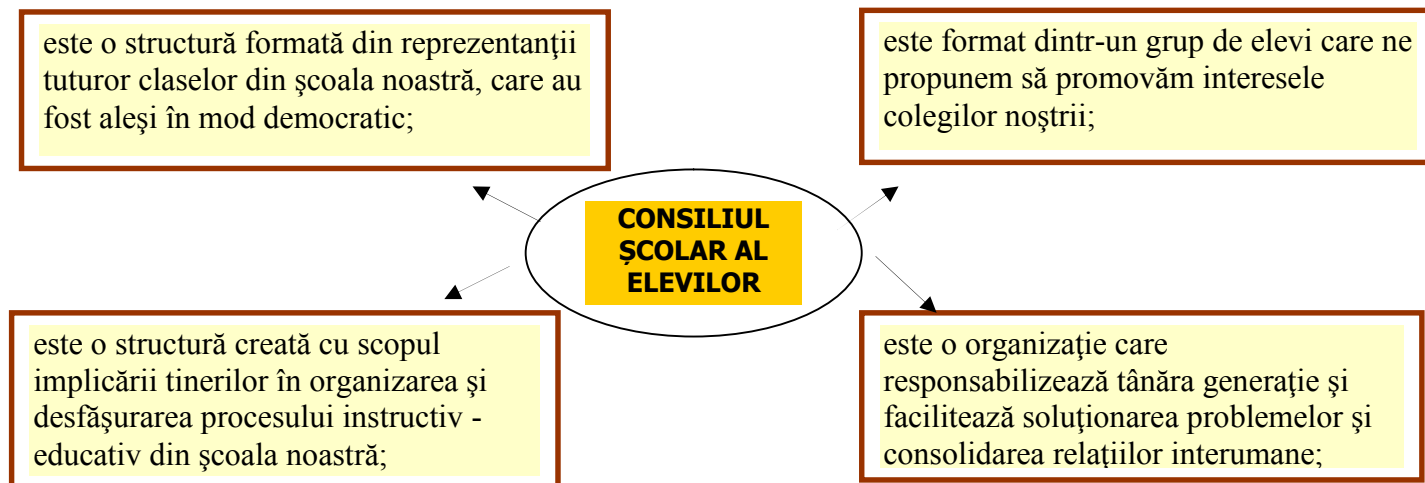
2.2.5. CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Consilierea și orientarea are drept obiectiv asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile specifice. Pentru atingerea acestui obiectiv, primul pas constă în identificarea elevilor care au nevoie de sprijin suplimentarea și în stabilirea modalităților prin care vor fi sprijiniți în rezolvarea problemelor.

Pentru o bună colaborare cu elevii, la nivelul școlii noastre funcționează Consiliul Școlar al Elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă, aleși în mod democratic. CȘE este condus de către un președinte, doi vicepreședinți și un secretar..

Regulamentul Consiliului Școlar al Elevilor

Cine suntem?



MISIUNEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

De apărare și promovare a drepturilor elevilor
prin implicarea lor în viața comunității
și în luarea deciziilor care îi privesc

ORGANIZARE

- a) Consiliul Școlar al Elevilor este alcătuit dintr-un reprezentant al personalului didactic și câte un reprezentant din fiecare clasă din școală, din rândul cărora vor fi aleși un președinte, doi vicepreședinți și un secretar.

- b) Alegerile președintelui, vicepreședintelui și a secretarului se vor organiza în mod democratic, o dată pe an, în prima parte a semestrului I.
- c) Întrunile vor avea în mod regulat în același loc.
- d) Persoana care conduce întrunile este președintele CȘE împreună cu profesorul de legătură, care are rolul de a prezenta celorlalți profesori problemele ridicate de elevi și să asigure corectitudinea deciziilor luate.
- e) Toate deciziile luate de CȘE vor fi notate de secretar și vor fi expuse într-un loc public până la viitoare întrunire.

ACȚIUNI DE ACTIVARE A CONSILIULUI CONSULTATIV AL ELEVILOR

- a) Consiliul Școlar al Elevilor își va desfășura activitatea pe baza unei planificări riguroase.
- b) Acțiunile concrete vor fi stabilite prin consultarea membrilor consiliului
- c) Consiliul Școlar al Elevilor va iniția și derula proiecte cu caracter cultural, umanitar, de prevenire a violenței, a consumului de droguri, cu implicarea comunității locale
- d) Exemple:
 - „Nu tutunului!”, „Renunță la fumat!”, „Dă o șansă vieții”, „Nu! agresivității în școală!”

RESPONSABILITĂȚI

- a) Membrii vor comunica claselor deciziile și problemele ridicate la ședință.
- b) Membrii sunt răspunzători în fața CȘE în numele claselor din care fac parte.
- c) Președintele trebuie să se asigure că întâlnirile urmează agenda stabilită și că punctele acestea au fost acoperite.
- d) Președintele trebuie să se asigure că discuția este ordonată și că toți membri au posibilitatea să-și exprime opinia și să se implice în derularea proiectului.

I. OBIECTIVE

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor. Îmbunătățirea frecvenței.
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea în consiliul elevilor, cercuri, redacția revistei școlii etc.
- Responsabilizarea și dinamizarea consiliului elevilor.
- Diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean și național.
- Eradicarea violentei la nivel de școală.

Consiliul Școlar al Elevilor

Comisia diriginților de liceu, împreună cu d-l. director Mureșan Daniel, d-l director adjunct Csatos Sandor, director educativ prof. Cosma Gabriela au organizat alegerile pentru **Consiliul Școlar al Elevilor** în conformitate cu prevederile MECȘ,

Componenta Consiliului Școlar al Elevilor

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CLASA	FUNCTIA	TELEFON /ADRESA E-MAIL
1	Pojar Lorena	XI-A	presedinte	pojar.lorena@yahoo.com 0722612995
2	Banu Cristian	XI-A	vicepresedinte	cristi_bos21@yahoo.com 0754873099

3	Costea Lorena	X-A	secretar	lorenacostea43@yahoo.com 0756511679
4	Baidoc Catalin	XIB	Director Departamentul de comunicare si PR	yoo_cata80@yahoo.com 0745941398
	Silaghi Larisa	XB	Director-Departamentul „Avocatul elevului”.	larisuca_scumpica11@yahoo.com 0744290105
5	Cheta Marius	XIB	Director Departamentul de cultura, sport si educatie pentru tineret	marius_fotbalistul92@yahoo.com 0763514121
6	Soare Gherman Denisa	XIA	Director-Departamentul pentru educatie formala si non-formala	ghermandenisa11@yahoo.com 0751433607
7	Minzat Madalina	XIIA	Reprezentantul elevilor in Consiliul de Administratie	madalinaminzat@yahoo.com 0756415381

Actiuni CSE

- “Călătoria unei cărți “- implică donarea unor carti cu scopul de a deschide o biblioteca in mediul rural
- “ Saptamana legumelor si a fructelor donate “
- “ShoeBox” & “Ajuta-l pe Mos Craciun!”
- Profesor pentru o zi
- realizarea unui film cu ocazia Zilei Educatiei
- participarea la training-ul anual al CJE Salaj
- pregatirea Balului Bobocilor

In cadrul actiunii nationale “Elevi voluntari ai Strategiei Nationale de Actiune Comunitara”, au cistigat la nivelul judetului si s-au calificat la etapa nationala in concursul la nivel liceal”Scrisoare pentru prietenul meu”:Coordonator judetean Melania Gardan , director CJRAE

- Loc I- Pojar Lorena, XIA, nivel IV
- Loc I- Corde Malina, XIIA, nivel V
- Loc II-Minzat Madalina, XIIA
- Loc III, Banu Cristian, XIA

2.2.6. INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	34	54 mp/sală
2.	Cabinete	2	18
3.	Laboratoare	3	54
4.	Ateliere	3	50
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1	700
6.	Spații de joacă	-	800

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	40
2.	Spații depozitare materiale didactice	1	18
3.	Cabinet logopedie	1	27
4.	Cabinet psihologie	1	27

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	18
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	36
3.	Contabilitate	1	18

INFORMAȚII PRIVIND LABOARATOARELE

Nr. crt.	Tip obiect de inventar	Număr	Stare fizică	Stare morală	An achiziție
1	PC IBM – Pentium 4, 1,8 GHz	10	bună	satisfăcătoare	2007
2	PC Dell	15	bună	bună	2010
3	Scanner Epson	2	bună	bună	2008
4	Imprimantă HP 1020 Infoprint	4	bună	bună	2008
5	Tablă interactivă	1	f. bună	f. bună	2011
6	Router conectare internet	1	f. bună	f. bună	2014

ALTE ECHIPAMENTE IT ȘI MULTIMEDIA ȘI SOFTURI EDUCATIONALE

Nr. crt.	Tip echipamente IT, multimedia și software	Număr	An achiziție
2.	Laptop Fujitsu Siemens Amilo D serie Intel Pentium 4 la 2,66 GHz	2	2008
3.	Laptop Acer	1	2009
4.	Laptop Packard-Bell	3	2009
5.	Software educațional AeL 4.1.0.3	1	2008
6.	Multifuncțional Brother	1	2012
7.	Software educațional produs de Euromedia Soft pentru fizică, matematică	4	2010
8.	Licente Windows	4	2012
9.	Desktop Fujitsu Siemens	1	2012
10	Tablă interactivă SMART Board	2	2012
11	Videoproiectoare	3	2007-2011
12	Soft educațional	8	2013
13	Radiocasetofon Sony	2	2014

14	Radiocasetofon Philips	2	2014
15	Videoproiectoare Acer	2	2014
16	Imprimantă HP P 1102	4	2015
17	Videoproiectoare Acer	7	2015
18	Laptop Acer	7	2015
19	Ecran videoproiector	7	2015
20	Licență WINDOWS 7	1	2015
21	Licență WINDOWS 10	7	2015
22	Laptop Asus	2	2016
23	Videoproiectoare Acer	2	2016
24	Ecran videoproiector	2	2016
25	Multifuncțional HP Laser MFP M277	1	2016

2.2.7. FINANȚAREA

GESTIONAREA BAZEI MATERIALE, PROIECȚIA BUGETARĂ

În conformitate cu legea nr. 1/2011, republicată, finanțarea instituțiilor de învățământ se realizează din surse interne (credite bugetare de la Consiliul Local, venituri proprii și finanțarea complementară) și din surse externe

Pe surse de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

Tipul de cheltuieli	Anul 2009		Anul 2010		Anul 2011		Anul 2012		Anul 2013	
	BUGETUL(mii lei)									
	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local
Cheltuieli de personal	12,479	2745,129	10,586	2256,508	15,438	1910,573	18,757	1972,030	14,819	1679,877
Cheltuieli materiale și servicii	0,785	139,254	0,617	149,600	0,501	216,100	7,936	374,520	0,915	329,968
Transferuri (burse)	252,312	20,000	280,908	0	287,876	5,000	305,642	9,000	127,776	5,000
Cheltuieli de capital	90,000	0	0	18,391	0	0	0	0	0	0
TOTAL	355,576	2904,383	292,383	2424,499	303,815	2131,673	332,335	2355,550	143,510	2014,845

Tipul de cheltuieli	Anul 2014		Anul 2015		Anul 2016		Anul 2017		Anul 2018	
	BUGETUL(mii lei)									
	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local
Cheltuieli de personal	16,902	1854,514	20,991	2970,000	17,880	2362,000				
Cheltuieli materiale și servicii	1,909	213,610	0,964	342,000	0,776	310,000				
Transferuri (burse)	129,909	-	180,013	-	169,259	10,000				
Cheltuieli de capital		-				33,000				
TOTAL	148,720	2068,124	201,968	3312,000	187,915	2715,000				

Valoarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se prezintă în felul următor

	Anul 2009		Anul 2010		Anul 2011		Anul 2012		Anul 2013	
	(mii lei)									
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit
Mijloace fixe	201,229	213,260	213,260	233,044	233,044	252,770	252,770	288,787	288,787	275,211
Obiecte de inventar	262,290	291,740	291,740	289,159	289,159	298,928	298,928	323,948	323,948	340,014
TOTAL	463,519	505	505	522,203	522,203	551,698	551,698	612,735	612,735	615,225

	Anul 2014		Anul 2015		Anul 2016		Anul 2017		Anul 2018	
	(mii lei)									
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit
Mijloace fixe	275,211	275,211	275,211	253,506	253,506	213,952				
Obiecte de inventar	340,014	365,550	365,550	403,900	403,900	406,620				
TOTAL	615,225	640,761	640,761	657,406	657,406	620,572				

2.3. ANALIZA S.W.O.T.

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). • Obținerea de rezultate bune, peste media județeană la evaluarea națională pentru elevii claselor a VIII-a, examenele de certificare a competențelor profesionale. • Comunicări eficiente și punerea în contact a tuturor membrilor comunității (elevi, profesori, părinți, autorități, organizații, instituții, agenți economici, etc). • Centralizarea logică și coerentă a informației privind formarea profesională în cadrul unui sistem informational permisiv, prin cooperare cu institutiile, programele și proiectele care desfășoară activitate în acest domeniu. • Contacte între profesori, nu doar în plan educațional ci și în medii sociale, culturale, economice, etc. • Existența programelor pentru curriculum-ul ales și a bibliografiei aferente; libertatea profesorilor de a alege și propune opționale interesante în raport cu cerințele elevilor. ○ Existența unei vădite preocupări privind calitatea procesului de învățare-evaluare, dovadă și rezultatele bune și foarte bune a elevilor noștri la examenul de capacitate și concursurile școlare (olimpiade și sesiuni de referate și comunicări științifice)	• Programele școlare au rămas încărcate la nivel de liceu în ciuda politicii de decongestionare a acestora; • Lipsa manualelor pentru clasele a IX-a și a X-a la materiile de specialitate • Număr relativ mare de absențe la unele clase de liceu; • Controlul insuficient al calității actului instructiv-educativ, lipsa interesanțelor • Inexistența unor programe educative pentru părinți organizate la nivel de instituție în scopul îmbunătățirii relației profesor-părinte-elev; • Implicarea unui număr prea mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de M.E.N.C.Ș
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe de formare a cadrelor didactice în scopul perfecționării și adaptării la noile reforme școlare; • Preocuparea permanentă a conducerii școlii pentru delegarea de sarcini tuturor profesorilor, implicându-i în proiecte care vizează dezvoltarea instituțională; • Conștientizarea și motivarea cadrelor didactice de necesitatea perfecționării prin cursuri organizate de C.C.D sau alte instituții abilitate;	• Programe școlare în continuare încărcate; • Orar școlar încărcat datorită numărului de ore din săptămâna școlară; • Lipsa motivației pentru învățatură în rândul elevilor datorată inexistenței unui model social bun de urmat; • Apariția modificărilor de la an la an în programele de admitere, bacalaureat și atestate profesionale; • Insuficienta diversificare și adecvare a CDL la cerințele și solicitările părinților și

• Crearea unor cercuri pe specialități în care elevii să-și dezvolte aptitudinile și talentul; • Întocmirea unor programe educative în scopul dezvoltării la elevi a atitudinilor pozitive pentru învățatură și educație; • Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS); • Specializările existente în profilele școlii noastre să atragă elevii astfel încât aceștia să opteze pentru Liceul Tehnologic "Octavian Goga" • Oferta CDS și CDL vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.	elevilor poate duce la scăderea motivației acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție. • Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare.
--	---

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice I și II, ceea ce dovedește preocuparea lor permanentă pentru autoperfecționare dar sunt și cadre didactice tinere, chiar debutante care pot aduce an suflu nou, idei noi în activitatea didactică. • Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului; • Existența unei preocupări și bune implicări din partea cadrelor tinere în proiecte de parteneriat sau în alte proiecte educative școlare și extrașcolare. • Un număr mare cadre didactice înscrise la cursuri postuniversitare (masterat) sau de reconversie profesională. • Existența unor profesori colaboratori la reviste, autori de carte, propunători de materiale spre publicare. • Buna colaborare între profesorii aceleiași catedre. • Consiliul de Administrație și Consiliul de Curriculum este alcătuit din persoane active, responsabile, cu un înalt nivel profesional. • Număr mare de elevi proveniți din diferite medii sociale.	• Datorită subiectelor de la examenele de titularizare cadrele tinere ocupă posturile din învățământ abia la repartițiile din toamnă, lucru care face ca învățământul să fie un „refugiu” pentru unii din proaspeții absolvenți; • Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; • Mișcarea cadrelor netitulare atrage după sine o dificilă adaptare a unor clase de elevi raportat la stilul de predare al noului cadru venit; • Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

- Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional. - Personalul administrativ - calificat și motivat profesional.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Încadrarea cu cadre tinere, calificate, titulare; - Participarea unor profesori la cursuri de reconversie socială atrage după sine dubla specializare. - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități	- Scăderea numărului de clase datorită scăderii natalității; - Riscul de a realiza planul de școlarizare la unele specializări cu elevi mediocri; - Slaba absorbție în sistem a celor mai buni absolvenți ai universităților din cauza condițiilor neatractive din învățământ. - Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Baza materială existentă în clădirea principală corespunde unei instruiți eficiente - Încălzirea pe perioada de iarnă se face pe bază de gaze naturale, prin centrală proprie - Existența surselor de venituri extrabugetare;	- Spații școlare insuficiente pentru desfășurarea procesului educațional, lipsa spațiului de școlarizare pentru învățământul liceal ; - Nu există sală de sport - Lipsa laboratorului tehnologic iar atelierele școlare nu sunt dotate corespunzător - Existența în unele săli de clasă a mobilierului uzat ; - Inexistența unui laborator multimedia și a cabinetelor speciale pentru limbi străine. - Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Modernizarea rețelei informaționale din venituri proprii și eventual din sponsorizări; - Existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești - Mărirea cuantumului burselor de merit pentru elevi ceea ce ar crea o creștere a motivației pentru învățatură;	- Sistarea lucrărilor la campusul școlar - Scăderea resurselor alocate școlii de la bugetul local; - Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii - Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice)

	privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
--	---

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, cu Consilul Local și Primăria Jibou. - Colaborarea cu celelalte instituții de învățământ. - Existența unor colaborări cu agenții economici concretizate în convenții de colaborare pentru realizarea unor activități (practică, practică comasată) . - Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții	- Insuficienta implicare a părinților în acordarea sprijinului școlii în luarea măsurilor de combatere a absenteismului în rândul elevilor. - Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților: - Derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate:
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Legături strânse prin programe educaționale realizate de instituții abilitate; - Realizarea de parteneriate nu numai cu școli din Uniunea Europeană ci și cu alte școli din țară; - Optimizarea procesului de colaborare cu grupurile de interes din comunitate (administrație locală, părinți, agenți economici, biserică, organizații nonguvernamentale).	- Incapacitatea punerii în practică a unui program educațional datorată lipsei de sprijin din partea comunității; - Lipsa propțiudinii cu care răspund forurile locale la diverse acțiuni; - Neimplicarea suficientă a părinților în activitatea școlară; - Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărui proiect educațional. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

2.3.1. NEVOI IDENTIFICATE

- Organizarea de programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislației școlare în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice și directori.
- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și elevilor în buletine informative editate de I.S.J. Sălaj și C.C.D. Sălaj în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.
- Promovarea unei exigențe sporite în cazul de neasumare a responsabilității de către cadrele didactice și a reticenței față de nou și schimbare.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie romă și în cele din zone defavorizate.

- Asigurarea cuprinderii populației școlare într-o formă organizată de învățământ.
- Identificarea prin inspectorii de specialitate a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate.
- Implicarea managementului în identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte școlară la cerințele noului curriculum.
- Fluidizarea fluxului informațional.
- Conștientizarea autorităților administrative locale asupra educației ca prioritate în alocarea resurselor financiare și materiale.
- Structurarea nivelurilor educaționale pe filiere, profiluri și specializări, domenii și calificări profesionale pentru care fiecare unitate de învățământ poate organiza școlarizarea în condiții didactico-materiale optime, având în vedere oportunitățile de inserție socioprofesională.
- Fundamentarea Planului de școlarizare astfel încât să răspundă cerințelor pieței muncii.
- Necesitatea abordării mai profunde a relației profesor – elev, profesor – părinte, prin realizarea unui cadru instituțional adecvat dialogului echipei educaționale cu elevii, părinții și comunitatea locală;
- Creșterea atractivității grupului școlar prin acțiuni instructiv-educative, care în final să ducă la rezultate deosebite la concursurile școlare, la examenul de admitere, bacalaureat și la admiterea în învățământul superior.
- Creșterea calității procesului educațional prin consolidarea poziției școlii pe plan județean;
- Creșterea rolului echipei manageriale în domenii curriculare, extracurriculare, ale programelor de parteneriat, ale celor de politică financiară și resurse umane în condițiile sporirii autonomiei decizionale la nivel de unitate școlară;
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin diferite programe proprii ce se vor realiza la nivel local, regional și european;

2.4. OBIECTIVE STRATEGICE

- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor.
- Realizarea Planului managerial al Liceului Tehnologic „Octavian Goga” pentru anul școlar 2016/2017, în concordanță cu strategia M.E.N.C.Ș.
- Organizarea activității pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2016/2017 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile.
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional.
- Formarea unei culturi organizaționale de tip rețea.
- Eliminarea factorilor perturbatori din sistem.
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Găsirea unei motivații puternice în vederea încadrării cu personal didactic calificat
- Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP

2.5. ȚINTE STRATEGICE

În vederea realizării intențiilor majore ce derivă din misiunea școlii, echipa managerială împreună cu întreg colectivul unității își propune următoarele ținte strategice:

a) educație:

- asigurarea educației elementare pentru toți copii;
- asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- înzestrarea copilului cu acele cunoștințe, capacități și aptitudini care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural și să-i permită continuarea educației în alte domenii;
- formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, etc);
- formarea capacităților de a comunica eficient în situații reale;
- promovarea valorilor umane, descoperirea și dezvoltarea talentelor și aptitudinilor;
- asigurarea dreptului la egalitate de șanse;
- facilitarea dreptului la informare și consultare;
- determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- stimularea cadrelor în vederea perfecționării;

b) management:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și a claselor în vederea ridicării performanțelor;
- asigurarea transparenței actului managerial și asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului din unitate.
- având în vedere procesul de întinerire a colectivului didactic, precum și evoluția în viitor a planului de școlarizare se va realiza o bună încadrare a școlii cu profesori bine pregătiți din punct de vedere profesional și pedagogic, prin titularizarea acestora pe toate posturile devenite vacante;
- strategia echipei manageriale va fi orientată spre crearea unei atmosfere propice realizării reformei prin spirit de competiție, îndemn la studiu și autoperfecționare, aplicarea de elemente novatoare în activitate;
- perfecționarea activității întregului personal didactic va sta în centrul preocupărilor echipei manageriale;
- având în vedere atragerea elevilor din oraș și din întreg bazinul spre școala noastră se va desfășura o activitate de popularizare a profilelor liceului, a condițiilor de care dispune, a rezultatelor deosebite pe care le obțin elevii liceului pe tot parcursul anului școlar;
- atenție deosebită se va acorda susținerii examenelor de sfârșit de ciclu
- atenție deosebită se va acorda pregătirii absolvenților claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat astfel încât să crească atât procentul de promovare cât mai ales cel al mediilor obținute la acest examen;
- se va acorda o atenție sporită în ai pregăti pentru viață și pe cei care dintr-un motiv sau altul nu vor urma o facultate;
- echipa managerială se va ocupa și în continuare de a stabili cât mai multe punți de legătură între cadrele tinere și cei cu experiență la catedră astfel încât în final câștigul să fie pentru ambele categorii;
- pentru personalul nedidactic și administrativ se vor stabili sarcini concrete și cu termen, insistându-se și la această categorie pe existența unei atmosfere de lucru destinsă, serioasă și eficientă;
- se va urmări păstrarea ordinii în școală și în preajma școlii prin serviciul de pază al unității și prin colaborare cu poliția locală.

PARTEA A 3-A

PLANUL OPERAȚIONAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016/2017

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale și inspecție școlară	1.1 Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate la Liceul Tehnologic “O. Goga” Jibou	Management : - Directorul - Consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și sem. II	Directorii, responsabilii comisiilor metodice	Oct. 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2.Elaborarea Planului managerial general pentru anul școlar 2016-2017	Management : -Directorul -Directorul adjunct	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2015-2016	Director Director adjunct	Oct. 2016	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile
	1.3.Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice și a celorlalte comisii organizate în școală	Curriculum: -Comisiile metodice -Comisiile din școală	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	Responsabilii comisiilor metodice	Oct. 2016	Corelarea cu obiectivele strategice
	1.4.Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operaționale aferente	Management	Rapoartele de analiză	Directorul Directorul adjunct	Oct. 2016	Corelarea cu strategia I.S.J. Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.
	1.5..Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice Director adjunct	Programele școlare	Toate cadrele didactice	Sept. 2016	Corelarea planificărilor cu programele școlare

	1.6.Întocmirea orarului la toate nivele de învățământ	Curriculum	Planurile de învățământ Planurile cadru Ordine și regulamente	Comisia de întocmire a orarului -prof. Gyorfi Elisabeta	Sept. 2016	Asigurarea repartizării echitabile a orelor respectându-se curba de efort
	1.7.Întocmirea proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2016/2017.	Management Consiliul de administrație, secretar șef	Planul de școlarizare existent si datele de la grupele pregătitoare, de la școlile arondate și de la școlile din bazinul Someș	Director Director adjunct membri Consiliului de administrație Secretar șef	Ian. 2017	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.8.Elaborarea proiectelor de curriculum.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologiile în vigoare.	Director Director adjunct	Sept. 2016	Aplicarea curriculum-ului național
	1.9.Elaborarea C.D.Ș. și CDL pentru anul școlar 2017/2018.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	Directori, cadre didactice.	Martie 2017	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.10.Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Director Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	Directori.	Sept. 2016	Eficientizarea activității.
	1.11.Proiectarea la nivelul unității a testării la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	Curriculum și controlul asigurării calității	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Mart.2017	Echipa județeană de testare 2017. Portofoliul acesteia.
	1.12.Proiectarea la nivelul unității a testării la finalul clasei a VIII-a	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Dec. 2016 Mart.2017	Echipa județeană de testare 2017. Portofoliul acesteia.
	1.13.Proiectarea la nivelul unității a examenului de BACALAUREAT 2017.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginți Cadre didactice	Sept.– Dec. 2016	Echipa județeană de bacalaureat 2017. Portofoliul acesteia.

	1.14.Proiectarea la nivelul unității a Examenului de certificare a competentelor profesionale nivel 4	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginți Cadre didactice	Dec. 2016	Echipa judeteana de certificare a competentelor profesionale
	1.15.Proiectarea simularilor testarilor la sfârșit de ciclu gimnazial	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginți Cadre didactice	Dec. 2016– Mart 2017	Calendarul testărilor organizate la nivel județean cu elevii claselor a VIII-a.
	1.16.Proiectarea simularilor examenelor de BACALAUREAT probele orale, practice și scrise	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginți Cadre didactice	Sept.– Dec. 2016	Calendarul testărilor organizate la nivel județean cu elevii claselor a XII-a.
	1.17.Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Consilierul educativ Prof. Cosma Gabriela	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	Consilierul educativ Cadrele didactice	15.Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.18.Elaborarea programelor de menținere/ remediere a rezultatelor la examenele naționale	Director Comisii metodice	Raportul responsabililor ariilor curriculare din care fac parte disciplinele vizate		15.Oct. 2016	Creșterea gradului de implicare.
	1.19.Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum Comisia de specialitate	Programele școlare	Responsabil comisie Cadrele didactice	15.Oct. 2016	Creșterea numărului de premii la nivel județean
	1.20.Inițierea proiectelor de consiliere și orientare profesională, având ca grup țintă absolvenții.	Director Comisia de orientare școlară și profesională	Ofertele agentilor economici și ai Agentiei pt.ocaparea forței de muncă.	Consilier educativ diriginti,rep rez. agenților econom și ANOFM	Dec. 2016	În concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare.

	1.21.Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Management Invatatori si diriginti	Metodologiile în vigoare.	Directori Cons. educativ Învățătorii și diriginții	Oct. 2016	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
	1.22.Realizarea proiectului de buget pe anul 2017	Financiar Management	Legislația în vigoare. Bugetul anului 2016, raporte de analiza	Directori, administrator financiar	1.Dec. 2016	Imbunatatirea starii materiala a unitatii
	1.23.Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Management Financiar	Legislatia in vigoare	Director, administrator finaciar, cadre didactice.	Sept.–Dec 2016	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.24.Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Management Financiar Consiliul de administrație	Raportul insp. cu activitatea educativă	Director, Consiliul de administrație Administrator financiar	Sept.–Oct. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.25.Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Echipa de proiecte	Programe specifice	Director , echipa de proiecte	Permanent Conform graicelor	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
2. Organizare • Eficientizarea demersului managerial.	2.1.Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, Comisia pentru asigurarea calității, comisiilor metodice si a comitetului de părinți și ai consiliului elevilor.	Responsabilii comisiilor, consiliul de administratie	Documentele pentru perfectionare.	Directorul Membri comisiilor metodice și ai celorlalte comisii consiliul de administratie	Oct. 2016	Corelarea cu obiectivele activității.

• Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. • Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. • Organizarea execuției bugetare. • Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional	2.2. Organizarea asistentelor și interasistențelor la lectie	Directorul, Directorul adjunct	Metodologiile de asistente la lecție	Directorul si consilierul educativ Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Comisia de asigurare a calității	Metodologiile de inspecție.	Director adjunct Membri comisiei de asigurare a calității	Permanent	Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Comisia de curriculum	Raportele de analiza si diagnoza.	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	Director, cadre didactice	15.Oct. 2016	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Director	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Director, Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice calificate/perfecțio-nate
	2.7. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	Director, secretariat	Legislatia in vigoare	Secretar , Director.	15.Sept. 2016	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.8. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor.	Curriculum	Organigrama.	Director, secretar, cadre didactice, laborant	Conform graficului I.S.J și M.E.N.C.Ș	Stimularea competitiei
	2.9. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere/menținere a rezultatelor la examenele	Curriculum	Rapoartele comisiilor Rezultate finale.	Director, director adjunct	Permanent	Creșterea promovabilității.

	naționale.					
	2.10.Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Rapoartele responsabililor de comisie metodică. Rezultate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Permanent	Numărul de ore de pregătire. Numărul de elevi participanți. Numărul de premii și medalii.
	2.11. Organizarea și desfășurarea Concursurilor și Olimpiadelor școlare.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezultate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Conform graficului MENCȘ	Numărul de elevi participanți. Numărul de premii și medalii.
	2.12.Elaborarea programelor pentru opționalele propuse	Curriculum	Legislația în vigoare.	Director, cadre didactice	1.02. 2017	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.13. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.	Curriculum	Proiectul școlii.	Directori. Învățători și diriginți	Permanent	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.14.Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Ofertele partenerilor educaționali	Directori Diriginți Consilierul școlar.	Permanent	Numărul de programe de formare în domeniul consilierii și orinetării în carieră.
	2.15. Creșterea accesului la educație și combaterea excluziunii sociale	Descentrali-zare și management instituțional.	Analiza de nevoi. Metodologii	directori, diriginți	Permanent	Nr de copii integrati in invatamantul de masa
	2.16. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Administrare și gestiune Resurse financiare și materiale.	Documentele primite de la M.E.N.C.Ș. și ISJ	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori, directori.	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice
	2.17. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile consilierului educativ	Consilierul ed., membri comisiei de activ.	Conform graficului	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.

				extracurriculare, cadre didactice		
	2.18. Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii și PSI	Director	Legislația în vigoare	Director adj., membri comisiei de SSM și P.S.I, diriginți	Sept.2016	Prevenirea accidentelor
	2.19. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N.C.Ș.	Responsabil lapte-corn	Permanent	Primirea de către toți elevii de la ciclul primar și gimnazial.
	2.20. Organizarea transportului școlar.	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Director, contabil, elevii din satele arondate	15.09. 2016	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului..
	2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Director, Contabil Consiliul de administrație	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.22. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate director	Propunerile directorului	Director, administrator financiar	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.23. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Contabilitate	Programul propriu.	Directori, contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	2.24. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale	Director	Documente, notificări, auxiliare	Directori, cadre didactice reprez. agenți economici , Pimărie ,ONG	Conform graficului.	Eficiențizarea demersului didactic.

	2.25. Organizarea și desfășurarea la nivel local al Examenului de Bacalaureat 2015	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia în vigoare.	Directori. diriginți	Conform graficului.	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.26. Organizarea și desfășurarea testării la finalul clasei a VIII-a	Descentralizare și management instituțional	Legislația în vigoare.	Directori. diriginți	Mai 2017	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.27. Organizarea și desfășurarea testării la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	Descentralizare și management instituțional	Legislația în vigoare.	Directori. diriginți	Conform calendarul ui	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.28. Organizarea și desfășurarea la nivelul unității a examenului de certificare a competențelor profesionale	Curriculum și controlul asigurării calității.	Metodologia în vigoare.	ISGA, insp. specialitate, directori.	Dec 2015	Corelarea cu obiectivele activității. Rezultatele obținute
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
3. Conducere operațională. • Operaționalizarea activității. • Eficientizarea demersului managerial. • Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Secretariat	Legislația în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2016	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Director, Secretariat	Legislația în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2016	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ș.	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.4. Operaționalizarea resursei de timp în școală	Management	Propriile programe.	Director, responsabilii comisiilor metodice, Cadrele didactice	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.

	3.5. Supervizarea desfășurării activității în compartimentele și comisiile din școală.	Management	Rapoarte inspecții, fișe asistență.	Director, director adjunct, consilierul educativ resp. comisii.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.
	3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rezolvare a contestațiilor	Management	Legislația în vigoare.	directori.	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.7.Operaționalizarea activității de inspecție școlară, de formare a resurselor umane, de evaluare.	Curriculum și controlul asigurării calității.	Documente, ordine, notificări MEN	Directori Responsabilul cu formarea continuă	Permanent	Graficul unic de inspecție.
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
4. Monitorizare. Evaluare. Control. • Eficientizarea activității. • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și dezvoltarea regională și locală.	Curriculum	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	Director, responsabilii de arii curriculare	Anual	Adecvarea ofertei educaționale.
	4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	Directori.	Conform graficelor	Respectarea metodologiei.
	4.3. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție școlară.și valorificarea rezultatelor evaluării.	Management	Documentația rezultată.	Directori.	Semestrial	Relevanța acestor activități. Redimensionarea activității.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Sălaj.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ș.	Directori. Secretar	Conform termenelor	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra	Management Responsabilii	Documentația rezultată.	Directori. Responsabilii	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.

	activității.	comisiilor metodice		de comisii		
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	Directorii.	Conform termenelor	Respectarea legislației.
	4.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	Directorii, secretara.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management	Criteriile stabilite.	Directorii, Șefii de arii curriculare	Conform grafic	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu.	Director, Comisia de org. și coordonare a examenelor	Legislația în vigoare.	directorii.	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, Secretariat	Legislația în vigoare.	Contabil, director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Director, Contabilitate	Legislația în vigoare.	Responsabil investiții, directorii.	Conform regulamentul	Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Management, contabilitate	Legislația în vigoare.	Administrator financiar Director.	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.13. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Responsabil “Lapte și corn” Directorii.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.14. Monitorizarea aplicării Programului „Bani de liceu”.	Departamentul administrativ.	Legislația în vigoare.	Directorii. Administrator	Permanent	Numărul de beneficiari.

				financiar Secretar, Diriginți		
	4.15. Monitorizarea transportului școlar.	Contabilitate Secretariat	Legislația în vigoare.	Director, Contabil, repr. Primăriei	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune.
	4.16. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management Comisia de promovare a proiectelor și parteneriatelor	Criteriile stabilite.	Director, Echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.17. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Conform termenelor	Redimensionarea activității.
	4.18. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate.
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
5. Motivare • Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Directori Cadre didactice	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.

	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Management	Rapoartele de evaluare.	Director, Consiliul de administrație	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
	5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații și diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director, Consiliul de administrație	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Management	Analiza evoluției comunității locale.	Director Comisia de promovare a proiectelor și parteneriatelor	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Promovarea diferitelor tipuri de certificări internaționale (ECDL, DELF, BULATS, CAMBRIDGE) în rândul personalului propriu.	Descentralizare și management instituțional.	Oferte de certificare	Inspectori de specialitate, Directori	Permanent	Număr de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obținute.
	5.8. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management	Analiza evoluției comunității locale.	Director, contabil	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
6. Implicare. Participare. • Creșterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educație.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităților.	Director, Director adjunct	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale.	Management	Programele unităților	Directori Cadre didactice.	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale.

	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare.	Management, Contabilitate	Programele unit de resort.	Directori Cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unităților.	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităților.	Directori, diriginți, consiliul părinților	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele unităților	Diriginți, consiliul elevilor	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
	6.7. Continuarea demersurilor de desegregare și diminuare a discriminării	Descentralizare și management instituțional.	Programele unităților	Directori, Diriginți, cadre didactice.	Permanent	Numărul acțiunilor de desegregare.
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. • Optimizarea competențelor.	7.1. Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă și monitorizarea acestei activități.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp dezvolt. Res umane., C.C.D, Director, cadre didactice.	Sept. 2015 Ian. 2016 Periodic	Dezvoltare profesională și personală.
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Cf.grafic M.E.N.C.Ș și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

• Dezvoltarea competențelor.	didactic auxiliar.					
	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Director, Consilierul educativ, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.N.C.Ș și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.
	7.4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare (grupe de excelență, consultații, pregătiri pentru olimpiade și examene)	Management	Graficul M.E.N.C.Ș. și I.S.J.	Directorii, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.N.C.Ș și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.5.Certificarea unui număr de elevi și cadre didactice în domeniul limbilor străine (DELTA, CAMBRIDGE, BULATS) sau în domeniul IT	Descentralizare și management instituțional.	Oferte de certificare	Insp. de specialitate, Directori Cadre didactice	Permanent	Număr de elevi respectiv de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obținute.
	7.6.Participarea cadrelor didactice la mobilități de formare organizate în cadrul LLP acțiunea Comenius, Grundvig, Erasmus	Descentralizare și management instituțional.	Oferte de formare aflate în bazele de date internaționale	Insp. de specialitate Directori Cadre didactice	Conform graficului ANPCDEF	Numărul de cadre didactice partici-pante. Număr de proiecte de mobilitate realizate
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	Directorii.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Management Echipa de proiect	Programele unităților.	Directorii. Cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare	Management	Com. locale. Programele unităților.	Directorii. Echipa de proiect	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

	comunitară.					
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. • Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	Directorii. Comisia de disciplină	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ș.	Directorii	Permanent	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. locale. Programele unităților	Directorii	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Management Contabilitate	Oferta comunității locale.	Directorii	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Management Contabilitate	Legislația în vigoare.	Directorii	Lunar	Respectarea legislației.
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
10. Comunicare și informare. • Asigurarea fluxului informațional. • Eficientizarea comunicării.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management Secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ș.	Directorii. Secretar	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Editarea de broșuri, pliante, alte materiale.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ș.	Directorii, Comisia de editare a revistei școlare	Permanent	Accesul lărgit la informația științifică.
	10.3. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii	Management	Rapoartele școlii	Directorii., Reprezentanții	Permanent	Fluidizarea comunicării.

Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	educaționali.			partenerilor soc.		
	10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Management	Rapoartele școlii, oferta educațională	Directori.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.		Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ș.	Directori, secretară	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Descentralizare și management instituțional.	Rapoartele unităților și insp.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de parteneriate și schimburi de experiență încheiate.
	10.7. Organizarea de mese rotunde și simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri sălajeni.	Descentralizare și management instituțional.	Oferta comunității locale.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de evenimente organizate.
Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
			Materiale	Umane	Timp	
11. Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității locale.	Directori., Consilierul educativ	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management	Oferta comunității locale.	Directori., Învățători/dirigienți	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Echipa de proiecte	Oferta locală Erasmus	Directori, Echipa de proiecte	Permanen	Dezvoltare instituțională.

PLAN OPERAȚIONAL 2016-2017
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabili	Termeni	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ.	Numirea coordonatorului, constituirea comisiei și aprobarea componenței acesteia în Consiliul de Administrație. Preluarea strategiei de evaluare internă și asigurare a calității în vederea implementării. Aprobarea RAEI pentru anul școlar 2015-2016 și a planului de îmbunătățire (PÎ) pentru anul școlar 2016-2017.	Consiliul de Administrație (CA) Consiliul Profesoral (CP) Consiliul de Administrație CEAC CA	Directorul unității CA și CEAC Coord. CEAC Director	sept. 2016 Oct. 2016	Directorul unității emite Decizia de constituire a CEAC în școală. Strategie revizuită RAEI Plan Îmbunătățire
2.	Asigurarea cadrului operațional de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ	Planificarea activității CEAC pentru anul școlar 2016-2017. Aprobarea planului operațional al comisiei în cadrul Consiliului de Administrație.	CEAC Calculator Imprimantă Consumabile	Coord. CEAC Directorul unității	Oct. 2016	Se elaborează și se aprobă planul operațional al comisiei
3.	Eficientizarea sistemului de asigurare a calității.	Revizuirea setului de proceduri și completarea acestuia funcție de rezultatele auto-evaluării realizate în anul școlar precedent, de măsurile propuse în planul de îmbunătățire, propunerile membrilor Consiliului de Administrație, responsabililor de comisii, etc.	Plan de îmbunătățire. Plan de acțiune al școlii. Strategia de evaluare internă a calității. Proceduri de asigurare a calității Calculator Imprimantă	CEAC Consiliul de Administrație	Monitorizare permanentă.	Se revizuieste și se completează proceduri vizând asigurarea calității.

4.	Analiza și completarea documentelor esențiale privind funcționarea unității școlare.	Verificarea documentelor școlii: -documente strategice; -documente de funcționare (avize etc) -documente privind resursele umane (personal și elevi) și materiale – fișe de post etc; -documente privind situația și mișcarea elevilor -relația cu autoritățile locale/ ONG – uri; -documente curriculare și ale comisiilor metodice.	Documentele școlii puse la dispoziție de către structurile competente Calculator Imprimantă Consumabile Liste de verificare a documentelor școlii	Echipa managerială CEAC	Decembrie 2016	Se elaborează și completează listele de verificare a documentelor școlii.
5.	Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite prin respectarea ciclului de îmbunătățire continuă.	Monitorizarea implementării planului de îmbunătățire, planului de acțiune al școlii, planului managerial, planului operațional al CEAC.	Echipa managerială Plan de îmbunătățire PAS Plan managerial Instrumente de monitorizare (liste verificare, diagrama Gantt etc) Calculator Imprimantă Consumabile	Echipa managerială CEAC	Conform termenelor prevăzute în documentele de proiectare vizate.	Se elaborează și completează listele de verificare, grafice de monitorizare, fișa de autoevaluare, fișa de monitorizare.
6.	Îmbunătățirea continuă a activității comisiilor în vederea optimizării procesului de predare-învățare-recuperare.	Monitorizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme.	Responsabili comisii Portofoliile comisiilor Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	Echipa managerială CEAC	Dec. 2016 Iul. 2017	CEAC elaborează și completează listele de verificare a documentelor specifice și grafice de monitorizare a activității. Responsabili comisiilor întocmesc RA semestriale.

7.	Îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și a managementului.	Monitorizarea activității serviciilor de secretariat, asistență socială, contabilitate, producție. Monitorizarea activității de management a resurselor materiale și umane.	Echipa managerială Corp profesoral Secretar Contabil Documente specifice Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC	Decembrie 2016 Sept. 2016	Echipa managerială și responsabilii serviciilor întocmesc/ completează rapoarte/ fișe de autoevaluare semestriale și anuale.
8.	Asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare recuperare.	Planificarea observării activităților de predare-învățare-recuperare. Monitorizarea observării activităților de predare-învățare-recuperare . Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice și a portofoliilor elevilor, documentelor vizând activitățile extracurriculare.	Echipa managerială Responsabili comisii metodice Fișe de observare a activității Calculator Imprimantă Consumabile Echipa managerială Responsabili comisii metodice Responsabil activități extracurriculare Planificarea observării activităților Fișe de observare Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile Cadrele didactice Xerox	CEAC Echipa managerială Echipa manageriala CEAC Responsabili de comisii metodice CEAC	Noiembrie 2016 ianuarie 2017 martie 2017 mai 2017 Decembrie 2016	Se realizează planificarea observării activităților de predare-învățare-recuperare. Se întocmesc rapoartele de monitorizare cuprinzând date statistice. Se elaborează și completează listele de verificare a portofoliilor, evidența activităților extracurriculare. Se completează fișele de observare și fișele de autoevaluare. Se întocmesc note de constatare în caz de necesitate.

			Consumabile			
		Monitorizarea completării fișelor de autoevaluare de către cadrele didactice. Monitorizare orar.	Echipa managerială Comisia de monitorizare orar.	Echipa managerială CEAC Echipa managerială CEAC	iunie 2017 Activitate cu caracter permanent.	
9.	Asigurarea feed-back-ului și a transparenței în ce privește managementul calității.	Raportare internă și externă a rezultatelor monitorizării procesului de predare-învățare-recuperare.	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral ISJ Rapoarte Calculator Imprimantă Consumabile	Coord CEAC	Noiembrie 2016	Se întocmesc procese verbale ale întrunirilor.
10.	Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării.	Monitorizarea performanțelor privind rezultatele învățării, frecvența participării la programele de învățare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiții, evaluări naționale.	Comisia pentru frecvență și notare Responsabil activități extracurriculare Documente școlare (cataloage, raportări către CP și ISJ). Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC Comisia Diriginților	Februarie 2017 Iunie 2017	Se realizează raportări semestriale și ori de câte ori sunt solicitate de către ISJ sau echipa managerială
11.	Înlăturarea oricărei forme de discriminare, asigurarea de șanse egale.	Rezolvarea contestațiilor. CEAC monitorizează activitatea comisiei de rezolvare a sesizărilor și contestațiilor.	Elevi Cadre didactice Echipa managerială	Comisia de rezolvare a contestațiilor și sesizărilor. CEAC	Ori de câte ori este necesar	Se întreprind acțiunile prevăzute în procedurile specifice.

12.	Asigurarea calității și transparenței sistemelor de înregistrare, actualizarea și păstrarea în condiții de siguranță și confidențialitate a documentelor - dovezi.	Verificarea, actualizarea, îmbunătățirea și păstrarea dovezilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare și a prezentării acestora la solicitarea evaluatorilor interni și externi.	CA Serviciile de secretariat, asistență socială, contabilitate, producție, Responsabili comisii Diriginți Cadre didactice Echipamente TIC Xerox Consumabile	Echipa managerială CEAC	Activitate cu caracter permanent	Existența și punerea la dispoziție la solicitarea evaluatorilor interni și externi a dovezilor .
13..	Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în vederea evidențierii și întăririi aspectelor pozitive și a ameliorării/înlăturării aspectelor negative.	Elaborarea raportului anual de autoevaluare.	Portofoliul CEAC Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct. 2016	Se întocmește raportul de autoevaluare și se diseminează informațiile prin raportare internă și externă.
14.	Ameliorarea punctelor slabe identificate prin implementarea propunerilor de îmbunătățire.	Elaborarea planului de îmbunătățire.	Raport de autoevaluare Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct.2016	Se întocmește planul de îmbunătățire care urmează a fi implementat prin revizuirea PAS.

**PLANUL MANAGERIAL
AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE - AN SCOLAR 2016 -2017**

Scop/ obiective	Actiuni	Resp.	Termene	Indicatori de performanta
I.Mentinerea la cursuri a elevilor de varsta scolara Intensificarea activitatii dirigintilor pentru eliminarea absenteismului si abandonului scolar	Identificarea familiilor cu probleme speciale din punct de vedere social, material, moral. Oferirea de alternative educationale elevilor care pot abandona scoala/familia, prin dezvoltarea de activitati extrascolare. Cooperarea cu factori sociali corespunzatori pentru prevenirea/remedierea aspectelor negative care ameninta cresterea, instruirea, educarea elevilor. Monitorizarea lunara a absentelor	Dirigintii Directorii scolii Cons. ed. Prof. Cosma G. Consilier Scolar Prof. Rognean Radu	Permanent	Diminuarea numarului de absente nemotivate fata de anul scolar trecut Cresterea motivatiei pentru invatatura/activitati educative din elevii identificati
II. Optimizarea activitatii educative A. Planificarea activitatii educative	Planificarea/realizarea sedintelor cu parintii Alegerea comitetelor de parinti pe clasa si scoala Planificarea activitatii Comitetului de parinti pe clasa si a Consiliului Parintilor pe scoala. Oganizarea alegerilor pentru Consiliul Scolar al Elevilor si elaborarea documentelor aferente Planificarea activitatii Consiliului Elevilor. Elaborarea planului managerial al activitatilor educative scolare si extrascolare. Intocmirea calendarului activitatilor educative din programul ISJ, MENCȘ si al scolii.	Dirigintii Invatatorii C.A. Dir. adj Csatlos Sandor Cons. ed. Cosma G.	Septembrie – octombrie 2016	Procese verbale de la sedintele cu parintii. Completarea caietului dirigintelui de catre toti dirigintii. Planificari la Consiliere si Orientare. Graficul activitatilor propuse de Consiliul Școlar Elevilor. (C.Ș.E)
B. Imbunatatirea si eficientizarea actului educativ	Studierea documentelor elaborate de I.SJ. si M.E.N. referitor la activitatea educative (ore de dirigentie/consiliere) si aplicarea lor. Elaborarea calendarului activitatilor educative. Participarea la Consfatiurile directorilor educativi	Dirigintii Invatatorii Cons. ed.	oct. 2016	Graficul activitatilor educative scolare si extrascolare

	Participarea la Cercurile pedagogice ale consilierilor educativi, la Comisiile metodice ale dirigintilor din scoala		semestrial	
C. Asigurarea circulației informației	Organizarea unui punct de informare despre acțiunile educative școlare/extrascolare. Cunoașterea/aplicarea/semnarea regulamentului de ordine interioară. Sedinte ale Comisiei Dirigintilor. Procurarea de lucrări utile pentru diriginti/învatatori.	Dir. Muresan Daniel Dir. adj. Csatos S. Cons. Ed. Cosma Gabriela Bibliotecar Toutu Irma	Permanent	Îmbogățirea fondului de carte de specialitate din biblioteca școlară. Cunoașterea de către elevi și părinți a drepturilor/îndatoririlor pe care le au elevii. Amenajarea punctului de informare
D. Îmbunătățirea calității activității educative a profesorilor diriginti	Cunoașterea particularităților individuale ale elevilor. Stabilirea tematicii orelor de dirigentie conform programei de consiliere și orientare, dorinței elevilor, problemelor survenite. Intocmirea Planului managerial al Comisiei dirigintilor Planificarea programului Comisiei dirigintilor. Stabilirea de către diriginti a programului activității săptămânal și lunar de întâlnire cu părinții elevilor de liceu. Informarea părinților și elevilor asupra regulamentului de ordine interioară al școlii. Completerea caietului dirigintelui Intocmirea și completarea dosarului Comisiei Dirigintilor. Participarea la Comisiile metodice ale dirigintilor din școală și susținerea de activități în cadrul comisiei Elaborarea programului și realizarea activităților în cadrul săptămânii "Știi mai mult, să fii mai bun"	Dirigintii Cons. Ed. Cosma Gabriela Bibliotecar Toutu Irma	Permanent 15 oct. 2016	Planificările calendaristice la dirigentie respectă programa de Consiliere și Orientare. Realizarea dosarului Comisiei metodice a dirigintilor. - lista nominală a prof. diriginti în an. șc. 2016-2017 aprobată de C.A. - Formularea obiectivelor generale anuale - Planificarea activităților concrete ce urmează a fi efectuate conform obiectivelor generale anuale - Tematicile semestriale ale orelor de dirigentie - Referatele și informările de specialitate prezentate

				la orele asistate din Comisia Dirigintilor - Procesele-verbale incheiate la sedintele Comisiei Metodice a Dirigintilor - Planurile de lectie ale lectiilor asistate
E. Controlul si indrumarea efectiva a activitatii dirigintilor	Monitorizarea activitatii educative a consilierului educativ. Efectuarea de asistente la orele de dirigentie. Participarea directorilor si cadrelor didactice la activitatile educative extrascolare	Dir.adj. Csatos S. Dir. Muresan D.	Permanent	1 activitate demonstrative/semestru Valenta educativa a activitatilor extra curriculare si extrascolare
III. Colaborarea scoala – familie- alti factori educationali A. realizarea de parteneriate cu familiile elevilor	Mentinerea permanenta a lagaturii cu familiile elevilor in vederea prevenirii comportamentului antisocial. Completarea la zi a documentelor specifice muncii educative, a caietului dirigintelui si valorificarea observatiilor asupra comportamentului elevilor Acordarea unei atentii speciale familiilor cu dificultati materiale se a celor dezorganizate si a elevilor cu parinti plecati in strainatate. Realizari de activitati extrascolare/ extracurriculare impreuna cu parintii.	Dirigintii Psiholog Scolar	Permanent	Diminuarea cazurilor de comportament antisocial Parteneriate cu familiile elevilor. Acordarea de ajutoare elevilor care provin din familii cu dificultati materiale. Consilierea elevilor care provin din familii dezorganizate.
B. Realizarea de parteneriale cu alti factori educationali (Consiliul Local, Centrul Judetean de Consiliere Antidrog, Biblioteca Orasneasca, Gradina Botanica	Implicarea scolii in programe comunitare. Actiuni in vederea mentinerii starii de sanatate a elevilor. Colaborarea cu institutii care au preocupari in domeniul educational. Pastrarea curateniei/igienei in salile de clasa, grupuri sanitare, etc. Verificarea tinutei, a igienei corporale a elevilor	Dirigintii Invatatorii Cons. ed. Cab. Sc Bibliotecar sc. Toutu Irma Pol. de proximitate	Conform calendarului act. ed. scolare si extrascolare	Comportament ecocivic la elevi Activitatile derulate conform planificarii din parteneriatele educationale propușe

“Vasile Fati”, Casa de Cultura, Cabinetul medical Scolar, Primarie, Politia de proximitate, alte scoli din judet/tara, Agentia Judeteana de Mediu			Permanent	Gradul de sanatate al elevilor
C. Reducerea actelor cu violenta din scoala	Monitorizarea activitatii profesorilor/elevilor de serviciu. Verificarea salilor de clasa la sfarsitul cursurilor. Inchiderea scolii dupa ce a sunat pentru orele de curs. Inchiderea portilor scolii la ora 8 si interzicerea accesului masinilor in curtea scolii. Interzicerea accesului persoanelor neautorizate in scoala Accesul elevilor/profesorilor in scoala doar pe baza de uniforma si carnet de elev, posibil pe baza de cartela Colaborarea cu politia comunitara si politistul de proximitate. Identificarea mobilierului deteriorat la sfarsitul cursurilor in fiecare zi. Alicarea sanctiunilor din regulaemtul de ordine interioara. Atragerea tuturor elevilor in activitati scolare/extrascolare si implicarea lor activa in realizarea acestora.	Dir. adj. Csatos S. Dir. Muresan D. Prof./elev de serviciu Pol. de proximitate	Permanent	Diminuarea actelor cu violenta fata de anul scolar trecut
D.Realizarea de activitati scolare si extrascolare cu elevii ai caror parinti lucreaza in strainatate	Identificarea elevilor ai caror parinti lucreaza in strainatate. Mentinerea legaturii cu parintii acestora, prin convorbiri telefonice/rapoarte scrise/ e-mail trimise lunar parintilor asupra activitatii scolare/	Dirigintii, invatatori, conducerea scolii	Permanent	Imbunatatirea situatiei scolare, progres la invatatura, frecventa regulata a cursurilor

	comportamentului elevilor. Efectuarea de vizite la domiciliul elevilor.			
IV. Sporirea capacității de implementare a proiectelor A. Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activități extrascolare sau școlare	Inițierea, pregătirea, sprijinirea de activități culturale artistice, științifice, omagiale și comemorative sportive, turistice.	Învățători, diriginti, directori Bibliotecar Tutu Irma	Conf. calendarului activităților educative	Balul Bobocilor, Serbări școlare, organizate cu ocazia diferitelor evenimente/sărbători, aniversări, excursii, competiții sportive, Spring Day în Europe, Săptămâna învățământului salajan Zile omagiale, activități din Calendarul educativ al ISJ, MENCȘ, al școlii, săptămâna "Știi mai multe, să fii mai bun," etc.
B. Îmbunătățirea capacității de muncă în echipă, de interrelaționare, de comunicare.	Realizarea unui Parteneriat Comenius	Echipa de proiect	Conform calendarului proiectelor educationale europene	Aprobarea proiectului realizat

PARTEA A IV-A

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.A.S.:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii și interpretarea datelor statistice la nivelul școlii. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin P.R.A.I. și P.L.A.I.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformulării obiectivelor și priorităților.
7. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Sălaj
- P.R.A.I. Regiunea de Nord-Vest
- P.L.A.I. Sălaj
- Anuarul statistic al județului Sălaj
- Date statistice – A.J.O.F.M. Sălaj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale I.S.J. și M.E.N. întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a P.A.S. prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- actualizarea și popularizarea site-ului liceului;

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Constituirea Comitetului pentru Asigurarea Calității și alocarea de responsabilități, cu raportări lunare asupra stadiului de atingere a obiectivelor;
- Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de autoevaluare a activității prin afișarea acestora în Cancelaria școlii și la Centrul de documentare în domeniul calității;
- Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistența la ore, în cadrul ședințelor de catedră;
- Stabilirea Graficului de asistențe de comun acord cu cadrele didactice;
- Implicarea partenerilor sociali în activitatea pentru armonizarea programelor de învățare cu obiectivele strategice
- Relaționarea curriculumuri-lor cu cerințele mediului socio-economice în cadrul parteneriatelor cu întreprinderile, prin implicarea specialiștilor din întreprinderi în echipa de autori
- Constituirea echipelor de lucru, eventual interdisciplinare, în vederea instituirii unui program de lucru de mentorat pentru cadrele didactice care necesită o îmbunătățire a unor aspecte ale activității propuse pentru faza pilot de introducere a sistemelor de asigurare a calității în educație
- Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către echipe formate din directorii școlii și membrii comisiei de asigurare a calității sau responsabili de catedră, profesori metodiști;
- Consilierea oferită cadrelor didactice și feedback-ul pozitiv prin formularea recomandărilor asupra necesarului de instruire și a căilor de acțiune de către echipa managerială;
- Colectarea informațiilor privind evaluarea învățării și rezultate dobândite pentru utilizarea ca punct de plecare în dezvoltarea programelor de învățare
- Interpretarea rezultatelor obținute , identificarea eventualilor factori perturbatori ai procesului, care nu am permis performanța așteptată.
- Autoevaluarea activității la nivelul catedrelor și compartimentelor funcționale în raport cu noile standarde, elaborarea unor analize obiective a activității și a planului de măsuri

Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Erdodi Csilla	lunar	Decembrie, Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Mureșan Daniel	trimestrial	Decembrie Aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Mureșan Daniel Csatlos Sandor	trimestrial	Decembrie Aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Mureșan Daniel Csatlos Sandor Poenar Maria	anual	Iunie

Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație Comisia de asigurare a calității	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ȋintelor	Mureșan Daniel	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea ȋintelor. Actualizarea acțiunilor din P.A.S. în lumina evaluării	Mureșan Daniel Csatlos Sandor Cosma Gabriela	anual	Iunie

Director,
Prof. Mureșan Daniel

Director adjunct,
Prof. Csatlos Sandor