

LICEUL REFORMAT „WESSELÉNYI” ZALĂU

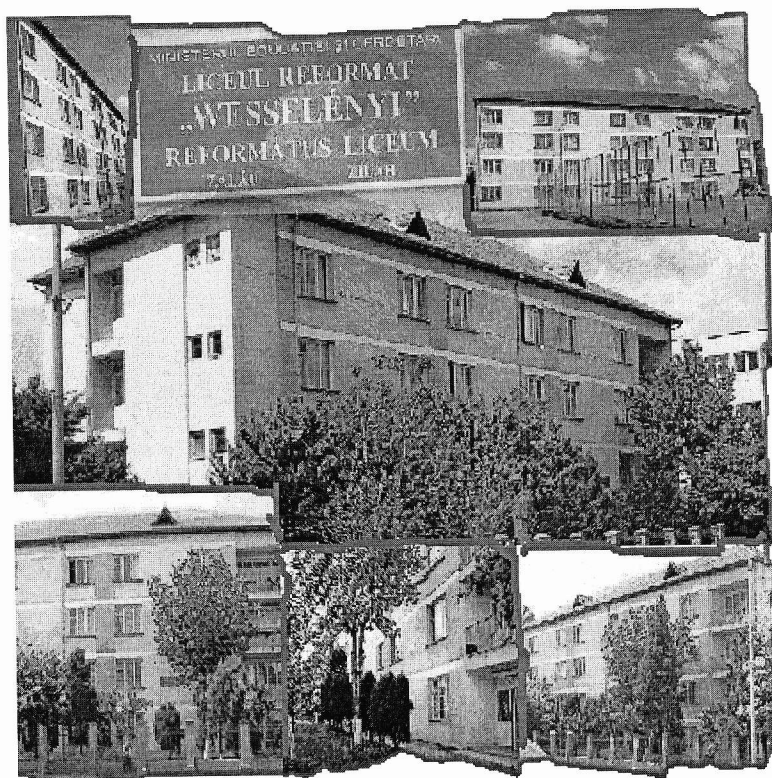


Nr. înregistrare 13 din 15.09.2016

Aprobat în C.A. nr. 1948 din 17.09.2013

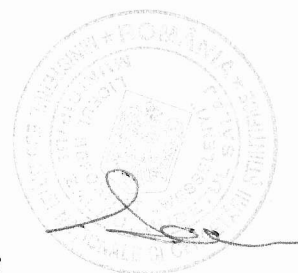
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 - 2018

LICEUL REFORMAT „WESSELÉNYI” ZALĂU



Director,
prof. Bara Lajos István

Aprobat în Consiliul profesoral din 23.09.2013





CUPRINS

Context legislativ

I. Argument - prezentarea unității de învățământ

Diagnoza

- Analiza mediul intern
- Analiza mediului extern
- Analiza SWOT
- Analiza PEST

II. Strategia proiectului:

- Viziunea și misiunea unității școlare
- Țintele strategice
- Opțiunile strategice
- Rezultate așteptate

III. Planuri operaționale

Priorități ale unității școlare

IV. Monitorizarea și evaluarea proiectului



CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pe baza următoarelor documente:

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011;
- Statutul personalului didactic;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității în educație;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- Manualul de management educațional pentru directorii unităților școlare, 2000;
- Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ, 2001.
- Regulamentul intern al Liceului Reformat „Wesselenyi” Zalău.
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii;
- Legea nr. 40, pentru completarea și modificarea Legii nr. 53;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;



PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a Liceului Reformat „Wesselényi” din Zalău pentru perioada 2013 - 2018 își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, precum și oferta educațională proprie, strâns legată de potențialul uman și material al școlii dar și de nevoile educaționale ale comunității.

I. Argument - prezentarea unității de învățământ

1. Adresa: Zalău, jud Sălaj, România

Str. B-dul „Mihai Viteazul” nr. 25

Telefon: 060/ 614881

2. Scurt istoric

Liceul Reformat „Wesselényi” a luat ființă în anul 1991, sub numele de Seminarul Reformat din Zalău. Din anul 1992 funcționează în clădirea Colegiului Tehnic „Alessandru Papiu Ilarian”. Începând cu anul școlar 2008-2009, Consiliul Local al Municipiului Zalău a decis darea în administrare a clădirii unității noastre de învățământ.

Elevii care au optat pentru filiera vocațională, profil teologic, sunt specializați în religie, filologie, științe sociale, limba engleză, limba germană. Elevii care au optat pentru filiera teoretică, profil matematică-informatică sunt specializați în matematică, informatică, fizică, chimie, biologie.

Liceul dispune de o bază materială corespunzătoare pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ eficient. Colectivul didactic este format din profesori cu o pregătire profesională și didactică foarte bună.

În ultimii ani școlari, procentul de promovabilitate a depășit cifra de 95%, iar la examenul de bacalaureat s-a ajuns la promovabilitate de 64,5%. La concursurile pe obiecte de învățământ, liceul nostru a obținut rezultate bune la obiectele umaniste, în primul rând, dar și la matematică și biologie.

Elevii din clasa de matematică-informatică se prezintă an de an la examenul de atestare în informatică. Toți elevii au reușit să promoveze acest examen. Absolvenții tuturor profilurilor se prezintă și la admiterea în învățământul superior, obținându-se rezultate tot mai bune de la un



an la altul. Numărul studenților proveniți din liceul nostru a crescut simțitor în actualul an școlar universitar, clase întregi fiind admise la diferite profiluri: Teologie, Limbi străine, Psihologie, Matematică, Studii Europene, Litere, Biologie, Geografie, Politehnică, Medicină etc.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ȘCOLII

Prezentare generală a unității de învățământ

Liceul Reformat „Wesselenyi” Zalău aparține filierei teoretice, fiind structurat pe patru cicluri de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal, cu un număr total de 524 elevi. Încă de la reînființarea sa din anul 1991, ca instituție de învățământ de sine stătătoare, liceul a cunoscut o serie întreagă de transformări ale bazei didactico-materiale și patrimoniale, remarcându-se ca un centru educațional de referință al Municipiului Zalău. Rezultatele bune obținute de-a lungul timpului la învățătură și disciplină de către elevii școlii, precum și profesionalismul cadrelor didactice și a angajaților au adus, în mod firesc, prestigiu și reprezentativitate, atât la nivel local cât și la nivel județean și național. Îndeosebi, în ultimii ani de activitate, liceul cunoaște o transformare semnificativă ca imagine, prin investiții de calitate în structura patrimonială, fapt care constituie un element de atractivitate pentru tinerii ce doresc să urmeze cursurile unei instituții reprezentative. Astfel, putem reliefa modernizarea locației unității de învățământ, reabilitarea sălilor de clase, inovații tehnice și investiții automatizate care asigură funcționarea în condiții optime a activităților instructiv-educative. Într-o altă ordine de idei, dar în același context, subliniem rezultatele bune obținute de elevii școlii la examene naționale, olimpiade, concursuri și competiții școlare, care au impus Liceul Reformat „Wesselenyi” între liceele performante ale județului Sălaj. Succesele obținute de către elevii aparținând unor grupe diferite de vârstă au fost posibile prin eforturile susținute ale cadrelor didactice, preocupate totodată și de perfecționarea profesională, și în același timp, prin munca și activitățile deosebite ale angajaților din sfera auxiliară și nedidactică. Toate aceste demersuri au fost realizate ca urmare a implementării unui sistem de management modern asigurat de către echipa managerială și reprezentanții Consiliului de administrație.

În relația școală – comunitate, Liceul Reformat „Wesselenyi” se prezintă ca un furnizor de servicii educaționale prin care elevul să fie racordat direct la construirea propriului traseu de acumulare a informațiilor. Unitatea școlară este integrată strategiei comunitare, prin



responsabilitatea față de beneficiarii educației, societatea civilă, în ansamblul său; asigurând trecerea de la cultura generală, universalistă, la una funcțională și adaptată finalităților fiecărei specializări. Privind retrospectiv asupra proiectului de dezvoltarea instituțională 2008 – 2013, s-a constatat că au fost realizate obiectivele propuse, și anume:

- dezvoltarea bazei materiale prin:

- reabilitarea locațiilor aflate în patrimoniu sau modernizarea acestora: sălile de clasă de la nivelul primar, cabinete de specialitate, sala festivă și dotarea sălii de sport cu echipamente specifice, informatizarea întregii structuri școlare a liceului;

Pentru finalizarea realităților propuse, unitatea noastră de învățământ a beneficiat de fonduri financiare alocate de către MECS, Consiliul local, proiecte cu finanțare etc., în valoare de 200 mii lei.

- optimizarea performanțelor școlare ale elevilor prin:

- crearea unei atmosfere deschise, atragerea elevilor în cadrul școlar, eliminarea stărilor conflictuale;

- antrenarea unui număr cât mai mare al elevilor la concursurile și competițiile școlare,
- pregătirea eficientă a examenelor naționale;
- cointeresarea permanentă a părinților în demersurile didactice, prin participare la diverse acțiuni, întâlniri și dezbateri.

- creșterea autonomiei și eficienței activității manageriale și educaționale prin:

- colaborarea permanentă cu autoritățile administrative locale, ONG-uri și firme private, cooperarea directă și benefică a membrilor conducerii unității și ai celor din Consiliul de Administrație, perfecționarea managerială continuă, receptarea informațiilor în mod util, actualizarea și respectarea legislației în domeniu;

- asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării procesului de învățământ, în condiții de calitate.

- Ascensiunea profesională a cadrelor didactice și nedidactice realizată prin:

- asigurarea unui climat de încredere și responsabilitate, participarea eficientă a cadrelor didactice la Comisiile metodice și la alte organisme interne, perfecționarea și formarea profesională continuă. Succesul deosebit obținut atât în ceea ce privește dezvoltarea instituțională și patrimonială a unității noastre, cât și în domeniul instructiv-educativ, relevă faptul că cerințele,



obiectivele și țintele strategice prevăzute în documentația PDI din anii 2008-2013 au fost atinse în marea lor majoritate, subliniind, astfel, evident progresele școlare înregistrate. Definirea clară a ofertei școlare reflectă oportunitatea responsabilității față de interesele comunității, ale elevilor și părinților, prezentându-ne, astfel, printr-o diversificare a ofertei curriculare, conform filierelor, profilelor și a specializărilor propuse.

Învățământ:

- preșcolar
- primar
- gimnazial
- liceal: uman: specializări: vocațional teologic
- real: specializări: matematică-informatică

1. Diagnoza nevoilor educaționale

- Cunoașterea și aplicarea corectă a Curriculum-ului pentru învățământul școlar și preșcolar - 2013;
- Modernizarea spațiilor și completarea facilităților și a dotărilor existente la școlile și grădinițele din cadrul PJ-lui;
- Asigurarea unui mediu educațional care să permită dezvoltarea liberă a fiecărui copil și care să evidențieze dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale;
- Construirea prin proiect de finanțare a unei clădiri moderne pentru grupele de grădiniță din Dumbrava.
- Dotarea școlii și grădinițelor cu materiale didactice, mijloace audio-video, jocuri educative și alte materiale necesare procesului de educație timpurie;
- Amenajarea curților de joacă la grădinițe.
- Obținerea acreditării a nivelului primar și gimnazial.
- Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de MECS, CCD, ISJ etc.
- Creșterea atractivității unității noastre, prin desfășurarea unui program educațional de calitate, în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea școlară și socială;
- Realizarea unor parteneriate cu licee reformatate din Bazinul Carpatic.
- Dotarea locațiilor administrative cu calculatoare, multifuncționale și xerox.



2. Analiza scopurilor actuale ale activității organizației

- Asigurarea calității procesului educațional prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor membrilor organizației;
- Creșterea nivelului educației școlare și preșcolare prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice și asigurarea materialelor didactice corespunzătoare;
- Creșterea rolului echipei manageriale în demersul curricular, extracurricular, al programelor de parteneriat;
- Asigurarea personalului didactic titular și stabil, care să asigure continuitatea la clase și la grupele de copii;
- Diversificarea ofertei curriculare și a activităților extracurriculare care să definească ethosul școlii;
- Implicarea activă a părinților în educația copiilor, la nivel organizatoric, decizional sau material;
- Implicarea autorităților locale în îmbunătățirea infrastructurii actuale la toate unitățile;

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

1. Resurse umane

Încadrarea cu personal didactic.

Personalul școlii în anul școlar 2013 – 2014:

- cadre didactice: 32,84 norme, 39 persoane
- personal didactic auxiliar: 3 norme, 3 persoane
- personal nedidactic: 3,25 norme, 4 persoane

TOTAL: 39,09 norme (46 persoane)

Personal didactic:

Nr. crt.	Categoria de cadre -didactice	Doctorat	Grad. I	Grad. II	Def.	Stagiar	Total
1	Educatori		1	1	1	0	3
2	Învățători		3	2	0	1	6

LICEUL REFORMAT „WESSELÉNYI” ZALĂU



3	Profesor	1	12	10	5	2	30
4	Consilier școlar					1	1
5	Total	1	16	13	6	4	39

Titulari - 29 cadre didactice, 10 cadre didactice suplینitori calificați

Personal nedidactic:

- 3,25 norme din care (4 persoane):

- 2,25 îngrijitoare
- 1 muncitor de întreținere

Personal didactic auxiliar: 3,75 norme (4 persoane) din care:

- administrator financiar
- 1 secretar

Cadre didactice beneficiare a gradatiei de merit în perioada 2013 - 2016 sunt în număr de 4.

2.Elevi

Un număr mare de elevi ai școlii noastre provin din mediul rural, din familii cu posibilități materiale reduse. Există de asemenea elevi proveniți din familii în care unul sau ambii părinți lucrează în străinătate. Numărul elevilor este în creștere, datorită claselor primare și gimnaziale, precum și datorită claselor de seral.

Numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar 2013 - 2014 a fost de 524.

Începând cu anul școlar 2013 - 2014, Liceul Reformat “Wesselényi” Zalău, cu statut de unitate cu personalitate juridică, are următoarele structuri:

- Grădinița cu Program Normal Dumbrava;
- Grădinița Nr. 6 cu Program Normal.

Grădinița cu Program Normal din Dumbrava este o instituție de învățământ preșcolar cu program normal din orașul nostru, înființată în anul 2007. Înainte de a avea destinația de grădiniță, clădirea a fost locuință particulară, care de-a lungul anilor a suferit mai multe modificări, pentru a fi adaptată nevoilor activităților specifice unei grădinițe cu program normal. În prezent, ea se află pe strada Meteorologiei nr. 2. În această unitate funcționează două grupe de copii.

LICEUL REFORMAT „WESSELÉNYI” ZALĂU



Grădinița cu Program Normal Nr. 6 se află situată pe str. 22 Decembrie 1989 din Zalău. În această unitate funcționează o singură grupă.

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Filiera	Profil	Specializarea	Forma de învăț.
1	IX A	25	TEORETICĂ	REAL	MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	ZI
2	IX B	26	VOCAȚIONALĂ	UMAN	TEOLOGIE	ZI
3	IX C	15	TEORETICĂ	UMAN	FILOLOGIE	FR
4	X A	21	TEORETICĂ	REAL	MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	ZI
5	X B	30	VOCAȚIONALĂ	UMAN	TEOLOGIE	ZI
6	X C	18	TEORETICĂ	UMAN	FILOLOGIE	FR
7	XI A	25	TEORETICĂ	REAL	MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	ZI
8	XI B	30	VOCAȚIONAL	UMAN	FILOLOGIE	ZI
9	XI C	30	TEORETICĂ	UMAN	FILOLOGIE	ZI
10	XII A	20	TEORETICĂ	REAL	MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	ZI
11	XII B	30	VOCAȚIONALĂ	UMAN	TEOLOGIE	ZI
12	XII C	30	TEORETICĂ	REAL	TEOLOGIE	ZI
13	XIII C	31	TEORETICĂ	REAL	MATEMATICĂ - INFORMATICĂ	SERIAL

Nivel primar: clasa 0 - 26 elevi; clasa I – 23 elevi; clasa a II-a - 24 elevi; clasa a III-a - 25 elevi; clasa a IV-a - 21 elevi;

Nivel gimnazial: clasa a VI-a: 17 elevi

Grădinița Reformată cu Program Normal Zalău - 38 în grupă

Grădinița Nr. 6 Zalău - 17 în grupă



Fiind un liceu vocațional, elevii au posibilitatea de a lua parte la conferințe și concursuri pe teme religioase organizate în țară și în străinătate, la întâlniri ce au menirea de a promova spiritul creștin reformat și care permit includerea noastră în circuitul universal al creștinismului reformat.

Elevii au, de asemenea, posibilitatea de a participa la o gamă largă de activități educative extrașcolare care au ca scop antrenarea lor în manifestări culturale artistice (cor, concursuri de recitări, concursuri sportive, excursii, vizite, manifestări teatrale etc.).

Pe viitor, trebuie avută în vedere o atenție sporită asupra frecvenței, asupra diminuării absenteismului, asupra respectării cu strictețe a regulamentului școlar și a cerințelor unitare din partea tuturor profesorilor.

De asemenea, trebuie eliminate întârzierile nejustificate de la ore, atât din partea elevilor, cât și a profesorilor.

Rata abandonului școlar este foarte redusă, cadrele didactice și diriginții făcând eforturi pentru ca fiecare elev înscris să frecventeze cursurile.

În planul de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014 s-au solicitat 2 clase a IX-a pentru liceu înv. zi (1 filiera teoretică, profil real, specializarea matematică-informatică, 1 filiera vocațională, profil uman, specializarea teologie), 1 clasă a IX-a învățământ fără frecvență (profil matematică-informatică), 2 clase a XI-a – una - învățământ seral și una FR (profil filologie). Celelalte clase au rămas în aceeași structură.

Au fost aprobate 2 clase înv. zi (1 profil real și 1 profil uman, specializarea Teologie), 1 clasă a IX-a FR și 1 clasă a XI-a seral.

3. Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic - Profesori

Nr. crt.	Catedra	Număr posturi	Titulari	Supl. calificați	Grade didactice			
					Deb.	Def.	II	I
1	Limba română	2	DA			1	1	
2	Limba maghiară	2	DA				1	1
3	Limba engleză	1	DA			1		

LICEUL REFORMAT „WESSELÉNYI” ZALĂU



4	Limba germană	1	DA	1
5	Matematică	2	DA	2
6	Fizică	1	DA	1
7	Chimie	1	DA	1
8	Biologie	1	DA	1
9	Istorie	1	DA	1
10	Geografie	1	DA	1
11	Științe socio-umane	1	DA	1

12	Informatică	1	DA	1
13	Religie	2	DA	2
14	Educație muzicală	1	NU	1
15	Educație artistică	1	NU	1
16	Educație fizică	1	DA	1

Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi	Studii
1	Secretar	1	Superioare
2	Contabil	1	Superioare
3	Laborant	1	Medii

Personal nedidactic

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi	Studii
1	Îngrijitor	2	Medii
2	Muncitori întreținere	1	Profesional



4. Resurse materiale

Liceul Reformat „Wesselényi” din Zalău dispune de condiții materiale satisfăcătoare și de posibilități reale de modernizare și îmbunătățire a acestora.

Există 17 săli de clasă, 2 laboratoare de informatică, care, prin dotarea Ministerului Educației și Cercetării dispune de câte 25 calculatoare, și o bibliotecă ce cuprinde peste 15.000 volume și are 650 cititori.

Dotarea cu mijloace de învățământ este satisfăcătoare. Școala dispune de mijloace audio-vizuale moderne (televizoare color, video, videoproiectoare, imprimante, fotocopiatoare). Prin participare la diferite proiecte cu finanțare am reușit să amenajăm sălile de clasă de la învățământul primar, respectiv sala festivă, care a fost dotat și cu 100 de scaune.

În ultimii ani, cu ajutorul material acordat de M.E.C.S., Primăria Municipiului Zalău și de Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului Oradea, am reușit să recondiționăm grupurile sanitare și sălile de clasă. Au fost schimbate ușile și geamurile cu tâmplărie termopan. De asemenea, a fost recondiționat holul de la intrarea școlii, au fost schimbate ușile de la intrarea principală și sala profesorală, a fost betonat trotuarul din fața școlii. Am recondiționat mobilierul din secretariatul și direcțiunea școlii, am creat un cabinet pentru consilierul școlar și logoped.

Ca neajunsuri, amintim lipsa spațiilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ, lipsa laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, limbi străine, a materialelor și mijloacelor didactice.

În lipsa laboratoarelor de specialitate și a imposibilității fizice (cauzate de lipsa spațiului), a înființării acestora profesorii și elevii școlii au propus dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare și calculator și acces internet, pentru a îmbunătăți procesul instructiv-educativ.

Consiliul Consultativ al Elevilor a solicitat conducerii școlii fonduri pentru amenajarea stației radio a școlii. În acest sens, în viitor trebuie avută în vedere achiziționarea următoarelor dotări: stație de amplificare, difuzoare, microfon, calculator, cabluri.

În vederea redactării ziarului școlii Consiliul Consultativ al Elevilor, Colectivul Redacțional al revistei școlii „Ifjúság”, necesită aparatură specială.

Școala are în dotare calculatoare vechi obținute din fonduri proprii (exceptând cele 25 de calculatoare primite prin programul guvernamental de informatizare și dotare a liceelor).



Avem în vedere dotarea unui al doilea laborator de informatică, a secretariatului, direcțiunii, sălii profesoriale bibliotecii cu calculatoare.

Cele 14 săli de clasă sunt mobilate în exclusivitate, prin intermediul donațiilor primite cu mai mulți ani în urmă de la diverși parteneri din străinătate, cu mobilier care nu mai corespundea în țările de proveniență. De aceea în viitor trebuie avută în vedere dotarea cu mobilier modern și ergonomic a sălilor de clasă.

Una din marile probleme este lipsa unei săli de sport sau cel puțin a unui teren pe care să se desfășoare orele de educație fizică. O altă problemă este lipsa unor cărți la bibliotecă, a atlaselor de geografie, istorie, biologie, a enciclopediilor, a dicționarilor explicative de limbi străine, cărți cu caracter religios.

Pentru rezolvarea în parte a acestor probleme pe viitor trebuie avută în vedere identificarea de sponsori, crearea de parteneriate cu alte școli din țară și din străinătate, conceperea unor proiecte și colaborarea cu diferite fundații pentru obținerea sprijinului cultural și material necesar îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.

Liceul este un însemnat centru de cultură fiind implicat în activități de educație psihopedagogică a elevilor, există o bună colaborare în soluționarea problemelor educative (în parteneriat), cu instituțiile locale (Primăria Municipiului Zalău, Consiliul Local, Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului Oradea, bisericile reformate, cadrele medicale, Poliția) școala oferind consultanță, spații pentru întruniri și o serie de servicii.

INFORMAȚII CALITATIVE

Scopul Liceului Reformat „Wesselényi” este de a da societății tineri bine pregătiți din punct de vedere profesional și moral, capabili să facă față cerințelor ce se impun în Uniunea Europeană.

Liceul nostru se bucură de respect și prețuire din partea comunității fiind un mijloc semnificativ de promovare socială. Ambianța din unitatea școlară este favorabilă desfășurării procesului instructiv-educativ.

Între diferitele categorii de angajați, **relațiile** sunt armonioase. Starea disciplinară este bună atât la nivelul personalului cât și la elevi neexistând abateri grave de la normele prevăzute.



Prin Programul managerial general pentru anul școlar trecut, liceul nostru și-a propus activități menite să aprofundeze reforma de învățământ prin aplicarea noilor planuri - cadru la toate clasele de liceu, prin individualizarea instituției noastre în cadrul învățământului sălăjean, prin aplicarea unui curriculum la decizia școlii în concordanță cu opțiunile elevilor și cu posibilitățile liceului.

➤ **Mediul social de proveniență a elevilor**

Elevii din liceul nostru provin din familii modeste din punct de vedere financiar, foarte mulți dintre părinți fiind șomeri, pensionari sau agricultori. De asemenea nivelul de educație al părinților este redus și, din păcate, este destul de redus și interesul acestora pentru școală.

➤ **Modul de comunicare**

Informația circulă în cadrul școlii la toate părțile interesate. Întâlnirile Consiliului profesoral sunt ținute cu regularitate, conform planificărilor sau atunci când situația o cere. La afișierul școlii sunt afișate toate informațiile, care sunt periodic actualizate.

➤ **Managementul unității școlare**

Directorul școlii beneficiază de **pregătire managerială** de specialitate, fiind absolvent al cursurilor postuniversitare „Management Educațional” organizat de Universitatea din Oradea, a „Cursurilor de formare continuă pentru personalul de conducere și control” organizat de Casa Corpului Didactic Sălaj, cursuri de formare europeană din cadrul programului Comenius.

➤ **Calitatea personalului**

Profesorii din liceul nostru au participat la activitățile metodice și de formare organizate la nivel județean și uneori la nivel național și internațional, aducându-și o contribuție importantă la desfășurarea acestora.

Activitatea comisiilor metodice s-a desfășurat în condiții bune și a avut un rol pozitiv în formarea cadrelor didactice. În școala noastră s-au desfășurat Cercuri Pedagogice la diferite discipline, cercuri pedagogice cu directorii, ocazie cu care a fost apreciat interesul cadrelor didactice pentru promovarea metodelor moderne de predare însușite la cursuri de perfecționare.

În rândul cadrelor didactice se susțin examene pentru definitivare în învățământ și pentru obținerea gradelor didactice ceea ce face ca valoarea colectivului nostru didactic să crească. De asemenea, corpul profesoral a câpătat vigoare prin titularizarea unor cadre tinere și



prin participarea unora la cursuri postuniversitare management educațional, managementul proiectelor, Magister I și II, cursuri de formare internațională Comenius etc.

Calitatea activității personalului didactic și nivelul atingerii standardelor de performanță este în strânsă relație cu nivelul de pregătire al elevilor, care este tot mai ridicat de la un an la altul, mai ales la clasele primare și gimnaziale. Aceasta presupune o mai bună pregătire pentru lecții a cadrelor didactice, realizarea unor demersuri didactice eficiente, stabilirea unor obiective de referință concrete, aplicarea unor metode diverse de evaluare pentru realizarea unui învățământ profund formativ. Astfel, elevii cunosc așteptările privind învățarea, precum și criteriile de evaluare a cunoștințelor la sfârșitul unei perioade de învățare. Activitatea de predare generează și susține motivația elevilor pentru învățarea continuă care este susținută și de metodele eficiente utilizate: explicația, demonstrația, munca în echipă, activitățile diferențiate, realizarea lucrărilor de portofoliu etc.

Personalul școlii urmărește integrarea unității școlare în strategia comunitară de combatere a abandonului școlar, a delincvenței, a șomajului. În acest sens se stabilesc CDȘ-urile și CDL-urile.

Oferta educațională

Actuala ofertă educațională are la bază o ofertă curriculară fundamentată pe planul cadru de învățământ. În conformitate cu cerințele reformei învățământului diferența de ore dintre curriculumul nucleu și numărul de ore săptămânal este acoperit prin curriculumul la decizia școlii care cuprinde pentru profilul real ore de aprofundare a chimiei, fizicii, biologiei, matematicii. La toate profilurile una din ofertele curriculumului la decizia școlii este reprezentată de disciplina „Studii biblice” conform profilului teologic reformat al școlii.

Pentru prevenirea și dezamorsarea eventualelor conflicte funcționează în unitatea noastră un cabinet de consiliere a elevilor unde elevii noștri sunt consiliați de către consilierul și preotul școlar. Elevii, părinții și cadrele didactice beneficiază de consiliere gratuită.

În unitatea noastră funcționează Consiliul Consultativ al Elevilor pe baza unui regulament propriu ceea ce permite o bună circulație a informațiilor în cadrul populației școlare.

Există o bună colaborare cu părinții elevilor, interesați de bunul mers al școlii, Consiliul Reprezentativ al Părinților ne sprijină în multe dintre acțiunile noastre. S-au încheiat parteneriate



de colaborare cu Primăria Municipiului Zaláu, Prefectura Județului Sălaj, Poliția Municipiului Zaláu, Direcția de Sănătate Publică Sălaj, Crucea Roșie Română filiala Sălaj etc.

Activitatea educativă și extracurriculară se desfășoară după programe proprii. În cadrul Comisiei metodice a diriginților se organizează dezbateri pe teme educative și se țin ore de dirigenție cu caracter deschis. Diriginții își întocmesc planificările anuale și semestriale cuprinzând teme din toate componentele educației. Consiliile profesorilor claselor își desfășoară ședințele ori de câte ori este nevoie.

Consiliul de administrație, Comisia diriginților, Comisiile la nivelul catedrelor și cele organizate pe diferite probleme funcționează după programe proprii care, în general se respectă.

Conducerea liceului face eforturi în direcția îndeplinirii tuturor hotărârilor Consiliului de administrație.

Oferta educațională actuală și cererea de educație

Actuala ofertă educațională are la bază o ofertă curriculară fundamentată pe planul cadru de învățământ. În conformitate cu cerințele reformei învățământului diferența de ore dintre curriculumul nucleu și numărul de ore săptămânal este acoperit prin curriculumul la decizia școlii care cuprinde pentru profilul teologie ore de aprofundare limbi străine, Limba și literatura maghiară ore de Istoria bisericii și de Cunoștințe confesionale care asigură nu numai educație moral creștină ci și lărgirea orizontului cultural. Elevii de la profilul real, prin disciplinele din cadrul curriculumului la decizia școlii pot să-și aprofundeze cunoștințele de matematică, chimie, informatică etc.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Părinții

- La nivel de grupe și clase s-au constituit comitete de părinți, iar la nivel de unitate, Consiliul Reprezentativ al părinților, care se reunesc semestrial.
- majoritatea părinților sunt interesați de calitatea serviciilor educaționale ale școlii.

Analiza complexă a comunității

- există o comunicare bună cu primăria, consiliul local, care înțeleg rolul școlii în educația copiilor comunității și o tratează ca atare;



- există parteneriate cu: poliția, biserica sau ONG-uri, fundații, care se implică în activități de voluntariat sau donații pentru unitate;

Nevoile comunității:

Școala încearcă să satisfacă nevoile comunității. Tot mai mulți părinți doresc pentru copii lor un cadru stabil unde aceștia să învețe principalele reguli moral creștine de comportament, adevăratul sistem de valori. Școala oferă o bună pregătire civică în vederea asimilării valorilor democratice, a valorilor europene, a multiculturalismului, a toleranței și respectului față de semenii.

De asemenea, școala oferă spațiu pentru diferite acțiuni desfășurate la nivel comunitar: simpozioane, competiții, activități ale diferitelor fundații, trupe de teatru din localitate, formații de dans, fiind un important centru cultural.

Prin rezultatele constant bune pe care le-a avut Liceul Reformat „Wesselényi” Zalău, în ultimii ani a crescut interesul comunității pentru școală, s-a ridicat foarte mult prestigiul școlii, iar cadrele didactice au câștigat respectul părinților.

Există o bună colaborare cu părinții elevilor, și o foarte bună colaborare cu Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului Oradea, ca for superior de coordonare spirituală și cu parohiile reformatate din județul Sălaj.

Școala este în relații foarte bune cu Primăria și Consiliul Local al Municipiului Zalău. Această bună colaborare și sprijinul spiritual și material acordat are efecte benefice asupra calității procesului instructiv-educativ.

Totodată resimțim pregnant lipsa fondurilor, comparativ cu alte unități de învățământ. Este vorba atât despre fonduri pentru modernizarea clădirii, cât și despre fonduri pentru dotarea școlii.

Din datele structurii populației și analiza mediului economic regional se pot desprinde următoarele concluzii:

- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii.
- Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită.
- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;



- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață.
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.
- Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere creșterea numărului de absolvenți cunoscători de limbi străine.
- Formarea unor competențe adecvate pentru încadrarea în activități lucrative diverse și absolvirea unor instituții de învățământ superior.
- Formarea continuă a profesorilor.
- Parteneriatul școală-agenți economici.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Oferta curriculară • Școala dispune de planuri de învățământ pentru toate nivelurile de școlarizare. • Buna organizare a CDȘ-urilor; • Acordarea CDȘ se face în funcție de opțiunea elevilor; 2. Resurse umane • Personal didactic calificat în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 12,50 % • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice prin buna funcționare a comisiilor;	1. Oferta curriculară • Opțiunile elevilor se orientează mai ales spre aprofundare la specialitățile din care susțin examenul de Bacalaureat. 2. Resurse umane • Existența, încă, a unui număr mare de corigenți. • Persistența existenței fenomenului de abandon școlar; • Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extracurriculare.



• Pondere mare a cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică; • Efective de elevi mari, interes crescut pentru școală; • Rezultate bune la examene. 3. Resurse materiale și financiare • Școala dispune de fonduri extrabugetare realizate prin sponsorizări și donații; • Existența laboratoarelor funcționale pentru informatică; • școala are bibliotecă proprie cu peste 10.000 de volume. 4. Relațiile cu comunitatea • colaborare bună cu Biserica Reformată, comunitatea locală, părinții; • au loc întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de întâlniri ori de câte ori este nevoie cu părinții; • contactele cu diferite instituții prin realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile), introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; • există legături de parteneriat cu Liceele Reformate din Bazinul Carpatic, Primăria Zalău, Poliția de Proximitate, DSP, Biblioteca Județeană, Crucea Roșie Română filiala Sălaj etc.	3. Resurse materiale și financiare; • nu există laboratoare de specialitate funcționale; • materialul didactic în laboratoarele existente este insuficient; • fondurile bănești sunt insuficiente pentru achiziționarea de echipamente și materiale didactice; 4. Relațiile cu comunitatea • lipsa legăturilor de parteneriat cu școli din UE; • insuficiente legături de parteneriat cu O.N.G.-uri; • în puține activități din școală există o implicare activă a părinților; • nu există suficientă comunicare cu școlile generale în vederea popularizării ofertei educaționale a școlii;
--	---



OPORTUNITĂȚI

1. Oferta curriculară

- C.D.Ș.-urile oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, în special în domeniul religiei, domeniu specific liceului;
- C.D.Ș.-urile permit valorificarea abilităților și aptitudinilor individuale;

2. Resurse umane

- participarea unui număr mare de cadre didactice la cursurile de perfecționare asigură creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- întâlnirile cadrelor didactice cu elevii în activități extracurriculare, cresc coeziunea grupurilor și duc la o comunicare mai bună;
- Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor din învățământul obligatoriu.
- Organizarea zilei Porților deschise;
- Participarea la schimburile de elevi între școală și alte unități școlare din țară și străinătate;
- Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor din învățământul obligatoriu.

AMENINȚĂRI

1. Oferta curriculară

- Persistența examenului de Bacalaureat nediferențiat la anumite discipline;
- Programele încărcate orientate mai ales pe transmitere de cunoștințe;

2. Resurse umane

- eventuala accentuare a dezinteresului pentru educație din partea elevilor;
- Scăderea natalității după anul 1990 cu implicații negative în realizarea planului de școlarizare;
- lipsa de timp a părinților reduce implicarea familiei în viața școlii;
- renunțarea elevilor la continuarea studiilor în favoarea „mirajului occidentului”;
- Existența unui număr mare de elevi cu situație materială precară.
- Repartizarea computerizată a absolvenților de școală generală;
- Personal nedidactic insuficient.

Finanziare

- #### 4. Relațiile cu comunitatea

- Interes sporit din partea administrației locale, a Eparhiei de pe lângă Piatra Craiului, Oradea, a părinților;
- Desfășurarea de activități comune profesori-părinți-elevi;
- Schimburi de experiență cu unități similare, alte licee reformat;
- Disponibilitate din partea unor parteneri ca Universități, Biserica, instituții culturale de a

Finanziare

- #### 4. Relațiile cu comunitatea

- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;
- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la o și mai slabă implicare a acestora în viața școlară;
- Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- Insuficiența fondurilor financiare datorate crizei



veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse; • Acțiuni în colaborare cu Politia comunitara, Centrul Pro-Vita, Centrul Antidrog, DSP.	economice prin care trece societatea românească; • Pregătirea precară a comunității locale pentru parteneriat în educație, favorabil unității de învățământ.
---	---

ANALIZA P.E.S.T.

Politicul:

Unitatea noastră de învățământ funcționează într-un context politic complex și în continuă schimbare, care presupune existența unor provocări constante, în căutarea unor valori reale, și a unor răspunsuri pe care societatea românească aflată într-o „tranziție prelungită” trebuie să le ofere. Numeroasele schimbări de viziune în ceea ce privește politica educațională a guvernelor naționale care s-au succedat începând din anul 1990 și până în prezent, au determinat o instabilitate continuă a vieții școlilor românești, motiv pentru care, în căutarea unor soluții optime, a fost necesar un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în sistemul educațional de a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite, în acest context. Este absolut necesar ca școala românească în ansamblul său să-și găsească repere definitorii de existență, printr-o legislație clară și coerentă, reliefată de noua Lege a educației 1/2011, care să ofere stabilitate, normalitate și modernitate întregului spațiu instructiv-educativ românesc. La nivel local, Liceul Reformat „Wesselenyi” își propune să realizeze o cât mai mare apropiere de instituțiile organizaționale-administrative ale Municipiului Zalău și ale Județului Sălaj: Primăria Zalău, Consiliul local, Prefectura, Consiliul județean, în așa fel încât, indiferent de orientarea politică a acelor care alcătuiesc aceste structuri, acestea să sprijine pe mai departe dezvoltarea unitară a instituției noastre.

Economicul:

Din punct de vedere economic, Municipiul Zalău poate fi definit ca o zonă de interacțiune a unităților industriale, comerciale și servicii, aflată într-o permanentă schimbare, specifice unei economii de piață în „tranziție”. Transformările vieții economice locale din ultimii 20 de ani și-au pus amprenta în mod pregnant asupra evoluției comunității, și implicit asupra instituțiilor școlare, pe de o parte prin încetarea activităților unor întreprinderi industriale



sau schimbarea profilului lor de funcționalitate, iar pe de alta prin apariția unor societăți comerciale care au încercat să contrabalanseze nivelul de ocupație al forței de muncă, și de contribuție la taxele și impozitele locale. Nivelul investițiilor autohtone și străine în mediul de afaceri din oraș s-a situat în parametrii destul de modești, pentru a putea vorbi despre o creștere reală a nivelului de trai în zonă, cu toate eforturile întreprinse de către autoritățile locale în acest sens. În aceste condiții, implicarea efectivă a oamenilor de afaceri, societăți comerciale, firme private etc., în susținerea financiară a unității noastre de învățământ a fost una scăzută, fapt relevat și de interesul scăzut în sponsorizarea activităților școlare.

Socialul:

Cadrul economic complex și problematic definitoriu pentru comunitatea locală și-a pus amprenta, așa cum era de așteptat, în mod vizibil, asupra evoluției sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viața noastră școlară. Problemele sociale specifice angajaților din instituțiile publice sau instituțiile comerciale reprezintă, de fapt, probleme ale unor familii ai căror copii sunt și elevii noștri, acestea fiind date în mod deosebit de o rată a șomajului destul de ridicată, de limitarea sau inexistența unor locuri de muncă atractive. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate și de interesul justificat al locuitorilor de a-și căuta un loc de muncă în străinătate, în speranța obținerii unor venituri mulțumitoare și a unei vieți decente pentru ei și pentru familiile lor. Acestea reprezintă doar câteva aspecte care contribuie la crearea unei imagini sociale vizibil afectate de nesiguranța locului de muncă, tânăra generație, între care și elevii liceului nostru, căutând să găsească răspunsuri la aceste provocări. Cu toate că există o bună parte a elevilor noștri care se confruntă cu probleme social-economice vizibile, conducerea unității școlare, cadrele didactice și angajații unității depun eforturi să asigure acestora, condiții optime de învățământ, ajutor social obținut din diferite donații.

Tehnologicul:

În ceea ce privește cadrul tehnologic de reprezentare, acesta este determinat de existența unor sisteme de conexiune prin fibră optică a sistemului audio-vizual din localitate, care oferă posibilitatea informării adulților și tinerilor, deopotrivă.

Consemnăm existența mai multor posturi Tv și radio locale care se implică constant și activ în prezentarea realităților școlare ale comunității, prin dezbateri și emisiuni speciale sau prin promovarea de materiale publicitare. O mare parte a populației municipiului Zalău a fost



conectată la Internet, prin intermediul aceluiași sistem de fibră optică, fapt care permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii de activitate, inclusiv în ceea ce privește materialele de studiu ale programelor școlare.

Liceul Reformat „Wesselenyi” s-a adaptat cerințelor tehnologice moderne și a venit în sprijinul elevilor și al cadrelor didactice prin amenajarea unor cabinete de informatică și AEL cu conexiune la Internet, dar și prin o serie întreagă de activități desfășurate prin dispozitive tehnice (videoproiector, DVD-player etc.).

SCHIMBĂRI PRECONIZATE

- Formarea unei echipe stabile în timp și perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la Programele de formare continuă organizate de ISJ și CCD Sălaj.
 - Preocupări pentru asigurarea reușitei și performanței școlare a elevilor.
 - Asigurarea unui management performant, transparență în luarea deciziilor, monitorizarea, permanentă a programelor și proiectelor propuse și o evaluare obiectivă a personalului din toate compartimentele.
 - Relații comunitare și de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul școlii.
 - Obiectivitate, legalitate și transparență în folosirea resurselor financiare și materiale.
 - Participare la proiecte cu finanțare.
 - Întărirea colaborării cu Liceele reformatе din țară și străinătate.
-



II. STRATEGIA PROIECTULUI

Viziunea și misiunea școlii

1. Viziunea școlii

Formarea de oameni care să-l cunoască pe Dumnezeu prin studierea Scripturii, creației și culturii cu un caracter zidit pe valorile creștine cu înalte competențe academice și culturale pentru a putea fi integrați și reprezentativi în familie, biserică și societate.

2. Misiunea școlii

Liceul Reformat „Wesselényi” Zalău, unitate reprezentativă în cadrul rețelei liceale din județul Sălaj în domeniul pregătirii resurselor umane pentru învățământul liceal și al pregătirii umaniste și creștine a tineretului, oferă elevilor condiții bune de studiu, facilitându-le posibilitatea pătrunderii în unitățile de învățământ superior potrivit intereselor și aspirațiilor lor

Succesul elevilor este asigurat de existența unui colectiv didactic constituit din profesori recunoscuți ca valoare pe plan județean și național, cărora li se adaugă profesori tineri cu o bună pregătire profesională, psihopedagogică și didactică, dornici de afirmare.

„Învățătura este singura etapă permanentă a vieții”

OBIECTIVUL GENERAL AL ȘCOLII:

Obținerea de performanțe școlare care să o clasifice permanent între primele școli din România.

OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectivul nr. 1 - Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței

Obiectivul nr. 2 – Creșterea calității serviciilor educaționale ale unității școlare

Obiectivul nr. 3 – Asigurarea unui parteneriat eficient al liceului cu ceilalți actori sociali o

Obiectivul nr. 4 – Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului modern

Obiectivul nr. 5 – Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor

Obiectivul nr. 6 – Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității



Obiectivul nr. 7 – Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management dezvoltarea unui management al calității

ȚINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

Țintele strategice care trebuie atinse pentru îndeplinirea misiunii stabilite sunt:

- T.1. Asigurarea calității educației pentru a da societății tineri bine pregătiți din punct de vedere profesional și moral, capabili să facă față cerințelor ce se impun în Uniunea Europeană.
- T.2. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale și de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel județean, național și european;
- T.3. Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților;
- T.4. Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali;
- T.5. Conceperea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională, atât prin creșterea numărului de elevi pe niveluri de învățământ, dar mai ales de autorizare de noi specialități.
- T.6. Eficientizarea managementului activității personalului didactic și de conducere prin respectarea criteriilor de angajare: grade didactice, pregătire psihopedagogică, folosirea tehnologiei IT la clasă;
- T.7. Inițierea și/sau participarea la evenimente naționale și internaționale referitoare la formarea tinerei generații în spiritul respectării reciproce;

Resurse:

Resursele pe care le vom avea în vedere, vor fi menționate în Planurile operaționale ale proiectului și vizează toate categoriile: umane, materiale și financiare, de timp, de expertiză și de experiență, de autoritate și putere, necesare desfășurării acestui proiect.

Acest proiect se va desfășura în perioada 2013-2018, pe parcursul a cinci etape:

- *Etapa a I-a: 01.09.2013 - 31.08.2014*
- *Etapa a II-a: 01.09.2014 - 31.08.2015*
- *Etapa a III-a: 01.09.2015 - 31.08.2016*
- *Etapa a IV-a: 01.09.2016 - 31.08.2017*
- *Etapa a V-a: 01.09.2017 - 31.08.2018*



Pentru fiecare dintre activitățile cuprinse în acest proiect, se va menționa termenul de aplicare corespunzător.

OPȚIUNILE STRATEGICE

I. Asigurarea calității educației pentru a da societății tineri bine pregătiți din punct de vedere profesional și moral, capabili să facă față cerințelor ce se impun în Uniunea Europeană.

1. Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu cerințele noilor programe curriculare, pentru disciplinele din trunchiul comun.
2. Alegerea manualelor accesibile elevilor și care corespund mai bine cerințelor programelor.
3. Asigurarea unui CDS adecvat specificului școlii, intereselor elevilor și comunității;
4. Asigurarea unei activități extracurriculare în funcție de interesele și necesitățile elevilor, a școlii și a comunității;
5. Asigurarea unui program de pregătire continuă a cadrelor didactice în școală și participarea la toate activitățile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și Casa Corpului Didactic Sălaj.

II. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale și de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel județean, național și european;

1. Aplicarea Planului managerial de personal
2. Democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor;
3. Stabilirea curriculumului la dispoziția grădiniței în concordanță cu nevoile de educație ale copiilor și ale comunității locale, cu părinții și reprezentanții comunității.

III. Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților;

1. Dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, calculatoare și sistem sonor.
2. Dotarea laboratoarelor de specialitate cu mobilier și mijloace didactice moderne.
3. Dotarea bibliotecii școlare cu cărți, atlase, enciclopedii.
4. Atragerea elevilor de gimnaziu cu rezultate peste medie la învățătură în liceul nostru;
5. Participarea părinților la îmbunătățirea condițiilor din școală;



6. Contribuția partenerilor, a conducerii bisericii, a autorităților locale la suplimentarea fondurilor destinate învățământului;
7. Realizarea unor programe de parteneriat între liceul nostru și diferite organizații;
8. Realizarea și implementarea unor Proiecte de Granturi pentru Dezvoltare Școlară;
9. Participare la proiecte cu finanțare.

IV. Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali;

1. Asigurarea asistentei psihopedagogice și spirituale pentru elevi, părinți și cadre didactice.
2. Colaborare cu poliția locală și comunitară.

V. Conceperea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională, atât prin creșterea numărului de elevi pe niveluri de învățământ, dar mai ales de autorizare de noi specialități.

1. Implicarea elevilor și părinților în activități social – culturale
2. Implicarea copiilor în activități social-umanitare, prin oferirea de ajutor copiilor cu nevoi speciale și persoanelor vârstnice;
3. Diversificarea strategiilor de predare - învățare și individualizarea instruirii

VI. Eficientizarea managementului activității personalului didactic și de conducere prin respectarea criteriilor de angajare: grade didactice, pregătire psihopedagogică, folosirea tehnologiei IT la clasă;

1. Dezvoltarea relațiilor comunitare
2. Crearea structurilor participative la nivel comunitar Atragerea de resurse financiare
3. Valorificarea zestrei spirituale a comunității
4. Identificarea resurselor financiare extrabugetare
5. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară
6. Intocmirea planului de învățământ și a programelor școlare aprobate de MENCS
7. Elaborarea ofertei curriculare și extracurriculare la decizia școlii în funcție de nevoile individuale de educație și de comanda socială
8. Ofertarea pachetului educativ corespunzător specificului bilingv



VII. Inițierea și/sau participarea la evenimente naționale și internaționale referitoare la formarea tinerei generații în spiritul respectării reciproce;

1. Dezvoltarea relațiilor comunitare Atragerea de resurse financiare
2. Organizarea de întâlniri periodice mixte;
3. Dezvoltarea unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care societatea dispune în sensul formării tânărului de tip european;
4. Inițierea unor proiecte de factură internațională, parteneriate educaționale cu alte unități școlare

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

MOTIVAREA STABILIRII TINTELOR STRATEGICE

1. CURRICULUM;
2. DOMENIUL SOCIO-UMAN;
3. BAZA MATERIALĂ;
4. DOMENIUL ECONOMIC – FINANCIAR;
5. CALITATE;
6. DOMENIUL MANAGERIAL.

1. CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv flexibil;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale.

2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și al celui nedidactic;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;

3. BAZA MATERIALĂ

- Realizarea lucrărilor de modernizare;



- Achiziționarea obiectelor pentru dotare;
- Aparatura informatică și tehnică - instalare internet;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Dotarea sălii de sport cu aparate corespunzătoare.

4. DOMENIUL ECONOMIC – FINANCIAR

- Încadrarea reparațiilor în fondurile alocate;
- Existența de surse extrabugetare.

5. CALITATE

- Permanentă îmbunătățire a calității demersului didactic în vederea pregătirii elevilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.

6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă;
- Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.

ÎNREGISTRAREA ȘI CENTRALIZAREA REZULTATELOR

- Domeniul Curricular;
- Resurse Umane;
- Resurse Materiale Și Financiare;
- Relații De Parteneriat;
- Monitorizarea;
- Evaluarea.

PROGNOZA

Rezultatele așteptate funcționează și ca indicatori generali de performanță ai întregii strategii: dacă au fost obținute aceste rezultate, înseamnă că strategia a fost aplicată cu succes. În funcție de obiectivele și de opțiunile strategice pe care le-am formulat anterior, pentru fiecare dintre activitățile implicate de proiectul de dezvoltare așteptăm anumite rezultate care să confirme succesul acestui proiect. În analiza modului de realizare a obiectivelor proiectului de dezvoltare a școlii, vom avea în vedere următorii itemi de evaluare:



- analiza abordării problemelor calității – principii, politici, analiza anuală a modului de implementare a curriculumului și luarea măsurilor care se impun pentru aplicarea lui eficientă pe toate formele de școlarizare;

- analiza extinderii parteneriatelor cu agenții economici;
- analiza culturii calității cu participarea tuturor părților interesate
- analizarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;

- analiza celor mai bune practici în domeniul asigurării calității;
- analiza rezultatelor obținute în eficientizarea procesului instructiv-educativ, prin aplicarea noilor metode de predare-învățare;

- analiza modului de desfășurare și a rezultatelor examenelor de absolvire;

- statistici privind oferta pieței forței de muncă și orientarea elevilor;

- analiza rezultatelor obținute în urma campaniei publicitare;

Rezultate așteptate: analiza modului de derulare a contractelor de colaborare și sponsorizare cu agenții economici;

- analiza modului de constituire și realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;

- analiza realizării planului de investiții și reparații propus, astfel încât să fie respectate termenele trecute în proiect;

- statistici privind opțiunile elevilor și planul de școlarizare;

- relaționarea unității școlare cu mediul social, cultural și economic al comunității;

- arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare, conform normelor legale.

– Oferta educațională este în măsură să răspundă cerințelor și necesităților comunității locale.

– Programele și proiectele ce urmează a fi desfășurate asigură integrarea eficientă a tinerilor în societate.

– Cadrele didactice și angajații unității școlare își consolidează pregătirea profesională.

– Deschiderea de noi perspective de colaborare și parteneriat cu diverse instituții publice, asociații, ONG-uri la nivel național și internațional.



–Baza materială și mijloacele tehnice ale școlii sunt în măsură să facă față unor noi cerințe instructiv-educative.

–Managementul unității școlare este capabil să răspundă cu succes schimbării legislației și metodologiilor în vigoare precum și competiției externe.

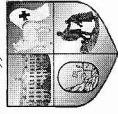
– Se creează premisele unei evaluări obiective a instituției și a organizației școlare.

– Patrimoniul instituției de învățământ poate asigura condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

– Dezvoltarea multilaterală a personalității elevilor ca urmare a promovării unor activități școlare și extrașcolare interactive și atractive.

– Obținerea unor rezultate școlare și extrașcolare care să îmbogățească prestigiul unității de învățământ.

- Implementarea calitativă a Reformei învățământului în practica școlară și elaborarea unei oferte curriculare care să personalizeze liceul nostru;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și de libertate spirituală pentru elevi, astfel încât aceștia să devină părtași la propria educație;
- Corelarea calificărilor profesionale cu cererea de pe piața forței de muncă;
- Preocuparea pentru limitarea fenomenului de abandon școlar și a micșorării numărului de elevi cu probleme disciplinare.

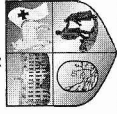


III. PLAN OPERAȚIONAL

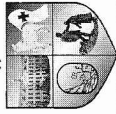
AN ȘCOLAR 2016-2017

1. CURRICULUM

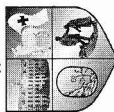
Obiective	Acțiuni	Resurse Modalități de realizare	Termen	Responsabilități	Modalități de evaluare
A. Organizarea unor acțiuni ce vizează asigurarea unui bun început de an școlar	1. Stabilirea claselor, a diriginților, realizarea repartiției de ore	- se stabilesc clasele - se stabilesc diriginții - diriginții cls. a X-XII se stabilesc pe principiul continuității	16.IX	director consilier educativ	- tabele cu elevii pe clase
	2. Întocmirea orarului școlii	- orarul se va întocmi respectând cerințele de ordin psihopedagogic	16.IX	director comisia de redactare a orarului	- verificarea și avizarea orarului
	3. Asigurarea manualelor pentru toți elevii școlii	- se vor ridica de la centrul de manuale manualele comandate urmându-se titlul și autorii - se vor recondiționa manualele existente	16.IX	director bibliotecar	- verificarea și avizarea
	4. Urmărirea realizării planificărilor anuale și semestriale în concordanță cu curriculumurile specifice	- planificările se vor elabora ținând cont de indicațiile primite la cercurile pedagogice - planificările vor fi avizate de director, apoi se vor multiplica	16.IX	director Resp.cate-drelor	- verificarea și avizarea planificărilor
	5. Completarea cataloagelor și a celorlalte documente școlare	- cataloagele și celelalte documente școlare se vor completa conform Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii	20.IX	director	- verificarea doc. școlare
	6. Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2016-2017	- planul managerial se va realiza ținând cont de proiectul de dezvoltare instituțională	16.IX	director	- aprecierile membrilor consiliului profesoral
	7. Elaborarea planurilor de muncă ale catedrelor, comisiilor metodice	- planurile de muncă se vor realiza ținând cont de sugestiile cadrelor didactice	16.IX	director responsabili catedrelor/co-misiilor metodice	- aprecierile membrilor consiliului profesoral
	8. Completarea și modificarea Regulamentului de	- solicitarea de propuneri pentru articole noi cuprinse în	16.IX	director	- creșterea



	ordine interioară	Regulamentul de ordine interioară al școlii		consilier educativ	disciplinei în școală
	9. Organizarea serviciului pe școală	- se va întocmi graficul profesorilor și al elevilor de serviciu care va fi afișat; - se vor constitui echipe de lucru; - se vor preciza atribuțiile elevului/profesorului de serviciu	16.IX	director	- controlul desfășurării activității
	10. Organizarea și conducerea la zi a bazei de date a școlii	- arhivarea documentelor din anul școlar precedent; - încadrarea, repartiția de ore; - statul de funcții - dinamica populației școlare; - evidența rezultatelor deosebite obținute la olimpiade, concursuri etc.	16.IX	director secretar	- control periodic
B. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ	1. Elaborarea curriculumului la decizia școlii ținând cont de opțiunile elevilor și a părinților precum și de potențialul uman (cadrele didactice existente în școală)	- Consiliul pentru curriculum va elabora proiectul curricular; - Consiliul de administrație va prezenta oferta curriculară; - Curriculumul la decizia școlii va cuprinde: - curriculum extins; - curriculum aprofundat; - curriculum elaborat la școală	Luna februarie	director comisia pentru curriculum	chestionare aplicate elevilor
	2. Redactare schițelor și a proiectelor de lecție	- proiectele de lecție se vor realiza conform recomandărilor din literatura de specialitate	permanent	director	- asistențe la lecții și la activitățile comisiilor metodice
	3. Parcurgerea ritmică a materiei	- materia va fi parcursă conform planificării	permanent	director responsabilii catedrelor/co-misiilor metodice	- controlul planificărilor, condicilor de prezență, caietelor elevilor
	4. Utilizarea în lecție a metodelor activ-participative	- metodele utilizate vor fi trecute în proiectele de lecție	permanent	director responsabilii catedrelor/co-misiilor metodice	- asistențe la lecții
	5. Utilizarea întregului material didactic existent în dotare	- mijloacele didactice utilizate vor fi trecute în proiectele de lecție	permanent	director responsabilii catedrelor/co-	- asistențe la lecții



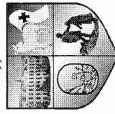
					misiiilor metodice	
	6. Tratarea diferențiată a elevilor în cadrul lecției	- în funcție de particularitățile individuale ale elevilor și de progresul școlar înregistrat de aceștia	perma- nent		cadre didactice	- teste, fișe de lucru
	7. Notarea ritmică a elevilor	- se vor respecta prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar	perma- nent		director	- verificarea cataloagelor și a carnetelor
	8. Urmărirea frecvenței elevilor	- verificarea cataloagelor; - avizarea adeverințelor medicale și a cererilor de învoire; - legătura cu familiile elevilor	perma- nent		director consilier educativ	- analiza frecvenței în consiliul de administrație
	9. Organizarea de consultații și meditații pentru: - pregătirea de performanță a elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare - pregătirea pentru recuperarea rămanerilor în urmă la învățătură	- se stabilesc loturile de elevi pe baza rezultatelor obținute în anii anteriori și în funcție de rezultatele obținute la testele de evaluare - se stabilește graficul consultațiilor	perma- nent		director responsabilii catedrelor/co- misiilor metodice	- verificarea graficului susținerii consultațiilor - verificarea participării elevilor - rezultatele obținute de elevi la olimpiade, examene și concursuri
C. Ridicarea calității activității educative la nivel de școală	1. Stabilirea tematicii lecțiilor de dirigenție în conformitate cu ghidul activităților educative	-se va utiliza ghidul tematic activităților educative -se vor planifica teme vizând educația igienico-sanitară, circulația rutieră și stingerea incendiilor	Incepu-tul fiecărui seme-stru		consilier educativ	- verificarea și avizarea planificărilor
	2. Valorificarea valențelor educative ale lecțiilor la toate obiectele de învățământ	- în limita în care tema lecției permite	perma- nent		consilier educativ diriginții preotul școlii	- asistențe la lecții
	3. Promovarea spiritului reformat, a tradițiilor și obiceiurilor creștine reformate	-participarea la slujbele religioase cu ocazia diferitelor sărbători religioase -participarea la rugăciunea de început și sfârșit de săptămână -începerea și terminarea programului zilnic cu rugăciune - participarea la conferințe și congrese organizate pe teme religioase -stabilirea de legături cu alte confesiuni religioase	perma- nent		preotul școlii	participarea la activități



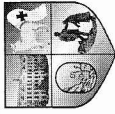
		- reprezentarea școlii la acțiuni organizate de alte școli reformat			
	4. Organizarea unor activități extracurriculare variate: drumeții, vizite, excursii, competiții sportive, concursuri, serbări școlare	- activitățile se vor organiza la nivelul clasei sau la nivelul școlii	Perio-dic	consilier educativ diriginții preotul școlii	-rezultatele obținute la concursuri -participarea la activități
	5. Constituirea consiliului elevilor la nivelul școlii	- se va constitui din reprezentanții elevilor din clasele IX-XII - își va desfășura activitatea sub îndrumarea consilierului educativ	20X	consilier educativ diriginții	planul de muncă
	6. Organizarea cercurilor pentru elevi: - Cercul de teatru - Cercul de matematică - Ansamblu coral - Ansamblu sportiv	- cercurile își vor desfășura activitatea după o planificare stabilită	săptămânal	consilier educativ responsabilii cercurilor	-rezultatele obținute la concursuri -participarea la activități
	5. Menținerea legăturii cu familia	- vizite la domiciliu - ședințe - lectorate	permanent	director consilier educativ diriginții	-discuții cu părinții - chestionare - studierea proceselor verbale de la ședințe - participa-rea la ședințele cu părinții

2. RESURSE UMANE

Obiective	Acțiuni	Resurse Modalități de realizare	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare
A. Coordonarea activității consiliului de administra-ție și a consiliului profesoral	1. Stabilirea componenței consiliului de administrație, repartizarea sarcinilor pe fiecare membru, stabilirea graficului de ședințe și a tematicii	- ședințele se desfășoară lunar după o tematică stabilită - Consiliul de administrație poate fi convocat și în ședințe extraordinare când situația o cere	16IX	director	-procesele verbale ale ședințelor
	2. Stabilirea graficului de ședințe și a tematicii consiliului profesoral	- sem. I-3 ședințe cu temă -sem II -4 ședințe cu temă -când situația o impune consiliul profesoral se poate	16IX	director	procesele verbale ale ședințelor



		întruni și în ședințe speciale			
	3. Stabilirea responsabilităților în cadrul consiliului profesoral Stabilirea responsabilităților în cadrul fiecărei comisii	- responsabilii comisiilor vor întocmi planul de muncă	161X	director	Verificarea documentelor acestor comisii
B. Delimitarea compartimentelor de lucru și a ierarhizării acestora	Stabilirea sarcinilor specifice fiecărui post din sectorul didactic și nedidactic	-elaborarea și semnarea fișei postului - realizarea organigramei și afișarea ei	161X	director responsabilii catedrelor/co-misiilor metodice	- fișa de evaluare a activității
C. Perfecționarea pregătirii personalului didactic și a celorlalți salariați	1. În cadrul catedrelor /comisiilor metodice: Constituirea catedrelor/comisiilor metodice la nivelul școlii și stabilirea responsabilităților Stabilirea graficului de muncă și a graficului susținerii activităților	- comisiile metodice vor desfășura activități lunare - se pot organiza activități diverse: - lecții deschise - referate - informări științifice - elaborarea de teste de evaluare	161X lunar	director responsabilii catedrelor/co-misiilor metodice	-asistente la lecții și la activități ale comisiilor metodice - verificarea documentelor comisiilor metodice
	2. În cadrul consiliilor profesionale cu temă - Întocmirea unor referate -Discuții pe marginea temelor dezbătute	- temele se vor stabili ținând cont de opțiunile/sugestiile cadrelor didactice	semestrial	director	- discuții pe marginea temei
	3. Prin C.C.D. îndrumarea spre cursurile de perfecționare din cadrul C.C.D. ținând cont de buletinul informativ al acesteia	- responsabilul cu perfecționarea și formarea profesorilor întocmește planificarea pe care o prezintă directorului - curs pt. cadrele didactice de inițiere în sistemul A.E.L.	Perioodic	director responsabilul cu formarea	- adevărînțele eliberate de C.C.D.
	4. Prin grade didactice: - Întocmirea dosarelor de înscriere la grade	-cadrele didactice solicită înscrierea prin cereri	31X	director responsabilul cu formarea	-adeverințe eliberate de instituțiile de învățământ superior - discuții cu cadrele didactice
	5. Participarea activă la: - cercuri pedagogice - simpozioane - programe de parteneriat	- luări de cuvânt - referate	Semestrial	director responsabilii catedrelor/co-misiilor metodice	
	6. Instruirea periodică a cadrelor didactice	- temele sunt prezentate de director și de funcționarul	lunar	director	-teste și



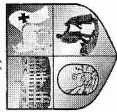
		administrativ		funcționar administrativ	chestionare aplicate
D. Îmbunătățirea activității de îndrumare control și evaluare	1. Controlul tuturor compartimentelor din unitate - după un program stabilit sau când situația o impune	- se compară realizările cu finalitățile propuse - verificări periodice ale sectoarelor de activitate - personalul didactic va fi controlat și de responsabilității comisiilor metodice - personalul nedidactic va fi controlat și de funcționarul administrativ	permanent	director consilier educativ preotul școlar responsabilii catedrelor/co-misiilor metodice funcționar administrativ	- analiza rezultate-lor obținute - prezentarea unor informații în cadrul consiliului de admini-strație
	2. Evaluarea activității va viza: - obținerea informațiilor - prelucrarea lor - elaborarea aprecierilor	- participarea la activități (lecții, ședințele comisiilor metodice, activități extracurriculare) - verificarea caietelor și a documentelor școlare - discuții cu elevii și părinții acestora	permanent	director consilier educativ preotul școlar responsabilii catedrelor/co-misiilor metodice consiliul de administrație	- fișe de evaluare

3. RESURSE MATERIALE ȘI FIZICE

Obiective	Acțiuni	Resurse Modalități de realizare	Ter-men	Respon-sabilități	Modalități de evaluare
A. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare desfășurării procesului instructiv-educativ	1. Igienizarea tuturor spațiilor școlare prin: - văruirea grupurilor sanitare, a coridoarelor, a sălilor de clasă, - gletuirea și vopsirea pereților și a parchetului 2. Lucrări de deratizare și dezinsecție	- materiale procurate cu bani de proiecte cu finanțare - lucrări executate cu personalul școlii - prestare de servicii achitată cu banii de la buget	16IX	director funcționar administrativ	- procesul verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare
	3. Obținerea autorizației de funcționare	- procurarea periodică a materialelor de curățenie - menținerea permanentă a curățeniei în fiecare sector	Dec.	director funcționar administrativ	- nota de recepție - aplicarea vizei
B. Păstrarea integrală a mijloacelor materiale precum și a integrității fizice și	1. Verificarea sistemului de canalizare, a instalațiilor termice, electrice și de alimentare cu apă	- verificarea și reparațiile curente vor fi efectuate de muncitorul de întreținere - în caz de avarii se va apela la la Administrația Patrimoniului Imobiliar	Săptămânal	director funcționar administrativ	- control periodic



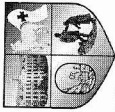
funcționale a fiecărui mijloc în parte					
	2. Recondiționarea mobilierului deteriorat	- o parte va fi recondiționată de muncitorul de întreținere - pentru reparațiile mari se apelează la firme de specialitate	16IX	director funcționar administrativ	-nota de recepție
	3. Lucrări de depanare la xerox, calculatoare, imprimante	- se apelează la firme de specialitate - fonduri de la Consiliul Local	lunar	director funcționar administrativ	-nota de recepție
C. Asigurarea cu materiale consumabile necesare activității	1. Aprovizionarea cu: - materiale de curățenie - materiale pt. reparații - rechizite de birou	- cu bani de la buget - conducerea la zi a fișelor de magazie	Semestrial	director funcționar administrativ	Verificarea facturilor, a notelor de recepție, a bonurilor de consum, a fișei de consum
D. Dezvoltarea bazei materiale a școlii					
	1. Amenajarea sălilor de clasă pentru clasa pregătitoare și clasa a V-a. 2. Reamenajarea sălii festive și a sălilor de clasă: - recondiționarea mobilierului salii festive - actualizarea panourilor	- recondiționarea mobilierului - actualizarea panourilor - donații - resurse de la participare la proiecte cu finanțare - achiziționare de calculatoare, laptopuri, xerox pentru locațiile administrative.	Noi. 2016- august 2017	Director Consilier educativ Preot școlar Responsabil proiecte cu finanțare	- notă de recepție
	3. Achiziționarea de mijloace didactice și aparatură audio-vizuală	- fonduri extrabugetare (de la comitetul de părinți, sponsorizări) -Dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare și sistem sonor din proiect cu finanțare.	Februarie	Director Consilier educativ Preot școlar	-trecerea în inventarul școlii - utilizarea în cadrul lecțiilor
	5. Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă	- donații - achiziții din fonduri de la buget	Periodic	Director bibliotecar	- catalogul de evidență a cărților existente în bibliotecă
	6. Inventarierea bazei materiale a școlii	- prin decizie se stabilește comisia de inventariere - inventarierea cu maximă responsabilitate a bunurilor	Noi.	director	- doc. comisiei de inventariere



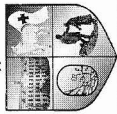
4. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective	Acțiuni	Resurse Modalități de realizare	Termen	Responsabilități	Modalități de evaluare
A. Colaborarea CU FAMILIILE ELEVILOR în vederea realizării educației elevilor și a dezvoltării bazei materiale a școlii	1. Introducerea uniformei scolare	Diriginții vor colabora cu părinții elevilor în demersurile necesare pentru procurarea uniformei scolare.	La începutul fiecărui an scolar	Director Consilier educativ diriginții	- întâlniri cu părinții si elevii
	2. Întâlniri lunare ale diriginților cu părinții	Se va discuta situația școlară a elevilor	lunar	Consilier educativ diriginții	- discuții cu părinții
	3. Ședințe cu părinții	Graficul ședințelor cu părinții va fi realizat de consilierul educativ Se vor întocmi procesele verbale ale ședințelor cu părinții	Semestrial	Consilier educativ diriginții	procesele verbale ale ședințelor cu părinții
	4. Lectorate cu părinții	Temele vor fi stabilite de comun acord cu președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților	Semestrial	Consilier educativ diriginții	- chestionare - discuții cu părinții
	5. Participarea părinților la acțiuni educative (serbări, concursuri școlare, sărbătorirea evenimentelor religioase)	Părinții vor primi invitații la activitățile organizate în școală sau la biserică	Periodic	Consilier educativ Diriginții Preotul școlar	- discuții cu părinții
	6. Sprijinul acordat de familiile elevilor constând în : contribuție financiară benevolă, mână de lucru, donații de materiale, sponsorizări	Directorul prezintă proiectul de dezvoltare a școlii Comitetele de părinți propun în adunarea generală o sumă minimă cu care vor contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii	Periodic	Consilier educativ diriginții	- proiectul de bugetului de venituri si cheltuielii Consiliului Reprezentativ al Părinților - execuția bugetară
B. Colaborarea cu CABINETUL MEDICAL și cu Cabinetul de Igienă Școlară pentru realizarea educației igienico-sanitare, pt.	1. Studierea dosarelor elevilor și realizarea controlului elevilor la venirea la școală	Triajul va fi realizat de medicul școlii împreună cu asistentul social	Periodic	Director Medicul școlii	Verificarea dosarelor controlului periodic

LICEUL REFORMAT „WESSELÉNYI” ZALÁU



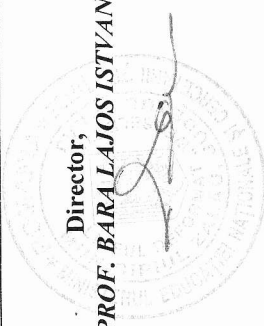
prevenirea îmbolnăvirilor și pt. asigurarea primului ajutor	2. Asigurarea asistenței medicale profilactice prin consultații periodice 3. Realizarea educației sanitare a elevilor prin participarea personalului medical la orele de dirigenție 1. Obținerea fondurilor de la bugetul de stat pentru cheltuieli materiale	Consultațiile se vor desfășura conform graficului stabilit	Permanent Periodic Periodic	Director Medicul școlii Consilierul educativ Medicul școlii Director	- rezultatele la controlul periodic - teste - chestionare Execuția bugetară
C. Colaborarea cu PRIMĂRIA-ADMINISTRAȚIA LOCALĂ în vederea obținerii resurselor financiare și materiale pentru bunul mers al școlii	2. Întocmirea unor memorii de necesitate și documentații pentru toate lucrările de reparații 1. Întocmirea planului de pază al școlii, ținând cont de legislația în vigoare	Teme stabilite de dirigenți împreună cu personalul medical Întocmirea proiectului de buget și a notei de fundamentare a cheltuielilor	Periodic	Director	Procesul verbal de recepție
D. Colaborarea cu POLIȚIA în vederea asigurării pazei bunurilor, prevenirii infracționalității, realizării educației rutiere	2. Planificarea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme vizând educația rutieră, la care vor fi invitați lucrători ai poliției 3. Expuneri pe tema infracționalității susținute de lucrătorii poliției 4. Implicarea poliției și a jandarmilor în rezolvarea cazurilor problemă	Temele vor fi prezentate pe serii de clase Temele vor fi prezentate pe serii de clase Discuții cu elevii la școală Discuții ale lucrătorilor poliției cu părinții elevilor	Semestrial Semestrial Când situația o cere	Consilierul educativ Consilierul educativ Director Consilierul educativ	- discuții cu elevii - chestionare - discuții cu elevii - chestionare - discuții
E. Colaborarea cu POMIERII în	1. Stabilirea componenței comisiei pentru stingerea incendiilor și realizarea planului de	Comisia numită prin decizia directorului Se stabilesc responsabilitățile fiecărui membru al comisiei	16 IX	Director	- acțiuni de simulare a unor



vederea prevenirii stingerii incendiilor	masuri	Finanțare de la buget	Bianual	Director Funcționar administrativ	exerciții de evacuare - control periodic
	2. Verificarea stingătoarelor și aprovizionarea cu materialele necesare				
F. Colaborarea cu AGENTII ECONOMICI în vederea atragerii unor fonduri extrabugetare	1. Acțiuni de donații și sponsorizări 2. Participare la proiecte cu finanțare.	Se va lua legătura cu eventuali sponsori Se va stabili un grafic al sponsorizărilor	Periodic	Director Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților Responsabil comisie de proiecte	Informări în cadrul consiliului de administrație
G. Colaborare cu Liceele Reformate din țară și din Bazinul Carpatic	1. Activități de parteneriat cu Liceul Reformat din Karcag, Ungaria și Bekes, Ungaria, Kaposvar, Ungaria. 2. Activități de parteneriat cu Liceul Reformat Van Lodenstein din Olanda	Se vor organiza activități educative de parteneriat cu aceste liceu cel din Karcag in octombrie, cu Bekes si Miskolc în martie și cu cel din Kaposvar in august Schimb de experiență pentru elevi și profesori.	Oct.2016 Martie 2017 Mai 2017 Iunie 2017	Director Preot școlar	Realizarea de parteneriate, excursii, activitati de parteneriat

Director,

PROF. BARA LAJOS ISTVAN





IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic: - corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat

- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Instrumente:

- rapoarte și procese verbale ale responsabililor;
- fișe de monitorizare; - chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- sondaje de opinie.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare

Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor

- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație

- Revizuire periodică și corecții Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

Realizarea procedurilor de monitorizare a țințelor.

- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.

IV. Monitorizarea și evaluarea proiectului:

- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țințelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.

Proiectul de dezvoltare instituțională pe perioada 2013-2018 a fost realizat respectându-se procedura de întocmire a planului de dezvoltare instituțională, procedura de întocmire a planului operațional și procedura de analiză SWOT.

Director, Prof. Bara Lajos Istvan

