

Nr. 1228 din 14 sept. 2016

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2016-2017



Dir.prof.Bode Karina

Bode



PROIECTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA AL GRADINITEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ZALAU

Motto:

"Nu exista vant favorabil pentru cine nu stie încotro se îndreapta..."

(Seneca)

Cuprinsul/Continutul:

Argument

- 1.Contextul legislativ
 - 2.Prezentarea unitatii de invatamant
 - 3.Viziunea si misiunea
 - 4.Analiza diagostica
 - 4.1.Diagnoza mediului intern
 - a) Cultura orgazitionala
 - b) Informatii de tip cantitativ
 - c) Informatii de tip calitativ
 - 4.2.Diagnoza mediului extern
 - 5.Analiza nevoilor educationale si de formare (SWOT)
 - 5.1.Resurse curriculare
 - 5.2.Resurse umane
 - 5.3.Resurse financiare si baza materiala
 - 5.4.Relatii sistemice comunitare si internationale
 - 6.Strategia proiectului
 - 6.1.Tinte strategige
 - 6.2. Implementarea strategiei-planificarea operationala.
- Optiunile strategige.
- Etape si termene de aplicare a strategie.
- Resurse strategice si rezultate asteptate
- 7.Stabilirea programelor.
 8. Evaluarea strategiei.

Argument:

Învățământul constituie prima prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile școlii românești, și contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit nr.12 Zalău a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, fundații, organizații).

Grădinița trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

Este momentul ca, în contextul actual creat de modernizarea învățământului preprimar, să definim la nivelul propriei organizații școlare o politică coerentă și responsabilă, prin înnoirea și flexibilizarea conceptului de management educațional și de asigurare a calității. Aceasta, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi modele de gândire și comportament, care vor contribui la îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

Obiectivele propuse izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității, valorifică capitalul uman oferit de colectivul didactic, răspund intereselor de instruire, educare și formare a personalităților în devenire, trasând, totodată, principalele direcții de dezvoltare pentru următorul an școlar.

Proiectul de dezvoltare instituțională a grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

- Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).*
- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).*
- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.*
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen mediu a activității grădiniței.*
- Favoiezează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.*

- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

1.Contextul legilativ.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Constituția României;
- Legea Învățământului nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul Planului managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Salaj pentru anul școlar 2015 -2016;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OM 4925 din 08.09.2005;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Raporte de analiza pe anii școlari anteriori;
- Regulamentul organizare si functionare si Regulamentul de ordine interioara ROF si ROI;
- Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N.C.S.

2.Prezentarea unitatii de invatamant:

Asezare geografica:

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 este situată în Municipiul Zalău, în zona centrală a orașului, în vecinătatea Școlii Gimnaziale Gh.Lazar și a Parcului Central.



Scurt istoric:

Institutia a fost infiintata in anul 1980 (functioneaza in locatia actuala din 4 oct.1980) datorita dezvoltarii socio-economice a judetului Salaj si a afluentei mari de tineri din mediul rural catre cel urban.

Capacitatea gradinitei a fost la darea in folosinta de 100 locuri, repartizate in patru sali de grupa, iar in anul 1982 datorita numarului mare de solicitari s-a mai infiintat o grupa.

In anul 2008, in urma unei H.G./2008 cladirea gradinitei s-a extins prin construirea unui nou corp de cladire, alipit de cei initial, care cuprinde la etaj: o sala de grupa, grup sanitar, sala de mese, iar la parter: biroul compartimentului administrativ, cabinetul de consiliere psihopedagogica, arhiva, spalatorie, bucatarie moderna cu toate spatiile si dotarile necesare conform reglementarilor in vigoare.

Elemente de identificare a gradinitei:

Denumirea unitatii : Gradinita cu Program Prelungit nr.12 Zalau

Tipul unitatii: Gradinita cu personalitate juridica (PJ)

Forma de proprietate: publica

Forma juridica: de stat

Activitatea principala: invatamant prescolar

Structuri: Gradinita cu Program Normal nr.13 Zalau

Adresa: Str. Gh. Lazar nr.2 cod postal 450010

Tel/fax: 0260614164

E-mail: gradinita_12@yahoo.com; gradinita12zalau@yahoo.com

Programul unitatii: Gradinita cu program prelungit (6-18)

Limba de predare: limba română

Sloganul gradinitei:

Motto-ul gradinitei: "Intelepciunea si iubirea mea e jocul" (Lucian Blaga, Trei fete)

3. Viziunea si misiunea

Viziunea Gradinitei cu Program Prelungit nr.12 Zalau este de a fi parte a unui invatamant prescolar de nivel european, cu un curriculum diferentiat care sa acorde sanse egale tuturor copiilor, construirea unui mediu educational centrat pe nevoile curente si de viitor ale copiilor, ale parintilor, respectandu-se atat autonomia individuală, cât și cea instituțională si extinderea serviciilor educative oferite comunității.

Misiunea Gradinitei cu Program Prelungit nr.12 Zalau, este de a fi o institutie de invatamant care ofera tuturor copiilor sanse egale de dezvoltare si educatie, unde cu profesionalism contribuim la dezvoltarea libera, creatoare si armonioasa a personalitatii copiilor prin activitățile existente în interiorul structurii organizationale care sunt destinate sa promoveze si sa stimuleze dezvoltarea intelectuala, afectiva, sociala si fizica a fiecarui copil in parte in vederea integrarii in activitatea scolara si ulterior in cea sociala.

4. Analiza diagnostică

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Zalău este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de PROFESIONALISM și RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

4.1. Diagnoza mediului intern

a) Cultura organizațională

Elemente ale culturii organizaționale: slogan, motto (imn, simbol, siglă)

„Necesitățile organizaționale trebuie satisfăcute de oameni obișnuiți capabili de performanțe neobișnuite” - Peter F. Drucker.

Valorile dominante ce caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

b) Informații de tip cantitativ

În grădinița sunt înscriși 167 copii, limba de predare română, repartizați după cum urmează:

- 1 grupă mică
- 1 grupă mică-mijlocie (structură)
- 2 grupe mijlocii
- 2 grupe mari (1 structură)

Unitatea dispune de :

- 5 săli de grupă
- 1 sală de mese cu o capacitate de 65 locuri.
- 1 cabinet medical
- 1 bucatărie
- 3 coridoare mari
- 1 spalatorie
- 1 magazie de alimente
- 1 birou contabilitate-administrativ

- 1 cabinet consiliere psiho-pedagogica
- 3 grupuri sanitare pentru copii si 3 pentru personal

Nivel de dotare :

- Mobilierul este suficient in proportie de 100
- 8 computere toate conectate la internet (1 calculator in fiecare sala de grupa)
- 6 televizoare color, 1 LCD (conectate la rețeaua prin cablu), un aparat foto digital, 1 cameră.
- Biblioteca cu un numar suficient de carti
- Xerox profesional
- Aparat de spiralat si infoliat
- Retroproiector si ecran de protectie
- Baza didactico-materiala acopera necesarul in proportie de 80 – 90%.
- Amenajarea spațiului de joc cu mai multe aparate de curte pentru desfășurarea activităților în aer liber în conformitate cu cerințele actuale

Numarul angajatilor din gradinita noastra si structura sunt:

- cadre didactice 13
- personal didactic auxiliar 7,5
- personal nedidactic 3
- cadre medicale 1
- logoped 1
- consilier scolar 1

Situatia cadrelor didactice

Nr. crt.	Categ.de cadre did.	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.	Incadrare	Total
1.	Educatoare	9	1	1	2	10 titulari 1 detasat 2 suplinitor calificat	13

c) Informatii de tip cantitativ

Ambianța din unitatea preșcolară

Educatorele ce compun echipa grădiniței reprezintă un colectiv cu rezultate deosebite prin promovarea unui management educațional performant, 6 educatoare cu gradație de merit, 5 sunt autoare de lucrări, 2 metodiste ISJ, îndrumătoare metodice și auxiliare didactice, 11 educatoare implicate în parteneriate educaționale locale, zonale și naționale.

Relațiile dintre membrii organizației sunt principiale, de colaborare, parteneriat și respect reciproc, elementele culturii organizaționale punându-și amprenta prin modul în care se realizează în unitate și cu alte grupuri de interese. Grădinița este o organizație de tip rețea, fapt ce determină existența unei comunicări între toți membrii colectivului, prompte și eficiente.

Mediul social din care provin preșcolarii

Familiiile din care provin copiii sunt în proporție de:

- 60 % cu venituri medii;
- 15 % cu venituri mari;
- 12 % cu venituri foarte mari;
- 10 % cu părinți someri, sau plecați în străinătate;
- 3 % din familii dezorganizate.

Circulația informației la nivelul unității

- Conținutul și cantitatea informației este oferită la timp;
- Comunicarea are loc între toți membrii colectivului, la toate nivelele, fiind de cele mai multe ori promptă, eficientă;
- Informația circulă cu rapiditate atât pe orizontală, cât și pe verticală, este promptă și eficientă în termeni amiabili.

Managementul unității preșcolare

- Conducerea unității este formată din director, Consiliul de Administrație care este format din 7 membri, conform R.O.F.U.I.P., (directorul unității, 2 cadre didactice, reprezentantul primarului, reprezentantul Consiliului local, 2 reprezentanți ai Consiliului părinților).
- Comisia metodică este organizată la nivel de unitate împreună cu Grădinița nr. 13 Zalău, în care sunt planificate și desfășurate activități atât la nivelul I, cât și la nivelul II.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- Comisia de inventariere a patrimoniului, Comisia de recepție a produselor și materialelor achiziționate, Comisia de organizare a licitațiilor pentru achiziții și lucrări de reparații curente și capitale.
- Directorul unității elaborează anual și semestrial programe manageriale împreună cu Consiliul de administrație, aprobă curriculum-ul la decizia școlii, proiectele de activitate opțională.

4.2. Diagnoza mediului extern

Cunoașterea grupurilor de interes

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Zalău este o organizație școlară puternică și în consecință cunoașterea și valorificarea cunoștințelor despre grupurile de interes în comunitate este absolută necesară. Acestea sunt următoarele:

- Părinții – la nivel fiecărei grupe au fost înființate Comitetele de părinți conduse de un președinte, care la rândul lui face parte din Comitetul reprezentativ al părinților pe unitate. Acesta se întrunește semestrial cu conducerea unității sau ori de câte ori este nevoie.
- Elevii – Copiii de vârstă preșcolară sunt constituiți pe grupe de vârstă, de regulă omogene, câte 25-27 copii pe grupă. Excepție fac grupele de la grădinița structura care au în componență copii de vârstă eterogenă.

- *Cadrele didactice – educatoare, sunt constituite în Comisie metodică pe grădiniță, condusă de un responsabil desemnat.*
- *Autoritatea locală –din perspectiva instituției școlare cuprinde acele instituții cu care există relații directe de colaborare. I.S.J. și C.C.D., în calitate de autoritate formală asigură diseminarea politicii educaționale a M.E.N.C.S. în teritoriu prin jalonarea cadrului legislativ de funcționare și încadrare a grădiniței. Primăria și Consiliul Local sunt cei care asigură finanțarea grădiniței, iar reprezentanții lor în Consiliul de Administrație reprezintă factori de decizie în elaborarea ofertei educaționale a instituției, prin armonizarea intereselor comunității cu cele ale grădiniței. Prefectura și Consiliul Județean sunt grupuri de interese care asigură cadrul general de implementare a componentelor comunitare. Toate aceste instituții sprijină construirea unui program propriu de marketing educațional prin promovarea imaginii instituției în comunitate.*
- *Poliția – un partener educațional constant cu sprijinul cărora se organizează întâlniri permanente cu agenții de circulație pentru educația rutieră a copiilor.*
- *Armata – partener constant în educarea și cunoașterea istoriei patriei, îndeosebi prin vizitarea Muzeului de Istorie și Artă.*
- *Agenți culturali – an de an prin acțiunile organizate în comun cu Muzeul de Istorie și Artă, Biblioteca Județeană, Casele de Cultură din oraș se realizează un parteneriat favorabil în educarea complexă a personalității copiilor, prin acțiuni de parteneriat, vizite, expoziții, etc.*
- *Agenți economici – colaborăm cu toate societățile comerciale, financiare care sunt dispuse să ne susțină în toate demersurile întreprinse (proiecte educaționale de parteneriat)*
- *Biserica – inițiem legături strânse cu reprezentanți ai cultului ortodox pentru educația religioasă a copiilor.*
- *Pompieri – partener important în educarea copiilor în paza, stingerea și prevenirea incendiilor*

Analiza P.E.S.T.

Politic	Economic
• <i>Descentralizarea unității de învățământ</i> • <i>Asigurarea calității în activitatea de educație</i> • <i>Politici favorabile la nivel local pentru susținerea și dezvoltarea grădinițelor prin programe de reabilitare și dotare</i> • <i>Informatizarea învățământului</i> • <i>Educație timpurie</i> • <i>Formarea și perfecționarea resurselor umane</i> • <i>Relații de colaborare cu persoane influente din sfera politicului</i>	• <i>Resurse bugetare insuficiente pentru minimul educațional</i> • <i>Resurse extrabugetare care completează nevoile grădiniței</i> • <i>Revigorarea zonei industriale prin investiții de capital</i> • <i>Motivarea materială insuficientă a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar</i> • <i>Cadrul schimbător în domeniul educației</i>

Social	Tehnologic
• Sprijin moral și material pentru copiii aflați în situații defavorizate, părinți plecați în străinătate • Copii proveniți din medii sociale diferite, sărace ce sunt afectate de șomaj • Lipsa resurselor financiare pentru achitarea taxelor pentru masa zilnică	• Dotarea cu aparatură pentru buna desfășurare a procesului educațional •

5. Analiza nevoilor educaționale și de formare (SWOT)

5.1. Resurse curriculare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; • Abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare; • Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ; • Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; • Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ; • Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ; • Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea părinților , luând în considerare resursele umane și cele materiale existente • Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programei preșcolare respectând particularitățile de vârstă și cele individuale; • Rezultate bune obținute de copiii grădinitei la concursurile la care au participat; • Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este bun; Rezultate bune și foarte bune ale copiilor	• Ritmicitatea asistențelor și controlul tuturor compartimentelor; • Insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în realizarea demersului didactic • Ofertă limitată și un foarte diversificată de activități opționale • Desfășurarea activităților opționale de către persoane cu o pregătire minimă de specialitate • Implicarea insuficientă a cadrelor didactice în îndeplinirea sarcinilor delegate în cadrul comisiilor organizate în unitate, datorită faptului că există un număr mult prea mare de comisii; • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de MEN ;

care pleacă la școală;	
OPORTUNITATI • Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; • Creșterea numărului de programe europene adresate educației ; • Atitudinea de interes a părinților față de actul educațional; • CDȘ-urile permit valorificarea aptitudinilor și abilităților preșcolarilor	AMENINTARI • Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare, fapt ce îngreunează activitatea administrativă și managerială;

5.2. Resurse umane

PUNCTE TARI • Toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere profesional, majoritatea cu experiență profesională; • 9 cadre didactice au gradul didactic I; 1 cadre didactice au gradul didactic II; 1 cadru didactic are grad didactic definitivat și 2 cadre didactice sunt debutante; • Din totalul de 13 cadre didactice: 9 cadre didactice au funcția de profesor pentru învățământul preșcolar, iar 4 cadre didactice au funcția de educatoare; • Din totalul de 13 cadre didactice: 10 cadre didactice sunt titulare, ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral • Interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, atât finanțate din diferite surse, cât și prin autofinanțare; • A crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară;	PUNCTE SLABE • Motivația financiară redusă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar; • Accesarea unui număr limitat de programe de formare continuă de către cadrele didactice aflate în pragul pensionării • Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extracurriculare;
OPORTUNITATI • Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursurile de perfecționare asigură o creștere calității procesului instructiv-educativ; • Întâlnirile cadrelor didactice cu elevii în activități extracurriculare, cresc coeziunea grupurilor și duc la o comunicare mai bună;	AMENINTARI • Lipsa de timp a părinților reduce implicarea familiei în viața școlii; • Scăderea numărului de preșcolari; • Existența unui număr mare de copii cu situație materială precară;

5.3. Resurse financiare si baza materiala

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Exista Asociația „Prichindeii veseli” Zalău, prin care putem atrage mult mai ușor resurse extrabugetare; • Există resurse extrabugetare din sponsorizări si donații din partea părinților, înregistrate legal, în baza unui program de parteneriat încheiat cu părinții, gestionate exclusiv de aceștia; • Reabilitarea unității prin executarea unor lucrări de reparații la nivelul acoperișului, interioarelor, precum și la curtea exterioară (asfaltare curte de joc pentru copii , refacerea aleilor); • Mobilier conform standardelor în marea majoritate a sălilor de grupă; • Baza materială a fost reînnoită cu mijloace moderne; • Există rețea de internet (în toate sălile de grupă) și de cablu TV (în toate sălile de grupă) ; • Avem susținerea unor agenți economici.	• Multifuncționalitatea sălilor de grupă; • Lipsa spațiului adecvat de depozitare a materialelor didactice achiziționate, • Accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale; • Dotarea insuficientă a spațiilor de joacă din mediul exterior; • Inexistența unei săli festive pentru desfășurarea activităților extracurriculare (serbări, concursuri, etc.) si a unei sali de sport • Fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor unității;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare, amenajarea curții de joacă a grădinitei, îmbunătățirea fondului de carte; • Posibilitatea elaborării unor proiecte cu fonduri europene; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;	• Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului; • Actualul cadru legislativ cu privire la finanțarea și utilizarea fondurilor nu permite conducerii colective să creeze un climat stimulat și coerent ; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii preșcolari; • Blocajele frecvente din activitatea unităților de învățământ datorită politicii de blocare a posturilor care se vacantează;

5.4. Relatii sistemice comunitare si internationale

PUNCTE TARI • Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la gradinita și activitățile ei specifice; • Creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale ; • Creșterea numărului de proiecte de parteneriat educațional; • Colaborare bună a unității cu comunitatea locală prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii.	PUNCTE SLABE • Inexistența unui site de promovare a imaginii unității școlare • Lipsa unor parteneriate internaționale încheiate de către unitate
OPORTUNITATI • Existența unor programe comunitare, specifice de colaborare interinstituțională, relaxarea condițiilor de accesare la finanțări pe această linie și creșterea cuantumului finanțărilor alocate școlilor.	AMENINTARI • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la o și mai slabă implicare a acestora în viața școlară; Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;

6.Strategia proiectului

6.1.Tinte strategice

a) Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari , amenajarea și modernizarea spațiilor și curților, completarea dotărilor existente prin accesare de fonduri bugetare/extrabugetare

Argument

În prezent, unitatea noastră nu dispune de spațiu suficient alocat numărului mare de copii, prin urmare dorim să amenajăm spațiile de joacă din curte, amenajarea unei sali de mese de capacitate mare care să permită servirea mesei a tuturor grupelor, de asemenea este foarte necesară amenajarea unei sali de sport cu aparate specifice.

b) Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității.

Argument

Cerințele în domeniul educației au crescut și ca atare calitatea demersului didactic trebuie să fie la standarde ridicate. Din acest motiv, se impune cu necesitate formarea cadrelor didactice în domeniul profesional prin studiu individual, participare la diferite cursuri de perfecționare, implicarea în realizarea unor proiecte educaționale și de finanțare. În acest sens e necesară formarea unei echipe de lucru care să identifice potențiali sponsori și alte surse extrabugetare care să conducă la creșterea autonomiei unității.

c) Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii.

Argument

Având în vedere reforma educației timpurii, respectiv înscrierea în învățământul preșcolar a copiilor începând cu vârsta de 2 ani, se impune o perfecționare a personalului unității în domeniul educației timpurii și dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jucării și jocuri specifice vârstei de 2-3 ani.

De asemenea, întocmirea planificărilor instructiv-educative se va face ținând seama de particularitățile de vârstă a acestor copii.

d) Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare

Argument

Părinții se lovesc de multe ori de adevărate probleme în relațiile cu copiii lor la care nu găsesc răspunsuri și rezolvări și de multe ori apelează la educatoare pentru găsirea unor răspunsuri. Programul "Educați așa", „Meseria de părinte” sunt cursuri de educație pentru părinți, desfășurate de către formatori de părinți care au calificarea să răspundă la toate întrebările părinților vis a vis de comportamentul acestora. De asemenea, proiectele de parteneriat cu familia desfășurate la nivelul grupelor ajută familiile în problemele de educație a copiilor.

Incheierea de parteneriate cu diverse instituții comunitare este benefică pentru copii atât pe plan afectiv, social, cultural cât și financiar.

e) Dezvoltarea curriculum-ului la decizia gradinitei

Argument

Având în vedere că în unitatea noastră sunt copii români, care provin din medii culturale diferite, este necesară abordarea curriculumului la decizia școlii și a activităților extracurriculare ținând cont de aceste considerente.

În acest sens vom introduce noi activități opționale cu caracter atractiv și vom asigura baza logistică pentru aceste activități.

f) Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid.

Argument

Pentru că nu există doi copii la fel, se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip incluziv a cadrelor didactice și procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.

6.3.Optiunile strategice

Dezvoltarea curriculara

- *Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice din grădiniță;*
- *Întocmirea planificărilor instructiv-educative anuale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;*
- *Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul preșcolar;*
- *Oferta bogată și atractivă pentru activitățile opționale;*
- *Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.*

Dezvoltarea resurselor umane

- *Respectarea numărului de copii înscriși în valori normale;*
- *Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*
- *Participarea educatoarelor la activități de cercetare.*

Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- *Continuarea dotării sălilor de grupă cu mobilier specific preșcolar;*
- *Dotarea cu aparatura electronică de uz didactic , cu jocuri si jucării;*
- *Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale, etc.;*
- *Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri;*
- *Amenajarea si dotarea unei sali de sport.*

Dezvoltarea relatiilor comunitare si de parteneriat

- *Extinderea relatiilor de parteneriat cu Primaria Zalau, Consiliul local, Biblioteca Judeteana, alti parteneri educationali, gradinite si unitati scolare din judet sau alte judete*

6.2.Implementarea strategiei-planificarea operationala.

Optiunile strategice.

Etape si termene de aplicare a strategiei.

Resurse strategice si rezultate asteptate

Nr. crt.	Optiunile strategice	Etape/ termene	Resurse strategice	Rezultate asteptate
1.	Crearea unor conditii optime de invatare pentru prescolari prin modernizarea spatiilor, completarea dotarilor existente prin accesarea de fonduri bugetare si extrabugetare	2016-2017	Financiare: bugetare Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.	- Amenajarea unei sali de sport; - Amenajarea unei sali de mese;
2.	Reconsiderarea managementului scolar din perspective descentralizarii si a cresterii autonomiei	2016-2017	Financiare extrabugetare; bugetare Umane:cadre didactice	-Valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea lor în activități curriculare și extracurriculare în vederea obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră
3.	Crearea de servicii integrate si alternative pentru educatie si interventie avand in vedere reforma educatiei timpurii	2016-2017	Financiare: bugetare Umane: personalul grădiniței	-Perfecționarea personalului unității in domeniul educației la vârste timpurii -Întocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)- Curriculum pentru anteprescolar)
4.	Dezvoltarea unui parteneriat cu parintii si institutiile comunitare	2016-2017	Financiare: extrabugetare Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale	-Organizarea unor activitati cu participarea părinților si a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței -Organizarea unui program de consiliere a părinților privind integrarea cu succes a copiilor de vârstă preșcolară în programul instituției

5.	Dezvoltarea curriculum la decizia gradinitei	2016-2017	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice	-Introducerea unor noi activități opționale coordonate de către profesioniști și derulate la nivelul unității -Încheierea unor parteneriate cu alte instituții în vederea asigurării personalului necesar desfășurării opționalului
6.	Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale centrate pe copil	2016-2017	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, părinți	-Identificarea calității managementului grupei -Diversificarea strategiilor de predare-învățare

7.Stabilirea programelor.

PROGRAME PROPUSE PENTRU PERIOADA 2016-2017

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor preșcolarilor și părinților pentru discipline opționale;
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de părinți;
		Proiectarea activităților extra- curriculare și cuprinderea tuturor preșcolarilor într-o formă de activitate nonformală.
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (cursuri și valorificarea acestora);
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;

		<i>Procurarea de fonduri extra- bugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.</i>
		<i>Gestionarea de către educatoare a patrimoniului din sălile de grupă;</i>
		<i>Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.</i>
4.	RELATII COMUNITARE	<i>Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite instituții</i>
		<i>Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unui proiect cultural</i>
		<i>Realizarea de campanii de promovare a imaginii școlii</i>

8. Evaluarea strategiei

În vederea realizării obiectivelor a fost constituită comisia de control managerial intern si comisia pentru asigurarea calitatii, care va analiza periodic rezultatele obținute și stabilirea sarcinilor pentru etapa următoare.

Rezultatele evaluărilor parțiale vor fi prezentate periodic în Consiliul de Administrație în vederea aprobării măsurilor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse; semestrial aceste rezultate vor fi prezentate Consiliului Profesorat.

Evaluarea finală va fi făcută în ședința Consiliului de Administrație în luna august când se va analiza gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor stabili obiectivele planului operațional pentru anul următor.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității grădiniței
- Documente de analiză a activității grădiniței (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale grădiniței – secretariat/ contabilitate, administrație)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Sălaj
- Anuarul statistic al județului Sălaj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale IȘJ și MENCS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în grădiniță.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI va fi realizată de către întregul personal al grădiniței.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat;

- *Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;*
- *Revizuire periodică și corecții;*
- *Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;*
- *Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-orientării);*
- *Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;*
- *Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;*
- *Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;*
- *Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț ;*