

Nr. 95 din 09.10 2013

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017



BOERIU DIANA - DIRECTOR
Prof. învă. preșcolar

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pe baza următoarelor documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea Învățământului nr. 84/ 1995, revăzută și republicată;
- Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic;
- Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2010);
- Ordine privind structura anului școlar 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 ;
- Buletinele Informative ale MEN;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN privind acordarea acreditării unităților de învățământ preuniversitar - 26 august 2013;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN
- Raportele privind analiza activității pentru anii școlari 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională al GRĂDINIȚEI CU P.P. NR.1 ZALĂU pentru perioada 2013-2017 își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, precum și oferta educațională proprie, strâns legată de potențialul uman și material al școlii dar și de nevoile educaționale ale comunității.

2. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU P.P. NR.1 ZALĂU

Încadrarea în localitate

Din punct de vedere topografic **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Zalău** este situată pe terasa superioară a municipiului Zalău, pe strada Gheorghe Doja.

Grădinița este situată în partea centrală a orașului Zalău, în nord-vestul României, la poalele Muntelui Meseș, aproape de centrul administrativ al Municipiului Zalău, al Prefecturii Județului Sălaj, o zonă în care locuiește o treime a populației reședinței județului Sălaj, formată din două cartiere (Brădet, Stadion) și piețele Iuliu Maniu și Unirii.

Dimensiuni. Funcțiune

Unitatea, ocupă o suprafață construită de **908.25 m²**. Construcția este destinată procesului instructiv educativ, precum și conducerii administrative.

Înființarea și evoluția școlii

Înființată în anul 1952, Grădinița Nr.1 Zalău a fost prima grădiniță din localitate, a purtat denumirea de „Grădinița 8 Martie”, fiind situată pe aceeași stradă, fosta Clujului, actuala Gheorghe Doja, într-un complex de clădiri vechi și câteva anexe, având capacitatea de a găzdui 5 grupe cu 150 de copii. Grădinița 8 Martie a fost înființată și susținută de către comunitatea evreiască din localitatea Zalău.

Din aprilie 1973 unitatea se mută în localul nou sub antetul de „Grădinița cu Program Prelungit, cuplată cu Creșa”, având capacitate de 240 de copii în grădiniță și 100 de copii în creșă, repartizați în 8 grupe de preșcolari și 3 grupe de antepreșcolari.

În perioada anilor 1970-1989 populația școlară a sporit consecvent prin construirea cartierelor Brădet și Stadion și a sporului de natalitate obligatoriu promovat de sistemul comunist, ajungându-se la efective de 500 de copii în grădiniță și 80-100 de copii în creșă.

Din anul 1998 unitatea funcționează numai în regim de grădiniță cu program prelungit, cu 10 grupe cu un efectiv variabil de copii, cuprins între 275-300 de copii, din

care:8 grupe cu predare în limba română și 2 grupe cu predare în limba maghiară, precum și o grupă cu predare în limba germană.

Din anul 1999 în unitate se implementează la două grupe Alternativa Educațională „Step by Step”, care se extinde treptat, ajungându-se ca în anul 2004 programul să fie implementat la 6 grupe, în anul 2013 să existe 5 grupe care funcționează în alternative Step by Step, iar în anul 2015, 4 grupe.

➤ **TRASATURI CARACTERISTICE**

OFERTA EDUCAȚIONALĂ:

Tipul școlii: Grădiniță cu program prelungit

Nivelul de școlarizare: Învățământ de zi

a. Domeniul: Învățământ preșcolar

b. Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Zalău este o unitate școlară pentru învățământ preșcolar, finanțată din bugetul local, dar și din resurse proprii, adoptând atât sistemul tradițional de învățământ, cât și sistemul alternativ Step by Step.

c. Predarea se face în limba română, maghiară și germană.

d. Limbile străine studiate în grădiniță sunt: engleza și germană.

e. Grădinița noastră formează un preșcolar responsabil, capabil să se integreze cu succes în viața școlară.

g. În grădinița noastră:

- copiii vor beneficia de servicii de educație la un înalt nivel de calitate;
- va avea loc instruirea și educarea copiilor în vederea adaptării și integrării lor în viața școlară;
- siguranță și securitate pe parcursul participării la procesul instructiv-educativ care se desfășoară;
- avem o ofertă educațională bogată;

- avem cadre didactice extrem de bine pregătite, personal didactic auxiliar și nedidactic profesionist.

h. Toți preșcolarii devin competitivi deoarece grădinița noastră va asigura:

- formarea competențelor necesare integrării în sistemul de învățământ primar ;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față solicitărilor cu care viața îi va încerca (violența, imoralitatea, abandon școlar, etc.);
- șanse egale la instruire.

SUCCESELE OBȚINUTE PE PARCURSUL ULTIMULUI AN

- Dotarea unor săli cu mobilier modern;
- Igienizarea și zugrăvirea holurilor, blocului alimentar;
- Reabilitarea acoperișului clădirii;
- Reabilitarea unui aparat de joc din curtea exterioară;
- Cuprinderea unui număr relativ mare de copii de 2 ani în grupele de preșcolari;
- Implicarea grădiniței în parteneriate și programe educative;
- Organizarea în grădiniță a unui Concurs Național;
- Participarea la acțiunile organizate în grădiniță a reprezentanților ISJ, Primăria Municipiului Zalău;
- Sărbătorirea zilelor școlii, promovând imaginea unității printr-o reclamă pozitivă.

3. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Activitatea din grădinița se caracterizează prin dinamism , promptitudine, receptivitate, coeziune, din partea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ. Climatul din unitate este favorabil activității de tip creativ. Lucrul acesta se realizează în condițiile unei culturi organizaționale care promovează valori reale. Deviza noastră este:

- DeschidereÎntotdeauna vom găsi pe cineva dispus să învețe.

- ResponsabilitateȘtiu bine ce am de făcut.
- Colegialitate.....Lucrul cel mai bun este în echipă.
- Respect reciprocOricine are ceva de oferit.
- Egalitatea șanselor.....Copiii sunt „centrul universului”.
- Asumarea riscurilor.....Experiența este cheia succesului.

Aceste valori le sunt transmise și împărtășite părinților, copiilor și tuturor partenerilor educaționali implicați, în vederea dezvoltării grădiniței ca instituție destinată instruirii și educării copiilor de vârstă preșcolară (și timpurie, echipa managerială având următoarea viziune:

<< ORGANIZAȚIA ȘCOLARĂ GRĂDINIȚA CU P.P. NR.1 ZALĂU REPREZINTĂ UN SISTEM DESCHIS OBȚINERII DE PERFORMANȚE LA CELE MAI ÎNALTE COTE VALORICE DATORAT CULTURII PROFESIONALE, MANAGERIALE A CAPACITĂȚII DE SELECȚIE A TUTUROR PARTENERILOR. VALOAREA ȘI CALITATEA FIECĂRUI MEMBRU AL ECHIPEI CORPULUI DIDACTIC NE CONFERĂ SIGURANȚĂ, PROFESIONALISM, ÎNCREDERE CĂ MISIUNEA GRĂDINIȚEI VA FI DUSĂ LA ÎNDEPLINIRE. >>

după sloganul :

„GRĂDINIȚA NOASTRĂ ESTE ÎMPĂRĂȚIA JOCULUI, EDUCAȚIEI ȘI ÎNVĂȚĂRII”

4 .ANALIZA DIAGNOSTICĂ

4.1 Diagnoza mediului intern și extern

a) Efectuând diagnoza nevoilor educaționale ale principalelor grupuri de interes am identificat următorii factori care au determinat aprecierea ofertei educaționale a grădiniței:

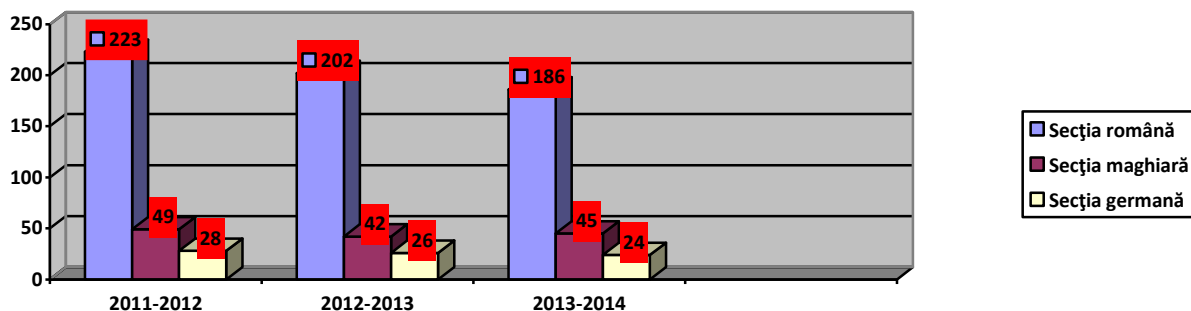
- Calitatea managementului educațional și instituțional
- Impactul programelor de ofertă educațională prin activități opționale și extracurriculare
- Baza logistică a grădiniței
- Participarea copiilor la concursuri: internaționale: „Cu Europa la joacă...”, „Smarty”, „Micul creștin” naționale (Piticot, Colorăm și învățăm), județene , locale (desene pe asfalt, concursuri sportive, Zilele grădiniței)
- Participarea la acțiunile educative organizate de ISJ Sălaj, CCD Sălaj, alți parteneri educaționali
- Organizarea la nivelul grădiniței a unor concursuri, acțiuni educaționale și atragerea unor parteneri externi, în vederea îmbunătățirii imaginii unității
- Atragerea de resurse extrabugetare în vederea desfășurării activităților opționale și extracurriculare
- Atragerea de resurse extrabugetare în vederea îmbunătățirii bazei materiale a grădiniței
- Implicarea grădiniței în parteneriate locale, zonale, naționale, europene
- Ambientarea sălilor de grupă, dotarea curții și terenului de joacă cu aparate, accesorii ecologice
- Creșterea prestigiului unității în cadrul comunității locale și pe plan național

b) Analiza informațiilor de tip cantitativ

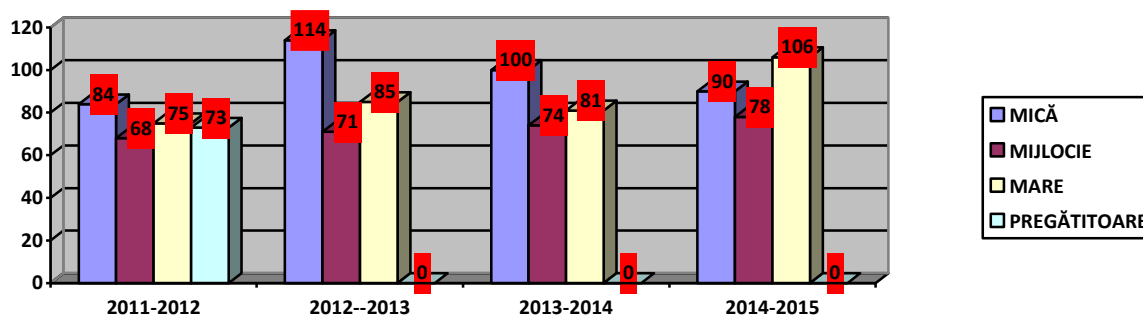
- Unitatea are un total de 255 copii, între 2 și 6 ani, din care :
 - 186 copii la secția română
 - 45 copii la secția maghiară
 - 24 copii la secția germană

Situații statistice comparative:

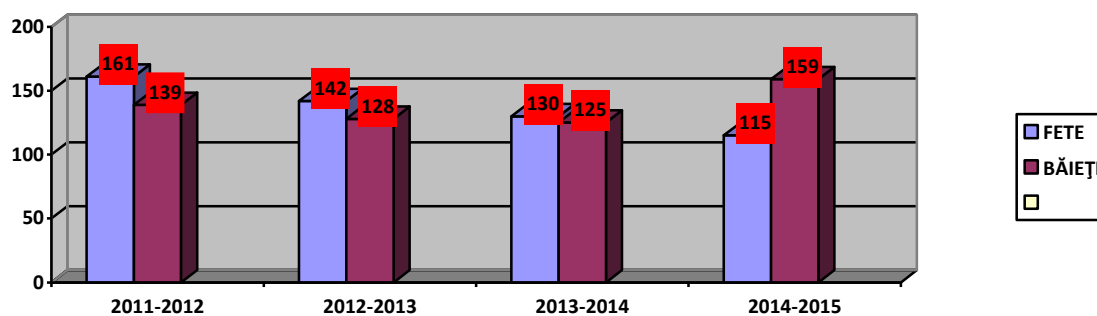
A. Evoluția preșcolarilor în anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015



B. Configurația preșcolarilor pe categorii de vârstă



C.Configurația preșcolarilor după sex



Preșcolarii sunt repartizați după cum urmează:

Grupe cu predare în limba română:

- 2 grupe mici
- 2 grupe mijlocii
- 3 grupe mari

Grupe cu predare în limba maghiară:

- 1 grupă combinată (mică-mijlocie-mare)
- 1 grupă combinată (mică-mijlocie-mare)

Grupă cu predare în limba germană

- o grupă combinată (mică-mijlocie-mare)

Unitatea dispune de :

- 10 săli de grupă
- 8 coridoare
- 6 grupuri sociale
- 1 birou director (și Cabinet CRED)
- 1 birou contabilitate
- 1 birou administrative
- 1 cabinet medical
- 1 Cabinet logopedie
- 1 Cabinet consiliere psihologică
- 1 sală de sport
- Bloc alimentar
- Magazie alimente
- Spălătorie
- 1 Cabinet tematic
- 1 Bibliotecă
- 1 sală de spectacole
- o curte de joacă împrejmuită

Starea clădirii este bună, fiind necesare lucrări de reparații curente și capitale.

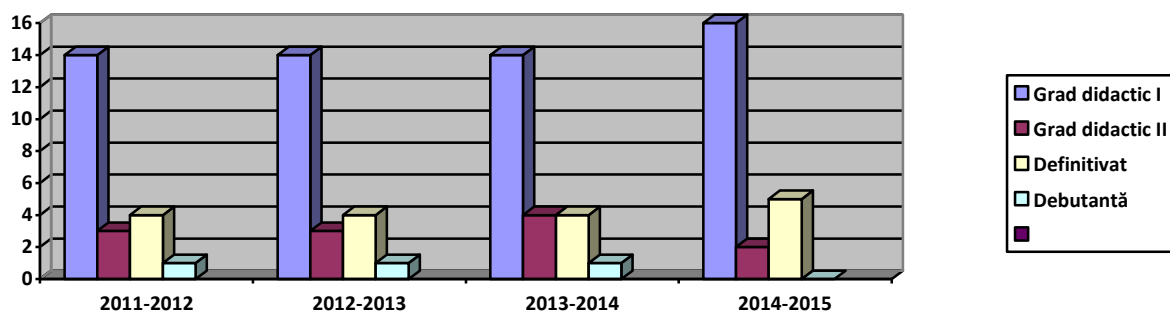
Nivelul de dotare și autodotare.

- Mobilierul din grădiniță este suficient datorită Programului de finanțare și din resurse extrabugetare , dar necesită îmbunătățiri la standardele europene
- Prin autodotare există la nivelul unității 12 televizoare color conectate la rețeaua prin cablu, 6 computere cu licență, 12 radiocasetofoane, un aparat foto digital, 1 cameră.
- Sala de sport este funcțională și dotată cu aparate adaptate vârstei preșcolare
- Raportat la normativele de dotare necesarul de mijloace didactice acoperă 85 % din necesar.
- Biblioteca este dotată cu cărți cu conținuturi adaptate nivelului de vârstă preșcolară
- Sala de spectacole este amenajată corespunzător
- Jocurile și trusele pentru jocurile de creație și de rol sunt insuficiente
- Amenajarea spațiului de joc cu mai multe aparate de curte pentru desfășurarea activității în aer liber în conformitate cu cerințele actuale
- Unitatea este conectată la internet, adresă de e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com, website www.gradinitapp1zalau.ro

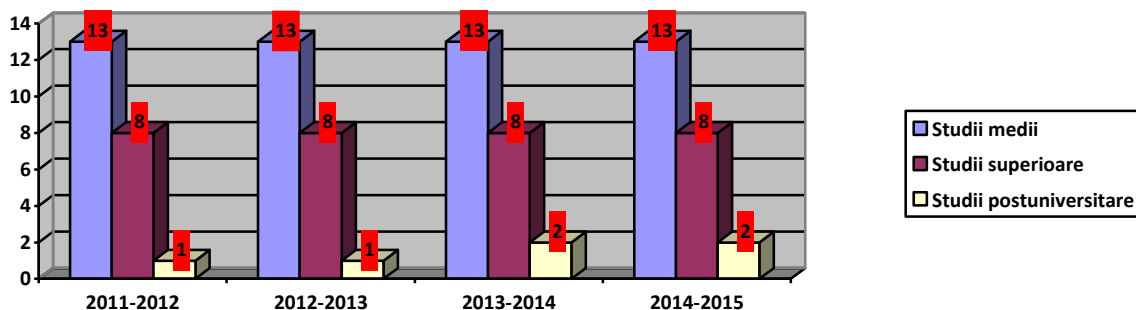
Numărul angajaților

- Cadre didactice : 23 calificate , 2 personal didactic auxiliar, personal nedidactic din care:
- 14 educatoare cu gradul didactic I
- 4 educatoare cu gradul didactic II
- 4 educatoare cu gradul definitiv
- 1educatoare debutantă

A. Configurația personalului didactic funcție de grad didactic



B. Configurația personalului didactic funcție de nivelul de studii



c) Analiza informației de tip calitativ

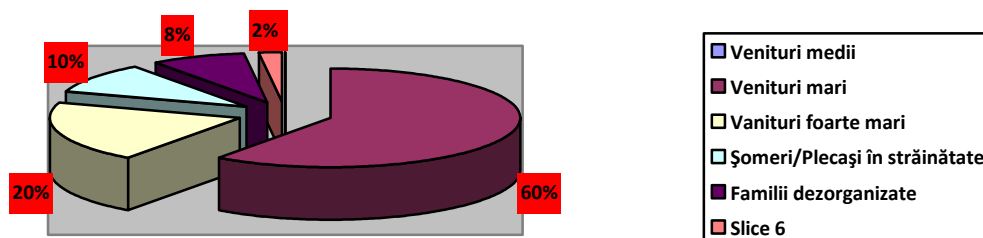
Ambianța din unitatea preșcolară

Educatoarele ce compun echipa grădiniței reprezintă un colectiv cu rezultate deosebite prin promovarea unui management educațional performant, 9 educatoare cu gradație de merit, 12 sunt autoare de lucrări, îndrumătoare metodice și auxiliare didactice, 23 educatoare implicate în parteneriate educaționale locale, zonale și naționale.

Relațiile dintre memebrii organizației sunt principiale, de colaborare, parteneriat și respect reciproc, elementele culturii organizaționale punându-și amprenta prin modul în care se realizează în unitate și cu alte grupuri de interese. Grădinița este o organizație de tip rețea, fapt ce determină existența unei comunicări între toți membrii colectivului, prompte și eficiente.

Mediul social din care provin preșcolarii

- familiile din care provin copiii sunt în proporție de:
 - 60% cu venituri medii;
 - 20% cu venituri mari;
 - 10% cu venituri foarte mari;
 - 8% cu părinți șomeri, sau plecați în străinătate;
 - 2% din familii dezorganizate.



Circulația informației la nivelul unității

- Conținutul și cantitatea informației este oferită la timp
- Comunicarea are loc între toți membrii colectivului, la toate nivelele, fiind decele mai multe ori promptă, eficientă
- Informația circulă cu rapiditate atât pe orizontal, cât și pe verticală, este promptă și eficientă în termeni amiabili

Managementul unității preșcolare

- Conducerea unității este formată din director, Consiliul de Administrație format din 9 membri conform R.O.F.U.I.P. . Autoritatea locală este reprezentată de 2 consilieri delegați, iar Comunitatea Părinților este reprezentată de președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților.
- Comisia metodică este organizată la nivel de unitate în care sunt planificate și desfășurate activități atât la nivelul I, cât și la nivelul II.
- Există și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- Există Comisia de inventariere a patrimoniului, Comisia de recepție a produselor și materialelor achiziționate, Comisia de organizare a licitațiilor pentru achiziții și lucrări de reparații curente și capitale.

- Directorul unității elaborează anual și semestrial programe manageriale împreună cu Consiliul de administrație, aprobă curriculum-ul la decizia școlii, proiectele de activitate opțională.

d)Cunoașterea grupurilor de interes

Grădinița cu P.P. Nr.1 Zalău este o organizație școlară puternică și în consecință cunoașterea și valorificarea cunoștințelor despre grupurile de interes în comunitate este absolute necesară. Acestea sunt următoarele:

- **Părinții** – La nivel fiecărei grupe au fost înființate Comitetele de părinți conduse de un președinte, care la rândul lui face parte din Comitetul reprezentativ al părinților pe unitate. Acesta se întrunește semestrial cu conducerea unității sau ori de câte ori este nevoie. Din acest comitet face parte și un reprezentant al Primăriei Zalău.
- **Elevii** – Copiii de vârstă preșcolară sunt constituiți pe grupe de vârstă, de regulă omogene, câte 20-25 copii pe grupă. Excepție fac grupele cu limba de predare maghiară și germană care au în componență copii de vârstă eterogenă.
- **Cadrele didactice** – educatoare, sunt constituite în Comisie metodică pe grădiniță, condusă de un responsabil desemnat, cu funcție și în Consiliul de administrație.
- **Autoritatea locală** –din perspectiva instituției școlare cuprinde acele instituții cu care există relații directe de colaborare. I.S.J. și C.C.D., în calitate de autoritate formală asigură diseminarea politicii educaționale a M.E.N. în teritoriu prin jalonarea cadrului legislativ de funcționare și încadrare a grădiniței. Primăria și Consiliul Local sunt cei care asigură finanțarea grădiniței, iar reprezentanții lor în Consiliul de Administrație reprezintă factori de decizie în elaborarea ofertei educaționale a instituției, prin armonizarea intereselor comunității cu cele ale grădiniței. Prefectura și Consiliul Județean sunt grupuri de interese care asigură cadrul general de implementare a

componentelor comunitare. Prin Departamentul de Programme Comunitare din cadrul Prefecturii am beneficiat de formarea cadrelor didactice pentru elaborarea propunerilor de proiect din Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară. Toate aceste instituții sprijină construirea unui program propriu de marketing educațional prin promovarea imaginii instituției în comunitate.

- **Poliția** – un partener educațional constant cu sprijinul cărora se organizează întâlniri permanente cu agenții de circulație pentru educația rutieră a copiilor.
- **Armata** – partener constant în educarea și cunoașterea istoriei patriei, îndeosebi prin vizitarea Muzeului de Istorie și Artă.
- **Agenți culturali** – an de an prin acțiunile organizate în comun cu Muzeul de Istorie și Artă, Biblioteca Județeană, Casele de Cultură din oraș se realizează un parteneriat favorabil în educarea complexă a personalității copiilor, prin acțiuni de parteneriat, vizite, expoziții, etc.
- **Agenți economici** – colaborăm cu toate societățile comerciale, financiare care sunt dispuse să ne susțină în toate demersurile întreprinse.(proiecte educaționale de parteneriat)
- **Biserica** – inițiem legături strânse cu reprezentanți ai cultului ortodox, catolic, reformat pentru educația religioasă a copiilor.
- **Pompieri** – partener important în educarea copiilor în paza, stingerea și prevenirea incendiilor

e) ANALIZA P.E.S.T.

Politic • Descentralizarea unității de învățământ • Asigurarea calității în activitatea de educație • Politici favorabile la nivel local pentru susținerea și dezvoltarea grădinițelor prin programe de reabilitare și dotare • Informatizarea învățământului • Cuprinderea obligatorie a copiilor de 6 ani în clasa pregătitoare • Educație timpurie • Formarea și perfecționarea resuselor umane • Relații de colaborare cu persoane influente din sfera politicului	Economic • Resurse bugetare insuficiente pentru minimul educațional • Resurse extrabugetare care completează nevoile grădiniței • Revigorarea zonei industriale prin investiții de capital • Motivarea materială insuficientă a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și de îngrijire • Cadrul schimbător în domeniul educației
Social • Sprijin moral și material pentru copii	Tehnologic • Dotarea cu calculatoare și aparatură

aflați în situații defavorizate, părinți plecați în străinătate • Copii proveniți din medii sociale diferite, sărace ce sunt afectate de șomaj • Lipsa resurselor financiare pentru achitarea taxelor pentru masa zilnică	pentru buna desfășurare a procesului educațional și conectarea la internet • Contorizarea agentului termic • Racordarea unității la Internet • Orientarea copiilor și a părinților spre participarea lor la alternativa educațională „Step by Step”
---	--

5. ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE ȘI DE DE FORMARE (SWOT)

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
a. Resurse curriculare • Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; • Abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ; • Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ; • Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; • Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ; • Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ; • Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea părinților , luând în considerare resursele umane și cele materiale	a. Resurse curriculare • Ritmicitatea asistențelor și controlul tuturor compartimentelor; • Insuficiența manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în realizarea demersului didactic • Ofertă limitată și un foarte diversificată de activități opționale • Desfășurarea activităților opționale de către persoane cu o pregătire minimă de specialitate • Implicarea insuficientă a cadrelor didactice în îndeplinirea sarcinilor delegate în cadrul comisiilor organizate în unitate, datorită faptului că există un număr mult prea mare de comisii; • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de MEN ;

existente • Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programei preșcolare respectând particularitățile de vârstă și cele individuale; • Rezultate bune obținute de copiii gradinitei la concursurile la care au participat; • Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este bun; • Rezultate bune și foarte bune ale copiilor care pleacă la școală; b. Resurse umane • Toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere profesional, majoritatea cu experiență profesională; • 14 cadre didactice au gradul didactic I; 4 cadre didactice au gradul didactic II; 4 cadre didactice au grad didactic definitivat și un cadru didactic este debutantă; • Din totalul de 23 cadre didactice: 11	b. Resurse umane • Motivația financiară redusă pentru cadrele didactice și personalul nedidactic; • Accesarea unui număr limitat de programe de formare continuă de către cadrele didactice aflate în pragul pensionării • Conservatorismul și rezistența la
---	--

cadre didactice au funcția de profesor pentru învățământul preșcolar, iar 12 cadre didactice au funcția de educatoare; • Din totalul de 23 cadre didactice: 22 cadre didactice sunt titulare, ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral • Interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, atât finanțate din diferite surse, cât și prin autofinanțare; • A crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară; • Existența unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice; c. Resurse financiare și baza materială • Avem Asociația „Mărgăritare” Zalău, prin care putem atrage mult mai ușor resurse extrabugetare; • Există resurse extrabugetare din sponsorizări și donații din partea părinților, înregistrate legal, în baza	schimbare a unor cadre didactice; • Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extracurriculare; c. Resurse financiare și baza materială • Multifuncționalitatea sălilor de grupă;
--	--

unui program de parteneriat încheiat cu părinții, gestionate exclusiv de aceștia; • Reabilitarea unității prin executarea unor lucrări de reparații la nivelul acoperișului, interioarelor, precum și la curtea exterioară (aparate de joc pentru copii); • Mobilier conform standardelor în marea majoritate a sălilor de grupă; • Baza materială a fost reînnoită cu mijloace moderne; • Există rețea de internet (și în majoritatea sălilor de grupă) și de cablu TV (în toate sălile de grupă) ; • Există în unitate Centru de Resurse pentru Educație și Dezvoltare; • Avem susținerea unor agenți economici.	• Lipsa spațiului adecvat de depozitare a materialelor didactice achiziționate, • Accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale; • Dotarea insuficientă a spațiilor de joacă din mediul exterior; • Dotarea insuficientă a sălii de sport; • Inexistența unei săli festive pentru desfășurarea activităților extracurriculare (serbări, concursuri, etc.); • Fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor unității;
d.Relatii sistemice comunitare și internaționale • Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la	d.Relatii sistemice comunitare și

gradinita și activitățile ei specifice; • Creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale ; • Creșterea numărului de proiecte de parteneriat educațional; • Colaborare bună a unității cu comunitatea locală prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii. OPORTUNITĂȚI a.Resurse curriculare • Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; • Creșterea numărului de programe europene adresate educației ; • Atitudinea de interes a părinților față de actul educațional; • CDȘ-urile permit valorificarea aptitudinilor și abilităților preșcolarilor b. Resurse umane • participarea unui număr mare de cadre didactice la cursurile de perfecționare asigură creșterea calității procesului instructiv-educativ;	internaționale • Inexistența unui site de promovare a imaginii unității școlare • Lipsa unor parteneriate internaționale încheiate de către unitate AMENINȚĂRI a.Resurse curriculare • Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare, fapt ce îngreunează activitatea administrativă și managerială; b. Resurse umane • lipsa de timp a părinților reduce implicarea familiei în viața școlii; • scăderea numărului de preșcolari; • Existența unui număr mare de copii cu situație materială precară;
--	--

• Întâlnirile cadrelor didactice cu elevii în activități extracurriculare, cresc coeziunea grupurilor și duc la o comunicare mai bună; c. Resurse financiare și baza materială • Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare: amenajarea spațiului de joacă din curtea grădiniței, îmbunătățirea fondului de carte, dotarea centrului tematic amenajat în grădiniță; • posibilitatea elaborării unor proiecte cu fonduri europene; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; d. Relații sistemice comunitare și internaționale • Existența unor programe comunitare, specifice de colaborare interinstituțională, relaxarea condițiilor de accedere la finanțări pe această linie	c. Resurse financiare și baza materială • Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului; • Actualul cadru legislativ cu privire la finanțarea și utilizarea fondurilor nu permite conducerii colective să creeze un climat stimulat și coerent ; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii preșcolari; • Blocajele frecvente din activitatea unităților de învățământ datorită politicii de blocare a posturilor care se vacantează d. Relații sistemice comunitare și internaționale • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; • Nivelul de educație și timpul limitat al
--	--

și creșterea cuantumului finanțărilor alocate școlilor.	părinților poate conduce la o și mai slabă implicare a acestora în viața școlară; • Instabilitatea la nivel social și economic instituțiilor potențial partenere;
---	---

6. **PARTENERIATE EDUCATIONALE**

Nr. crt	GRUPA-EDUCATOARE	PROIECT EDUCAȚIONAL	PARTENERIAT	OBS.
1	Mică Gorgan-Oniga	„ Bu-Bu cel mai bun prieten”	„ Să fim împreună la bine și la greu” - cu familia	
2	Mică Chichișan-Petruse	„ Meseria de părinte” „ Curcubeul schimbării”	„ Totul pentru copilul meu”- cu familia Parteneriat cu editura Art Media	
3	Mijlocie Popa-		„ Să învățăm împreună” - cu părinții „ Împreună pentru o lume mai bună”- cu ONG	
4	Mică Oprea-Pop	„ Zilele spațiului cosmic,, „Curcubeul schimbării,,	„ Totul pentru copilul meu” „ Meseria de părinte”	
5	Mare Stejeran-Deneș	„Meseria de părinte,, „ Eu voi fi mâine școlar,, - cu cls.IV C Școala S. Bărnățiu Zalău „ Zilele spațiului cosmic,,	„ Grădinița – cealaltă casă a noastră”- cu părinții „Doamne,Doamne Ceresc Tată”- cu biserica „ Sfântul Nicolae” Zalău	
6	Mare Lazăr-Rusu	„Meseria de părinte,, „ Zilele spațiului cosmic,,	„ Totul pentru copilul meu”- cu părinții „Ne jucăm cu Piticlick”- parteneriat educațional	

7	Maghiară Lipovan-Gecse	„ Bucuria de a face o faptă bună,, „ Meseria de părinte,,	„ Bun venit la grădiniță” - cu părinții „ Copiii și siguranța rutieră” - cu agent de circulație	
8	Maghiară Lender- Bikfalvi	„ Meseria de părinte,, „ Zilele spațiului cosmic”	„Împreună este mai ușor”- cu părinții „Caravana prieteniei,” - Cu Școala S. Bărnăuțiu	
9	Germană Gorgan-Nagy	Proiect național „ Meseria de părinte” Proiect „ Curcubeul schimbării”	Parteneriate educaționale „ Totul pentru copilul meu,, - cu părinții „Concurs național Piciul”	
10	Mijlocie Maxim-Pop	Proiect educațional pt. Învățământul preșcolar „ Meseria de părinte” Proiect educațional „ Curcubeul schimbării” Proiect educ. „ Zilele spațiului cosmic”	Grădiniță-familie- „Totul pentru copilul meu” Grădiniță,grădiniță- „ Copil ca tine sunt și eu”	
11	Mijlocie Mateiu-Păușan		„Micii pietoni” – B.P.R. Zalău „ Doamne, dă-mi lumină” - Catedrala Adormirea Maicii Domnului, Mănăstirea Bic, Bis. Lic. Ortodox	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

			Zalău „ Să educăm împreună” - părinții	
--	--	--	--	--

7. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Perioada	Detaliere activitate
1.	SEPTEMBRIE	Grădiniță bun găsit!
		Toamna- frumusețe, bogăție și culoare (observare în natură, colecționare de materiale din natură, expoziție cu lucrările copiilor. Drumeție
2.	OCTOMBRIE	Chipul toamnei- vizită la piața agroalimentară
		Rapsodii de toamnă- drumeție la vie
3.	NOIEMBRIE	Mod de viață sănătos- activități în parteneriat cu cabinetul medical
		Teatru de păpuși
4.	DECEMBRIE	Surprizele lui Moș Nicolae – confecționare și oferire de daruri
		1 Decembrie – Ziua României (participare la acțiuni și manifestări)
		Magia Crăciunului- serbări dedicate sărbătorilor de iarnă
5.	IANUARIE	Legenedele sufletului românesc- activități în parteneriat cu biblioteca
		Hai să dăm mână cu mână
		Săniuța veseliei- concurs de săniuș cu participarea părinților

Nr. crt.	Perioada	Detaliere activitate
6.	FEBRUARIE	Strada nu e loc de joacă- activități în parteneriat cu Poliția Rutieră
		Ne jucăm împreună- ativitate interculturală desfășurată cu secția maghiară
		Focul, prieten sau dușman – vizită la unitatea de pompieri
7.	MARTIE	Festivalul măștișorului – expoziție de măștișoare
		Mamă dragă, mamă iubitoare – serbări de Ziua femeii
8.	APRILIE	Să știi mai multe, să fii mai bun- excursii, vizite
		Hristos a înviat! – activități în parteneriat cu biserica
9.	MAI	Pentru o grădiniță verde- activități de plantare
		Școala mă așteaptă – vizite la școală
10.	IUNIE	Să trăiești de ziua ta!- concursuri, întreceri sportive, desene pe asfalt
		La revedere, grădiniță dragă!- serbări de sfârșit de an

8. ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

Nr. crt.	Tipul activității	Termen
1.	Totul pentru copilul meu- activități de amenajare	periodic
2.	Grădinița, a doua casă – alegerea comitetelor de părinți	septembrie
3.	Chestionare- culegere de informații	Periodic- 1/semestru
4.	Să educăm împreună – comunicări cu educatoarea	permanent
5.	Împreună este mai ușor – activități de consiliere	Periodic-1/semestru
6.	Meseria de părinte- proiect național	2013-2015
7.	Mai mult pentru copilul meu- culegere de informații	Periodic-1/semestru
8.	Schimb de experiență- activități cu părinții în parteneriat	Periodic-2/semestru
9.	Să învățăm împreună- participare la activitățile din grădiniță	permanent

6. STRATEGIA PROIECTULUI

6.1 Formularea strategiei

1. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari , amenajarea și modernizarea spațiilor și curților, completarea dotărilor existente prin accesare de fonduri bugetare/extrabugetare

Argument

În prezent, unitatea noastră nu dispune de spațiu suficient alocat numărului mare de copii ,prin urmare dorim să amenajăm spațiile de joacă din curte; de asemenea este foarte necesara utilarea sălii de sport cu aparate specifice.

2. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității.

Argument

Cerințele în domeniul educației au crescut și ca atare calitatea demersului didactic trebuie să fie la standarde ridicate. Din acest motiv, se impune cu necesitate formarea cadrelor didactice în domeniul profesional prin studiu individual, participare la diferite cursuri de perfecționare,implicarea în realizarea unor proiecte educaționale și de finanțare. În acest sens e necesară formarea unei echipe de lucru care să identifice potențiali sponsori și alte surse extrabugetare care să conducă la creșterea autonomiei unității.

3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii.

Argument

Având în vedere reforma educației timpurii, respectiv înscrierea în învățământul preșcolar a copiilor începând cu vârsta de 2 ani, se impune o perfecționare a personalului unității în domeniul educației timpurii și dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jucării și jocuri specifice vârstei de 2-3 ani.

De asemenea, întocmirea planificărilor instructiv-educative se va face ținând seama de particularitățile de vârstă a acestor copii.

4. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare

Argument

Părinții se lovesc de multe ori de adevărate probleme în relațiile cu copiii lor la care nu găsesc răspunsuri și rezolvări și de multe ori apelează la educatoare pentru găsirea unor răspunsuri. Programul “Educați așa”, „Meseria de părinte” sunt cursuri de educație pentru părinți, desfășurate de către formatori de părinți care au calificarea să răspundă la toate întrebările părinților vis a vis de comportamentul acestora. De asemenea, proiectele de parteneriat cu familia desfășurate la nivelul grupelor ajută familiile în problemele de educație a copiilor.

Incheierea de parteneriate cu diverse instituții comunitare este benefică pentru copii atât pe plan afectiv, social, cultural cât și financiar.

5. Dezvoltarea curriculum-ului la decizia gradinitei

Argument

Având în vedere că în unitatea noastră sunt copii români, maghiari și de alte etnii și confesiuni, care provin din medii culturale diferite, este necesară abordarea curriculum-ului la decizia școlii și a activităților extracurriculare ținând cont de aceste considerente.

În acest sens vom introduce noi activități opționale cu caracter atractiv și vom asigura baza logistică pentru aceste activități.

6. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid.

Argument

Pentru că nu există doi copii la fel, se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip incluziv a cadrelor didactice și procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.

7. OPȚIUNI STRATEGICE SI MODALITĂȚI DE REALIZARE

❑ Dezvoltarea curriculara

- *Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice din grădiniță;*
- *Întocmirea planificărilor instructiv-educative anuale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;*
- *Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul preșcolar;*
- *Oferta bogată și atractivă pentru activitățile opționale;*
- *Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.*

❑ Dezvoltarea resurselor umane

- *Respectarea numărului de copii înscriși în valori normale;*
- *Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*
- *Participarea educatoarelor la activități de cercetare.*

❑ Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- *Continuarea dotării sălilor de grupă cu mobilier specific preșcolar;*
- *Dotarea cu aparatura electronică de uz didactic , cu jocuri si jucării;*
- *Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale, etc.;*
- *Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri;*
- *Utilarea sălii de sport.*

❑ Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat

- *Extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul local, Biserica,cu alți parteneri educaționali , cu alte grădinițe din județ și din alte județ*

Planuri operaționale

1. CREAREA UNOR CONDIȚII OPTIME DE ÎNVĂȚARE PENTRU PREȘCOLARI PRIN MODERNIZAREA SPAȚIILOR, COMPLETAREA DOTĂRIILOR EXISTENTE PRIN ACCESARE DE FONDURI BUGETARE/ EXTRABUGETARE

<i>Nr. Crt .</i>	<i>Obiectiv</i>	<i>Resurse</i>	<i>Autoritate</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Orizont de timp</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>1</i>	<i>Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în vederea amenajării unei săli de sport și a celorlalte dotări necesare</i>	<i>financiare: bugetare Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.</i>	<i>Grădinița; Primăria; ISJ</i>	<i>Director ,C.A.</i>	<i>2014-2017</i>	<i>-Studiu de fezabilitate; - note de constatare DSP și DSV; -demersuri către primărie și ISJ</i>
<i>2</i>	<i>Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări și</i>	<i>financiare: bugetare: guvernamentale Umane: echipa de proiect,</i>	<i>Grădinița, Primăria, ISJ</i>	<i>director, reprezentant Primărie</i>	<i>2014-2017</i>	<i>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; - identificarea proiectelor de finanțare - achiziționarea a cel puțin 5</i>

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

	realizarea lucrării	con-tabil				aparate speciale pentru gimnastică
3	Dezvoltarea unor proiecte de finanțare prin Proiectul pentru reforma educației timpurii	-financiare: bugetare -Umane: echipa de proiect	Grădinița, Primărie, ISJ	Director, reprezentant Primărie	2013-2015	Elaborarea a cel puțin un proiect de finanțare
4.	Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în vederea amenajării spațiului exterior al grădiniței-curtea de joacă	financiare: bugetare Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.	Grădinița; Primăria; ISJ	Director ,C.A.	31.12 2013	-Studiu de fezabilitate; -demersuri către primărie și ISJ
5.	Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări	financiare: bugetare: guvernamentale Umane: echipa de proiect, con-tabil	Grădinița, Primăria, ISJ	director, reprezentant Primărie	2013-2014	- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; - identificarea proiectelor de finanțare - montat minim 3 aparate de joacă

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
 Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
 e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

6.	Modernizarea grupurilor sociale existente prin dotarea cu echipamente specifice vârstei copiilor	financiare: bugetare Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.	Grădinița; Primăria; ISJ	Director ,C.A.	31.12 2013	-Studiu de fezabilitate; - note de constatare DSP și DSV; -demersuri către primărie și ISJ
7.	Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări	financiare: bugetare: guvernamentale Umane: echipa de proiect, con-tabil	Grădinița, Primăria, ISJ	director, reprezentant Primărie	2013-2014	- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; - identificarea proiectelor de finanțare - montat minim 3 vase WC/grup sanitar
8.	Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în vederea amenajării spațiului exterior al grădiniței-terenul de sport	financiare: bugetare Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.	Grădinița; Primăria; ISJ	Director ,C.A.	31.03 2015	-Studiu de fezabilitate; -demersuri către primărie și ISJ

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

9.	Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări	financiare: bugetare: guvernamentale Umane: echipa de proiect, con-tabil	Grădinița, Primăria, ISJ	director, reprezentant Primărie	Iulie 2015	- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; - identificarea proiectelor de finanțare - montat covor cauciucat pe terenul existent - achiziționat 2 căsuțe pentru copii, 3 băncuțe exterior
10.	Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în vederea realizării spațiului exterior al grădiniței- „Scena de spectacole”	financiare: bugetare Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.	Grădinița; Primăria; ISJ	Director ,C.A.	31.12 2013	-Studiu de fezabilitate; -demersuri către primărie și ISJ
11.	Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări și realizare lucrări	financiare: bugetare: guvernamentale Umane: echipa de proiect, con-tabil	Grădinița, Primăria, ISJ	director, reprezentant Primărie	2013-2014	- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; - identificarea proiectelor de finanțare - montat dale de pavaj - recondiționat gradenele

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

	<i>pe spațiul exterior „ Scena de spectacole”</i>					<i>existente</i>
12.	<i>Înlocuirea și recondiționarea mobilierului existent în sălile de grupă</i>	<i>financiare: bugetare: guvernamentale Umane: echipa de proiect, con-tabil</i>	<i>Grădinița, Primăria, ISJ</i>	<i>director, reprezentant Primărie</i>	<i>2013-2017</i>	<i>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; - identificarea proiectelor de finanțare - înlocuit sau recondiționat mobilier în cel puțin 2 săli de grupă</i>
13.	<i>Amenajarea unei săli de mese pentru copii</i>	<i>financiare: bugetare: guvernamentale Umane: echipa de proiect, con-tabil</i>	<i>Grădinița, Primăria, ISJ</i>	<i>director, reprezentant Primărie</i>	<i>August 2017</i>	<i>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului; - identificarea proiectelor de finanțare - amenajat o sală de mese de 100 locuri</i>
14.	<i>Amenajarea unui spațiu destinat amenajării BIBLIOTECII școlare</i>	<i>financiare: bugetare: Umane: echipa de proiect</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Director Responsabil biblioteca</i>	<i>Decembrie 2014</i>	<i>-existența unui spațiu amenajat, destinat bibliotecii</i>
15.	<i>Amenajarea unui vestiar</i>	<i>financiare: bugetare:</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Director Administrator</i>	<i>August 2015</i>	<i>-existența unui vestiar pentru personalul nedidactic</i>

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
 Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
 e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

	<i>pentru personalul nedidactic</i>	<i>Umane: echipa de proiect</i>		<i>patrimoniu</i>		
16.	<i>Amenajarea cabinetului medical conform standardelor impuse</i>	<i>financiare: bugetare: Umane: echipa de proiect</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Director Administrator patrimoniu</i>	<i>August 2015</i>	<i>-existența unui cabinet medical cu izolator</i>
17.	<i>Înlocuirea veselei deteriorate și completarea acesteia</i>	<i>financiare: bugetare: Umane: echipa de proiect</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Director Administrator patrimoniu</i>	<i>August 2015</i>	<i>-150 căni - 250 furculițe -100 linguri -250 farfurii</i>
18.	<i>Dotarea corespunzătoare a sălii de sport cu aparatură specifică</i>	<i>financiare: bugetare: Umane: echipa de proiect</i>	<i>Grădinița</i>	<i>Director Administrator patrimoniu</i>	<i>August 2017</i>	<i>-Existența aparaturii specifice</i>

2.RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI

NR. CRT.	Obiectiv	Resurse	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1	Consilierea cadrelor didactice debutante în domeniul activității de predare-învățare-evaluare	Umane: cadre didactice debutante	Director	Mentori	permanent	-dobândirea metodelor de învățare activă -derularea unui proces instructiv-educativ de calitate -utilizarea metodelor interactive centrate pe individ
2	Valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea lor în activități	Financiare extrabugetare; bugetare Umane: cadre didactice	Grădinița	director, consiliu de administratie	permanent	Implementarea informațiilor dobândite în cadrul grupelor; Îmbogățirea etosului unității

	<i>curriculare și extracurriculare în vederea obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră</i>					
3	Participarea la activități de formare continuă în domeniu	financiare: buget, sponsori-zări Umane: cadre didactice	grădinița, Primăria, CCD	Responsabil cu dezvoltarea profesională, director	2013-2017	- 6 educatoare/an urmează cursuri de formare continuă sau alte forme de perfecționare
4.	Înscrierea cadrelor didactice la sesiunile de obținere a gradelor didactice	financiare: Umane: cadre didactice	grădinița, CCD Centre de organizare a examenlor de obținere a gradelor didactice	Responsabil cu dezvoltarea profesională, director	2013-2017	- 90% dintre educatoarele care îndeplinesc condiții se înscriu la grade didactice
5.	Înființarea unor parteneriate viabile cu alte	financiare: Umane: cadre didactice	grădinița, instituții de învățământ	Responsabil cu proiecte/ parteneriate,	2013-2017	- 5 parteneriate încheiate la nivelul unității/ 2 ani școlari

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
 Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
 e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

	<i>instituții de învățământ din țară/afara ei în vederea diseminării bunelor practici</i>		<i>din țară/afara ei</i>	<i>director</i>		
--	---	--	--------------------------	-----------------	--	--

3. CREAREA DE SERVICII INTEGRATE ȘI ALTERNATIVE PENTRU EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE TIMPURIE AVÂND ÎN VEDERE REFORMA EDUCAȚIEI TIMPURII

Nr. crt.	Obiectiv	Resurse	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1	Perfecționare a personalului unității în domeniul educației la vârste timpurii	Financiare: bugetare Umane: personalul grădiniței	Grădinița, CCD	Responsabil cu formarea continuă, director	2013-2017	-derularea unui demers didactic adecvat copiilor de vârstă 2-6 ani
2	Dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jocuri și jucării specifice vârstei	Financiare :bugetare, extrabugetare Umane :cadrele didactice, firmă specializată în mobilier	Grădinița, Primăria	Director, reprezentant Primarie	2013-2017	-atingerea bazei minime de dotare a sălilor de grupă
3	Întocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)-curriculum	Umane : cadrele didactice	Grădinița	cadrele didactice, director	2013-2017	- Abordarea temelor și conținuturilor în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

	<i>antepreșcolar</i>					
--	----------------------	--	--	--	--	--

4.DEZVOLTAREA UNUI PARTENERIAT CU PĂRINȚII ȘI INSTITUȚIILE COMUNITARE

Nr.c rt.	Obiectiv	Resurse	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1	Organizarea și desfășurarea cursului de educație pentru părinți din cadrul programului “Educați așa”, „Meseria de părinte”	Financiare: extrabuge-tare Umane: cadre didactice, părinți	Grădinița	Director, responsabil activitatea cu părinții	2013-2017	- 6 grupe/an desfășoară cursuri pentru părinți
2	Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școala,biserica,autorități locale	Financiare: extrabuge-tare Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale	Grădinița, școala, poliția, primăria, biserica	Director, responsabil activitatea cu părinții	2013-2017	-3 Protocoale de parteneriat/ unitate -Realizarea activităților planificate în proiecte -Albume foto -Portofolii (copii și educatoare) -2 Articole in presa de specialitate și locală/ an

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

3.	Organizarea unor activitati cu participarea părinților si a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței	Financia-re : extrabuge-tare Umane : cadre didactice, părinți, reprezen-tanți autoritate locala	Gradinița	Director, responsabil parteneriate/ proiecte	ocazional	-Pliante -Ziua portilor deschise -Zilele învățământului Sălăjean
4.	Organizarea unui program de consiliere a părinților privind integrarea cu succes a copiilor de vârstă preșcolară în programul instituției	Financiare: extrabuge-tare Umane: cadre didactice, părinți ,reprezentanți ai instituțiilor locale	Grădinița, CJRAE, CRED Zalău	Director, responsabil activitatea cu părinții	2013-2017	-1 curs/an înainte de începerea anului școlar

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
 Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
 e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

4.	Organizarea unui program de consiliere a părinților privind integrarea cu succes a copiilor de vârstă preșcolară în programul instituției	Financiare: extrabug-etare Umane: cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor locale	Grădinița, CJRAE, CRED Zalău	Director, responsabil activitatea cu părinții	2013-2017	-1 curs/an înainte de începerea anului școlar
5.	Dezvoltarea unui parteneriat viabil cu părinții copiilor, prin implicarea directă a acestora în deciziile instituției	Financiare: extrabug-etare Umane: cadre didactice, părinți	Grădinița Comitetele de părinți	Director Responsabil activitatea cu părinții	2015-2017	-chestionare aplicate pe un eșantion reprezentativ -organizare periodică a întâlnirilor cu părinții-2/sem.

5.DEZVOLTAREA CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA GRĂDINIȚEI

Nr. crt.	Obiectiv	Resurse	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1	Introducerea unor noi activități opționale atractive, cu caracter intercultural	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice	Grădinița, Clubul Copiilor	Cadre didactice, profesori specializați	An școlar 2013-2015	1 opțional/grupă (excepție grupele mici)
2	Desfășurarea unor acțiuni comune cu copiii de la secția maghiară din unitate și de la structuri	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți	Grădinița	Cadrele didactice	An școlar 2013-2015	Organizarea unei excursii/an și 1 concurs/ an la nivelul grădiniței în parteneriat Desfășurarea unei acțiuni commune/semestru
3.	Introducerea unor noi activități opționale coordonate de către profesioniști și derulate la nivelul unității	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți	Grădinița	Cadrele didactice	An școlar 2014-2015	1 opțional la nivel de unitate

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
 Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
 e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

4.	Încheierea unor parteneriate cu alte instituții în vederea asigurării personalului necesar desfășurării opționalului	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți Instituții de educație/cultură :Palatul Copiilor, Casa Municipală de Cultură Zalău, etc	Grădinița Instituții de cultură/educație	Director	An școlar 2014-2015	1 parteneriat/unitate
5.	Desfășurarea unor acțiuni comune împreună cu copii de alte etnii în vederea stabilirii încă din copilărie a unor relații de bună prietenie, armonie și toleranță față de semenii noștri;	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți Instituții de educație/cultură Grădinite din județ ;	Grădinița Instituții de cultură/educație	Director	An școlar 2015-2017	Parteneriate cu unitatile Organizarea unor excursii și 1 concurs/an la nivelul grădiniței în parteneriat Desfășurarea unei acțiuni commune/semestru

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
 Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
 e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

6.	Demararea unui proiect prin care să responsabilizăm copiii privind necesitatea îmbrățișării unei meserii ,în vederea integrării sociale la vârsta adultă	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți Institutii implicate	Grădinița Instituții implicate	Director	An școlar 2015-2016	Parteneriate cu unitatile
7.	Demararea unui proiect având tematică rutieră	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți Institutii implicate	Grădinița Instituții implicate	Director	An școlar 2015-2017	Parteneriate cu instituțiile de profil

**6.DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI GRUPEI PRIN IMPLEMENTAREA
 UNOR STRATEGII EDUCAȚIONALE ASTFEL ÎNCÂT ACTIVITATEA SĂ FIE CENTRATĂ PE COPIL
 PENTRU A-I DEZVOLTA PERSONALITATEA ȘI ADAPTAREA LA VIAȚA ȘCOLARĂ SĂ SE FACĂ
 RAPID**

Nr. crt	Obiectiv	Resurse	Autoritate	Responsabil	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1	Identificarea calității managementului grupeii	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, părinți	Grădinița	Director , cadre didactice	În fiecare an școlar	Abilități și aptitudini individuale Gestionarea resurselor materiale
2	Diversificarea strategiilor de predare-învățare	Umane : cadre didactice	Grădinița	Director, cadre didactice	permanent	Creșterea calității informațiilor Produsele activității
3	Egalizarea sanselor de a intra în școală	Umane : cadre didactice	Grădinița	Cadre didactice	Permanent	Integrarea copiilor în ciclul primar

PROGRAME DE DEZVOLTARE

PROGRAME PROPUSE PENTRU PERIOADA 2013-2017

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013/2015	2015/2017
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor preșcolarilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→	
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de părinți;	→	→
		Proiectarea activităților extra- curriculare și cuprinderea tuturor preșcolarilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→	→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (cursuri și valorificarea acestora);	→	→
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→	→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→	→
		Procurarea de fonduri extra- bugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→	→
			→	→
		Gestionarea de către educatoare a patrimoniului din sălile de grupă;	→	→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→	→

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
 Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
 e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite instituții	→	→
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unui proiect cultural	→	
		Realizarea de campanii de promovare a imaginii școlii	→	→

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

ACȚIUNI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI INSTITUȚIONAL

În vederea realizării acestor obiectivelor a fost constituită o echipă formată din cadre didactice care au primit sarcini concrete pe direcția implementării proiectului. Se va acționa în echipe formate din două sau mai persoane care vor analiza periodic rezultatele obținute și stabilirea sarcinilor pentru etapa următoare.

Rezultatele evaluărilor parțiale vor fi prezentate periodic în Consiliul de Administrație în vederea aprobării măsurilor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse; semestrial aceste rezultate vor fi prezentate Consiliului Profesoral.

Evaluarea finală va fi făcută în ședința Consiliului de Administrație în luna iunie, când se va analiza gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor stabili obiectivele planului operațional pentru anul următor.

Pornind de la aceste cerințe am elaborat o strategie de documentare orientată pe următoarele direcții:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de implementare a proiectului de dezvoltare.
3. Culegerea informațiilor pentru implementarea proiectului prin: chestionare aplicate preșcolarilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională.
4. Colaborarea cu celelalte unități de învățământ de profil din județ și din țară pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.

5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor personalului didactic , în cadrul Consiliului reprezentativ al părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care grădinița are relații de parteneriat.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

9. Comitetul de lucru va monitoriza gradul de implementare a proiectului și va propune soluții de creștere a eficienței.

10. Se va urmări eficiența utilizării resurselor umane, materiale și financiare prin dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității grădiniței
- Documente de analiză a activității grădiniței (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale grădiniței – secretariat/ contabilitate, administrație)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Sălaj
- Anuarul statistic al județului Sălaj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale IȘJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în grădiniță.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE

Implementarea Proiectului va fi realizată de către întregul personal al grădiniței.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- revizuire periodică și corecții;
- Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-orientării);
- Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;
- Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț ;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762
e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

- Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional

GLOSAR

- **AJOFM** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- **CCD** – Casa Corpului Didactic
- **IȘJ** – Inspectoratul Școlar Județean
- **ITC** – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
- **M.E.N.** – Ministerul Educației Naționale
- **ONG** – Organizație Nonguvernamentală
- **PEST(E)**- Politic, economic, social, tehnologic si (E)-ecologic
- **SWOT** – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități) , Threats (Amenințări)

