

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 ȘIMLEU SILVANIEI

Nr. 987 din 24.09.2015

Dezbatut în Consiliul profesoral

din data de: 22.10.2015

Aprobat în consiliul de Administrație din data de:

din data de: 26.10.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 3 ȘIMLEU SILVANIEI

2015-2020

EDIȚIE REVIZUITĂ

APROBATĂ ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 13.09.2016



ECHIPA DE PROIECT:

DIRECTOR: Prof. CHICHIȘAN NADIA

Prof. DEAC FLORICA

Ed. SZELES JUDIT



MOTTO:

Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viață; de aceea pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i. (Aristotel)

ARGUMENT

I. ARGUMENT – CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei în perioada octombrie 2015 - octombrie 2020. Durată de viață de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare și ROFUIP 2014.

Grădinița reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând coeziunea domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a grădiniței, ISJ Sălaj și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul întregului ciclu preșcolar;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2015-2020 să răspundă nevoilor grădiniței și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Grădinița funcționează în legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a acesteia, al personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici rezultă permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le

impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm în grădinița noastră, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina copiilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al grădiniței, un demers ordonat al activității de joc și învățare și un mediu atractiv de activitate, spații educaționale bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea performanțelor. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului grădiniței și îmbogățirea abilităților profesionale prin formare și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin proiectul de dezvoltare o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care constituie fundamentul activității noastre: planificarea și realizarea activităților de predare-învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii activități etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră educațională. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare al grădiniței din perioada 2011-2015 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit și în sensul că anumite aspecte din activitatea grădiniței noastre se situează la un nivel care necesită îmbunătățire.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al grădiniței, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI au fost:

- ❖ Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să vizeze dezvoltarea sa globală, conform prevederilor din noul curriculum pentru învățământ preșcolar ;
- ❖ Dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor didactice în vederea implementării programelor de reformă în educația timpurie ;
- ❖ Crearea unor condiții optime prin modernizarea spațiilor, completarea facilităților și dotărilor existente;
- ❖ Diversificarea activităților opționale și a celor extracurriculare care să conducă la definirea ethosului grădiniței, la realizarea unei educații inclusive și interculturale;
- ❖ Eficientizarea parteneriatului educațional.

Au fost rezolvate câteva probleme deosebit de importante cu care se confrunta grădinița în trecut:

- în anul școlar 2011-2012 a fost renovat biroul directorului (zugrăvire, montare parchet stratificat);
- prin transferarea a două grupe secție maghiară de la Grădinița P.P.Nr.4 la grădinița noastră, s-au creat condițiile pentru funcționarea acestora (s-a montat parchet stratificat într-o sală de grupă, s-a zugrăvit fosta sală de sport, aceasta primind o nouă destinație- sala de grupă);
- au fost achiziționate 2 mașini automate de spălat rufe pentru sectorul spălătorie+ un frigider de probe pentru bocal alimentar;
- în anul școlar 2012-2013 s-au igienizat prin zugrăvire mai multe spații din grădiniță și s-a montat parchet stratificat într-o sală de grupă;
- s-a extins acțiunea de pictare a pereților grădiniței pe mai multe holuri, aceasta contribuind decisiv la înfrumusețarea ambiantului educațional;
- a fost amenajat un cabinet de consiliere logopedică;
- în anul școlar 2013-2014 a fost asfaltată curtea grădiniței, care în anii anteriori era aproape impracticabilă în condiții de ploaie sau topire a zăpezii;
- a fost montat parchet stratificat în 3 săli de grupă, precum și în birou contabilitate;
- au fost achiziționate 2 mașini profesionale de gătit pe gaz pentru blocul alimentar, ceea ce a dus la o reducere considerabilă a consumului de energie electrică, cele vechi fiind uzate moral și tehnic, având un consum ridicat de energie electrică;
- a fost dotat blocul alimentar cu un robot profesional, vase de inox profesionale pt. pregătirea hranei, farfurii pt. servirea micului dejun, etc.;
- a fost reabilitat integral un grup sanitar la etaj (schimbarea instalației de apă și canalizare, montat gresie, faianta , obiecte sanitare) iar un alt grup sanitar de la parter, situat pe aceeași coloană, fiind reabilitat doar în ceea ce privește instalația de apă);
- în anul școlar 2014-2015 au fost reabilitate integral 2 grupuri sanitare situate pe aceeași coloană etaj-parter (schimbarea instalației de apă și canalizare, montat gresie, faianta , obiecte sanitare);
- s-a îmbunătățit simțitor parteneriatul cu autoritățile locale dar și cu familia, aceștia înțelegând nevoile cu care se confruntă grădinița, acordând constant sprijin;
- a crescut decisiv implicarea în activitatea grădiniței a Asociației „Ghiociei Șimleuani” ;
- s-a avut în vedere în permanență promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin diferite mijloace. Unul dintre acestea a fost organizarea Concursului național „*Toamna-un cântec în culoare*” și a Concursului interjudețean „*Simfonia primăverii*” , Concursului județean „*Iarna-fantezie, veselie, creație*” care s-au bucurat de o largă participare atât a preșcolarilor și școlarilor cât și a cadrelor lor îndrumătoare din județ și din țară și de asemenea au contribuit la atragerea de fonduri extrabugetare pentru grădiniță.

Dotarea grădiniței (prin contribuțiile comitetelor de părinți) cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a copiilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de compartimentul contabilitate și conducerea unității este relativ bună cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din grădiniță.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2014-2015, atât la nivel local, cât și la nivel județean, national, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii grădiniței.

Existența unei noi perspective manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice grădiniței, care să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada 2011-2015 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Un număr de cadre didactice (de obicei cele cu o vechime mai mare de 30 ani) care nu au participat la cursuri de formare ;
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul copiilor cu cerințe educationale speciale ;
3. Grupuri sanitare (2) care nu au fost reabilitate ;
4. Unele echipamente ale blocul alimentar și a spațiilor conexe acestuia (vestiar, grup sanitar) sunt învechite, greu funcționale ;
5. Instalația de paratrăznet funcționează doar parțial ;
6. Într-un anumit sector al clădirii, sistemul de încălzire este subdimensionat.

• **CONTEXTUL LEGISLATIV**

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pe baza următoarelor documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2015);
- Buletinele informative, ordinele, notele, notificările și precizările MECS;
- Raportul privind analiza activității pe anul școlar 2014-2015
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin 5115 /2014 de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj pentru anul școlar 2015/2016
- OM 5233/01.09.2008 de aprobare a Curriculumului pentru educație timpurie
- OM nr. 3851/17.05.2010 de aprobare a Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- OM nr. 3850/17.05.2010 de aprobare a Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională al GRĂDINIȚEI CU P.P. Nr.3 ȘIMLEU-SILVANIEI, pentru perioada 2015-2020 își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, precum și oferta educațională proprie, strâns legată de potențialul uman și material al grădiniței dar și de nevoile educaționale ale comunității.

• **PREZENTAREA GRĂDINITEI CU P.P. NR.3 ȘIMLEU SILVANIEI**

Grădinița cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei este o instituție prescolară care face parte din sistemul național de învățământ, este situată pe malul râului Crasna, pe strada Ghiocilor, nr. 18. Și-a deschis portile pentru prima dată în anul 1975.

La 1 septembrie 2016, grădinița are un efectiv de 220 preșcolari împărțiți în 10 grupe dintre care 7 grupe cu program prelungit (6 cu predare în limba română și 1 grupă combinată cu predare în limba maghiară) și 3 grupe program normal (2 cu predare în limba română și 1 grupă combinată cu predare în limba maghiară).

Grădinița dispune de o bază materială la standarde ridicate, astfel:

- O clădire cuprinzând: 8 săli de grupă (2 grupe funcționează într-o altă locație); 1 sală CRED, 8 spații pt. depozitare materiale didactice; 1 cabinet de consiliere școlară, 1 cabinet consiliere logopedică, 1 cabinet medical, 1 birou administrativ, 1 bucătărie, 1 magazie, 6 băi; 1 spălătorie/croitorie, 1 sală de sport, 1 sală de mese, 6 holuri spațioase, teren de joacă dotat cu aparate de joacă;
- Mobilier: măsuțe, scaunele, dulăpioare, pături, birouri;
- Bază tehnologică adecvată: videoproiector, laptop, aparat foto, aparat infoliat, aparat spiralat, flipchart;
- Materiale necesare desfășurării activităților pe domenii experiențiale, activităților liber alese și activităților de dezvoltare personală: cărți de specialitate, soft-uri educaționale, planșe de diferite dimensiuni, cărți cu imagini din povești, hărți, atlase, albume, glob pământesc, kituri pentru activitățile de dezvoltare emoțională, etc.
- Pentru desfășurarea în condiții optime și moderne a procesului instructiv-educativ, fiecare sală de grupă este dotată cu auxiliare didactice avizate de minister, material didactic ilustrativ și distributiv, mijloace audio-vizuale, calculator, imprimante, televizoare conectate la rețeaua de cablu, DVD-uri cu programe educative.
- Resursele umane sunt cele mai importante în procesul de învățare. Sunt de fapt cele care prestează sau contribuie la serviciile educaționale. Personalul grădiniței este compus din 18 educatoare, 9 personal didactic auxiliar (din care 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 7 îngrijitoare grupă preșcolari) și 3 bucătărese. Pe lângă personalul amintit, tot în grădinița noastră activează și 1 consilier școlar, 1 logoped (CJRAE SĂLAJ) și 1 asistent medical (angajat al Primăriei Șimleu).
- Serviciile de bază oferite de grădiniță sunt cele de educație. Pe lângă acestea grădinița are o ofertă variată de activități opționale: limbi străine (engleză), dezvoltare emoțională, gimnastică ritmică, dans, arte plastice, ș.a.
- În ceea ce privește programul zilnic, grădinița oferă un program care începe la ora 6⁰⁰ dimineața și se încheie la orele 17³⁰ (19³⁰ pentru personalul nedidactic), copilul beneficiind de trei mese, precum și orele de odihnă.

• TRASATURI CARACTERISTICE

OFERTA EDUCAȚIONALĂ:

Tipul școlii: Grădiniță cu program prelungit

Nivelul de școlarizare: Învățământ de zi

a. Domeniul: Învățământ preșcolar

b. Grădinița cu Program Prolungit NR. 3 Șimleu-Silvaniei este o unitate pentru învățământ preșcolar, finanțată din bugetul local dar și din resurse proprii, adoptând sistemul tradițional de învățământ.

c. Predarea se face în limba română și maghiară.

d. Limbile străine studiate în grădiniță sunt: engleza.

e. Grădinița noastră formează un preșcolar responsabil, capabil să se integreze cu succes în viața școlară.

g. În grădinița noastră:

- copiii vor beneficia de servicii de educație la un înalt nivel de calitate;
 - se va urmări socializarea și educarea copiilor în vederea adaptării și integrării cu succes în viața de școlar;
 - siguranță și securitate pe parcursul participării la procesul instructiv-educativ care se desfășoară;
 - avem o ofertă educațională bogată;
 - avem cadre didactice extrem de bine pregătite, personal didactic auxiliar și nedidactic profesionist.
- h. Toți preșcolarii** devin competitivi deoarece grădinița noastră va asigura:
- formarea competențelor necesare integrării în sistemul de învățământ primar ;
 - formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față solicitărilor cu care viața îi va încerca (violența, imoralitatea, abandon școlar, etc.);
 - șanse egale la instruire.

• SUCCESELE OBTINUTE PE PARCURSUL ULTIMILOR ANI

- Asfaltarea curții de joacă, realizarea unui tobogan și montarea unei căsuțe în curtea grădiniței;
- Reabilitarea integrală a trei grupuri sanitare;
- Montarea de parchet stratificat în 4 grupe;
- Dotarea blocului alimentar cu două masini de gătit profesionale și veselă de bună calitate;
- Implicarea comitetelor de părinți în îmbunătățirea bazei materiale a grupelor;
- Cuprinderea unui număr relativ mare de copii de 2 ani în grupele de preșcolari;
- Implicarea grădiniței în parteneriate și programe educative;
- Participarea unui număr mare de educatoare la cursuri de formare acreditate/avizate;
- Organizarea în grădiniță a unui Concurs Național înscris în CAER, a unui Concurs interjudețean înscris în CAER și a unui Simpozion Național;
- Implicarea grădiniței cu sprijinul Primăriei Șimleu-Silvaniei în proiectul „*Un start bun în viață*”;
- Sărbătorirea zilei de 1 Iunie, a Zilei Educației, promovând imaginea unității printr-o reclamă pozitivă.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

• DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN:

ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ **Structura învățământului preuniversitar**

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

- ✓ **Curriculum-ul național**

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar și integrat, se pune accent pe competențe.

- ✓ **Consiliul de administrație este constituit atât din cadre didactice, cât și din reprezentantul primarului, reprezentantul Consiliului Local și reprezentanți ai părinților.**

- ✓ **Finanțarea învățământului**

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ **Statutul cadrelor didactice**

- ✓ **Relația grădiniță-familie-comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, o dată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile grădiniței, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.**

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu-Silvaniei.

POLITIC

- politica MECS si ISJ Sălaj privind continuarea reformei educationale;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale ;

- politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educației și compatibilizarea cu sistemul european;
- mutații privind trecerea la învățământul obligatoriu de la 6 ani (clasa pregătitoare)
- mutații privind educația timpurie (1-3 ani);
- Curriculum național coerent (pe orizontală și verticală), inclusiv între nivelurile de școlaritate;
- Centrarea pe elev și mutarea accentului de pe predare pe învățare (curriculum flexibil, diversificarea și adaptarea învățării în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele și aptitudinile copilului, precum și cu așteptările societății);
- Centrarea pe competențe ca element organizator central al programelor școlare specifice diferitelor discipline/domenii de studiu (prin competențe se realizează transferul și mobilizarea cunoștințelor și a abilităților în contexte variate de viață);
- Regândirea raportului dintre abordarea disciplinară și abordarea integrată a învățării – prin valorificarea avantajelor pe care aceasta le oferă (centrarea pe competențele cheie are ca implicație curriculară recunoașterea nevoii de a construi punți interdisciplinare);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi/preșcolari (din programul normal) - Programul guvernamental „Lapte - Corn”.

ECONOMIC

- resursele bugetare din fondurile Primăriei Șimleu Silvaniei asigură deocamdata fonduri minimale necesare unității pentru plata utilităților (apă, energie electrică, energie termică, telefon/internet, produse de curățenie, consumabile, etc.) rămânând fonduri insuficiente pentru reparații curente;
- resurse extrabugetare:
 1. taxa pentru hrana copiilor asigurată în totalitate de părinți
 2. Fondul Asociației “Ghiociei Șimleuani” (contribuții din donații, sponsorizări, proiecte, 2% din impozitul pe venit, 20% din impozitul pe profit);
- nivelul mediu al veniturilor din Județul Sălaj este sub media națională;
- revigorarea economiei atât pe plan național cât și local ;

SOCIAL

- copiii din grădinița noastră provin din familii cu stare materială și socială foarte bună, bună sau medie. Au o pondere relativ scăzută copiii proveniți din familii cu stare materială precară (10-15%);
- Datele rezultate în urma recensământului populației și locuințelor din anul 2012, arată că populația stabilă a orașului Șimleu Silvaniei și a localităților aparținătoare este de 13.200 locuitori din care români 8814, maghiari 3020, romi 1297;
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;

- Șimleu Silvaniei este un spațiu cultural deschis ce se află situat la confluența dintre est și vest, este un model de conviețuire armonioasă între numeroasele grupuri etnice care îl compun ;

- Instituțiile culturale existente în oraș sunt:

Casa orășenească de Cultură – CZEA (Centrul Zonal Pentru Educația Adulților Șimleu Silvaniei);

Muzeul Memorial al Holocaustului din Nordul Transilvaniei;

Biblioteca orășenească Alexandru Sterca Sulutiu

Casa memorială Iuliu Maniu;

Clubul Copiilor Șimleu Silvaniei.

- 70% dintre copiii care frecventează grădinița noastră locuiesc pe străzile –Partizanilor și Gh. Lazăr, 28 % alte zone ale orasului iar 2 % copii proveniti din satele din împrejurimile orasului;
- Rata șomajului înregistrat la nivelul județului Sălaj, a ajuns la 5,01 % , mai mare decât rata șomajului la nivel național – 4,89 %.
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei divorțurilor.

TEHNOLOGIC

- grădinița prin forțe proprii (parteneriate cu părinții)- a reușit achiziționarea de computere pentru fiecare grupă de prescolari- folosite atât în procesul educativ prin inițiere specifică la nivelul vârstei copiilor, dar și ca mijloc de informare și sprijin în redactarea documentelor personalului didactic;
- fiecare grupă este dotată cu imprimante multifuncționale care contribuie la creșterea randamentului activității;
- grădinița este racordată la rețeaua de cablu TV (în fiecare grupă există televizor, multe grupe dispun și de DVD și CD player)
- biroul directorial și cel de contabilitate/administrație precum și sala CRED sunt racordate la rețeaua de internet; se are în vedere extinderea rețelei la nivelul tuturor sălilor de grupă;
- Centrul de Resurse Educație și Dezvoltare care are locația în grădinița noastră, dotat prin Proiectul național PRET și cu sprijinul Primăriei Șimleu Silvaniei, oferă oportunități multiple de formare a copiilor dar și a cadrelor didactice din bazinul Șimleu-Silvaniei;
- reușim foarte greu achiziționarea de tehnica nouă de calcul;
- lipsa aparaturii audio-vizuale performante (cea existentă este slab calitativă și achiziționată prin sponsorizări ale părinților);
- lipsa programelor educative care vizează achiziția de tehnologie specifică învățământului preșcolar;
- lipsa sistemului de pază și supraveghere a instituției, fapt care poate pune în pericol securitatea personalului și copiilor precum și integritatea patrimoniului.

ECOLOGIC

- programul național de protecție a mediului « ECOGRĂDINIȚA » devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea preșcolarilor.
- împreună cu preșcolarii organizăm activități de ecologizare în curtea grădiniței, în apropierea acesteia, dar și în oraș “Let’s do it, Romania!”. S-au plantat flori, s-au îngrijit rondourile. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a tinerilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.
- aparatele de joacă din curte și terenul de joacă aferent satisfac nevoia de mișcare a copiilor într-un mod sănătos; se impune creșterea numărului aparatelor de joacă (confeționate din materiale care asigură securitatea copiilor)

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Grădiniței cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei pentru perioada octombrie 2015-octombrie 2020.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Informații de tip cantitativ

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Aprecierea de care se bucură grădinița în comunitatea locală-afluența copiilor înspre grădinița noastră;
- Calitatea personalului grădiniței: cadre didactice 100% calificate, 17 titulare + 1 suplinitor, încadrate astfel:

Cadre didactice	Debutanți/suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I
<i>Educatori - 6</i>	-	-	1	5
<i>Profesori - 12</i>	1	-	3	8
<i>Total -18</i>	1	-	4	13

- Interes crescut din partea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar (administratorul financiar) pentru propria dezvoltare profesională, 12 cadre didactice absolvente de cursuri universitare / licență / master.
- Stagii de formare și perfecționare a majorității personalului grădiniței:
 - 75% din cadrele didactice participă la cursurile de formare acreditate și neacreditate organizate de MECS/CCD;
 - 6 educatoare- perfecționare prin grade didactice/definitivat;

- perfecționare prin studiu individual, comisie metodică, cerc pedagogic, participare la simpozioane și comunicări științifice la nivel județean, national, internațional;
- personalul didactic auxiliar perfecționare pe problematice financiare și achiziții publice (aplicații Seap) și 7 îngrijitoare grupă preșcolari perfecționare pe probleme și noțiuni fundamentare de igienă/ ordin al Ministrului Sănătății nr.1225/2007;
- personalul nedidactic: 3 bucătărese perfecționare pe probleme de igienă și securitate alimentară;

Informații de tip calitativ

Calitate, diversitate și flexibilitate a procesului instructiv- educativ, a ofertei educationale.

- Rezultate deosebite, interes și experiența bogată în demararea de proiecte educationale locale, județene și nationale.
- Dotarea grădinitei cu echipament informatic, mijloace multimedia, fond de carte , kit-uri pt. activități de dezvoltare emoțională;
- Interes crescut al conducerii grădinitei și al părinților pentru dezvoltarea bazei materiale din grădinită. Îmbunătățirea aspectului grupelor prin montarea de parchet, achiziționarea de covoare, perdele, materiale didactice adecvate, buna dotare a bucătăriei , renovarea unor grupuri sanitare, etc.
- Derularea de proiecte de educație pentru părinți: „Educați așa!”, „Meseria de părinte”, „Curcubeul schimbării”, derularea de proiecte naționale cu finanțare europeană, „Un start bun în viață” etc.
- Implicarea CEAC a grădiniței în îmbunătățirea procesului instructiv-educativ ;
- Buna colaborare între toate compartimentele grădinitei - precum și între conducere și instituțiile cu care colaborează grădinița, respectiv ISJ Sălaj, Primăria și Consiliul Local Șimleu Silvaniei, Consiliul reprezentativ al părinților, DSV, DSP, ISU „Porolissum Sălaj”, Poliția Orașului Șimleu Silvaniei, ITM Sălaj, alte instituții de educație din oraș și județ;
- Implicarea tot mai bună a părinților și a comunității în viața și activitatea grădinitei;
- Promptitudine, profesionalism, respect și punctualitate în realizarea tuturor documentelor școlare necesare desfășurării optime a activității din grădiniță.

PUNCTE SLABE

- Insuficienta implicare a cadrelor didactice în elaborarea unor auxiliare didactice omologate de ministerul educației;
- Cadru restrans de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- Implicarea unui număr restrâns de grupe în acțiuni de educație parentală;
- Evaluarea învățării nu urmărește suficient gradul de implicare a copilului prin joc în procesul de învățare;

- Număr restrâns de proiecte de intervenție personalizată aplicate copiilor care necesită sprijin real în evoluția comportamentală;
- Lucrările de investiții, reparații capitale și curente sunt slab susținute de autoritățile locale;
- Dotări minime cu mobilier specific (ergonomic) inclusiv în curtea de joacă ;
- Absența sistemului de pază și securitate a unității;
- Deficiențe semnalate la instalația de încălzire datorită sudimensionării acesteia raportat la volumul clădirii;
- Instalația de apă și canalizare din subsolul clădirii este uzată ceea ce determină pierderi de apă pe coloană și inundarea subsolului; infiltrații din Râul Crasna pe perioada ploilor abundente și în condițiile topirii zăpezii;
- Două grupuri sanitare pentru preșcolari, un grup destinat persoanelor adulte și un grup sanitar destinat personalului din blocul alimentar necesită reabilitare urgentă.

OPORTUNITATI

- Descentralizarea instituțiilor de învățământ;
- Asigurarea calității educației prin politicile educaționale promovate de minister;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe și proiecte educaționale;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea de către primărie a unor programe europene.
- Implicarea părinților și a unor firme în sprijinirea îmbunătățirii bazei materiale a grădinitei;
- Valorificarea experienței parteneriatelor naționale și internaționale.

AMENINTARI

- Scăderea atractivității pentru intrarea și rămânerea în sistem a personalului calificat;
- Obstacole pe termen scurt și mediu financiare, (costuri ridicate) vizând continuarea modernizării grădinitei;
- Menținerea costului standar /elev, preșcolar;
- Impactul creșterii migrației forței de muncă, somajul (cu consecințe asupra copiilor lăsați în grija unui părinte/ bunici, demografice/ economice etc);
- Diminuarea statutului dascălului în societate;
- Scăderea numărului de copii din comunitate;
- Conservatorismul didactic.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE (SWOT)

a) Oferta curriculara

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Pentru fiecare nivel (nivelul I și nivelul II), grădinița dispune de întreg cadrul curricular (planuri de învățământ, programe pentru CDS, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare etc.).	- managerial – oferta grădiniței nu satisface nevoile tuturor preșcolarilor; - administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității copiilor grupei; - resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ; - Oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare. - CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.	- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și copiilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ; - Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic calificat în proporție de 100 % - ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 72 %, a celor cu gradul didactic II de 22 % , iar debutanti 6%; - implicare masivă în programe de formare profesională, 78 %; - relațiile interpersonale (educatoare-copil,	- slabă motivare datorită salariilor mici; - conservatorismul și dezinteresul unor cadre didactice pentru perfectionare prin programe specifice ; - conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților, utilizarea metodelor interactive de grup, centrarea activității didactice pe nevoile copilului,

conducere - subalterni, educatoare-părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora; • personal nedidactic bine format prin cursuri de formare.	informatizarea învățământului etc. • Personal nedidactic insuficient pentru programul normal; • Lipsa unui muncitor de întreținere.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; • varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, DPPD, universități; • existența unor programe naționale de stimulare a participării la programe de formare continuă (programul 700 RON)	• scăderea prestigiului cadrelor didactice în societate (de multe ori datorită influenței negative a mass-media); • migrarea personalului nedidactic spre locuri de muncă mai bine remunerate, ceea ce determină disfuncționalități considerabile în activitatea grădiniței ; • criza de timp a părinților care, datorită problemelor cotidiene, nu acordă suficient timp relației directe cu propriul copil; • scăderea natalității; • menținerea costul standard /elev/preșcolar generează instabilitate în colectiv, fiind amenințați de la an la an de restrângere de activitate.

c) Resurse financiare și materiale

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • grădinița dispune de fonduri bănești	• Resursele financiare sunt insuficiente ; acopera în cel mai bun caz achitarea facturilor pentru utilități, putine resurse

extrabugetare- Asociația « Ghiociei Șimleuani »; • în locația grădiniței funcționează CRED; • există cabinet adecvat de consiliere psihopedagogică, logopedie, sală de sport, cabinet medical, sală de mese ; • mobilier adecvat particularităților de vârstă ale copiilor ; • curte de joacă generoasă.	pentru efectuarea de reparații, pentru întreținerea spațiilor școlare ; • materialul didactic este insuficient, necesită îmbogățire; • clădirea nu este izolată termic ceea ce determină cheltuieli mari cu încălzirea; • fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și copiilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice performante.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• descentralizare și autonomie instituțională; • parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme; • posibilitatea antrenării părinților în activități care vizează dezvoltarea bazei materiale a grădiniței;	• degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținere; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) Relații comunitare și de parteneriat

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de întâlniri cu Comitetele de părinți pe grupe și consultații individuale cu părinții; • dezvoltarea relației educatoare-copii-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare; • relații eficiente cu toate grădinițele și școlile din oraș; • contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite, vizionări de	• slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri; • nici un proiect cu finanțare europeană; • puține activități desfășurate în grădinița care implică participarea părinților; • nici un proiect de parteneriat internațional.

spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copiii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.	
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
• disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, ISU, instituții culturale) ; • cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-educatoare-copii ; • interesul exprimat de unele instituții de învățământ din oraș/ județ pentru realizarea de activități în parteneriat sau schimburi de experiență.	• derularea haotică a activităților de parteneriat poate diminua rezultatele așteptate; • timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;

COMPONENTA STRATEGICĂ

• VIZIUNEA SI MISIUNEA GRĂDINITEI

VIZIUNEA:



Grădinița cu Program Prelungit Nr.3 Șimleu Silvaniei oferă copiilor care-i trec pragul un mediu în care siguranța, bunăstarea și dezvoltarea lor armonioasă sunt primordiale. Într-o atmosferă caldă și relaxată, dar dinamică și stimulativă, bazată pe înțelegere și respect reciproc, copiii sunt expuși unor experiențe de învățare care stimulează curiozitatea și creativitatea. Aceste experiențe sunt astfel concepute încât să permită fiecărui copil să își descopere identitatea proprie, să și dezvolte o imagine de sine pozitivă și să devină independent și responsabil. Grădinița noastră prețuiește parteneriatul familia și alți factori educativi, încurajând participarea activă a acestora la activități din care copiii să învețe despre diversitate și provocările vieții.

MISIUNEA:

Misiunea noastră derivă din nevoile de educație identificate la nivelul societății de astăzi și a comunității în care trăim. Aceasta se realizează prin introducerea unor noi modalități și forme de instruire și educare, asigurarea coerenței și unității sistemului educațional. Educația furnizată în grădiniță țintește către realizarea permanentă a unor provocări intelectuale care să dezvolte potențialul intelectual și social al fiecarui copil, depistarea și încurajarea înclinațiilor de la cele mai mici vârste, monitorizarea progreselor și etapelor de dezvoltare precum și adoptarea unui regim de viață optim sănătății și devenirii intelectuale și afective. Căci ce poate fi mai nobil și mai înălțător decât să te implici cu toată ființa ta, până la contopire, în opera de modelare, de înnobilare a unui material atât de pur și de fragil cum este copilul?

PRINCIPII CĂLĂUZITOARE

- Management participativ;
- Conducere bazată pe valorizarea resurselor umane;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe reguli clar exprimate și pe proceduri optime;
- Recunoașterea valorilor/accent pe echitatea recompenselor și pe recompensarea performanțelor de echipă;
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Implementarea curriculumului, programei pentru învățământul prescolar;
- Realizarea unui sistem coerent de EDUCATIE TIMPURIE

PRIORITATI MANAGERIALE

- Implementarea cu prioritate a noutăților legislative în domeniu;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor și în acord cu cerințele părinților;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- Derularea în grădiniță a unor programe de prevenție și intervenție în cazul violenței și a altor comportamente de risc;
- Implementarea educației timpurii, a educației permanente și a educației incluzive;
- Valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale;
- Creșterea implicării în actul instructiv-educativ a familiei copiilor, ca partener real al educației;
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de dezvoltare personală, de formare continuă și perfecționare.

PROGNOZA GENERALA / NEVOI IDENTIFICATE

- implementarea reformei curriculare, îmbunătățirea calitativa a ofertei educationale;
- dimensionarea ofertei educationale din grădiniță in functie de propunerea părintilor/ nevoile comunitatii locale (zonei);
- creșterea numărului de copii pe grupă în cazul programului normal (secția română) la normativul legal 15-20 copii/ grupa;
- intensificarea activității de pregatire și formare a cadrelor didactice prin participarea acestora la realizarea de proiecte si cursuri de formare continua;
- proiectarea curriculara va fi centrată pe competente care să vizeze finalitățile activitatilor formative și instructive specifice învățământului preșcolar;
- implicarea unui număr cât mai mare de părinti în activitatea grădiniței de atragerea de resurse materiale si financiare necesare;
- Nevoia de solidaritate umană constructivă, fără tendințe de dominare ;
- Extinderea colaborării cu toți factorii care manifestă interes în ceea ce privește procesul educativ (școală, biserică, pompieri, poliție, cabinetul medical școlar, etc.)
- Organizarea de schimburi de experiență cu alte gradinite din oras, judet sau alte judete, în vederea împărtășirii practicilor pozitive;
- Promovarea unei exigențe sporite în cazul de neasumare a responsabilității de către angajati și în ceea ce privește reticența față de nou și schimbare;
- Îmbunătățirea bazei materiale atât la nivelul grupelor cât și a spațiilor conexe destinate pregătirii hranei, asigurării igienei copiilor;
- Găsirea de soluții viabile pentru creșterea gradului de siguranță a copiilor în grădiniță ;
- continuarea reabilitarii clădirii grădiniței, a dotarilor și a amenajărilor interioare, exterioare, teren de sport si curtea de joacă.

TINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educative astfel încât activitatea să fie centrată pe copil în vederea dezvoltării personalității și adaptării optime la viața de școlar

ARGUMENT

Pentru ca nu exista doi copii la fel se impune individualizarea instruirii si implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice, procurarea și confectionarea de materiale didactice specifice.

2. Stimularea interesului personalului grădiniței pentru propria formare, încurajând participarea la programe de dezvoltare și perfecționare profesională, în vederea eficientizării activității în toate sectoarele

ARGUMENT

Participarea periodică a personalului didactic, didactic- auxiliar și nedidactic la programe de formare profesională va determina echiparea acestuia cu un set de informații, abilități, priceperi, utile fiecăruia în activitatea sa specifică din grădiniță. Numai un om format, poate la rândul său să formeze/modeleze personalități.

3. Dezvoltarea curriculumului la decizia grădiniței

ARGUMENT

Este necesara abordarea curriculumu-lui la decizia grădiniței si a activitatilor extracurriculare tinand cont de inclinațiile copiilor si de preferințele părintilor. În acest sens vom introduce noi activitati opționale cu caracter atractiv si vom asigura baza logistică pentru aceste activitati, prin realizarea parteneriatelor.

4. Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

ARGUMENT

Încheierea de parteneriate cu diverse institutii din comunitate este benefică atât pentru grădiniță cât și pentru copii. Dezvoltarea unor astfel de proiecte contribuie decisiv la promovarea imaginii grădiniței în comunitate. Parteneriatul cu autoritățile locale trebuie sa fie reconsiderat din perspectiva sensibilizarii acestora în ceea ce priveste nevoia realizării de investiții, luând în calcul și posibilitatea accesării de proiecte cu finanțare europeană pentru îmbunătățirea bazei materiale și reducerea cheltuielilor. Importanța parteneriatului cu familia se justifică prin faptul că, de multe ori părintii întâmpină dificultăți în relațiile cu copiii, de multe ori apelând la educatoare pentru aflarea unor răspunsuri. Programul “Educati asa” și “Meseria de părinte” sunt cursuri de educatie pentru părinti, desfășurate de către educatoare (instructori de părinți) care au posibilitatea să răspundă la majoritatea întrebărilor părintilor în ceea ce privește comportamentul optim

în raport cu propriul copil. Pe de altă parte, familia a fost și va rămâne unul dintre cei mai de seamă susținători a întregii activități din grădiniță. Se impune apoi lărgirea sferei parteneriatelor educaționale și înafara granițelor țării.

5. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor, continuarea dotărilor existente, izolarea termică a clădirii, securizarea instituției

ARGUMENT

Dotarea sălilor de grupă cu materiale didactice și mijloace audio-vizuale performante, modernizarea spațiilor de joacă, a curții grădiniței, utilizarea corespunzătoare a sălii de sport, vor contribui la realizarea unui ambient educațional propice atât sub aspect fizic cât și psihic. Izolarea clădirii va determina scăderea costurilor la încălzire, precum și creșterea gradului de confort. Montarea sistemului de supraveghere video a clădirii va duce la creșterea securității patrimoniului, a personalului și copiilor.

6. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță.

ARGUMENT

Politicile educaționale, creșterea numărului de copii cu tendințe hiperactive și alte cerințe educative speciale implică desfășurarea și promovarea unei educații cu un pregnant caracter incluziv.

OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE

□ Dezvoltarea curriculară

- Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice din grădiniță;
- Întocmirea planificărilor instructiv-educative anuale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;
- Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul preșcolar;
- Oferta bogată și atractivă pentru activitățile opționale;
- Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.

□ Dezvoltarea resurselor umane

- Respectarea numărului de copii înscriși în valori normale;
- Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Participarea educatoarelor la activități de cercetare.

□ Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Continuarea dotării sălilor de grupă cu mobilier specific preșcolar;
- Dotarea cu aparatură electronică de uz didactic, cu jocuri și jucării;
- Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale, etc.;

- Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri;

☐ Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat

- Extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Local, ISU, Poliția, Biserica, cu alți parteneri educaționali, cu alte grădinițe din județ, din țară și străinătate.

PLAN OPERATIONAL

TINTA 1

Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil în vederea dezvoltării personalității și adaptării optime la viața de școlar

OBIECTIV 1

Identificarea calității managementului grupei

RESURSE

- ✓ Financiare : donatii si sponsorizari interne si externe
- ✓ Umane : cadre didactice, parinti

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ Director , CEAC, cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2015-2017

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Realizarea de activități centrate pe copil în cel puțin 50% din programul zilnic
- ✓ Creșterea cu 50% a eficienței gestionării resurselor materiale

OBIECTIV 2

Diversificarea strategiilor de predare-invatare

RESURSE

- ✓ Umane : cadre didactice

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ director ,cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2015-2018

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Cresterea calitatii informatiilor cu 10%
- ✓ Produsele activitatii copiilor.

TINTA 2

Stimularea interesului personalului grădiniței pentru propria formare, încurajând participarea la programe de dezvoltare și perfecționare profesională, în vederea eficientizării activității în toate sectoarele

OBIECTIV 1

Perfectionarea personalului didactic al unitatii în domeniul educatiei timpurii

RESURSE

- ✓ Financiare: fonduri proprii sau contribuții personale
- ✓ Umane : personalul didactic

AUTORITATE

- ✓ Gradinita, CCD Sălaj, Furnizori de programe de formare

RESPONSABIL

- ✓ Director, RFC, cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2015-2018

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Utilizarea de strategii eficiente de management al grupei de preșcolari în 2/3 din activități .

OBIECTIV 2

- ✚ **Participarea personalului didactic –auxiliar și nedidactic la cursuri de formare specifice sectorului în care își desfășoară activitatea**

RESURSE

- ✓ Financiare: fonduri proprii
- ✓ Umane : personal didactic-auxiliar și nedidactic

AUTORITATE

- ✓ Grădinița

RESPONSABIL

- ✓ Director, adm. financiar, adm. patrimoniu, îngrijitoare, bucătărese

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2015-2018

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Creșterea cu 20% a numărului cadrelor participante la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de abilități specifice sectorului de activitate unde activează.

TINTA 3

Dezvoltarea curriculumului la decizia grădiniței

OBIECTIV 1

- ✚ **Introducerea unor noi activități optionale atractive**

RESURSE

- ✓ Financiare : donatii si sponsorizari
- ✓ Umane : cadre didactice, profesori de specialitate

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Cadre didactice, profesori specializati

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2015-2020

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Prezentarea ofertei CDȘ
- ✓ Alegerea optionalului și întocmirea programei și avizarea acesteia de ISJ
- ✓ Creșterea cu 20 % a satisfacției beneficiarilor în urma derulării opționalului

TINTA4

Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

OBIECTIV 1

- ✚ **Organizarea si desfășurarea unor întâlniri și seminarii, cursuri pentru informarea și educarea părinților**

RESURSE

- ✓ Umane :cadre didactice, parinti, consilier școlar

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ Director, instructori de parinti

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2015-2018

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Creșterea cu 20 % a activităților în care sunt implicați părinți
- ✓ Realizarea unui portofoliu al activității cu părinți

OBIECTIV 2

- 📌 Dezvoltarea unor proiecte educaționale și de parteneriat cu: comitetele de părinți, grădinițe, școli, biserica, pompierii, poliția, autoritățile locale.

RESURSE

- ✓ Financiare: fonduri proprii, donații și sponsorizări;
- ✓ Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale

AUTORITATE

- ✓ Grădinița, școala, pompierii, poliția, primăria, biserica

RESPONSABIL

- ✓ Director, cadre didactice

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2015-2018

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Creșterea cu 30% a proiectelor educaționale și de parteneriat inițiate de grădiniță
- ✓ Implementarea activităților planificate în proiecte în proporție de 90 %;
- ✓ Rezultate ale parteneriatelor (albume foto, portofolii ale copiilor și educatoarelor);

OBIECTIV 3

- 📌 Organizarea unor activități cu participarea părinților și a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței

RESURSE

- ✓ Financiare: donații și sponsorizări interne și externe;
- ✓ Umane: cadre didactice, părinți, reprezentanți ai autorităților locale

AUTORITATE

- ✓ Grădinița
- ✓

RESPONSABIL

- ✓ Director, coordonatorul comisiei de proiecte, cadre didactice, parteneri

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2015-2019

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Realizarea a cel puțin o întâlnire pe semestru;
- ✓ Soluționarea a cel puțin 2/3 din problemele stringente ale grădiniței;



Crearea unor conditii optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spatiilor, continuarea dotarilor existente, izolarea termică a clădirii, securizarea instituției

OBIECTIV 1

 **Identificarea nevoii de reparații curente și capitale, precum și a costurilor acestora.**
RESURSE

- ✓ Financiare: donatii, sponsorizari si finantari nerambursabile
- ✓ Umane: echipa manageriala; specialisti in domeniu.

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director economic Primarie, adm. financiar, administrator patrimoniu

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2015-2018

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ identificarea a cel puțin 80 % din nevoile grădiniței în ceea ce privește de reparațiile curente și capitale (note de constatare ISC, ISU, DSP și DSV)

OBIECTIV 2

 **Identificarea resurselor financiare necesare realizarii lucrărilor de reparații**

RESURSE

- ✓ Financiare: donatii, sponsorizari si finantari nerambursabile
- ✓ Umane: echipa de proiect, adm. financiar

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2015-2018

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Realizarea unei note de fundamentare a bugetului realiste;
- ✓ Identificarea a cel puțin un proiect de finanțare cu sprijinul Primăriei Șimleu Silvaniei

OBIECTIV 3

✚ Întocmirea proiectului și implementarea

RESURSE

- ✓ Financiare: bugetul local, finanțări nerambursabile
- ✓ Umane: echipa de proiect, adm. financiar

AUTORITATE

- ✓ Primăria, Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Reprezentanți ai autorităților locale, arhitect, specialiști, etc.

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An scolar 2015-2020

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ realizarea unor demersuri pe lângă Primăria Șimleu Silvaniei pentru elaborarea până în decembrie 2016 a documentației necesare realizării unui proiect de reabilitare totală;
- ✓ Aprobarea proiectului până în ianuarie 2017;
- ✓ Implementarea proiectului respectarea, prevederilor și specificărilor normelor legale, recepția lucrărilor 2017-2020;

TINTA 6

Asigurarea accesului egal si sporit al copiilor spre cunoastere si actiune si promovarea educatiei incluzive in gradinita

OBIECTIV 1

 **Egalizarea sanselor de integrare în grădiniță a copiilor indiferent de etnie, religie, nevoi speciale, etc**

RESURSE

- ✓ Umane: echipa manageriala; medici, psihologi, consilier școlar, logoped, cadre didactice, părinți .

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2015-2020

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Reducerea cu 20% a absenteismului în cazul copiilor de etnie roma;
- ✓ Existența unui portofoliu la nivel de grădiniță cu date privind evaluarea anuală a copiilor, certificate de încadrare în grad de handicap, traseul educațional al copiilor cu CES;

OBIECTIV 2

 **Introducerea strategiilor didactice specifice educatiei de tip incluziv**

RESURSE

- ✓ Financiare: donatii, sponsorizari si finantari nerambursabile
- ✓ Umane: echipa de proiect; contabil

AUTORITATE

- ✓ Gradinita;

RESPONSABIL

- ✓ Director

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2015-2020

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Aplicarea la fiecare grupă a strategiilor didactice incluzive.

OBIECTIV 3

🚀 Realizarea unor planuri de intervenție personalizată pentru copiii cu CES

RESURSE

- ✓ Umane: cadre didactice, consilier școlar, logoped

AUTORITATE

- ✓ Gradinita

RESPONSABIL

- ✓ cadre didactice, consilier școlar, logoped, părinți

ORIZONT DE TIMP

- ✓ An școlar 2015-2020

INDICATORI DE PERFORMANTA

- ✓ Elaborarea de planuri de intervenție personalizată pentru toți copiii cu CES;
- ✓ Implicarea consilierului școlar în derularea programelor de intervenție personalizată.

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale astfel încât activitatea să	O1. <u>Identificarea calitatii managementului grupei</u>	Financiare: donatii si sponsorizari interne si externe, taxa Umane: cadre didactice, parinti	- Gradinita	- Director - Cadre didactice	An școlar 2015 - 2017	- Realizarea de activități centrate pe copil în cel puțin 50% din programul zilnic - Creșterea cu 50% a eficienței gestionării resurselor materiale

MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care gră și-a adinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2015, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate insuficient*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din

planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul grădiniței este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care gră și-a adinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2015, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate insuficient*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din

planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul grădiniței este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.