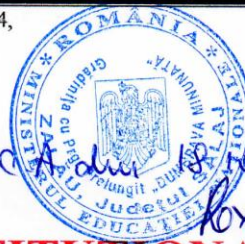




ROMANI  
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII STIINTIFICE  
INSPECTORATUL SCOLAR SALAJ  
GRADINITACU P.P. „DUMBRAVA MINUNATA” ZALAU

Str. Viitorului, nr.3, Zalău, Salaj, tel/fax: 0260620874,  
E-mail: [gradinita14\\_zalau@yahoo.com](mailto:gradinita14_zalau@yahoo.com)



103/22.10.2013 .

Aprobat in *Adunare* 18.10.2013

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017



**DIRECTOR,**  
**Prof. BRUMAR ROXANA**

## **1. CONTEXTUL LEGISLATIV**

### **1. CONTEXTUL LEGISLATIV**

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pe baza următoarelor documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea Învățământului nr. 84/ 1995, revăzută și republicată;
- Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic;
- Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2010);
- Ordine privind structura anului școlar 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 ;
- Buletinele Informativ ale MEN;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN privind acordarea acreditării unităților de învățământ preuniversitar - 26 august 2013;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN
- Raportele privind analiza activității pentru anii școlari 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională al GRĂDINIȚEI CU P.P.

DUMBRAVA MINUNATA ZALĂU pentru perioada 2013-2017 își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, precum și oferta educațională proprie, strâns legată de potențialul uman și material al școlii dar și de nevoile educaționale ale comunității.

## **2. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU P.P.DUMBRAVA MINUNATA** **ZALĂU**

### **Încadrarea în localitate**

Din punct de vedere topografic **Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunata Zalău** este situată pe terasa superioară a municipiului Zalău, pe strada Viitorului, într-un cartier nou, cu oameni tineri –ANL.

**Este în partea de nord a orașului Zalău, în nord-vestul României, la poalele Muntelui Meseș, într-o zonă în care locuiește o parte considerabilă a populației reședinței județului Sălaj, formată din două cartiere ( ANL, Dumbrava Nord) .**

### **Dimensiuni. Funcțiune**

Unitatea, ocupă o suprafață desfurată de 1042.10metri patrati și o suprafață construită de 714.90 **m<sup>2</sup>**. Construcția este destinată procesului instructiv educativ, precum și conducerii administrative.

### **Iniințarea și evoluția școlii**

Înființată în anul 1992, la cererea cetățenilor din cartierul Dumbrava Nord, grădinița a funcționat într-un apartament cu 4 camere, sub denumirea de Grădinița cu P.N. Nr. 14, având un număr de 4 grupe și 4 educatoare. După 17 ani în care au făcut primii pași în ale cunoașterii, înghesuiți într-un parter de bloc, prescolarii din Dumbrava Nord, au în sfârșit....o grădiniță adevărată. Amplasată în cartierul ANL, noua grădiniță a fost inaugurată oficial în 26 martie 2009, în prezența reprezentanților autorității locale, ai inspectoratului

scolar, ai constructorului, dar si ai principalilor beneficiari, copiii, parintii lor si educatoarele gradinitei. La acel moment, gradinita inca se numea NR. 14, insa dupa doar cateva luni, i s-a schimbat denumirea, devenind astfel Gradinita cu P.P. Dumbrava Mminunata Zalau. Gradinita poate fi considerata cu adevarat moderna, fiind de altfel si prima construita in Zalau in ultimii 20 de ani. Dincolo de calitatea finisajelor, ceea ce da cu adevarat elementul de modernitate, este posibilitatea de separare a spatiilor, mai exact, faptul ca...pe langa salile de grupe, exista dormitoare separate si sala de mese. Cladirea dispunea de 7 Sali de grupa, , 5 dormitoare, sala multifunctionala, grupuri sanitare si un oficiu, in care se portioneaza mancarea, asigurata gradinitei in regim de catering. Conform datelor oferite de primarul Radu Capalnasiu, costurile au ajuns la 22 miliarde lei vechi, suma suportata in mare parte de Primaria Zalau, care a fost nevoita sa recurga inclusiv la un imprumut bancar, pentru a nu lasa lucrarile de constructie, odata incepute, sa stagneze. Ministerul Educatiei, a contribuit cu aproximativ 9 miliarde lei vechi. In martie 2009, beneficiarii noii gradinite-prescolarii, erau in numar de 122 copii, o parte reprezentati de gradinarii din fosta locatie, restul fiind copii de la Gradinita Samariteanul, o gradinita privata, desfiintata intre timp. Cei 122 copii, au fost structurati in sapte grupe cu program normal, iar din anul scolar 2009-2010, au functionat 8 grupe, patru cu program normal si 4 cu program prelungit. In 2010-2011, in urma scaderii cererii pentru program normal, una din grupele de normal, se transforma in grupa de camin. Astfel, gradinita avea, 5 grupe de program prelungit si 3 de program normal. Si-n anul urmator, 2011-2012, inca o grupa de program normal, are aceeasi soarta, transformandu-se in una cu program prelungit( 6 PN si 2 P.P.), pentru ca in anul scolar urmator, 2012-2013, gradinita sa aiba doar grupe de program prelungit-7 la numar.

De la inceputul anului scolar 2013-2014, sala de grupa ramasa libera, a fost transformata in dormitor, gradinita functionand in continuare cu 7 grupe de copii, 172 la numar si 5 dormitoare, situatia ramanand similara si in 2015-2016.

### ➤ **TRASATURI CARACTERISTICE**

### **OFERTA EDUCAȚIONALĂ:**

**Tipul școlii:** Grădiniță cu program prelungit

**Nivelul de școlarizare:** Învățământ de zi

**a. Domeniul:** Învățământ preșcolar

**b. Grădinița cu Program Prolungit DUMBRAVA MINUNATA Zalău** este o unitate școlară pentru învățământ preșcolar, finanțată din bugetul local, dar și din resurse proprii, adoptând atât sistemul tradițional de învățământ

**c. Predarea** se face în limba română

**d. Limbile străine** studiate în grădiniță sunt: engleza

**e. Grădinița noastră formează un preșcolar responsabil**, capabil să se integreze cu succes în viața școlară.

**g. În grădinița noastră:**

- copiii vor beneficia de servicii de educație la un înalt nivel de calitate;
- va avea loc instruirea și educarea copiilor în vederea adaptării și integrării lor în viața școlară;
- siguranță și securitate pe parcursul participării la procesul instructiv-educativ care se desfășoară;
- avem o ofertă educațională bogată;
- avem cadre didactice extrem de bine pregătite, personal didactic auxiliar și nedidactic profesionist.

**h. Toți preșcolarii** devin competitivi deoarece grădinița noastră va asigura:

- formarea competențelor necesare integrării în sistemul de învățământ primar ;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față solicitărilor cu care viața îi va încerca (violența, imoralitatea, abandon școlar, etc.);
- șanse egale la instruire.

**SUCCESELE OBTINUTE PE PARCURSUL ULTIMULUI AN:**

- Implicarea grădiniței în parteneriate și programe educative;
- imaginea unității printr-o reclamă pozitivă.

### **3. MISIUNEA SI VIZIUNEA GRĂDINIȚEI**

#### **MISIUNEA**

IN DUMBRAVA MINUNATA....SUNTEM VESELI, MAI SI GRESIM, SPUNEM IMI PARE RAU, ACORDAM A DOUA SANSA NE DISTRAM, NE IMBRATISAM, NE JUCAM, FACEM GALAGIE, SUNTEM RABDATORI, INVATAM. DAM POSIBILITATEA TUTUROR PRESCOLARILOR SA-SI DEZVOLTE APTITUDINILE SI CREATIVITATEA PRIN EDUCATIE SI FORMARE, SPRIJININDU-I IN DEZVOLTAREA CAPACITATII DE ADAPTARE LA VIATA SCOLARA SI SOCIALA, FORMANDU-I CA VIITORI CETATENI EUROPENI.

VALOAREA ȘI CALITATEA FIECĂRUI MEMBRU AL ECHIPEI CORPULUI DIDACTIC NE CONFERĂ SIGURANȚĂ, PROFESIONALISM, ÎNCREDERE CĂ MISIUNEA GRĂDINIȚEI VA FI DUSĂ LA ÎNDEPLINIRE, DUPA SLOGANUL:

„IMPREUNA PENTRU VIITORUL COPILULUI TAU”

#### **VIZIUNEA:**

DUMBRAVA MINUNATA ESTE SPATIU AL BASMELOR, UN LOC IN CARE COPILARIA VA RAMANE MEREU ALBUMUL CU POZE AL OMULUI MATUR, UN LOC IN CARE EDUCATOARELE SI COPIII, INVATA IMPREUNA SA TRAIASCA FRUMOS, SA SE JOACE SI SA CREEZE, SA IUBEASCA NATURA, VIATA SI SA-SI DEZVOLTE PERSONALITATEA.

## **4 .ANALIZA DIAGNOSTICĂ**

### **4.1 Diagnoza mediului intern și extern**

a) Efectuând diagnoza nevoilor educaționale ale principalelor grupuri de interes am identificat următorii factori care au determinat aprecierea ofertei educaționale a grădiniței:

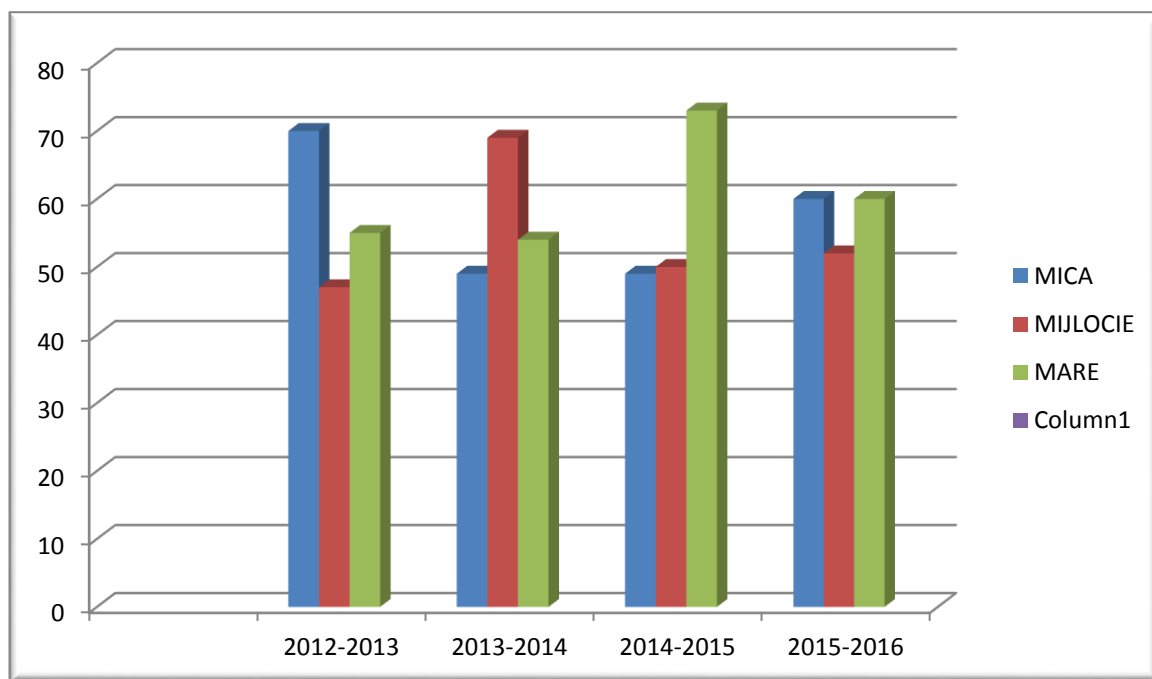
- Calitatea managementului educațional și instituțional
- Impactul programelor de ofertă educațională prin activități opționale și extracurriculare
- Baza logistică a grădiniței
- Participarea copiilor la concursuri: internaționale: „Cu Europa la joacă...”, „Smarty”, „Micul creștin” naționale (Piticot, Colorăm și învățăm), județene , locale (desene pe asfalt, concursuri sportive)
- Participarea la acțiunile educative organizate de ISJ Sălaj, CCD Sălaj, alți parteneri educaționali
- Organizarea la nivelul grădiniței a unor concursuri, acțiuni educaționale și atragerea unor parteneri externi, în vederea îmbunătățirii imaginii unității
- Atragerea de resurse extrabugetare în vederea desfășurării activităților opționale și extracurriculare
- Atragerea de resurse extrabugetare în vederea îmbunătățirii bazei materiale a grădiniței
- Implicarea grădiniței în parteneriate locale, zonale, naționale, europene
- Ambientarea sălilor de grupă, dotarea curții și terenului de joacă cu aparate, accesorii ecologice

- Creșterea prestigiului unității în cadrul comunității locale și pe plan național

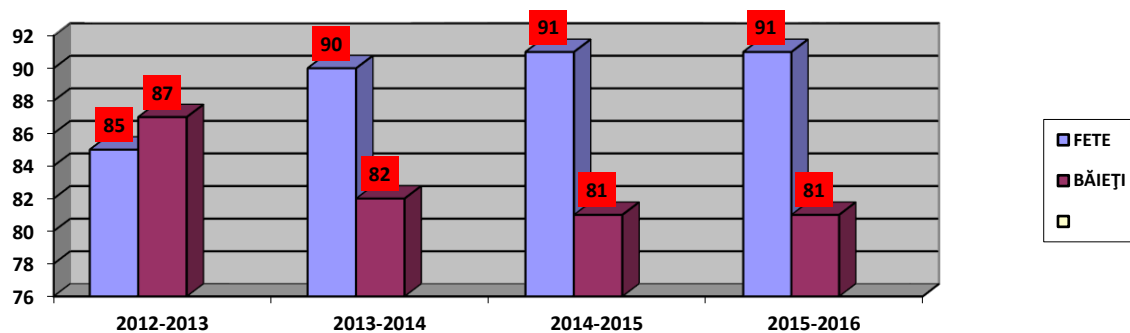
## b) Analiza informațiilor de tip cantitativ

- Unitatea are un total de 172 copii, între 2/ 3 și 6 ani.

### A. Configurația preșcolarilor pe categorii de vârstă



### B. Configurația preșcolarilor după sex





Preșcolarii sunt repartizați după cum urmează:

### **Grupe cu predare în limba română:**

- 3 grupe mici
- 2 grupe mijlocii
- 2 grupe mari

### **Unitatea dispune de :**

- 7 săli de grupă
- 5 dormitoare
- 6 grupuri sociale
- 1 birou director
- 1 birou contabilitate si administrativ
- 1 cabinet medical
- 1 Cabinet logopedie si consiliere psihologica
- 1 sală de sport si spectacole, dotata cu saltele, spalier, cos de baschet, banci de gimnastica
- Sala de mese
- Oficiu
- Biblioteca
- o curte de joacă împrejmuită

Starea clădirii este bună, fiind necesare doar lucrări de reparații curente.

### **Nivelul de dotare și autodotare.**

- Mobilierul din grădiniță este suficient datorită Programului de finanțare și din resurse extrabugetare , la standardele europene
- Prin autodotare există la nivelul unității 8 televizoare color, 6 computere, 7 radiocasetofoane,
- Videoproiector
- Stație audio în sala multifuncțională
- Sala de sport este multifuncțională și este dotată cu aparate adaptate vârstei preșcolare
- Raportat la normativele de dotare necesarul de mijloace didactice acoperă 85 % din necesar.
- Biblioteca este foarte slab dotată cu cărți cu conținuturi adaptate nivelului de vârstă preșcolară
- Jocurile și trusele pentru jocurile de creație și de rol sunt insuficiente
- Spațiului de joacă ar avea nevoie de mai multe aparate de curte pentru desfășurarea activității în aer liber în conformitate cu cerințele actuale
- Unitatea este conectată la internet, adresă de e-mail: [gradinita14\\_zalau@yahoo.com](mailto:gradinita14_zalau@yahoo.com)
- **Exista wi-fi cu acoperire în toate salile de grupe**

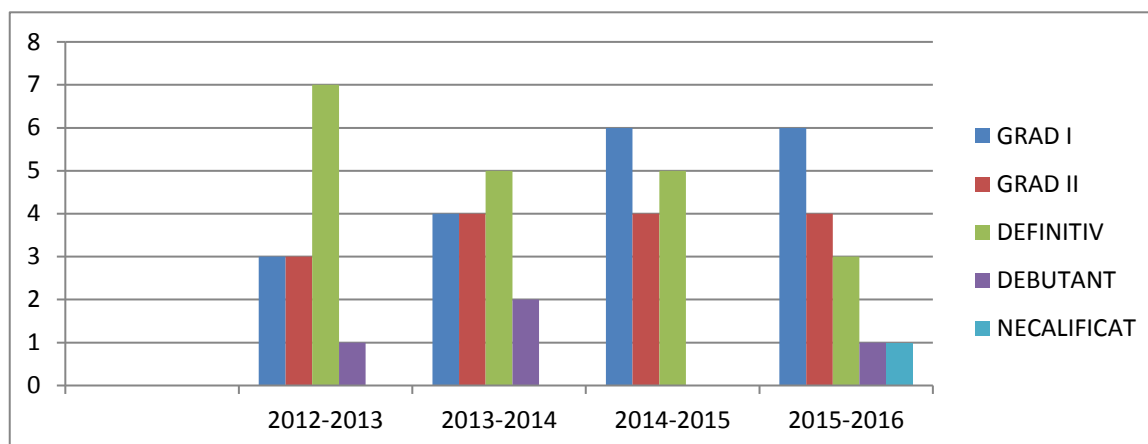
## **Numărul angajaților**

Cadre didactice : 15, din care, 14 calificate și 1 necalificată, astfel:

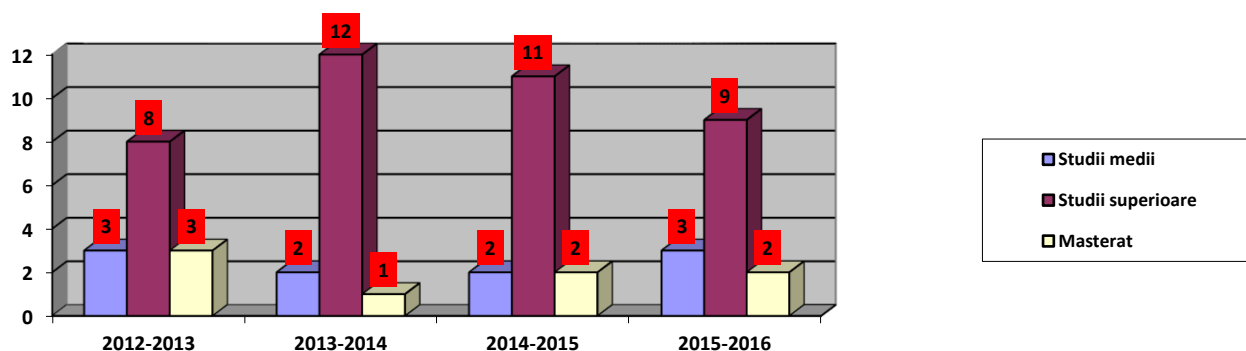
- 6 educatoare cu gradul didactic I
- 4 educatoare cu gradul didactic II
- 3 educatoare cu gradul definitiv
- 1 educatoare debutantă
- 1 educatoare necalificată

, 2 personal didactic auxiliar si 6 nedidactic personal nedidactic din care:

## A. Configurația personalului didactic funcție de grad didactic



## B. Configurația personalului didactic funcție de nivelul de studii



## c) Analiza informației de tip calitativ

### Ambianța din unitatea preșcolară

Educatoarele ce compun echipa grădiniței reprezintă un colectiv cu rezultate deosebite prin promovarea unui management educațional performant, 4 educatoare cu gradație de merit, 7 sunt autoare de lucrări, îndrumătoare metodice și auxiliare didactice, toate educatoarele sunt implicate în parteneriate educaționale locale, zonale și naționale.

### **Relațiile dintre membrii organizației**

sunt principiale, de colaborare, parteneriat și respect reciproc, elementele culturii organizaționale punându-și amprenta prin modul în care se realizează în unitate și cu alte grupuri de interese. Grădinița este o organizație de tip rețea, fapt ce determină existența unei comunicări între toți membrii colectivului, prompte și eficiente.

### **Mediul social din care provin preșcolarii**

- familiile din care provin copiii sunt în proporție de:
  - 60% cu venituri medii;
  - 20% cu venituri mari;
  - 10% cu venituri foarte mari;
  - 8% cu părinți șomeri, sau plecați în străinătate;
  - 2% din familii dezorganizate.

### **Circulația informației la nivelul unității**

- Conținutul și cantitatea informației este oferită la timp
- Comunicarea are loc între toți membrii colectivului, la toate nivelele, fiind de cele mai multe ori promptă, eficientă
- Informația circulă cu rapiditate atât pe orizontal, cât și pe verticală, este promptă și eficientă în termeni amiabili

## Managementul unității preșcolare

- Conducerea unității este formată din director, Consiliul de Administrație format din 7 membri conform R.O.F.U.I.P. . Autoritatea locală este reprezentată de 2 consilieri delegați, iar Comunitatea Părinților este reprezentată de 2 persoane din Consiliul Reprezentativ al Părinților și 2 educatoare, alese prin vot secret .
- Comisia metodică este organizată la nivel de unitate în care sunt planificate și desfășurate activități atât la nivelul I, cât și la nivelul II.
- Există și Comisia De Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- Există Comisia de inventariere a patrimoniului, Comisia de recepție a produselor și materialelor achiziționate, Comisia de organizare a licitațiilor pentru achiziții și lucrări de reparații curente și capitale.
- Directorul unității elaborează anual și semestrial programe manageriale împreună cu Consiliul de administrație, aprobă curriculum-ul la decizia școlii, proiectele de activitate opțională.

### d)Cunoașterea grupurilor de interes

Grădinița cu P.P. Dumbrava Minunata este o organizație școlară puternică și în consecință cunoașterea și valorificarea cunoștințelor despre grupurile de interes în comunitate este absolută necesară. Acestea sunt următoarele:

- **Părinții** – La nivel fiecărei grupe au fost înființate Comitetele de părinți conduse de un președinte, care la rândul lui face parte din Comitetul reprezentativ al părinților pe unitate. Acesta se întrunește semestrial cu conducerea unității sau ori de câte ori este nevoie. Din acest comitet face parte și un reprezentant al Primăriei Zalău.
- **Prescolarii** – Copiii de vârstă preșcolară sunt constituiți pe grupe de vârstă, de regulă omogene, câte 23-27 copii pe grupă.

- **Cadrele didactice** – educatoare, sunt constituite în Comisie metodică pe grădiniță, condusă de un responsabil desemnat, cu funcție și în Consiliul de administrație.
- **Autoritatea locală** –din perspectiva instituției școlare cuprinde acele instituții cu care există relații directe de colaborare. I.S.J. și C.C.D., în calitate de autoritate formală asigură diseminarea politicii educaționale a M.E.N. în teritoriu prin jalonarea cadrului legislativ de funcționare și încadrare a grădiniței. Primăria și Consiliul Local sunt cei care asigură finanțarea grădiniței, iar reprezentanții lor în Consiliul de Administrație reprezintă factori de decizie în elaborarea ofertei educaționale a instituției, prin armonizarea intereselor comunității cu cele ale grădiniței. Prefectura și Consiliul Județean sunt grupuri de interese care asigură cadrul general de implementare a componentelor comunitare. Prin Departamentul de Programme Comunitare din cadrul Prefecturii am beneficiat de formarea cadrelor didactice pentru elaborarea propunerilor de proiect din Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară. Toate aceste instituții sprijină construirea unui program propriu de marketing educațional prin promovarea imaginii instituției în comunitate.
- **Poliția** – un partener educațional constant cu sprijinul cărora se organizează întâlniri permanente cu agenții de circulație pentru educația rutieră a copiilor
- **Agenți culturali** – an de an prin acțiunile organizate în comun cu Muzeul de Istorie și Artă, Biblioteca Județeană, Casele de Cultură din oraș se realizează un parteneriat favorabil în educarea complexă a personalității copiilor, prin acțiuni de parteneriat, vizite, expoziții, etc.
- **Agenți economici** – colaborăm cu toate societățile comerciale, financiare care sunt dispuse să ne susțină în toate demersurile întreprinse.( proiecte educaționale de parteneriat)
- **Biserica** – inițiem legături strânse cu reprezentanți ai cultului ortodox, catolic, reformat pentru educația religioasă a copiilor.
- **Pompieri** – partener important în educarea copiilor în paza, stingerea și prevenirea incendiilor

### e) ANALIZA P.E.S.T.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Politic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralizarea unității de învățământ</li> <li>• Asigurarea calității în activitatea de educație</li> <li>• Politici favorabile la nivel local pentru susținerea și dezvoltarea grădinițelor prin programe de reabilitare și dotare</li> <li>• Informatizarea învățământului</li> <li>• Cuprinderea obligatorie a copiilor de 6 ani în clasa pregătitoare</li> <li>• Educație timpurie</li> <li>• Formarea și perfecționarea resuselor umane</li> <li>• Relații de colaborare cu persoane influente din sfera politicului</li> </ul> | <p><b>Economic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse bugetare insuficiente pentru minimul educațional</li> <li>• Resurse extrabugetare care completează nevoile grădiniței</li> <li>• Revigorarea zonei industriale prin investiții de capital</li> <li>• Motivarea materială insuficientă a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și de îngrijire</li> <li>• Cadrul schimbător în domeniul educației</li> </ul> |
| <p><b>Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijin moral și material pentru copiii aflați în situații defavorizate, părinți</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>Tehnologic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea cu calculatoare și aparatură pentru buna desfășurare a procesului</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>plecați în străinătate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copii proveniți din medii sociale diferite, sărace ce sunt afectate de șomaj</li> <li>• Lipsa resurselor financiare pentru achitarea taxelor pentru masa zilnică</li> </ul> | <p>educațional și conectarea la internet</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

## **5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE DE FORMARE (SWOT)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <p><b>a. Resurse curriculare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;</li> <li>• Abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ;</li> <li>• Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;</li> <li>• Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive si a unui climat de lucru motivant;</li> <li>• Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ;</li> <li>• Aplicarea unui curriculum</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <p><b>a. Resurse curriculare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în realizarea demersului didactic</li> <li>• Ofertă limitată și nu foarte diversificată de activități opționale</li> <li>• Desfășurarea activităților opționale de către persoane cu o pregătire minimă de specialitate</li> <li>• Implicarea insuficientă a cadrelor didactice în îndeplinirea sarcinilor delegate în cadrul comisiilor organizate în unitate, datorită faptului că există un număr mult prea mare de comisii;</li> <li>• Implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea părinților , luând în considerare resursele umane și cele materiale existente</li> <li>• Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programei preșcolare respectând particularitățile de vârstă și cele individuale;</li> <li>• Rezultate bune obținute de copiii grădinitei la concursurile la care au participat;</li> <li>• Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este bun;</li> <li>• Rezultate bune și foarte bune ale copiilor care pleacă la școală;</li> </ul> <p><b>b. Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Din totalul de 15 cadre didactice: 11 cadre didactice au funcția de profesor pentru învățământul preșcolar, 3 cadre didactice au funcția de educatoare, iar 1 educatoare este suplinitor necalificat</li> </ul> | <p>curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de MECS ;</p> <p><b>b. Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivația financiară redusă pentru cadrele didactice și personalul nedidactic;</li> <li>• Existența unui cadru didactic necalificat</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cu studii superioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, atât finanțate din diferite surse, cât și prin autofinanțare;</li> <li>• A crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară;</li> <li>• Existența unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa experienței profesionale, doar 6 cadre din 15, au gradul didactic I</li> <li>• Din totalul de 15 cadre didactice: doar 10 sunt titulare în unitate, 2 sunt titulare în învățământ, 2 suplinitori calificați și 1 suplinitor necalificat, ceea ce denotă o instabilitate a corpului profesoral</li> <li>• Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extracurriculare;</li> </ul> |
| <p><b>c. Resurse financiare și baza materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avem Sali de grupă, dormitoare separate, sala de mese, sala de sport</li> <li>• Clădirea este nouă, modernă, după standarde europene</li> <li>• Existența unei săli festive pentru desfășurarea activităților extracurriculare (serbări, concursuri, etc.);</li> <li>• există interfon, pentru o mai bună</li> </ul>                                                     | <p><b>c. Resurse financiare și baza materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu avem o asociație a părinților, prin care am putea atrage mult mai ușor resurse extrabugetare;</li> <li>• Multe grupuri sanitare nu funcționează</li> <li>• Lipsa spațiului adecvat de depozitare a materialelor didactice achiziționate,</li> <li>• Accentuarea uzurii morale și fizice a</li> </ul>                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>securitate a copiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• exista gratii la geamurile de la baile de la etajul I al cladirii</li> <li>• exista aspiratoare</li> <li>• există rețea de internet și de cablu TV , in salile de grupa.</li> <li>• Există resurse extrabugetare din sponsorizări si donații din partea părinților, înregistrate legal, în baza unui program de parteneriat încheiat cu părinții, gestionate exclusiv de aceștia;</li> <li>• Mobilier conform standardelor în marea majoritate a sălilor de grupă;</li> <li>• Baza materială a fost reînnoită cu mijloace modern statie audio, videoproiector ;</li> <li>• Avem susținerea unor agenți economici</li> </ul> | <p>bazei didactico-materiale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea insuficientă a spațiilor de joacă din mediul exterior;</li> <li>• Dotarea insuficientă a sălii de sport;</li> <li>• Fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor unității;</li> </ul> |
| <p><b>d.Relatii sistemice comunitare și internaționale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la gradinita și activitățile ei specifice;</li> <li>• existența unui site de promovare a imaginii unității școlare</li> <li>• Creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>d.Relatii sistemice comunitare și internaționale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa unor parteneriate internaționale încheiate de către unitate</li> </ul>                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea numărului de proiecte de parteneriat educațional;</li> <li>• Colaborare bună a unității cu comunitatea locală prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii.</li> </ul> <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p><b>a. Resurse curriculare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;</li> <li>• Creșterea numărului de programe europene adresate educației ;</li> <li>• Atitudinea de interes a părinților față de actul educațional;</li> <li>• CDS-urile permit valorificarea aptitudinilor și abilităților preșcolarilor</li> </ul> <p><b>b. Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea unui număr mare de cadre didactice la cursurile de perfecționare asigură creșterea calității procesului instructiv-educativ;</li> <li>• Întâlnirile cadrelor didactice cu elevii în activități extracurriculare, cresc coeziunea grupurilor și duc la o comunicare mai bună;</li> </ul> <p><b>c. Resurse financiare și baza materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p><b>a. Resurse curriculare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare, fapt ce îngreunează activitatea administrativă și managerială;</li> </ul> <p><b>b. Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa de timp a părinților reduce implicarea familiei în viața școlii;</li> <li>• scăderea numărului de preșcolari;</li> <li>• Existența unui număr mare de copii cu situație materială precară;</li> </ul> <p><b>c. Resurse financiare și baza materială</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>nivel local și în derulare: amenajarea spațiului de joacă din curtea grădiniței, îmbunătățirea fondului de carte, dotarea centrului tematic amenajat în grădiniță;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea elaborării unor proiecte cu fonduri europene;</li> <li>• Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualul cadru legislativ cu privire la finanțarea și utilizarea fondurilor nu permite conducerii colective să creeze un climat stimulat și coerent ;</li> <li>• Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii preșcolari;</li> <li>• Blocajele frecvente din activitatea unităților de învățământ datorită politicii de blocare a posturilor care se vacantează</li> </ul>                |
| <p><b>d.Relatii sistemice comunitare și internaționale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor programe comunitare, specifice de colaborare interinstituțională, relaxarea condițiilor de accedere la finanțări pe această linie și creșterea cuantumului finanțărilor alocate școlilor.</li> </ul>                                                                                                                             | <p><b>d.Relatii sistemice comunitare și internaționale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate;</li> <li>• Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la o și mai slabă implicare a acestora în viața școlară;</li> <li>• Instabilitatea la nivel social și economic instituțiilor potențial partenere;</li> </ul> |

## 6. PARTENERIATE EDUCATIONALE

| Nr.crt | GRUPA-<br>EDUCATOARE                | PROIECT<br>EDUCAȚIONAL                                                                                                                                                                                                                                                          | PARTENERIAT                        | OBS. |
|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|
| 1      | Mică<br>Blaga Emilia /Tira<br>Alina | „Atelierul micului<br>pictor”<br>„Gradinita muzicala-<br>Intalniri pe portativ”<br>„Calatorie in minunata<br>lume a cartilor”<br>„Pas cu pas spre o viata<br>colorata de scolar”<br>„Mananc sanatos, cresc<br>frumos, ma dezvolt<br>armonios”<br>„Focul, prieten sau<br>dusman” | „Impreuna pentru<br>copiii nostri” |      |
| 2      | Mică<br>Fit Paulina/<br>Cadar Laura | „Atelierul micului<br>pictor”<br>„Gradinita muzicala-<br>Intalniri pe portativ”<br>„Calatorie in minunata<br>lume a cartilor”<br>„Pas cu pas spre o viata<br>colorata de scolar”<br>„Mananc sanatos, cresc<br>frumos, ma dezvolt<br>armonios”<br>„Focul, prieten sau<br>dusman” | „Impreuna pentru<br>copiii nostri” |      |
| 3      | Mica<br>Pop Ancuta/Onica<br>Mihaela | „Atelierul micului<br>pictor”<br>„Gradinita muzicala-<br>Intalniri pe portativ”<br>„Calatorie in minunata                                                                                                                                                                       | „Impreuna vom<br>reusi”            |      |

|   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |  |
|---|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                  | lume a cartilor”<br>„Pas cu pas spre o viata colorata de scolar”<br>„Mananc sanatos, cresc frumos, ma dezvolt armonios”<br>„Focul, prieten sau dusman”                                                                                                    |                                                                  |  |
| 4 | Mijlocie<br>Petrus Georgeta /Pop<br>Alexandra    | „Atelierul micului pictor”<br>„Gradinita muzicala-Intalniri pe portativ”<br>„Calatorie in minunata lume a cartilor”<br>„Pas cu pas spre o viata colorata de scolar”<br>„Mananc sanatos, cresc frumos, ma dezvolt armonios”<br>„Focul, prieten sau dusman” | „Impreuna pentru copiii nostri”<br>„Dinti frumosi si sanatosi”   |  |
| 5 | Mijlocie<br>Prodan Cristina /<br>Gorgan Loredana | „Atelierul micului pictor”<br>„Gradinita muzicala-Intalniri pe portativ”<br>„Calatorie in minunata lume a cartilor”<br>„Pas cu pas spre o viata colorata de scolar”<br>„Mananc sanatos, cresc frumos, ma dezvolt armonios”<br>„Focul, prieten sau dusman” | „Impreuna formam o familie unita”<br>„Dinti frumosi si sanatosi” |  |
| 6 | Mare<br>Stancel Eva/Pop<br>Raluca                | „Atelierul micului pictor”<br>„Gradinita muzicala-Intalniri pe portativ”<br>„Calatorie in minunata lume a cartilor”                                                                                                                                       | „Impreuna pentru copiii nostri”                                  |  |

|   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |  |
|---|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                          | <p>„Pas cu pas spre o viata colorata de scolar”</p> <p>„Mananc sanatos, cresc frumos, ma dezvolt armonios”</p> <p>„Focul, prieten sau dusman”</p>                                                                                                                                    |                                                                                 |  |
| 7 | Mare<br>Ciurbe Elvira/Jercan<br>Loredana | <p>„Atelierul micului pictor”</p> <p>„Gradinita muzicala-Intalniri pe portativ”</p> <p>„Calatorie in minunata lume a cartilor”</p> <p>„Pas cu pas spre o viata colorata de scolar”</p> <p>„Mananc sanatos, cresc frumos, ma dezvolt armonios”</p> <p>„Focul, prieten sau dusman”</p> | <p>„Impreuna pentru copiii nostri”</p> <p>„Pas cu pas spre viata de scolar”</p> |  |



## **7. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Perioada</b> | <b>Detaliere activitate</b>                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | SEPTEMBRIE      | Bine ai nenit la gradinita!!!                                                                                                                             |
|                 |                 | Toamna- frumusețe, bogăție și culoare (observare în natură, colecționare de materiale din natură, expoziție cu lucrările copiilor. Drumeție               |
| 2.              | OCTOMBRIE       | Chipul toamnei- vizită la piața agroalimentară<br>Minte sanatoasa intr-un corp sanatos<br>-inatalnire cu asistenta<br>Rapsodii de toamnă- drumeție la vie |
|                 |                 | Minunatele aventuri ale lui Pim -teatru                                                                                                                   |
| 3.              | NOIEMBRIE       | La revedere, Toamna!-spectacol/carnaval                                                                                                                   |
|                 |                 | Circulam corect, evitam accidentele!<br>-intalnire cu un politist                                                                                         |
| 4.              | DECEMBRIE       | Surprizele lui Moș Nicolae – confecționare și oferire de daruri                                                                                           |
|                 |                 | Pentru tine, tara mea!--expoziție de lucrari                                                                                                              |
|                 |                 | Primiti cu colindul? –vizite la institutiile din oras/ serbări dedicate sărbătorilor de iarnă                                                             |

|    |          |                                                                |
|----|----------|----------------------------------------------------------------|
| 5. | IANUARIE | Sa ne cunoastem stramosii – vizita la muzeu                    |
|    |          | Hai să dăm mână cu mână                                        |
|    |          | Săniuța veseliei- concurs de săniuș cu participarea părinților |

| Nr. crt. | Perioada  | Detaliere activitate                                                   |
|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| 6.       | FEBRUARIE | O lume de poveste –teatru                                              |
|          |           | Ne bucuram de iarna !-jocuri                                           |
|          |           | Focul, prieten sau dușman – vizită la unitatea de pompieri             |
|          |           | Strada nu e loc de joacă- activități în parteneriat cu Poliția Rutieră |
| 7.       | MARTIE    | Festivalul măștișorului – expoziție de măștișoare                      |
|          |           | Esti cea mai buna din lume – serbări de Ziua femeii                    |
| 8.       | MAI       | Paste fericit!-vizita la biserica/expozitie cu vanzare                 |
|          |           | Frumoasa esti natura-vizita la gradina botanica/drumetii               |
| 9.       | IUNIE     | Copilarie fericita in Dumbrava Minunata –expoziție                     |
|          |           | Să trăiești de ziua ta!- petreceri/concursuri, întreceri sportive,     |
|          |           | La revedere, grădiniță dragă!- serbări de sfârșit de an                |

## **8. ACTIVITATEA CU PĂRINȚII**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Tipul activității</b>                                    | <b>Termen</b>       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.              | Totul pentru copilul meu- activități de amenajare           | periodic            |
| 2.              | Grădinița, a doua casă – alegerea comitetelor de părinți    | septembrie          |
| 3.              | Chestionare- culegere de informații                         | periodic            |
| 4.              | Să educăm împreună – comunicări cu educatoarea              | permanent           |
| 5.              | Împreună este mai ușor – activități de consiliere           | periodic            |
| 6.              | Educati asa - proiect național                              | an școlar 2013-2015 |
| 7.              | Mai mult pentru copilul meu- culegere de informații         | periodic            |
| 8.              | Schimb de experiență- activități cu părinții în parteneriat | periodic            |
| 9.              | Să învățăm împreună-                                        | periodic            |

## **6. STRATEGIA PROIECTULUI**

### **6.1 Formularea strategiei**

***1. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari , amenajarea și modernizarea spațiilor și curților, completarea dotărilor existente prin accesare de fonduri guvernamentale***

#### **Argument**

*În prezent, unitatea noastră nu dispune de spațiu suficient alocat numărului mare de copii ,prin urmare dorim să amenajăm spațiile de joacă din curte; de asemenea este foarte necesara utilarea sălii de sport cu aparate specifice.*

***2. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității.***

#### **Argument**

*Cerințele în domeniul educației au crescut și ca atare calitatea demersului didactic trebuie să fie la standarde ridicate. Din acest motiv, se impune cu necesitate formarea cadrelor didactice în domeniul profesional prin studiu individual, participare la diferite cursuri de perfecționare,implicarea în realizarea unor proiecte educaționale și de finanțare. În acest sens e necesară formarea unei echipe de lucru care să identifice potențiali sponsori și alte surse extrabugetare care să conducă la creșterea autonomiei unității.*

***3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii.***

#### **Argument**

*Având în vedere reforma educației timpurii, respectiv înscrierea în învățământul preșcolar a copiilor începând cu vârsta de 2 ani, se impune o perfecționare a personalului unității în domeniul educației timpurii și dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jucării și jocuri specifice vârstei de 2-3 ani.*

*De asemenea, întocmirea planificărilor instructiv-educative se va face ținând seama de particularitățile de vârstă a acestor copii.*

#### **4. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare**

##### **Argument**

*Părinții se lovesc de multe ori de adevărate probleme în relațiile cu copiii lor la care nu găsesc răspunsuri și rezolvări și de multe ori apelează la educatoare pentru găsirea unor răspunsuri. Programul “Educați așa”, „Meseria de părinte” sunt cursuri de educație pentru părinți, desfășurate de către formatori de părinți care au calificarea să răspundă la toate întrebările părinților vis a vis de comportamentul acestora. De asemenea, proiectele de parteneriat cu familia desfășurate la nivelul grupelor ajută familiile în problemele de educație a copiilor.*

*Incheierea de parteneriate cu diverse instituții comunitare este benefică pentru copii atât pe plan afectiv, social, cultural cât și financiar.*

#### **5. Dezvoltarea curriculum-ului la decizia gradinitei**

##### **Argument**

*Având în vedere că în unitatea noastră sunt copii români, maghiari și de alte etnii și confesiuni, care provin din medii culturale diferite, este necesară abordarea curriculum-ului la decizia școlii și a activităților extracurriculare ținând cont de aceste considerente.*

*În acest sens vom introduce noi activități opționale cu caracter atractiv și vom asigura baza logistică pentru aceste activități.*

#### **6. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid.**

##### **Argument**

*Pentru că nu există doi copii la fel, se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip incluziv a cadrelor didactice și procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.*

#### **V. OPȚIUNI STRATEGICE SI MODALITĂȚI DE REALIZARE**

##### **❑ Dezvoltarea curriculara**

- *Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice din grădiniță;*
- *Întocmirea planificărilor instructiv-educative anuale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;*

- Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul preșcolar;
- Oferta bogată și atractivă pentru activitățile opționale;
- Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.

#### ☐ **Dezvoltarea resurselor umane**

- Respectarea numărului de copii înscriși în valori normale;
- Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Participarea educatoarelor la activități de cercetare.

#### ☐ **Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

- Continuarea dotării sălilor de grupă cu mobilier specific preșcolar;
- Dotarea cu aparatura electronică de uz didactic , cu jocuri si jucării;
- Atragerea de donații materiale de la părinți și societăți comerciale, etc.;
- Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri;
- Utilarea sălii de sport.

#### ☐ **Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat**

- Extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul local, Biserica, cu alți parteneri educaționali , cu alte grădinițe din județ și din alte județe.



# Planuri operaționale

## 1. CREAREA UNOR CONDIȚII OPTIME DE ÎNVĂȚARE PENTRU PREȘCOLARI PRIN MODERNIZAREA SPAȚIILOR, COMPLETAREA DOTĂRIILOR EXISTENTE PRIN ACCESARE DE FONDURI BUGETARE/ EXTRABUGETARE

| Nr. Crt . | Obiectiv                                                                                                                          | Resurse                                                                     | Autoritate               | Responsabil                     | Orizont de timp | Indicatori de performanță                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | <b>Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în vederea amenajării unei săli de sport și a celorlalte dotări necesare</b> | financiare: bugetare<br>Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.  | Grădinița; Primăria; ISJ | Director ,C.A.                  | 2014-2017       | -Studiu de fezabilitate;<br>- note de constatare DSP și DSV;<br>-demersuri către primărie și ISJ                                                                                    |
| 2         | <b>Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări și realizarea lucrării</b>                             | financiare: bugetare: guvernamentale<br>Umane: echipa de proiect, con-tabil | Grădinița, Primăria, ISJ | director, reprezentant Primărie | 2014-2017       | - Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului;<br>- identificarea proiectelor de finanțare<br>- achiziționarea a cel puțin 5 aparate speciale pentru gimnastică |
| 3         | <b>Dezvoltarea unor proiecte de</b>                                                                                               | -financiare: bugetare                                                       | Grădinița, Primărie,     | Director, reprezentant          | 2013-2015       | Elaborarea a cel puțin un proiect de finanțare                                                                                                                                      |



|    |                                                                                                                                 |                                                                             |                          |                                 |            |                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>finantare prin Proiectul pentru reforma educației timpurii</b>                                                               | -Umane: echipa de proiect                                                   | ISJ                      | Primărie                        |            |                                                                                                                                                     |
| 4. | <b>Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în vederea amenajării spațiului exterior al grădiniței-curtea de joacă</b> | financiare: bugetare<br>Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.  | Grădinița; Primăria; ISJ | Director ,C.A.                  | 31.12 2013 | -Studiu de fezabilitate;<br>-demersuri către primărie și ISJ                                                                                        |
| 5. | <b>Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări</b>                                                  | financiare: bugetare: guvernamentale<br>Umane: echipa de proiect, con-tabil | Grădinița, Primăria, ISJ | director, reprezentant Primărie | 2013-2014  | - Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului;<br>- identificarea proiectelor de finanțare<br>- montat minim 3 aparate de joacă |
| 6. | <b>Modernizarea grupurilor sociale existente prin dotarea cu echipamente specifice vârstei</b>                                  | financiare: bugetare<br>Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.  | Grădinița; Primăria; ISJ | Director ,C.A.                  | 31.12 2013 | -Studiu de fezabilitate;<br>- note de constatare DSP și DSV;<br>-demersuri către primărie și ISJ                                                    |

|     |                                                                                                                                  |                                                                             |                          |                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>copiilor</b>                                                                                                                  |                                                                             |                          |                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.  | <b>Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări</b>                                                   | financiare: bugetare: guvernamentale<br>Umane: echipa de proiect, con-tabil | Grădinița, Primăria, ISJ | director, reprezentant Primărie | 2013-2014  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului;</li> <li>- identificarea proiectelor de finanțare</li> <li>- montat minim 3 vase WC/grup sanitar</li> </ul>                                                                          |
| 8.  | <b>Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în vederea amenajării spațiului exterior al grădiniței-terenul de sport</b> | financiare: bugetare<br>Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.  | Grădinița; Primăria; ISJ | Director ,C.A.                  | 31.03 2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Studiu de fezabilitate;</li> <li>-demersuri către primărie și ISJ</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| 9.  | <b>Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări</b>                                                   | financiare: bugetare: guvernamentale<br>Umane: echipa de proiect, con-tabil | Grădinița, Primăria, ISJ | director, reprezentant Primărie | Iulie 2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului;</li> <li>- identificarea proiectelor de finanțare</li> <li>- montat covor cauciucat pe terenul existent</li> <li>- achiziționat 2 căsuțe pentru copii, 3 băncuțe exterior</li> </ul> |
| 10. | <b>Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora în</b>                                                                      | financiare: bugetare<br>Umane: echipa managerială;                          | Grădinița; Primăria; ISJ | Director ,C.A.                  | 31.12 2013 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Studiu de fezabilitate;</li> <li>-demersuri către primărie și ISJ</li> </ul>                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                |                                                                             |                          |                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>vederea realizării spațiului exterior al grădiniței- „Scena de spectacole”</b>                                                              | <i>specialiști în domeniu.</i>                                              |                          |                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | <b>Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări și realizare lucrări pe spațiul exterior „ Scena de spectacole”</b> | financiare: bugetare: guvernamentale<br>Umane: echipa de proiect, con-tabil | Grădinița, Primăria, ISJ | director, reprezentant Primărie | 2013-2014   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului;</li> <li>- identificarea proiectelor de finanțare</li> <li>- montat dale de pavaj</li> <li>- recondiționat gradenele existente</li> </ul> |
| 12. | <b>Înlocuirea și recondiționarea mobilierului existent în sălile de grupă</b>                                                                  | financiare: bugetare: guvernamentale<br>Umane: echipa de proiect, con-tabil | Grădinița, Primăria, ISJ | director, reprezentant Primărie | 2013-2017   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului;</li> <li>- identificarea proiectelor de finanțare</li> <li>- înlocuit sau recondiționat mobilier în cel puțin 2 săli de grupă</li> </ul>  |
| 13. | <b>Amenajarea unei săli de mese pentru copii</b>                                                                                               | financiare: bugetare: guvernamentale<br>Umane: echipa                       | Grădinița, Primăria, ISJ | director, reprezentant Primărie | August 2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocarea echipei de proiect; nota de fundamentare a bugetului;</li> <li>- identificarea proiectelor de finanțare</li> </ul>                                                                              |

|     |                                                                        |                                                      |           |                                         |                |                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        | de proiect,<br>con-tabil                             |           |                                         |                | - amenajat o sală de mese de 100 locuri                       |
| 14. | <b>Amenajarea unui spațiu destinat amenajării BIBLIOTECII școlare</b>  | financiare:<br>bugetare:<br>Umane: echipa de proiect | Grădinița | Director<br>Responsabil<br>biblioteca   | Decembrie 2014 | -existența unui spațiu amenajat, destinat bibliotecii         |
| 15. | <b>Amenajarea unui vestiar pentru personalul nedidactic</b>            | financiare:<br>bugetare:<br>Umane: echipa de proiect | Grădinița | Director<br>Administrator<br>patrimoniu | August 2015    | -existența unui vestiar pentru personalul nedidactic          |
| 16. | <b>Amenajarea cabinetului medical conform standardelor impuse</b>      | financiare:<br>bugetare:<br>Umane: echipa de proiect | Grădinița | Director<br>Administrator<br>patrimoniu | August 2015    | -existența unui cabinet medical cu izolator                   |
| 17. | <b>Înlocuirea veselei deteriorate și completarea acesteia</b>          | financiare:<br>bugetare:<br>Umane: echipa de proiect | Grădinița | Director<br>Administrator<br>patrimoniu | August 2015    | -150 căni<br>- 250 furculițe<br>-100 linguri<br>-250 farfurii |
| 18. | <b>Dotarea corespunzătoare a sălii de sport cu aparatură specifică</b> | financiare:<br>bugetare:<br>Umane: echipa de proiect | Grădinița | Director<br>Administrator<br>patrimoniu | August 2017    | -Existența aparaturii specifice                               |

## **2.RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI**

| <b>NR. CRT.</b> | <b>Obiectiv</b>                                                                                                                                                     | <b>Resurse</b>                                               | <b>Autoritate</b> | <b>Responsabil</b>                  | <b>Orizont de timp</b> | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | <b>Consilierea cadrelor didactice debutante în domeniul activității de predare-învățare-evaluare</b>                                                                | Umane: cadre didactice debutante                             | Director          | Mentori                             | permanent              | -dobândirea metodelor de învățare activă<br>-derularea unui proces instructiv-educativ de calitate<br>-utilizarea metodelor interactive centrate pe individ |
| 2               | <b>Valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea lor în activități curriculare și extracurriculare în vederea</b> | Financiare extrabugetare; bugetare<br>Umane: cadre didactice | Grădinița         | director, consiliu de administratie | permanent              | Implementarea informațiilor dobândite în cadrul grupelor;<br>Îmbogățirea etosului unității                                                                  |

|    |                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                     |                                                   |           |                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră</i>                                                                 |                                                            |                                                                                     |                                                   |           |                                                                                       |
| 3  | <b>Participarea la activități de formare continuă în domeniu</b>                                                                      | financiare: buget, sponsori-zări<br>Umane: cadre didactice | grădinița, Primăria, CCD                                                            | Responsabil cu dezvoltarea profesională, director | 2013-2017 | - 6 educatoare/an urmează cursuri de formare continuă sau alte forme de perfecționare |
| 4. | <b>Înscrierea cadrelor didactice la sesiunile de obținere a gradelor didactice</b>                                                    | financiare:<br>Umane: cadre didactice                      | grădinița, CCD<br>Centre de organizare a examenlor de obținere a gradelor didactice | Responsabil cu dezvoltarea profesională, director | 2013-2017 | - 90% dintre educatoarele care îndeplinesc condiții se înscriu la grade didactice     |
| 5. | <b>Înițierea unor parteneriate viabile cu alte instituții de învățământ din țară/afara ei în vederea diseminării bunelor practici</b> | financiare:<br>Umane: cadre didactice                      | grădinița, instituții de învățământ din țară/afara ei                               | Responsabil cu proiecte/ parteneriate, director   | 2013-2017 | - 5 parteneriate încheiate la nivelul unității/ 2 ani școlari                         |

**3. CREAREA DE SERVICII INTEGRATE ȘI ALTERNATIVE PENTRU  
EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE TIMPURIE AVÂND ÎN VEDERE REFORMA EDUCAȚIEI TIMPURII**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Obiectiv</b>                                                                                    | <b>Resurse</b>                                                                                  | <b>Autoritate</b>   | <b>Responsabil</b>                         | <b>Orizont de timp</b> | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | <b>Perfecționare a personalului unității în domeniul educației la vârste timpurii</b>              | Financiare: bugetare<br>Umane: personalul grădiniței                                            | Grădinița, CCD      | Responsabil cu formarea continuă, director | 2013-2017              | -derularea unui demers didactic adecvat copiilor de vârstă 2-6 ani                                                |
| 2               | <b>Dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jocuri și jucării specifice vârstei</b> | Financiare :bugetare, extrabugetare<br>Umane :cadrele didactice, firmă specializată în mobilier | Grădinița, Primăria | Director, reprezentant Primarie            | 2013-2017              | -atingerea bazei minime de dotare a sălilor de grupă                                                              |
| 3               | <b>Întocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)- curriculum antepreșcolar</b> | Umane : cadrele didactice                                                                       | Grădinița           | cadrele didactice, director                | 2013-2017              | - Abordarea temelor și conținuturilor în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor. |

#### 4.DEZVOLTAREA UNUI PARTENERIAT CU PĂRINȚII ȘI INSTITUȚIILE COMUNITARE

| Nr.c<br>rt. | Obiectiv                                                                                                                          | Resurse                                                                                                         | Autoritate                                     | Responsabil                                   | Orizont<br>de timp | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | <b>Organizarea și desfășurarea cursului de educație pentru părinți din cadrul programului “Educați așa”, „Meseria de părinte”</b> | Financiare: extrabugetare<br>Umane: cadre didactice, părinți                                                    | Grădinița                                      | Director, responsabil activitatea cu părinții | 2013-2017          | - 6 grupe/an desfășoară cursuri pentru părinți                                                                                                                                                        |
| 2           | <b>Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școala, biserică, autorități locale</b>                    | Financiare: extrabugetare<br>Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale | Grădinița, școala, poliția, primăria, biserică | Director, responsabil activitatea cu părinții | 2013-2017          | -3 Protocoale de parteneriat/ unitate<br>-Realizarea activităților planificate în proiecte<br>-Albume foto<br>-Portofolii (copii și educatoare)<br>-2 Articole în presa de specialitate și locală/ an |



|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                            |                                                        |           |                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Organizarea unor activitati cu participarea părinților si a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței</b>                | Financia-re :<br>extrabuge-<br>tare<br>Umane :<br>cadre<br>didactice,<br>părinți,<br>reprezen-<br>tanți<br>autoritate<br>locala | Grădinița                  | Director,<br>responsabil<br>parteneriate/<br>proiecte  | ocazional | -Pliante<br>-Ziua portilor deschise<br>-Zilele învățământului<br>Sălăjean |
| 4. | <b>Organizarea unui program de consiliere a părinților privind integrarea cu succes a copiilor de vârstă preșcolară în programul instituției</b> | Financiare:<br>extrabuge-<br>tare<br>Umane:<br>cadre<br>didactice,<br>părinți<br>,reprezentanți<br>ai instituțiilor<br>locale   | Grădinița,<br>CJRAE, Zalău | Director,<br>responsabil<br>activitatea cu<br>părinții | 2013-2017 | -1 curs/an înainte de<br>începerea anului școlar                          |

|    |                                                                                  |                                                      |                                    |                                                        |           |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| 4. | <b>Organizarea unui program de consiliere a părinților privind integrarea cu</b> | Financiare:<br>extrabuge-<br>tare<br>Umane:<br>cadre | Grădinița,<br>CJRAE, CRED<br>Zalău | Director,<br>responsabil<br>activitatea cu<br>părinții | 2013-2017 | -1 curs/an înainte de<br>începerea anului școlar |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                              |                                                               |                                    |                                                 |           |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>succes a copiilor de vârstă preșcolară în programul instituției</b>                                                       | didactice, părinți ,reprezentanți ai instituțiilor locale     |                                    |                                                 |           |                                                                                                               |
| 5. | <b>Dezvoltarea unui parteneriat viabil cu părinții copiilor, prin implicarea directă a acestora în deciziile instituției</b> | Financiare: extrabug-etare<br>Umane: cadre didactice, părinți | Grădinița<br>Comitetele de părinți | Director<br>Responsabil activitatea cu părinții | 2015-2017 | -chestionare aplicate pe un eșantion reprezentativ<br>-organizare periodică a întâlnirilor cu părinții-2/sem. |

## 5.DEZVOLTAREA CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA GRĂDINIȚEI

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Obiectiv</b>                                                                                                     | <b>Resurse</b>                                                       | <b>Autoritate</b>          | <b>Responsabil</b>                      | <b>Orizont de timp</b> | <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | <b>Introducerea unor noi activități opționale atractive, cu caracter intercultural</b>                              | Financiare: extrabugetare<br>Umane : cadre didactice                 | Grădinița, Clubul Copiilor | Cadre didactice, profesori specializați | An școlar 2013-2015    | 1 opțional/grupă ( excepție grupele mici)                                                                                        |
| 2               | <b>Desfășurarea unor acțiuni comune cu copiii de la secția maghiară din unitate și de la structuri</b>              | Financiare: extrabugetare<br>Umane : cadre didactice, copii, părinți | Grădinița                  | Cadrele didactice                       | An școlar 2013-2015    | Organizarea unei excursii/an și 1 concurs/ an la nivelul grădiniței în parteneriat<br>Desfășurarea unei acțiuni commune/semestru |
| 3.              | <b>Introducerea unor noi activități opționale coordonate de către profesioniști și derulate la nivelul unității</b> | Financiare: extrabugetare<br>Umane : cadre didactice, copii, părinți | Grădinița                  | Cadrele didactice                       | An școlar 2014-2015    | 1 opțional la nivel de unitate                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |                                             |          |                     |                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <b>Încheierea unor parteneriate cu alte instituții în vederea asigurării personalului necesar desfășurării opționalului</b>                                                                     | Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți<br>Instituții de educație/cultură :Palatul Copiilor, Casa Municipală de Cultură Zalău, etc | Grădinița<br>Instituții de cultură/educație | Director | An școlar 2014-2015 | 1 parteneriat/unitate                                                                                                                                     |
| 5. | <b>Desfășurarea unor acțiuni comune împreună cu copii de alte etnii în vederea stabilirii înca din copilărie a unor relații de bună prietenie, armonie și toleranță față de semenii noștri;</b> | Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, copii, părinți<br>Instituții de educație/cultură Grădinițe din județ ;                                    | Grădinița<br>Instituții de cultură/educație | Director | An școlar 2015-2017 | Parteneriate cu unitatile<br>Organizarea unor excursii și 1 concurs/an la nivelul grădiniței în parteneriat<br>Desfășurarea unei acțiuni commune/semestru |

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                   |          |                        |                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|-------------------------------------------|
| 6. | <b>Demararea unui proiect prin care să responsabilizăm copiii privind necesitatea îmbrățișării unei meserii ,în vederea integrării sociale la vârsta adultă</b> | Financiare:<br>extrabugetare<br>Umane : cadre didactice, copii, părinți<br>Institutii implicate | Grădinița<br>Instituții implicate | Director | An școlar<br>2015-2016 | Parteneriate<br>cu unitatile              |
| 7. | <b>Demararea unui proiect având tematică rutieră</b>                                                                                                            | Financiare:<br>extrabugetare<br>Umane : cadre didactice, copii, părinți<br>Institutii implicate | Grădinița<br>Instituții implicate | Director | An școlar<br>2015-2017 | Parteneriate<br>cu instituțiile de profil |

**6.DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI GRUPEI PRIN IMPLEMENTAREA  
UNOR STRATEGII EDUCATIONALE ASTFEL ÎNCÂT ACTIVITATEA SĂ FIE CENTRATĂ PE COPIL  
PENTRU A-I DEZVOLTA PERSONALITATEA ȘI ADAPTAREA LA VIAȚA ȘCOLARĂ SĂ SE FACĂ  
RAPID**

| <b>Nr.<br/>crt</b> | <b>Obiectiv</b>                                                   | <b>Resurse</b>                                                      | <b>Autoritate</b> | <b>Responsabil</b>              | <b>Orizont<br/>de timp</b> | <b>Indicatori de<br/>performanță</b>                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | <b>Identificarea<br/>calității<br/>managementului<br/>grupeii</b> | Financiare:<br>extrabugetare<br>Umane : cadre<br>didactice, părinți | Grădinița         | Director ,<br>cadre didactice   | În fiecare an<br>școlar    | Abilități și aptitudini<br>individuale<br>Gestionarea resurselor<br>materiale |
| 2                  | <b>Diversificarea<br/>strategiilor de<br/>predare-învățare</b>    | Umane : cadre<br>didactice                                          | Grădinița         | Director,<br>cadre<br>didactice | permanent                  | Creșterea calității<br>informațiilor<br>Produsele activității                 |
| 3                  | <b>Egalizarea<br/>sanselor de a intra<br/>în școală</b>           | Umane : cadre<br>didactice                                          | Grădinița         | Cadre<br>didactice              | Permanent                  | Integrarea copiilor în<br>ciclul primar                                       |



# PROGRAME DE DEZVOLTARE

## PROGRAME PROPUSE PENTRU PERIOADA 2013-2017

| Nr. Crt. | Domeniul funcțional                    | Obiective propuse                                                                                                                                                                           | 2013/2015 | 2015/2017 |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.       | <b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>     | Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor preșcolarilor și părinților pentru disciplinele opționale;                                                           | →         |           |
|          |                                        | Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de părinți;                                                                                                                      | →         | →         |
|          |                                        | Proiectarea activităților extra- curriculare și cuprinderea tuturor preșcolarilor într-o formă de activitate nonformală.                                                                    | →         | →         |
| 2.       | <b>RESURSE UMANE</b>                   | Participarea cadrelor didactice la programe de formare;                                                                                                                                     | →         | →         |
|          |                                        | Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;                                                                                      | →         | →         |
|          |                                        | Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;                                                                                                                              | →         | →         |
|          |                                        | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (cursuri și valorificarea acestora); | →         | →         |
| 3.       | <b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b> | Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;                                                                                                 | →         | →         |
|          |                                        | Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;                                                                                                       | →         | →         |
|          |                                        | Procurarea de fonduri extra- bugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.                     | →         | →         |
|          |                                        |                                                                                                                                                                                             | →         | →         |
|          |                                        | Gestionarea de către educatoare a patrimoniului din sălile de grupă;                                                                                                                        | →         | →         |
|          |                                        | Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.                                                                                                                     | →         | →         |

|    |                |                                                                |   |   |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------|---|---|
| 4. | <b>RELAȚII</b> | Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite instituții | → | → |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------|---|---|



|  |                   |                                                                                    |  |  |
|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <b>COMUNITARE</b> | Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unui proiect cultural |  |  |
|  |                   | Realizarea de campanii de promovare a imaginii școlii                              |  |  |

# CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

## ACȚIUNI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI INSTITUȚIONAL

În vederea realizării acestor obiectivelor a fost constituită o echipă formată din cadre didactice care au primit sarcini concrete pe direcția implementării proiectului. Se va acționa în echipe formate din două sau mai persoane care vor analiza periodic rezultatele obținute și stabilirea sarcinilor pentru etapa următoare.

Rezultatele evaluărilor parțiale vor fi prezentate periodic în Consiliul de Administrație în vederea aprobării măsurilor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse; semestrial aceste rezultate vor fi prezentate Consiliului Profesoral.

Evaluarea finală va fi făcută în ședința Consiliului de Administrație în luna iunie, când se va analiza gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor stabili obiectivele planului operațional pentru anul următor.

Pornind de la aceste cerințe am elaborat o strategie de documentare orientată pe următoarele direcții:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de implementare a proiectului de dezvoltare.
3. Culegerea informațiilor pentru implementarea proiectului prin: chestionare aplicate preșcolarilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională.
4. Colaborarea cu celelalte unități de învățământ de profil din județ și din țară pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor personalului didactic, în cadrul Consiliului reprezentativ al părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care grădinița are relații de parteneriat.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

9. Comitetul de lucru va monitoriza gradul de implementare a proiectului și va propune soluții de creștere a eficienței.

10. Se va urmări eficiența utilizării resurselor umane, materiale și financiare prin dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

#### **SURSE DE INFORMAȚII:**

- Documente de proiectare a activității grădiniței
- Documente de analiză a activității grădiniței (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale grădiniței – secretariat/ contabilitate, administrație)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Sălaj
- Anuarul statistic al județului Sălaj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale IȘJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în grădiniță.

## **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE**

Implementarea Proiectului va fi realizată de către întregul personal al grădiniței.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- revizuire periodică și corecții;
- Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-orientării);
- Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;
- Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț ;
- Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea Țintelor propuse în planul operațional

# GLOSAR

- **AJOFM** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- **CCD** – Casa Corpului Didactic
- **IȘJ** – Inspectoratul Școlar Județean
- **ITC** – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
- **M.E.N.** – Ministerul Educației Naționale
- **ONG** – Organizație Nonguvernamentală
- **PEST(E)**- Politic, economic, social, tehnologic si (E)-ecologic
- **SWOT** – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități) , Threats (Amenințări)

**DIRECTOR**



