 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
		<p>Revizia: -5 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 56_5</p>	<p>Pagina 1</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


Nr. _____

A P R O B A T,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. dr. Vasile Gheorghe BULGĂREAN

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII
DIRECTORULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

ELABORAT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
prof.dr. Petru Ioan IANC
prof. Rita-Eva ROSZ

<p>INSPECTORATUL</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
		<p>Revizia: -5 Nr.de ex. :-</p>

 INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	Cod: P.O. 56_5	
		Pagina 2
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Da ta	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Ianc Petru Ioan Prof. Rozs Rita-Eva	Inspector școlar pentru management instituțional		
1.2.	Verificat	Prof.dr. Porcar Cosmin Florian	Inspector școlar general adjunct – Vicepreședinte SCIM		
1.3	Avizat	Prof. Faluvegi Ervin Zoltan	Inspector școlar general adjunct – Președinte SCIM		
1.3	Aprobat	Prof. dr. Vasile Gheorghe Bulgărean	Inspector școlar general		


2. Situatia edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			August 2016
2.2.	Revizia 1		Noi precizări legislative-2017	Iunie 2017
2.3	Revizia 2		Calendar 2017-2018	Mai 2018
2.4	Revizia 3		Calendar 2018-2019	Mai 2019
2.5	Revizia 4		Calendar 2019-2020 OMEC nr. 4247/13.05.2020 Nota MEC 30484/4.06.2020	Iunie 2020
2.6	Revizia 5		Calendar 2020-2021	Iunie 2021

INSPECTORATUL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: -5 Nr.de ex. :-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare/ Informare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. dr. VASILE BULGĂREAN		
	Aplicare/ Informare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. FALUVEGI ERVIN		
	Aplicare/ Informare	3	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof.dr. PORCAR COSMIN		
	Aplicare/ Informare	4	Management	Inspector școlar management instituțional	Prof.dr. IANC PETRU IOAN		
	Aplicare/ informare	5	Management	Inspector școlar management instituțional	Prof. ROZS RITA EVA		
	Aplicare/ Informare	6	Management	Inspector școlar managementul resurselor umane	Prof. LUNGU VIOREL		
	Aplicare/ Informare	7	Management	Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane	Prof. CERNUCAN LORENA		
	Aplicare/ Informare	8	Management	Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Prof. RUS MĂDĂLINA		
	Aplicare/ Informare	9	Management	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	Prof. dr. ARDELEAN FLAVIA		
	Aplicare/ Informare	10	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. PUȘCAȘ FLOARE		
	Aplicare/ Informare	11	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. RADU NICULINA		
	Aplicare/ Informare	12	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. CHIȘ DANA		
	Aplicare/ Informare	13	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. COZAC ALINA		
	Aplicare/ Informare	14	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. BOERIU DIANA		
	Aplicare/ Informare	15	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. CÂMPEAN ZAMFIRA		
	Aplicare/ Informare	16	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof.DOMUȚA GABRIELA		
	Aplicare/ Informare	17	Inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Prof. ALEXUȚAN CRISTIAN		

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR		Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: P.O. 56_5		Revizia: -5 Nr.de ex. :-
			Pagina 4
			Exemplar nr.: 1

	Aplicare/ Informare	18	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. IANC PETRU IOAN		
	Aplicare/ Informare	19	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. PUȘCAȘ FLORICA		
	Aplicare/ Informare	20	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. BOHA CLAUDIA		
	Aplicare/ Informare	21	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. ROZS RITA EVA		
	Aplicare/ Informare	22	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. HARI TUNDE		
	Aplicare/ Informare	23	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. LUCACIU MARCEL		
	Aplicare/ Informare	24	Inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. OLĂHUȚ MIREL		
	Aplicare/ Informare	25	Conducerea unităților de învățământ				
3.2	Evidenta	26	Secretariat	Secretar	TEREC DANA		
	Evidenta	27	Rețea școlară	Consilier	IANC LEONTINA		
3.3.	Arhivare	28	Rețea școlară	Consilier	IANC LEONTINA		
	Arhivare	29	Secretariat	Secretar	TEREC DANA		
3.4.	Alte scopuri						

4. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura caracterul obiectiv și conformitatea cu legislația în vigoare din domeniul educației și al evaluării activității manageriale desfășurate pe parcursul unui an școlar de către directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ din județul Sălaj.


5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura este aplicată de către:

- Inspectorul școlar general
- Inspectorii școlari generali adjuncți
- Inspectorii școlari pentru management instituțional
- Inspectorii școlari din cadrul ISJ Sălaj
- Membrii Consiliului de administrație, angajați ai ISJ Sălaj și personal extrainstituțional (reprezentanți LSI Sălaj) care participă la activitățile Consiliului de Administrație în calitate de membru sau observator.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

Documentele de referință care stau la baza întocmirii prezentei proceduri sunt:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: -5 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 56_5	Pagina 5 din 7
		Exemplar nr.: 1


- Legea nr. 1/ 2011 – *Legea educației naționale* cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologia privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr.3623/11.04.2017*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr.5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.*
- *OMEC nr. 4247/ 13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr.3623/11.04.2017 art (7). În situații excepționale, calendarul de evaluare, fișele postului și fișele de autoevaluare/ evlaure operaționalizate/ individualizate pot fi modificate în cursul anului școlar;*
- Nota MEC 30484/ 4.06.2020 privind necesitatea revizuirii procedurii de evaluare a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CA – Consiliul de Administrație
 ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
 MEN – Ministerul Educației Naționale
 ME – Minsiterul Educației


PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE


- Conform calendarului ISJ Sălaj
- La decizia conducerii ISJ Sălaj sau a Ministerul Educației Naționale
- Conform Planului managerial al ISJ Sălaj

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: -5 Nr.de ex. :-
	Cod: P.O. 56_5	Pagina 6
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

Perioada	Activitatea desfășurată
Până în 14 iunie 2021	Anunțarea calendareului evaluării activității manageriale a directorilor/directorilor adjuncți.
14-15 iunie 2021	Anunțarea de către secretarii comisiei de evaluare, în scris, la adresa de domiciliu, a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile calendaristice, asupra demarării procedurii de evaluare a activității manageriale
15 iunie- 23 august 2021 <i>evaluarea de etapă</i>	Realizarea de consultări cu personalul didactic și nedidactic al școlii, organizația sindicală din școală, autoritățile locale/județene și directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct și elaborarea unui raport de etapă de către inspectorul coordonator, raport care se va anexa la dosarul candidatului
25-31 august 2021	Depunerea dosarelor de către directorii/ directorii adjuncți la secretariatul ISJ Sălaj în vederea evaluării activității. Dosarul va conține: 1. Fișa de evaluare completată (2 exemplare) 2. Raportul argumentative prin care se motivează punctajul acordat la autoevaluare
3-14 septembrie 2021	Realizarea evaluărilor de către comisia de evaluare din ISJ și întocmirea documentelor, semnarea fișelor de auto(evaluare) de către comisia de evaluare
20-22 septembrie 2021	Predarea dosarelor candidaților (completate cu raportul de etapă și raportul justificativ al comisiei de evaluare) de către comisia de evaluare către inspectorul școlar general
23-24 septembrie 2021	Predarea documentelor de către inspectorul școlar general către secretarii comisiei, pentru centralizare
27-28 septembrie 2021	Centralizarea punctajelor și elaborarea adreselor de comunicare a punctajelor și calificativelor obținute în urma evaluării
29-30 septembrie 2021	Ridicarea fișei de (auto)evaluare semnate de comisia de evaluare și a dresei de comunicare a calificativului de la secretariatul ISJ Sălaj
1-6 octombrie 2021	Depunerea contestațiilor la Consiliul de administrație (înregistrarea acestora se va face la secretariatul ISJ Sălaj). Se vor anexa și fișele de autoevaluare
7 octombrie 2021	Numirea comisiei de contestații de către inspectorul școlar general
8-12 octombrie 2021	Reevaluarea activității de către comisia de contestații, în cazul directorilor/directorilor adjuncți care au depus contestația, în prezența acestora
13-18 octombrie 2021	Punctajul final și calificativul anuale sunt supuse aprobării Consiliului de administrație al ISJ și se comunică în scris directorului/ directorului adjunct de
19-22 octombrie 2021	Arhivarea documentelor evaluării activității directorilor/ directorilor adjuncți

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <hr/> <p>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
		<p>Revizia: -5 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 56_5</p>	<p>Pagina 6</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
		<p>Revizia: -5 Nr.de ex. :-</p>
	<p>Cod: P.O. 56_5</p>	<p>Pagina 6</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

INSTRUMENTE UTILIZATE:

- Fișa de (auto)evaluare;
- Raportul de autoevaluare;
- Documente manageriale;
- Discuții individuale cu persoanele evaluate.

DISPOZIȚII FINALE

Punctajele acordate și calificativele finale se validează în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, având în vedere:

TOTAL PUNCTE: 100


85 – 100 calificativ **FOARTE BINE**

70 – 84.99 calificativ **BINE**

60 – 69.99 calificativ **SATISFĂCĂTOR**

sub 60 de puncte calificativ **NESATISFĂCĂTOR**

În situația acordării calificativului **NESATISFĂCĂTOR**, directorul/directorul adjunct în cauză va fi eliberat din funcție și îi încetează de drept contractul de management educațional încheiat cu Inspectorul școlar general. Persoana care a primit calificativul ”nesatisfăcător” nu va fi numită prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: P.O. 56_5</p>	<p>Revizia: -5 Nr.de ex. :-</p>
		<p>Pagina 7 din 7</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

9. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elabora- tor	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioa- da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Modelul fișei de auto(evaluare)							
2.	Model raport de etapă							
3.	Model raport justificativ							
4.	Model comunicare calificativ							