

INSPECTORATUL ȘCOLAR
 JUDEȚUL SĂLAJ
 17. OCT. 2019
 10220

Aprobat în CA al ISJ Sălaj
 17.10.2019

**CALENDARUL
 EVALUĂRII ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR/DIRECTORILOR ADJUNCTI
 2019-2020**

Perioada	Activitatea desfășurată
30 octombrie 2019	Anunțarea calendarului evaluării activității directorilor/directorilor adjuncți
4 mai 2020	Anunțarea demarării procedurii de evaluare a activității manageriale a persoanelor care nu mai îndeplinesc funcții de conducere, dar care au deținut funcția minim 90 de zile calendaristice.
5 mai-21 august 2020 Evaluarea de etapă	Realizarea de consultări cu personalul didactic și nedidactic al școlii, organizația sindicală din școală, autoritățile locale/județene și directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct și elaborarea unui raport de etapă de către inspectorul coordonator, raport care se va anexa la dosarul directorului/directorului adjunct.
24-31 august 2020	Depunerea dosarelor de către directorii/directorii adjuncți la secretariatul ISJ Sălaj în vederea evaluării activității. Dosarul va conține: fișa de autoevaluare completată și raportul argumentativ prin care se motivează punctajul acordat la autoevaluare.
1-18 septembrie 2020 Evaluarea în comisie	Realizarea evaluărilor de către comisia de evaluare din ISJ și întocmirea documentelor, semnarea fișelor de (auto)evaluare de către comisia de evaluare.
21-23 septembrie 2020	Predarea dosarelor candidaților (completate cu raportul de etapă și raportul justificativ al comisiei de evaluare) de către comisia de evaluare către Inspectorul școlar general, spre aprobare. Avizarea rezultatelor evaluării (punctaj și calificativ) în Consiliul de administrație al Inspectoratului școlar județean Sălaj.
24 septembrie 2020	Predarea documentelor de către Inspectorul școlar general către secretarii comisiei, pentru centralizare.
25, 28 septembrie 2020	Centralizarea punctajelor și elaborarea adreselor de comunicare a punctajelor și calificativelor obținute în urma evaluării.
29-30 septembrie 2020	Ridicarea fișei de (auto)evaluare semnate de comisia de evaluare și a adresei de comunicare a calificativului de la secretariatul ISJ Sălaj.
01-07 octombrie 2020	Depunerea contestațiilor la Consiliul de administrație al ISJ (înregistrarea acestora se va face la secretariatul ISJ). Se vor anexa și fișele de (auto)evaluare primite pentru a putea fi completate de comisia de contestații
08 octombrie 2020	Numirea comisiei de contestații de către inspectorul școlar general.
9-14 octombrie 2020	Reevaluarea activității de către comisia de contestații în cazul directorilor/directorilor adjuncți care au depus contestații în prezența acestora.
16,19 octombrie 2020	Punctajul final și calificativul sunt supuse aprobării Consiliului de administrație al ISJ și se comunică în scris directorului/directorului adjunct de către secretarul consiliului de administrație al ISJ în termen de 3 zile de la emiterea hotărârii Consiliului de administrație
20-27 octombrie 2020	Arhivarea documentelor evaluării activității directorilor/directorilor adjuncți.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. POP MARIA

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE,

Inspector școlar general adjunct,
 Prof. DARI TOMA