



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

Nr. de înregistrare I.Ș.J. Sălaj: 2605 din 19.04.2022

PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC SESIUNEA 2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	BOERIU DIANA MARIANA CÂMPEAN ZAMFIRA CRISTINA	Inspector școlar Inspector școlar	18.04.2022	
1.2.	Verificat	PORCAR FLORIAN COSMIN	Inspector școlar general adjunct, vicepreședinte S.C.I.M.	19.04.2022	
1.3.	Avizat	FALUVÉGI ERVIN ZOLTÁN	Inspector școlar general adjunct, președinte S.C.I.M.	19.04.2022	
1.4.	Aprobat	BULGĂREAN GHEORGHE VASILE	Inspector școlar general	20.04.2022	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	- legislație	- modificare termene, acțiuni și activități	15.02.2017
2.3.	Revizia 2	- legislație	- modificare termene, acțiuni și activități	14.05.2018
2.4.	Revizia 3	- legislație	- modificare termene, acțiuni și activități	9.05.2019
2.5.	Revizia 4	- legislație	- modificare termene, acțiuni și activități	9.03.2020
2.6.	Revizia 5	- legislație	- modificare termene, acțiuni și activități	5.06.2020
2.7.	Revizia 6	- legislație	- modificare termene, acțiuni și activități	10.05.2021
2.8.	Revizia 7	- legislație	- modificare termene, acțiuni și activități	18.04.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Inspector școlar general adjunct	PORCAR FLORIAN COSMIN		
3.2.	Evidență/Arhivare	1	Rețea școlară	Consilier	IANC LEONTINA		
3.3.	Arhivare	1	Salarizare - normare	Consilier	ȘAMȘODAN AURELIA		

4. Scopul procedurii operaționale

Stabilirea modalității de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic de predare și a personalului didactic de conducere, de îndrumare și control - sesiunea 2022.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică tuturor dosarelor depuse de către personalul didactic de predare și a personalului didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, din județul Sălaj, în vederea acordării gradației de merit.

6. Documentele de referință aplicabile activității procedural

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3551/7.04.2022 pentru aprobarea *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022.*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic - sesiunea 2022

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a). personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

- (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- (ii) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a Internetului sau a altor modalități alternative de educație, distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;
- (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;


Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfășurat activitate.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

8.2. Criteriile generale pentru acordarea gradației de merit personalului didactic - sesiunea 2022

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional.


3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională.

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.


Criteriile generale sunt detaliate în subcriterii specifice, cu respectarea ponderii pe fiecare criteriu.

8.3.1. Descrierea activității și termenelor


Etape	Activități	Termene
1. Întocmirea și depunerea dosarului și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ	<p>(1) Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.</p> <p>(2) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:</p> <p>a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;</p> <p>b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (Anexa 1);</p> <p>c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;</p> <p>d) adeverință de vechime în învățământ;</p> <p>e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;</p> <p>f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, care trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;</p> <p>g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar</p>	2 - 16 mai 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

	<p>aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în <u>Anexa nr. 4 din Metodologie</u>;</p> <p>h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.</p> <p>(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatului nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatului este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente. Candidatul are obligația să depună la dosar <u>toate documentele specificate mai sus, în caz contrar dosarul nu se evaluează.</u></p>	
2. Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul I.Ș.J. Sălaj	Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut	17 - 20 mai 2022, în timpul programului de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

	<p>în Anexa 1 la Metodologie, la secretariatul inspectoratului școlar, dosarul candidatului.</p>	<p>funcționare al I.Ș.J. Sălaj, L - J: 8.00 -16:30 V: 8.00 - 14.00; Nu se acceptă depunerea dosarelor în altă perioadă de timp sau în alt interval orar.</p>
<p>3. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea Consiliului Consultativ</p>	<p>Consiliul Consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor cuprinse în dosar și respectarea ordinii criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare. În urma consultării Consiliului Consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii Consiliului Consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în Anexa nr. 3 din Metodologie. Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.</p>	
<p>4. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către Comisia județeană de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit</p>	<p>Comisia județeană de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele Comisiei județene de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia județeană de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de</p>	<p>23.05 -8.06.2022</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11


5. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj	<p>merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar.</p> <p>În Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.</p> <p>Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie.</p>	
---	--	--

8.3.2. Depunerea contestațiilor - 8 - 10.06.2022

8.3.3. Soluționarea contestațiilor - până la 22.06.2022

- a). Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de a contesta asupra punctajului acordat, la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie. Contestațiile vor fi depuse și înregistrate la secretariatul I.Ș.J. Sălaj în timpul programului de funcționare, respectiv L - J: 8.00 - 16.30; V: 8.00 - 14.00. **Nu se acceptă depunerea contestațiilor în altă perioadă de timp sau în alt interval orar;** Contestațiile pot fi transmise și prin e-mail, la următoarea adresă: secretariat@isjsalaj.ro;
- b). Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 la Metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele Comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, Comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de Art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

9. Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs;


(2) În cazul în care inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar general candidează în vederea obținerii gradației de merit, acesta este înlocuit cu directorul Casei Corpului Didactic din județ/din municipiul București sau cu un alt inspector școlar, cu informarea Ministerului Educației;

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere (**Anexa 2**). Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Pentru buna informare a cadrelor didactice din unitățile de învățământ prezenta procedură se postează pe site-ul I.Ș.J. Sălaj.

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3 - 8
9.	Dispoziții finale și tranzitorii	9
10.	Cuprins	9

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

Anexa 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

SESIUNEA 2022

Către,


Președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Subsemnatul/a, _____, încadrat(ă) în funcția de _____ la unitatea de învățământ _____ vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de obținere a gradației de merit la categoria personal didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar la disciplina/postul _____.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs, anexă la O.M.E. nr. 3551 din 7 aprilie 2022.

Data, _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  DEPARTAMENT: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - sesiunea 2022	Ediția: 1 Număr de exemplare: 2
	COD PO 108-7	Revizia: 7 Număr de exemplare: 2 Nr. de pagini: 11

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/(a),
având funcția de, la,
localitatea, județul, posesor al B.I./C.I. seria, nr.
....., eliberat de, la data de, codul numeric
personal....., declar pe propria răspundere
cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, **că nu am în rândul candidaților afini sau
rude până la gradul IV, inclusiv, care participă la Concursul de acordare a gradației de merit,
sesiunea 2022 și mă oblig să respect confidențialitatea activității și a documentelor evaluate,
precum și rezultatele evaluării.**

Data, _____

Semnătura _____