

Fișă stabilită în Comisia Paritară în data de 25.05.2026

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
pentru acordarea gradației de merit— sesiunea 2026
LABORANT

Numele și prenumele candidatului			
Unitatea de învățământ			
Perioada evaluată			
Postul ocupat			
Vechimea în muncă			
Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestație

Nr. Crt.	Criteriile generale/subcriterii	Detaliiere	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie Județeană	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare funcțional-administrativă în sprijinul procesului educațional		90				
	a) Contribuția personală – conform organizării specifice școlii, la diferite specialități – la îmbunătățirea performanțelor școlare, curente ale elevilor, la testări și evaluări naționale;	1. Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii în activități practice, experimentale, aplicative la clasă, exprimată prin numărul de experimente pregătite și asistate la clasă, în colaborare cu profesorii de specialitate. (11 p) 2. Calitatea documentelor privind evidența materialului existent în laboratoare. (10 p) 2 a. existența unui registru de evidență a materialului didactic; 2 p 2 b. proces verbal de recepție; 2 p	30				



Nr. Crt.	Criteriile generale/subcriterii	Detaliiere			Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie Județeană	Punctaj după contestații
		2 c. liste de inventar; 2 p. 2 d. referate de necesitate; 2 p							
		2 e. elaborarea unor documente ce vizează respectarea normelor privind sănătatea și securitatea elevilor în laborator. 2 p. 3. Implicarea în organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenelor naționale. (9 p)							
	b) Competențe digitale demonstrate;	1. Existența și utilizarea unor softuri educaționale corespunzătoare disciplinelor de specialitate. (3 p) 2. Evidența informatizată a materialelor didactice din dotarea laboratoarelor. (3 p) 3. Atestat /certificat/adeverință de participare la curs de formare în utilizarea calculatorului. (3 p)			9				
	c) Participarea la pregătirea bazei materiale specifice necesare pentru buna desfășurare a probelor practice ale olimpiadelor școlare și/sau a concursurilor tehnico-științifice de profil din calendarele MEC, înafara perioadei de pandemie, când au fost sistate;		Județeană	Inter-județeană	Națională	12			
			6 p	8 p	12 p				

Nr. Crt.	Criteriile generale/subcriterii	Detaliiere	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie Județeană	Punctaj după contestații
	d) Contribuția personală la organizarea de evenimente școlare și activități instructiv-educative;	Se vor atașa adeverințe emise de organizatorul activității/directorul unității/ inspectoratul școlar. Se vor acorda: - 1,5 p pentru fiecare eveniment/activitate la nivel de școală; - 2 p pentru fiecare eveniment/activitate la nivel local; - 2,5 p pentru eveniment/activitate la nivel județean; - 3 p pentru fiecare eveniment/activitate la nivel regional;	15				

		- 4 p pentru fiecare eveniment/activitate la nivel național.					
	e) Contribuția personală la întreținerea, modernizarea bazei materiale a unității de învățământ, sub coordonarea profesorilor din școală;	Se vor atașa adeverințe emise de directorul unității de învățământ.	10				
	f) Participarea la cursuri de formare acreditate, în domeniul specialității sau la recomandarea directorului unității de învățământ;	Curs cu durata de 20 de ore (2,5 p/curs) Curs cu durata de 40 de ore (5 p/curs)	10				
	g) Inițierea și/sau implicarea în proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învățare al fiecărui copil, inclusiv al celor aflați în risc de abandon școlar și al copiilor cu cerințe educaționale speciale;	Inițierea proiectului: 4 p Implicarea în proiect: 2 p	4				

2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional	40				
a)	Calitatea de responsabil/membru în comisii de lucru la nivelul școlii sau al I.S.J./ lider de sindicat	Calitatea de responsabil - 8 p Calitatea de membru – 6 p Lider sindicat - 1 p/ an	15			
b)	Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității, înregistrate cu ISBN/ISSN;	-Cărți publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN: 3 p/carte -Lucrări publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN: 2 p (articole/studii)	4			
c)	Sarcini suplimentare, nespecifice postului, precizate în fișa postului sau	1 p/sarcină suplimentară, nespecifică postului	12			

	solicitate la nivelul instituției sau al I.S.J;							
	d) Pregătirea unor materiale de specialitate, prezentate în cadrul activităților de cerc pedagogic, avizate de inspectorul de specialitate și/sau inspectorul școlar general;		9					
3.	Activități complementare și implicare în proiecte/programe de formare		15					
	a) Implicarea în organizarea concursurilor cultural-artistice,tehnico-științifice locale,județene regionale, naționale cuprinse în CAEN, CAER, CAEJ, desfășurate în unitatea de învățământ;				7			
		Locală	Județeană	Regională				
		2 p	4 p	6 p				

	b) Membru în colectivul redacțional al revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar		2				
	c) Participare la proiecte europene/internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;	- coordonator de proiect (elaborare, implementare, diseminare, valorizare): 2 p - membru în echipa de proiect (elaborare, implementare, diseminare, valorizare): 1 p. - colaborator proiect (implementare, diseminare, valorizare): 0.5p.	2				
	d) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;		2				
	e) Implicarea în activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare.	- cu școli din străinătate : 2 p - cu școli altele decât cele din județ: 1 p - cu școli din județ: 0,5 p	2				
4	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională		5				
	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru dotarea laboratoarelor unității de învățământ, având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare;		3				

b) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru realizarea de proiecte și programe extracurriculare, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale;		1				
c) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora;	- locale – 0.5 p - județene – 0.75 p -interjudețene/naționale – 1 p	1				
TOTAL		150				

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Candidat		
Inspector școlar de specialitate / Reprezentant		
Reprezentant sindicat	Prof. Sîrb Vasile	
Președinte comisie	Prof. Forț Corina Emilia	
Președinte comisie contestații		

NOTĂ — Documente justificative acceptate, conform art. 9 din metodologie

- ✓ **Acceptate direct:** documente emise de unități de învățământ preuniversitar, instituții de învățământ superior, inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/ CMBRAE, Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile/unitățile din subordinea sau coordonarea MEC (conform H.G. nr. 731/2024), respectiv de parteneri sociali ai MEC.
- ✓ **Acceptate condiționat:** documente emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale — **numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ** (inspector de specialitate, inspector general adjunct sau inspector general).

OBSERVAȚIE SPECIFICĂ — Regula punctajului maxim per subcriteriu

Pentru fiecare subcriteriu în care suma punctajelor detaliate depășește punctajul maxim al subcriteriului, se acordă punctajul maxim al acestuia, nu suma.

Exemplu: La subcriteriul **1.i)**, dacă suma punctajelor acordate pentru **i.1) — i.6)** depășește 12 puncte, se acordă punctajul maxim de **12 puncte**.

OBSERVAȚII GENERALE

- **Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 — 31 august 2025** (cu excepția perioadelor cu contract suspendat). **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar: cel puțin 5 ani.**
- Se ia în considerare exclusiv calificativul „**FOARTE BINE**” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată.
- Fiecare activitate va fi însoțită de **documente justificative grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare.**
- Diplomele atașate nu se iau în considerare dacă **nu au număr de înregistrare și nu menționează Calendarul activităților (CPEENI/CAEN, CPEERI/CAERI, CPEEJ/CAEJ) și poziția la care sunt înregistrate.** Activitățile/concursurile din CPEERI/CAERI sau CPEEJ/CAEJ **NU** sunt considerate concursuri naționale/internaționale, chiar dacă pe diplomă apare această mențiune.
- **Dosarul va conține: OPIS în două exemplare** (semnat de candidat și conducerea unității, cu precizarea paginilor), plus documentele prevăzute la **art. 9, alin. (1):** cererea-tip, adeverință/adeverințe calificative, adeverință vechime, fișa de (auto)evaluare completată, raportul de activitate, declarația pe proprie răspundere (*conform Anexei nr. 4*) și documentele justificative grupate pe criterii/subcriterii. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (1)*)
- **Raportul de autoevaluare** se întocmește strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate, pe pagini separatoare care specifică criteriul/subcriteriul.
- **Nerespectarea organizării dosarului atrage neacordarea punctajului.** (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Dacă comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea sau legalitatea unui document din dosarul tău, vei fi notificat **în scris**, în perioada de evaluare, și ți se vor solicita dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste de participare la olimpiade/concursuri etc.). Dacă nu poți dovedi autenticitatea documentelor contestate: dosarul tău **nu va fi evaluat**, vei fi **eliminat din concurs**, și se va **interzice participarea** la următoarele **două sesiuni** de acordare a gradației de merit și instituțiile abilitate vor fi **sesizate**, dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- **Un document se punctează** o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Punctajul acordat nu poate depăși maximumul prevăzut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. **Punctajul minim** de acordare a gradației de merit este de **75 de puncte**.
- **Pe prima copertă a dosarului/pagina de gardă vor fi înscrise:** numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (cu majuscule), unitatea de învățământ, postul/funcția pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează (personal didactic) și disciplina. **Documentele depuse la dosar nu se înfoliază.**