

Fișă stabilită în Comisia Paritară în data de 25.05.2026

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
pentru acordarea gradației de merit– sesiunea 2026
ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Numele și prenumele candidatului			
Unitatea de învățământ			
Perioada evaluată			
Postul ocupat			
Vechimea în muncă			
Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestație

Nr. crt	Criteriile generale/subcriteriile / Detalieri/Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
1	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	100 puncte				
	1. Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea	60 puncte				
	a) Tipul de unitate de învățământ: <ul style="list-style-type: none"> Unități de învățământ cu PJ care funcționează cu cantină și internat - 18 puncte Unități de învățământ cu PJ care funcționează cu cantină și fără internat - 16 puncte Unități de învățământ cu PJ care funcționează cu internat și fără cantină - 14 puncte Unități de învățământ cu PJ care funcționează fără cantină și fără internat - 	18				

Nr. crt	Criteriile generale/subcriteriile / Detalieri/Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
	12 puncte <i>Se anexează documente justificative</i>					
	b) Unități de învățământ care au: <ul style="list-style-type: none"> Până la 499 elevi/preșcolari - 9 puncte Între 500 și 999 elevi - 13 puncte Peste 1000 elevi - 17 puncte <i>Copie plan școlarizare pentru fiecare an/ documente justificative</i>	17				
	c) Imobile aflate în administrare <ul style="list-style-type: none"> Număr imobile aflate în administrare (1-2 clădiri) – 6 puncte Număr imobile aflate în administrare (3-4 clădiri) – 10 puncte Număr imobile aflate în administrare (> 4 clădiri) – 14 puncte <i>Se anexează documente justificative (contracte, acte imobile, etc.)</i>	14				
	d) Complexitatea muncii în funcție de numărul persoanelor din subordine: <ul style="list-style-type: none"> Sub 10 persoane - 3 puncte Peste 10 persoane - 6 puncte <i>Se anexează documente justificative</i>	6				
	e) Unitatea dispune de mijloc/mijloace de transport al elevilor/marfă <i>Se anexează documente justificative</i>	2				
	f) Unitatea dispune de teren în administrare cu destinația – <i>curtea școlii</i> : <ul style="list-style-type: none"> sub 4999 mp - 1 punct 5000-9999 mp - 2 puncte Peste 10000 mp - 3 puncte <i>Se anexează documente justificative (Extrase CF, acte de proprietate, etc.)</i>	3				
	2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional	10 puncte				

Nr. crt	Criteriile generale/subcriteriile / Detalieri/Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
	Membru în comisia ISU, comisia SSM, comisia de prevenire și combaterea violenței, responsabil baze de date, comisia de acordarea burselor școlare, comisia pentru „Bani de liceu”/ „Lapte-corn”/„Bursa profesională”/„Euro 200”/rechizite școlare, comisia de licitație/achiziție de echipamente IT, comisia de licitație/achiziție de mobilier școlar, comisia de licitație/achiziție de material didactic, comisia pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, comisia de inventariere arhivă, comisia SCIM, comisia de promovare în grad superior, etc. - 2 puncte/comisie/an <i>Copii decizii</i>	10				
	3. Contribuția individuală la organizarea activităților	30 puncte				
	a) Implicarea în activitatea de organizare a: <ul style="list-style-type: none"> examenelor naționale (EN_II_IV_VI, EN_VIII, admitere, bacalaureat, simulare, înscrierea în învățământul preșcolar, primar și liceal, examene de corigență, diferență, titularizare, definitivat, etc.) olimpiadelor și a concursurilor derulate la nivel local, județean, național, internațional, etc.) - 2 puncte/an/activitate <i>Copii decizii/ diplome/ adeverințe/ print-screen-uri/ documente justificative</i>	12				
	b) Utilizarea curentă a tehnologiei informației în activitatea zilnică: <ul style="list-style-type: none"> Conducerea gestiunii informative – 3 puncte Completarea machetelor și raportărilor pe platformele solicitate de forurile superioare – 2 puncte Completarea integrală a modulelor specifice privind baza materială din aplicația SIIIR – 1 punct Operarea și utilizarea sistemelor informatice specifice (ROEMS, SEAP, platforma PNRR/UEFISCDI, INDECO, etc.) – 2 puncte <i>Se anexează documente justificative/ Adeverințe/Decizii/print screen-uri</i>	8				

Nr. crt	Criteriile generale/subcriteriile / Detalieri/Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
	c) Rezultatele controalelor efectuate de ISJ , Inspectoratul Teritorial de Muncă – SSM, ISU, ISCIR, Protecția consumatorilor, DSV, DSP, etc., (efectuate în perioada de referință) <i>- cate 2 puncte pentru fiecare raport de control fără sancțiuni – max 10 puncte</i> Se anexează documente justificative/Procese verbale	10				
2	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional	20 puncte				
	1. Activități de perfecționare	12 puncte				
	Cursuri de specialitate (achiziții publice, PSI, sănătatea și securitatea muncii, managementul situațiilor de urgență, etc.) <i>– câte 3 puncte pentru fiecare curs - efectuate în perioada de referință</i> <i>Copii decizii, diplome sau adeverințe</i>	12				
	2. Activitate desfășurată în colaborare cu alte compartimente	7 puncte				
	a) Activitate de instruire la nivel de școală (comisii, grupuri de lucru etc.) <i>- 2 puncte/comisie, grup de lucru</i>	4				
	b) Participare la sesiuni de comunicări, simpozion, colocvii, articole în publicații cu ISSN sau ISBN, etc. <i>-1 punct/sesiune de comunicări, simpozion, colocviu, articol</i> <i>Se anexează documente justificative</i>	3				
	3. Activitate în domeniul sindical	1 punct				
	Lider de sindicat <i>Copie decizie</i>	1				
	Activități complementare și implicare în proiecte/programe de formare	20 puncte				

Nr. crt	Criteriile generale/subcriteriile / Detalieri/Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
3	a) Participarea în cadrul comisiilor de organizare a unor concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte, incluse în programul de activități și în calendarele ISJ/ME (CAEJ, CAER, CAEN); <ul style="list-style-type: none"> - 1 punct/activitate/CAEJ - 2 puncte/ activitate/CAER - 3 puncte/activitate/CAEN <i>Copii decizii, diplome/adeverințe</i>	6				
	b) Atragerea de finanțări extrabugetare - 1 punct/proiect <i>Adeverințe/contracte de donații și sponsorizări</i>	4				
	c) Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu alte instituții, inclusiv proiecte cu fonduri europene nerambursabile - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc (inclusiv proiecte prin care sunt dezvoltate activități de tip Școala după Școală, PNRR, Erasmus, etc.) - 2 puncte/proiect <i>Copie proiect/decizie/ adeverință</i>	10				
4	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	10 puncte				
	a) Îmbunătățirea activității administrative (comunicare în activitatea administrativă, aplicații proprii, proceduri proprii etc.) - 2 puncte/activitate <i>Se anexează documente justificative</i>	4				
	b) Promovarea imaginii școlii prin contribuții la elaborarea de pliante, reviste școlare, mape etc. - 1 punct/activitate <i>Adeverință semnată de directorul unității</i>	1				

Nr. crt	Criteriile generale/subcriteriile / Detalieri/Punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj Comisia județeană	Punctaj după contestații
	c) Preocuparea pentru îmbunătățirea și dezvoltarea bazei tehnico- materiale (întocmirea programelor anuale ale achizițiilor publice, elaborarea documentației de achiziții publice și derularea achizițiilor prin SICAP, analiză de oferte-achiziții directe) 1 punct/document <i>Se anexează documente justificative</i>	5				
	PUNCTAJ TOTAL	150				

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Candidat		
Inspector școlar de specialitate / Reprezentant		
Reprezentant sindicat	Prof. Sîrb Vasile	
Președinte comisie	Prof. Forț Corina Emilia	
Președinte comisie contestații		

NOTĂ — Documente justificative acceptate, conform art. 9 din metodologie

- ✓ **Acceptate direct:** documente emise de unități de învățământ preuniversitar, instituții de învățământ superior, inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/ CMBRAE, Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile/unitățile din subordinea sau coordonarea MEC (conform H.G. nr. 731/2024), respectiv de parteneri sociali ai MEC.
- ✓ **Acceptate condiționat:** documente emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale — **numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ** (inspector de specialitate, inspector general adjunct sau inspector general).

OBSERVAȚIE SPECIFICĂ — Regula punctajului maxim per subcriteriu

Pentru fiecare subcriteriu în care suma punctajelor detaliate depășește punctajul maxim al subcriteriului, se acordă punctajul maxim al acestuia, nu suma.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), dacă suma punctajelor acordate pentru i.1) — i.6) depășește 12 puncte, se acordă punctajul maxim de **12 puncte**.

OBSERVAȚII GENERALE

- **Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 — 31 august 2025** (cu excepția perioadelor cu contract suspendat). **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar: cel puțin 5 ani.**
- Se ia în considerare exclusiv calificativul „**FOARTE BINE**” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată.
- Fiecare activitate va fi însoțită de **documente justificative grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare.**
- Diplomele atașate nu se iau în considerare dacă **nu au număr de înregistrare și nu menționează Calendarul activităților (CPEENI/CAEN, CPEERI/CAERI, CPEEJ/CAEJ) și poziția la care sunt înregistrate.** Activitățile/concursurile din CPEERI/CAERI sau CPEEJ/CAEJ **NU** sunt considerate concursuri naționale/internaționale, chiar dacă pe diplomă apare această mențiune.
- **Dosarul va conține: OPIS în două exemplare** (semnat de candidat și conducerea unității, cu precizarea paginilor), plus documentele prevăzute la **art. 9, alin. (1):** cererea-tip, adeverință/adeverințe calificative, adeverință vechime, fișa de (auto)evaluare completată, raportul de activitate, declarația pe proprie răspundere (conform *Anexei nr. 4*) și documentele justificative grupate pe criterii/subcriterii. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (1)*)
- **Raportul de autoevaluare** se întocmește strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate, pe pagini separate care specifică criteriul/subcriteriul.
- **Nerespectarea organizării dosarului atrage neacordarea punctajului.** (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Dacă comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea sau legalitatea unui document din dosarul tău, vei fi notificat **în scris**, în perioada de evaluare, și ți se vor solicita dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste de participare la olimpiade/concursuri etc.). Dacă nu poți dovedi autenticitatea documentelor contestate: dosarul tău **nu va fi evaluat**, vei fi **eliminat din concurs**, ți se va **interzice participarea** la următoarele **două sesiuni** de acordare a gradației de merit și instituțiile abilitate vor fi **sesizate**, dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- **Un document se punctează o singură dată**, la un singur criteriu general/subcriteriu. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Punctajul acordat nu poate depăși maximumul prevăzut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. **Punctajul minim** de acordare a gradației de merit este de **75 de puncte**.
- **Pe prima copertă a dosarului/pagina de gardă vor fi înscrise:** numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (cu majuscule), unitatea de învățământ, postul/funția pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează (personal didactic) și disciplina. **Documentele depuse la dosar nu se înfoliază.**