

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
pentru acordarea gradației de merit— sesiunea 2026
 – SECRETAR -

Numele și prenumele candidatului			
Unitatea de învățământ			
Perioada evaluată			
Postul ocupat			
Vechimea în învățământ			
Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestație

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalii/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare funcțional-administrativă în sprijinul procesului educațional	90 puncte				
	a) Tipul unității: Invățământ special, Grădinite, CCD, CJRAE, Palatul Copiilor, CSS – 7 p Școli gimnaziale cu clasele I–VIII – 8 p Școli gimnaziale care au și nivel preșcolar – 9 p I.S.J., Licee, Colegii – 10 p <i>Dovezi: se anexează copii ale documentelor justificative</i>	10				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	b) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții al unității Până la 25 posturi - 6 p Între 26 – 50 posturi – 8 p Peste 50 posturi – 10 p <i>Dovezi: se anexează state de funcții din perioada evaluată</i>	10				
	c) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: Până la 499 elevi - 8 p Între 500 - 999 elevi - 9p Peste 1000 elevi – 10 p <i>Dovezi: se anexează copii ale planurilor de școlarizare pentru fiecare an</i>	10				
	d) Implicarea în organizarea olimpiadelor și a concursurilor /simpozioanelor/ conferințelor, derulate la nivel local, județean, național, internațional Nivelul unității de învățământ/local - 2 puncte/activitate, maxim 4 p Nivel județean/interjudețean - 6 p/activitate Nivel național/internațional - 8p/activitate <i>Dovezi: copii documente justificative</i>	8				
	e) Implicarea în diverse activități și comisii: comisii consultative, comisia de selecționare a arhivei, comisii de acordare a rechizitelor, proiecte/ programe educaționale, SSM,PSI, SCIM etc. ; Nivelul unității de învățământ - 2 puncte/activitate- maxim 6 p Nivel județean-10 puncte/activitate <i>Dovezi: copii ale deciziilor</i>	10				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	f) Elaborarea de proceduri operaționale / generale funcționale, necesare desfășurării eficiente a activității compartimentului secretariat; Evidența elevilor cu CES și întocmirea situațiilor aferente acestora; 2 puncte/procedură elaborată – max. 6 puncte 2 puncte/dovadă CES <i>Dovezi: copii ale documentelor justificative</i>	10				
	g) Implicarea în activitatea de organizare a concursurilor/examenelor naționale (EN_II_IV_VI, EN_VIII, admitere, bacalaureat, simulare, înscrierea în învățământul preșcolar, primar și liceal, examene de corigență, diferență, titularizare, definitivat etc.); 1 punct/an/activitate 1 punct/an/ la peste 50 contracte civile <i>Dovezi: copii ale deciziilor/print-screen-uri/ documente justificative</i>	12				
	h) Realizarea de sarcini suplimentare, participarea în comisii privind derularea programelor naționale (Bani de liceu, Burse școlare, Euro 200, Lapte și corn, responsabil arhivă, tichete sociale, programul “A doua șansă” etc.) - 2 puncte/activitate Lider de sindicat - 1 punct /an/lider de sindicat <i>Dovezi: copii ale deciziilor</i>	10				
	i) Realizarea și operarea unor situații în programele SIIR, Edusal, Revisal, aplicatie BAC/EN, ESOP (situații statistice, etc). <i>Dovezi: copii ale deciziilor/documente justificative</i>	10				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional	40 puncte				
	a) Participare la programe profesională / cursuri de formare, realizate în perioada evaluată;	8				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalii/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	2 puncte/curs de formare <i>Dovezi: copii ale diplomelor</i>					
	b) Publicații, articole în specialitate cu ISSN, ISBN, membru în colectivul de redacție, în perioada evaluată; 1 punct/articol 0,5 puncte/calitate membru <i>Dovezi: copii după publicații, articole</i>	2				
	c) Activitate desfășurată, la solicitarea ordonatorilor de credite (ISJ, Primărie, Consiliul Județean), în cadrul unor comisii; 5 puncte/comisie <i>Dovezi: copii ale deciziilor</i>	10				
	d) Implicarea în realizarea Planului de școlarizare și Proiectului de încadrare anual; 5 puncte/plan/proiect <i>Dovezi: adeverință semnată de directorul unității</i>	10				
	e) Participarea în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante didactice auxiliare și nedidactice/ promovarea în funcție, grad sau treaptă profesională, în unitate sau alte unități școlare. 5 puncte/comisie <i>Dovezi: copii ale deciziilor</i>	10				
3.	Activități complementare și implicare în proiecte/programe de formare	15 puncte				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	a) Participarea în cadrul comisiilor de organizare a unor concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte, incluse în programul de activități și în calendarele ISJ/ME (CAEJ, CAER, CAEN); 1 punct/activitate/CAEJ 2 puncte/ activitate/CAER 3 puncte/activitate/CAEN <i>Dovezi: copii decizii, diplome/adeverințe;</i>	5				
	b) Participarea la proiecte naționale cu finanțare din fonduri europene, nerambursabile; 2 puncte/proiect <i>Dovezi: copie proiect/decizie/ adeverință</i>	6				
	c) Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară/acțiune de voluntariat. 2 puncte/activitate <i>Dovezi: copie proiect/decizie/ adeverință</i>	4				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 puncte				
	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, contribuții în dotarea unor centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare, având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico–materiale (sponsorizări și donații); 1 punct/sponsorizare <i>Dovezi: adeverințe/contracte de donații și sponsorizări</i>	2				
	b) Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale; 2 puncte/activitate	2				

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalii/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto- evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	<i>Dovezi: adeverințe/copii ale proiectelor</i>					
	c) Contribuții la promovarea imaginii școlii prin realizarea de materiale publicitare, oferta școlii, pliante, actualizare site-ului unității de învățământ; 1 punct/activitate <i>Dovezi: adeverințe semnate de directorul unității</i>	1				
	TOTAL	150 puncte				

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Candidat		
Inspector școlar de specialitate / Reprezentant		
Reprezentant sindicat	Prof. Sîrb Vasile	
Președinte comisie	Prof. Forț Corina Emilia	
Președinte comisie contestații		

NOTĂ — Documente justificative acceptate, conform art. 9 din metodologie

- ✓ **Acceptate direct:** documente emise de unități de învățământ preuniversitar, instituții de învățământ superior, inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile/unitățile din subordinea sau coordonarea MEC (conform H.G. nr. 731/2024), respectiv de parteneri sociali ai MEC.
- ✓ **Acceptate condiționat:** documente emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale — **numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ** (inspector de specialitate, inspector general adjunct sau inspector general).

OBSERVAȚIE SPECIFICĂ — Regula punctajului maxim per subcriteriu

Pentru fiecare subcriteriu în care suma punctajelor detaliate depășește punctajul maxim al subcriteriului, se acordă punctajul maxim al acestuia, nu suma.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), dacă suma punctajelor acordate pentru i.1) — i.6) depășește 12 puncte, se acordă punctajul maxim de **12 puncte**.

OBSERVAȚII GENERALE

- **Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 — 31 august 2025** (cu excepția perioadelor cu contract suspendat). **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar: cel puțin 5 ani.**
- Se ia în considerare exclusiv calificativul „**FOARTE BINE**” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată.
- Fiecare activitate va fi însoțită de **documente justificative grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare.**
- Diplomele atașate nu se iau în considerare dacă **nu au număr de înregistrare și nu menționează Calendarul activităților (CPEENI/CAEN, CPEERI/CAERI, CPEEJ/CAEJ) și poziția la care sunt înregistrate.** Activitățile/concursurile din CPEERI/CAERI sau CPEEJ/CAEJ **NU** sunt considerate concursuri naționale/internaționale, chiar dacă pe diplomă apare această mențiune.
- **Dosarul va conține: OPIS în două exemplare** (semnat de candidat și conducerea unității, cu precizarea paginilor), plus documentele prevăzute la **art. 9, alin. (1):** cererea-tip, adeverință/adeverințe calificate, adeverință veche, fișa de (auto)evaluare completată, raportul de activitate, declarația pe proprie răspundere (*conform Anexei nr. 4*) și documentele justificative grupate pe criterii/subcriterii. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (1)*)
- **Raportul de autoevaluare** se întocmește strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate, pe pagini separatoare care specifică criteriul/subcriteriul.
- **Nerespectarea organizării dosarului atrage neacordarea punctajului.** (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Dacă comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea sau legalitatea unui document din dosarul tău, vei fi notificat **în scris**, în perioada de evaluare, și ți se vor solicita dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste de participare la olimpiade/concursuri etc.). Dacă nu poți dovedi autenticitatea documentelor contestate: dosarul tău **nu va fi evaluat**, vei fi **eliminat din concurs**, ți se va **interzice participarea** la următoarele **două sesiuni** de acordare a gradației de merit și instituțiile abilitate vor fi **sesizate**, dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- **Un document se punctează o singură dată**, la un singur criteriu general/subcriteriu. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Punctajul acordat nu poate depăși maximul prevăzut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. **Punctajul minim** de acordare a gradației de merit este de **75 de puncte**.
- **Pe prima copertă a dosarului/pagina de gardă vor fi înscrise:** numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (cu majuscule), unitatea de învățământ, postul/funția pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează (personal didactic) și disciplina. **Documentele depuse la dosar nu se înfoliază.**