

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**

Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod45004, jud. Sălaj

Tel: 0260661391 | Fax: 0260619190 | E-mail: secretariat@isjsalaj.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

*Fișă stabilită în Comisia Paritară în data de 25.05.2026***FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR****pentru acordarea gradației de merit - sesiunea 2026**

— ADMINISTRATOR FINANCIAR —

Numele și prenumele candidatului			
Unitatea de învățământ			
Perioada evaluată			
Postul ocupat			
Vechimea în muncă			
Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisia Județeană	Punctaj după contestație

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare funcțional-administrativă în sprijinul procesului educațional	100 puncte				
	a) Tipul unității: Învățământ special, Grădinite, CCD, CJRAE, Palatul Copiilor, CSS – 7 p Școli gimnaziale cu clasele I–VIII – 8 p Școli gimnaziale care au și nivel preșcolar – 9 p I.S.J., licee, colegii, școli profesionale – 10 p Dovezi: Se anexează copii ale documentelor justificative	10				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**

Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod45004 , jud. Sălaj

Tel: 0260661391 | Fax: 0260619190 | E-mail: secretariat@isjsalaj.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalii/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	b) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții al unității Până la 25 posturi - 6 p Între 26 – 50 posturi – 8 p Peste 50 posturi – 10 p <i>Dovezi: Se anexează copii ale statelor de funcții din perioada evaluată</i>	10				
	c) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: Până la 499 elevi - 8 p Între 500 - 999 elevi - 9p Peste 1000 elevi – 10 p <i>Dovezi: Se anexează copii ale planurilor de școlarizare pentru fiecare an</i>	10				
	d) Unitatea a gestionat buget cost standard Doar pentru cheltuieli de personal – 4 puncte Cheltuieli de personal/Bunuri și servicii/ Asistență socială/Alte cheltuieli – 6 puncte Cheltuieli de personal/Bunuri și servicii/ Asistență socială/ Alte cheltuieli/ Investiții – 8 puncte <i>Dovezi: Se va atasa copie a bugetului anual final, din care reies titlurile bugetare gestionate):</i>	8				
	e) Unitatea dispune de: internat și cantină – 4 puncte cantină (bucătărie unde se prepară hrană) sau internat – 3 puncte	4				
	f) Unitatea ține evidența pe: un nivel de învățământ – 6 puncte cel puțin 2 nivele de învățământ – 10 puncte mai mult de 2 nivele de învățământ – 12 puncte	12				
	g) Unitatea derulează activități prin autofințare (venituri proprii) – gestionează buget venituri proprii (Sursa de finanțare E)	2				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**

Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod45004 , jud. Sălaj

Tel: 0260661391 | Fax: 0260619190 | E-mail: secretariat@isjsalaj.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	Dovezi: <i>Se vor atasa în copie bugete și execuția bugetară</i>					
	h) Responsabilitatea în realizarea sarcinilor de serviciu, transmiterea la termen și corectitudinea situațiilor solicitate de M.E.C, ISJ, Primărie, Finanțe și altele 2 puncte/document Dovezi: <i>copii ale documentelor din care să rezulte transmiterea acestora corect și la termenele stabilite</i>	6				
	i) Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității 2 puncte/procedură Dovezi: <i>copii ale documentelor justificative</i>	6				
	j) Rezultatele misiunilor de audit și CFG efectuate de primărie, Curtea de conturi, ISJ Sălaj și alte organisme de control etc. 4 puncte/raport de control Dovezi: <i>Se anexează în copie, extrase din toate rapoartele din perioada evaluată</i>	12				
	k) Activitate desfășurată în calitate de membru în comisiile instituite la nivelul unității de învățământ (Bani de liceu, Euro 200, Lapte-corn, copii cu CES, GDPR, etc. 2 puncte/comisie/an Dovezi: <i>Se anexează copii după deciziile de numire</i>	10				
	l) Realizarea și operarea unor situații în programele SIIIR, Edusal, Forexbug, SPV, Seap/Sicap, Revisal, Elceb, Finanțare, programe de evidența contabilă, etc. 2 puncte/situație Dovezi: <i>Se anexează în copie decizii/adeverințe și documente justificative</i>	10				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității specifice/managementul operațional	20 puncte				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**

Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod45004 , jud. Sălaj

Tel: 0260661391 | Fax: 0260619190 | E-mail: secretariat@isjsalaj.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalii/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	a) Participare la programe profesională / cursuri de formare/cursuri utilizare calculator dovedită prin certificat ECDL sau echivalent, în perioada evaluată; 2 puncte/curs <i>Dovezi: copii ale documentelor justificative</i>	6				
	b) Elaboarea de articole (publicații), articole în specialitate - financiar-contabile, fiscalitate, gestiune, etc., cu ISSN, ISBN, în perioada evaluată; 1 punct/articol publicat <i>Dovezi: Copii după publicații, articole</i>	1				
	c) Lider de sindicat. <i>Dovezi: copii ale documentelor doveditoare</i>	1				
	d) Alte activități/comisii de specialitate la solicitarea ordonatorilor de credite (ISJ Sălaj, primării /a altor unități de învățământ ex: participare în comisii de ocupare a unui post similar sau a altor activități în cadrul comisiilor.etc) 3 puncte/activitate/comisie <i>Dovezi: copii ale deciziilor</i>	12				
3.	Activități complementare și implicare în proiecte/programe de formare	20 puncte				
	a) Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (derulate în perioada evaluată) 4 puncte/proiect <i>Dovezi: copii ale deciziilor și documente justificative</i>	8				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**

Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod45004 , jud. Sălaj

Tel: 0260661391 | Fax: 0260619190 | E-mail: secretariat@isjsalaj.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalii/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	b) Activități extrașcolare în parteneriat cu alte instituții (concursuri, festivaluri, concerte, expoziții, etc.) incluse în programul de activități și în calendarele ISJ/MEC 2 puncte/activitate <i>Dovezi: copii proiecte și documente relevante privind implicarea candidatului</i>	4				
	c) Inițierea/coordonarea/implementarea de proiecte educaționale (derulate în perioada evaluată) Nu se vor puncta 2 calități în același proiect. proiecte naționale – 2 puncte/proiect proiecte județene – 1 punct/proiect proiecte locale – 1 punct / proiect. <i>Dovezi: copii ale proiectelor</i>	4				
	d) Activități de voluntariat derulate în perioada evaluată probate cu adeverințe ONG, SNAC, etc. 2 puncte/activitate <i>Dovezi: adeverințe/copii ale proiectelor/deciziilor/documentelor justificative</i>	4				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	10 puncte				
	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, contribuții în dotarea unor centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare, având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico – materiale (sponsorizări și donații); 2 puncte/activitate <i>Dovezi: copii ale documentelor pentru donații și sponsorizări și dovada înregistrării acestora în contabilitate</i>	4				
	b) Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale (consorții și alte etc.)	4				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ**

Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod45004 , jud. Sălaj

Tel: 0260661391 | Fax: 0260619190 | E-mail: secretariat@isjsalaj.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriteriile Detalieri/punctaj propus	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare în Consiliu consultativ	Punctaj final în Comisia județeană	Punctaj după contestații
	2 puncte/activitate <i>Dovezi: adeverințe/copii ale proiectelor/documentelor justificative</i>					
	c) Contribuții la promovarea imaginii școlii prin realizarea de materiale publicitare, oferta școlii, pliante, actualizarea site-ului unității de învățământ etc. 1 punct/activitate <i>Dovezi: adeverințe/decizii și documente justificative</i>	2				
	TOTAL	150				

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Candidat		
Inspector școlar de specialitate / Reprezentant		
Reprezentant sindicat	Prof. Sîrb Vasile	
Președinte comisie	Prof. Forț Corina Emilia	
Președinte comisie contestații		

NOTĂ — Documente justificative acceptate, conform art. 9 din metodologie

- ✓ **Acceptate direct:** documente emise de unități de învățământ preuniversitar, instituții de învățământ superior, inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/ CMBRAE, Ministerul Educației și Cercetării și instituțiile/unitățile din subordinea sau coordonarea MEC (conform H.G. nr. 731/2024), respectiv de parteneri sociali ai MEC.
- ✓ **Acceptate condiționat:** documente emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale — **numai dacă sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ** (inspector de specialitate, inspector general adjunct sau inspector general).

OBSERVAȚIE SPECIFICĂ — Regula punctajului maxim per subcriteriu

Pentru fiecare subcriteriu în care suma punctajelor detaliate depășește punctajul maxim al subcriteriului, se acordă punctajul maxim al acestuia, nu suma.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), dacă suma punctajelor acordate pentru i.1) — i.6) depășește 12 puncte, se acordă punctajul maxim de **12 puncte**.

OBSERVAȚII GENERALE

- **Perioada evaluată: 1 septembrie 2020 — 31 august 2025** (cu excepția perioadelor cu contract suspendat). **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar: cel puțin 5 ani.**
- Se ia în considerare exclusiv calificativul „**FOARTE BINE**” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluată.
- Fiecare activitate va fi însoțită de **documente justificative grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare.**
- Diplomele atașate nu se iau în considerare dacă **nu au număr de înregistrare și nu menționează Calendarul activităților (CPEENI/CAEN, CPEERI/CAERI, CPEEJ/CAEJ) și poziția la care sunt înregistrate.** Activitățile/concursurile din CPEERI/CAERI sau CPEEJ/CAEJ **NU** sunt considerate concursuri naționale/internaționale, chiar dacă pe diplomă apare această mențiune.
- **Dosarul va conține: OPIS în două exemplare** (semnat de candidat și conducerea unității, cu precizarea paginilor), plus documentele prevăzute la **art. 9, alin. (1):** cererea-tip, adeverință/adeverințe calificative, adeverință veche, fișa de (auto)evaluare completată, raportul de activitate, declarația pe proprie răspundere (*conform Anexei nr. 4*) și documentele justificative grupate pe criterii/subcriterii. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (1)*)
- **Raportul de autoevaluare** se întocmește strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică, cu acte doveditoare anexate și numerotate, pe pagini separatoare care specifică criteriul/subcriteriul.
- **Nerespectarea organizării dosarului atrage neacordarea punctajului.** (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Dacă comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea sau legalitatea unui document din dosarul tău, vei fi notificat **în scris**, în perioada de evaluare, și ți se vor solicita dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste de participare la olimpiade/concursuri etc.). Dacă nu poți dovedi autenticitatea documentelor contestate: dosarul tău **nu va fi evaluat**, vei fi **eliminat din concurs**, și se va **interzice participarea** la următoarele **două sesiuni** de acordare a gradăției de merit și instituțiile abilitate vor fi **sesizate**, dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- **Un document se punctează** o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu. (*Ordinul MEC nr. 3919/14.05.2026, art. 9, alin. (2)*)
- Punctajul acordat nu poate depăși maximumul prevăzut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. **Punctajul minim** de acordare a gradăției de merit este de **75 de puncte**.
- **Pe prima copertă a dosarului/pagina de gardă vor fi înscrise:** numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (cu majuscule), unitatea de învățământ, postul/funcția pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează (personal didactic) și disciplina. **Documentele depuse la dosar nu se înfoliază.**