

PORTOFOLIUL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- I. *Oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;*
- II. *Planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare;*
- III. *Programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;*
- IV. *Programe educative de prevenție și intervenție; (plan operațional, raport):*
 - *Activități de prevenire a consumului de droguri;*
 - *Activități de prevenire a traficului de persoane;*
 - *Măsuri de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;*
 - *Activități de prevenire a absenteismului și abandonului școlar;*
 - *Alte activități specifice*
- V. *Modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare (centralizarea rezultatelor la concursurile școlare);*
- VI. *Măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;*
- VII. *Rapoarte de activitate semestriale și anuale;*
- VIII. *Atribuțiile în calitate de membru în echipa de coordonare a Programului Național „Școala altfel”, conform OMENCS nr. 5034/2016, Cap. II*
- IX. *Consiliul școlar al elevilor*
- X. *Documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară”, exp. (ROFUIP nr. 5079/2016, OMEN nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea ROFUIP NR. 5079/2016, OMEN 5132/2009, precizări MEN-precizări activitate funcție diriginte nr. 38546/2017, Anexa la OMENCS nr. 5034/2016 Metodologie de organizare a Programului național „Școala altfel”, OMEN nr. 3393/28.02.2017, Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016 etc.*
- XI. *Alte atribuții conform fișei postului*

**ATRIBUȚII ALE COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME
EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**ROFUIP nr. 5079/2016, OMEN nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea
ROFUIP NR. 5079/2016**

Art. 68

**Art. 69. — Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și
extrașcolare are următoarele atribuții:**

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;**
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;**
- c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării părinților și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;**
- d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;**
- e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor și părinților;**
- f) prezintă consiliului de administrație rapoarte semestriale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;**
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;**
- h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;**
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;**
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;**
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;**
- l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.**