

Lista metodiștilor

Învățământ primar (secția maghiară)

2016 - 2017

1. Dénes Irina
2. Hari Tünde-Hajnalka
3. Szalai Erzsébet-Ildikó
4. Vargha Matild
5. Vig-Szabó Andrea Erzsébet
6. Vitek-Daróczi Márta

ATRIBUȚIILE METODISTULUI

(conform PO nr. 8510/29.09.2016)

- Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea definitivării și a gradelor didactice, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului;
- Participă, alături de inspectorul școlar, la inspecțiile de specialitate/generale/tematice, precum și la inspecțiile speciale la clasă din cadrul Concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, în baza delegației emise de către inspectorul școlar general;
- Consiliază cadrele didactice în vederea susținerii inspecției la clasă;
- Consiliază/monitorizează cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului an școlar;
- Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, după caz;
- Diseminează în zona arondată toate informațiile primite de la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Elaborează, cu avizul inspectorului școlar, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate;
- Informează periodic cadrele didactice despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline;
- Informează Inspectoratul Școlar Județean Sălaj despre organizarea și desfășurarea unor concursuri în afara calendarului Ministerului Educației și Cercetării Științifice, respectiv a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- Centralizează și raportează în termenele stabilite toate situațiile statistice cerute de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Monitorizează activitățile metodice organizate în școlile din zona arondată;
- Predă inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, copiile rapoartelor inspecțiilor realizate în acord cu informările primite, în vederea completării dosarului personal;
- Colaborează permanent cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane în vederea desfășurării optime a inspecțiilor specifice formării inițiale și continue a cadrelor didactice din județ;
- Solicită sprijin și consultanță din partea inspectorului școlar de specialitate/inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- Se implică în activitățile metodico-științifice ale Casei Corpului Didactic Sălaj.

PORTOFOLIUL METODISTULUI

1. Decizia de delegare eliberată de I.S.J. Sălaj
2. Curriculum Vitae
3. Lista școlilor și cadrelor didactice din sector
4. Grafic de inspecție, acțiuni de formare etc.
5. Ghiduri metodologice
6. Modele de planificări și proiecte didactice
7. Criterii de evaluare a lecției
8. Fișele de observare și analiză-sinteză ale lecțiilor asistate
9. Rapoarte de inspecție curente și speciale
10. Delegație specială pentru efectuarea inspecțiilor de acordare a gradelor didactice sau ale altor inspecții

**Inspector școlar - învățământ primar (secția maghiară),
prof. Hari Tünde-Hajnalka**