 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A ACTIVITĂȚII REALIZATE DE DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:3</p> <p>Revizia: Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: P.O. 33</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>


Nr. 6690 24.09.2012

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A ACTIVITĂȚII
REALIZATE DE**

**DEPARTAMENTUL
CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau,
după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pop Maria Ardelean Flavia	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar- Monitorizarea Curriculumului descentralizat	19.09.2012	<i>Plung</i> <i>[Signature]</i>
1.2	Verificat	Pop Maria	Inspector școlar general adjunct	20.09.2012	<i>Plung</i>
1.3	Aprobat	Bancea Gheorghe	Inspector școlar general	21.09.2012	<i>[Signature]</i>

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A ACTIVITĂȚII REALIZATE DE DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.:3 Revizia: Nr.de ex.:
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	X	X	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediții sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Sem-natura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	2. 1	ISJ SĂLAJ	Inspector școlar general	Bancea Gheorghe	Septembrie a.c	
3.2	Informare/ Aplicare	3. 2	Curriculum și controlul asigurării calitatii	Inspector școlar general adjunct	Pop Maria	Septembrie a.c	
3.3	Aplicare	4.	Descentralizare și management instituțional, dezvoltarea	Inspector școlar general adjunct	Szabo Ștefan-Carol	Septembrie a.c	



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE
MONITORIZARE ȘI CONTROL A
ACTIVITĂȚII REALIZATE DE
DEPARTAMENTUL
CURRICULUM ȘI CONTROLUL
ASIGURĂRII CALITĂȚII

Cod: P.O.

Ediția: 1
Nr.de ex.:3

Revizia:
Nr.de ex.:

Exemplar nr.: 1

			resursei umane				
3.4	Aplicare	5.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Ardelean Flavia	Septembrie a.c	
3.5	Aplicare	6.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Cosma Dorin	Septembrie a.c	
3.6	Aplicare	7.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Costache Rodica	Septembrie a.c	
3.7	Aplicare	8.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Jurca Ildiana	Septembrie a.c	
3.8	Aplicare	9.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Lucaciu Marcel	Septembrie a.c	
3.10	Aplicare	10.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Lung Viorel	Septembrie a.c	
3.11	Aplicare	11.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Souca Valentina	Septembrie a.c	
3.12	Aplicare	12.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Opris Adonia	Septembrie a.c	
3.13	Aplicare	13.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Opris Ioan	Septembrie a.c	
3.14	Aplicare	14.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Rozs Rita	Septembrie a.c	



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE
MONITORIZARE ȘI CONTROL A
ACTIVITĂȚII REALIZATE DE
DEPARTAMENTUL
CURRICULUM ȘI CONTROLUL
ASIGURĂRII CALITĂȚII

Cod: P.O.

Ediția: 1
Nr.de ex.:3

Revizia:
Nr.de ex.:

Exemplar nr.: 1

3.15	Aplicare	15.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Sărăcuț Comănescu Teodor	Septembrie a.c	
3.16	Aplicare	16.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Boha Claudia	Septembrie a.c	
3.17	Aplicare	17.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Bunta Ioan	Septembrie a.c	
3.18	Aplicare	18.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Chende Ana Maria	Septembrie a.c	
3.19	Aplicare	19.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Ciutre Dorina	Septembrie a.c	
3.20	Aplicare	20.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Firicel Daniela	Septembrie a.c	
3.21	Aplicare	21.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Seișanu Mirel	Septembrie a.c	
3.22	Aplicare	22.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Hari Tunde	Septembrie a.c	
3.23	Aplicare	23.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Marginean Viorel	Septembrie a.c	
3.24	Aplicare	24.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Pușcaș Florica	Septembrie a.c	
3.25	Aplicare	25.	Curriculum și	Inspector școlar de	Păstean	Septembrie	



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE
MONITORIZARE ȘI CONTROL A
ACTIVITĂȚII REALIZATE DE
DEPARTAMENTUL
CURRICULUM ȘI CONTROLUL
ASIGURĂRII CALITĂȚII

Cod: P.O.

Ediția: 1
Nr.de ex.:3

Revizia:
Nr.de ex.:

Exemplar nr.: 1

			inspecție școlară	specialitate	Camelia	a.c	
3.26	Aplicare	26.	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar de specialitate	Ianc Petru	Septembrie a.c	
3.27	Informare/ Aprobare	27.	CJRAE Sălaj	Director CJRAE	Gârdan Melania	Septembrie a.c	
3.28	Informare/ Aprobare	28.	CJRAE Sălaj	Coordonator CJAP	Mesaroș Adina	Septembrie a.c	
3.29	Evidență/ Aplicare	29.	CJRAE Sălaj	Prof. Psiholog	Cernucan Lorena	Septembrie a.c	
3.30	Evidență/ Aplicare	30.	CJRAE Sălaj	Prof. Psiholog	Dragoș Anca	Septembrie a.c	
3.31	Evidență/ Aplicare/ Arhivare	31.	Secretariat	Secretar	Goga Monica	Septembrie a.c	

4. Scopul procedurii operaționale

- Identificarea pașilor standard în monitorizarea și controlul activității din Compartimentul Curriculum și inspecție școlară.


5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către Compartimentul de Curriculum și controlul asigurării calitatii și CJRAE Sălaj.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

Legea Educației Naționale nr.1/ 10.01.2011

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A ACTIVITĂȚII REALIZATE DE DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:3</p> <p>Revizia: Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>


6.2. Legislație secundară

- Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare OM-nr.5547/2011 *MECTS*
- Structura anului școlar, aprobată prin ORDIN nr. 5635/31.08.2012 privind structura anului școlar 2012 – 2013;
- Legislația secundară emisă de *MECTS* și organizațiile subordonate acestuia, care intră în vigoare începând cu data de 03.09.2012;
- Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar a *MECTS* în vigoare.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire, la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Inspecția unităților de învățământ preuniversitar	Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială, de către instituțiile abilitate prin lege (minister sau inspectorate școlare, după caz), a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A ACTIVITĂȚII REALIZATE DE DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:3</p> <p>Revizia: Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprofundare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
8.	CJAP	Centrul Județean Asistență Psihopedagogică
9.	RODIS	Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare
10.	MARODIS	Metodologia de aplicare a Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare

8. Descrierea procedurii operaționale


8.1. Generalități

Procedura prezintă aspecte legate de modul de monitorizare, control și evaluare a activității specifice de valorificare a informațiilor/constatărilor în urma inspecțiilor școlare.

8.2. Documente utilizate

8.2.1 Rapoarte lunare

8.2.1.2. Sinteza inspecției/inspecțiilor

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A ACTIVITĂȚII REALIZATE DE DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:3</p> <p>Revizia: Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

8.2.1.3. Sinteza inspecțiilor realizată de CJRAE.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor


8.2.2.1. Rapoarte lunare, note de control pentru fiecare inspecție realizată de inspectorii școlari de specialitate (inspecție școlară generală, inspecție școlară tematică, inspecție școlară de specialitate);

8.2.2.2. Sinteza inspecției/inspecțiilor mai sus menționate realizată de fiecare inspector școlar de specialitate;

8.2.2.3. Sinteza inspecțiilor realizată de CJRAE.

8.2.3 Circuitul documentelor

Nr Crt	Denumire document	Elaborat	Cine aprobă	Nr. de exe.	Unde sunt difuzate	Arhivare	Alte elemente
1	Rapoarte lunare, note de control	Inspectori școlari de specialitate	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar de specialitate Monitorizarea curriculum-ului descentralizat	1	CJRAE Sălaj	Secretar	
2	Sinteze ale inspecțiilor	Inspectori școlari de specialitate	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar de specialitate Monitorizarea curriculum-ului descentralizat	1	CJRAE Sălaj	Secretar	
3	Sinteza	CJRAE Sălaj	Inspector școlar general adjunct	1	Compartimentul	Secretar	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE ȘI CONTROL A ACTIVITĂȚII REALIZATE DE DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:3</p> <p>Revizia: Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: P.O.</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

	inspecțiilor		Inspector școlar de specialitate Monitorizarea curriculum-ului descentralizat		Curriculum și inspecție școlară		
--	--------------	--	---	--	---------------------------------------	--	--

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, PC, acces la baza de date, imprimantă, conexiune internet, registru.

8.3.2 Resurse umane: persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în elaborarea procedurii operaționale sunt: inspector școlar general, inspectori școlari de specialitate, echipa CJRAE Sălaj.

8.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.4. Modul de lucru

- Inspector școlar general adjunct și inspector școlar de specialitate (Monitorizarea curriculum-ului descentralizat) stabilesc un program de monitorizare și control a activității inspectorilor școlari de specialitate.
- Inspecțiile școlare, indiferent de natura lor, se desfășoară conform Graficului unic de monitorizare și control.
- În urma inspecțiilor efectuate, inspectorii școlari de specialitate (coordonatori și membri) își redactează notele de control și rapoartele lunare, precum și sinteza inspecțiilor realizate.
- Documentele mai sus menționate vor fi trimise la adresa de e-mail: rapoarteinspectii@yahoo.com
- Echipa CJRAE realizează sinteza inspecțiilor efectuate.
- Inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar de specialitate (Monitorizarea curriculum-ului descentralizat)valorifică informațiile din aceste documente sintetice.
- Arhivarea acestor documente îi revine secretarului.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE
MONITORIZARE ȘI CONTROL A
ACTIVITĂȚII REALIZATE DE
DEPARTAMENTUL
CURRICULUM ȘI CONTROLUL
ASIGURĂRII CALITĂȚII

Cod: P.O.

Ediția: 1
Nr.de ex.:3

Revizia:
Nr.de ex.:

Exemplar nr.: 1

9. CUPRINS

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	<i>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediți sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</i>	1
2	<i>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</i>	2
3	<i>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediți sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</i>	2
4	<i>Scopul procedurii operaționale</i>	5
5	<i>Domeniul de aplicare</i>	5
6	<i>Documente de referință aplicabile activității procedurale</i>	5
7	<i>Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională</i>	7
8	<i>Descrierea procedurii operaționale</i>	7
9	<i>Cuprins</i>	10

Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Maria Pop

Inspector școlar
Monitorizarea Curriculumului descentralizat
Prof. Flavia Ardelean