

Nr. 4868/25.05.2018

**APROBAT,**

## **INSPECȚIE TEMATICĂ 29.05.2018 – 08.06.2018**

**TEMA: Calitatea demersului didactic în semestrul al II-lea  
al anului școlar 2017-2018**

### **I. OBIECTIVE URMĂRITE**

- ✚ Verificarea modului de respectare și de aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică pe semestrul al II-lea;
- ✚ Verificarea modului de organizare și pregătire privind desfășurarea examenelor de sfârșit de ciclu/Evaluare națională/Bacalaureat;
- ✚ Verificarea asistentelor la ore ale directorilor.
- ✚ Verificarea prin sondaj a documentelor Consiliului de administrație;

### **II. MOD DE REALIZARE**

1. Se verifică modul de respectare și de aplicare a prevederilor legale privind frecvența și notarea ritmică;
2. Se verifică documentele cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu/Evaluare națională/Bacalaureat
3. Se verifică existența unui orar de pregătire a elevilor la disciplinele de examen/prezența elevilor la orele de pregătire suplimentară
4. Se verifică activitatea managerială a conducătorilor unităților de învățământ:
  - proiectarea și efectuarea asistențelor la ore de către directorii unităților de învățământ;
  - analiza fișelor de asistență la ore realizate de către directori în semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018 (se specifică numărul asistențelor la ore a directorilor unităților de învățământ);
5. Inspecție școlară în unități de învățământ gimnazial-Aspecte din Adresa Nr.35 din 25.05.2018

### **III. MOD DE FINALIZARE**

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui “Plan de măsuri ameliorative”;
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris (forma scanată) se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa [rapoarteinspectii@gmail.com](mailto:rapoarteinspectii@gmail.com) în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;