

Nr.955/01.02.2018

**APROBAT,**  
Inspector Școlar General,  
Prof. Maria POP

## INSPECȚIE TEMATICĂ 12.02.2018 – 22.02.2018

### TEMA: ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE ȘI DIDACTICE

#### I. OBIECTIVE URMĂRITE

- Validarea situației școlare pe semestrul I, anul școlar 2017-2018
- Modul de proiectare a activității privind încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul I, anul școlar 2017-2018;
- Transferurile de elevi efectuate în vacanța de iarnă, anul școlar 2017-2018, modul de organizare a examenelor de diferență pentru elevii transferați, în condițiile schimbării profilului, filierei sau specializării (dacă este cazul);
- Proiectarea și organizarea activității pe semestrul al II-lea, anul școlar 2017-2018;
- Monitorizarea modului de desfășurare a probelor A,B,C,D ale **EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT 2018**;
- Diverse:
  - Verificarea “Planului de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019”
  - Verificarea numărului de CDS-uri existente la nivelul unității de învățământ
  - Monitorizarea activității de formare continuă a cadrelor didactice în semestrul I al anului școlar 2017-2018

#### II. MOD DE REALIZARE

1. Se verifică documentele cu privire la validarea situației școlare pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 în Consiliul profesoral;  
& Se verifică dacă s-a realizat informarea în scris a familiei în cazul elevilor corigenți/situația neîncheiată/sanționați;
2. Se verifică modul de proiectare a activității privind încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul I, anul școlar 2017-2018;
3. Se verifică modul de realizare a transferurilor de elevi efectuate în vacanța intersemestrială, anul școlar 2017-2018, cu respectarea prevederilor OMENCS-5079/2016 cu modificările ulterioare, privind transferul elevilor;
4. Se verifică modul în care s-a realizat proiectarea și organizarea activității pe semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018;
5. Se monitorizează modul de desfășurare a probelor A,B,C,D ale **EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT 2018**, având în vedere Metodologia de organizare și desfășurarea EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT 2018, conform OMEN nr.4792 din 31.08.2017
6. DIVERSE
  - ▶ Se verifică “Planul de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019”
  - ▶ Se verifică numărul de CDS-uri existente la nivelul unității de învățământ

- ▶ Se verifică modalitățile de realizare a formării continue a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în vederea obținerii creditelor profesionale transferabile (CPT) – verificare realizată de către metodiștii CCD Sălaj

### III. Mod de finalizare

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui “Plan de măsuri ameliorative”;
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris(forma scanată) se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@gmail.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției

***INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,***

Prof. Mioara GUDEA

***INSPECTOR ȘCOLAR***

**PENTRU MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCATIE,**

Prof. Florica PUȘCAȘ