

Nr. 10050 / 09.10.2024

Avizat,
Inspector școlar general,
prof. BANCEA Gheorghe

INSPECȚIE TEMATICĂ 14-25 octombrie 2024

TEMA: Monitorizarea și evaluarea stadiului pregătirii unităților de învățământ pentru anul școlar 2024-2025

I. OBIECTIVE URMĂRITE

- Existența documentelor școlare, conform legislației în vigoare, care reglementează activitatea din învățământ în anul școlar 2024-2025;
- Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic.

II. MOD DE REALIZARE

Se verifică:

1. existența, cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025:
 - existența actelor legislative:
 - LIP nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - OME nr.5726/06.08.2024 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OME nr.5707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului;
 - OME nr.3036/09.01.2023 pentru aprobarea Metodologie privind organizarea claselor în regim simultan (unde este cazul);
 - OME nr.3694/01.02.2024 privind Structura anului școlar 2024-2025;
 - OME nr.6478/30.08.2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar (unde este cazul);
 - OME nr.3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
 - OME nr.6731/28.11.2023 privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
 - OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
 - LEGEA nr. 87/10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare.
 - cunoașterea și aplicare actelor legislative:
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară (cf. Art.1-2), actualizate pe baza actelor legislative în vigoare (inclusiv programul unității de învățământ pe categorii de personal, pentru anul școlar 2024-2025);
 - Constituirea consiliului de administrație, respectiv a comisiilor cu caracter permanent/temporar/ocazional (decizii), inclusiv dosarul comisiilor respective;
 - Elaborarea și încărcarea pe site a Raportului anul de evaluare internă (RAEI);
 - Graficul asistențelor la activități, graficul întâlnirilor cu părinții/reprezentanții legali.
2. condica de prezență a personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic, anul școlar 2024-2025;
3. planificările anuale/pe unități de învățare/pe interval de cursuri pentru anul școlar 2024-2025 (înregistrate, avizate), inclusiv schemele orare pentru toate clasele/formațiunile din unitățile de învățământ;



4. completarea cataloagelor școlare (discipline, date elevi, date orar/profesori, semnături, numerotare file);
5. acordarea calificativelor pe anul școlar 2023-2024 (stabilirea calificativelor, distribuirea adeverințelor);
6. fișele de post pentru fiecare categorie de personal, pentru anul școlar curent;
7. orarul/programul copiilor/elevilor la grădinițe și școală, precum prezența fizică a acestora la activități;
8. evidența CDEOȘ-uri (CDS/CDL) pentru anul școlar 2024-2025;
9. se verifică încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic.

III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui „Plan de măsuri ameliorativ”;
3. Inspectorii școlari vor întocmi câte un raport scris, conform Anexei 6 la O.M.E.C. nr.6106/03.12.2020, pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ, iar o copie certificată conform cu originalul va fi predată departamentului Curriculum și inspecție școlară.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. FORȚ Corina-Emilia

INSPECTOR ȘCOLAR,
prof. HARI Tünde-Hajnalka