



Nr.5944/31.08.2020

Avizat,
Inspector școlar general,
prof. dr. BULGĂREAN Vasile

INSPECȚIE TEMATICĂ

02 – 11 septembrie 2020

TEMA: Monitorizarea și evaluarea stadiului unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2020-2021

I. OBIECTIVE URMĂRITE

1. Existența și cunoașterea documentelor școlare și a documentelor Ministerului Educației și Cercetării, care reglementează activitatea din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2020-2021;
2. Asigurarea condițiilor pentru debutul, în condiții optime, a anului școlar 2020-2021;

II. MOD DE REALIZARE

1.1 Se verifică existența, cunoașterea și aplicarea documentelor ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021 (O.M.E.C. nr.3125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020-2021);

1.2. Se verifică realizarea planului de școlarizare:

- se specifică numărul de clase/grupe și numărul de elevi/preșcolari existent;
- se identifică motivele nerealizării planului de școlarizare (acolo unde este cazul);
- se verifică proiectul de încadrare (personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic).

1.3. Se verifică asigurarea manualelor școlare și a rechizitelor gratuite:

- se verifică modul în care unitatea de învățământ poate să asigure necesarul de manuale școlare.

2.1 Se verifică funcționalitatea spațiilor de care dispune unitatea de învățământ în contextul pandemiei cu SARS-CoV-2:

- existența, cunoașterea și aplicarea măsurilor de prevenire a contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 (norme sanitare);
- funcționalitatea spațiilor/sălilor de clasă, asigurarea condițiilor igienico-sanitare (autorizația sanitară de funcționare în PJ și structurile arondate, igienizarea spațiilor de învățământ, cantină, internat, grupuri sanitare etc., stabilirea circuitelor de acces în/din unitatea de învățământ, existența materialelor sanitare – măști, soluții dezinfectante, etc., modul în care unitatea de învățământ poate să asigure amenajarea sălilor de clasă/laboratoare, astfel încât să se poată respecta distanțarea fizică a elevilor/personalului unității, Normativul de prevenire și stingere a incendiilor, avizul/autorizația de securitate la incendiu, stingătoare, planuri de evacuare, funcționarea iluminatului de siguranță, aprovizionare cu combustibil, măsuri cu privire la paza și securitatea unităților de învățământ).

III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesoral al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui ”Plan de măsuri ameliorative”;



3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la I.S.J. Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@gmail.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. dr. Cosmin PORCAR

INSPECTOR ȘCOLAR,
prof. Tünde-Hajnalka HARI