



Nr. 2/03.01.2017

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Maria POP

INSPECȚIE TEMATICĂ
25.01.2017 - 02.02.2017

TEMA: CALITATEA DEMERSULUI DIDACTIC ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2016-2017

I. OBIECTIVE URMĂRITE

1. Verificarea avizării programelor școlare pentru disciplinele opționale de către inspectorii școlari;
2. Verificarea activității comisiilor din școală
 - a. cu caracter permanent,
 - b. cu caracter temporar
 - c. cu caracter ocazional
3. Situația statistică a notelor la disciplinele de examen pentru clasele a VIII- a/a XII- a;
4. Planificarea pregătirii olimpiadelor și concursurilor școlare.

II. MOD DE REALIZARE

1. Se verifică existența, programelor școlare avizate de către inspectorii școlari; se verifică existența codului disciplinei pe fiecare fișă de avizare a opționalului;
2. # Se verifică documentele comisiilor urmărind: planificarea activității comisiilor, existența avizului directorului pe decizia de constituire, procedura privind funcționarea eficientă a fiecărei comisii mai sus menționate.
Înregistrarea, monitorizarea și raportarea absențelor:
 - * Se verifică în cataloage dacă sunt consemnate absențele;
 - * Se verifică frecvența monitorizării/raportării absențelor la nivelul unității de învățământ;
 - * Se verifică dacă elevii sunt evaluați ritmic;
 - * Se verifică modul în care au fost aplicate sancțiunile și consemnarea acestora în Registrul de sancțiuni aplicate elevilor sau în alte documente de evidență în vederea stabilirii notelor la purtare la sfârșitul semestrului I;
 - * Se verifică modul în care a fost informată familia în legătură cu situația școlară (absențe+note+sancțiuni pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017)



3. Se vor verifica notele la disciplinele de examen pentru clasele a VIII-a/a XII-a, în vederea îmbunătățirii rezultatelor la evaluarea națională/ bacalaureat.
4. Se verifică existența unei baze de date cu elevii participanți la etapa pe școală a olimpiadelor și concursurilor școlare și a unui grafic de pregătire a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare.

III. MOD DE FINALIZARE

1. Concluziile inspecției vor fi prezentate Consiliului de Administrație sau Consiliului Profesorat al unității de învățământ;
2. Se va solicita în funcție de situație întocmirea unui “Plan de măsuri ameliorative”;
3. Fiecare inspector școlar va întocmi pentru fiecare unitate de învățământ cu PJ câte un raport scris, a cărui copie din registrul școlii va fi depusă în dosarul personal de la ISJ Sălaj ;
4. Varianta electronică a raportului scris se trimite de către fiecare inspector școlar la adresa rapoarteinspectii@gmail.com în termen de cel mult 3 zile de la data efectuării inspecției;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Mioara *GUDEA*

INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCATIE,
Prof. Florica *PUȘCAȘ*