**INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SĂLAJ**
**Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059**
**Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,**
**E-mail: secretariat@isjsalaj.ro**



Nr. 101 / 28.10.2026

# ANUNȚ PRIVIND DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

**Etapa I a probei de interviu – evaluarea administrativă a proiectelor planurilor manageriale**

Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august–decembrie 2026

## 1. Termenul de depunere: 24 de ore de la afișarea rezultatelor

Notele se afișează zilnic, în zilele lucrătoare, aproximativ ora 17, pe site-ul ISJ Sălaj, într-o singură listă cu rezultatele comisiilor care și-au încheiat activitatea în ziua respectivă. Candidații sunt identificați prin codul de anonimizare. Candidatul este declarat „promovat” dacă a obținut cel puțin nota 7 (art. 1 alin. (5)–(6) din Procedura MEC nr. 516/SI/07.10.2026).

*Rezultatul se poate contesta în maximum 24 de ore de la afișare*. Ora este trecută pe fiecare listă afișată (art. 1 alin. (6) din Procedură).

## 2. Unde se depun contestațiile (art. 1 alin. (7) din Procedură):

- **online**, la adresa de e-mail secretariat@isjsalaj.ro – contestația semnată, scanată sau fotografiată lizibil, împreună cu copia actului de identitate;

  SAU
- la **sediul ISJ Sălaj**, str. Simion Oros nr. 2, Zalău, la secretariat, până la ora 16:00 joi și până la ora 13:30 - vineri.

## 3. Conținutul contestației.

Cerere scrisă, semnată de candidat, conform modelului atașat. Cererea cuprinde: numele și prenumele, codul de identificare, **funcția** (director/director adjunct) și **unitatea de învățământ** pentru care a fost elaborat proiectul contestat, precum și nota obținută. Pentru comunicare, se recomandă indicarea unui număr de telefon și a unei adrese de e-mail. Fiecare proiect al planului managerial se evaluează separat. Candidatul care contestă notele obținute pentru mai multe funcții sau unități depune câte o cerere pentru fiecare proiect contestat. Fiecare candidat poate contesta numai propria notă.

**5. Soluționarea.** Contestațiile se centralizează de Comisia de organizare și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor constituită în alt județ (art. 1 alin. (8) din Procedură). Rezultatele finale ale etapei I se afișează la data de 10 noiembrie 2026 (Calendarul aprobat prin OMEC nr. 4.622/2026).

**Președintele Comisiei de organizare a concursului,**
**Inspector școlar general adjunct**
**Prof. FORȚ Corina-Emilia**

**INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SĂLAJ**
**Loc. Zalău, str. Simion Oros, nr. 2, Cod 450059**
**Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,**
**E-mail: secretariat@isjsalaj.ro**



**Nr. înregistrare ISJ Sălaj: ..... / .....2026, ora .....**

# CERERE DE CONTESTAȚIE

*Proba de interviu – Etapa I: evaluarea administrativă a proiectului planului managerial*

**Doamnă Președinte al Comisiei de organizare a concursului,**

Subsemnatul/Subsemnata ....., cod de identificare ....., candidat(ă) la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august–decembrie 2026, vă rog să dispuneți reevaluarea proiectului planului managerial elaborat pentru:

Funcția: ☐director ☐director adjunct

Unitatea de învățământ:

.....

la care am obținut nota ....., rezultat afișat în data de ....., ora .....

Motivarea (opțional):

.....

.....

.....

Telefon: ..... E-mail: .....

Pentru transmiterea online: ☐atașez copia actului de identitate

Data: ..... Semnătura candidatului: .....

**SE COMPLETEAZĂ DE ISJ SĂLAJ**

Primit de: ..... Data: ..... Ora: ..... Semnătura:

.....

Centralizată de membrul Comisiei de organizare: .....