



CĂTRE  
ÎN ATENȚIA

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL SĂLAJ  
DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR  
PROFESORILOR DIRIGINȚI

**REF.: Informații care reglementează activitatea profesorului diriginte**

**1. Documentele care reglementează activitatea dirigintelui:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/4.07.2023, art. 98, alin (3); art. 207 alin. (1), art. 248 alin. (18);
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024, art. 57, 58, 59 (Consiliul clasei), 64 - 67, 68, 69 (atribuții), 70;
- **Precizări cu privire la activitatea specifică funcției de diriginte - Nota MEN nr. 38546/13.09.2017;**
- Nota ME nr. 438 LIF/4.09.2023;
- Nota ME 128RS/26.08.2021;
- Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

**2. Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ, cf. art. 67 din ROFUIP;**

**3. Pentru învățământul GIMNAZIAL - realizarea portofoliului personal de învățare al elevului, cf. sugestiilor metodologice din Programa Școlară pentru disciplina Consiliere și Dezvoltare Personală, Anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3393 / 28.02.2017;**

**4. Programele școlare pentru disciplina consiliere și dezvoltare personală/Consiliere și orientare:**

- **GIMNAZIU** - Anexa 2 la OMEN nr. 3393/28.02.2017;
- **LICEU** - Anexa la Ordinul M. E. C. nr. 5287 / 09.10.2006;
- **ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE TREI ANI (CD)**- Anexa nr. 3 la Ordinul M.E.N. nr. 4437/29.08.2014;
- **CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI, FILIERA TEHNOLOGICĂ**- Anexa la Ordinul M.E.C. nr. 3488/23.03.2006.

**5. Conform punctului 4 din Nota ME nr. 43634/6.10.2016:**

*Consilierea și orientarea este disciplină din Planul-cadru de învățământ pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, aprobat prin OMEN nr. 3152/24.02.2014. În conformitate cu prevederile OMEN nr. 4437/29.08.2014, la această disciplină evaluarea elevilor nu se face prin note sau calificative și, în consecință, nu se încheie medie semestrială/anuală. Activitatea de Dirigenție se desfășoară separat de ora de Consiliere și orientare, în conformitate cu prevederile OMECI nr. 5132/10.09.2009 și se remunerează în conformitate cu legislația în vigoare.*

**6. La disciplina Consiliere și dezvoltare personală NU SE PUN NOTE, absențele se trec, după caz, în catalog la rubrica purtare/consiliere și orientare/consiliere și**



dezvoltare personală/dirigenție.

7. În conformitate cu reglementările ROFUIP aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024:

- Articolul 107, alin (7) **La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă/un calificativ la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.**

- Articolul 108, alin (2) **La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.**

- Articolul 109, alin (1) **La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament - cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.**

- Articolul 57, alin. (2) **Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.**

**(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților/reprezentanților legali și ai beneficiarilor primari.**

- Articolul 59, alin. (1) **Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.**

**(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese verbale ale consiliilor clasei, constituit pe fiecare clasă sau nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.**

Inspector Școlar General,  
Prof. Gheorghe BANCEA

Inspector școlar,  
prof. dr. Mădălina - Ioana RUS

Nr. 38546/13.09.2017Se aprobă,  
SECRETAR DE STAT  
Ariana Oana BUCURCătre,  
INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția inspectorilor școlari generali

Ca urmare a discuțiilor purtate în cadrul consfătuirilor inspectorilor educativi cu privire la rolul și importanța activității de dirigenție în sistemul de învățământ preuniversitar, vă transmitem următoarele **Precizări cu privire la activitatea specifică funcției de dirigențe**:

1. Numirea profesorului dirigențe, coordonarea, monitorizarea și îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se fac în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, cu prevederile Metodologiei-cadru de mișcare a personalului didactic și cu prevederile Ordinului MENCS nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de dirigențe.
2. Pentru numirea profesorilor dirigenți la clasă, directorul unității de învățământ poate elabora o procedură internă, aprobată de Consiliul de administrație, pentru nominalizarea acestora, după consultarea cu șefii catedrelor/comisiilor metodice, cu șeful comisiei dirigenților cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
3. La nivelul unității de învățământ comisia dirigenților/comisia pentru consiliere și orientare funcționează cu caracter permanent, fiind inclusă în comisia pentru curriculum.
4. Activitatea dirigențelui cuprinde **activitatea la clasă** (o oră pe săptămână, consemnată în condică), desfășurată conform programelor școlare pentru *aria curriculară Consiliere și orientare*, pentru clasa pregătitoare și clasele I-XII/XIII, și **atribuțiile prevăzute** în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și OMENCS nr. 5132/2009 (activități de management al clasei, activități extracurriculare și extrașcolare, de consiliere și suport educațional pentru elevi și părinți etc.). Pentru învățământul preșcolar, primar și liceal, unde nu sunt prevăzute ore în planul cadru pentru aria curriculară Consiliere și orientare, se aplică prevederile din adresele MEN nr. 46267/2010 (învățământ preșcolar), nr. 44366/2010 (învățământ primar) și OMENCS nr. 5132/2009 (învățământ liceal).
5. La disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală nu se pun note, absențele se trec, după caz, în catalog la rubrica purtare/consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală /dirigenție (în cazul Programului "A doua Șansă" învățământ secundar inferior, activitatea este notată conform metodologiei aprobate prin OMECTS nr. 5248/2011).
6. Managementul clasei este o activitate implicită, subsecventă tematicii programelor școlare de consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală.
7. Orele de consiliere și orientare, altele decât cele prevăzute în planurile cadru, sunt obligatorii și se desfășoară, de către dirigențe, în cadrul unei ore săptămânale, consemnate în condică, conform prevederilor OMENCS nr. 5132/2009.
8. Pentru toate nivelurile de învățământ orele de consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală se distribuie în orar pe tot parcursul zilei/săptămânii.



9. Atribuțiile dirigintelui sunt valabile pentru toate formele și nivelurile de învățământ preuniversitar (inclusiv învățământul preșcolar, primar, special și Programul "A doua șansă").
10. Dirigintele desfășoară, în afara orei săptămânale, și activități de suport educațional, permanente, pentru elevii clasei pe care o coordonează.
11. Activitățile de suport educațional sunt în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele/solicitările elevilor, iar profesorul diriginte poate aborda, totodată, teme privind educația pentru sănătate, educația privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă, educația rutieră, educația și pregătirea antiinfracțională a elevilor, protecția civilă, antidrog, împotriva traficului de persoane, toleranță și nondiscriminare, de siguranță online etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale, în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.
12. Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigințele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți.
13. În formare continuă a cadrelor didactice, profesorului diriginte îi este recomandat a se perfecționa prin cursuri de formare acreditate în domeniul consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, sau prin cursuri de abilitare curriculară cu modul de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală organizate de către MEN și/sau CCD-uri.
14. Evaluarea activității dirigintelui se face de către:
  - a. Directorul unității de învățământ care controlează, cu sprijinul șefilor de catedră și responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare ale colectivului coordonat de profesorului diriginte;
  - b. ISJ-uri/ISMB/MEN prin tipurile de inspecție (inspecție școlară generală, inspecție de specialitate curentă/inspecție tematică, pentru ora consemnată săptămânal în condică), în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCTS nr. 5547/2011. Inspectoratele școlare județene/ISMB, prin inspectorul cu atribuții în domeniul activității educative, prin consiliul consultativ constituit la nivel de județ/municipiu București și cu sprijinul profesorilor metodiști, realizează inspecții de specialitate/tematice, consiliază și monitorizează activitatea de dirigenție/consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală la nivelul unităților de învățământ de pe raza județului/municipiului București, asigurând bună desfășurare a acestei activități.
15. Pentru aria curriculară consiliere și orientare, ISJ/ISMB, pe baza unor criterii suplimentare aprobate de Consiliul de administrație, vor selecta profesori metodiști din rândul cadrelor didactice care au și calitatea de dirigințe.

DIRECTOR GENERAL,

Alin-Cătălin PĂUNESCU

INSPECTOR GENERAL,

Daniela Călugăru

**LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017  
privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**

**ART. 8**

Personalul didactic care îndeplinește **funcția de diriginte, învățătorii, educatoarele, institutorii, profesorii pentru învățământul primar, profesorii pentru învățământul preșcolar beneficiază de o majorare de 10% a salariului de bază.**



Nr. 43634/06.10.2016

Aprob,  
Secretar de Stat  
Monica - Cristina ANISIE

### Notificare

1. Conform Planurilor-cadru aprobate prin **OMECI nr. 3412/16.03.2009**, *Limba modernă 1*, *Limba modernă 2* și *Tehnologia informației și a comunicațiilor* se parcurg pe durata a 2 ani de studiu și au structură modulară. Având în vedere Programele școlare aprobate prin **OM 3488/23.03.2006** și **OMECI nr. 5099/09.09.2009** și Precizările privind programele școlare pentru ciclul superior al liceului tehnologic aprobate prin **OMEC nr. 4598/31.08.2004**, încheierea mediilor la disciplinele cu structură modulară se face conform art. 120, alin. (7) și alin. (8) din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016**.

4. *Consilierea și orientarea* este disciplină din Planul-cadru de învățământ pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, aprobat prin **OMEN nr. 3152/24.02.2014**. În conformitate cu prevederile **OMEN nr. 4437/29.08.2014**, la această disciplină evaluarea elevilor nu se face prin note sau calificative și, în consecință, nu se încheie medie semestrială/anuală. Activitatea de *Dirigenție* se desfășoară separat de ora de *Consiliere și orientare*, în conformitate cu prevederile **OMECI nr. 5132/10.09.2009** și se remunerează în conformitate cu legislația în vigoare.

Director General,  
Alin-Cătălin PĂUNESCU

Inspectori Generali,  
Manuela-Delia ANGHEL  
Luminița STOIAN

Director,  
Gabriela Liliana PETRE

Inspectori Generali,  
Rodica-Diana CHERCIU  
Nușa DUMITRIU- LUPAN

Director General,  
Corina MARIN

Inspector General,  
Dana CĂLUȚĂRU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE  
PE TOT PARCURSUL VIEȚII

MINISTERUL  
EDUCAȚII  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI



Nr. 46267/2809 2010

DE ACORD.  
Secretar de Stat,  
Iulia Adriana Oana Badea



CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR .....  
In atenția inspectorilor pentru învățământul preșcolar

*În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5132/2009, Cap. 4 Dispoziții finale, Art. 8, precizările referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte sunt valabile și pentru activitățile corespunzătoare ale educatoarei.*

Aplicarea OMECI 5132/2009 va ține cont, însă, de particularitățile învățământului preșcolar, de aspectele organizatorice și psihopedagogice specifice vârstei.

Având în vedere particularitățile organizării și desfășurării activităților în învățământul preșcolar, activitatea de consiliere și orientare se va derula în mod continuu, pe durata întregului program școlar, în cadrul activităților pe domenii experiențiale, integrate, a activităților de dezvoltare personală, a jocurilor și activităților alese și extrașcolare.

În ceea ce privește **conținutul** activităților specifice funcției de diriginte în învățământul preșcolar, se vor avea în vedere următoarele:

**I. Săptămânal**, se vor planifica și desfășura activități, atât în cadrul activităților pe domenii experiențiale, cât și în cadrul activităților liber-alese sau de dezvoltare personală, care să abordeze conținuturi din domeniul educației rutiere, educației interculturale, educației pentru sănătate etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu alte ministere, instituții și organizații. Totodată, se va acorda o atenție deosebită activităților de dezvoltare

personală cuprinse în planul de învățământ și care, conform precizărilor din *Metodologia de aplicare a planului de învățământ pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6/7 ani*, anexă a O.M.nr.5233/2008, vizează teme precum: *Autocunoaștere, Dezvoltarea abilităților de comunicare, Dezvoltarea empatiei, Luarea deciziilor, Medierea conflictelor, Managementul învățării prin joc* etc. Activitățile la care face referire în O.M.nr.5132/2009 se vor desfășura, cu precădere, în acest context.

**II. Lunar**, se vor planifica și desfășura cu copiii activități extrașcolare, cu participarea părinților și a partenerilor educaționali din comunitate (autorități locale, biserică, poliție, agenți economici etc.).

**III. Săptămânal**, pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, educatoarea va planifica și desfășura o activitate de consiliere/consultații cu părinții copiilor din grupă, într-un intervalul orar stabilit de ea și comunicat părinților. Aici se încadrează și ședințele semestriale/ocasionale cu părinții.

Toate aceste activități vor fi consemnate în *Caietul de evidență a activității și a prezenței educatoarei la grupă*, document juridic și instrument care vine în sprijinul cadrelor didactice, și le oferă orientarea generală corectă cu privire la planificarea activității didactice, precum și numeroase alte spații pentru consemnarea unor date despre copiii din grupă, despre evoluția acestora pe parcursul anului școlar și despre modul în care educatoarele realizează legătura cu comunitatea, în vederea unei reușite integrări școlare și sociale a preșcolărilor (cf.Notei nr.28.259/09.03.2000).

**DIRECTOR GENERAL,**  
Liliana Preoteasa



**INSPECTOR GENERAL,**  
Viorica Preda



DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE ȘI  
ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIETII

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

ROMANIA

Nr. 44266/10.07.2010

Aprob  
Ministru,



De acord,  
Secretar de Stat,

Iulia Adriană Oana Badea

CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR .....

ÎN ATENȚIA INSPECTORULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5132/2009, Cap. 4 Dispoziții finale, Art. 8, precizările referitoare la activitățile specifice funcției de diriginte sunt valabile și pentru activitățile corespunzătoare ale învățătoarei/învățătorului.

Aplicarea OMECI 5132/2009 va ține cont, însă, de particularitățile învățământului primar, de aspectele organizatorice și psihopedagogice specifice vârstei.

În acest context, în învățământul primar, dezvoltarea dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității, cultivarea respectului și a încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, responsabilitatea în luarea deciziilor, empatia față de nevoile celorlalți etc., toate aceste valori și atitudini se abordează transdisciplinar, în timpul orelor de curs, pe durata pauzelor, precum și în timpul activităților extrașcolare.

Având în vedere responsabilitatea majoră a cadrului didactic din învățământul primar, activitatea de consiliere și orientare se va derula în mod continuu, pe durata întregului program școlar. În funcție de problematica apărută, cadrul didactic/ directorul unității de învățământ, în urma consultării părinților, pot decide organizarea unei ore de sine stătătoare pentru acest tip de activitate, care va avea drept obiectiv rezolvarea unor situații punctuale (ex. acordarea de suport educațional, consiliere etc.)

Planificarea activităților învățătorului/ învățătoarei va conține, însă, în mod obligatoriu, o oră pe săptămână în care cadrul didactic va fi la dispoziția părinților pentru desfășurarea activităților de suport educațional și consiliere pentru părinți. Intervalul orar în care se desfășoară aceste activități va fi aprobat de directorul unității de învățământ și va fi anunțat părinților și cadrelor didactice, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice.

DIRECTOR GENERAL,

Liliana Preoteasa

Handwritten signature of Liliana Preoteasa in black ink.

INSPECTOR GENERAL,

Gabriela Droc

Handwritten signature of Gabriela Droc in black ink.