

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 1 din 28
		Exemplar nr.: 1

Nr. 7092/08.09.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat/ Revizuit	prof. Hari Tünde-Hajnalka prof.Domuța Gabriela Rodica	Inspector școlar	08.09.2025	
1.2	Verificat	prof. Forț Corina Emilia	Inspector școlar general adjunct / Vicepreședinte SCIM	08.09.2025	
1.3	Avizat	prof. dr. Kovács Irina Elisabeta	Inspector școlar general adjunct / Președinte SCIM	08.09.2025	
1.4	Aprobat	prof. Bancea Gheorghe	Inspector școlar general	10.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile/ revizia ediției
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	x	x	An școlar 2024-2025
2.2	Revizia 1	x	x	An școlar 2025-2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	3	4	5	6
3.1	Aplicare/ Informare	Conducere	Inspector școlar general	prof. Bancea Gheorghe	10.09.2025
3.2	Aplicare/ Informare	Conducere	Inspector școlar general adjunct / Vicepreședinte SCIM	prof. Forț Corina Emilia	10.09.2025
3.3	Aplicare/ Informare	Conducere	Inspector școlar general adjunct / Vicepreședinte SCIM	prof. dr. Kovács Irina Elisabeta	10.09.2025
3.4	Aplicare/	Domeniul	Inspectori școlari	Conform statului de	10.09.2025

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
			Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1		Pagina 2 din 28
			Exemplar nr.: 1

	Informare	Management, Curriculum și Inspecție școlară	funcții aprobat	
3.5	Aplicare/ Informare	Postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și transmis electronic în unitățile de învățământ din județul Sălaj.		10.09.2025

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopuri generale

- Scopul prezentei proceduri este de a reglementa realizarea rețelei resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și prezintă etapele de parcurs în vederea selectării și publicării acestora, compartimentele și personalul cu responsabilități în această activitate.
- Realizarea circuitului informațional în vederea realizării rețelei resurselor educaționale deschise, conform prevederilor legislative în vigoare.
- Certifică existența documentației adecvate derulării activității de realizare a rețelei resurse educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.
- Eficientizarea procesului de realizare a rețelei resurselor educaționale deschise, de către inspectorii școlari / domeniul de activitate, conform prevederilor legislative în vigoare.

4.2. Scopuri specifice:

- Stabilirea unui set de reguli care să asigure realizarea rețelei resurselor educaționale deschise.
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul realizării rețelei resurselor educaționale deschise, conform prevederilor legislative în vigoare.
- Stabilirea responsabilităților privind realizarea resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și a documentelor necesare în acest sens.
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților.
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

4.2. Răspunde următoarelor obiective:

- Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de persoane;
- Creșterea calității educației prin evaluarea de către alți specialiști (peer-evaluation);
- Creșterea interesului comunității față de educație;
- Stimularea inovației și a creativității;
- Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura: realizarea rețelei resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică: Activitatea desfășurată de compartimentele din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

5.3. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea, selectarea și publicarea resurselor educaționale pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

5.4. Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activității de realizare a rețelei resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj sunt:

- Inspectorul școlar general;
- Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al departamentului management instituțional;
- Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară;
- Inspectori școlari pe discipline/domeniu de activitate.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 3 din 28
		Exemplar nr.: 1

5.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- respectarea etapelor prevăzute de prezenta procedură și a termenelor;
- depunerea depunerea documentației la secretariatul I.Ș.J. Sălaj (Anexele 1 și 2);
- transmiterea resursei educaționale, pe e-mail, către inspectorul școlar pe disciplină/ domeniu de activitate;
- verificarea obiectivă a resurselor educaționale deschise cu respectarea grilei aferente (Anexele 3.1. – 3.14) și completarea acestora de către comisia numită pe disciplină/domeniu de activitate.
- întocmirea procesului-verbal (Anexa 4) privind modul și rezultatul evaluării și selectării a resursei educaționale propuse spre publicare;
- eliberarea adeverințelor care atestă publicarea resursei educaționale selectate (Anexa 5).

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară:

- Legea nr. 198/05.07.2023, Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001: 2001– Sisteme de management al calității. Cerințe.

6.2. Legislație secundară:

- Dezvoltarea școlilor și calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viață - [http://eurlex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:248:FINN](http://eurlex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:248:FINN;);
- Inițiativa Deschiderea Educației: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=ENN>;
- Recomandarea Comisiei Europene Nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.
- Regulamentul de ordine interioară.
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 4 din 28
		Exemplar nr.: 1

3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Resurse educaționale deschise (RED)	Resursele de învățare care sunt utilizabile, adaptabile la nevoile specifice ale procesului de învățare și pot fi folosite gratuit.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	LIP	Legea Învățământului Preuniversitar
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	I.Ș.J. Sălaj	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
10.	RED	Resurse educaționale deschise

8. Descrierea procedurii operaționale, termene și responsabilități

8.1. Generalități: Realizarea rețelei resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

8.1.1. Pornind de la directivele Comisiei Europene și de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învățare (resurse educaționale deschise/RED și Web 2.0), Ministerul Educației a solicitat crearea unor rețele de resurse educaționale deschise la nivelul fiecărui județ.

8.1.2. Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit.

8.1.3. Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul I.Ș.J. Sălaj. Evaluarea și selecția resurselor se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar Sălaj în consiliile consultative de specialitate. Prin excepție, materialele din domeniul managementului educațional, vor fi evaluate și selectate de către inspectorii școlari din compartimentul management instituțional.

8.1.4. Procesul de realizare a rețelei resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, o dată pe lună, în perioada prevăzută de prezenta procedură. O structură unitară de organizare va permite ulterior integrarea colecțiilor de resurse în Biblioteca Școlară Virtuală, a cărei realizare Ministerul Educației și-a asumat-o, alături de Platforma Școlară de e-learning.

8.1.5. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj pune la dispoziția tuturor celor interesați o platformă dedicată pentru publicarea resurselor educaționale, în vederea accesului liber și necondiționat al oricărei persoane interesate.

8.1.6. Personalul didactic din învățământul preuniversitar sălăjan poate contribui la completarea *Bibliotecii Școlare Virtuale și a Platformei Școlare de e-learning* cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale.

8.1.7. Resursele educaționale propuse, evaluate și selectate de către consiliul consultativ al disciplinei/domeniului de activitate, vor fi stocate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 5 din 28
		Exemplar nr.: 1

8.1.8. Resursele educaționale propuse pot avea autori unici sau autori multipli și vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe; vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora.

8.1.9. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor.

8.1.10. Toate resursele educaționale propuse vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.

8.1.11. Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Formular de identificare RED	Cadrele didactice din județul Sălaj
Declarația pe propria răspundere	Cadrele didactice din județul Sălaj
Resursa educațională propusă	Cadrele didactice din județul Sălaj
Grile de evaluare a resursei educaționale propuse	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
Procesul-verbal al comisiei de evaluare și de selecție	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
Adeverință care atestă publicarea resursei educaționale selectate	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

8.2.2. Circuitul documentelor

Responsabilități	Intrări	Activități	Ieșiri
Cadre didactice Secretar I.Ș.J. Sălaj	Documentația formată din: formular de identificare RED, declarație pe propria răspundere, resursa educațională propusă	Depunerea/Înregistrarea dosarelor (documentației)	Dosar înregistrat
Secretar I.Ș.J. Sălaj		Repartizarea dosarelor către inspectorii școlari pe discipline /domeniu de activitate.	Dosare repartizate
Cadre didactice	Resursa educațională	Transmiterea, pe e-mail, a resursei educaționale propuse în format pdf, către inspectorul școlar pe disciplină/domeniu de activitate.	Resursa educațională
Inspectorul școlar pe disciplină/ domeniu de	Resursa educațională	Evaluarea resurselor educaționale propuse de către inspectorul școlar pe disciplină/ domeniul de activitate și membri Consiliului consultativ al disciplinei.	Proces-verbal privind rezultatul selectării resursei educaționale propuse

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 6 din 28
		Exemplar nr.: 1

activitate		Întocmirea și eliberarea adeverințelor care atestă publicarea resurselor educaționale selectate.	Adeverință
------------	--	--	------------

8.3. Modul de lucru:

8.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- elaborarea, avizarea și aprobarea procedurii;
- publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- transmiterea procedurii către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Sălaj.

8.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.3.2.1. completarea fișelor de identificare (Anexa 1), declarația pe propria răspundere (Anexa 2) privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe, datată și semnată, la care se atașează resursa educațională propusă pentru a fi evaluată și selectată spre publicare, iar toate acestea se depun la secretariatul I.Ș.J. Sălaj.

8.3.2.2. În cazul în care documentele solicitate sunt incomplete, incorecte sau nu respectă condițiile tehnice impuse, solicitantul va fi înștiințat în termen de **maximum 30 de zile**.

8.3.2.3. În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia.

8.3.2.4. Pentru fiecare resursă educațională transmisă se va completa câte o fișă de identificare.

8.3.2.5. Tipurile de fișiere acceptate pentru publicare sunt:

- a. documente needitabile, în format pdf.;
- b. prezentări POWERPOINT .ppt, .pptx, .pps, .ppsx;
- c. fișiere video .wmv, .avi, .mpg.

8.3.2.6. Resursele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică. Aceasta nu poate depăși 10Mb.

8.3.2.7. În funcție de destinația materialului, resursele educaționale propuse vor fi grupate în 2 categorii distincte:

- a. resurse educaționale destinate elevilor/preșcolarilor;
- b. resurse educaționale destinate cadrelor didactice.

8.3.2.8. Resursele educaționale destinate cadrelor didactice sunt:

- d. resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ;
- e. resurse educaționale curriculare din domeniul CDEOS;
- f. resurse educaționale metodic-științifice;
- g. resurse educaționale de management educațional;
- h. resurse educaționale privind proiectele europene/activități de cooperare internațională.
- i. resurse educaționale privind activitățile extrașcolare.

8.3.2.9. Resursele educaționale destinate elevilor/preșcolarilor pot fi:

- a. fișe de lucru;
- b. fișe/teste de evaluare inițială, intermediară/formativă și sumativă;
- c. exemple de subiecte pentru examene, olimpiade și concursuri școlare;
- d. culegeri de exerciții și probleme;
- e. softuri educaționale;
- f. proiecte tematice.

8.3.2.10. Resursele educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice, pot fi:

- a. planificări calendaristice;

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 7 din 28
		Exemplar nr.: 1

- b. proiectări ale unităților tematice/de învățare;
- c. suporturi de curs;
- d. proiecte de lecții / activități;
- e. demonstrații și experimente;
- f. mijloace de învățământ;
- g. materiale didactice.

8.3.2.11. Resursele educaționale metodico-științifice și resursele educaționale de management educațional pot fi:

- a. referate;
- b. articole;
- c. lucrări științifice în specialitate/de management educațional;
- d. comunicări științifice;
- e. studii de cercetare;
- f. studii de caz.

8.3.2.12. Resursele educaționale privind activitățile extrașcolare și resursele educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională pot fi:

- a. proiecte educative/educaționale la nivelul școlii;
- b. proiecte educative/educaționale interșcolare;
- c. proiecte internaționale;
- d. materiale de diseminare a bunelor practici și valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaționale/ activitățile de cooperare internațională.

8.3.2.13. La fiecare categorie pot fi transmise și alte resurse educaționale asimilate acestora.

8.3.2.14. Materialele electronice transmise vor fi elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a. titlul și descrierea din fișa de identificare vor fi reprezentative pentru conținutul materialului și vor conține, după caz, titlul lecției, al capitolului etc.;
- b. materialele vor respecta gramatica limbii române și vor fi redactate utilizând semnele diacritice. Materialele care conțin greșeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate;
- c. materialele vor fi corect organizate și încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic;
- d. materialele nu vor conține niciun fel de date cu caracter personal, informații private sau confidențiale;

8.3.2.15. Transmiterea solicitărilor on-line și a anexelor acestora se va face **în perioada 1 – 10 a fiecărei luni**.

8.3.2.16. În **maximum 48 de ore** din momentul transmiterii fișei de identificare și a documentelor, autorul va primi, prin email, numărul de înregistrare a solicitării.

8.3.2.17. Până **cel târziu în data de 12 a fiecărei luni**, secretarul comisiei redirecționează solicitarea, împreună cu anexele atașate, inspectorului școlar care răspunde de disciplina/domeniul de activitate căreia i se adresează resursa educațională.

8.3.2.18. Evaluarea resurselor educaționale se face până cel târziu **în data de 24 a fiecărei luni**.

8.3.2.19. Pentru evaluarea resurselor educaționale, în cadrul consiliilor consultative pe discipline/ domenii de activitate se vor constitui comisii de evaluare/selecție, formate din **minimum 3 membri**.

8.3.2.20. În termen de **3 zile lucrătoare** de la primire, inspectorul școlar pe disciplină/domeniu de activitate va pune la dispoziția comisiei de evaluare și selecție resursele educaționale.

8.3.2.21. În prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și selecție, resursa educațională va fi evaluată, conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele 3.1.-3.7., după caz.

8.3.2.22. Resursele educaționale din învățământul special și special integrat vor fi evaluate în conformitate cu grilele de evaluare prevăzute în Anexele 3.8.-3.14.

8.3.2.23. Criteriile de evaluare a resurselor educaționale destinate elevilor/preșcolarilor și a resurselor

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 8 din 28
		Exemplar nr.: 1

curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice sunt:

- conformitatea cu programa școlară aprobată/ standardele de pregătire profesională;
- corectitudinea conținutului științific;
- abordarea didactică a conținutului științific;
- contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară/standardele de pregătire profesională;
- calitatea și accesibilitatea limbajului;
- calitatea tehnoredactării;
- stilul, unitatea și originalitatea materialului.

8.3.2.24. Toate resursele educaționale curriculare trebuie să fie elaborate cu respectarea principiilor didactice generale:

- principiul unității/corelației dintre senzorial și rațional, dintre concret și abstract în predare-învățare (cunoscut și sub denumirea de principiul intuiției);
- principiul accesibilității și tratării individuale, diferențiate;
- principiul respectării particularităților de vârstă și individuale;
- principiul sistematizării, structurării și continuității;
- principiul integrării teoriei cu practica;
- principiul participării conștiente și active a elevilor/preșcolarilor la activitățile instructiv-educative;
- principiul însușirii/formării temeinice a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor;
- principiul asigurării unității instrucției și educației.

8.3.2.25. Criteriile de evaluare a resurselor educaționale metodico-științifice și de management educațional sunt:

- importanța teoretică și practico-aplicativă a temei tratate pentru specialitate/managementul educațional;
- abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară;
- actualitatea informațiilor cuprinse în text;
- caracterul unitar al lucrării;
- sucesiunea logică a ideilor;
- oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării.

8.3.2.26. Criteriile de evaluare a resurselor educaționale privind activitățile extrașcolare sau a resurselor educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională sunt:

- Relevanța - promovarea principiilor educației deschise pentru toți, a nediscriminării, toleranței, desegregării;
- Valoarea adăugată - obținerea de rezultate măsurabile cu impact asupra calității educației;
- Transferabilitatea - rezultatele au un grad ridicat de transferabilitate;
- Eficiența - utilizarea resurselor umane, financiare, materiale, comunicaționale și de timp cu eficiență și eficacitate;
- Sustenabilitatea - obținerea rezultatelor și după încheierea perioadei de implementare.

8.3.2.27. În urma evaluării, pentru fiecare resursă educațională va fi completată grila de evaluare specifică.

8.3.2.28. Fiecare indicator din grila de evaluare va fi evaluat cu "DA" sau "NU", în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorului.

8.3.2.29. Resursele educaționale care nu îndeplinesc toți indicatorii din grila de evaluare sunt respinse, putând participa la o nouă evaluare, după remedierea deficiențelor constatate, cu parcurgerea integrală a procesului de înregistrare, evaluare și selecție, în conformitate cu prezenta procedură.

8.3.2.30. Rezultatele evaluării resurselor educaționale vor fi consemnate într-un proces-verbal (Anexa 4) semnat de membrii comisiei care a realizat evaluarea și selectarea, respectiv de inspectorul școlar care răspunde de disciplina de învățământ căruia i se adresează resursa educațională. În cazul resurselor din

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 9 din 28
		Exemplar nr.: 1

domeniul management educațional, procesul verbal de consemnare a rezultatelor evaluării acestora va fi semnat de către doi inspectori școlari pentru management instituțional. Procesul-verbal va fi înregistrat la secretariatul I.Ș.J. Sălaj, **până în data de 25 a fiecărei luni.**

8.3.2.31. În urma constatării rezultatelor evaluării, inspectorul școlar, care răspunde de disciplina de învățământ/domeniul de activitate căruia i se adresează resursa educațională, înaintează responsabilului cu încărcarea pe platformă materialele selectate în vederea publicării acestora.

8.3.2.32. Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va face **în perioada 26-30 a fiecărei luni**, de către inspectorul școlar care răspunde de disciplina de învățământ/domeniul de activitate căruia i se adresează resursa educațională.

8.3.2.33. Publicarea pe situ-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj a rezultatelor evaluării resurselor educaționale se face până cel târziu în ultima zi a fiecărei luni.

8.4. Valorificarea rezultatelor activității

- utilizarea resurselor educaționale în procesul instructiv-educativ;
- completarea dosarelor personale;
- completarea fondului bibliotecilor școlare/centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ/diversificarea produselor curriculare utilizate în activitatea didactică curentă;
- completarea fondului de resurse educaționale din biblioteca/centrul de informare și documentare al Casei Corpului Didactic Sălaj.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar	E				
2	Inspector școlar general adjunct responsabil compartiment curriculum și inspecție școlară		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Inspectori școlari				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah.web

10. Dispoziții finale

- Rezultatele evaluării și selecției nu pot fi contestate.
- Resursele educaționale nu înlocuiesc manualele școlare, ci ajută, astfel încât educabilii să le poată folosi pentru adaptarea acestora la cerințele societății.
- Răspunderea juridică pentru originalitatea, unicitatea și drepturile de autor privind conținutul auxiliarului didactic revin în întregime autorului/autorilor (Anexa 2).

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Număr anexă	Denumire formular	Număr pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
Anexa 1	Formular de identificare RED	1	Birou - inspector școlar	Conform legislației în vigoare
Anexa 2	Declarația pe propria răspundere	1	Birou - inspector școlar	Conform legislației în vigoare
Anexele 3.1.-3.14	Grile de evaluare a resurselor educaționale propuse	14	Birou - inspector școlar	Conform legislației în vigoare

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 10 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4	Procesul-verbal al comisiei de evaluare și de selecție	1	Birou - inspector școlar	Conform legislației în vigoare
Anexa 5	Adeverință care atestă publicarea resursei educaționale selectate	1	Birou - inspector școlar	Conform legislației în vigoare

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 11 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1 – Fișă de identificare RED

Fișă de identificare RED

Nume/ prenume autor:

Denumirea resursei educaționale propuse:
.....

Tema/ scurtă descriere:

.....
.....
.....
.....
.....

Scopul materialului propus:

- Didactic (de utilizat la clasă/ cu elevii) ☐
- Pentru elev (de utilizat de către elevi) ☐
- De documentare pentru cadre didactice ☐
- Altele

Nivel de învățământ/ clasa:

Aria curriculară/ disciplina:

Material extracurricular: ☐

Competențe vizate:

.....
.....
.....
.....
.....

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 12 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 - Formular pentru cerere și declarație privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnata/Subsemnatul _____
(numele și prenumele)

cadru didactic la _____,
(unitatea de învățământ, localitatea)

legitimat cu B.I./C.I., seria _____, nr. _____, declar prin prezenta că resursa educațională cu titlul _____,
la disciplina/compartimentul _____,
cu un număr total de _____ pagini, îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale în vigoare din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe.

Sunt de acord cu utilizarea ei de către cadre didactice în procesul educațional, în situația în care aceasta va fi selectată și publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

Data: _____

Semnătura: _____

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 13 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.1 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale destinate activității cu elevul/preșcolarul

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și ethnic.	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific.	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor.	
4	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse.	
5	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință.	
6	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
7	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate.	
8	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 14 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.2 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE

resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și ethnic.	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic.	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor.	
4	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse.	
5	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând adaptarea școlară/ incluziunea socială.	
6	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință.	
7	Conținutul materialului cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
8	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preșcolarilor, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă.	
9	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse.	
10	Conținutul materialului cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 15 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.3 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale curriculare din domeniul CDEOȘ / CDL

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic.	
2	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor.	
3	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse.	
4	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând adaptarea școlară/ incluziunea socială.	
5	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință.	
6	Conținutul materialului cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
7	Metodele/tehnice/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preșcolarilor, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă.	
8	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse.	
9	Conținutul materialului cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 16 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.4 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale metodic-științifice

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul specialității.	
2	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului.	
3	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului și cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente ș.a.	
4	Autorul demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului lucrării.	
5	Materialul are un conținut științific substanțial, logic structurat și coerent.	
6	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor lucrării cu conținutul.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul și tema aleasă.	
10	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice ș.a. în concordanță cu tema abordată.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 17 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.5 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale de management educațional

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional.	
2	Materialul cuprinde repere (și evoluții) ale sistemului de învățământ din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale.	
3	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ, proprii ale autorului.	
4	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionarea și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informational și organizatoric).	
5	Materialul dispune de o structurare a problematicei educaționale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul managementului educațional.	
10	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul sistemului de învățământ)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei).	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 18 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.6 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale privind activitățile școlare

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia se adresează.	
2	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a.	
3	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și Încadrat în Timp).	
4	Există concordanță între grupul țintă - obiective - activități - rezultate - impact.	
5	Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.	
6	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	
7	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
8	Proiectul/programul asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și inițierea unor noi activități și proiecte.	
9	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității.	
10	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 19 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.7 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale privind proiectele europene / activitățile de cooperare internațională

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru activitatea acesteia și vizează o problemă prioritară.	
2	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a.	
3	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativă școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4	Produsele finale/rezultatele obținute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia, la nivelul comunității educaționale lărgite.	
5	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
6	Activitățile propuse asigură integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare de la nivelul instituției și asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte.	
7	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității și conduc la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituție.	
8	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 20 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.8 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE

resurse educaționale destinate activității cu elevul/preșcolarul (învățământ special și special integrat)

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic.	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific.	
3	Conținutul este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor.	
4	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse.	
5	Materialul cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperative.	
6	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
7	Materialul evidențiază tratarea diferențiată și individualizată.	
8	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate.	
9	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex.	
10	Textul alternează cu suporturi vizuale/cu resurse multimedia, facilitând înțelegerea conținuturilor, în acord cu tipul și gradul de deficient.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 21 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.9 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE

**resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice
(învățământ special și special integrat)**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic.	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic.	
3	Demersul didactic/terapeutic este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor.	
4	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse.	
5	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând incluziunea socială.	
6	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperativă.	
7	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
8	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevului/preșcolarului, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă.	
9	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse.	
10	Demersul didactic/terapeutic cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 22 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.10 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE

resurse educaționale curriculare din domeniul CDEOȘ / CDL (învățământ special și special integrat)

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic.	
2	Demersul didactic/terapeutic este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor.	
3	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse.	
4	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând incluziunea socială.	
5	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperative.	
6	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
7	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevului/preșcolarului, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă.	
8	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse.	
9	Demersul didactic/terapeutic cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 23 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.11 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale metodico-științifice (învățământ special și special integrat)

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul învățământului special și special integrat.	
2	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului.	
3	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului psihopedagogiei speciale și cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente ș.a.	
4	Autorul demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului lucrării.	
5	Materialul are un conținut științific substanțial, logic structurat și coerent.	
6	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată și domeniul învățământului special și special integrat.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor lucrării cu conținutul.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru tema aleasă, precum și pentru domeniul învățământului special și special integrat.	
10	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice ș.a. în concordanță cu tema abordată și cu specificul învățământului special și special integrat.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 24 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.12 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale de management educațional (învățământ special și special integrat)

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional din cadrul învățământului special și special integrat.	
2	Materialul cuprinde aspecte ale învățământului special și special integrat din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale specifice învățământului special și special integrat.	
3	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ, proprii ale autorului.	
4	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionare și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului. educațional (metodologic, decizional, informational și organizatoric).	
5	Materialul dispune de o structurare a problematicei din domeniul educației speciale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului special și special integrat.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice în domeniul învățământului special și special integrat.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru managementul specific domeniului învățământului special și special integrat.	
10	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul subsistemului de învățământ special și special integrat)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei de elevi cu CES).	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 25 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.13 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE resurse educaționale privind activitățile extrașcolare (învățământ special și special integrat)

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa: Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice învățământului special și special integrat, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia se adresează.	
2	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a. din domeniul învățământului special și special integrat.	
3	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și Încadrat în Timp).	
4	Există concordanță între grupul țintă - obiective – activități – rezultate - impact.	
5	Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.	
6	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	
7	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora, conducând la optimizarea integrării socio-profesionale a elevilor/ tinerilor cu CES.	
8	Proiectul/programul asigură integrarea cunoștințelor asimilate/ competențelor dobândite de către elevii/ tinerii cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare- compensare și favorizează transferul acestora atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte în domeniul învățământului special și special integrat.	
9	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți și conduc la optimizarea integrării socio-profesionale.	
10	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților din domeniul învățământului special și special integrat, cu particularitățile psihoindividuale ale elevilor/tinerilor cu CES căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 26 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3.14 – Grilă de evaluare a resursei educaționale

GRILĂ DE EVALUARE

**resurse educaționale destinate privind proiectele europene / activitățile de cooperare internațională
(învățământul special și special integrat)**

Data evaluării:

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru domeniul învățământului special și special integrat și vizează o problemă prioritară.	
2	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, specifice domeniului învățământului special și special integrat.	
3	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativ-terapeutică școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii	
4	Activitățile derulate în cadrul proiectului vizează asigurarea egalității de șanse, prevenirea abandonului școlar, reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii și incluziunea socială a elevilor/ tinerilor cu CES.	
5	Produsele finale/rezultatele obținute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia, la nivelul comunității educaționale largite, vizând elemente de integrare socio- profesională.	
6	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
7	Prin activitățile propuse, proiectul asigură integrarea cunoștințelor asimilate/ competențelor dobândite în procesul de predare-învățare-evaluare- compensare de la nivelul instituției și favorizează transferul acestora atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte în domeniul învățământului special și special integrat.	
8	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității și conduc la optimizarea integrării socio-profesionale precum și la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituție.	
9	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților din domeniul învățământului special și special integrat, cu particularitățile grupului țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 27 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4 – Proces-verbal

Nr. înregistrare ISJSJ _____/_____

PROCES-VERBAL,

Încheiat astăzi, _____ în cadrul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Consiliului consultativ, disciplina de învățământ/domeniu de activitate ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR (minorități), în urma evaluării resurselor educaționale înregistrate în luna _____ anul 2024.

Evaluarea și selecția resurselor educaționale s-a făcut în conformitate cu grilele de evaluare, anexele nr. 1-5 la Procedura Nr. 8859/10.09.2024.

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

Resurse educaționale selectate

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale

Resurse educaționale neselectate

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale	Motivul neselectării materialului

Drept care s-a încheiat prezentul procesul-verbal.

Comisia de evaluare și selecție

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorilor	Semnătura
1.		
2.		
3.		

Inspector școlar I.Ș.J. Sălaj

Numele și prenumele
prof. _____

Semnătura

 Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: P.O._02_178_1	Pagina 28 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5 – Adeverință care atestă publicarea resursei educaționale selectate

Nr. înregistrare ISJSJ _____/_____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că doamna/domnul _____
(numele și prenumele)

cadru didactic la _____,
(unitatea de învățământ)

a publicat în luna _____, anul _____, un număr de _____ resurse educaționale pe
site-ul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, conform tabelului de mai jos:

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului personal.

Inspector școlar general,
prof. _____

Inspector școlar pentru _____
(disciplina/domeniu de activitate)
prof. _____