



Nr. 4094 din 31.05.2017

## COMPLETAREA DOSARELOR

candidaților înscriși la GRADUL DIDACTIC II – SERIA 2015-2017\*

- \* - candidații care **susțin examenul scris pentru obținerea gradului didactic II în august 2017;**
- \* - candidații care provin din serii anterioare și au obținut amânarea susținerii probelor în anii anteriori.

### DOCUMENTE NECESARE:

1. **FIȘA CANDIDATULUI la GRADUL DIDACTIC II – va conține următoarele informații și va fi semnată de candidat:**
  - a. Nume, inițială tată, prenume, nume după căsătorie;
  - b. Unitatea de învățământ unde este încadrat candidatul;
  - c. Anul obținerii **DEFINITIVĂRII** în învățământ și **NOTA**;
  - d. Data efectuării **INSPECȚIEI CURENTE 1** (sau a preinspecției) și **CALIFICATIVUL OBȚINUT**;
  - e. Data efectuării **INSPECȚIEI CURENTE 2** și **CALIFICATIVUL OBȚINUT**;
  - f. Data efectuării **INSPECȚIEI SPECIALE** și **NOTA OBȚINUTĂ**;
  - g. **SPECIALIZAREA** de pe diplomă a candidatului (dacă examenul va fi susținut la o altă specializare obținută prin diplomă, acest aspect va fi precizat suplimentar);
  - h. Limba de susținere a examenului scris (română sau maghiară);
  - i. **OPȚIUNEA PENTRU D.P.P.D.** (departamentul pentru care a optat candidatul când s-a înscris).
2. **ADEVERINȚĂ**, eliberată de directorul unității de învățământ, cu privire la **CALIFICATIVELE** de la evaluările anuale **DIN ULTIMII 3 ANI DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI CALIFICATIVUL PARȚIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017** (în situația în care candidatul a avut alte inspecții școlare pe parcursul ultimilor 4 ani, altele decât cele necesare pentru obținerea gradului didactic II, adeverința va preciza și calificativele obținute în aceste cazuri) (în cazul în care candidații au avut întreruperi de activitate, calificativele se vor preciza pentru ultimii 4 ani de activitate didactică);
3. **ADEVERINȚĂ**, eliberată de directorul unității de învățământ, cu privire la **VECHIMEA EFECTIVĂ LA CATEDRĂ** (ca și personal didactic **CALIFICAT**) **DE LA 1 SEPTEMBRIE A ANULUI OBȚINERII DEFNITIVATULUI PÂNĂ LA DATA DE 31.08.2017.** Pentru cazurile de amânări, întreruperi de activitate, concedii fără salariu, concedii de maternitate/îngrijire copil, adeverința va preciza vechimea efectivă la catedră în ani, luni, zile;
4. **COPIA AUTENTIFICATĂ DE DIRECTOR A RAPORTULUI SCRIS LA INSPECȚIA CURENTĂ 2;**
5. **COPIA AUTENTIFICATĂ DE DIRECTOR A RAPORTULUI SCRIS LA INSPECȚIA SPECIALĂ;**
6. **DOVADA SCHIMBĂRII NUMELUI** (copie autentificată de director) – dacă este cazul.

*! Pentru candidații care au obținut amânarea susținerii examenului (deci nu susțin în august 2017), dosarele nu se completează.*

*! Candidații care provin din serii anterioare, vor prezenta și copia documentului care atestă obținerea amânării.*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ  
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059  
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190,  
E-mail: [isjsalaj@isj.sj.edu.ro](mailto:isjsalaj@isj.sj.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

*! Candidații care nu vor putea susține examenul scris în august 2017 pe baza unor motive obiective, susținute de documente și care din diferite motive încă nu au obținut amânarea, sunt rugați să ia legătura urgent cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.*

**DOCUMENTELE NECESARE COMPLETĂRII DOSARULUI VOR FI ADUSE LA SEDIUL ISJ SĂLAJ, ÎN FOLIE de plastic (NU ÎN DOSAR) DE CĂTRE DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SECRETARI SAU CANDIDAȚI, PENTRU FIECARE CANDIDAT ÎN PARTE, ÎN ORDINEA PREZENTATĂ MAI SUS.**

**DOCUMENTELE SE VOR PEDA DOAR INSPECTORULUI ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, DUPĂ URMĂTORUL CALENDAR/PROGRAM:**

- **JOI – 8 IUNIE – INTERVAL 9.00-16.00 – ȘIMLEU SILVANIEI și CEHU SILVANIEI**
- **LUNI – 12 IUNIE – INTERVAL 09.00-16.00 – ZALĂU**
- **MARTI – 13 IUNIE – INTERVAL 14.00-16.00 - JIBOU**
- **MIERCURI – 14 IUNIE – INTERVAL 9.00-16.00 – MEDIUL RURAL**

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,

Prof. LORENA CERNUCAN