



Nr. .... din 30.03.2017

## COMPLETAREA DOSARELOR

candidaților înscriși la examenul național de DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT – sesiunea 2017

### DOCUMENTE NECESARE:

- **COPII ALE PROCESELOR-VERBALE** de la inspecțiile speciale la clasă (autentificate de director ) și **FIȘELE DE EVALUARE A LECȚIILOR** din cadrul celor două inspecții speciale (câte 5 fișe pentru fiecare inspecție – 4 ale metodistului și una a directorului; total 10 fișe);
- **ADEVERINȚĂ**, eliberată de directorul unității de învățământ, cu privire la **NOTA obținută de candidat la evaluarea portofoliului profesional** (în acord cu grila de evaluare a portofoliului – Anexa 4 la Metodologie) ;
- **ADEVERINȚĂ**, eliberată de directorul unității de învățământ, cu privire la **VECHIMEA EFECTIVĂ LA CATEDRĂ (la data de 31.08.2017) CA ȘI CADRU DIDACTIC CALIFICAT** (în situația în care se întâmpină dificultăți în calculul vechimii efective la catedră, întrucât candidatul predă ore conform altor specializări sau au survenit modificări, pe parcursul anului școlar, în catedra/orarul acestuia, pe adeverință va fi precizat numărul de ore predate pe specializări/săptămână sau orice alte detalii care prezintă specificul normei candidatului; candidații încadrați în mai multe unități de învățământ vor prezenta adeverințe eliberate de toate unitățile în care predau) (Atenție! - vechimea efectivă la catedră se constituie doar din ore predate în acord cu specializările obținute de candidați prin diplome de absolvire);
- **ADEVERINȚĂ**, eliberată de directorul unității de învățământ, cu privire la **CALIFICATIVUL parțial – pentru anul școlar 2016-2017;**
- **ADEVERINȚĂ**, eliberată de directorul unității de învățământ, cu privire la **DATELE EFECTUĂRII INSPECȚIILOR SPECIALE ȘI CELE DOUĂ NOTE FINALE obținute de candidați;**
- **DOVADA SCHIMBĂRII NUMELUI** (copie autentificată de director) – *dacă este cazul.*

**DOCUMENTELE NECESARE COMPLETĂRII DOSARULUI VOR FI ADUSE LA SEDIUL ISJ SĂLAJ, ÎN FOLIE de plastic (NU ÎN DOSAR) DE CĂTRE DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SECRETARI SAU CANDIDAȚI, PENTRU FIECARE CANDIDAT ÎN PARTE, ÎN ORDINEA PREZENTATĂ MAI SUS. Pe prima pagină se vor preciza numele și prenumele candidatului, specializarea la care este înscris, examenul de DEFINITIVAT și sesiunea 2017.**

**DOCUMENTELE SE VOR PEDA DOAR INSPECTORULUI ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE, DUPĂ URMĂTORUL CALENDAR/PROGRAM:**

- **MARTI – 4 aprilie – INTERVAL 14.00-16.30 – ZALĂU - ȘCOLI GIMNAZIALE/GRĂDINITE**
  - **MIERCURI – 5 aprilie – INTERVAL 12.00-16.00 – MEDIUL RURAL / JIBOU / CEHU SILVANIEI/ ȘIMLEU SILVANIEI**
  - **JOI – 6 aprilie – INTERVAL 09.00-15.00 – LICEE/COLEGII/ CJRAE/PALATE ȘI CLUBURI/ȘCOLI POSTLICEALE.**
- 
- **Semnarea/validarea datelor din fișa de înscriere se va realiza doar de către candidați în data de 10 aprilie, la ora 12.00, în sala de ședințe a ISJ Sălaj. Validarea datelor din fișă se realizează personal sau cu împuternicire notarială. Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate. Prezența este obligatorie.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. MARIA POP

Inspector școlar pt. dezvoltarea resursei umane,  
Prof. LORENA CERNUCAN