



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SÎNMIIHAU ALMAȘULUI
CUI-25205834-Sînmihaiu Almașului-Sălaj, str. Principală, nr. 466
tel/fax: 0260 627 200, e-mail: scoalasinmihaiu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

613/15.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SÎNMIIHAU
ALMAȘULUI

PENTRU PERIOADA 2016 - 2020



*„Sufletul se vindecă atunci când esti în
preajma copiilor”*

Feodor Dostoievski

I. Prezentarea unității de învățământ

1. Datele de identificare ale școlii

Adresa: *Sînmihaiu Almașului-Sălaj, str. Principală, nr. 466*

Telefon: 0260/627.200, **fax:** 0260/627.200

Cod SIRJES : 663905

e-mail: scoala.simmihaiu@yahoo.com

Reforma curriculară a permis unităților școlare să-și conceapă o mare parte a curriculumu-lui în funcție de nevoile specifice și de resursele disponibile.

Prin oferta educațională pe care o concepe fiecare școală se individualizează.

În acest sens, colectivul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Sînmihaiu Almașului face eforturi și totodata se îndreaptă spre realizarea unei oferte educaționale care să țină seama de nevoile elevilor și ale comunității.

2. Istoricul școlii

Acum 140 de ani, respectiv în anul 1875, s-a construit o școală din lemn, alcătuită dintr-o sală de clasă, o tindă și două camere pentru învățător. Ea era situată undeva în apropierea bisericii vechi din lemn. După statisticile vremii, aceasta era frecventată de un număr de 203 elevi, din care 108 erau ficioiri (băieți) și 95 erau fete. Elevii erau chemați la școală prin tragerea clopotului mic de la biserică. Ei învățau alfabetul chirilic prin memorizare (azbuchizare), cântece și rugăciuni religioase.

Primul dascăl cunoscut a fost Hăran Dimitrie și este pomenit ca fiind în activitate pe la anul 1877, subliniindu-se și faptul că nu avea prea multă școală, el știind doar scrisul și cititul.

În anul 1921 este numit ca învățător de stat în localitate Tămășan Virgil, devenind mai târziu preotul satului; învățământul din localitatea Simnihu avea caracter confesional, școala fiind subordonată bisericii. În perioada 1921-1926 școala este încadrată cu doi învățători, iar după 1926 cu patru învățători.

În ultimele trei decenii școala din Simnihu a fost încadrată permanent cu cadre didactice de specialitate, calificate și în marea lor majoritate deținătoare a gradului didactic I.

II. DIAGNOZA MEDIUL INTERN SI EXTERN

1. Diagnoza nevoilor educaționale

Activitatea educațională existentă în școala noastră se caracterizează prin dinamism, receptivitate, coeziune și promptitudine din partea factorilor implicați în procesul instructiv-educativ.

Cadrele didactice din școala manifestă interes sporit pentru accelerarea reformei reale, fapt evident prin participarea la activități de formare a tuturor cadrelor didactice, prin activitatea buna a comisiilor pe specialități si, nu în ultimul rând, prin centrarea demersului didactic pe elev și pe problemele lui.

Succesul în activitatea de învățare, de instruire și educare constă în respectarea și suținerea unor valori și norme de bază: încredere și respect reciproc, dreptate și onestitate, cooperare, altruism, dar și competiție, toleranță și egalitate, respect reciproc, spirit liber și critic, creativitate.

2. Diagnoza nevoilor de dezvoltare instituțională

a) Analiza scopurilor activității

- dezvoltarea bazei materiale a școlii prin diferite programe proprii la nivel local și județean, în colaborare cu comunitatea locală și nu numai;
- creșterea calității procesului educațional prin câștigarea și consolidarea poziției școlii la nivel local și județean ;
- asigurarea accesului la comunicațiile electronice.

b) Analiza informațiilor de tip cantitativ

Elevi:

- total elevi: 203, din care: - 67 gradinita;
- 69 la ciclul primar;
- 67 la ciclul gimnazial.

- vârsta elevilor este cuprinsă între 3-5, 6-10 ani și, respectiv, 11-16 ani.

Evoluția demografică a populației școlare este în ușoară scădere ; a scăzut după 1989, din cauza îmbătrânirii populației, precum și din cauza plecării în străinătate a unor familii tinere cu copii.

Personal didactic si nedidactic :

- numărul total al angajaților din școala noastră este de 22 de persoane:
- 3 educatoare;
- 5 învățători;

- 8 profesori;

-0.5 norma secretara (1 persoana);

-0.5 norma contabil (1 persoana);

-1.8 norme ingrijitori (3 persoane, 0,5 post blocat);

-0.5 norma fochist(1 persoana).

Spațiile școlare oferă condiții optime din punct de vedere igienico-sanitar.

Mobilierul din sălile de clasă este în stare foarte bună.

c) Analiza informațiilor de tip calitativ

În școala este o ambianța pozitivă datorita respectului între cadrele didactice, cadrele didactice și conducerea școlii, în vederea asigurării unui climat favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ.

Cadrele didactice nou venite în școală sunt primite cu bunavoiență și ajutate să se integreze în colectivul școlii. Având în vedere importanța actului instructiv-educativ și finalitatea lui, cadrele didactice sunt apropiate de elevi, le acordă încredere, afecțiune, punând un accent deosebit pe formarea unui colectiv încheiat în fiecare clasă, ca o adevarata familie.

Relația dascăl-elev se bazează pe respectul reciproc, disciplină și realizarea sarcinilor cerute.

Starea disciplinară este în general bună, constatandu-se doar ușoare tendințe de 'vedetism' în comportamentul și ținuta vestimentară a unor elevi.

3. Mediul social de proveniență al elevilor.

Elevii școlii noastre provin din medii sociale diferite; o mică parte provin din familii cu situație materială bună, părinții acestora fiind interesați de asigurarea condițiilor optime de pregătire a propriilor copii, implicându-se activ în rezolvarea problemelor pe care le întâmpină școala; majoritatea elevilor provin, însă, din familii cu o situație materială precară, iar un număr destul de mare din familii este de etnie romă.

Situația mediului de proveniență socială a elevilor se prezintă astfel:

- după naționalitate:
 - romani 25%;
 - maghiari 0%;
 - romi 75%.
- după religie:
 - ortodocși 90%;
 - neoprotestanți 10%.

4. Calitatea personalului

Din totalul de 16 cadre didactice, 15 sunt calificați, iar din aceștia 5 cu gradul didactic I; 1 cu gradul didactic II; 5 cu gradul didactic definitiv, iar 4 sunt suplینitori calificați debutanți, constându-se o bună pregătire profesională în rândul acestora; un singur cadru didactic este fără studii corespunzătoare postului, în curs de calificare.

Școala Gimnazială Nr. 1 Simmihau Almașului dispune de

un corp profesoral foarte bine pregătit, dornic de evoluție profesională și de un colectiv de elevi dornici și motivați pentru studiu.

5. Managementul unitații școlare

Echipea managerială este formată dintr-un director și un consilier educativ.

În componența consiliului de administrație intră 7 membri, respectându-se reglementările în vigoare.

6. Curriculum-ul

Funcție de nevoie de formare identificate la educabili și funcție de disponibilitatea membrilor corpului profesoral, în cadrul școlii noastre s-a dezvoltat o ofertă complementară materializată prin CDS.

Includerea cursurilor cu caracter opțional în oferta școlii se efectuează în fiecare an cu respectarea procedurii "Procedură operațională privind elaborarea CDS și opționale". Corespunzător anului școlar 2016 – 2017 s-au aprobat 6 de titluri de opționale.

CDS - uri propuse pentru anul școlar 2016 – 2017

UNITATEA ȘCOLARĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SÎNMÎHAIU ALMAȘULUI

Nr crt	Disciplina	Clasa	Titlul optionalului	Tipul optionalului	propunator	Nr. inregistrare la scoala
1	DPM	Grupa combinata	“Muzică și mișcare”	La nivelul ariei curriculare	Hossu Iulia	542
2	DLC	Grupa combinata	Căsuța cu povești	La nivelul ariei curriculare	Ghila Felicia	543
3	Tehnologii	A V-VI-a	TIC	La nivelul ariei curriculare	Cozma Ioana Maria	545
4	Educație pentru sănătate	Clasa pregătitoare	Educație pentru sănătate	La nivelul disciplinei	Fărcaș Nicolae	546
5	Istorie-Geografie	VII	Comuna Simmihaiu Almașului – istorie și geografie locală	La nivelul ariei curriculare	Pop Alexandru marius	547
6	Matematica	VIII	Matematică aplicată	La nivelul disciplinei	Inovan Veronica	544

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Sînmîhau Almașului este structurată

pe două paliere: curriculum-ul național și curriculum în dezvoltare locală.

Acceptarea de către educabili a ofertei denotă calitatea și atractivitatea acestuia.

7. Cunoașterea grupurilor de interese

Elevii:

- elevii ciclului gimnazial provin din satele aparținătoare comunei Simbhatiu Almașului, fiind transportați cu microbuzul școlar;
- un număr mic de elevi manifestă interes pentru pregătire și formare, aceștia fiind motivați în special pentru obținerea de rezultate bune la examenul de Evaluare Națională și admitere în învățământul liceal;
- deși este obligatoriu învățământul de 10 ani, mulți elevi se opresc la 8 clase datorită neajunsurilor materiale;
- se poate observa printre elevi spiritul de toleranță și relaționare.

Parinții:

Deși părinții elevilor nu fac parte din resursele umane interne ale școlii, aceștia, prin exercitarea atribuțiilor specifice (educația în familie, supravegherea studiului propriilor copii și prin calitatea de membri ai Comitetelor de Părinți) contribuie în mod indirect la calitatea actului didactic. Opiniile lor sunt colectate periodic, conform strategiei CEAC, prin intermediul chestionarelor care li se adresează. Opiniile acestei categorii de respondenți sunt colectate, centralizate, prelucrate matematic în vederea formulării unui set special de concluzii privind gradul de satisfacție al lor.

8. Administratia locală, Biserica.

Există o comunicare și colaborare bună cu Primaria, Poliția, Dispensarul uman și unii agenți economici.

În relația cu Biserica există o preocupare deosebită pentru cultivarea spiritului ecumenic, evitarea prozertismului religios, sprijin activ în actual educațional.

ANALIZA P.E.S.T.E.

Politice:

- politica MEN și ISJ previn continuarea reformei educaționale;
- relații bune cu Primaria;
- politici favorabile la nivel local pentru susținerea școlilor.

Economice:

- resurse bugetare și extrabugetare limitate, deseori insuficiente;
- zona noastră se afla într-un proces de recesiune economică, mare parte a ramurilor economice existente au fost desființate, rămânând doar agricultura și comerțul.

Social:

- elevii proveniți din medii sociale defavorizate, familii sărace, familii de romi;
- mulți părinți nu au asigurat venitul minim garantat, beneficiind de ajutor social.

Tehnologic:

- întreținerea permanentă în condiții de funcționare a laboratorului de informatică, conectarea la internet a tuturor calculatoarelor.

Ecologic:

- posibilități de îmbunătățire a condițiilor ergonomice din sălile de clasă pentru a nu afecta sănătatea copiilor;

- preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, microclimat și esteticizarea clădirilor școlii ;
- preocuparea sporită pentru protecția mediului și îmbunătățirea percepției față de natură a membrilor comunității,
- atragera a cât mai mulți reprezentanți ai comunității care să-și manifeste dorința de a participa activ la protecția naturii.

Schimbarea majoră:

- comasarea învățământului primar de la Școlile Primare Bercea și Sînta Maria cu unitatea de PJ.

ANALIZA S.W.O.T

Puncte tari:

- personal didactic calificat și cu experiență bogată;
- spații corespunzătoare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- rezultate satisfactoare și bune la Evaluarea Națională;
- rezultate bune în activitățile extrașcolare.

Puncte slabe:

- slaba dotare a școlii cu manuale actualizate, care sa respecte programa;
- lipsa unor agenți economici pentru sponsorizări.

Oportunități:

- colaborarea bună cu administrația locală și cu părinții;
- conlucrarea bună cu reprezentanții cultelor.

Amenințări:

- scăderea efectivelor de elevi din cauza scăderii ratei natalității;
- reducerea previzibilă a numărului de posturi didactice;
- pericolul migrații elevilor spre școli din U.E unde lucrează părinții lor;

III. SCHIMBĂRI PRECONIZATE

- formarea continuă a întregului personal didactic în vederea prestării unui demers educațional de calitate la toate clasele și disciplinele;
- asigurarea unui management performant printr-o comunicare continuă cu toate grupurile de interese, transparență în luarea deciziilor, monitorizarea permanentă a programelor și proiectelor propuse și o evaluare obiectivă în toate compartimentele;
- relații comunitare și de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul școlii;
- preocupări deosebite pentru asigurarea reușitei și performanței școlare a elevilor;
- sprijin din partea Consiliului Local.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră urmărește promovarea ei ca fiind mediul în care elevul dobândește și aplică informații, se dezvoltă din punct de vedere personal și primește suport pentru a identifica soluții pentru problemele sale, scopul final fiind performanța academică și adaptarea optimă la cerințele societății. Totodată se vizează dezvoltarea autonomiei instituționale a unității de învățământ în contextul descentralizării, dar și asigurarea implicării activ-participative în actul decizional a tuturor grupurilor de interese.

VIZIUNEA

Școala noastră acționează în vederea optimizării modului în care elevii pot fi îndrumați și educați astfel încât să devină, pe de o parte, absolvenți bine informați și pregătiți, și, pe de altă parte, persoane cu resurse adaptative adecvate solicitărilor multiple ale vieții cotidiene, cetățeni responsabili pentru societatea civilă.

IV. Tintele strategice

- T – 1 : Implementarea unui management școlar performant, echitabil și eficient.
- T – 2: Asigurarea serviciilor educaționale de calitate pentru beneficiarii direcți.
- T – 3: Evaluarea și asigurarea calității educației.
- T – 4: Promovarea imaginii școlii.
- T – 5: Eficientizarea relațiilor școală – comunitate.
- T – 6: Identificarea și valorizarea parteneriatelor necesare și a tuturor resurselor financiare implementării politicilor educaționale ale școlii.

V. Obiectivele specifice

Prezenta secțiune a PDI – ului identifică și definește obiectivele specifice (școlii noastre). Le-am definit în termeni de realizare și de rezultate așteptate.

- OS - 1.** Adaptarea ofertei educaționale la cerințele
 - pieței educaționale;
 - pieței forței de muncă.

Rezultate așteptate:

Realizarea, în proporție de 100% a planului de școlarizare în fiecare an.

- OS - 2 .** Asigurarea accesului cu șanse egale la instruire și educație pentru toți elevii, inclusiv pentru cei:
 - care provin din grupuri vulnerabile;în vederea prevenirii fenomenului de excluziune socială.

Rezultate așteptate:

Rata de abandon școlar - ZERO.

OS - 3 . Obținerea de rezultate notabile la competițiile, testările și examinările la care vor participa elevii noștri.

Rezultate așteptate:

Rata de promovabilitate la Evaluarea Nationala de minim 80%.

Numărul de elevi premiați să nu scadă de la un an la altul.

OS - 4 . Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru educabili și adulți, inclusiv în vederea:

- reducerii fenomenului de absentism;
- reducerii fenomenului de abandon școlar;
- prevenirii violenței.

Rezultate așteptate:

Reducerea, de la un an școlar la altul, a fenomenului de absentism cu minim 5%.

Rata de abandon școlar - ZERO.

OS – 5 . Asigurarea condițiilor de securitate în interiorul perimetrului școlii, a elevilor, angajaților și vizitatorilor, în timpul programului instructiv – educativ.

Rezultate așteptate:

Reducerea de la un an școlar la altul a evenimentelor în perimetrul școlii.

OS – 6 . Dezvoltarea și valorizarea parteneriatelor în scop educativ – instructiv.

Rezultate așteptate:

Încheierea, în fiecare an școlar a minim două acorduri de parteneriat.

VI. Evaluarea capacității școlii de a răspunde nevoilor identificate.

1. Generalități

Documentele programatice ale școlii (PDI, PO, etc.) sunt concepute și realizate într-o etapă dată de dezvoltare a unității, ținând cont de contextul de moment. Acestea cuprind ținte, obiective, termene, responsabilități, resurse, ș. a.

Fiecare document este corespunzător unui orizont de timp dat:

- un an pentru planurile operaționale;
- doi – patru ani pentru planurile de dezvoltare instituțională, ș.a.m.d.

În timpul redactării unui act, se iau în considerare o serie de factori previzibili. Dintre aceștia amintim:

- contextul socio – economic local și regional;
- caracteristicile mediului intern (resursele umane, materiale și financiare al unității, educabilii);
- partenerii instituției;
- beneficiarii indirecti, etc.

Porbind de la ansamblul acestora se elaborează documentele în discuție.

După realizare, fiecare document este supus dezbaterii publice în:

- consiliul profesoral;
- consiliul de administrație.

În această etapă există o primă posibilitate de completare a documentelor programatice, prin intervențiile cadrelor didactice și a reprezentanților beneficiarilor indirecti:

- reprezentantul părinților educabililor;
- reprezentantul Consiliului Local;

Evident, nici unul dintre cei care, în această etapă își pot aduce contribuție la realizarea documentelor nu vor prevedea toate posibilele evoluții ale cerințelor adresate unității de învățământ. O dată cu trecerea timpului, se pot modifica o

serie de factori de care s-a ținut seama în etapa de redactare a documentului în cauză..

În astfel de situații se impune revizuirea documentelor deja redactate, discutate și aprobate, documente aflate în proces de aplicare.

Procesul de revizuire trebuie să fie reglementat de o serie de proceduri operaționale, specifice școlii. Acestea vor asigura următoarea etapizare a activităților:

- capacitatea școlii de a identifica schimbările care pot influența întreaga activitate a școlii, sau doar anumite segmente ale acesteia;
- capacitatea școlii de a identifica și defini noile cerințe ale pieței educaționale, în corelare cu cele ale pieței muncii;
- capacitatea școlii de a identifica modalitățile prin care poate răspunde acestor noi cerințe;
- capacitatea școlii de a reformula, de a revizui documentele programatice;
- capacitatea școlii de a implementa măsurile care vor satisface noile cerințe astfel identificate.

2. Revizuirea PDI și a PO

Corespunzător celor expuse mai sus, Școala Gimnazială Nr.1 Sîmnicului

Almașului a elaborat instrumentele necesare:

PO 1-17 Procedura operațională privind proiectarea și validarea dezvoltării instituționale și a ofertei educaționale.

PO 2-03 Procedura operațională privind consemnarea succesului și a insuccesului școlar.

PO 2-09 Procedura operațională privind elaborarea ofertei CDȘ

PO 3-04 Procedura operațională privind inițierea autoevaluărilor instituționale.

PO 3-05 Procedura operațională privind identificarea punctelor tari, a celor slabe și a oportunităților.

PO 4-01 Procedura operațională privind combaterea violenței.

