

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU NUMIREA DIRECTORILOR/ DIRECTORILOR ADJUNCȚI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUD. SĂLAJ	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
Domeniul: Management	Cod:	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pagina: 1 din
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PENTRU NUMIREA DIRECTORILOR/ DIRECTORILOR ADJUNCȚI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL SĂLAJ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția/ Numele și Prenumele	Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Întocmit	Prof. dr. Florian Cosmin Porcar Jr. Andreea Neculau	Inspector școlar Consilier juridic	08.08.2025	
1.2	Verificat	Prof. Faluvegi Ervin	Inspector școlar general adjunct	08.08.2025	
1.3	Aprobat	Prof. Gheorghe Bancea	Inspector școlar general	08.08.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			08.08.2025
2.2	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/aplicare	electronic	ISJ	inspectori școlari	toți inspectorii școlari din ISJ	08.08.2025	Prin e-mail

Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documentația aplicabilă.	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii.....	5
6. Responsabilități.....	7
7. Formulare.....	7
8. Anexe.....	8
Anexa 1 - Acord candidat.....	9
Anexa 2 - Calendarul procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025 — 2026.....	10
Anexa 3 - Lista funcțiilor vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025-2026.....	11

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională reglementează modul de numire, în anul școlar 2025-2026, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru unitățile de învățământ de stat în care există funcții vacante de director / director adjunct din județul Sălaj.

3. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023;
- Ordinul nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

a. Legislație secundară:

Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

Ordinul nr. 5.195/2021 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

Ordinul nr. 5.454/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

Ordinul nr. 5.822/2021 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

Ordinul nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

Ordinul nr. 4.098/2022 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021

b. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității:

- Ordinul MECTS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726 din 12 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- Legea nr. 53/2003 (republicată) privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- CCMUNSNICIP, înregistrat la MMPS-DDS sub nr. 1199/2023.
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 4865/2011.
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie preșcolară, aprobată prin H.G. nr. 566/2022.
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare.

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

1.1 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ SJ	Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
7.	ME	Ministerul Educației
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

1.2 Definiii

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

2. DESCRIEREA PROCEDURII

1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025-2026, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj aplică procedura de numire, prin detașare în interesul învățământului, în perioada.
2. Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, publică, prin afișarea pe site-ul propriu, la data de **14 august** funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. (Anexa 3)
3. În perioada **18 august- 21 august 2025**, cadrele didactice, interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2025-2026, a unei funcții vacante de director/director adjunct din unitățile de învățământ (Anexa 3), depun la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, dosarul, cu precizarea numelui și prenumelui candidatului, unitatea/unitățile de învățământ pentru care optează și funcția de care sunt interesați.
4. Dosarul de înscriere cuprinde:

Curriculum Vitae (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de învățământ se va depune câte un CV pentru fiecare unitate de învățământ/funcție);

- Scrisoare de **intenție** (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe **unități** de învățământ se va depune câte o scrisoare de intenție pentru fiecare unitate de învățământ/funcție),

- Acordul pentru detașare în interesul **învățământului pentru funcția** de director/director adjunct (dacă sunt vizate mai multe funcții sau mai multe unități de **învățământ** se va depune câte un acord pentru fiecare unitate de învățământ/funcție) (Anexa 1)

5. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de conducere din unitățile de învățământ, neocupate prin concurs, se stabilesc în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, termen: **25 august 2025**.

6. **Se pot înscrie, pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjuncț din unitățile de învățământ preuniversitar, cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:**

- Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- Au calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
- Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/Casele Corpului Didactic/Palatul Copiilor ori de îndrumare și control din inspectorate școlare sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu au fost sancționate disciplinar, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere.
- **Constituie un avantaj:**
 - Absolvirea unor cursuri în management educațional.
 - Experiență managerială.

În cazul în care sunt mai mulți candidați, care întrunesc condiții identice sau similare, se va organiza un interviu.

3. RESPONSABILITĂȚI

- Emiterea, de către Inspectorul Școlar General al ISJ Sălaj, în urma aprobării în CA al ISJ Sălaj, a deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjuncț, în baza acordului candidatului și a verificării dosarului personal al candidatului.
- Transmiterea de către ISJ Sălaj a deciziei de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director/director adjuncț, sub semnătură.

4. ANEXE

- Anexa 1 - Acord candidat
- Anexa 2 - Calendarul procedurii de detașare directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, an școlar 2025-2026
- Anexa 3 - Lista funcțiilor vacante de director și director adjuncț în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, an școlar 2025-2026

Acord
candidat

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui), _____, cu domiciliul în localitatea, _____ strada _____, nr. ___, b1. ___, județul _____, telefon _____ posesor al B.I. / C.I. seria | | , nr. | | 1 1 1 ! ! eliberat(ă) de _____, la de _____, prin prezenta vă comunic ACORDUL privind detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2025-2026, în funcția de DIRECTOR / DIRECTOR ADJUNCT la unitatea de învățământ _____

Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la _____, județul Sălaj, din anul _____.

Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____, doctoratul în anul _____ în specialitatea _____

La 1 septembrie 2025 voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că Inspectorul Școlar General își rezervă dreptul de a dispune încetarea detașării mele din funcția de DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT la _____ la o dată anterioară celei menționate în OMEN nr. 3969 din 30 mai 2017.

Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de DIRECTOR / DIRECTOR ADJUNCT prevăzute de legislația în vigoare.

Declar că am luat cunoștință de prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal de către Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

Data _____

Semnătura _____

**Calendarul
procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în
interesul învățământului, în funcțiile vacante de
director/director adjunct în unitățile de învățământ
preuniversitar de stat din județul Sălaj,
pentru anul școlar 2025-2026**

1. 14.08.2025: Afișarea, pe site-ul ISJ Sălaj, a funcțiilor vacante de director/director adjunct (Anexa 3) și a procedurii operaționale privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2024-2025;
2. 18-21 august 2025: Depunere Dosar candidat: CV, scrisoare de intenție, acord candidat — la secretariatul ISJ Sălaj
3. 25.08.2025- proba de interviu
4. 25.08.2025: Aprobarea numirilor în funcțiile vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2024-2025
5. 25-29 august 2025: Emiterea deciziilor
6. Până la 30.08.2025: Transmiterea deciziilor.

Anexa 3

Lista funcțiilor vacante de director / director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sălaj, pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Funcția
1.	Școala Gimnazială Nr.1 Almașu	Director
2.	Școala Gimnazială "Avram Iancu" Aluniș	Director
3.	Școala Gimnazială Nr.1 Băbeni	Director
4.	Școala Gimnazială Nr.1 Chieșd	Director
5.	Școala Gimnazială Nr.1 Cuzăplac	Director
6.	Școala Gimnazială Nr.1 Lozna	Director
7.	Școala Gimnazială Nr.1 Dragu	Director
8.	Școala Gimnazială "Gheorghe Munteanu" Poiana Blenchii	Director
9.	Școala Gimnazială Nr.1 Pustă	Director
10.	Școala Gimnazială Nr.1 Șimișna	Director
11.	Școala Gimnazială "Bathory Istvan" Șimleu Silvaniei	Director
12.	Școala Gimnazială Nr. 1 Zalha	Director
13.	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sărmășag	Director
14.	Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda	Director Adjunct
15.	Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” Zalău	Director Adjunct
16.	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sărmășag	Director Adjunct
17.	CJRAE ZALĂU	Director
18.	Creșa Voinicel Zalău	Director
19.	Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei	Director
20.	Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei	Director Adjunct
21.	Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei	Director
22.	Școala Gimnazială Nr. 1 Fildu de Mijloc	Director
23.	Școala Gimnazială Nr. 1 Ip	Director
24.	Grădinița cu PP Nr. 12. Zalău	Director
25.	Palatul Copiilor Zalău	Director
26.	Colegiul Tehnic „API” Zalău	Director adjunct
27.	Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou	Director Adjunct
28.	Liceul Tehnologic Nr.1 Surduc	Director adjunct
29.	Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei	Director
30.	Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Șimleu Silvaniei	Director adjunct