



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
Loc. Zalău, str. Unirii, nr. 2, Cod 450059
Tel: 0260661391, Fax: 0260619190
E-mail: isjsalaj@isj.sj.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Nr. 7368/ 07.09.2016

**Aprobat în C.A. al I.S.J. Sălaj
din 09.09.2016**

PLAN MANAGERIAL I.S. J. SĂLAJ

An școlar 2016 - 2017



Preambul:

“Educația nu este pregătirea pentru viață, educația este viața însăși”

JOHN DEWEY



Domeniu prioritar al vieții sociale, EDUCAȚIA, reprezintă cea mai importantă componentă în formarea unei personalități complexe și de succes a fiecărui individ. De aceea problematica managementului învățământului preuniversitar a devenit semnificativă în mediul social actual, în care toate aspectele educației încep cu calitatea, eficiența sistemelor și activităților educaționale. În contextul integrării europene, sistemul educațional românesc a încercat găsirea de modalități și tehnici aplicabile încât managementul educațional să satisfacă exigențele actuale în raport cu cerințele europene în domeniul învățământului preuniversitar. În permanență se urmărește facilitarea tuturor beneficiarilor la o educație de calitate și la formare profesională, astfel încât absolvenții să fie pregătiți pentru integrarea în viața socială. Un act educațional de calitate presupune dezvoltarea și valorificarea întregului potențial al elevilor, dar și al dascălilor.

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj se înscrie pe aceste coordonate care au ca țintă dezvoltarea unui sistem educațional PERFORMANT, INOVATIV și COMPETITIV.

La baza actului educativ se află prevederile Legii Educației Naționale, strategia Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, respectiv, a Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, prioritățile generale și specifice ale educației generate ca urmare a analizei rezultatelor obținute anterior, colaborarea dintre cadre didactice, elevi, părinți, comunitate și responsabilitatea fiecărui actor al procesului instructiv-educativ.

I. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar- OMEN nr. 5.115* din 15 decembrie 2014;
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, OM 5530/2011; Ordinul MECS nr. 3400/2015 – privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

-
- Ordinele MENCȘ privind structura anului școlar 2016-2017;
 - Ordinul 5561/2011 și 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - Strategiile MENCȘ privind reducerea fenomenului de violență în unitățile din învățământul preuniversitar;
 - OM 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OUG 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
 - Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;
 - Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, anexă la OMECTS 5549/2011;
 - Buletinele informative ale MENCȘ; Ordinele, notele, notificările și precizările MENCȘ, care vin în sprijinul aplicării LEN.
 - Raportul ISJ Sălaj privind starea învățământului pentru anul școlar 2015-2016;
 - Strategia managerială a ISJ Sălaj pentru anul școlar 2016-2017;

II. VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj acționează în vederea optimizării modului în care elevii pot fi îndrumați și educați astfel încât să devină, pe de o parte, absolvenți bine informați și pregătiți, și, pe de altă parte, persoane cu resurse adaptative adecvate solicitărilor multiple ale vieții cotidiene, cetățeni responsabili pentru societatea civilă

III. MISIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj urmărește promovarea școlii ca fiind mediul în care elevul dobândește și aplică informații, se dezvoltă din punct de vedere personal și primește suport pentru a identifica soluții pentru problemele sale, scopul final fiind performanța academică și adaptarea optimă la cerințele societății. Totodată se vizează dezvoltarea autonomiei instituționale a unităților de învățământ în contextul descentralizării, dar și asigurarea implicării activ-participative în actul decizional a tuturor grupurilor de interese.

IV. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Implementarea cu prioritate a noutăților legislative în domeniu;
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor și în acord cu cerințele pieței muncii;
- Identificarea metodelor și a mijloacelor adecvate pentru reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile administrației publice locale, cu agenții economici și alți factori interesați în educarea tinerei generații;
- Derularea în unitățile de învățământ a unor programe de prevenție și intervenție în cazul violenței și a altor comportamente de risc în școli;
- Implementarea educației timpurii, a educației permanente și a educației incluzive efective în unitățile de învățământ din județ;
- Gestionarea cu responsabilitate a examenelor naționale;
- Optimizarea rețelei școlare pentru valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale;
- Creșterea participării la actul instructiv-educativ a tuturor categoriilor de elevi;
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de dezvoltare personală, de formare continuă și perfecționare;
- Continuarea procesului de descentralizare a învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei unităților de învățământ.

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

V. 1. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Obținerea de către elevi a unor rezultate bune la examenele naționale: procentul promovabilității la nivel de județ la Evaluarea Națională (73, 7% din numărul elevilor au obținut medii peste 5) și 63,16 % procentul promovabilității la examenul de bacalaureat;
- Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru dezvoltarea profesională (definitivat, grade didactice, cursuri de formare și perfecționare);
- Rezultatele foarte bune obținute de elevii care au studiat în cadrul Centrului Județean de Excelență;
- Gradul mare de acoperire a posturilor din unitățile de învățământ din județ cu cadre didactice calificate;

- Optimizarea fundamentării ofertei de formare pe baza chestionării unui număr mare de cadre didactice din județ și diversificarea programelor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Existența unui număr mare de cadre didactice care au urmat cursuri de formare;
- Existența unui număr mare și variat de activități extrașcolare și extracurriculare;
- Valorificarea experienței profesionale a cadrelor didactice care au beneficiat de cursuri de formare prin diferite programe europene;
- Consilierea managerilor școlari și a cadrelor didactice prin realizarea inspecțiilor și a activităților metodice;
- Pregătirea profesională adecvată a managerilor unităților de învățământ prin participarea la cursuri de formare în domeniul managementului educațional și prin selecția în Corpul Național de Experti în Management Educațional;
- Existența unor portofolii bine structurate la nivelul unităților de învățământ;
- Comunicare eficientă între unitățile de învățământ, ISJ Sălaj și unitățile de învățământ conexe;
- Implicarea activă a conducerii unităților de învățământ, a membrilor consiliilor de administrație precum și a cadrelor didactice în dezvoltarea bazei materiale din școli și în optimizarea procesului instructiv-educativ;
- Existența unei rețele școlare bine structurate;
- Implementarea unor proiecte și programe europene în unități de învățământ din județ;
- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor, sesizărilor și a reclamațiilor;
- Transmiterea în timp util a noutăților legislative specifice domeniului.

PUNCTE SLABE:

- Fluctuația personalului didactic din mediul rural;
- Scăderea populației școlare și existența învățământului simultan;
- Insuficienta colaborare, în unele cazuri între conducerea unității de învățământ și consiliile locale;
- Slaba reprezentare a învățământului particular preuniversitar la nivelul județului (7 unități de învățământ) ;
- Lipsa dotărilor moderne din laboratoare și cabinete de specialitate;
- Insuficienta preocupare a unor manageri și a cadre didactice pentru accesarea fondurilor europene nerambursabile, în vederea dezvoltării personale sau a dezvoltării instituționale;
- Existența unor situații de constituire a catedrelor prin completarea normei didactice cu ore care nu reprezintă vechime în specialitate și imposibilitatea înscrierii cadrelor didactice la examenul de definitivat (în unități de învățământ din mediul rural);
- Număr mic de absolvenți ai învățământului profesional și tehnic activi pe piața muncii;
- Posibilități limitate de deplasare în teritoriu din diverse cauze ;
- Lipsa condițiilor necesare obținerii avizului sanitar în unele unități de învățământ ;
- Existența unor situații de constituire a catedrelor prin completarea normei didactice cu ore care nu reprezintă vechime în specialitate și imposibilitatea înscrierii cadrelor didactice la examenul de definitivat (în unități de învățământ din mediul rural).

OPORTUNITĂȚI:

- Creșterea interesului din partea autorităților locale/județene și a comunității pentru viața școlii;
- Colaborarea eficientă a unităților de învățământ cu partenerii sociali (sindicate, ONG-uri, fundații, etc.) și implicarea acestora în numeroase proiecte educative școlare și extrașcolare;
- Dezvoltarea proiectelor de parteneriat la nivel regional, național și internațional ;
- Interesul unor agenți economici în pregătirea profesională a elevilor prin dotarea laboratoarelor de specialitate;
- Posibilitatea accesării unor fonduri europene nerambursabile;
- Posibilitatea dezvoltării unor echipe de lucru în funcție de nevoile unităților de învățământ, prin promovarea cadrelor didactice cu inițiativă în dezvoltarea instituțională;
- Sprijinirea accesului la învățare pentru elevii cu statut socio-economic scăzut prin programe de tip "A doua șansă" ;
- Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS) ;
- Optimizarea rețelei școlare și a ofertei educaționale în funcție de factorii specifici;
- Existența programelor și a proiectelor de mobilitate din fonduri europene pentru elevi și profesori.

AMENINȚĂRI:

- Neîncadrarea unităților de învățământ în bugetul alocat conform finanțării per capita;
- Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;
- Existența unor grupuri sociale defavorizate ;
- Corelație scăzută între oferta educațională și cerințele de pe piața muncii ;
- Incapacitatea financiară a unor autorități publice locale de a asigura fonduri pentru naveta cadrelor didactice, întreținerea microbuzelor și reabilitarea clădirilor unităților de învățământ.
- Constituirea comisiilor metodice și a comisiilor pentru organizarea eficientă a activităților școlii și optimizarea activității acestora în unitățile de învățământ din județ ;
- Implementarea unor proiecte și programe europene în unități de învățământ din județ

V. 2. ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC:

- Politica educațională la nivel național se axează pe descentralizare, egalitate de șanse și alinierea la standarde internaționale ;
- Implicarea autorităților locale/județene în co-finanțarea funcționării unităților de învățământ ;
- Promovarea învățământului profesional și tehnic.

ECONOMIC:

- Rată mare a șomajului la nivel național și județean ;
- Lipsa specialiștilor în domeniile profesionale și tehnice de pe piața muncii ;
- Posibilitatea sprijinului din partea unor societăți/agenți economici pentru elevii din liceele cu profil tehnic;
- Posibilitate scăzută de acces pe piața muncii a absolvenților liceelor de arte.

SOCIAL:

- Statut socio-economic scăzut al multor familii, îndeosebi în mediul rural;
- Lipsa educației în familiile de etnie romă și interes scăzut pentru școlarizarea copiilor;
- Promovarea excesivă a aspectelor negative din educație de către mijloacele mass-media;
- Creșterea comportamentelor de risc în rândul elevilor aflați la vârste timpurii ;
- Promovarea rețelelor de socializare în detrimentul relațiilor interumane din viața cotidiană.

TEHNOLOGIC:

- Dotarea unităților de învățământ cu mijloace IT;
- Utilizarea frecventă a surselor de informare on-line și renunțarea la serviciile bibliotecilor;
- Insuficienta dotare a atelierilor și a cabinetelor tehnologice cu echipamente necesare;
- Lipsa construirii campusurilor școlare în județ.

ECOLOGIC:

- Necesitatea adoptării unui stil de viață care să promoveze gestionarea eficientă a resurselor;
- Existența unor programe de educație ecologică care se desfășoară la nivelul unităților de învățământ în parteneriat cu diverse instituții;
- Nevoia promovării excursiilor școlare în scopul sensibilizării populației școlare față de protejarea mediului înconjurător.

V.3. NEVOI IDENTIFICATE

- Perfecționarea managerilor și a cadrelor didactice în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile pentru proiecte de dezvoltare personală și instituțională;
- Promovarea valorii învățării prin seminarii și activități adresate elevilor și prin schimburi de experiență;
- Popularizarea performanțelor obținute de anumite unități de învățământ din județ;
- Organizarea unor schimburi de experiență între unitățile de învățământ din mediul urban și cele din mediul rural;
- Adresarea unor solicitări către autoritățile locale pentru acordarea sprijinului adecvat către unitățile de învățământ;
- Atragerea de parteneriate cu agenți economici și societăți care au oferte de muncă pentru viitorii absolvenți ;
- Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii ;
- Implicarea părinților în numeroase activități comune cu elevii;
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în funcție de particularitățile unităților de învățământ ;
- Realizarea unor proiecte de prevenție a comportamentelor de risc în rândul elevilor;
- Recompensarea elevilor care au frecvență ridicată la activitățile instructiv-educative;
- Identificarea modalităților prin care crește motivația cadrelor didactice de a se implica în dezvoltarea instituțională.

VI. ȚINTE STRATEGICE

- A.** Dezvoltarea instituțională prin realizarea unei strategii de coordonare bazată pe diagnoză și feed-back;
- B.** Optimizarea calității procesului de învățământ prin implementarea unor soluții pentru creșterea nivelului rezultatelor/performanțelor școlare și dezvoltarea personală a elevului;
- C.** Consolidarea carierei manageriale în instituțiile de învățământ și dezvoltarea resursei umane prin formare, perfecționare, promovare și motivare;
- D.** Redefinirea imaginii elevului prin integrarea în diverse activități școlare, dar și extrașcolare particularizate.

VII. DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OBIECTIV GENERAL 1:

Orientarea inspecției școlare pe implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din județul Sălaj.

Obiective specifice:

- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe curriculare care să susțină dezvoltarea instituțională din perspectiva valorilor calității în educație;
- Asigurarea, prin control și monitorizare din partea ISJ Sălaj, a concordanței dintre politicile curriculare naționale și cele locale, în funcție de proiectele de dezvoltare instituțională;
- Consilierea, controlul, evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv, de evaluare a rezultatelor școlare) ;
- Asigurarea calității implementării curriculumului, în baza unui management al calității fundamentat pe construirea/asumarea conceptului de „calitate a educației”. Evaluarea, prin tehnici și instrumente specifice ISJ, a activităților curriculare și extracurriculare pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare specifice managementului didactic și socio-educational ;
- Consilierea și sprijinirea dezvoltării culturii organizaționale a unităților de învățământ în domeniul asigurării calității educației și a transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea școlii în conformitate cu exigențele politicilor educaționale ;
- Dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității ;
- Acordarea consultanței pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ, precum și a competențelor personalului școlii, de evaluare a competențelor elevilor, în vederea facilitării măsurării eficienței procesului instructiv-educativ, a calității educației.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|--|---------------------------|--|---|---|
| 1. | Stabilirea priorităților privind controlul calității și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității pentru toate tipurile de inspecție | Septembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar General • Inspectori școlari generali adjuncți | <ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea tuturor priorităților stabilite în planificările realizate la nivelul ISJ Sălaj. • Analiza pertinentă a nivelului de realizare a standardelor naționale. • Verificarea modului de realizare a programelor proprii de îmbunătățire a calității la nivelul unităților școlare inspectate. | <ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al ISJ Sălaj-2016-2017 • Graficul de inspecție • Raportul de stare și calitate a învățământului 2015-2016 |
| 2. | Elaborarea graficului de inspecții | Septembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspector școlar general adjunct-domeniul curriculum și inspecție școlară | <ul style="list-style-type: none"> • Selectarea școlilor în funcție de rezultatele cadrelor didactice și performanța elevilor, în funcție de prioritățile identificate și specificul comunității locale. | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul de inspecție al ISJ Sălaj |
| 3. | Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct în unitățile de învățământ de stat din județul Sălaj | Septembrie-decembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspector școlar general adjunct-domeniul management • Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Cuprinderea tuturor unităților de învățământ cu personalitate juridică în concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct. • Încheierea contractelor de management în cazul candidaților declarați admiși și realizarea detașării pe funcții de conducere în cazul posturilor declarate vacante în urma concursului. | <ul style="list-style-type: none"> • Conform OMENCS 5080/31.08.2016 |
| 3. | Implementarea programului de inspecție școlară | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea activității de inspecție școlară la obiectivele urmărite și la tipul inspecției. • Monitorizarea planurilor de măsuri. | <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de măsuri elaborate în urma inspecțiilor școlare. • Rapoarte de inspecție |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|---|---|---|--|--|
| 4. | Monitorizarea și evaluarea periodică a unităților din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> Aplicarea legislației în domeniul calității în ÎPT | <ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare internă și rapoartele de autoevaluare |
| 5. | Monitorizarea prin inspecția școlară a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII – a, respectiv a XII– a/ a XIII – a | Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari. Directorii unităților de învățământ. Responsabilii comisiilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor. Existența graficului de pregătire suplimentară/ disciplină de examen. | <ul style="list-style-type: none"> Graficul de pregătire suplimentară; Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale. |
| 6. | Monitorizarea unităților școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare sub 25% la examenele naționale. Monitorizarea unităților școlare gimnaziale care au înregistrat o diferență între media la evaluarea națională și media de absolvire V-VIII mai mare de 2 puncte. | Conform graficului de inspecție școlară | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari. Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale | <ul style="list-style-type: none"> Graficul de inspecție. Rapoarte de inspecție. Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale. |
| 7. | Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea, simulărilor semestriale la disciplinele de examen (EN, BAC). | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Analiza, la nivelul comisiilor metodice, a rezultatelor globale obținute cu prilejul aplicării testelor inițiale, la fiecare disciplină de învățământ, în toate unitățile de învățământ. Identificarea problemelor și elaborarea Planurilor individualizate de învățare pentru elevii cu dificultăți de învățare. Valorificarea de către cadrele didactice a rezultatelor obținute la testele cu | <ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de inspecție. Documentele cadrelor didactice. Documentele comisiilor metodice. Baza de date privind monitorizarea rezultatelor elevilor. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|---|---|--|--|--|
| | | | | <p>caracter diagnostic, în vederea optimizării activității cadrului didactic și a activității de monitorizare de către elevi a propriei învățări.</p> | |
| 8. | Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor de formare | În cadrul inspecțiilor de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari. • Metodiștii ISJ Sălaj • Directorii unităților de învățământ. • Responsabilii comisiilor metodice. | <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea evaluării formative în contextul învățării active și a învățării prin cooperare de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice formate. • Concordanța dintre matricea de specificații și testul de evaluare sumativă. • Utilizarea descriptorilor de performanță, respectiv a criteriilor de notare propuse de CNEE în procesul de evaluare. • Utilizarea metodelor și a instrumentelor de evaluare tradiționale și alternative de către cadrele didactice formate. • Realizarea evaluării pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modul de pregătire. | <ul style="list-style-type: none"> • Grile de monitorizare. • Tematica inspecțiilor de specialitate. |
| 9. | Elaborarea și implementarea planului de monitorizare pentru evaluarea activității la specialitățile corespunzătoare disciplinelor de examene. | Noiembrie decembrie 2016 Martie – aprilie 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari. • Profesorii metodiști ai ISJ. • Responsabilii de comisii metodice. | <ul style="list-style-type: none"> • Includerea în Graficul de inspecții a inspecțiilor de specialitate la disciplinele de examene naționale și centrarea acestui tip de inspecție pe unitățile de învățământ cu rezultate slabe în anul școlar trecut. | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție |
| 10. | Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de | Conform Calendarului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar activități | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectare aprobate; |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de verificare | Mijloace de verificare |
|----------|---|--------------------|--|---|--|
| | unitățile de învățământ în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” | | <ul style="list-style-type: none"> • extrașcolare, • Inspectorii școlari. • Directorii unităților de învățământ. • Coordonatori de proiecte și programe educative din școli. | <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea programului la interesele elevilor. • Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare. • Analiza în consiliul profesoral a calității activităților organizate • Identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului „Să știi mai mult, să fii mai bun” în etape viitoare | <ul style="list-style-type: none"> • Produsele finale ale elevilor; Imagini foto; • Raport de monitorizare Internă; • Raport de monitorizare externă. |
| 11. | Monitorizarea, prin inspecție, a modului în care școlile respectă cadrul legislativ specific fiecărui domeniu de activitate | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari general adjuncți • Inspector școlar pentru management instituțional • Consilier juridic | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul situațiilor neconforme identificate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție |
| 12. | Controlul modului în care se gestionează în unitățile școlare aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului formal și informal. | Inspecții tematice | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspector școlar pentru management instituțional, • Consilier juridic | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul situațiilor neconforme identificate | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de inspecție • Evidența județeană a CDȘ și CDL. |
| 13. | Monitorizarea dezvoltării capacității de autoevaluare instituțională | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Responsabili CEAC | <ul style="list-style-type: none"> • Completarea platformelor la comisiile de calitate din toate școlile și operaționalizarea bazei de informații | <ul style="list-style-type: none"> • Centralizarea datelor din RAEI. • Conținutul Planurilor remediale. |

OBIECTIV GENERAL 2

Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar

Obiective specifice:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe care să crească atractivitatea activităților didactice în vederea reducerii absenteismului;
- Planificarea unor intervenții educaționale corespunzătoare după colectarea lunară a numărului de absențe și prelucrarea statistică a datelor.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|-----------------|---|-----------------|--|---|--|
| 1. | Monitorizarea realizării în unitățile școlare a recensământului copiilor de vârstă școlară și preșcolară | 2016 - 2017 | <ul style="list-style-type: none">• Compartimentul informatizare• Responsabil rețea școlară, directori. | <ul style="list-style-type: none">• Fundamentarea planului de școlarizare | <ul style="list-style-type: none">• Baza de date a ISJ Sălaj |
| 2. | Monitorizarea creării, în unitățile de învățământ, a unui mediu educațional atractiv pentru elevi | Sem I și Sem II | <ul style="list-style-type: none">• Directorii unităților școlare• Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none">• Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev, în toate școlile.• Schimbarea frecventă a lucrărilor | <ul style="list-style-type: none">• Rapoartele de inspecție școlară |
| 3. | Identificarea cauzelor și a dimensiunilor necuprinderii școlare a diferitelor categorii de copii; Elaborarea/completarea bazei de date cu privire la cuprinderea în diferite forme de învățământ preuniversitar a elevilor | 15.11.2016 | <ul style="list-style-type: none">• Directorii unităților școlare.• Inspectorii școlari coordonatori. | <ul style="list-style-type: none">• Scăderea numărului de cazuri de copii neșcolarizați | <ul style="list-style-type: none">• Analize periodice și Rapoarte realizate în Întunirile colectivului ISJ.• Baza de date elevi rromi |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|------------|---|--|--|
| 4. | Asigurarea, în toate școlile județului Sălaj, a unui grad minim de atractivitate a școlii prin practici de incluziune educațională | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare. • Inspectorii școlari coordonatori. • Inspector pentru activități extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea infrastructurii educaționale. • Creșterea vizibilității școlii în comunitate | <ul style="list-style-type: none"> • Analize periodice pe baza indexului de incluziune, rapoarte de activitate și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ Sălaj |
| 5. | Diversificarea ofertei de formare continuă. Formare continuă pentru educație incluzivă și interculturală. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane. • Directorul CCD. • Inspectorul școlar pentru minorități. • Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație. | <ul style="list-style-type: none"> • 50% din cadrele didactice din mediul rural vor avea prioritate la parcurgerea stagiilor de formare continuă pe educație incluzivă, până în 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Indici de calitate și atractivitate ai programelor de școlarizare |
| 6. | Dezvoltarea unor rețele de colaborare între unitățile școlare la nivel local și județean. | 2016- 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare. • Inspectorii școlari coordonatori | <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea comunicării interinstituționale. • Transferul de bune practici | <ul style="list-style-type: none"> • Liste de probleme comune identificate. • Acord de parteneriat între școli. |
| 7. | Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor personalizate ale fiecărui elev | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari. • Directorii unităților de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea practicilor de învățare centrată pe elev de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice • Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat | <ul style="list-style-type: none"> • Fișa de observare a lecției. • Chestionare de determinare a stilurilor de învățare aplicate elevilor. • Rapoarte de inspecție. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---------------------------------|---|---|---|
| 8. | Monitorizarea modului de utilizare a metodelor didactice care să dezvolte elevilor competențe cheie | 1 octombrie 2016 – 1 iunie 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Profesorii metodiști. • Responsabilii comisiilor metodice. • Inspectorii școlari. | <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea proiectării didactice | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea unităților de învățare |
| 9. | Realizarea unei rețele de mediatori școlari din rândul etniei rrom, care să faciliteze relația școală- comunitate rromă, la nivelul județului Sălaj. | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • CJ, CJRAE, Consilii locale, Inspectorul școlar pentru minorități. | <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea absenteismului la elevii de etnie rromă și creșterea procentului de promovabilitate | <ul style="list-style-type: none"> • Mediatori școlari angajați în fiecare unitate în care învață elevi rromi într-un procent mai mare de 25% |
| 10. | Monitorizarea absențelor înregistrate la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar | Lunar | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare. • Inspectorul școlar coordonator | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea fenomenului de absenteism școlar | <ul style="list-style-type: none"> • Cataloagele, Plan de măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, • Existența comisiei de monitorizare absențe, • Machetele privind absenteismul. |
| 11. | Monitorizarea formărilor privind dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Mediatori școlari, • Directori, • Inspectori școlari. • ISJ, CCD, CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea abandonului școlar în unitățile de învățământ cu elevi ce provin din grupuri dezavantajate. | <ul style="list-style-type: none"> • Număr cadre didactice cu competențe de consiliere psihopedagogică și educațională și de facilitare în organizarea de activități de educație a adulților și educație comunitară. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|----------------|---|--|--|
| 12. | Introducerea catalogului on-line | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare | Parteneriate școală-părinți-comunitate | <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea ratei absenteismului cu cel puțin 5% față de anul școlar 2015 – 2016 |
| 13. | Încheierea/actualizarea protocoalelor de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Corpul mobil de jandarmi, Inspectoratul pentru situații de urgență, Agenția națională Antidrog, Agenția pentru Combaterea Traficului de Persoane | Octombrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Directorii unităților școlare | <ul style="list-style-type: none"> • Existența unor parteneriate-planuri de colaborare în care sunt specificate activități ce vizează reducerea absenteismului (cu 10%) și a abandonului școlar, a violenței în școală, asigurarea securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi. | <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate/Planuri de colaborare |
| 14. | Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii /elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru activități educative și extrașcolare • Inspectorii pentru învățământ primar | <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare - prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare – la ciclul primar, gimnazial, liceal | <ul style="list-style-type: none"> • Planificările pentru activitățile de consiliere și orientare • Graficul activităților de suport educațional |
| 15. | Creșterea participării la educație a copiilor preșcolari | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul educatoarelor din județ. | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea rețelei de grădinițe |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-----------|---|---|--|
| 16. | Consilierea directorilor unităților de învățământ pentru implementarea programelor care vizează accesul la educație | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de implicare al elevilor și părinților în viața școlii | <ul style="list-style-type: none"> Număr de proiecte desfășurate de școli |

OBIECTIV GENERAL 3

Asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor, indiferent de etnie, condiție socială, religie sau rezidență

Obiective specifice:

- Asigurarea accesului la educația de bază pentru toți copiii și tinerii prin programe actualizate și adaptate grupurilor țintă (preșcolari, elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal, analfabeți), printr-o intervenție coerentă și prin mijloace adecvate;
- Formarea tinerilor în spiritul educației permanente, prin diversificarea și extinderea ofertei de educație printr-un parteneriat susținut cu principalii actori ai proceselor educaționale (instituții publice, societatea civilă, parteneri sociali, centre de resurse și inovare);
- Asigurarea calității serviciilor de sprijin educațional personalizat pentru copiii dezavantajați, orientare școlară și consiliere profesională;
- Creșterea vizibilității școlii în comunitate prin practici de incluziune educațională coordonate de specialiști în educație, urmărind adaptarea la condițiile specifice ale vieții copiilor din diverse zone ale județului;
- Dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon.

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Rezultate Așteptate | Mijloace de Verificare |
|----------|---|------------|---|--|---|
| 1. | Identificarea cauzelor și a dimensiunilor necuprinderii școlare a diferitelor categorii de copii; | 15.11.2016 | <ul style="list-style-type: none"> Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori. | <ul style="list-style-type: none"> Scăderea numărului de cazuri de discriminare socială, etnică, religioasă, etc. | <ul style="list-style-type: none"> Analize periodice și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ Sălaj |

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Rezultate Așteptate | Mijloace de Verificare |
|----------|---|---------------------|---|---|---|
| | Elaborarea/completarea unei baze de date | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru minorități. • Mediatorii școlari. • Inspectorul de religie | | <ul style="list-style-type: none"> • Baza de date elevi |
| 2. | Monitorizarea formării claselor de început (pregatitoare, cls. a V-a și cls. a IX-a) cu respectarea legislației | aprilie-august 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Existența claselor omogene din punct de vedere etnic, social, rezidențial | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice |
| 3. | Verificarea respectării planului de desegregare și a planului de acțiune privind incluziunea minorității rome pentru anul 2016. | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Existența planului de desegregare și a planului de acțiune privind incluziunea minorității rome. | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. • Bază de date funcțională la nivelul fiecărei unități de învățământ în care învață elevi rome. |
| 4. | Verificarea menținerii, prin decizie, a comisiei pentru combaterea segregării și promovării calității educației în școlile cu un număr semnificativ de elevi rome (10% rome); | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru minorități • Directori unități de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Existența comisiei pentru combaterea segregării și promovării calității educației în școlile cu un număr semnificativ de elevi rome (10% rome); | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. • Clase omogene din punct de vedere etnic. |
| 5. | Realizarea planului județean pentru prevenirea și eliminarea segregării și a planului județean privind incluziunea minorității rome | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru minorități, • Directori unități de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de desegregare • Plan de incluziune | <ul style="list-style-type: none"> • Existența documentelor |
| 6. | Susținerea desfășurării unor activități de educație comunitară în școli prin utilizarea competențelor de facilitare ale mediatorilor școlari | 01.11. 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Comunitățile în întregul lor | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea implicării părinților în acțiunile școlii; • Creșterea satisfacției beneficiarilor. | <ul style="list-style-type: none"> • Număr de întâlniri-elevi-părinți-cadre didactice-reprezentanți comunitate, raportări, • procese verbale ale întâlnirilor, chestionare. |
| 7. | Sprrijinirea organizării lectoratelor/ | Conform | <ul style="list-style-type: none"> • Consilier școlar, | <ul style="list-style-type: none"> • Informarea tuturor părinților | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. |

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Rezultate Așteptate | Mijloace de Verificare |
|----------|--|--|---|--|--|
| | seminariilor educaționale în scopul informării părinților cu privire la variantele optime de școlarizare pentru elevi. | graficelor proprii de activitate (planurilor manageriale). | <ul style="list-style-type: none"> • Consilier educativ, • Profesori diriginți, • Profesori învățământ. primar/ preșcolar | asupra stării de fapt privind variantele optime de școlarizare pentru elevi. | <ul style="list-style-type: none"> • Consiliere unități aflate în coordonare. • Existența PV/ minutelor întocmite cu ocazia întâlnirilor. |
| 8. | Susținerea continuării și extinderii Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar (program al cărui ca scop este sprijinirea copiilor/ tinerilor/ pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei). | Octombrie 2016 Februarie 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ • Inspectorul școlar, • Inspector pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, • Inspector școlar pentru minorități | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de persoane înscrise în cadrul programului. | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. • Consiliere unități aflate în coordonare. • Număr persoane înscrise oficial în cadrul programului |
| 9. | Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani pentru absolvenții de gimnaziu, în special pentru elevii ce aparțin etniei rome. Monitorizarea insertiei socio-profesionale. | Decembrie 2016-martie 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare • Inspectorul școlar pentru minorități • Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de absolvenți ai învățământului obligatoriu cu 10% | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecție tematică |
| 10. | Susținerea asigurării accesului la educație a copiilor proveniți din familii dezavantajate social, în special al celor de etnie romă, | Semestrial | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților de învățământ, • ISJ Sălaj • Consilii locale. | <ul style="list-style-type: none"> • Mărirea duratei zilnice a contactului copiilor proveniți din familii dezavantajate social la un mediu activ. | <ul style="list-style-type: none"> • Inspecții tematice. • Consiliere unități aflate în coordonare. • Număr persoane |

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Rezultate Așteptate | Mijloace de Verificare |
|----------|---|----------------------|--|--|--|
| | prin programe alternative (program "Școală după școală") | | | | <p>înscrise oficial în cadrul programelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport semestrial de activitate |
| 11. | Colaborarea, prin parteneriat, cu instituții publice, ONG-uri, actori ai comunității locale, centre și resurse de inovare etc. în vederea inițierii unor proiecte finanțate care să contribuie la extinderea ofertei de educație, sprijin educațional, creșterea ratei de succes a tinerilor. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare, • Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de proiecte și programe în școli care vizează accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte de proiect. • Creșterea ratei de promovabilitate |
| 11. | Realizarea unei rețele de mediatori școlari din rândul etniei romă, care să faciliteze relația școală-comunitate romă, la nivelul județului Sălaj. | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru minorități, • CJRAE, CJ | <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui mediu școlar incluziv | <ul style="list-style-type: none"> • Mediatori școlari angajați în fiecare unitate în care învață elevi romi. |
| 12. | Asigurarea, în toate școlile județului Sălaj, a unui grad minim de atractivitate a școlii prin practici de incluziune educațională (parteneriate cu societatea civilă, promovarea unei culturi a incluziunii educaționale etc.) | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare. • Inspectorii școlari coordonatori. • Inspector pentru activități extrașcolare. | <ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea infrastructurii educaționale. • Creșterea vizibilității școlii în comunitate | <ul style="list-style-type: none"> • Analize periodice pe baza indexului de incluziune, • Rapoarte de activitate și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ Sălaj |
| 13. | Stimularea participării elevilor aparținând minorității romă la concursuri școlare, inclusiv la cele specifice (Diversitatea - o șansă pentru viitor, Istoria și tradițiile romilor) | Conform calendarului | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii de unități școlare cu elevi romi. • Inspectorul școlar pentru minorități | <ul style="list-style-type: none"> • Număr participanți • Număr premii/ diplome/ distincții obținute | <ul style="list-style-type: none"> • Diplome și premii |

| Nr. Crt. | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Rezultate Așteptate | Mijloace de Verificare |
|----------|--|-----------|--|---|---|
| 14. | Diversificarea ofertei de formare continuă. Formare continuă pentru educație incluzivă și interculturală | Sem I | <ul style="list-style-type: none"> • Directorii unităților școlare • Directorul CCD • Inspectorul școlar pentru minorități • Inspectorul școlar responsabil cu formarea personalului | <ul style="list-style-type: none"> • 50% din cadrele didactice din mediul rural vor avea prioritate la parcurgerea stagiilor de formare continuă pe educație incluzivă, până în 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Indici de calitate și atractivitate ai programelor de școlarizare |
| 15. | Organizarea de activități de educație a adulților și educație comunitară | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general • Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, • Director CCD, • Director CJRAE. | <ul style="list-style-type: none"> • Existența în toate unitățile de învățământ din județul Sălaj a unui mediu incluziv. | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului cadrelor didactice cu competențe de consiliere psihopedagogică și educațională, dar și de facilitatori în organizarea de activități de educație a adulților |
| 16. | Organizarea activităților educative cu caracter multicultural și interetnic | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar programe educative • Director Palatul C. | <ul style="list-style-type: none"> • Promovarea nediscriminării | <ul style="list-style-type: none"> • Programul activităților extrașcolare |

OBIECTIV GENERAL 4

Implementarea educației timpurii, a educației permanente și a educației incluzive efective în unitățile de învățământ din județ;

Obiective specifice

- Sprijinirea demersului local pentru cuprinderea tuturor copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani în grădiniță
- Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală/grădiniță a tuturor copiilor cu dizabilități / cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile

| Nr. Crt | Acțiuni / Activități | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------------|--|----------------------------|--|---|--|
| 1. | Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie cu scopul asigurării treptate a cuprinderii tuturor copiilor de 5, 4, 3 ani în grădiniță | Septembrie 2016-iunie 2017 | <ul style="list-style-type: none">• Inspector educație timpurie• Inspector dezvoltarea resurselor umane și educație permanent | <ul style="list-style-type: none">• minim 2 activități integrate pe săptămână indiferent de nivelul de vârstă al copiilor• creșterea procentului de cuprindere a copiilor de 4-6 ani în învățământul preșcolar | <ul style="list-style-type: none">• Raporte ale inspecțiilor în specialitate• Date statistice/rețea școlară |
| 2. | Derularea de măsuri specifice de integrare a copiilor cu CES și a celor din grupurile dezavantajate/vulnerabile în învățământul de masă. | Septembrie 2016-iunie 2017 | <ul style="list-style-type: none">• Inspectorii școlari (pentru sectoarele repartizate) | <ul style="list-style-type: none">• derularea în fiecare unitate de învățământ a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup țintă | <ul style="list-style-type: none">• Rapoartele de inspecție tematică |

OBIECTIV GENERAL 5

Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde, pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.

Obiective specifice:

- Monitorizarea parcurgerii adaptate a programelor și a evaluării obiective a elevilor;
- Elaborarea unor instrumente variate care să permită modelarea particularităților individuale, ale capacității de învățare, a proceselor și relațiilor sociale ale tuturor elevilor, dar și raportarea la standardele naționale de evaluare;
- Analiza, asocierea și utilizarea rezultatelor obținute din mediile educaționale în vederea atingerii potențialului optim de învățare pentru fiecare elev;
- Monitorizarea adaptării conținuturilor a activităților de învățare, a formei de organizare, a metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor;
- Formarea capacităților de autoinstruire și dezvoltarea nevoii de învățare continuă prin educația diferențiată;
- Formarea personalului didactic în problematica evaluării ca orientare și optimizare a învățării.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-----------------|---|---|--|
| 1. | Organizarea și desfășurarea unui program de evaluări (inițiale, curente, sumative) care pot oferi informații despre parcursul școlar al elevilor. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pe discipline • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea ROFUIP privind notarea ritmică. • Elaborarea testelor pe criterii științifice, pornind de la atricea de evaluare. | <ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile comisiei metodice. • Site-ul ISJ Sălaj. |
| 2. | Întâlniri de lucru, la nivelul consiliului consultativ, cercurilor pedagogice pe tematica evaluării pe competențe | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Profesorii metodiști. | <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea rapoartelor de analiză a rezultatelor învățării; • Întocmirea planurilor de măsuri care să asigure îmbunătățirea situației școlare; | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul și tematica Consiliului Consultativ al disciplinei; • Graficul și tematica Cercurilor pedagogice |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|-----------------|---|---|--|
| 3. | Crearea unei băncii de instrumente de evaluare, unică la nivelul județului Sălaj | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină, • Profesorii metodiști, • Responsabilii comisiilor metodice. | <ul style="list-style-type: none"> • Banca de date județeană funcțională. • Creșterea acurateții actului de evaluare. | <ul style="list-style-type: none"> • Existența bazei de date la nivelul ISJ Sălaj și la nivelul unității școlare. |
| 4. | Monitorizarea adaptării stilului de predare la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari, • Directorii unităților de învățământ, • Profesorii metodiști. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea la clasă a principiilor educației incluzive. • Proiectarea și realizarea învățării diferențiate. | <ul style="list-style-type: none"> • Tematica inspecției de specialitate. • Rapoartele inspecțiilor de specialitate. |
| 5. | Organizarea, cu sprijinul CCD, a cursurilor de perfecționare în problematica abordării evaluării ca orientare și optimizare a învățării și a evaluării pe competențe | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector resurse umane, • Inspector dezvoltare resurse umane, • Inspectorii școlari • Director CCD. | <ul style="list-style-type: none"> • Standardizarea evaluării | <ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul anului școlar 50% din cadrele didactice să parcurgă un curs de formare în problematica evaluării |
| 6. | Stimularea/accelerarea succesului școlar prin programe remediale, programe educative, predare diferențiată, prin concursuri și olimpiade școlare, dezvoltarea centrelor de sprijin/centrului de excelență/ inițiere/organizare concursuri/competiții | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general adjunct, • Inspectorii școlari. | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea centrului de excelență • Inițiere/organizare • Concursuri/competiții | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul programelor tip "Școală după școală". • Numărul elevilor participanți la faza județeană a concursurilor și olimpiadelor școlare. • Numărul premiilor naționale obținute. |
| 7. | Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea/ îmbunătățirea procedurilor de monitorizare a progresului școlar | Procentul de promovare la sfârșitul anului școlar |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|--|---|--|---|
| 8. | Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră. | Conform graficului mobilității personalului didactic | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari generali adjuncți • Inspector resurse umane. | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea încadrării cu personal didactic | <ul style="list-style-type: none"> • Procentul de personal necalificat la nivelul mediei naționale sau sub această medie. |
| 9. | Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale în vederea creșterii eficienței educației | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari • Directorii unităților de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea laboratoarelor de informatică • Inovare în proiectarea didactică | <ul style="list-style-type: none"> • Toate liceele să acceseze platforme de E-learning. Utilizarea în proiectare a resurselor TIC. |

OBIECTIV GENERAL 6

Alfabetizarea funcțională a copiilor și tinerilor prin îmbunătățirea competențelor de lectură, scriere și utilizare a calculatorului în situațiile de zi cu zi.

Obiective specifice:

- Valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit-scris, în diverse situații de învățare, în cadrul activităților școlare, curriculare, extracurriculare și/sau extrașcolare;
- Reflectarea lecturii în structura lecției, pentru toate disciplinele de învățământ, prin alocarea de secvențe distincte care cuprind utilizarea unor seturi de întrebări deschise, ce sondează experiențele personale ale elevilor și încurajează exprimarea opiniilor;
- Adaptarea suporturilor de lectură nivelului de vârstă și actualizarea acestora în conformitate cu interesele elevilor;
- Promovarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții și monitorizarea acestora.

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|---|---|---|---|---|
| 1. | Consilierea cadrelor didactice în vederea formării la elevi a deprinderilor de citire independentă, a competențelor de înțelegere a textului, a schemelor, tabelelor, graficelor de către elevi. | La solicitarea cadrelor didactice sau de câte ori se impune, sem. I și II | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de consiliere elaborat de inspectorul școlar. | <ul style="list-style-type: none"> Graficul de consiliere |
| 3. | <p>Monitorizarea modului în care este abordată lectura în activitatea de învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> citirea diferitelor tipuri de texte literare și nonliterare, exersarea lecturii atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit – scris în situații diverse de învățare | Săptămânal | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari Metodiștii ISJ Sălaj Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Urmărirea de către toți inspectorii pe discipline a modului de aplicare a măsurilor de reglare; | <ul style="list-style-type: none"> Grilă de monitorizare, Proces verbal elaborat în cadrul inspecției tematice, de specialitate, Plan de măsuri. |
| 4. | Derularea unor activități extrașcolare, proiecte care facilitează formarea /dezvoltarea competențelor de lectură (concursuri școlare, momente literare, ateliere de lectură și multimedia, excursii tematice ș.a); | Lunar | <ul style="list-style-type: none"> Responsabilii comisiilor metodice, Inspectorii școlari, Inspectorul responsabil cu activități extrașcolare. | <ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor proiecte educative la nivel de specialitate sau unitate școlară, județ | <ul style="list-style-type: none"> Graficul de activități extrașcolare. |
| 5. | Diseminarea exemplelor de bune practici identificate în școli în domeniul dezvoltării competențelor de lectură | Conform graficului întâlnirilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> Inspectorii școlari, Metodiștii ISJ Sălaj Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Diseminarea de practici de succes identificate în diverse forme de activitate desfășurată. | <ul style="list-style-type: none"> Prezentări Power Point, imagini de la activități școlare și extrașcolare disponibile pe site-urile școlilor și al ISJ Sălaj. |

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|---|--|---|---|---|
| 6. | Colaborarea cu biblioteci/CDI-uri/edituri | Conform graficului întâlnirilor metodice | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari, • Metodiștii ISJ • Metodiștii • CCD Sălaj, • Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea a cel puțin un proiect de parteneriat în fiecare școală. | <ul style="list-style-type: none"> • Graficul întâlnirilor |

OBIECTIV GENERAL 7

Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii

Obiective specifice:

- Dezvoltarea rațională a rețelei școlare ÎPT din județul Sălaj;
- Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii;
- Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlilor ÎPT din județul Sălaj;
- Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor ÎPT din județul Sălaj;
- Monitorizarea acțiunilor și evaluarea rezultatelor PLAI.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---------------------------------|---|---|--|
| 1. | Optimizarea rețelei școlare pe baza cifrelor demografice, având în vedere principiul eficienței socio-economice. | Octombrie – Ianuarie 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru discipline, • Responsabil rețea școlară, Informatizare | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date | <ul style="list-style-type: none"> • Structurarea rețelei școlare 2016 – 2017, • Realizarea cifrei de școlarizare la ÎPT pentru anul școlar 2016 – 2017. |
| 2. | Fundamentarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional la | Conform termenelor stabilite de | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul școlar general, • Inspectorul școlar pentru | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea învățământului profesional într-un număr de cel puțin 2 licee | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de școlarizare |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---------------------------|--|---|--|
| | liceele tehnologice | MENCȘ | învățământul profesional și tehnic, Responsabil rețea școlară. | | |
| 3. | Activități interactive privind elaborarea CDL și CDȘ , strategiile de desfășurare a acestora. | Noiembrie 2016 – Mai 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Sinteze semestriale, diagnoze județene pe baza inspecțiilor generale și de specialitate. | <ul style="list-style-type: none"> • Conținutul CDȘ și CDL • Parteneriate cu agenții economici |
| 4. | Elaborarea de modele parteneriale în vederea cuprinderii adulților în programe educaționale. Implicarea în certificarea educației nonformale în raport cu competențele ocupaționale, pe baza metodologiilor existente. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Continuarea procesului de autorizare a unităților ÎPT pentru realizarea de cursuri pentru formarea adulților | <ul style="list-style-type: none"> • Număr de cursuri avizate |
| 5. | Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiar ai serviciilor de formare profesională inițială. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, • Directorii Liceelor Tehnologice | <ul style="list-style-type: none"> • Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. | <ul style="list-style-type: none"> • Statistici privind încadrarea absolvenților. • Monitorizarea inserției absolvenților ÎPT pe piața muncii. |
| 6. | Dezvoltarea bazei materiale a unităților în care se derulează ÎPT | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar • pentru învățământ profesional și tehnic, • Inspector școlar proiecte educaționale, • Directorii liceelor tehnologice | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea de proiecte pentru obținerea finanțărilor. | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul atelierelor școală funcționale |
| 7. | Creșterea ofertei de a programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul profesional și | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, Inspector școlar proiecte educaționale, | <ul style="list-style-type: none"> • Cursuri de formare • Proiecte tip POSDRU | <ul style="list-style-type: none"> • 50% dintre cadrele didactice să participe la cel puțin un curs de formare. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|--------------|---|--|------------------------|
| | tehnic | | Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane. • Director CCD | | |
| 8. | Elaborarea Ghidului privind rețeaua școlară, pentru absolvenții învățământului gimnazial | Mai 2017 | • Informatizare ISJ | • Distribuirea Ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII a | • Ghidul absolventului |
| 9. | Organizarea Târgului ofertelor educaționale | Aprilie 2017 | • Directorul CJRAE, • Coordonator CJAP. | • Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Sălaj | • Raport de analiză |

VIII. DOMENIUL MANAGEMENT

OBIECTIV GENERAL 1

Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea managementului centrat pe unitatea școlară, bazat pe principiile asigurării calității în educație.

Obiective specifice:

- Creșterea performanțelor instituțiilor educaționale, în domeniile cheie precum curriculum, resurse, relații cu comunitatea, prin eficientizarea activității manageriale;
- Democratizarea sistemului educațional la nivelul județului Sălaj, prin consultarea/implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor și în asigurarea calității;
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației, prin informarea consecventă a comunității școlare și a celei locale despre rezultatele educaționale și manageriale obținute, inclusiv privind calitatea educației;

- Asigurarea accesului și a echității în educație prin alocarea eficientă a fondurilor pe baza costurilor per elev precum și prin finanțarea programelor orientate către acoperirea nevoilor educaționale diferite ale elevilor din fiecare unitate de învățământ;
- Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, asigurarea calității procesului educațional printr-o mai bună corelare a ofertei de servicii educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor;
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice la nivelul managerilor școlari, al cadrelor didactice și al elevilor prin transferul către școală a puterii de decizie cu privire la execuția bugetară, la politicile de personal, dar și prin creșterea ponderii curriculumului la decizia școlii;
- Facilitarea proceselor de schimbare-comunicare în contextul școlii (schimbarea structurilor organizaționale, schimbarea în domeniul resurselor umane, schimbarea cadrului tehnic și informațional al școlii) prin depășirea practicilor rutiniere, prin asumarea valorilor rezultate din noua cultură a calității educației;
- Controlul, monitorizarea și evaluarea calității managementului educațional, a funcțiilor de management școlar, financiar, al resurselor umane preluate de unitățile de învățământ din județul Sălaj și de comunitățile locale.

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|--|--|---|---|--|
| 1. | Completarea și actualizarea bazei de date privind managementul la nivelul instituțiilor de învățământ | Septembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Structura și conținutul corespunzător al bazei de date | <ul style="list-style-type: none"> • Rețeaua ISJ Sălaj |
| 2. | Îndrumarea și consilierea directorilor de unități de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea metodologiilor Legii 1/2011, a dispozițiilor și recomandărilor MENCȘ și a prevederilor OMENCȘ 5080-31.08.2016 | Sept.- oct.2016 (pe perioada desfășurării concursului) Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional • Inspector școlar pentru managementul resurselor umane • Inspectorii școlari coordonatori | <ul style="list-style-type: none"> • Informarea tuturor directorilor prin întâlniri directe (ședințe de lucru, ateliere în cadrul cercurilor metodice ale directorilor) și prin postarea pe site a informațiilor utile | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Site-ul ISJ Sălaj |

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|--|---|---|--|---|
| 3. | Monitorizarea activităților privind Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) | Conform graficului de inspecție școlară | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru management instituțional, Inspectorii școlari coordonatori | <ul style="list-style-type: none"> Aplicarea legislației în domeniul asigurării calității educației | <ul style="list-style-type: none"> Decizia de înființare a comisiei în fiecare unitate școlară. Strategia de evaluare internă a calității. Planul operațional CEAC |
| 4. | Consilierea conducerilor unităților de învățământ din județul Sălaj în vederea elaborării proiectelor și programelor de dezvoltare instituțională, inclusive a realizării ofertei educaționale | Octombrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adj. Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> Inspecții tematice | <ul style="list-style-type: none"> PDI și PAS din unitățile școlare |
| 5. | Controlul modului în care se gestionează de către directorii unităților de învățământ aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului formal și informal. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru management instituțional și pentru managementul resurselor umane Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea realizării și aplicării în școli a curriculumului | <ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de inspecție generală Inspecție tematică |
| 6. | Analizarea factorilor de risc induși de autonomia decizională sporită a unităților de învățământ, ca efect al descentralizării sistemului. | octombrie – decembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar pentru management instituțional, Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> Studierea RAEI – urilor din unitățile școlare | <ul style="list-style-type: none"> Analiza riscului |

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|---------|--|-----------------|--|---|--|
| 7. | Verificarea și îndrumarea CEAC, comisiilor metodice pentru aplicarea procedurilor de autoevaluare, prevăzute de reglementările privind asigurarea calității în educație. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Inspector școlar coordonator ARACIP | <ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității la nivel CEAC | <ul style="list-style-type: none"> Existența procedurilor în unități |
| 8. | Monitorizarea implicării reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliilor de Administrație. | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> Informări periodice ale factorilor interesați de democratizarea și eficientizarea serviciilor educaționale | <ul style="list-style-type: none"> Participarea activă a reprezentanților comunității la ședințele de lucru ale CA | <ul style="list-style-type: none"> Procesele verbale ale CA. Rapoartele inspecțiilor tematice. |

OBIECTIV GENERAL 2

Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic, monitorizarea unităților școlare cu privire la valorizarea resurselor umane, utilizarea corectă și eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional.

Obiective specifice:

- Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare care să conducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic;
- Monitorizarea unităților școlare în ceea ce privește folosirea corectă a resurselor umane/încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate;
- Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă a personalului din inspectorat și a celui din unitățile de învățământ;
- Dezvoltarea activității de mentorat la nivelul unităților de învățământ din județ, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice debutante;

- Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor materiale și financiare și transparența procedurilor bugetare și financiare (repartizarea mijloacelor primite prin programe naționale; eficientizarea managementului financiar, realizarea
- obiectivă a execuției bugetare la nivelul ISJ Sălaj și unități școlare, modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale; gestionarea justă a resurselor).
- Dezvoltarea activității de mentorat la nivelul unităților de învățământ din județ, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice debutante;

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|---|--|--|--|
| 1. | Transmiterea în toate unitățile de învățământ a informațiilor privind legislația și reglementările MENCȘ în domeniu. | Pe tot parcursul anului școlar 2016-2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane • Inspector școlar pentru managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> • Existența legilor, adreselor, notelor MENCȘ și ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Sălaj |
| 2. | Organizarea consfăturilor cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor la nivelul comisiilor/ catedrelor metodice. | Septembrie 2016, conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de cadre didactice participante | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale |
| 3. | Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue a paginii web a I.S.J.Sălaj. | Octombrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Materialele publicate | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Sălaj |
| 4. | Organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist | Septembrie-octombrie 2016, conform calendarului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar general adjunct, • Inspector pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea metodologiei de concurs | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale |
| 5. | Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului | Octombrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activităților. • Lipsa activităților | <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile operaționale |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---------------------------------|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane | neconforme. | |
| 6. | Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în carieră: definitivarea în învățământ, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor didactice. | Semestrul I și II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector pentru dezvoltarea resursei umane • Directorii | <ul style="list-style-type: none"> • Completarea periodică a informațiilor pe site-ul ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul ISJ Sălaj |
| 7. | Monitorizarea calendarului inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice și a modului de desfășurare a acestora | Conform graficului de inspecție | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Completarea dosarelor personale. | <ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale de inspecție |
| 8. | Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare, etc.) | Conform ofertei de formare | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane • Inspectori școlari • Directorii unităților de învățământ. | <ul style="list-style-type: none"> • Formarea profesională continuă. • Acumularea creditelor transferabile | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul cadrelor didactice implicate în astfel de programe să reprezinte minim 10% din personal. |
| 9. | Planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale pentru definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I. | Conform graficului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea inspecțiilor conform planificării și respectarea metodologiei | <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la inspecții |
| 10. | Realizarea unui centru de informare și documentare privind activitatea de profesor metodist în cadrul CCD | Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector pentru dezvoltarea resursei umane, • Director CCD. | <ul style="list-style-type: none"> • Accesul ușor la informative a celor interesați. | <ul style="list-style-type: none"> • Existența CDI pentru profesorii metodiști ai ISJ Sălaj. |

OBIECTIV GENERAL 3

Accesarea programelor europene de educație și formare în sprijinul creșterii calității actului educațional, dezvoltării instituțiilor educaționale, asigurării unui climat optim în școală

Obiective specifice:

- Creșterea calității actului educațional în unitățile școlare din județul Sălaj ca rezultat al implementării proiectelor europene aflate în derulare;
- Accesarea programelor Erasmus + pentru noul Apel 2017 de către unitățile de învățământ din județul Sălaj;
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin participarea acestora la programe de formare/mobilități în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;
- Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate prin accesarea și implementarea la nivelul județului Sălaj a unor noi proiecte din fonduri structurale și/sau granturi norvegiene;
- Dezvoltarea bazei didactice și materiale a instituțiilor de educație din județul Sălaj, ca urmare a accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană
- Finalizarea programelor strategice și LLP cu finanțare din fonduri europene nerambursabile.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|-----------------|--|-----------------|---|--|---|
| 1. | Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în compartimentul Programe Educaționale | Septembrie 2016 | • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | • Existența, structura, conținutul corespunzător al analizei de nevoi pentru anul școlar 2016-2017 | • Raportul anual de activitate. • Planul operațional 2016 - 2017 |
| 2. | Stabilirea organigramei funcționale a compartimentului Programe Europene | Septembrie 2016 | • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | • Constituirea Consiliului consultativ în funcție de nevoile identificate | • Consiliul Consultativ avizat de conducerea ISJ Sălaj |
| 3. | Monitorizarea proiectelor europene aflate în derulare în | Permanent | • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | • Existența, structura, conținutul corespunzător al | • Număr de rapoarte de monitorizare. |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|--|---------------------|---|---|---|
| | unitățile școlare conform graficului semestrial. Monitorizarea stadiilor de implementare a planului de diseminare propus de beneficiarii de proiecte | | | instrumentelor de monitorizare și evaluare. •Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare. •Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție. •Valorificarea rezultatelor evaluării. •Transmiterea rapoartelor de inspecție semestrial la ANPCDEFP / MENCȘ. | •Număr de chestionare aplicate beneficiarilor. |
| 4. | Consilierea și susținerea școlilor pentru participarea la concursuri și competiții: - Școala Europeană - Made for Europe. -Tinerii dezbat | Aprilie- iunie 2017 | • Inspector școlar pentru proiecte educaționale, Consiliul consultativ proiecte | • Stimularea și încurajarea instituțiilor pentru participarea la concursurile și competițiile naționale specifice | • Număr de școli participante la Competitia Națională Școală Europeană și Concursul Național Made for Europe, Tinerii dezbat •Diplome obținute |
| 5. | Informarea periodică și ritmică cu privire la apelurile, partenerii, documentele Erasmus+. | Sem I Sem II | • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | • Mesaje transmise pe grupul de discuții. •Actualizare site ISJ Sălaj | • Oferta de formare. • Tabele de prezență. • Suport de curs. |
| 6. | Derularea unor proiecte educaționale de educație incluzivă, de promovare a diversității culturale. Valorificarea tradițiilor minorităților existente în județul Sălaj. | Sem I Sem II | • Inspector școlar pentru proiecte educaționale, • Inspector minorități • Inspector pentru monitorizare rograme privind accesul la educație | • Derularea unui program specific în fiecare școală în care învață copii care aparțin altor etnii. | • Programul de activități educative |

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|--------------------------------|--|---|---|
| 7. | Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/ proiecte cu finanțare europeană. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale • Metodiști proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Mesaje transmise pe grupul de discuții. • Actualizare site ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de proiecte realizate |
| 8. | Implementarea în bune condiții a proiectelor aprobate spre finanțare. | Conform graficului proiectelor | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa neconformităților | <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte periodice |
| 9. | Accesarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar | Conform calendarului | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru proiecte educaționale | <ul style="list-style-type: none"> • Susținerea proiectelor inițiate de instituții de educație, comunități locale, ONG-uri | <ul style="list-style-type: none"> • Număr de proiecte depuse/ număr proiecte aprobate |

IX. DOMENIUL ADMINISTRATIV

OBIECTIV GENERAL 1

Gestionarea resurselor umane și patrimoniale, conform standardelor de calitate specifice și viziunii MENCȘ în domeniul descentralizării și al legislației în vigoare.

Obiective specifice:

- Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului;

- Îmbunătățirea sistemului de control managerial intern prin implementarea standardelor de control managerial intern;
- Rezolvarea promptă a adreselor, petițiilor;
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare în interiorul instituției, promovarea de valori și principii: eficiență, transparență, promptitudine, reprezentare.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------|---|-----------------|--|--|---|
| 1. | Implementarea unui sistem de informare periodică pe site-ul ISJ Sălaj. | Sem I Sem II | Inspectorii școlari Informatizarea | <ul style="list-style-type: none"> •Furnizarea permanent de material și informații pentru •publicarea pe site. | <ul style="list-style-type: none"> • Materialele disponibile pe site-ul ISJ Sălaj. |
| 2. | Monitorizarea aplicării legislației specifice în unitățile școlare | Sem I Sem II | Consilier juridic Consilier economic | <ul style="list-style-type: none"> •Control tematic | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa neconformităților |
| 3. | Creșterea gradului de funcționalitate a Centrelor de documentare și informare din județ | Sem I Sem II | Director CCD | <ul style="list-style-type: none"> •Funcționarea, în condiții optime a CDI în județ. •Utilizarea acestora în desfășurarea unor acțiuni ale comunității | <ul style="list-style-type: none"> • Documentele proiective ale CCD |
| 4. | Desfășurarea audiențelor conform graficului elaborate in cadru normativ/ gestionarea înscrierilor în audiență, repartizarea problemelor către departamentele/ domeniile instituționale specializate din ISJ Sălaj și scoli; | permanent | Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari pentru discipline Secretariatul. | <ul style="list-style-type: none"> •Existența programului de audiență | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a audiențelor |

OBIECTIV GENERAL 2

Dezvoltarea, optimizarea infrastructurii educaționale din unitățile de educație din județ prin atragerea resurselor extrabugetare.

Obiective specifice:

- Gestiunea justă a resurselor materiale și optimizarea condițiilor de învățare;
- Asigurarea necesarului de manuale școlare;
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale;
- Dezvoltarea și diversificarea patrimoniului ISJ Sălaj și al unitatilor de învățământ din județ.

| Nr. Crt | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|----------------|--|-----------------|---|---|---|
| 1. | Executarea obiectivelor de investiții în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școli | 2016 - 2017 | <ul style="list-style-type: none">• Inspector Școlar General• Consilier compartiment patrimoniu investiții• Directori | <ul style="list-style-type: none">• Realizarea Planului de investiții în funcție de fondurile alocate | <ul style="list-style-type: none">• Procese verbale de recepție |
| 2. | Proiectarea planului investițional pentru anul 2016. Monitorizarea investițiilor începute în anii anteriori și nefinalizate. | Decembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none">• Inspectorul Școlar General• Contabil | <ul style="list-style-type: none">• Realizarea planului investițional în proporție de 100 % | <ul style="list-style-type: none">• Raportări MENCȘ |
| 3. | Aplicarea proiectelor de achizitii | 2016 - 2017 | <ul style="list-style-type: none">• Consilierul compartiment tehnic | <ul style="list-style-type: none">• Intocmirea proiectelor în termenele stabilite | <ul style="list-style-type: none">• Proiectele |

| | | | | | |
|----|--|-------------|---|---|---|
| 4. | Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. | 2016 - 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspectorul Școlar General • Consilierul Compartiment Tehnic | <ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal CA |
| 5. | Managementul eficient al resurselor materiale | Lunar | <ul style="list-style-type: none"> • Compartiment tehnic, • Contabilitate | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitare de fonduri, cereri pentru deschidere de credite, în conformitate cu legea. | <ul style="list-style-type: none"> • Analize • Rapoarte |

OBIECTIV GENERAL 3

Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale.

Obiective specifice:

- Derularea de campanii de informare a publicului partener educației din județ asupra programelor sociale MENCȘ și ISJ Sălaj;
- Realizarea site-ului ISJ Sălaj/ Selectarea de date / Actualizarea site-ului / Forum;
- Realizarea de parteneriate de colaborare, promovare a politicilor educaționale centrale și proprii ISJ Sălaj.

| Nr. Crt. | Acțiuni | Perioada | Responsabili | Indicatori de Verificare | Mijloace de Verificare |
|-----------------|---|-----------------------------|---|--|---|
| 1. | Revizuirea procedurilor de comunicare intra-instituțională și inter-instituțională | Octombrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Inspector școlar pentru management instituțional | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor de către toți inspectorii | <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile revizuite |
| 2. | Reconfigurarea site-ului ISJ Sălaj prin actualizarea meniului conform cerințelor compartimentelor ISJ | Septembrie - Decembrie 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul tehnic; • Compartimentul informatizare, Inspectori școlari. | <ul style="list-style-type: none"> • Interfața site-ului completă, facil de navigat | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul • www.isjsalaj.ro |

| | | | | | |
|----|---|---------------------|--|--|---|
| 3. | Actualizarea permanentă a site-ului ISJ Sălaj | Permanent Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul informatizare • Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de accesare al site-ului ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul actualizat |
| 4. | Accesul la informațiile de interes public prin broșuri/ publicații proprii/ presă/site ISJ. | Sem I Sem II | <ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul informatizare • Inspectorii școlari, • Purtătorul de cuvânt al ISJ. | <ul style="list-style-type: none"> • Existența domeniilor de informare pe site-ul ISJ Sălaj | <ul style="list-style-type: none"> • Absența neconformităților |

Inspector școlar general,
Prof. POP MARIA

Inspector școlar general adjunct,
prof. dr. KOVACS IRINA

Inspector școlar general adjunct,
prof. GUDEA MIOARA